



RETRIBUTIES

Gemeente Zulte

Gemeenteraad 23 juni 2026

INHOUD

1.	ALGEMENE FACTUURVOORWAARDEN	3
1.1.	Verzendingswijze	3
1.2.	Termijn van betaling en bezwaar	3
1.3.	Procedure bij niet of onvolledige betaling	3
1.4.	Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer	4
2.	INDEXATIE VAN RETRIBUTIES	6
3.	ALGEMENE TARIEVEN	7
3.1.	Tussenkost van personeel	7
3.2.	Schade of verlies	7
3.3.	Afleveren van algemene documenten	8
3.4.	Verzending van documenten	8
3.5.	Diversen	8
4.	AFVAL EN RECYCLAGEPARK	9
4.1.	Verkoop afvalzakken	9
4.2.	GFT containers	9
4.3.	Commerciële korting handelaars	10
4.4.	Compostvaten, compostbakken en beluchtingsstokken	10
4.5.	Thuisophaling afval op aanvraag	11
4.6.	Ophalen van sluikeafval	14
4.7.	Gebruik van het recyclagepark	15
5.	BOUWEN EN WONEN	18
5.1.	Werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit & gas op gemeentelijk openbaar domein	18
5.2.	Definitieve riolering	19
5.3.	Administratieve documenten en inlichtingen bouwen	20
5.4.	Conformiteitsattest voor (huur)woningen	21
6.	MOBILITEIT	22
6.1.	Parkeren in blauwe zone (beperkte parkeertijd)	22
6.2.	Parkeren op een parkeerplaats voorbehouden voor autodelen	22
6.3.	Individueel bezoldigd personenvervoer (IBPV)	23
6.4.	Elektriciteitsverbruik openbare laadpalen	24
7.	INGEBRUIKNAME OPENBAAR DOMEIN	25
7.1.	Standplaats markten, frituren, kramen, wagens, tenten op openbaar domein ..	25
7.2.	Terrassen	26
7.3.	Kermissen	26
7.4.	Elektriciteitsverbruik openbaar domein	28
8.	BURGERZAKEN	30
8.1.	Administratieve stukken	30
8.2.	Huizen en wettelijk samenwonen	30
8.3.	Begraven	31
9.	ECONOMIE EN TOERISME	35
9.1.	Zulteboon	35
9.2.	Kampeerautoterrein	35
9.3.	Draagtas Zulte	35
10.	UITPAS LEIE SCHELDE	36

10.1. Welkomstvoordelen	36
10.2. Omruilvoordelen	36
11. BIBLIOTHEEK.....	37
11.1. Algemeen	37
11.2. Interbibliothecair leenverkeer (IBL)	37
11.3. Overschrijden van de uitleentermijn	37
11.4. Verlies of beschadiging materialen	38
11.5. Verkoop van materialen	38
11.6. Deelname aan cursussen en activiteiten	38
11.7. Dranken bij activiteiten	39
12. ONDERWIJS.....	40
12.1. Refter gemeentelijke basisschool.....	40
12.2. Schoolmaaltijden en schoolonkosten.....	41
12.3. Academie van muziek, woord en dans	42
13. CULTUUR.....	43
13.1. Gemeentelijke cultuuraccommodaties	43
13.2. Huis De Leeuw – Machelendorp 7	48
13.3. Activiteiten Huis Meheus	48
14. UITLEENDIENST	49
14.1. Verlies – schade.....	50
15. SPORT	51
15.1. Gebruik sportaccommodaties	51
15.2. Sportkampen en -lessen.....	58
16. JEUGD.....	60
16.1. Speelpleinwerking	60
16.2. Creakampen	61
16.3. Repetitieruimte zolder Gaston Martenszaal	62

1. ALGEMENE FACTUURVOORWAARDEN

1.1. VERZENDINGSWIJZE

De facturen worden elektronisch of op papier afgeleverd volgens type dienstverlening. Worden onder andere elektronisch verstuurd: de facturen voor notariële en stedenbouwkundige inlichtingen, individueel bezoldigd personenvervoer, kramen op openbaar domein en hun elektriciteitsverbruik, diversen op aanvraag van de klant.

De klant aanvaardt elektronische facturen stilzwijgend. De klant behoudt het recht een factuur op papier aan te vragen via financiëledienst@zulte.be. Een factuur voor eenzelfde handeling op beide verzendingswijzen aanvragen is niet toegelaten.

1.2. TERMIJN VAN BETALING EN BEZWAAR

De uitgereikte factuur wordt betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum of zoals bepaald op de factuur.

Klachten of bezwaren in verband met facturen worden binnen de 15 kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, schriftelijk meegedeeld aan de contactpersoon vermeld op de factuur. De klacht of het bezwaar vermeldt het factuurnummer, onderwerp en het bedrag van de factuur.

1.3. PROCEDURE BIJ NIET OF ONVOLLEDIGE BETALING

1. Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig dagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een **eerste herinnering** uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.
2. Indien de factuur ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt een **tweede herinnering** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering.
3. Indien de factuur ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de tweede herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt een derde en **laatste herinnering aangetekend** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, verhoogd met **administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de derde herinnering te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de derde herinnering.

Retributie

Basisbedrag 2026

Administratiekosten aangetekende herinnering

€ 15,00

4. Indien de factuur en/of de administratiekosten na het verstrijken van de betalingstermijn van de derde herinnering (vijftien dagen), niet of onvolledig werd betaald en niet op grond van ernstige motieven werd betwist, wordt het dossier overgemaakt aan de bevoegde gemeentelijk ambtenaar voor invordering via een administratief **dwangbevel** betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hiermee gepaard gaande invorderingskosten vallen integraal ten laste van de debiteur.

Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de laatste herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van het gemeentebestuur worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

Een afbetalingsplan of betaalluitstel kan aangevraagd worden bij de financieel directeur voor het verstrijken van de betalingstermijn van de laatste herinnering. De financieel directeur beslist om al dan niet in te gaan op de aanvraag en brengt de debiteur op de hoogte. In geval van een afbetalingsplan, moet de debiteur zijn schriftelijk akkoord geven. Het bedrag moet telkens voor de afgesproken vervaldatum worden gestort. Bij een niet-tijdige betaling komt de regeling te vervallen en wordt het resterende bedrag onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Beide ouders worden hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van alle facturen van dienstverlening voor hun minderjarige kinderen.

1.4. RESPECT VOOR DE PRIVACY EN BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

1.4.1. DOEL VAN DE VERWERKING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

De gemeente heeft verschillende persoonsgegevens van de gebruiker nodig. De persoonsgegevens van de gebruiker worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van beleid en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

1.4.2. RECHTEN GEBRUIKER

Als gebruiker heeft u het recht op informatie en toegang tot deze gegevens. U kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren.

1.4.3. VERTROUWELIJKHEID

De gemeente waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018.

1.4.4.OVERMAKEN AAN DERDEN

In het kader van het debiteurenbeheer kunnen uw persoonsgegevens worden overgemaakt aan het Sociaal Huis. Bij invordering via dwangbevel worden uw persoonsgegevens overgemaakt aan de deurwaarder.

1.4.5.FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van de informatieveiligheidsconsulent van de gemeente en OCMW Zulte (privacy@zulte.be).

2. INDEXATIE VAN RETRIBUTIES

De vastgestelde retributies in dit retributiereglement worden jaarlijks geïndexeerd volgens de gezondheidsindex van de maand september:

$$\text{Bedrag retributie jaar } X+1 = \frac{(\text{bedrag retributie jaar } X) \times (\text{index september jaar } X)}{\text{Index september } X-1}$$

De retributies worden afgerond volgens onderstaande regels:

Van	Tot	Afronding
€ 0,00	€ 1,00	€ 0,01
€ 1,00	€ 10,00	€ 0,10
€ 10,00	€ 100,00	€ 0,50
€ 100,00	€ 1.000,00	€ 1,00
€ 1.000,00	...	€ 5,00

Indien het resultaat van de afronding status quo is, wordt de volgende indexering berekend op het niet-afgeronde bedrag.

Retributies in een blauwe tekstkleur worden geïndexeerd. Bepaalde retributies worden echter niet geïndexeerd, dit wordt dan expliciet vermeld bij de desbetreffende retributie in het reglement.

3. ALGEMENE TARIEVEN

3.1. TUSSENKOMST VAN PERSONEEL

Voor tussenkomsten van personeelsleden wordt een retributie aangerekend volgens volgende uurtarieven per persoon:

Retributie	Basisbedrag 2026
Uurtarief personeel gewone werkdag	€ 50,00
Uurtarief personeel zaterdag	€ 75,00
Uurtarief personeel zon- of feestdag	€ 100,00

Deze retributie wordt o.a. aangerekend bij gebrekkig onderhoud en/of herstel in eigen beheer aan gemeentelijke eigendommen en materialen voor o.a. volgende locaties/infrastructuur & materialen:

- Refter van de gemeentelijke basisschool,
- Sporthal,
- Recreatieve accommodatie de Raveschoot,
- Gemeentelijke zalen,
- Huis De Leeuw,
- Uitleendienst.

De opsomming is niet limitatief.

Wanneer bij de tussenkomst door gemeentepersoneel gebruik wordt gemaakt van materialen, werktuigen of machines, kan hiervoor eveneens een retributie worden aangerekend aan de betrokkene. Deze retributie omvat zowel het gebruik, de afschrijving als de inzet van dit materieel, ongeacht of het gemeentelijk dan wel gehuurd materiaal betreft.

De betrokkene wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en het bedrag wordt vereffend via factuur.

3.2. SCHADE OF VERLIES

Schade of verlies wordt in principe door de gebruiker vergoed tegen kostprijs, tenzij de vergoeding forfaitair vastgesteld wordt.

Bij schade aan het openbaar domein of grotere schadegevallen in gemeentelijke accommodaties, waarvoor de opmaak van een schadebestek vereist is, wordt een administratiekost van 5% van het schadebedrag aangerekend met een minimum van één werkuur zoals hierboven vermeld onder 3.1.

De persoon die aansprakelijk is voor de schade wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en vergoedt de schade via factuur.

3.3. AFLEVEREN VAN ALGEMENE DOCUMENTEN

Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt:

Retributie	Basisbedrag 2026
Document per blad, vanaf 10 pagina's A4-formaat	€ 0,25
Document per blad voor stamboomonderzoek	€ 2,50
Plan per blad op A0	€ 25,00
Plan per blad op A1	€ 20,00

Dit bedrag wordt contant (cash/bancontact) ingevorderd bij de aflevering van het document. Indien het document niet onmiddellijk kan bezorgd worden, wordt de retributie betaald bij de aanvraag.

3.4. VERZENDING VAN DOCUMENTEN

Bij de aangetekende verzending van stukken worden verzendingskosten toegevoegd:

Retributie	Bedrag
Aangetekende zending Volgens aanpassingen tarief B-post en afgerond naar boven tot	0,10 euro

3.5. DIVERSEN

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bij bepaalde occasionele acties of activiteiten de daarbij horende producten of items te verkopen, met als minimumprijs de aankoopprijs met een maximummarge van 5,00 euro extra. Het college wordt gemachtigd door de gemeenteraad en bepaalt het tarief.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om het tarief te bepalen bij de inning van gelden niet voor de gemeente bestemd (bv: voor activiteiten van Burensportdienst, Personeelssportdienst e.d.).

4. AFVAL EN RECYCLAGEPARK

4.1. VERKOOP AFVALZAKKEN ¹

4.1.1. AFVALZAKKEN

Afvalzakken kunnen aangekocht worden in het gemeentehuis of bij de plaatselijke winkeliers aan de volgende prijzen:

Retributie	Bedrag
20 zakken blauwe PMD	€ 3,00
10 zakken blauwe PMD trekband scholenproject	€ 1,50
10 zakken 60 liter wit restafval	Volgens tarieven bepaald door IVM Indicatief 2026: € 25,00
10 zakken 30 liter wit restafval	Volgens tarieven bepaald door IVM Indicatief 2026: € 12,50
10 zakken 30 liter inzameling incontinentiemateriaal	€ 7,00

Particulieren betalen de afvalzakken contant (cash/bancontact) bij afhaling aan de balie van dienst Burgerzaken. Handelaars en verenigingen kunnen betalen door middel van factuur.

4.1.2. TEGEMOETKOMING MEDISCHE REDENEN

Eénmaal per jaar kunnen 2 gratis rollen restafvalzakken van 60 liter verkregen worden bij de dienst Zorg in het Sociaal Huis, Staatsbaan 148, 9870 Zulte door:

- personen met chronische incontinentie
- stomapatiënten
- personen die thuis nierdialyse ondergaan.

De persoon is op het ogenblik van de aanvraag gedomicilieerd in Zulte en wordt thuis verzorgd. Hij/zij verblijft niet permanent in een woonzorgcentrum en/of andere instelling. De rollen kunnen jaarlijks uiterlijk op 15 december afgehaald worden mits het voorleggen van een medisch attest.

4.2. GFT CONTAINERS ²

De GFT-container kan aangekocht worden in het recyclagepark. Voor de aankoop dient een éénmalige retributie betaald te worden. Dit dient onmiddellijk ter plaatse betaald te worden. Zelfstandigen die een factuur nodig hebben, kunnen deze achteraf eenvoudig verkrijgen via mail naar milieu@zulte.be.

¹ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing

² Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing

Vanaf 1 januari 2026 vervalt de vroegere waarborg. Alle GFT-containers aangekocht voor 1 januari 2026 worden eigendom van de persoon die op dat moment in het bezit is van GFT-container. Er worden vanaf 1 januari 2026 geen waarborgen teruggestort of GFT-containers omgeruild.

De GFT-stickers kunnen aangekocht worden in het gemeentehuis en de plaatselijke winkeliers.

Bij elke ophaling dient één sticker (label) per container aangebracht te worden. Er kunnen maximaal 3 containers per ophaling per adres aangeboden worden.

