



RETRIBUTIES

Gemeente Zulte

Gemeenteraad 28 juni 2022

INHOUD

1. ALGEMENE FACTUURVOORWAARDEN	3
1.1. Verzendingwijze	3
1.2. Termijn van betaling en bezwaar.....	3
1.3. Procedure Bij niet of onvolledige betaling	3
1.4. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.....	4
2. ALGEMEEN	6
2.1. Tussenkost van personeel.....	6
2.2. Schade of verlies.....	6
2.3. Afleveren van algemene documenten.....	7
2.4. Verzending van documenten.....	7
2.5. Diversen	7
3. AFVAL EN RECYCLAGEPARK.....	8
3.1. Verkoop afvalzakken.....	8
3.2. GFT containers.....	8
3.3. Compostvaten, compostbakken en beluchtungsstokken	9
3.4. Thuisophaling afval op aanvraag	10
3.5. Ophalen van sluikeafval	12
3.6. Gebruik van het recyclagepark.....	13
4. BOUWEN EN WONEN	16
4.1. Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.....	16
4.2. Definitieve riolering	17
4.3. Administratieve documenten en inlichtingen bouwen	17
4.4. Conformiteitsattest voor (huur)woningen	19
5. MOBILITEIT.....	20
5.1. Parkeren in blauwe zone (beperkte parkeertijd)	20
5.2. Individueel bezoldigd personenvervoer (IBPV)	20
5.3. Elektriciteitsverbruik openbare laadpalen.....	21
6. INGEBRUIKNAME OPENBAAR DOMEIN	22
6.1. Standplaats markten, frituren, kramen, wagens, tenten op openbaar domein ..	22
6.2. Terrassen	23
6.3. Kermissen	23
6.4. Elektriciteitsverbruik openbaar domein.....	24
7. BURGERZAKEN	27
7.1. Administratieve stukken	27
7.2. Huwen en wettelijk samenwonen	27
7.3. Begraven	28
8. ECONOMIE EN TOERISME	31
8.1. Zultebon	31
8.2. Kampeerautoterrein.....	31
8.3. Draagtas Zulte.....	31
9. BIBLIOTHEEK	32

9.1.	Interbibliothecair leenverkeer (IBL)	32
9.2.	Overschrijden van de uitleentermijn	32
9.3.	Verlies of beschadiging materialen.....	32
9.4.	Verkoop van materialen	33
9.5.	Deelname aan cursussen.....	33
9.6.	Deelname aan activiteiten	34
10.	ONDERWIJS.....	35
10.1.	Refter gemeentelijke basisschool.....	35
10.2.	Schoolmaaltijden en schoolonkosten.....	36
10.3.	Academie van muziek, woord en dans.....	37
11.	SPORT	38
11.1.	Sportkampen en -lessen	38
11.2.	Gebruik sportterreinen gemeentelijke sporthal	39
11.3.	Gebruik recreatieve accommodatie Domein de Raveschoot	41
12.	CULTUUR	42
12.1.	Gemeentelijke zalen	42
12.2.	Huis De Leeuw – Machelendorp 7	45
13.	UITLEENDIENST	46
14.	JEUGD	48
14.1.	Speelpleinwerking	48
14.2.	Grabbelpas.....	49
14.3.	Crealessen en -kampen.....	49
14.4.	Repetitieruimte zolder Gaston Martenszaal	50

1. ALGEMENE FACTUURVOORWAARDEN

1.1. VERZENDINGSWIJZE

De facturen worden elektronisch of op papier afgeleverd volgens type dienstverlening. Worden onder andere elektronisch verstuurd: de facturen voor notariële en stedenbouwkundige inlichtingen, individueel bezoldigd personenvervoer, kramen op openbaar domein en hun elektriciteitsverbruik, diversen op aanvraag van de klant.

De klant aanvaardt elektronische facturen stilzwijgend. De klant behoudt het recht een factuur op papier aan te vragen via financiëledienst@zulte.be. Een factuur voor eenzelfde handeling op beide verzendingswijzen aanvragen is niet toegelaten.

1.2. TERMIJN VAN BETALING EN BEZWAAR

De uitgereikte factuur wordt betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum of zoals bepaald op de factuur.

Klachten of bezwaren in verband met facturen worden binnen de 15 kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, schriftelijk meegedeeld aan de contactpersoon vermeld op de factuur. De klacht of het bezwaar vermeldt het factuurnummer, onderwerp en het bedrag van de factuur.

