



## **NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

ZITTING VAN 28 APRIL 2026

Aanwezig: Tony Boeckeaert, voorzitter  
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau  
Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack,  
Steven Van Troys, leden van het vast bureau  
Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Catherine De  
Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste  
Heyerick, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Luc  
Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania  
Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe, leden van de  
raad voor maatschappelijk welzijn  
Sofie Tremmerie, wnd. algemeen directeur  
Verontschuldigd: Lieven Lippens, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn  
Afwezig:

### **OPENBAAR**

#### **1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 24 MAART 2026**

##### **Bevoegdheid:**

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

##### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

#### **Feiten:**

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

#### **Motivatie:**

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Beslissing:**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 maart 2026 worden goedgekeurd.

-----

## **2. GOEDKEUREN AANGEPAST REGLEMENT GEMEENTELIJKE TUSSENKOMST PSYCHOSOCIALE HULP**

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 78 van het decreet Lokaal Bestuur.

#### **Wetten en reglementen:**

- De Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.
- Het decreet lokaal bestuur.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 januari 2021 waarbij de tussenkomst voor psychosociale hulp voor inwoners van Zulte werd goedgekeurd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2021 waarbij de tussenkomst voor psychosociale hulp werd verlengd en uitgebreid.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 waarbij het reglement gemeentelijke tussenkomst psychosociale hulp verlengd werd tot eind 2031.

#### **Feiten:**

- Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 januari 2021 werd de tussenkomst voor psychosociale hulp voor alle inwoners van Zulte goedgekeurd. Dit reglement werd verlengd en uitgebreid tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2021, en opnieuw verlengd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025.
- Deze maatregel loopt tot eind december 2031.

- Er wordt per kwartaal een lijst ter goedkeuring voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- De huidige indieningstermijn van aanvragen m.b.t. het voorbijgaande jaar werd beperkt tot 1 maart van het jaar daaropvolgend. Aangezien de mutualiteiten een andere indieningstermijn hanteren, namelijk tot maximaal 2 jaar na de datum van de consultatie, zorgt dit sporadisch voor verwarring bij de aanvragers.
- Door de aanpassing van het reglement wordt de indieningstermijn voor de gemeentelijke tussenkomst gelijkgesteld aan de indieningstermijn voor een tussenkomst via de mutualiteit.

### **Adviezen:**

- De dienst Financiële en Sociale Hulp (FSH) adviseert de goedkeuring van het aangepast reglement gemeentelijke tussenkomst psychosociale hulp, waarbij de indieningstermijn wordt verlengd tot 2 jaar.

### **Motivatie:**

- Door het aangepaste reglement wordt de indieningstermijn gelijkgesteld aan de termijn die door de mutualiteiten gehanteerd wordt in kader van de terugbetaling van kosten in kader van psychologische begeleidingen.

### **Financiële impact:**

- De budgetten zijn voorzien.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend aangepast reglement goed:

---

#### **Artikel 1: Bevoegdheid**

Het toekennen van individuele steun, zoals een tussenkomst in het kader van psychosociale hulp, is een bevoegdheid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (art. 113 decreet lokaal bestuur).

#### **Artikel 2: Doelstelling**

Deze financiële tussenkomst heeft als doel om personen die psychische problemen ervaren te erkennen en een duwtje in de rug te geven. Concreet wenst het Sociaal Huis aan volgende prioriteiten te werken:

##### **A. De financiële drempel van psychologische hulp verlagen**

Een financiële tussenkomst zorgt ervoor dat de financiële drempel verlaagd wordt, zodat de psychologische hulp, die vaak noodzakelijk is voor het welzijn van de persoon en zijn omgeving, toegankelijker wordt. Voor veel personen is een sessie bij de psycholoog een grote hap uit het budget. Mutualiteiten hebben bepaalde terugbetalingstarieven, maar deze zijn afhankelijk van mutualiteit tot mutualiteit. De eerstelijnspsycholoog, waarbij men voor 11 euro per sessie terecht kan, is niet voor iedereen toegankelijk, gezien de lange wachtlijsten.