Voor aankoop van een GFT-container en de GFT-stickers wordt aangerekend:

Retributie	Bedrag
GFT-container klein 40 liter	€ 40,00
GFT-container groot 120 liter	€ 50,00
GFT-sticker (label) voor 40 liter container	€ 0,50
GFT-sticker (label) voor 120 liter container	€ 1,50

4.3. COMMERCIËLE KORTING HANDELAARS

De winkeliers die wensen mee te werken aan de verdeling van de afvalzakken en GFT-stickers via hun handelszaak genieten een onmiddellijke, commerciële korting van 1,5% op de vastgestelde retributie van de afvalzakken en GFT stickers. De korting wordt onmiddellijk toegekend op de factuur. De afvalzakken en GFT-stickers moeten aan de vastgestelde prijzen in de winkels verkocht worden.

4.4. COMPOSTVATEN, COMPOSTBAKKEN EN BELUCHTINGSSTOKKEN ³

Om het thuiscomposteren te promoten worden compostvaten, compostbakken en beluchtingsstokken verkocht tot einde voorraad. Het compostvat laat bezitters van een kleine tuin toe om keukenafval en eerder beperkte hoeveelheden tuinafval te verwerken tot compost. Voor grotere tuinen is een compostbak aangewezen. Met de beluchtingsstok wordt de compost gekeerd waardoor het composteringsproces versnelt en verbetert.

Per Zults gezin kan slechts één compostvat, -bak en beluchtingsstok aangekocht worden:

Retributie	Bedrag
Compostbak	€ 46,00
Compostvat	€ 17,00
Beluchtingsstok	€ 3,00

De compostvaten, compostbakken en beluchtingsstokken worden aangekocht op het recyclingepark en kunnen afgerekend worden via de betaalautomaat.

³ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing

4.5. THUISOPHALING AFVAL OP AANVRAAG

4.5.1. OPHALEN VAN ASBEST ⁴

Particulieren

De grote asbestzakken worden aangekocht op het recyclagepark via de betaalautomaat. De ophaling wordt uitgevoerd door IVM aan de woning van de aanvrager. De gemeente stelt de zakken tegen kostprijs ter beschikking en geeft de adressen door aan IVM.

Per Zults ophaaladres kunnen maximum 4 asbestzakken incl. 2 veiligheidskits aangekocht worden.

Indien er aanvragen komen van inwoners op wiens adres al ophaling was, maar er nog een ophaling gewenst is, dan kunnen ze nog 2 (of 3) zakken aanvragen.

De inhoud van de asbestzakken is beperkt tot asbestplaten, asbestleien en andere toepassingen van hechtgebonden asbestcement die in de asbestzakken passen.

Op het recyclagepark wordt ook gratis één kleine asbestzak per aflevering ter beschikking gesteld aan de inwoners waarmee ze verder zelf asbest kunnen aanbieden in het recyclagepark.

Bij de aankoop van één of meerdere asbestzakken worden 2 veiligheidskits meegegeven.

Retributie	Bedrag
Asbestzak	€ 30,00
Extra veiligheidskit	€ 10,00

Landbouwbedrijven

Een landbouwer kan per site/adres maximum 2 containers aanvragen voor het ophalen van asbestcementgolfplaten (maximum 400 m²/ 30 m³) door IVM. Grotere dakoppervlakten moeten via professionele firma's opgehaald en verwerkt worden. Deze ophaling kan voor de ganse periode van de actie, zolang het budget niet opgebruikt is.

De landbouwer moet aan de volgende **voorwaarden** voldoen om een geldige aanvraag te kunnen indienen.

1. De aanvrager moet een landbouwnummer en/ of exploitatienummer hebben.
2. Het mag zowel gaan om actieve als inactieve landbouwbedrijven.
3. De betrokken asbestdaken moeten gelegen zijn in de IVM-regio, ook al woont de aanvrager buiten de regio. De aanvragen voor het verwijderen van asbestdaken buiten de IVM-regio worden niet aanvaard.

⁴ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing

De **kostprijs** bedraagt **170 euro per container** en moet vooraf worden betaald per overschrijving aan de hand van een factuur. In uitzondering op de algemene factuurvoorwaarden, bedraagt de betaaltermijn 5 dagen.

De **aanvraag** verloopt als volgt (zie ook website www.zulte.be of www.ivmafvvalbeheer.be):

1. De landbouwer dient een aanvraag in bij de gemeente (niet bij IVM) via een aanvraagformulier.
2. De landbouwer ontvangt een bevestiging met factuur en betaalt via overschrijving per container.
3. Na ontvangst van betaling worden de nodige gegevens overgemaakt aan IVM.
4. De landbouwer kan zijn 2 gratis PBM –pakketten met veiligheidsinstructies afhalen bij de gemeente op het recyclagepark.
5. De ophaaldienst van IVM neemt contact op met de landbouwer om een dag van levering en ophaling van de container(s) af te spreken. Indien 2 containers niet zouden volstaan om de asbestgolfplaten af te voeren, dient de landbouwer zelf in te staan voor de volledige/ werkelijke kost van bijkomende container(s) van een privé ophaler.
6. IVM bezorgt de landbouwer een verwerkingsattest.

Voor landbouwbedrijven gebeurt dit rechtstreeks via OVAM!

Er werd door de landbouwsector een 'Protocol' gesloten met de Vlaamse Regering waarin is opgenomen dat landbouwbedrijven gratis asbest kunnen ophalen op het bedrijf. De informatie hierover is te vinden op <https://www.ovam.be/land-en-tuinbouwers>. Dit project staat los van het IVM-project en IVM noch haar deelnemende gemeenten komen hierin tussen. **Dit is geldig zolang er budget is.**

Andere bedrijven en verenigingen

Een bedrijf of vereniging kan per site/adres maximum 2 containers aanvragen voor het ophalen van asbestcementgolfplaten (maximum 400 m²/ 30 m³) door IVM. Grotere dakoppervlakten moeten via professionele firma's opgehaald en verwerkt worden. Deze ophaling kan voor de ganse periode van de actie, zolang het budget niet opgebruikt is.

Het bedrijf of de vereniging moet aan de volgende **voorwaarden** voldoen om een geldige aanvraag te kunnen indienen.

1. De gebouwen van het bedrijf of de vereniging moeten gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente.
2. De betrokken asbestdaken moeten gelegen zijn in de gemeente, ook al woont de aanvrager buiten de regio. De aanvragen voor het verwijderen van asbestdaken buiten de gemeente worden niet aanvaard.
3. Het gaat enkel om het plaatsen van de container (m.i.v. het laten verwerken van het asbest); het verwijderen van de platen van het dak maakt géén onderdeel uit van het project en de aanvrager kiest of hij zelf het dak demonteert, dan wel of hij een erkende aannemer aanstelt om de platen naar beneden te halen.

De **kostprijs** bedraagt **170 euro per container** en moet vooraf worden betaald per overschrijving aan de hand van een factuur. In uitzondering op de algemene factuurvoorwaarden, bedraagt de betaaltermijn 5 dagen.

De **aanvraag** verloopt als volgt (zie ook website www.zulte.be-www.ivmafvalbeheer.be):

1. Het bedrijf of de vereniging dient een aanvraag in bij de gemeente (niet bij IVM) via een aanvraagformulier.
2. Het bedrijf of de vereniging ontvangt een bevestiging met factuur en betaalt via overschrijving per container.
3. Na ontvangst van betaling worden de nodige gegevens overgemaakt aan IVM.
4. Het bedrijf of de vereniging kunnen hun 2 gratis PBM –pakketten met veiligheidsinstructies afhalen bij de gemeente op het recyclagepark.
5. De ophaaldienst van IVM neemt contact op met het bedrijf of de vereniging om een dag van levering en ophaling van de container(s) af te spreken. Indien 2 containers niet zouden volstaan om de asbestgolfplaten af te voeren, dient het bedrijf of de vereniging zelf in te staan voor de volledige/ werkelijke kost van bijkomende container(s) van een privé ophaler.
6. IVM bezorgt het bedrijf of de vereniging een verwerkingsattest.

4.5.2. OPHALEN VAN GROFVUIL

Grofvuil dat wegens de aard of omvang niet kan of mag meegegeven worden met de gewone ophaaldienst en/of niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, kan opgehaald worden door IVM.

Onder grofvuil wordt verstaan:

Grofvuil is het brandbaar restafval dat niet in de restafvalzak kan, dat niet hergebruikt kan worden en niet selectief wordt ingezameld. Het is de verzamelnaam voor grote stukken afval zoals een kapotte stoffen zetel, een versleten tapijt, een matras...

Wat is niet toegelaten bij grofvuil:

- recycleerbaar materiaal dat selectief wordt ingezameld (PMD, papier en karton, glas, AEEA, lampen, materiaal dat op het recyclagepark afzonderlijk wordt ingezameld zoals harde kunststoffen, hout, steengruis, roofing, asbestcement, lavabo's, metalen, autobanden, treinbielzen...)
- (klein) gevaarlijk afval (breng dit naar de KGA-inzameling of het recyclagepark)
- klein afval dat in de restafvalzak kan
- materiaal dat herbruikbaar is (breng het naar De Kring(loop)winkel)
- gasflessen

Reserveer via 0800 13 580 of via het aanvraagformulier op:

<https://www.ivmmilieubeheer.be/afval-inzamelen/grofvuil>

Onderstaand bedrag zal via IVM aangerekend worden:

Retributie	Basisbedrag 2026
Ophalen van grofvuil tot max. 300 kg (incl. aanrijktijd)	€ 80,00
Per bijkomende kg grofvuil (boven 300 kg)	€ 0,15

Tussen het eerste contact met IVM en de effectieve ophaaldag op de ingeplande ophaalronde kunnen er enkele weken liggen.

4.5.3. OPHALEN VAN SNOEIAFVAL

Snoeiafval dat wegens de aard of omvang niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, kan opgehaald worden door IVM.

Enkel snoeihout (takken van bomen of struiken) met max. 10cm doorsnede kan opgehaald worden.

Wat is niet toegelaten bij snoeiafval:

- fijn tuinafval (bladeren, gras maaisel, haagscheersel...)
- boomstronken en boomwortels
- aarde of stenen
- tuinafval in zakken

Hoe aanbieden:

- Snoeihout moet samengebonden worden met touw (los materiaal wordt niet meegenomen)
- De bundels mogen max. 1,5 meter lang zijn en max. 20 kg/ bundel wegen
- Plaats het snoeihout aan de openbare weg enkel de avond voorafgaand aan de afgesproken ophaaldag

Er wordt enkel opgehaald in één van de 4 vastgelegde periodes

- Februari (week 9 – reserveer voor 5 februari),
- April (week 17 - reserveer voor 2 april)
- September (week 39 – reserveer voor 3 september)
- November (week 48 - reserveer voor 5 november).

Wie snoeihout wil laten ophalen, belt naar 0800 13 580 (IVM) of dient een aanvraag in via <https://www.ivmmilieubeheer.be/afval-ophalen/tuinafval-en-snoeihout>.

Op het 0800-nummer wordt informatie verstrekt over de kostprijs en de ophaaldag. We versturen nadien een betalingsverzoek. Na betaling volgt bevestiging van de ophaling met opgave van de concrete ophaaldag.

Onderstaand bedrag zal via IVM aangerekend worden:

Retributie	Basisbedrag 2026
Ophalen van snoeiafval tot max. 300 kg (incl. aanrijkt)	€ 45,00
Per bijkomende kg snoeiafval (boven 300kg)	€ 0,15

4.6. OPHALEN VAN SLUIKAFVAL

Er wordt een retributie gevestigd op het weghalen van afvalstoffen door het gemeentebestuur, achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten. De retributie is verschuldigd door de persoon (personen) die de afvalstoffen achtergelaten heeft (hebben).

Indien niet vastgesteld kan worden wie het afval achtergelaten heeft, wordt de retributie aangerekend aan de eigenaar van de afvalstoffen.

De persoon die aansprakelijk is voor het sluikstorten, wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en vergoedt de schade via factuur. Elk begonnen kwartier wordt volledig aangerekend incl. tijd nodig voor elke verplaatsing voor het weghalen van het afval.

Retributie	Basisbedrag 2026
Ophalen sluikeafval per begonnen kwartier en per persoon	€ 35,00

4.7. GEBRUIK VAN HET RECYCLAGEPARK ⁵

4.7.1. ZELFSTANDIGEN

Zelfstandigen die afvalstoffen naar het recyclagepark brengen, dienen hiervoor te betalen. De afvalstoffen moeten gesorteerd aangeboden worden. De hieronder vermelde maximum hoeveelheden moeten per aanlevering gerespecteerd worden.

Op het recyclagepark wordt –samen met de toezichter– een formulier ingevuld met vermelding van de aangeboden fracties. De toezichter vermeldt de aangeboden hoeveelheid. De betaling gebeurt via facturatie.

Retributie	Bedrag
Snoeihout per m ³ (max. 5m ³)	€ 10,00
Landbouwfolie per m ³ (max. 10m ³)	€ 12,50
Brandbaar, niet recupereerbaar grofvuil per m ³ (max. 5m ³)	€ 40,00
Roofing en isolatiemateriaal per m ³ (max. 5m ³)	€ 40,00
Houtafval per m ³ (max. 5m ³)	€ 40,00
Bouwafval per 0,25m ³ (max. 2m ³)	€ 50,00
Metaal per m ³ (max. 5m ³)	€ 7,00
Ruiten en spiegels per m ² (max. 10m ²)	€ 7,00
Papier en karton per m ³ (max. 5m ³)	€ 7,00

Het bedrag van de retributie verschuldigd op delen van 1 m³ of 1 m² wordt verhoudingsgewijs berekend. Andere fracties mogen niet aangebracht worden.

⁵ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing wegens het hanteren van vorken. Doorheen de legislatuur worden de retributies voor het recyclagepark wel geëvalueerd en desgevallend bijgestuurd.

