



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 24 SEPTEMBER 2024

Aanwezig: Olivier Peirs, voorzitter
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Tony Boeckeaert, Francky De Coster, leden van het vast bureau
Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Delphine Vandenbossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sylvie Bohez, algemeen directeur

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 28 AUGUSTUS 2024

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.
- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 augustus 2024 worden goedgekeurd.

2. OPVOLGINGSRAPPORTERING MEERJARENPLAN 2024 - OCMW**Bevoegdheid:**

- Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 263, 171, §4, 3° en 176, 1°.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, meer bepaald titel 3 de opvolgingsrapportering.

Feiten:

- Aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wordt een opvolgingsrapportering overgemaakt met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan. Er wordt minstens vóór het einde van het 3de kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar vorgelegd.
- De opvolgingsrapportering wordt opgemaakt over het eerste semester en bevat minstens de volgende elementen:
 - 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
 - 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Beslissing:

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het opvolgingsrapport MJP over het eerste semester 2024.

Het rapport wordt als bijlage bij dit besluit geïssueerd.

3. GOEDKEUREN ACTIEPLAN LOKAAL ACTIVERINGSPACT 2

Bevoegdheid:

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid, het beleid bepaalt en de reglementen vaststelt.

Wetten en reglementen:

- Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2022 tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk.
- De e-mail van het Departement Werk en Sociale Economie in verband met de projectoproep Lokaal Activeringspact 2 van 13 augustus 2024.

Feiten:

- Er werd door het Departement Werk en Sociale Economie een tweede oproep van het lokaal activeringspact gelanceerd.
- De oproep is gericht aan lokale besturen die extra inspanningen leveren om leefloongerechtigden en Oekraïense ontheemden (met equivalent leefloon) duurzaam te activeren.
- Lokaal bestuur Zulte heeft ingetekend op de eerste oproep van het lokaal activeringspact. Dit project, het lokaal activeringspact 1, loopt nog tot 1 december 2024.
- Lokaal bestuur Zulte kan door in te tekenen op deze tweede oproep aanspraak maken op een bijkomende subsidie van maximum 12.013,42 euro.
- Voorwaarden voor de subsidiëring:
 - De aanvraag wordt ingediend door een lokaal bestuur.
 - De aanvraag wordt ingediend uiterlijk 15 oktober 2024.
 - De aanvraag voorziet een bijkomende duurzame uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden bovenop het Vlaamse gemiddelde (20 %) binnen de voorziene periode (december 2023 tot april 2026). Per bijkomende persoon die duurzaam uitstroomt naar werk, bovenop het Vlaamse gemiddelde, wordt een subsidie van 1.000 euro voorzien.
 - De aanvraag voorziet acties die aanvullend zijn op het huidige aanbod rond activering.
 - De aanvraag bevat een door VDAB ondertekend plan van aanpak.
- Het lokaal bestuur kan kiezen tussen 3 engagementen:
 - Het in de tabellen voorziene trekkingsrecht aangaan en daarbij het subsidiebedrag laten vastleggen à rato van 1.000 euro per bijkomend duurzaam geactiveerde (equivalent) leefloongerechtigde.
 - Een lager engagement (maar uiteraard nog steeds boven Vlaamse gemiddelde) aangaan en een subsidiebedrag laten vastleggen à rato van

- 1.000 euro per bijkomend duurzaam geactiveerde (equivalent) leefloongerechtigde.
 - o Een hoger engagement aangaan: projecten die een hoger bedrag opvragen, krijgen het bedrag boven het trekkingsrecht enkel toegewezen indien er voldoende restmiddelen zijn.
- Duurzame uitstroom naar werk = de persoon is gedurende minimum 60 dagen aan het werk met arbeidscontract, in de periode van 4 maanden volgend op het einde van de periode recht op leefloon.
- Te behalen resultaten voor Zulte:
 - o Om subsidies te kunnen ontvangen moeten er minimum 11 (equivalent) leefloongerechtigden of meer doorstromen naar werk.
 - o Bij een uitstroom van 11 (equivalent) leefloongerechtigden naar werk ontvangt het lokaal bestuur Zulte de helft van de subsidies. Elke persoon extra genereert bijkomend 1.000 euro subsidiëring, tot het volledig bedrag van 12.013,42 euro is bereikt.
 - o Om de volledige subsidie te ontvangen van 12.013,42 euro, moeten er 22 (equivalent) leefloongerechtigden doorstromen naar werk in de vooropgestelde periode (december 2024 tot april 2026).
 - o In de periode van 1 juni 2023 tot 1 juli 2024 stroomden er 9 leefloongerechtigden duurzaam door naar werk. Deze worden niet meegerekend in deze projectoproep, maar tonen de jaarlijkse 'duurzame' uitstroom in Zulte.
- Op vandaag worden reeds heel wat initiatieven genomen om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren:
 - o In de GPMI-contracten (= geïndividualiseerde contracten die worden afgesloten met leefloongerechtigden), ligt de focus, waar mogelijk, op tewerkstelling.
 - o Samenwerkingsverband Werken Leie en Schelde i.f.v. sociale economie en activering.
 - o Project B-OOST om personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt te activeren.
 - o Wijk-werken als voortraject om mensen toe te leiden naar een reguliere job.
 - o Trajecten Tijdelijke Werkervaring als voortraject om mensen toe te leiden naar een reguliere job.
- Het actieplan wordt voorgelegd aan VDAB ter ondertekening.

Motivatie:

- Het actieplan voorziet enkele acties die een aanvulling vormen op de reeds bestaande initiatieven.
- De gestelde acties in het actieplan zijn gericht op het verhogen van de mobiliteit en sollicitatievaardigheden van (equivalent) leefloongerechtigden.
- De bijkomende kosten voor de verschillende acties worden volledig gedekt door het verwachte subsidiebedrag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het actieplan 'Lokaal Activeringspact 2 Zulte' goed, onder voorbehoud van de goedkeuring van VDAB. Het actieplan wordt als bijlage bij dit besluit geïmplementeerd.

Artikel 2: Het actieplan wordt overgemaakt aan het Departement Werk en Sociale Economie.

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Olivier Peirs
voorzitter