1.3. PROCEDURE BIJ NIET OF ONVOLLEDIGE BETALING

1. Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig dagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een **eerste herinnering** uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.
2. Indien de factuur ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt een **tweede herinnering** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering.
3. Indien de factuur ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de tweede herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt een derde en **laatste herinnering aangetekend** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, verhoogd met **10 euro administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de derde herinnering te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de derde herinnering.
4. Indien de factuur en/of de administratiekosten na het verstrijken van de betalingstermijn van de derde herinnering (vijftien dagen), niet of onvolledig werd betaald en niet op grond van ernstige motieven werd betwist, wordt het dossier overgemaakt aan de bevoegde gemeentelijk ambtenaar voor invordering via een administratief **dwangbevel** betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hiermee gepaard gaande invorderingskosten vallen integraal ten laste van de debiteur.

Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de laatste herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van het gemeentebestuur worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

Een afbetalingsplan of betaalluitstel kan aangevraagd worden bij de financieel directeur voor het verstrijken van de betalingstermijn van de laatste herinnering. De financieel directeur beslist om al dan niet in te gaan op de aanvraag en brengt de debiteur op de hoogte. In geval van een afbetalingsplan, moet de debiteur zijn schriftelijk akkoord geven. Het bedrag moet telkens voor de afgesproken vervaldatum worden gestort. Bij een niet-tijdige betaling komt de regeling te vervallen en wordt het resterende bedrag onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Beide ouders worden hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van alle facturen van dienstverlening voor hun kinderen.

COVID-19 maatregel: de termijn van betaling kan met maximum drie maanden worden verlengd door het College van Burgemeester en Schepenen voor welbepaalde tarieven in 2020, 2021 en 2022. De opmaak van een dwangbevel/bevel tot betaling kan met maximum zes maanden worden uitgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen voor welbepaalde tarieven in 2020, 2021 en 2022 en voor zover de verjaringstermijnen niet in het gedrang komen. Het gewone rappelbeheer (ook aangetekend) blijft verder lopen.

1.4. RESPECT VOOR DE PRIVACY EN BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

1.4.1. DOEL VAN DE VERWERKING VAN DE PERSOONSgegevens

De gemeente heeft verschillende persoonsgegevens van de gebruiker nodig. De persoonsgegevens van de gebruiker worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van beleid en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

1.4.2. RECHTEN GEBRUIKER

Als gebruiker heeft u het recht op informatie en toegang tot deze gegevens. U kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren.

1.4.3. VERTROUWELIJKHEID

De gemeente waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018.

1.4.4. OVERMAKEN AAN DERDEN

In het kader van het debiteurenbeheer kunnen uw persoonsgegevens worden overgemaakt aan het Sociaal Huis. Bij invordering via dwangbevel worden uw persoonsgegevens overgemaakt aan de deurwaarder.

1.4.5. FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van de informatieveiligheidsconsulent van de gemeente en OCMW Zulte (privacy@zulte.be).

2. ALGEMEEN

2.1. TUSSENKOMST VAN PERSONEEL

Voor tussenkomsten van personeelsleden wordt een retributie aangerekend volgens volgende uurtarieven per persoon:

Gewone werkdag	40 euro
Zaterdag	60 euro
Zon- of feestdag	80 euro

Deze retributie wordt o.a. aangerekend bij gebrekkig onderhoud en/of herstel in eigen beheer aan gemeentelijke eigendommen en materialen voor o.a. volgende locaties/infrastructuur & materialen:

- Refter van de gemeentelijke basisschool,
- Sporthal,
- Recreatieve accommodatie de Raveschoot,
- Gemeentelijke zalen,
- Huis De Leeuw,
- Uitleendienst.

De opsomming is niet limitatief.

De betrokkene wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en vereffent via factuur.

2.2. SCHADE OF VERLIES

Schade of verlies wordt in principe door de gebruiker vergoed tegen kostprijs, tenzij de vergoeding forfaitair vastgesteld wordt.

De vergoeding wordt onder andere forfaitair vastgesteld bij:

- Verlies en beschadiging van materialen in de bibliotheek. Zie 9.1
- Verlies en beschadiging van materialen uit de uitleendienst. Zie 13

Bij schade aan het openbaar domein of grotere schadegevallen in gemeentelijke accommodaties, waarvoor de opmaak van een schadebestek vereist is, wordt een administratiekost van 5% van het schadebedrag aangerekend met een minimum van één werkuur zoals hierboven vermeld onder 2.1.

De persoon die aansprakelijk is voor de schade wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en vergoedt de schade via factuur.

2.3. AFLEVEREN VAN ALGEMENE DOCUMENTEN

Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt:

Vanaf 10 pagina's A4-formaat:	Per blad	0,20 euro
Voor stamboomonderzoek:	Per blad	2,00 euro
Voor een afdruk van een plan op de plotter:	Plan op A0	20,00 euro
	Plan op A1	15,00 euro

Dit bedrag wordt contant (cash/bancontact) ingevorderd bij de aflevering van het document. Indien het document niet onmiddellijk kan bezorgd worden, wordt de retributie betaald bij de aanvraag.