4.7.2. PARTICULIEREN

Een retributie wordt geheven voor het aanbrengen van de volgende materialen op het recyclagepark:

Retributie	Bedrag
Grof vuil/kg 7,5 kg - 100 kg	€ 2,25
Grof vuil/kg 15 kg - 200 kg met aanhangwagen	€ 4,50
Grof vuil/kg 100 kg - 200 kg	€ 5,00
Grof vuil/kg 200 kg - 400 kg met aanhangwagen	€ 10,00
Ander bouwafval/kg < 150 kg	€ 3,00
Ander bouwafval/kg < 300 kg met aanhangwagen	€ 5,00
Zuiver steenpuin/kg < 37,5 kg	€ 0,00
Zuiver steenpuin/kg 37,5 kg - 300 kg	€ 1,12
Zuiver steenpuin/kg < 75 kg met aanhangwagen	€ 0,00
Zuiver steenpuin/kg 75 kg - 750 kg met aanhangwagen	€ 2,25
Houtafval/kg < 50 kg	€ 2,00
Houtafval/kg 50 kg - 100 kg	€ 3,00
Houtafval/kg < 100 kg met aanhangwagen	€ 3,00
Houtafval/kg 100 kg - 200 kg met aanhangwagen	€ 5,00
Roofing en isolatiemateriaal/kg < 100 kg	€ 2,25
Roofing en isolatiemateriaal/kg 100 kg - 200 kg	€ 5,00
Roofing en isolatiemateriaal/kg < 100 kg met aanhangwagen	€ 4,50
Roofing en isolatiemateriaal/kg 100 kg - 200 kg met aanhangwagen	€ 10,00

Volumeberekening van grofvuil	100 kg = 0,50 m ³
	200 kg = 1,00 m ³
Volumeberekening van houtafval	50 kg = 0,50 m ³
	100 kg = 1,00 m ³
Volumeberekening van ander bouwafval	150 kg = 0,50 m ³
	300 kg = 1,00 m ³
Volumeberekening van zuiver steenpuin	750 kg = 0,50 m ³
	1.500 kg = 1,00 m ³
Volumeberekening van roofing en isolatiemateriaal	100 kg = 0,50 m ³
	200 kg = 1,00 m ³

Het tarief, afhankelijk van de wijze van aanbrengen wordt automatisch gedetecteerd op basis van de ingeslepen banen/lus. Indien een aanhangwagen wordt gedetecteerd, worden alle aangebrachte fracties aangerekend volgens dit tarief, ook al zit de fractie in de wagen en/of is de aanhangwagen leeg en/of gevuld met gratis fractie.

Als er zowel grofvuil, ander bouwafval, zuiver steenpuin en houtafval wordt aangebracht, worden de resp. tarieven cumulatief aangerekend.

Elke bezoeker van het recyclagepark dient zich aan te melden door middel van zijn of haar identiteitskaart en moet zelf aangeven welke fracties en hoeveelheden men mee heeft.

Het ontvangen ticket moet duidelijk zichtbaar aan de voorruit gelegd worden. Fietzers, voetgangers, ... moeten het ticket voorleggen aan de toezichters als ernaar gevraagd wordt.

Er wordt "betaald" via de eID-kaart, die opgeladen kan worden op het recyclagepark (via bancontact) of in het gemeentehuis (milieudienst, contant).

Voor betalende fracties wordt het geld onmiddellijk van de eID-kaart gehaald. Is de eID-kaart die gelinkt is aan het adres niet opgeladen of staat er te weinig geld op, dan gaat het saldo in min en dan kan men:

1. Bedrag onmiddellijk aanzuiveren met bancontact aan betaalautomaat op het recyclagepark. Deze tegoeden worden via de eID-kaart gekoppeld aan het adres op het grondgebied van de gemeente Zulte.
2. In het gemeentehuis kan op de milieudienst cash geld gelinkt worden aan het adres van de eID-kaart.

De toegang met betalende fractie kan 1 keer zonder dat er geld gekoppeld is aan het adres. Men kan het bedrag dat men in negatief staat dan onmiddellijk aanzuiveren via de betaalterminal op het recyclagepark.

Indien men in negatief staat en niet aanzuivert, dan kan men de volgende keer NIET binnen op het recyclagepark.

De toezichters zullen op het recyclagepark nagaan of de juiste keuze gemaakt werd. De containers van betalende fracties zullen gegroepeerd staan zodat men duidelijk kan zien in welke zone men aan het lossen is.

Indien de juiste keuze niet gemaakt werd (verkeerde fracties en/of hoeveelheden), kan dit door de toezichter onmiddellijk gecorrigeerd worden. De toezichters hebben het recht de bezoeker bij het niet naleven van de richtlijnen en/of bij misbruik de toegang tot het recyclagepark te weigeren of de toegang tot het recyclagepark voor een bepaalde termijn te blokkeren.

5. BOUWEN EN WONEN

5.1. WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN ELEKTRICITEIT & GAS OP GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN⁶

Geldig van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

5.1.1. RETRIBUTIE NAAR AANLEIDING VAN SLEUFWERKEN

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken.

Retributie	Bedrag
Per meter sleuflengte (rijwegen) per dag	€ 10,24
Per meter sleuflengte (voetpaden) per dag	€ 7,88
Per meter sleuflengte (aardewegen) per dag	€ 4,73

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

⁶ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing, andere indexaties gelden.

5.1.2. RETRIBUTIE VOOR DRINGENDE WERKEN, AANSLUITINGSWERKEN, HERSTELLINGEN, KLEINE ONDERHOUDSWERKEN EN TER COMPENSATIE VAN DIVERSE HEFFINGEN EN BELASTINGEN

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Retributie	Bedrag
Hinder per aansluitingspunt per kalenderjaar	€ 1,00

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Retributie	Bedrag
Compensatie per aansluitingspunt per kalenderjaar	€ 0,50

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

5.2. DEFINITIEVE RIOLERING ⁷

De vergoeding welke bij verkavelingen of groepswoningbouwprojecten in het geval van aanvragen gelegen langs volwaardige, bestaande wegenis (artikel 34 §2 & §3 van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening) voor aanleg van bestaande of toekomstige definitieve riolering wordt aangerekend aan de initiatiefnemer ten gunste van het gemeentebestuur, bedraagt 300,00 euro per meter rooilijnlengte van de openbare weg waar de huishoudelijke riolering wordt op aangesloten.

De vergoeding wordt aangepast aan de ABEX-index volgens de formule:

$$\frac{300 \text{ euro} \times \text{ABEX-index maand van vergunning}}{\text{Aanvangsindexcijfer}}$$

Het aanvangsindexcijfer is de ABEX van mei 2018.

Retributie	Bedrag
Per meter rooilijnlengte	€ 300,00 (Indicatief 2025: € 402,00)

⁷ Hoofdstuk 2 indexatie niet van toepassing, andere indexatie van toepassing.

5.3. ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN EN INLICHTINGEN BOUWEN

Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt. De retributie is geen tweede maal verschuldigd wanneer eenzelfde administratief document opnieuw aangevraagd wordt om reden van weigering van de oorspronkelijk aangevraagde vergunning.

De retributie wordt betaald via factuur.

Retributie	Basisbedrag 2026
Omgevingsproject meldingsplicht digitaal ingediend dossier	€ 50,00
Omgevingsproject meldingsplicht analoog ingediend dossier	€ 75,00
Omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen zonder architect (digitaal)	€ 50,00
Omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen zonder architect (analoog)	€ 75,00
Omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen met architect	€ 125,00
Omgevingsvergunning ingedeelde inrichting klasse 2 zonder stedenbouwkundige handelingen	€ 125,00
Omgevingsvergunning ingedeelde inrichting klasse 2 met stedenbouwkundige handelingen	€ 200,00
Omgevingsvergunning met ingedeelde inrichting klasse 3 met stedenbouwkundige handelingen met architect	€ 175,00
Verzoek tot bijstelling voorwaarden door exploitant of vergunninghouder/niet-exploitant	€ 75,00
Omgevingsvergunning voor verkaveling zonder wegenis	€ 125,00
Bijkomend: Omgevingsvergunning voor verkaveling zonder wegenis per te bebouwen lot	€ 250,00
Omgevingsvergunning voor verkaveling met wegenis	€ 125,00
Bijkomend: Omgevingsvergunning voor verkaveling met wegenis per te bebouwen lot	€ 250,00
Bijstelling van verkaveling met wegenis	€ 250,00
Bijkomend: Bijstelling van verkaveling met wegenis per extra gecreëerd lot (voorziene woonentiteit)	€ 250,00
Bijstelling van verkaveling zonder wegenis	€ 125,00
Bijkomend: Bijstelling van verkaveling zonder wegenis per extra gecreëerd lot (voorziene woonentiteit)	€ 250,00
Planologisch attest	€ 350,00
Overleg gehele of gedeeltelijke vrijgave woonreservegebied	€ 350,00
Stedenbouwkundig attest	€ 75,00
Product Vastgoedinlichtingen voor overdracht *	€ 160,00
Informatie- of projectvergadering	€ 150,00
Advies Vakwerk, gelijk aan de kostprijs en minimaal:	€ 1.500,00

* Het product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet, omvat maximum 5 kadastrale percelen waarbij:

(i) De percelen aangrenzend zijn

(ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen

(iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouwenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet. Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- *externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;*
- *Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.*
- *lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;*
- *gerechtelijke overheden;*
- *hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;*
- *politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.*

De retributie wordt verhoogd met kosten van het openbaar onderzoek en verzending:

Retributie	Basisbedrag 2026
Publicatie openbaar onderzoek dagbladen	Volgens kostprijs
Publicatie openbaar onderzoek brieven	€ 1,50
Publicatie openbaar onderzoek bekendmakingsformulieren	€ 12,50
Gewone verzending	€ 1,50
Aangetekende zending	Zie 3.4 Verzending van documenten

5.4. CONFORMITEITSATTEST VOOR (HUUR)WONINGEN

Bij het verhuren van een woning, kamer of studentenkamer moet de woning voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen. De eigenaar kan bij de gemeente (dienst Patrimonium en Wonen) een conformiteitsattest aanvragen waaruit blijkt dat de (huur)woning aan de woningnormen voldoet. De woningcontroleur van de gemeente komt ter plaatse om de woning na te zien en maakt een technisch verslag op. Dit attest blijft 10 jaar geldig.

Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:

- *In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen*
- *In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen*
- *In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen*

Voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek is een vergoeding verschuldigd van:

Retributie	Basisbedrag 2026
Conformiteitsattest	€ 212,35

Dit bedrag moet gestort worden vooraleer de (her)controle wordt uitgevoerd.

6. MOBILITEIT

6.1. PARKEREN IN BLAUWE ZONE (BEPERKTE PARKEERTIJD)

Een retributie wordt vastgesteld voor personen die zich niet houden aan de regels voor parkeren in een zone met beperkte parkeertijd zoals bepaald in artikel 27.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg ("het Verkeersreglement").

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

Voor de toegelaten maximumduur mits correct aanbrengen van de parkeerschijf.	Gratis
Voor langer dan de toegelaten maximum duur. Wordt hiermee gelijkgesteld: niet (correct) aanbrengen van de parkeerschijf	Tarief GAS boete eerste graad Indicatief 2025: 58,00 euro

De aangestelde van de gemeente, zijnde de deskundige mobiliteit, brengt een uitnodiging om de retributie te betalen aan op de voorruit van het voertuig, of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De retributie moet worden betaald overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het ticket door overschrijving op de rekening van de gemeente.

Vrijstelling: Artikel 27.4.1 van het Verkeersreglement voorziet een vrijstelling voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap wanneer de speciale kaart hiertoe is aangebracht ter hoogte van de voorruit.

Vrijstelling wordt tevens verleend aan dienstvoertuigen van de gemeente, het OCMW, de lokale politie en de openbare nutsbedrijven. Als dienstvoertuig wordt beschouwd het voertuig waarop het logo/embleem van bovenvermelde dienst zichtbaar is aangebracht.

6.2. PARKEREN OP EEN PARKEERPLAATS VOORBEHOUDEN VOOR AUTODELEN

Een retributie wordt vastgesteld voor personen die zich niet houden aan de regels voor parkeren op een parkeerplaats voorbehouden voor autodelen zoals bepaald in artikel 27ter van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg ("het Verkeersreglement").

Parkeerplaatsen gesignaleerd overeenkomstig artikel 70.2.1.3°d, waar de letter P en het woord autodelen zijn aangebracht, zijn voorbehouden voor de voertuigen waarop op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, de gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen duidelijk leesbaar en zichtbaar is aangebracht.

De parkeerkaart wordt vergund en afgeleverd door het gemeentebestuur van Zulte.

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

Mits correct aanbrengen van de parkeerkaart voor autodelen	Gratis
Niet (correct) aanbrengen van de parkeerkaart voor autodelen	Tarief GAS boete eerste graad Indicatief 2025: 58,00 euro

De aangestelde van de gemeente, zijnde de deskundige mobiliteit, brengt een uitnodiging om de retributie te betalen aan op de voorruit van het voertuig, of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De retributie moet worden betaald overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het ticket door overschrijving op de rekening van de gemeente.

6.3. INDIVIDUEEL BEZOLDIGD PERSONENVERVOER (IBPV)

Het decreet betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer actualiseert met ingang van 1 januari 2020 de regelgeving inzake taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder. De gemeenten blijven bevoegd voor de afgifte van de vergunningen, die geldig zijn voor het grondgebied van het hele Vlaamse Gewest.

Er wordt een opdeling gemaakt tussen straattaxi, standplaatstaxi, ceremonieel vervoer en openbaarvervoertaxi (OV-taxi).

Met één enkele vergunning inzake diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer wordt het mogelijk om elk van de voormelde diensten aan te bieden zolang wordt voldaan aan de desbetreffende exploitatievoorwaarden. Voor standplaatstaxi's is een bijkomende machtiging vereist.

De vergunning wordt afgegeven door de gemeente waar de kandidaat-vergunninghouder zijn exploitatiezetel heeft of zijn exploitatiezetel zal vestigen na verlening van de vergunning en ten laatste op het ogenblik dat de vergunninghouder begint met de exploitatie van de vergunde dienst.

Per exploitant kan de gemeente maar één vergunning afgeven. De vergunning wordt afgegeven door het college.

De vergunningen die uitgereikt worden voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer geven in de gemeente waar de exploitatiezetel is gevestigd aanleiding tot een jaarlijkse gemeenteretributie ten laste van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning.

Retributie	Bedrag
Jaarlijkse retributie per voertuig	Volgens opgelegde retributie Vlaanderen
Verminderd tarief schonere voertuigen	Volgens opgelegde retributie Vlaanderen
Bestuurderspas	Volgens opgelegde retributie Vlaanderen

De bedragen worden aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijs en op de wijze zoals opgenomen in het desbetreffende decreet. De bedragen in voorgaande tabel zijn deze volgens het BVR 9/6/2023, de actuele bedragen zijn ook te vinden op <https://www.vlaanderen.be/taxi/vergunning-individueel-bezoldigd-persoonvervoer-taxivergunning>. De bedragen worden afgerond op 0,10 euro omwille van mogelijke cashontvangst.