##### **B. Het taboe rond psychosociale problemen en psychologische hulp doorbreken**

Een financiële tussenkomst zorgt ervoor dat de financiële drempel verlaagd wordt, zodat de psychologische hulp, die vaak noodzakelijk is voor het welzijn van de persoon en zijn

omgeving, toegankelijker wordt. Voor veel personen is een sessie bij de psycholoog een grote hap uit het budget. Mutualiteiten hebben bepaalde terugbetalingstarieven, maar deze zijn afhankelijk van mutualiteit tot mutualiteit. De eerstelijnspsycholoog, waarbij men voor 11 euro per sessie terecht kan, is niet voor iedereen toegankelijk, gezien de lange wachtlijsten.

### **Artikel 3: Doelgroep**

- Elke inwoner van Zulte die van 1 mei 2024 tot en met 31 december 2031, op voorschrift van een arts, beroep doet op hulp van een erkend psycholoog of erkende psychotherapeut.
- Elke medewerker van het lokaal bestuur Zulte (niet woonachtig in Zulte) die van 1 mei 2024 tot en met 31 december 2031, op voorschrift van een arts, beroep doet op hulp van een erkend psycholoog of erkende psychotherapeut.

### **Artikel 4: Steun**

- De tussenkomst bedraagt maximum 25 euro per consult per persoon, met een maximum van 8 tussenkomsten per kalenderjaar.
- Indien de mutualiteit tussenkomt, moet de terugbetaling eerst verrekend worden. Enkel het remgeld kan vergoed worden.
- De vergoeding kan aangevraagd worden via een aanvraagformulier, beschikbaar op de website van het lokaal bestuur ([www.zulte.be](http://www.zulte.be)), of te verkrijgen aan de balie van het onthaal Sociaal Huis.

### **Artikel 5: Delegatie aan het bijzonder comité voor de sociale dienst**

Op het bijzonder comité voor de sociale dienst worden deze aanvragen goedgekeurd aan de hand van een lijst. Deze lijst wordt per kwartaal voorgelegd en goedgekeurd.

### **Artikel 6: Indieningstermijn**

Aanvragen kunnen worden ingediend tot maximaal 2 jaar na de datum van de consultatie. Bijvoorbeeld: de aanvraag voor een gemeentelijke tussenkomst psychosociale hulp voor een consultatie op 1 februari X kan worden ingediend tot en met 1 februari X+2. Aanvragen van na 1 mei 2024 komen in aanmerking voor deze tussenkomst. Ook de aanvragen die reeds werden binnengebracht (na 1 mei 2024) en destijds werden geweigerd, kunnen opnieuw ingediend worden. Er zal bekeken worden of deze reeds ingediende (geweigerde) aanvragen nu wel voldoen aan de voorwaarden.

### **Artikel 7: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026 en loopt tot en met 31 december 2031.

---

Artikel 2: Het reglement gemeentelijke tussenkomst psychosociale hulp zoals goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2026. Het aangepast reglement treedt in werking op 1 mei 2026.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de dienst Financiële en Sociale Hulp en aan de dienst Financiën.

Artikel 4: De voorzitter van het vast bureau maakt het reglement (en de inhoud ervan) via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

-----

### 3. GOEDKEUREN AANGEPAST HUISHOUDELIJK REGLEMENT DIENST ONTHAALoudERS

#### Bevoegdheid:

- Artikel 78, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

#### Wetten en reglementen:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 23 april 2024 houdende huishoudelijk reglement dienst Onthaalouders.