2.4. VERZENDING VAN DOCUMENTEN

Bij aangetekende verzending van stukken worden verzendingskosten toegevoegd:

Aangetekende zending	7,00 euro
----------------------	-----------

COVID-19 maatregel: om de dienstverlening op afstand te garanderen kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om aangetekende zendingen van documenten of stukken gratis te versturen gedurende de sluiting van de diensten (in afwijking van hoofdstuk 2.4).

2.5. DIVERSEN

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bij bepaalde occasionele acties of activiteiten de daarbij horende producten of items te verkopen, met als minimumprijs de aankoopprijs met een maximummarge van 5,00 euro extra. Het college wordt gemachtigd door de gemeenteraad en bepaalt het tarief.

COVID-19 maatregel: ter bestrijding van de verspreiding van het Coronavirus en voor de algemene gezondheid van de inwoners, kunnen bepaalde hygiënische materialen worden verkocht door de gemeente (bijvoorbeeld handgelddispensers). Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de retributie en kan verkopen tegen een lagere kostprijs dan de aankoopprijs.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om het tarief te bepalen bij de inning van gelden niet voor de gemeente bestemd (bv: voor activiteiten van Burensportdienst, Personeelssportdienst e.d.).

COVID-19 maatregel: reeds betaalde diensten die omwille van COVID-19 niet konden plaatsvinden, worden terugbetaald.

3. AFVAL EN RECYCLAGEPARK

3.1. VERKOOP AFVALZAKKEN

3.1.1. AFVALZAKKEN

Afvalzakken kunnen aangekocht worden in het gemeentehuis of bij de plaatselijke winkeliers aan de volgende prijzen:

20 zakken blauwe PMD	2,50 euro
10 zakken blauwe PMD trekband voor scholenproject	1,25 euro
10 zakken 60 liter wit restafval	15,00 euro
10 zakken 30 liter wit restafval	9,00 euro
10 zakken 30 liter inzameling incontinentiemateriaal	5,00 euro

Particulieren betalen de afvalzakken contant (cash/bancontact) bij afhaling aan de balie van dienst Burgerzaken. Handelaars en verenigingen kunnen betalen door middel van factuur.

3.1.2. TEGEMOETKOMING MEDISCHE REDENEN

Eénmaal per jaar kunnen 2 gratis rollen restafvalzakken van 60 liter verkregen worden bij de dienst Zorg in het Sociaal Huis, Staatsbaan 148, 9870 Zulte door:

- personen met chronische incontinentie
- stomapatiënten
- personen die thuis nierdialyse ondergaan.

De persoon is op het ogenblik van de aanvraag gedomicilieerd in Zulte en wordt thuis verzorgd. Hij/zij verblijft niet permanent in een woonzorgcentrum en/of andere instelling. De rollen kunnen jaarlijks uiterlijk op 15 december afgehaald worden mits het voorleggen van een medisch attest.

3.2. GFT CONTAINERS

De GFT-container moet voorafgaand gereserveerd worden bij de 1) milieudienst op het gemeentehuis (tijdens de openingsuren) of via de 2) gemeentelijke website.

- 1) De milieudienst geeft onmiddellijk de brief met bevestiging van betaling (ter plaatse) aan de burger, samen met het adreslabel dat op de GFT-container moet bevestigd worden.
- 2) De burger schrijft het verschuldigd bedrag over met mededeling "waarborg GFT container + adres". De milieudienst stuurt de brief met bevestiging van betaling aan de burger, samen met het adreslabel dat op de GFT-container moet bevestigd worden.

De container wordt op basis van de brief afgeleverd aan de burger in het recyclagepark.

De stickers zijn verkrijgbaar in het gemeentehuis of bij de plaatselijke winkeliers.

Voor het gebruik van een GFT-container wordt aangerekend:

Waarborg GFT-container 120 liter en 40 liter:	15,00 euro
GFT-sticker (label) voor 120 liter container:	1,00 euro
GFT-sticker (label) voor 40 liter container:	0,50 euro

Er kan maximum 1 GFT-container van 120 l en 40 l gebruikt worden per adres. Aan de GFT-container moet bij iedere aanbieding een GFT-sticker (label) aangebracht worden.

Bij verhuis of stopzetten van het gebruik van deze container kan de waarborg teruggevraagd worden door middel van een aanvraagformulier in te vullen bij afgifte van de container op het recyclagepark waarna deze waarborg terugbetaald wordt.