Voor nieuwe vergunninghouders is de jaarlijkse retributie de eerste keer contant (cash/bancontact) te betalen bij afhalen vergunning ongeacht het tijdstip in het jaar, daarna telkens op 1 januari via factuur.

De bestuurderspas is verplicht voor elke bestuurder (straattaxi, standplaatstaxi, ceremonieel vervoer, OV-taxi), ook voor de bestuurders die voor 1 januari 2020 reeds een taxi- of VVB-vergunning hadden, maar na deze datum een vernieuwing aanvragen.

Met schonere voertuigen worden bedoeld:

Nieuwe voertuigen vanaf 01.01.2020:

Ecoscore 71 voor voertuigen met maximum 5 zitplaatsen

Ecoscore 66 voor 5+ zitplaatsen

Ecoscore 56 voor 5+ minibus

Nieuwe voertuigen vanaf 01.01.2025:

Ecoscore 74 voor voertuigen met maximum 5 zitplaatsen

Ecoscore 71 voor 5+ zitplaatsen

Ecoscore 61 voor 5+ minibus

Nieuwe voertuigen vanaf 01.01.2030:

Zero-emissie

Voor het gebruik van een standplaats wordt er per voertuig een retributie aangerekend:

Retributie	Basisbedrag 2026
Machtiging voor gebruik van standplaats per voertuig	€ 188,00

6.4. ELEKTRICITEITSVERBRUIK OPENBARE LAADPALEN

Aan de uitbaters van openbare laadpalen die gebruik maken van elektriciteit van de gemeente wordt deze elektriciteit aangerekend. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om het tarief te bepalen (gezien de vele fluctuaties van de elektriciteitstarieven).

7. INGEBRUIKNAME OPENBAAR DOMEIN

Toelating wordt verleend om het openbaar domein in te nemen voor allerlei activiteiten en evenementen zoals hieronder opgesomd mits de betaling van een retributie.

Worden hiervan vrijgesteld:

- Deelnemers aan avondmarkten, rommelmarkten,... die ingericht worden door gesubsidieerde socio-culturele verenigingen en de feestcomités van de resp. deelgemeenten.
- Erkende Zultse verenigingen die drank- en eettenten opstellen tijdens gemeentelijke kermisactiviteiten.
- Alle ontspanningsinstellingen en/of instellingen met socio-culturele inslag die meewerken aan de verwezenlijking van het socio-culturele leven in Zulte, in de meest brede zin van het woord.

7.1. STANDPLAATS MARKTEN, FRITUREN, KRAMEN, WAGENS, TENTEN OP OPENBAAR DOMEIN

7.1.1. AANVRAAGPROCEDURE

De standplaatsen worden schriftelijk aangevraagd en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Over de losse standplaatsen op de wekelijkse zondagsmarkt te Zulte beslist de marktverantwoordelijke op de voormiddag zelf wie welke standplaats kan innemen.

7.1.2. TARIEF

Retributie	Basisbedrag 2026
Frituurwagen inclusief terras (Per maand. Voor delen van een maand: integraal tarief)	€ 250,00
Markt per lopende meter (Per dag. Voor delen van een dag: integraal tarief)	€ 1,60
Abonnementshouders ontvangen jaarlijks een factuur, de toevallige kramers betalen cash aan de marktverantwoordelijke.	
Inname openbaar domein per lopende meter. (Per dag. Voor delen van een dag: integraal tarief)	€ 1,60
Abonnementshouders ontvangen per kwartaal een factuur, de toevallige kramers ontvangen een factuur na de goedkeuring van hun aanvraag.	
Tent (max. 1 week)	€ 16,00

7.2. TERRASSEN

7.2.1. AANVRAAGPROCEDURE

De aangifte van het terras op openbaar domein gebeurt op basis van een ondertekende aangifte van de uitbater van het terras, die het gemeentebestuur moet bereiken voor het einde van het eerste kwartaal van het lopend jaar.

De uitbaters ontvangen hiervoor een uitnodiging met het verzoek om het formulier in te vullen. Voor wie geen aangifteformulier ontving, is een aangifteformulier op eenvoudige vraag te bekomen bij het gemeentebestuur. Na ontvangst van de aangifte wordt een factuur opgestuurd.

7.2.2. TARIEF

Retributie	Basisbedrag 2026
Terras per m ² (Per jaar. Voor delen van een jaar: integraal tarief) Voor delen van een m ² : integraal tarief	€ 6,30

7.3. KERMISSEN

Er worden kermissen georganiseerd op de gemeentelijke pleinen:

- Gaston Martensplein te Zulte: juni en oktober
- Willem van Olseneplein te Olsene: mei en september
- Jozef Imschootplein te Machelen: juli.

De standplaatsen worden via een abonnement toegekend, en ingenomen overeenkomstig het plan van de toegewezen standplaatsen.

7.3.1. ABONNEMENTEN

Bij toekenning van het abonnement moet de prijs per kermis betaald worden via overschrijving op de bankrekening van het Gemeentebestuur. Hiervoor wordt in het eerste kwartaal van het kalenderjaar een factuur gestuurd, met de pacht prijs per pachter voor alle betrokken abonnementen van datzelfde jaar.

7.3.2. LOSSE PLAATSEN

Bij toewijzing van een (losse) plaats voor de duur van een kermis wordt de vergoeding in elk geval betaald vóór de opening van de betrokken kermis/attractie.

De betaling verloopt eveneens via een factuur, maar kan uitzonderlijk contant (cash/bancontact) gebeuren tegen ontvangstbewijs aan de balie van de dienst vrije tijd.

7.3.3. RETRIBUTIE JUNI- EN OKTOBERKERMIS DEELGEMEENTE ZULTE

Retributie	Basisbedrag 2026
Zulte auto-scooter	€ 125,00
Zulte bidule	€ 125,00
Zulte kinder-autoscooter of buggy	€ 70,00
Zulte trampoline	€ 70,00
Zulte kindermolen	€ 47,50
Zulte automatenkraam	€ 47,50
Zulte frituurkraam	€ 47,50
Zulte Oliebollenkraam	€ 47,50
Zulte schietkraam	€ 31,50
Zulte visspel	€ 31,50
Zulte pottenspel	€ 31,50
Zulte ringenspel of spelwagen	€ 31,50

7.3.4. RETRIBUTIE MEI- EN SEPTEMBERKERMIS DEELGEMEENTE OLSENE

Retributie	Basisbedrag 2026
Olsene auto-scooter	€ 94,00
Olsene kindermolen	€ 31,50
Olsene automatenkraam	€ 24,00
Olsene schietkraam	€ 24,00
Olsene frituurkraam	€ 24,00
Olsene visspel	€ 24,00

7.3.5. RETRIBUTIE JULIKERMIS DEELGEMEENTE MACHELEN

Retributie	Basisbedrag 2026
Machelen auto-scooter	€ 94,00
Machelen kinder mini-autoscooter	€ 70,00
Machelen Kindertrein	€ 70,00
Machelen kindermolen	€ 31,50
Machelen frituurkraam	€ 31,50
Machelen automatenkraam	€ 24,00
Machelen schietkraam	€ 24,00
Machelen visspel	€ 24,00

Indien er een nieuwe attractie wordt geplaatst, dan machtigt de gemeenteraad het CBS om de nieuwe retributie te bepalen. Bij een volgende wijziging van het retributiereglement wordt de retributie aan het overzicht toegevoegd.

7.4. ELEKTRICITEITSVERBRUIK OPENBAAR DOMEIN

Vaste gemeentelijke aansluitingskosten voor elektriciteitsleveringen in laagspanning staan ter beschikking van kermisexploitanten, marktkramers en andere organisatoren van activiteiten op het openbaar domein. De kosten worden doorgerekend naar de effectieve gebruiker op basis van onderstaande retributie.

De gebruiker van de aansluitingskast mag deze niet voor andere doeleinden noch ten behoeve van derden aanwenden. Het staat éénieder vrij om zelf te voorzien in elektriciteit door gebruik te maken van een stroomgroep.

7.4.1. AANVRAAGPROCEDURE

De kandidaat-energiegebruiker richt de aanvraag voor de toegang tot de gemeentelijke aansluitingskast aan het college van burgemeester en schepenen, dit minstens twee maanden vóór de aanvang van de kermis of het evenement of minstens twee weken vóór de aanvang van de markt.

De vergoeding wordt opgevraagd via factuur en dekt zowel de vaste als de variabele kosten. Het bedrag is forfaitair vastgesteld op basis van de voorziene activiteit, het gevraagd vermogen in kVA en het type aansluiting (éénfasig of driefasig).

7.4.2. RETRIBUTIE BIJ KERMISATTRACTIES EN CIRCUSSEN

Retributie	Basisbedrag 2026
Kermis/Circus: Aansluiting tot 20A, monofasig (per event)	€ 41,50
Kermis/Circus: Aansluiting tussen 20A t.e.m. 32A, driefasig (per event)	€ 69,00
Kermis/Circus: Aansluiting tussen 32A t.e.m. 63A, driefasig (per event)	€ 207,00

7.4.3. RETRIBUTIE BIJ MARKTEN

Retributie	Basisbedrag 2026
Markt: Aansluiting tot 20A, monofasig (per week)	€ 6,90
Markt: Aansluiting tussen 20A t.e.m. 32A, driefasig (per week)	€ 11,00
Markt: Aansluiting tussen 32A t.e.m. 63A, driefasig (per week)	€ 34,50
Markt: Aansluiting tot 20A, monofasig (per maand)	€ 21,00
Markt: Aansluiting tussen 20A t.e.m. 32A, driefasig (per maand)	€ 34,50
Markt: Aansluiting tussen 32A t.e.m. 63A, driefasig (per maand)	€ 107,00

7.4.4. RETRIBUTIE BIJ AD HOC ACTIVITEITEN

Retributie	Basisbedrag 2026
Andere: Aansluiting tot 20A, monofasig (per weekend)	€ 27,50
Andere: Aansluiting tussen 20A t.e.m. 32A, driefasig (per weekend)	€ 55,00
Andere: Aansluiting tussen 32A t.e.m. 63A, driefasig (per weekend)	€ 110,00

7.4.5. VASTGESTELD MISBRUIK

Indien bij controle vastgesteld wordt dat elektriciteit afgenomen wordt zonder voorafgaandelijke toelating, of dat de afname niet verloopt zoals voorafgaandelijk was vastgesteld, zal de gebruiker van de elektriciteit het dubbele van de normaal verschuldigde retributie moeten betalen.

8. BURGERZAKEN

8.1. ADMINISTRATIEVE STUKKEN

De retributie is contant (cash/bancontact) verschuldigd door de natuurlijke persoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt in het gemeentehuis.

De totale kostprijs bedraagt de **prijs van de Federale Overheidsdienst, verhoogd met een gemeentelijke retributie**. Deze retributie bedraagt:

Retributie	Basisbedrag 2026
Identiteitskaart (>12 jaar) bij tijdige aanvraag	€ 5,00
Identiteitskaart (>12 jaar) bij laattijdige aanvraag (aanmelding op gemeentehuis na de vervaldag van de oude identiteitskaart)	€ 15,00
Kids-ID (<12 jaar)	€ 0,50
Attest van immatriculatie	€ 7,00
Vreemdelingenkaart met biometrie	€ 5,00
Reispas	€ 20,00
Rijbewijs en voorlopig rijbewijs	€ 7,00
Internationaal rijbewijs	€ 12,00

8.2. HUWEN EN WETTELIJK SAMENWONEN

8.2.1. HUWEN

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en is contant (cash/bancontact) te betalen:

Retributie	Basisbedrag 2026
Huwelijk in de week	€ 40,00
Huwelijk op zaterdag	€ 80,00

8.2.2. BEËINDIGEN WETTELIJK SAMENWONEN

Bij een eenzijdige beëindiging van een wettelijke samenwoning wordt de afwezige partner door de gemeente op de hoogte gesteld van de beëindiging. Dit gebeurt via het afleveren van een gerechtsdeurwaardersexploot binnen de 8 dagen na het afleggen van de schriftelijke verklaring van beëindiging.

De gemeente dient binnen dezelfde termijn van 8 dagen kennis te geven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de woonplaats van de andere partij indien deze in een andere gemeente woont.

De retributie is verschuldigd door de partner die op eenzijdige wijze de wettelijke samenwoning wenst stop te zetten. Volgende retributie wordt verhoogd met de werkelijke

kostprijs van de deurwaarder en de kosten voor aangetekend schrijven indien de andere partij een woonplaats heeft buiten Zulte (zie 3.4 Verzending van documenten)

Retributie	Basisbedrag 2026
Administratiekost	€ 15,00
Kennisgeving deurwaardersexploot	Volgens kostprijs deurwaarder
Aangetekend schrijven	Volgens hoofdstuk 3.4 Verzending van documenten

Enkel na contante (cash/bancontact) betaling wordt overgegaan tot betekening van de eenzijdige beëindiging aan de andere partij, en mogelijks tot kennisgeving ervan aan de ambtenaar van de burgerlijke stand indien de andere partij niet langer in Zulte woont.

8.3. BEGRAVEN

Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden concessies verleend.

De concessies hebben betrekking op:

- Ofwel een perceel volle grond bestemd voor kist of urne;
- Ofwel een grafkelder bestemd voor kist of urne;
- Ofwel een nis in het columbarium;
- Ofwel een urnentuin voor plaatsing van keramische sierurne(n) – enkel verlenging concessie mogelijk.

De begrafenis van een kist of een urne in volle grond, de bijzetting van een urne in een columbarium en de uitstrooiing van as is kosteloos voor inwoners van Zulte, nl.:

- De personen ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente;
- De voormalige inwoners die om ouderdoms- of gezondheidsredenen onze gemeente verlaten hebben;
- Indien één van de begunstigten meer dan 20 jaar zijn hoofdverblijfplaats gehad heeft in Zulte;
- Niet-geïdentificeerde lijken, aangetroffen op het grondgebied van Zulte.