#### Feiten:

- Vanuit het Agentschap Opgroeien wordt gevraagd om de nodige aanpassingen te doen aan het reglement op basis van gewijzigde regelgeving (Snelinfo aanpassingen - verschillende besluiten kinderopvang vanuit het agentschap Opgroeien, d.d. 17 februari 2026).
- Op 4 april 2025 stelde minister Gennez, na overleg met de Vlaamse Regering, het Plan Kinderopvang 2025-2029 voor.
- Op 13 februari 2026 keurde de Vlaamse Regering twee besluiten definitief goed die uitvoering geven aan het Plan Kinderopvang 2025-2029.
- In de regelgeving wordt een **aanpassing** doorgevoerd vanaf 1 april 2026 aan de **regeling rond de klachtenbehandeling** die in het huishoudelijk reglement van de opvang moet komen. Het blijft de bedoeling dat gezinnen zoveel mogelijk hun klacht eerst uiten bij de organisator, aangezien die het best geplaatst is om een klacht te remediëren. Anderzijds heeft Opgroeien wel de decretale opdracht om elke klacht te behandelen, ook als die klacht niet eerst bij de organisator is geuit.
- Als organisator zijn we verplicht om de klachtenprocedure in het huishoudelijk reglement te herzien en correct op te nemen. Deze vereiste aanpassing stond reeds zo omschreven in ons huishoudelijk reglement. Vanaf nu kunnen gezinnen bij Opgroeien terecht met hun klacht, ook zonder eerst melding te doen bij de organisator of onthaalouder.
- De dienstverantwoordelijken maakten van deze gelegenheid gebruik om het **volledige huishoudelijk reglement te herzien en daar waar nodig aan te passen.**
- Deze procedures en wetgevingen werden toegevoegd of aangepast:
  - de onlangs aangepaste regelgeving over de kindkorting;
  - de nieuwe richtlijnen van Opgroeien over veilig slapen;
  - de geldende voorrangsregels in kinderopvang;
  - de onlangs herwerkte interne procedures van crisis, grensoverschrijdend gedrag en verontrusting van de dienst Onthaalouders;
  - de procedures wat betreft inschrijving en brengen/afhalen van een kind van niet-samenlevende of gescheiden ouders;
  - de nieuwe wetgeving rond klachtenbehandeling (maar was reeds in orde)
- De contactgegevens van de dienstverantwoordelijken worden in verschillende hoofdstukken herhaald zodat de ouders zich makkelijk kunnen richten tot de dienst.
- In het nieuwe huishoudelijk reglement werden de aanpassingen gemarkeerd in het geel.

### **Motivatie:**

- Een regelmatige herziening van het huishoudelijk reglement is nodig om up-to-date en in regel met de huidige wetgeving te blijven.
- Het huidige huishoudelijk reglement is op enkele punten niet meer afgestemd op nieuwe procedures en wetgeving.
- Het huishoudelijk reglement werd geactualiseerd en op punt gezet (zie document in bijlage, geel).
- De aanpassing draagt bij aan een transparante communicatie met de gezinnen.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het geactualiseerd huishoudelijk reglement dienst Onthaalouders vast. Het reglement wordt als bijlage bij het besluit gevoegd en geïviseerd.

Artikel 2: Het reglement gaat in vanaf 1 mei 2026.

Artikel 3: Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 23 april 2024 houdende huishoudelijk reglement dienst Onthaalouders wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2026.

Artikel 4: De voorzitter van het vast bureau maakt de reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

-----

## **4. GOEDKEUREN AGENDA EN VASTSTELLEN MANDAAT VERTEGENWOORDIGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN VENECO OP 10 JUNI 2026**

### **Bevoegdheid:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 33 §5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 januari 2024 stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid. De concrete inhoud van het mandaat van vertegenwoordiger dient daarentegen herhaald te worden voor elke algemene vergadering.
- Artikel 436 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de onverenigbaarheden.
- Bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 25 februari 2025 werd de afvaardiging in de algemene vergadering vastgesteld, nl. raadslid Rudy Beulque als

vertegenwoordiger en raadslid Tania Verpraet als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

### **Feiten:**

- OCMW Zulte is vennoot van de Intergemeentelijke vereniging Veneco.
- De uitnodiging van de algemene vergadering van Veneco van 19 maart 2026, met aanduiding van de agenda voor de algemene vergadering van 10 juni 2026.

### **Motivatie:**

- De agendapunten dienen te worden goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden vastgesteld.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering van de Intergemeentelijke vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 juni 2026 worden goedgekeurd:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 11-12-2025
2. Jaarverslag 2025 Raad van Bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat – boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en de verwerking van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
8. Aanstellen commissaris
9. Benoeming bestuurders/benoeming deskundigen

Artikel 2: Aan de vertegenwoordiger van het OCMW Zulte, houder van 1 aandeel, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de Intergemeentelijke vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 juni 2026 om 18.00u in het gerenoveerde Koetshuis op het kasteeldomein van Wippelgem - Kramershoek 4-6 - 9940 Evergem, wordt het mandaat gegeven om:

- Er aan alle beraadslagen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering uit te voeren.
- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 10 juni 2026 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren.