3.2.1. COMMERCIEËLE KORTING HANDELAARS

De winkeliers die wensen mee te werken aan de verdeling van de afvalzakken en GFT-stickers via hun handelszaak genieten een onmiddellijke, commerciële korting van 2,5 % op de vastgestelde retributie van de afvalzakken. De korting wordt onmiddellijk toegekend op de factuur. De afvalzakken en GFT-stickers moeten aan de vastgestelde prijzen in de winkels verkocht worden.

3.3. COMPOSTVATEN, COMPOSTBAKKEN EN BELUCHTINGSSTOKKEN

Om het thuiscomposteren te promoten worden compostvaten, compostbakken en beluchtingsstokken verkocht. Het compostvat laat bezitters van een kleine tuin (tot 2 à 400 m²) toe om keukenafval en eerder beperkte hoeveelheden tuinafval te verwerken tot compost. Voor grotere tuinen is een compostbak aangewezen. Met de beluchtingsstok wordt de compost gekeerd waardoor het composteringsproces versnelt en verbetert.

Per Zults gezin kan slechts één compostvat, -bak en beluchtingsstok aangekocht worden:

Compostbak	46,00 euro/st
Compostvat	17,00 euro/st
Beluchtingsstok	3,00 euro/st

De compostvaten, compostbakken en beluchtingsstokken worden aangekocht op het recyclagepark en kunnen afgerekend worden via de betaalautomaat.

3.4. THUISOPHALING AFVAL OP AANVRAAG

3.4.1. OPHALEN VAN ASBEST

Particulieren

De grote asbestzakken worden aangekocht op het recyclagepark via de betaalautomaat. De ophaling wordt uitgevoerd door IVM aan de woning van de aanvrager. De gemeente stelt de zakken tegen kostprijs ter beschikking en geeft de adressen door aan IVM. Per Zults ophaaladres kunnen maximum 2 asbestzakken incl. 2 veiligheidskits aangekocht worden. Dit tijdens de volledige periode van de loop van het project zijnde tot en met 31 maart 2023.

Op het recyclagepark worden ook gratis kleine asbestzakken ter beschikking gesteld aan de inwoners waarmee ze verder zelf asbest kunnen aanbieden in het recyclagepark.

Asbestzakken (max 2 per ophaaladres)	30,00 euro/zak
Bij aankoop van 1 asbestzak worden 2 veiligheidskits meegegeven. Bij aankoop van 2 asbestzakken worden eveneens 2 veiligheidskits meegegeven	
Extra veiligheidskit - max. 1 kit	10,00 euro/kit
Kleine asbestzakken max. 1 zak per aflevering op recyclagepark	Gratis

Landbouwbedrijven

Een landbouwer kan per site/adres maximum 2 containers aanvragen voor het ophalen van asbestcementgolfplaten (maximum 400 m²/ 30 m³) door IVM. Grotere dakoppervlakten moeten via professionele firma's opgehaald en verwerkt worden. Deze ophaling kan voor de ganse periode van de actie, die loopt van mei 2020 tot en met 31 maart 2023.

De landbouwer moet aan de volgende **voorwaarden** voldoen om een geldige aanvraag te kunnen indienen.

1. De aanvrager moet een landbouwnummer en/ of exploitatienummer hebben.
2. Het mag zowel gaan om actieve als inactieve landbouwbedrijven.
3. De betrokken asbestdaken moeten gelegen zijn in de IVM-regio, ook al woont de aanvrager buiten de regio. De aanvragen voor het verwijderen van asbestdaken buiten de IVM-regio worden niet aanvaard.

De **kostprijs** bedraagt **170 euro per container** en moet vooraf worden betaald per overschrijving aan de hand van een factuur. In uitzondering op de algemene factuurvoorwaarden, bedraagt de betaaltermijn 5 dagen.

De **aanvraag** verloopt als volgt (zie ook website www.zulte.be of www.ivmafvalbeheer.be):

1. De landbouwer dient een aanvraag in bij de gemeente (niet bij IVM) via een aanvraagformulier.

2. De landbouwer ontvangt een bevestiging met factuur en betaalt via overschrijving 170 euro per container.
3. Na ontvangst van betaling worden de nodige gegevens overgemaakt aan IVM.
4. De landbouwer kan zijn 2 gratis PBM –pakketten met veiligheidsinstructies afhalen bij de gemeente op het recyclagepark.
5. De ophaaldienst van IVM neemt contact op met de landbouwer om een dag van levering en ophaling van de container(s) af te spreken. Indien 2 containers niet zouden volstaan om de asbestgolfplaten af te voeren, dient de landbouwer zelf in te staan voor de volledige/ werkelijke kost van bijkomende container(s) van een privé ophaler.
6. IVM bezorgt de landbouwer een verwerkingsattest.

Voor landbouwbedrijven geldt vanaf eind 2021 een 'nieuw' kanaal, rechtstreeks via OVAM!