8.3.1. RETRIBUTIE

Deze retributie wordt schriftelijk opgevraagd door middel van een factuur.

Er is een wettelijke mogelijkheid tot 10 jaar gratis grafrust middels begraven in kist of urnenveld in volle grond of een nis in een columbarium. De overige retributies worden als volgt bepaald:

Retributie	Basisbedrag 2026
Volwassenen kist in volle grond (nieuwe concessie 30 jaar)	€ 750,00
Volwassenen urnenveld in volle grond (nieuwe concessie 30 jaar)	€ 375,00
Volwassenen grafkelder (nieuwe concessie 30 jaar)	€ 938,00
Bijkomend: Volwassenen grafkelder (nieuwe concessie 30 jaar) éénmalig (*)	€ 938,00

Volwassenen grafkelder ereperk (nieuwe concessie 30 jaar)	€ 1.500,00
Bijkomend: Volwassenen grafkelder ereperk (nieuwe concessie 30 jaar) éénmalig (*)	€ 938,00
Volwassenen urnenkelder (nieuwe concessie 30 jaar)	€ 500,00
Bijkomend: Volwassenen urnenkelder (nieuwe concessie 30 jaar) éénmalig (*)	€ 250,00
Volwassenen nis in columbarium (nieuwe concessie 30 jaar)	€ 750,00
Volwassenen keramische sierurne in urnentuin (verlenging 15 jaar)	€ 438,00
Volwassenen keramische sierurne in urnentuin (verlenging 30 jaar)	€ 750,00
Bijkomend: Volwassenen keramische sierurne éénmalig (*)	€ 188,00
Volwassenen ontgravingstaks (**)	€ 313,00
Kinderen kist in volle grond (nieuwe concessie 30 jaar)	€ 375,00
Kinderen urnenveld in volle grond (nieuwe concessie 30 jaar)	€ 188,00
Kinderen nis in columbarium (nieuwe concessie 30 jaar)	€ 375,00

(*) Deze retributie is éénmalig verschuldigd bij de eerste aanvraag en wordt niet opnieuw aangerekend bij een verlenging, hernieuwing of bijzetting.

(**) Bij ontgraving op rechterlijk bevel is de retributie niet verschuldigd.

De retributie voor een **verlenging van 15 jaar** van een concessie bedraagt **60%** van de retributie voor een nieuwe concessie.

De retributie voor een **verlenging van 30 jaar** van een concessie bedraagt **100%** van de retributie voor een nieuwe concessie.

Concessies hebben steeds betrekking op maximum 2 personen.

Indien een urne begraven wordt in een perceel volle grond of grafkelder bestemd voor een kist, dan geldt de respectievelijke retributie.

8.3.2. BEREKENING RETRIBUTIE BIJ HERNIEUWING

Hernieuwing vóór het verstrijken van de vervaldatum concessiereglement, wordt als volgt berekend:

$$\text{Retributie} = \frac{\text{prijs van de concessie} \times \text{reeds verlopen jaren}}{\text{concessieperiode}}$$

8.3.3. BEREKENING RETRIBUTIE BIJ HERGEBRUIK

Een privépersoon kan een bestaand grafmonument hergebruiken om er opnieuw in te begraven. De volgende retributies zijn hierbij van toepassing:

Retributie	Basisbedrag 2026
Hergebruik - Graf in volle grond (nieuwe concessie 30 jaar) 1-4 beschikbare plaatsen	€ 375,00
Hergebruik - Keldergraf (nieuwe concessie 30 jaar) 1-4 beschikbare plaatsen	€ 469,00

Hergebruik - Graf in volle grond (nieuwe concessie 30 jaar) 5-8 beschikbare plaatsen	€ 750,00
Hergebruik - Keldergraf (nieuwe concessie 30 jaar) 5-8 beschikbare plaatsen	€ 938,00
Hergebruik - Graf in volle grond (nieuwe concessie 30 jaar) >8 beschikbare plaatsen	€ 1.125,00
Hergebruik - Keldergraf (nieuwe concessie 30 jaar) >8 beschikbare plaatsen	€ 1.407,00

De retributie voor een **verlenging van 15 jaar** van een concessie bedraagt **60%** van de retributie voor een nieuwe concessie bij hergebruik.

De retributie voor een **verlenging van 30 jaar** van een concessie bedraagt **100%** van de retributie voor een nieuwe concessie bij hergebruik.

De overname van het grafteken en eventueel van de kelder is kosteloos.

8.3.4. EÉNMALIGE RETRIBUTIE

De volgende éénmalige bijkomende retributies worden opgelegd:

Retributie	Basisbedrag 2026
Niet-inwoners van Zulte die een concessie aangaan of uitgestrooid worden	€ 350,00
Naamplaatjes herdenkingsmuren strooiweides (verwijdering na 10 jaar)	€ 12,50
Bijzetting keramische urne – tweede begunstigde	€ 188,00
Verlopen periode tussen begrafenisdatum en ontgravingsdatum met oog op omzetting tot concessie (per verlopen jaar)	€ 25,00

8.3.5. VRIJSTELLING

Oud-strijders (met statuut), gelijkstelden, priesters en kloosterlingen zijn vrijgesteld van retributie.

Na afloop van een periode van 50 jaar grafrust kunnen voormelde graven op aanvraag van enig belanghebbende kosteloos en steeds voor 50 jaar hernieuwd worden. Minstens 1 jaar voor het verstrijken van de periode van 50 jaar moet de burgemeester of zijn gemachtigde een akte van bekendmaking opmaken betreffende de mogelijkheid tot verlenging.

Een afschrift van de akte wordt één jaar lang uitgehangen aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. Indien geen aanvraag tot verlenging wordt ingediend binnen de opgegeven termijn, wordt het graf door het college van burgemeester en schepenen aangeduid als funerair erfgoed (graf van lokaal historisch belang). Deze graven worden onderhouden door de gemeente en gedurende 50 jaar bewaard. Deze termijn is verlengbaar.

8.3.6. VERDERE MODALITEITEN

De gemeentelijke begraafplaatsen maken ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk politiereglement, concessiereglement en reglement peterschap en hergebruik bestaand grafmonument**. De nadere modaliteiten vindt u hierin terug.

9. ECONOMIE EN TOERISME

9.1. ZULTEBON

Ter ondersteuning van de lokale economie worden Zultebonnen verkocht in het gemeentehuis, de bibliotheek en via een webshop. Deze kunnen contant (cash/bancontact) betaald worden (loket) of via een online betaalsysteem (webshop). Een factuur van de aankoop kan aangevraagd worden via de dienst Economie.

De verdere modaliteiten zijn door de gemeenteraad vastgesteld in het reglement m.b.t. de invoering van de Zultebon.

9.2. KAMPEERAUTOTERREIN ⁸

Het kampeerautoterrein in de Leihoekstraat te Machelen biedt plaats aan 8 kampeerauto's.

De gebruikers van het kampeerautoterrein betalen door inworp van munten aan de slagboom bij de ingang. In de toegangsprijs is het gebruik van elektriciteit inbegrepen, het storten van afval in de daartoe geplaatste containers en het lozen van het afvalwater en het chemische toilet op de daarvoor voorziene plaatsen. De betaling voor het drinkwater gebeurt via inworp van munten aan het sanistation.

Retributie	Bedrag
72 uur toegang	€ 10,00
Drinkwater (per afname)	€ 1,50

De **verdere modaliteiten** zijn door de gemeenteraad vastgesteld in het **huishoudelijk reglement van het kampeerautoterrein**.

9.3. DRAAGTAS ZULTE

De herbruikbare draagtas van de gemeente Zulte wordt verkocht aan het onthaal van het gemeentehuis.

Retributie	Basisbedrag 2026
Draagtas Zulte	€ 5,25

⁸ Hoofdstuk 2 indexatie niet van toepassing omwille van muntinworp voor toegang.

10. UITPAS LEIE SCHELDE

Via UiTPAS Leie Schelde willen de deelnemende besturen van de Cultuurregio Leie Schelde de vrijetijdsparticipatie van alle inwoners stimuleren, en dit voor zowel activiteiten van het lokaal bestuur als activiteiten van verenigingen en privé-organisatoren.

Een specifieke doelstelling van UiTPAS is het verhogen van de vrijetijdsparticipatie van mensen met een laag inkomen en personen die met andere participatiedrempels te maken krijgen, door het uitreiken van een UiTPAS met kansentarief.

De voorwaarden om in aanmerking te komen voor een UiTPAS met kansentarief zijn door de gemeenteraad vastgesteld in het regionaal kader UiTPAS Leie Schelde.

De UiTPAS wordt contant (cash/bancontact) betaald aan de verkoopbalies (of op bepaalde evenementen).

Retributie	Bedrag ⁹
UiTPAS standaard	€ 5,00
UiTPAS standaard voor jongeren t.e.m. 25 jaar	€ 2,00
Vervanging standaard UiTPAS bij verlies	€ 2,00
UiTPAS met kansentarief	€ 1,00
Vervanging UiTPAS met kansentarief bij verlies	€ 1,00

Een pashouder die wijzigt van statuut kan de pas gratis inwisselen voor een andere pas. De gespaarde punten blijven behouden.

10.1. WELKOMSTVOORDELEN

De welkomstvoordelen, zoals overeengekomen in de Cultuurregio, worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

10.2. OMRUILVOORDELEN

De omruilvoordelen worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen. Hierbij wordt vertrokken van het principe dat elk gespaard punt ongeveer de waarde moet hebben van een halve euro.

⁹ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing aangezien dit regionaal overeengekomen tarieven betreffen.

11. BIBLIOTHEEK

De retributie is verschuldigd door de bibliotheekgebruiker of –indien hij/zij minderjarig is– de voor hem/haar aansprakelijke persoon. Deze bedragen worden contant (cash/bancontact) betaald aan de balie van de bibliotheek, of kunnen overgeschreven worden op de bankrekening van het gemeentebestuur.

De bibliotheek maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement bibliotheek** vastgesteld door de gemeenteraad. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

11.1. ALGEMEEN ¹⁰

Retributie	Bedrag
Inschrijvingsgeld	Gratis
Vervanging/verlies kaart	€ 2,50
Zwart-wit print per pagina	€ 0,20
Kleurenprint per pagina	€ 0,50

Gebruikers van de bibliotheek kunnen gratis gebruik maken van een computer met internet.

Materialen uit de eigen collectie en materialen van andere bibliotheken van de regiobib Leie Schelde kunnen gratis gereserveerd worden.

11.2. INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER (IBL) ¹¹

Retributie	Bedrag
Per IBL-aanvraag materialen	€ 5,00
Per IBL-aanvraag fotokopieën: bedrag aanvraag materialen, verhoogd met bedrag per pagina:	€ 0,20

De IBL-tarieven gelden voor aanvragen in Vlaamse openbare bibliotheken. Voor aanvragen in andere bibliotheken worden de werkelijke kosten doorgerekend aan de aanvrager.

11.3. OVERSCHRIJDEN VAN DE UITLEENTERMIJN ¹²

Vanaf de tweede dag na het overschrijden van de uitleentermijn worden maningsgelden gerekend.

¹⁰ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing aangezien dit regionaal overeengekomen tarieven betreffen.

¹¹ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing aangezien dit regionaal overeengekomen tarieven betreffen.

¹² Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing aangezien dit regionaal overeengekomen tarieven betreffen.

Retributie	Bedrag
Boete per ontleend item per dag	€ 0,10
Tweede herinnering per brief ¹³	€ 2,00

11.4. VERLIES OF BESCHADIGING MATERIALEN ¹⁴

Afhankelijk van de schade wordt een bedrag tussen 1,00 euro en 20,00 euro aangerekend. Het bedrag wordt bepaald door de bibliotheekmedewerker, afhankelijk van de kostprijs.

Voor volledige vervanging wordt de kostprijs + 2,50 euro administratiekost aangerekend. Voor bibliotheekmaterialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een forfaitaire toeslag van 20,00 euro aangerekend.

11.5. VERKOOP VAN MATERIALEN ¹⁵

De bibliotheek voert periodiek materialen af met de bedoeling de collectie verzorgd en actueel te houden. De materialen worden verkocht:

Retributie	Bedrag
Boeken en AVM	€ 0,50
Tijdschriften	€ 0,20

11.6. DEELNAME AAN CURSUSSEN EN ACTIVITEITEN

De bibliotheek biedt lessen(reeksen) computer, smartphone/tablet- en taalcursussen aan, evenals creatieve workshops. De bibliotheek organiseert huiskamervertellingen, concerten, en voordrachten.

De deelnemer betaalt contant (cash/bancontact/Payconiq).

Retributie	Basisbedrag 2026
Computer, smartphone of tabletcursus per uur les *	€ 3,00
Kalligrafie en andere creatieve workshops per les	€ 12,50
Taalcursus per semester	€ 50,00
Bibliotheekactiviteit (lezingen, voordrachten, concerten, vertellingen, ...)	€ 7,50

* **Vrijstelling:** De cursus basiscomputervaardigheden wordt maximaal tweemaal gratis aangeboden aan Zultse inwoners.

De bibliotheek organiseert een kaarting (wordt niet geïndexeerd):

¹³ In afwijking van hoofdstuk 1.3 Procedure bij niet of onvolledige betaling.

¹⁴ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing

¹⁵ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing

Retributie	Bedrag
Kaarting (per spel)	€ 1,00
Kaarting (per 3 spelen)	€ 2,50

Bij de organisatie van nieuwe activiteiten door de bibliotheek verleent de gemeenteraad machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om in uitvoering van artikel 41 - 14° van het decreet lokaal bestuur hiervoor een retributie te heffen binnen de vastgestelde vork van minimum 4,00 euro/activiteit en maximum 20,00 euro/activiteit.