Artikel 3: Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

-----

## **5. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID LUC ROGGEMAN M.B.T. VERHUREN VAN ENERGIEZUINIGE TOESTELLEN VIA "PAPILLON"**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd in de raad van maatschappelijk welzijn van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:
- Eén op de 5 gezinnen in België kan momenteel de energierekening nauwelijks betalen. Mensen met een lager inkomen voelen de impact van de stijgende energieprijzen bijzonder hard. Een derde van de gezinnen gebruikt ook energieverslindende huishoudelijke apparaten. Proberen om het verbruik te minderen vraagt ook al snel investeringen: nieuwe energiezuinige toestellen moeten worden gekocht om oude energieverslinders te vervangen. Net die investering is voor velen financieel niet mogelijk. Het is duidelijk dat er voor die gezinnen een oplossing moet gevonden worden die zowel de energierekening als het verbruik doet dalen. Wie het vandaag al moeilijk heeft om rond te komen kan moeilijk honderden euro's neertellen voor een nieuwe wasmachine of koelkast. Onze fractie schuift daarom graag het project "PAPILLON" naar voor als concrete oplossing. Papillon is een samenwerking tussen SAAMO vzw West-Vlaanderen (een sociale gemeenschapswerkorganisatie) en BSH België (voor het merk BOSCH). SAAMO werkt ook vanuit de andere provincies. Het Papillon-project geeft gezinnen de kans om energiezuinige toestellen te huren vanaf 9 euro per maand, dit via het OCMW of een lokaal energiehuis. Het afsluiten van een huurcontract verloopt ook via het aangesloten OCMW. Momenteel zijn er 26 gemeenten partner van "Papillon" over gans Vlaanderen.
- Voorstel tot besluit:
- Gelet op de exploderende energieprijzen en de expertise van SAAMO vzw in "Papillon" bij de ondersteuning van kansengroepen, onderzoekt het bestuur de mogelijkheid om partner te worden in dit project. Door de uitrol te laten gebeuren via het Sociaal Huis zal de gemeente een directe impact hebben op het terugdringen van energiearmoede. Onderhoud en vervanging van de toestellen zijn in de huurprijs inbegrepen.

## **Beslissing:**

- Schepen Steven Van Troys antwoordt dat het agendapunt draait rond energiarmede. Het sociaal huis is zich bewust van deze problematiek en kent ook het project Papillon. In 2024 werd dit project onderzocht in het kader van de energiesteunmaatregelen. Er werd beslist om een tegemoetkoming te voorzien van 300 euro bij aankoop van een energiezuinig toestel. Papillon stelt een huurformule voor over 10 jaar met een huurbedrag van 11,25 euro tot 11,75 euro per maand. Dit houdt in dat de diepvries na 10 jaar 1 400 euro heeft gekost en de wasmachine 1 350 euro. De aankoopprijs van de diepvries bedraagt nu 560 euro en 600 euro voor een wasmachine. Dit is een dure aangelegenheid. Op basis van de maatregel die door het sociaal huis wordt toegepast is er nu sprake van 260 euro eigen inbreng voor de diepvries en 300 euro voor een wasmachine. De kostprijs is dus veel lager en je bent direct eigenaar. Bijkomend is de werkwijze van Papillon complex. Het sociaal huis is verhuurder en 1 maal per jaar moeten zij een som doorstorten aan Papillon. De cliënt stort het maandelijkse bedrag dus aan het sociaal huis. Bovendien blijft het sociaal huis verantwoordelijk voor het toestel. Als de cliënt bv. na 4 jaar verhuist naar een andere gemeente, is het toestel nog niet volledig betaald en moet de cliënt dit verder betalen aan het sociaal huis. Dit zorgt voor een grote administratieve last. Nog een nadeel is de beperkte keuze aan toestellen. Met een beperkt budget ga je op zoek naar de beste prijs-kwaliteitverhouding. In 2026 werden al 6 gezinnen geholpen, in 2025 12 en in 2024 11. Het aanbod van Papillon wordt verder opgevolgd, maar de kostprijs moet lager en het systeem moet eenvoudiger zijn.

-----

## **6. MONDELINGE VRAAG TER ZITTING DOOR RAADSLID CELESTE HEYERICK I.V.M. DE REACTIESNELHEID BIJ DEFECTEN EN GEBREKEN VAN HET GEMEENTELIJK WOONPATRIMONIUM**

-----

**7. MONDELINGE VRAAG TER ZITTING DOOR RAADSLID WARD BAETEN I.V.M. DE  
AMBITION VAN DE VLAAMSE REGERING EN DE SOCIALE WONINGBOUW**

---

Voor eensluitend uittreksel:



Sofie Tremmerie  
wnd. algemeen directeur

Tony Boeckert  
voorzitter