Recent werd door de landbouwsector een 'Protocol' gesloten met de Vlaamse Regering waarin is opgenomen dat landbouwbedrijven gratis asbest kunnen ophalen op het bedrijf. De informatie hierover is te vinden op <https://www.ovam.be/land-en-tuinbouwers>. Dit project staat los van het IVM-project en IVM noch haar deelnemende gemeenten komen hierin tussen.

Bedrijven (andere dan landbouwbedrijven) of verenigingen - ophalen asbest in containers.

Een bedrijf of vereniging kan per site/adres maximum 2 containers aanvragen voor het ophalen van asbestcementgolfplaten (maximum 400 m²/ 30 m³) door IVM. Grotere dakoppervlakten moeten via professionele firma's opgehaald en verwerkt worden. Deze ophaling kan voor de ganse periode van de actie, die loopt van 1 januari 2022 tot en met 31 maart 2023, zolang het budget niet opgebruikt is.

Het bedrijf of de vereniging moet aan de volgende **voorwaarden** voldoen om een geldige aanvraag te kunnen indienen.

1. De gebouwen van het bedrijf of de vereniging moeten gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente.
2. De betrokken asbestdaken moeten gelegen zijn in de gemeente, ook al woont de aanvrager buiten de regio. De aanvragen voor het verwijderen van asbestdaken buiten de gemeente worden niet aanvaard.
3. Het gaat enkel om het plaatsen van de container (m.i.v. het laten verwerken van het asbest); het verwijderen van de platen van het dak maakt géén onderdeel uit van het project en de aanvrager kiest of hij zelf het dak demonteert, dan wel of hij een erkende aannemer aanstelt om de platen naar beneden te halen.

De **kostprijs** bedraagt **170 euro per container** en moet vooraf worden betaald per overschrijving aan de hand van een factuur. In uitzondering op de algemene factuurvoorwaarden, bedraagt de betaaltermijn 5 dagen.

De **aanvraag** verloopt als volgt (zie ook website www.zulte.be-www.ivmafvalbeheer.be):

1. Het bedrijf of de vereniging dient een aanvraag in bij de gemeente (niet bij IVM) via een aanvraagformulier.
2. Het bedrijf of de vereniging ontvangt een bevestiging met factuur en betaalt via overschrijving 170 euro per container.

3. Na ontvangst van betaling worden de nodige gegevens overgemaakt aan IVM.
4. Het bedrijf of de vereniging kunnen hun 2 gratis PBM –pakketten met veiligheidsinstructies afhalen bij de gemeente op het recyclagepark.
5. De ophaaldienst van IVM neemt contact op met het bedrijf of de vereniging om een dag van levering en ophaling van de container(s) af te spreken. Indien 2 containers niet zouden volstaan om de asbestgolfplaten af te voeren, dient het bedrijf of de vereniging zelf in te staan voor de volledige/ werkelijke kost van bijkomende container(s) van een privé ophaler.
6. IVM bezorgt het bedrijf of de vereniging een verwerkingsattest.

3.4.2. OPHALEN VAN GROFVUIL EN TUINAFVAL

Grofvuil en tuinafval dat wegens de aard of omvang niet kan of mag meegegeven worden met de gewone ophaaldienst en/of niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, kan opgehaald worden door de gemeentelijke dienst.

Grofvuil omvat alle brandbare materialen:

- die afkomstig zijn van de normale werking van een huisgezin,
- die niet in de gewone restafvalzak kunnen
- die niet meer gerecycleerd kunnen worden,
- en die niet behoren tot wat men al selectief ophaalt.

Grof huisvuil bestaat onder andere uit kapotte meubelen, tuinmeubelen, tapijten, grote stukken speelgoed, grote stukken in plastic, frigoboxen, ...

Deze speciale ophaaldienst geldt echter niet voor industrieel of bedrijfsafval.

Na aanvraag en bevestiging van het vermoedelijk tijdstip van ophaling wordt het afval aangeboden langs de openbare weg.

Per adres wordt maximaal 1 vrachtwagen van elk afvaltype per maand opgehaald.

Snoeihout/tuinafval (max 3m ³)	40,00 euro
Per bijkomende m ³ snoeihout/tuinafval	10,00 euro/m ³
Grofvuil (max 2m ³)	48,00 euro
Per bijkomende m ³ grofvuil	20,00 euro/m ³

Bij ophaling van het afval kan cash aan de persoon van de ophaaldienst betaald worden of via overschrijving aan het gemeentebestuur, men ontvangt respectievelijk een betaalbewijs of een betaalaanvraag. Als men de gevraagde som niet binnen de 30 dagen betaald heeft, wordt een factuur opgestuurd, en gelden de algemene factuurvoorwaarden.