11.7. DRANKEN BIJ ACTIVITEITEN

Bij bepaalde activiteiten verzorgt de bibliotheek het drankverbruik en dit tegen de volgende tarieven:

Retributie	Basisbedrag 2026
koffie, water, frisdrank, pils, alcoholvrije pils	€ 2,00
zwaarder bier vb. Omer, wijn, cava, cocktail 'Bibke'	€ 3,00

12. ONDERWIJS

12.1. REFTER GEMEENTELIJKE BASISCHOOL

De refter (Gemeenteschool, Waalstraat 116) wordt uitsluitend ter beschikking gesteld buiten de schooluren en tijdens schoolvakanties aan de personeelsleden en de leden van het oudercomité en dit enkel voor familiefeesten en/of privé-feesten. De refter kan niet gebruikt worden voor dansfeesten, eetfestijnen, (verjaardags)fuiven, vergaderingen van verenigingen waarvan een leerkracht of lid van het oudercomité (bestuurs)lid is.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker en wordt opgevraagd door middel van een factuur:

Retributie	Basisbedrag 2026
Grote zaal (incl. toiletten)	€ 150,00
Gebruik keuken	€ 75,00
Gebruik vaatwasser	€ 25,00

12.1.1. AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag gebeurt bij het college van burgemeester en schepenen op basis van een aanvraagformulier, voorzien van het voorafgaand advies van de schooldirecteur.

De aanvraag voor het gebruik van de refter kan maximaal 12 maanden en minimaal één maand op voorhand ingediend en bekomen worden.

12.1.2. MODALITEITEN

De praktische organisatie gebeurt door de gemeentelijke basisschool.

Er wordt steeds voorrang verleend aan schoolactiviteiten. In geval van samenloop wordt de aanvrager zo snel mogelijk verwittigd. Hij/zij kan geen aanspraak maken op enige vergoeding. De retributie wordt onverwijld terugbetaald aan de aanvrager.

Op jaarbasis kan eenzelfde persoon slechts twee keer gebruik maken van de refter.

De gebruiker maakt de accommodatie incl. sanitair na gebruik schoon (o.a. dweilen, afwas, ...) en zet het materiaal/meubilair terug.

Bij gebrekkig onderhoud en/of schade gelden de bepalingen zoals vermeld in punt 3. ALGEMEEN.

12.2. SCHOOLMAALTIJDEN EN SCHOOLONKOSTEN¹⁶

12.2.1. SCHOOLMAALTIJDEN

Retributie	Bedrag
Soep middagmaal (kleuteronderwijs)	€ 0,50
Warme maaltijd (kleuteronderwijs)	€ 2,90
Soep middagmaal (lager onderwijs)	€ 0,50
Warme maaltijd (lager onderwijs)	€ 3,20
Middagtoezicht per kind en per middag	€ 0,55

Warme maaltijd bestaat uit soep en hoofdgerecht. Op dinsdag en donderdag is er dessert.

12.2.2. SPORT OP SCHOOL

Retributie	Bedrag
T-shirt met logo school	€ 7,50
Turnbroek	€ 8,75
Badmuts - eerste gratis, daarna:	€ 1,00

12.2.3. CULTUUR EN ONTSPANNING OP SCHOOL

Kleuter-/lager onderwijs	Omschrijving	Bedrag
Kleuteronderwijs & lager onderwijs	Toneelstuk	Tussen 5 en 12 euro
Kleuteronderwijs & lager onderwijs	Uitstap	Tussen 5 en 30 euro
Kleuteronderwijs	Educatieve uitstap	Tussen 5 en 30 euro
Lager onderwijs	Educatieve uitstap	Tussen 10 en 35 euro
Lager onderwijs	Sportdag	Tussen 8 en 25 euro
Lager onderwijs	Workshop of infomoment	Tussen 8 en 30 euro
Lager onderwijs – 3^{de} leerjaar	Bos- of zeeklas (3dagen)	Ongeveer 115-125 euro
Lager onderwijs – 4^{de} leerjaar	Bos- of zeeklas (3dagen)	Ongeveer 115-125 euro
Lager onderwijs – 5^{de} leerjaar	Techniekklas (4dagen)	Ongeveer 110 euro
Lager onderwijs – 6^{de} leerjaar	Stadsklas (5dagen)	Ongeveer 200 euro
Kleuteronderwijs & lager onderwijs	Nieuwjaarsbrieven	Max. 1,50 euro per brief

De schoolkosten houden rekening met de Vlaamse maximumfactuur voor het lager onderwijs.

¹⁶ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing aangezien dit per schooljaar wordt berekend op basis van de werkelijke kostprijs

12.3. ACADEMIE VAN MUZIEK, WOORD EN DANS ¹⁷

12.3.1. INITIATIELESSEN

De Academie Muziek Woord Dans van Deinze (KADE Podiumkusten) organiseert lessen Muziek & Woord in de Zultse vestiging Villa Del Arte, Centrumstraat 5. Op kosten van de gemeente worden lessen Muziekinitiatie (vanaf 6 jaar) georganiseerd in het filiaal te Zulte. De gemeente bezoldigt de betrokken leerkrachten. Het inschrijvingsgeld voor de lessen muziekinitiatie wordt vastgesteld en geïnd door de stad Deinze.

Het overige inschrijvingsgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het ministerie van onderwijs en is van kracht voor alle filialen van de muziekacademie KADE (Deinze, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte). (Bedragen per schooljaar zijn terug te vinden op www.deinze.be).

12.3.2. VERHUUR VAN INSTRUMENTEN

De gemeente draagt de kosten van aankoop en herstel van de muziekinstrumenten en rekent hiervoor een retributie aan, aan de gebruiker die een instrument huurt volgens onderstaande tabel. De retributie is verschuldigd bij de aanvang van de huur en wordt jaarlijks betaald.

Retributie	Bedrag
(Alt)Viool	€ 40,00
Trompet	€ 40,00
Dwarsfluit	€ 40,00
Klarinet	€ 40,00
Trombone	€ 40,00
Saxofoon	€ 60,00

Korting:

- Er wordt een reductie van 10 euro toegekend voor instrumenten die gehuurd worden door leerlingen die tijdens de inschrijvingen van het betreffende schooljaar recht hebben op het verminderde inschrijvingsgeld (zoals omschreven in de omzendbrief "Inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden in het deeltijds kunstonderwijs" (referentie DKO/2018/03).
- Huurders die in een erkende harmonie of fanfare van Zulte spelen, zijn vrijgesteld van huurgeld, ongeacht wat hun woonplaats is.

De **verdere modaliteiten** i.v.m. de verhuur van muziekinstrumenten maken het voorwerp uit van een **afzonderlijk huurreglement muziekinstrumenten stedelijke academie voor muziek, woord & dans**, vastgesteld door de gemeenteraad.

¹⁷ Hoofdstuk 2 indexatie niet van toepassing aangezien dit regionaal afgesproken tarieven betreffen.

13. CULTUUR

13.1. GEMEENTELIJKE CULTUURACCOMMODATIES

Volgende gemeentelijke accommodaties worden ter beschikking gesteld:

Gemeentelijke ontmoetingscentra:

- Ontmoetingscentrum, Kerkstraat 36, 9870 Zulte-Olsene
- Gaston Martenszaal, Staatsbaan 148, 9870 Zulte
- Guldepoort, Dorpsstraat 46, 9870, Zulte-Machelen
- Fiertelhof, Staatsbaan 149, 9870 Zulte
- Voetbalkantine Tuinwijk, 9870 Zulte-Machelen

Gemeentelijke buurtzaaltjes:

- Moerbeekpark, Moerbeekpark 26, 9870 Zulte
- Sint-Pieterpark, Sint-Pieterstraat 9, 9870 Zulte-Olsene
- Guldepark, Guldepark 16, 9870 Zulte-Machelen

13.1.1. VRIJSTELLINGEN

De zalen worden gratis ter beschikking gesteld aan:

1. De door de gemeente Zulte erkende verenigingen;
2. De publieke organisaties, ingericht door een overheid en die hun werking in Zulte hebben of waarin de gemeente participeert;
3. Gebruikers, wiens aanvraag tot erkenning als Zultse vereniging door het college ontvankelijk werd verklaard;
4. Elke lokale democratische politieke partij;
5. De onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente Zulte;
6. Lokaal talent op cultureel of sportief vlak, wonend in Zulte, voor die evenementen die rechtstreeks verbonden zijn met de uitoefening van het individueel talent; evenals manifestaties met een uitgesproken liefdadig of sociaal doel, mits voorafgaandelijk goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
7. Organisatoren van initiatieven zonder commercieel belang die bijdragen aan het lokaal toeristisch belang, mits voorafgaandelijk goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Gratis gebruikers ontvangen kosteloos 1 badge. De gratis badge wordt enkel verstrekt aan de overkoepelende organisatie in elke deelgemeente, maar niet aan alle afgesplitste onderafdelingen in een deelgemeente. Bijkomende badges (max. 3 per vereniging) worden aangerekend aan 25 euro per badge.

Badges die door éénmalige gebruikers niet teruggebracht worden binnen de week na de activiteit en badges die verloren gaan, worden aangerekend aan 25 euro per badge.

De **verdere modaliteiten** zijn vastgesteld door de gemeenteraad in het **gebruikersreglement van de gemeentelijke zalen**.

13.1.2. TARIEF

De overige gebruikers betalen de volgende retributie:

Zultse particulieren, niet-erkende verenigingen en zelfstandigen: niet-commerciële activiteiten

Retributie	Basisbedrag 2026
Fiertelhof - keuken	€ 63,00
Fiertelhof - foyer (<5 uur)	€ 94,00
Fiertelhof - foyer (≥5 uur)	€ 125,00
Fiertelhof - grote zaal (<5 uur)	€ 188,00
Fiertelhof - grote zaal (≥5 uur)	€ 313,00
Fiertelhof - complex (<5 uur)	€ 281,00
Fiertelhof - complex (≥5 uur)	€ 438,00
OC Olsene - keuken	€ 63,00
OC Olsene - kleine zaal	€ 63,00
OC Olsene - grote zaal (<5 uur)	€ 188,00
OC Olsene - grote zaal (≥5 uur)	€ 313,00
OC Olsene - complex (<5 uur)	€ 250,00
OC Olsene - complex (≥5 uur)	€ 375,00
Guldepoort - keuken	€ 63,00
Guldepoort - kleine zaal	€ 63,00
Guldepoort - grote zaal (<5 uur)	€ 188,00
Guldepoort - grote zaal (≥5 uur)	€ 313,00
Guldepoort - cafetaria (<5 uur)	€ 94,00
Guldepoort - cafetaria (≥5 uur)	€ 125,00
Guldepoort - complex (<5 uur)	€ 250,00
Guldepoort - complex (≥5 uur)	€ 375,00
Gaston Martenszaal - cafetaria (<5 uur)	€ 94,00
Gaston Martenszaal - cafetaria (≥5 uur)	€ 125,00
Gaston Martenszaal - complex (<5 uur)	€ 188,00
Gaston Martenszaal - complex (≥5 uur)	€ 313,00
Tuinwijk - cafetaria (<5 uur)	€ 94,00
Tuinwijk - cafetaria (≥5 uur)	€ 125,00
Gemeentelijk ontmoetingszaaltje (<5 uur)	€ 94,00
Gemeentelijk ontmoetingszaaltje (≥5 uur)	€ 125,00

**Zultse particulieren, niet-erkende verenigingen en zelfstandigen:
commerciële activiteiten**

Retributie	Basisbedrag 2026
Fiertelhof - keuken	€ 63,00
Fiertelhof - foyer (<5 uur)	€ 188,00
Fiertelhof - foyer (≥5 uur)	€ 250,00
Fiertelhof - grote zaal (<5 uur)	€ 375,00
Fiertelhof - grote zaal (≥5 uur)	€ 625,00
Fiertelhof - complex (<5 uur)	€ 563,00
Fiertelhof - complex (≥5 uur)	€ 875,00
OC Olsene - keuken	€ 63,00
OC Olsene - kleine zaal (<5 uur)	€ 125,00
OC Olsene - kleine zaal (≥5 uur)	€ 125,00
OC Olsene - grote zaal (<5 uur)	€ 375,00
OC Olsene - grote zaal (≥5 uur)	€ 500,00
OC Olsene - complex (<5 uur)	€ 500,00
OC Olsene - complex (≥5 uur)	€ 625,00
Guldepoort - keuken	€ 63,00
Guldepoort - kleine zaal	€ 125,00
Guldepoort - grote zaal (<5 uur)	€ 375,00
Guldepoort - grote zaal (≥5 uur)	€ 500,00
Guldepoort - cafetaria (<5 uur)	€ 188,00
Guldepoort - cafetaria (≥5 uur)	€ 250,00
Guldepoort - complex (<5 uur)	€ 500,00
Guldepoort - complex (≥5 uur)	€ 625,00
Gaston Martenszaal - cafetaria (<5 uur)	€ 188,00
Gaston Martenszaal - cafetaria (≥5 uur)	€ 250,00
Gaston Martenszaal - complex (<5 uur)	€ 375,00
Gaston Martenszaal - complex (≥5 uur)	€ 625,00
Tuinwijk - cafetaria (<5 uur)	€ 188,00
Tuinwijk - cafetaria (≥5 uur)	€ 250,00
Gemeentelijk ontmoetingszaaltje (<5 uur)	€ 188,00
Gemeentelijk ontmoetingszaaltje (≥5 uur)	€ 250,00

Overige gebruikers:

Retributie	Basisbedrag 2026
Fiertelhof - keuken	€ 63,00
Fiertelhof - foyer (<5 uur)	€ 250,00
Fiertelhof - foyer (≥5 uur)	€ 313,00
Fiertelhof - grote zaal (<5 uur)	€ 438,00
Fiertelhof - grote zaal (≥5 uur)	€ 688,00
Fiertelhof - complex (<5 uur)	€ 688,00
Fiertelhof - complex (≥5 uur)	€ 1.000,00
OC Olsene - keuken	€ 63,00
OC Olsene - kleine zaal (<5 uur)	€ 188,00
OC Olsene - kleine zaal (≥5 uur)	€ 188,00
OC Olsene - grote zaal (<5 uur)	€ 438,00
OC Olsene - grote zaal (≥5 uur)	€ 688,00
OC Olsene - complex (<5 uur)	€ 625,00
OC Olsene - complex (≥5 uur)	€ 875,00
Guldepoort - keuken	€ 63,00
Guldepoort - kleine zaal	€ 188,00
Guldepoort - grote zaal (<5 uur)	€ 438,00
Guldepoort - grote zaal (≥5 uur)	€ 688,00
Guldepoort - cafetaria (<5 uur)	€ 250,00
Guldepoort - cafetaria (≥5 uur)	€ 313,00
Guldepoort - complex (<5 uur)	€ 625,00
Guldepoort - complex (≥5 uur)	€ 875,00
Gaston Martenszaal - cafetaria (<5 uur)	€ 250,00
Gaston Martenszaal - cafetaria (≥5 uur)	€ 313,00
Gaston Martenszaal - complex (<5 uur)	€ 438,00
Gaston Martenszaal - complex (≥5 uur)	€ 688,00
Tuinwijk - cafetaria (<5 uur)	€ 250,00
Tuinwijk - cafetaria (≥5 uur)	€ 313,00
Gemeentelijk ontmoetingszaaltje (<5 uur)	€ 250,00
Gemeentelijk ontmoetingszaaltje (≥5 uur)	€ 313,00

Het klaarzetten en opruimen van de zaal maakt integraal deel uit van de reservatietijd van de activiteit.