3.5. OPHALEN VAN SLUIKAFVAL

Er wordt een retributie gevestigd op het weghalen van afvalstoffen door het gemeentebestuur, achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten. De retributie is verschuldigd door de persoon (personen) die de afvalstoffen achtergelaten heeft (hebben).

Indien niet vastgesteld kan worden wie het afval achtergelaten heeft, wordt de retributie aangerekend aan de eigenaar van de afvalstoffen.

De persoon die aansprakelijk is voor het sluikstorten, wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en vergoedt de schade via factuur.

Per begonnen kwartier en per persoon	25,00 euro
Elk begonnen kwartier wordt volledig aangerekend incl. tijd nodig voor elke verplaatsing voor het weghalen van het afval.	

3.6. GEBRUIK VAN HET RECYCLAGEPARK

3.6.1. ZELFSTANDIGEN

Zelfstandigen die afvalstoffen naar het recyclagepark brengen, dienen hiervoor te betalen. De afvalstoffen moeten gesorteerd aangeboden worden. De hieronder vermelde maximum hoeveelheden moeten per aanlevering gerespecteerd worden.

Op het recyclagepark wordt –samen met de toezichter- een formulier ingevuld met vermelding van de aangeboden fracties. De toezichter vermeldt de aangeboden hoeveelheid. De betaling gebeurt via facturatie.

Snoeihout	Max 5 m ³	7,44 euro/m ³
Landbouwfolie	Max 10 m ³	10,00 euro/m ³
Brandbaar, niet recupereerbaar grofvuil	Max 5 m ³	30,00 euro/m ³
Roofing en isolatiemateriaal	Max 5 m ³	30,00 euro/m ³
Houtafval	Max 5 m ³	30,00 euro/m ³
Bouwafval	Max 2 m ³	38,00 euro/0,25 m ³
Metaal	Max 5 m ³	5,00 euro/m ³
Ruiten en spiegels	Max 10 m ²	5,00 euro/m ²
Papier en karton	Max 5 m ³	5,00 euro/m ³

Het bedrag van de retributie verschuldigd op delen van 1 m³ of 1 m² wordt verhoudingsgewijs berekend. Andere fracties mogen niet aangebracht worden.

3.6.2. PARTICULIEREN

Een retributie wordt geheven voor het aanbrengen van de volgende materialen op het recyclagepark:

Afval aangebracht	Per wagen/fiets/te voet/...	Per wagen met aanhangwagen
Grof vuil/kg	Min. 7,5 kg	Min. 15 kg
	Tussen 7,5 kg en 100 kg : 2,00 euro	Tussen 15 kg en 200 kg : 4,00 euro
	Tussen 100 kg en 200 kg : 4,00 euro (200 kg = max.)	Tussen 200 kg en 400 kg : 8,00 euro (400 kg = max.)
Ander bouwafval	Max. 150 kg	Max. 300 kg

	: 2,00 euro	: 4,00 euro
Zuiver steenpuin/kg	Max. 37,5 kg : gratis Tussen 37,5 kg en 750 kg : 1,00 euro (750 kg = max.)	Max. 75 kg : gratis Tussen 75 kg en 1.500 kg : 2,00 euro (1.500 kg = max.)
Houtafval/kg	Max. 50 kg : 1,00 euro Tussen 50 kg en 100 kg : 2,00 euro (100 kg = max.)	Max. 100 kg : 2,00 euro Tussen 100 kg en 200 kg : 4,00 euro (200 kg = max.)
Roofing en isolatiemateriaal	Van 0 tot 100 kg : 2,00 euro Van 100 tot 200 kg: 4,00 euro (200kg = maximum)	Van 100 tot 200 kg: 4,00 euro Van 200 tot 400 kg : 8,00 euro (400kg = maximum)

Volumeberekening van grofvuil	100 kg = 0,50 m ³
	200 kg = 1,00 m ³
Volumeberekening van houtafval	50 kg = 0,50 m ³
	100 kg = 1,00 m ³
Volumeberekening van ander bouwafval	150 kg = 0,50 m ³
	300 kg = 1,00 m ³
Volumeberekening van zuiver steenpuin	750 kg = 0,50 m ³
	1.500 kg = 1,00 m ³
Volumeberekening van roofing en isolatiemateriaal	100 kg = 0,50 m ³
	200 kg = 1,00 m ³

Het tarief, afhankelijk van de wijze van aanbrengen wordt automatisch gedetecteerd op basis van de ingeslepen banen/lus. Indien een aanhangwagen wordt gedetecteerd worden alle aangebrachte fracties aangerekend volgens dit tarief, ook al zit de fractie in de wagen en/of is de aanhangwagen leeg en/of gevuld met gratis fractie.