Betalende gebruikers ontvangen gratis 1 badge. Badges die niet teruggebracht worden binnen de week na de activiteit en badges die verloren gaan, worden aangerekend aan 25 euro per badge.

De retributie voor het gebruik van de zaal wordt achteraf gefactureerd samen met het drankverbruik.

13.1.3. VERLIES – SCHADE ¹⁸

Bij verlies of schade aan materiaal of gebouw wordt een vergoeding aan de gebruiker aangerekend, verhoogd met 2,50 euro aan administratiekosten. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het schadebedrag.

Voor kleine materialen worden volgende forfaitaire bedragen gehanteerd:

Grote borden	1,25 euro/stuk
Dessertborden	1,00 euro/stuk
Ondertassen	0,60 euro/stuk
Koffietassen	1,00 euro/stuk
Messen	0,90 euro/stuk
Vorken	0,60 euro/stuk
Koffielepels	0,40 euro/stuk

De opvraging van deze retributie wordt onmiddellijk contant (cash/bancontact) vereffend of nadien via factuur.

De gebruiker gaat, bij schade, breuk of verlies, in géén geval over tot het zelf (laten) herstellen of vervangen van het gemeentelijk materiaal.

13.1.4. MISBRUIK – ANDERE INBREUKEN

Bij misbruik en andere inbreuken wordt:

- Aan de betalende gebruiker het boekingsbedrag nogmaals aangerekend.
- Aan de gratis gebruiker het resp. boekingsbedrag voor niet-commerciële activiteiten aangerekend.

Het college van burgemeester en schepenen beslist hierover.

13.1.5. VERPLICHT GEBRUIK VAN DE BESCHIKBARE DRANKEN

De gebruiker van de gemeentelijke zalen is verplicht om de beschikbare dranken af te nemen. De afname gebeurt tegen:

Retributie	Basisbedrag 2026
Versnaperingen, frisdranken, non-alcoholische bieren en alcoholhoudende bieren met een aankoopprijs lager dan 0,65 euro excl. btw	€ 1,15
Andere bieren (dit zijn bieren die in aankoop een hogere eenheidsprijs hebben dan 0,65 euro excl. btw)	€ 1,75

Korting: Op de nettoverkoopprijs van de dranken, worden volgende kortingen toegestaan, per ononderbroken stocklijst:

¹⁸ Hoofdstuk 2 indexatie is niet van toepassing.

Vanaf 1000 consumpties:	10 % korting op alle consumpties
Vanaf 2000 consumpties:	20 % korting op alle consumpties

Machtiging wordt verleend aan het college van burgemeester en schepenen om de lijst van de beschikbare dranken vast te stellen.

13.2. HUIS DE LEEUW – MACHELENDORP 7

De tentoonstellingsruimte - beheerd door de dienst cultuur - wordt verhuurd voor (kunst)tentoonstellingen van artistieke en/of educatieve aard. De minimumreserveringsperiode voor Huis De Leeuw is twee opeenvolgende weekends, de maximumreserveringsperiode is vier weekends. De tarieven worden als volgt bepaald:

Retributie	Basisbedrag 2026
Huurprijs per 2 weekends (inwoner Zulte)	€ 62,50
Huurprijs per 2 weekends (niet-inwoner Zulte)	€ 125,00

Huis De Leeuw kan enkel voor twee of vier opeenvolgende weekends gehuurd worden. Indien verschillende gebruikers deelnemen aan éénzelfde expositie/tentoonstelling, dienen minstens 1/3^{de} van de deelnemende gebruikers, in Zulte woonachtig te zijn (afronding naar boven indien geen geheel getal).

In de huurprijs zijn inbegrepen:

- Verbruik van elektriciteit, water en verwarming;
- Eén vuilniszak en één pmd-zak.

De huurprijs wordt per factuur opgevraagd, na de organisatie van de tentoonstelling.

Het gemeentebestuur kan, in geval van kennelijke overmacht, een al toegestane reservatie annuleren, zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding. De gebruiker wordt hiervan binnen de week na beslissing op de hoogte gebracht. Het huurgeld en de waarborg worden terugbetaald/terugbezorgd.

De **verdere modaliteiten** zijn vastgesteld door de gemeenteraad in het **gebruikersreglement van Huis De Leeuw**.

13.3. ACTIVITEITEN HUIS MEHEUS

De dienst cultuur zet activiteiten op die kaderen binnen het openstellen van Huis Meheus voor het publiek. Bij de organisatie van dergelijke activiteiten verleent de gemeenteraad machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om in uitvoering van artikel 41 – 14° van het decreet lokaal bestuur hiervoor een retributie te heffen met een maximum van 75,00 euro/persoon/activiteit.

14. UITLEENDIENST

Ter ondersteuning en ter stimulatie van het verenigingsleven stelt de gemeente allerhande materiaal gratis ter beschikking aan:

1. De door de gemeente Zulte erkende verenigingen;
2. De publieke organisaties, ingericht door een overheid en die hun werking in Zulte hebben of waarin de gemeente participeert;
3. Lokaal talent op cultureel of sportief vlak, wonend in Zulte, voor die evenementen die rechtstreeks verbonden zijn met de uitoefening van het individueel talent; evenals manifestaties met een uitgesproken liefdadig of sociaal doel, mits voorafgaandelijk goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De raad verleent hiertoe machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om vrij te stellen van retributie.
4. Elke lokale democratische politieke partij;
5. De onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente Zulte;
6. De Zultse verenigingen, wiens aanvraag tot erkenning door het college ontvankelijk werd verklaard
7. De erkende wijkcomités (overeenkomstig erkenningsreglement wijkcomités) voor activiteiten die het bevorderen van de sociale contacten beogen en waarbij de activiteiten een ruimer draagvlak hebben dan de wijk zelf met een programma-aanbod gespreid over verschillende dagen en minstens gericht tot/ bekendgemaakt aan de bewoners binnen de betrokken deelgemeente en dit maximum voor 2 keer per jaar
8. De straat- en buurtfeesten (overeenkomstig erkenningsreglement wijkcomités) die een kleinschalige activiteit organiseren, gericht naar de inwoners van één of meerdere straten en waarbij enkel de inwoners en/of aanpalende burens worden uitgenodigd.

Voorwaarden:

1. De aanvraag is ondertekend door minstens 5 bewoners van de straat, elk met een verschillend adres
2. Enkel volgend materiaal wordt ter beschikking gesteld voor straat- en buurtfeesten:
 - Klaptafels + transportwagen
 - Plooitafels + transportwagen
 - Receptietafels + transportwagen
 - Vouwstoelen

Private personen kunnen geen gemeentelijk materiaal ontlennen.

De gemeentelijke uitleendienst maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement vastgesteld door de gemeenteraad**. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

14.1. VERLIES – SCHADE

Bij verlies of onherstelbare schade van/aan materiaal wordt een vergoeding aangerekend. Bij herstelbare schade wordt de reële kostprijs van het herstel aangerekend.

Deze bedragen zijn contant (cash/bancontact) te vereffenen aan het onthaal of nadien via factuur.

Gezien de frequente nieuwe aankoop en vervanging van materialen, delegeert de gemeenteraad de bepaling van de aangerekende bedragen bij breuk of verlies aan het college van burgemeester en schepenen.

De gebruiker gaat, bij schade, breuk of verlies, in géén geval over tot het zelf (laten) herstellen of vervangen van het gemeentelijk materiaal.

Bij nodeloos ontlenen en/of laattijdig terugbrengen van materiaal wordt een forfait aangerekend van 25,00 euro.

15. SPORT

15.1. GEBRUIK SPORTACCOMMODATIES

15.1.1. AANVRAAGPROCEDURE

De vaste gebruikers richten hun aanvraag aan de gemeentelijke sportdienst. Voor annulatie en éénmalig gebruik kan de gebruiker in de sporthal zelf terecht.

15.1.2. MODALITEITEN

Het uurtarief is geldig per begonnen uur, tenzij anders vermeld, gelden onderstaande retributies per begonnen uur.

Het dagtarief is geldig vanaf 8 uur aanéénsluitend gebruik van de volledige sportzaal met 3 zaaldelen (bestaande of nieuwe sportzaal 3/3, exclusief de polyvalente zaal en de buitenterreinen).

Enkel in de oude sporthal kan een afzonderlijk badmintonterrein gehuurd worden. In de nieuwe sporthal kan enkel per zaaldeel (= 3 badmintonterreinen samen) gereserveerd worden.

Tennis is enkel mogelijk in de nieuwe sporthal en mits het huren van de volledige sportzaal (= 3 zaaldelen).

Gebruik van de sporthal voor niet-sportgerelateerde organisaties dient steeds één maand voorafgaand aan de activiteit aangevraagd te worden.

De aanvraag vermeldt de datum, het doel en de duurtijd van het gebruik, evenals de naam en het adres van de aangestelde verantwoordelijke en het aantal te verwachten personen voor de bedoelde activiteit.

Bij een evenement, georganiseerd door meerdere inrichters is die organisatie, vermeld op de schriftelijke aanvraag, de verantwoordelijke (en dus ook aansprakelijk in geval van nalatigheid of misbruiken).

Na advies van de deskundige sport beslist het college van burgemeester en schepenen of dit niet-sportgerelateerd gebruik al dan niet wordt toegelaten en zo ja, onder welke voorwaarden.

De gemeentelijke sporthal maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement vastgesteld door de gemeenteraad**. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

15.1.3. TARIEF

Voor het gebruik van de sportterreinen wordt de retributie, verschuldigd door de gebruiker, vastgesteld op basis van de gebruikerscategorie en het tijdstip van gebruik. Maandelijks ontvangen de gebruikers hiervoor een factuur.

Gebruikerscategorie

Particulieren-inwoners	Inwoners uit Zulte die de sportinfrastructuur niet-sportclub gerelateerd en zonder commerciële doeleinden reserveren
Erkende Zultse verenigingen	Sport- en andere verenigingen die op basis van het gemeentelijke erkenningsreglement door het college van burgemeester en schepenen op het eind van het jaar X erkend werden als Zultse vereniging voor het jaar X+1
Jeugd	Erkende Zultse sportverenigingen met een afzonderlijk jeugdbestuur en wekelijkse jeugdwerking (= sporturen voor uitsluitend -18-jarigen) van minimum 4 uren per week
Zultse scholen	Alle scholen met een vestiging op het Zultse grondgebied
Alle andere	Gebruik door niet-inwoners, niet-erkende Zultse verenigingen, niet-Zultse verenigingen, private-sportinitiatieven, zelfstandige sportlesgevers en andere

Tijdstip van gebruik

Daluren geldig op	Weekdagen van 9.00 tot 18.00 uur
	Weekdagen van 22.00 tot 23.00 uur
	Zaterdag
	Zondag
Piekuren geldig op	Weekdagen van 18.00 tot 22.00 uur

DE VOLGENDE RETRIBUTIES GELDEN TOT EN MET 31/08/2026:**Particulieren (inwoners)**

Retributie	Bedrag t.e.m. 31/08/2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 12,00
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 15,00
Per zaaldeel (dal)	€ 4,00
Per zaaldeel (piek)	€ 5,00
Badmintonterrein (dal)	€ 2,00
Badmintonterrein (piek)	€ 2,50
Polyvalente zaal (dal)	€ 8,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 10,00
Minivoetbalterrein (dal)	€ 4,00
Minivoetbalterrein (piek)	€ 5,00
Beachvolley (dal)	€ 4,00
Beachvolley (piek)	€ 5,00
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 187,50

Erkende Zultse verenigingen

Retributie	Bedrag t.e.m. 31/08/2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 9,00
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 12,00
Per zaaldeel (dal)	€ 3,00
Per zaaldeel (piek)	€ 4,00
Badmintonterrein (dal)	€ 1,50
Badmintonterrein (piek)	€ 2,00
Polyvalente zaal (dal)	€ 6,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 8,00
Minivoetbalterrein (dal)	€ 3,00
Minivoetbalterrein (piek)	€ 4,00
Beachvolley (dal) *	€ 3,00
Beachvolley (piek) *	€ 4,00
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 150,00

Jeugd

Retributie	Bedrag t.e.m. 31/08/2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 4,50
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 6,00
Per zaaldeel (dal)	€ 1,50
Per zaaldeel (piek)	€ 2,00
Badmintonterrein (dal)	€ 0,75
Badmintonterrein (piek)	€ 1,00
Polyvalente zaal (dal)	€ 3,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 4,00

Minivoetbalterrein (dal)	€ 1,50
Minivoetbalterrein (piek)	€ 2,00
Beachvolley (dal)	€ 2,00
Beachvolley (piek)	€ 1,50
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 75,00

Zultse scholen

Retributie	Bedrag t.e.m. 31/08/2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 0,00
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 6,00
Per zaaldeel (dal)	€ 0,00
Per zaaldeel (piek)	€ 2,00
Badmintonterrein (dal)	€ 0,00
Badmintonterrein (piek)	€ 1,00
Polyvalente zaal (dal)	€ 0,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 4,00
Minivoetbalterrein (dal)	€ 0,00
Minivoetbalterrein (piek)	€ 2,00
Beachvolley (dal)	€ 0,00
Beachvolley (piek)	€ 2,00
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 75,00

Andere gebruikers

Retributie	Bedrag t.e.m. 31/08/2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 18,00
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 24,00
Per zaaldeel (dal)	€ 6,00
Per zaaldeel (piek)	€ 8,00
Badmintonterrein (dal)	€ 3,00
Badmintonterrein (piek)	€ 4,00
Polyvalente zaal (dal)	€ 12,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 15,00
Minivoetbalterrein (dal)	€ 6,00
Minivoetbalterrein (piek)	€ 8,00
Beachvolley (dal)	€ 6,00
Beachvolley (piek)	€ 8,00
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 300,00

DE VOLGENDE RETRIBUTIES GELDEN VANAF 01/09/2026:

Sporthal Waalstraat 118

Particulieren (inwoners)

Retributie	Basisbedrag 2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 15,00
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 19,00
Per zaaldeel (dal)	€ 5,00
Per zaaldeel (piek)	€ 6,00
Badmintonterrein (dal)	€ 3,00
Badmintonterrein (piek)	€ 4,00
Polyvalente zaal (dal)	€ 10,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 13,00
Minivoetbalterrein (dal)	€ 5,00
Minivoetbalterrein (piek)	€ 6,00
Beachvolley (dal)	€ 5,00
Beachvolley (piek)	€ 6,00
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 234,00

Erkende Zultse verenigingen

Retributie	Basisbedrag 2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 11,00
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 15,00
Per zaaldeel (dal)	€ 4,00
Per zaaldeel (piek)	€ 5,00
Badmintonterrein (dal)	€ 2,00
Badmintonterrein (piek)	€ 3,00
Polyvalente zaal (dal)	€ 8,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 10,00
Minivoetbalterrein (dal)	€ 4,00
Minivoetbalterrein (piek)	€ 5,00
Beachvolley (dal) *	€ 4,00
Beachvolley (piek) *	€ 5,00
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 188,00

* De gemeenteraad machtigt het schepencollege om het beachvolleyterrein gedurende een welbepaalde periode kosteloos in uitbating te geven van een erkende vereniging. In deze periode worden geen gemeentelijke retributies voor het beachvolleyterrein geïnd.