Als er zowel grof vuil, ander bouwafval, zuiver steenpuin en houtafval wordt aangebracht, worden de resp. tarieven cumulatief aangerekend.

Elke bezoeker van het recyclagepark dient zich aan te melden door middel van zijn of haar identiteitskaart en moet zelf aanduiden welke fracties en hoeveelheden men mee heeft.

Het ontvangen ticket moet duidelijk zichtbaar aan de voorruit gelegd worden. Fietsers, voetgangers, ... moeten het ticket voorleggen aan de toezichters als er naar gevraagd wordt.

Er wordt "betaald" via de eID-kaart, die opgeladen kan worden op het recyclagepark (via bancontact) of in het gemeentehuis (milieudienst, contant).

Voor betalende fracties wordt het geld onmiddellijk van de eID-kaart gehaald. Is de eID-kaart die gelinkt is aan het adres niet opgeladen of staat er te weinig geld op, dan gaat het saldo in min en dan kan men:

1. Bedrag onmiddellijk aanzuiveren met bancontact aan betaalautomaat op het recyclagepark. Deze tegoeden worden via de eID-kaart gekoppeld aan het adres op het grondgebied van de gemeente Zulte.
2. In het gemeentehuis kan op de milieudienst cash geld gelinkt worden aan het adres van de eID-kaart.

De toegang met betalende fractie kan 1 keer zonder dat er geld gekoppeld is aan het adres. Men kan het bedrag dat men in negatief staat dan onmiddellijk aanzuiveren via de betaalterminal op het recyclagepark.

Indien men in negatief staat en niet aanzuivert, dan kan men de volgende keer NIET binnen op het recyclagepark.

De toezichters zullen op het recyclagepark nagaan of de juiste keuze gemaakt werd. De containers van betalende fracties zullen gegroepeerd staan zodat men duidelijk kan zien in welke zone men aan het lossen is.

Indien de juiste keuze niet gemaakt werd (verkeerde fracties en/of hoeveelheden), kan dit door de toezichter onmiddellijk gecorrigeerd worden. De toezichters hebben het recht de bezoeker bij het niet naleven van de richtlijnen en/of bij misbruik de toegang tot het recyclagepark te weigeren of de toegang tot het recyclagepark voor een bepaalde termijn te blokkeren.

4. BOUWEN EN WONEN

4.1. WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN OP GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend voor de hinder op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van werken aan de permanente nutsvoorzieningen elektriciteit en gas, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- Alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,...)
- Telecommunicatie
- radiodistributie en kabeltelevisie
- De transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden
- Alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

4.1.1. RETRIBUTIE NAAR AANLEIDING VAN SLEUFWERKEN (TOT 31 DECEMBER 2022)

De retributie op basis van sleuven is van toepassing bij grotere infrastructuurwerken. Omdat de hinder die voortvloeit uit de werken, afhankelijk is van het type ondergrond, wordt een onderscheid gemaakt tussen 3 types sleuven.

De retributie is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken.

Werken in rijwegen	0,78 euro/m/dag
Werken in voetpaden	0,60 euro/m/dag
Werken in aardewegen	0,36 euro/m/dag

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

4.1.2. RETRIBUTIE VOOR DRINGENDE WERKEN, AANSLUITINGSWERKEN, HERSTELLINGEN, KLEINE ONDERHOUDSWERKEN EN TER COMPENSATIE VAN DIVERSE HEFFINGEN EN BELASTINGEN

De forfaitaire retributie geldt voor de kleine werken, zoals het maken van putten voor aansluitingen. Aangezien dit nauw samenhangt met het aantal aansluitingen, wordt een forfaitaire toekenning gedaan op basis van de aanwezige aansluitingen.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

4.2. DEFINITIEVE RIOLERING

De vergoeding welke bij verkavelingen of groepswoningbouwprojecten in het geval van aanvragen gelegen langs volwaardige, bestaande wegen (artikel 34 §2 & §3 van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening) voor aanleg van bestaande of toekomstige definitieve riolering wordt aangerekend aan de initiatiefnemer ten gunste van het gemeentebestuur, bedraagt 300,00 euro per meter rooilijnlengte van de openbare weg waar de huishoudelijke riolering wordt op aangesloten.

De vergoeding wordt aangepast aan de ABEX-index volgens de formule:

$$\frac{300 \text{ euro} \times \text{ABEX-index maand van vergunning}}{\text{Aanvangsindexcijfer}}$$

Het aanvangsindexcijfer is de ABEX van mei 2018.