Jeugd

Retributie	Basisbedrag 2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 6,00
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 8,00

Retributie	Basisbedrag 2026
Per zaaldeel (dal)	€ 2,00
Per zaaldeel (piek)	€ 3,00
Badmintonterrein (dal)	€ 1,00
Badmintonterrein (piek)	€ 1,50
Polyvalente zaal (dal)	€ 4,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 5,00
Minivoetbalterrein (dal)	€ 2,00
Minivoetbalterrein (piek)	€ 3,00
Beachvolley (dal)	€ 2,00
Beachvolley (piek)	€ 3,00
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 94,00

Zultse scholen

Retributie	Basisbedrag 2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 0,00
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 8,00
Per zaaldeel (dal)	€ 0,00
Per zaaldeel (piek)	€ 3,00
Badmintonterrein (dal)	€ 0,00
Badmintonterrein (piek)	€ 1,50
Polyvalente zaal (dal)	€ 0,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 5,00
Minivoetbalterrein (dal)	€ 0,00
Minivoetbalterrein (piek)	€ 3,00
Beachvolley (dal)	€ 0,00
Beachvolley (piek)	€ 3,00
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 94,00

Andere gebruikers

Retributie	Basisbedrag 2026
Sportzaal Z1+2+3 (dal)	€ 23,00
Sportzaal Z1+2+3 (piek)	€ 30,00
Per zaaldeel (dal)	€ 8,00
Per zaaldeel (piek)	€ 10,00
Badmintonterrein (dal)	€ 4,00
Badmintonterrein (piek)	€ 5,00
Polyvalente zaal (dal)	€ 15,00
Polyvalente zaal (piek)	€ 19,00
Minivoetbalterrein (dal)	€ 8,00
Minivoetbalterrein (piek)	€ 10,00
Beachvolley (dal)	€ 8,00
Beachvolley (piek)	€ 10,00
Dagtarief sportzaal 3/3	€ 375,00

Turnzaal Machelen (Jozef Heyerickzaal)

De Jozef Heyerickzaal kan gebruikt worden voor turnactiviteiten en soortgelijke sportactiviteiten. Gebruikers richten hun aanvraag aan de gemeentelijke sportdienst. De retributie is verschuldigd per uur.

Retributie	Basisbedrag 2026
Particulieren (inwoners) (dal)	€ 5,00
Particulieren (inwoners) (piek)	€ 6,00
Erkende Zultse verenigingen (dal)	€ 4,00
Erkende Zultse verenigingen (piek)	€ 5,00
Jeugd (dal)	€ 2,00
Jeugd (piek)	€ 3,00
Zultse scholen (dal)	€ 0,00
Zultse scholen (piek)	€ 3,00
Andere (dal)	€ 8,00
Andere (piek)	€ 10,00

Domein de Raveschoot

De sportaccommodatie van domein de Raveschoot in de Rijwegstraat (voetbal/rugbyveld met verlichtingsinstallatie en sanitair blok) wordt ter beschikking gesteld van de gebruikers tegen betaling van een forfaitaire vergoeding per uur (die geacht wordt de energiekost voor sanitair & verlichting te dekken). Maandelijks ontvangt de gebruiker een factuur voor het gebruik van het terrein.

Erkende Zultse verenigingen

Retributie	Basisbedrag 2026
Van april tot en met oktober per uur	€ 3,50
Van november tot en met maart per uur (tot 17.00 u)	€ 3,50
Van november tot en met maart per uur (vanaf 17.00 u)	€ 7,00

Niet-erkende verenigingen en particulieren

Retributie	Basisbedrag 2026
Van april tot en met oktober per uur	€ 7,00
Van november tot en met maart per uur (tot 17.00 u)	€ 7,00
Van november tot en met maart per uur (vanaf 17.00 u)	€ 14,00

Schade aangebracht tijdens het gebruik door de gebruiker wordt door de gebruiker vergoed tegen kostprijs. De tussenkomst van gemeentelijk personeel wordt vergoed overeenkomstig artikel 3.1.

De gemeentelijke accommodatie de Raveschoot maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement vastgesteld door de gemeenteraad**. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

15.2. SPORTKAMPEN EN -LESSEN

De gemeente organiseert sportkampen voor kleuters en lagereschoolkinderen. Daarnaast biedt de gemeente ook een aanbod sportlessen(reeksen) aan voor volwassenen en kinderen.

Online inschrijven kan via het reserveringsportaal i-Active (zulte.i-active.be). Wie geen internetverbinding heeft, kan tijdens het inschrijvingsmoment inschrijven aan de balie van het gemeentehuis.

Betalen kan:

- online via de webwinkel;
- contant (cash/Bancontact) aan de balie in het gemeentehuis.

Terugbetaling van de deelnameprijs aan activiteiten is mogelijk via aanvraag via i-Active of sport@zulte.be:

1. bij ziekte van de deelnemer: terugbetaling van de deelnameprijs is mogelijk per kampdag, les of eendaagse activiteit die men om medische redenen niet heeft kunnen bijwonen, en dat vanaf een minimumbedrag van 5,00 euro. Een geneeskundig attest dient binnen vijf werkdagen na ziekte te worden doorgemaild met vermelding van naam, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop de deelnameprijs dient te worden teruggestort;
2. bij noodgedwongen annulering van een activiteit door het gemeentebestuur zelf (gewijzigde richtlijnen, te weinig inschrijvingen, ...). De gelijktijdige andere activiteit van een inwonend gezinslid kan op uitdrukkelijke vraag dan ook geannuleerd worden.
3. bij foutieve inschrijving. Op voorwaarde dat men de dienst Sport per mail binnen 48 uur na voltooiing van de inschrijving op de hoogte brengt van de vergissing. Na 48 uur rekent het gemeentebestuur per inschrijving een administratieve kost aan van 5,00 euro voor een eendaagse activiteit en van 15,00 euro voor een meerdaagse activiteit. Eenmaal de lessenreeks of het kamp is gestart, is geen terugbetaling meer mogelijk.

Terugbetalingen gebeuren telkens na afloop van de activiteit.

15.2.1. SPORTKAMPEN

Retributie	Basisbedrag 2026
Sportkamp per dag inwoner *	€ 20,00
Sportkamp per dag niet-inwoner	€ 25,00

***Korting:** Vanaf het tweede kind krijgen Zultse inwoners een korting van 10% voor een sport- en/of creakamp. Om aanspraak te maken op de korting dient de inschrijving tijdens

dezelfde inschrijvingssessie te gebeuren en voor een kamp dat in dezelfde week plaatsvindt. De korting geldt niet voor het eerste kind.

15.2.2. SPORTLESSEN

Retributie	Basisbedrag 2026
Sportlessenreeks van 10 beurten inwoner	€ 35,00
Sportlessenreeks van 10 beurten niet-inwoner	€ 45,00
Sportlessenreeks van 10 beurten wielclub inwoner	€ 50,00
Sportlessenreeks wielclub niet-inwoner	€ 60,00
Seniorenspordag	€ 7,50
Fietsinitiatieles kleuter	€ 10,00

16. JEUGD

De gemeente organiseert creakampen en speelpleinwerking voor kinderen.

Online inschrijven kan via het reserveringsportaal i-Active (zulte.i-active.be). Wie geen internetverbinding heeft, kan tijdens het inschrijvingsmoment inschrijven aan de balie van het gemeentehuis.

Betalen kan:

- online via de webwinkel;
- contant (cash/Bancontact) aan de balie in het gemeentehuis.

Terugbetaling van de deelnameprijs aan activiteiten is mogelijk via aanvraag via i-Active of jeugd@zulte.be:

1. bij ziekte van de deelnemer. Terugbetaling van de deelnameprijs is mogelijk per kampdag, speelpleindag of eendaagse activiteit die men om medische redenen niet heeft kunnen bijwonen, en dat vanaf een minimumbedrag van 5,00 euro. Een geneeskundig attest dient binnen vijf werkdagen na ziekte te worden doorgemaild met vermelding van naam, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop de deelnameprijs dient te worden teruggestort;
2. bij noodgedwongen annulering van een activiteit door het gemeentebestuur zelf (gewijzigde richtlijnen, te weinig inschrijvingen, ...). De gelijktijdige andere activiteit van een inwonend gezinslid kan op uitdrukkelijke vraag dan ook geannuleerd worden.
3. bij foutieve inschrijving. Op voorwaarde dat men de dienst Jeugd per mail binnen 48 uur na voltooiing van de inschrijving op de hoogte brengt van de vergissing. Na 48 uur rekent het gemeentebestuur per inschrijving een administratieve kost aan van 5,00 euro voor een eendaagse activiteit en van 15,00 euro voor een meerdaagse activiteit. Eenmaal het kamp is gestart, is geen terugbetaling meer mogelijk.
4. in het geval van (gelijktijdige) inschrijving in de buitenschoolse kinderopvang (IBO) in de voormiddag en speelpleinwerking in de namiddag, indien men vanuit de IBO de melding krijgt dat men op de wachtlijst staat.

Terugbetalingen gebeuren telkens na afloop van de activiteit.

16.1. SPEELPLEINWERKING

De speelpleinwerking is toegankelijk voor alle kinderen

- vanaf het kalenderjaar waarin men 4 jaar wordt;
- tot en met het kalenderjaar waarin men 15 jaar wordt.

De speelpleinwerking vindt plaats tijdens de vakantiemaanden juli en augustus in de periodes en op de locaties zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

De activiteiten starten stipt om 13.30 uur en eindigen om 17.30 uur.

De kinderen kunnen vanaf 13.00 uur op de speelpleinwerking terecht voor vrij spel. Per namiddag ontvangt elk kind een drankje. Ook is elk kind verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Tijdens de zomervakantie organiseert de gemeente busvervoer tussen de buitenschoolse kinderopvang (Snipper) en de speelpleinwerking in Machelen en Zulte (heen). Dat moet voorafgaand bij inschrijving voor de kinderopvang worden gemeld.

De financiële bijdrage van de ouders bedraagt per namiddag:

Retributie	Basisbedrag 2026
Speelpleinwerking per dag inwoner *	€ 3,75
Speelpleinwerking per dag niet-inwoner	€ 5,00
Speelpleinwerking aanwezigheid zonder (tijdige) inschrijving	€ 6,00
Vervoer per rit tussen kinderopvang en speelpleinwerking (via IBO)	€ 1,25
Retributie	Bedrag
Daguitstap	Volgens kostprijs uitstap, vaststelling door college van burgemeester en schepenen

***Korting:** Vanaf het tweede kind krijgen Zultse inwoners een korting van 10% voor speelpleinwerking. Om aanspraak te maken op de korting dient de inschrijving tijdens dezelfde inschrijvingssessie te gebeuren en voor een dag speelplein dat tegelijk plaatsvindt. De korting geldt niet voor het eerste kind.

16.2. CREAKAMPEN

Creakampen zijn meerdaagse kampen met een overkoepelend thema én georganiseerd door dezelfde externe lesgever/organisatie.

Retributie	Basisbedrag 2026
Creakamp per dag inwoner *	€ 20,00
Creakamp per dag niet-inwoner	€ 25,00

***Korting:** Vanaf het tweede kind krijgen Zultse inwoners een korting van 10% voor een sport- en/of creakamp. Om aanspraak te maken op de korting dient de inschrijving tijdens dezelfde inschrijvingssessie te gebeuren en voor een kamp dat in dezelfde week plaatsvindt. De korting geldt niet voor het eerste kind.

16.3. REPETITIERUIMTE ZOLDER GASTON MARTENSZAAL

Locatie: Staatsbaan 148

De repetitieruimte is bestemd voor actieve muziekbeoefening en het aanzetten tot actieve muziekbeoefening met de nadruk op het oefenen en repeteren in groepsverband. Het gebruik voor Zultse groepen is gratis. Niet-inwoners betalen de volgende retributie per blok van drie uur:

Retributie	Basisbedrag 2026
Niet-Zultse groepen met meerderheid leden jonger dan 26 jaar	€ 10,00
Niet-Zultse groepen met meerderheid van leden ouder dan 26 jaar	€ 20,00

De **verdere modaliteiten** zijn vastgesteld door de gemeenteraad in het **gebruikersreglement** van de repetitieruimte zolder Gaston Martenszaal.