4.3. ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN EN INLICHTINGEN BOUWEN

Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt:

Omgevingsproject met enkel meldingsplicht	
Digitaal ingediend dossier	27,50 euro
Analoog ingediend dossier	55,00 euro
Aanvraag van een omgevingsvergunning, met enkel stedenbouwkundige handelingen zonder medewerking architect	

Digitaal ingediend dossier *	27,50 euro
Analoog ingediend dossier *	55,00 euro
Aanvraag van een omgevingsvergunning, met enkel stedenbouwkundige handelingen met medewerking architect *	55,00 euro
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 1 niet in combinatie met stedenbouwkundige handelingen *	135,00 euro
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 1 in combinatie met stedenbouwkundige handelingen *	190,00 euro
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 2 niet in combinatie met stedenbouwkundige handelingen *	55,00 euro
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 2 in combinatie met stedenbouwkundige handelingen *	110,00 euro
Aanvraag van omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, zonder wegenis *	55 euro + 27,50 euro/lot
Aanvraag van omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, met wegenis *	110 euro + 27,50 euro/lot
Aanvraag tot bijstelling van een verkaveling op verzoek van de aanvrager *	27,50 euro/lot
Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden*	55,00 euro
Aanvraag van een planologisch attest *	275,00 euro
Afgifte van een stedenbouwkundig attest	27,50 euro
Afgifte van een stedenbouwkundig uittreksel ** per perceel	55,00 euro
Aanvraag in kader van de informatieplicht van de instrumenterende ambtenaar ** per perceel	125,00 euro
Organiseren van een informatievergadering	110,00 euro
Organiseren van een projectvergadering	110,00 euro

* de retributie wordt verhoogd met de kosten van het openbaar onderzoek:

Kosten voor de aankondiging in dag- en/of weekbladen
Het aantal brieven, afgerond op 7,00 euro per brief
10,00 euro forfaitair voor alle bekendmakingsformulieren

** perceel: hieronder wordt begrepen elk bebouwd perceel en/of aaneensluitende onbebouwde percelen, welke ruimtelijk één geheel vormen

Bij verzending worden de kosten ervan aan de retributie toegevoegd

Gewone zending	1,00 euro
Aangetekende zending	7,00 euro

De retributie is geen tweede maal verschuldigd wanneer eenzelfde administratief document opnieuw aangevraagd wordt om reden van weigering van de oorspronkelijk aangevraagde vergunning.

De retributie wordt betaald via factuur.

4.4. CONFORMITEITSATTEST VOOR (HUUR)WONINGEN

Bij het verhuren van een woning, kamer of studentenkamer moet de woning voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen. De eigenaar kan bij de gemeente (dienst Patrimonium en Wonen) een conformiteitsattest aanvragen waaruit blijkt dat de (huur)woning aan de woningnormen voldoet. De woningcontroleur van de gemeente komt ter plaatse om de woning na te zien en maakt een technisch verslag op. Dit attest blijft 10 jaar geldig.

Het conformiteitsattest kan ook aangevraagd worden voor (voorheen) ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen die weer in orde gebracht zijn. Hercontrole is noodzakelijk voordat de woning opnieuw verhuurd kan worden en het besluit tot ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring kan opgeheven worden. De hercontrole wordt uitgevoerd door een gemeentelijke ambtenaar.

Voor het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest is een vergoeding verschuldigd van:

Zelfstandige woning	90,00 euro
Kamerwoning	90,00 euro verhoogd met 15,00 euro per kamer, met een maximum van 1.775,00 euro per gebouw

Dit bedrag moet gestort worden, vooraleer de (her)controle wordt uitgevoerd.

5. MOBILITEIT

5.1. PARKEREN IN BLAUWE ZONE (BEPERKTE PARKEERTIJD)

Een retributie wordt vastgesteld voor personen die zich niet houden aan de regels voor parkeren in een zone met beperkte parkeertijd zoals bepaald in artikel 27.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg ("het Verkeersreglement").

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

Voor de toegelaten maximumduur mits correct aanbrengen van de parkeerschijf.	Gratis
Voor langer dan de toegelaten maximum duur. Wordt hiermee gelijkgesteld: niet (correct) aanbrengen van de parkeerschijf	20,00 euro/dag

De aangestelde van de gemeente, zijnde de deskundige mobiliteit, brengt een uitnodiging om de retributie te betalen aan op de voorruit van het voertuig, of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De retributie moet worden betaald overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het ticket door overschrijving op de rekening van de gemeente.

5.1.1. VRIJSTELLING RETRIBUTIE

Artikel 27.4.1 van het Verkeersreglement voorziet een vrijstelling voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap wanneer de speciale kaart hiertoe is aangebracht ter hoogte van de voorruit.

Vrijstelling wordt tevens verleend aan dienstvoertuigen van de gemeente, het OCMW, de lokale politie en de openbare nutsbedrijven. Als dienstvoertuig wordt beschouwd het voertuig waarop het logo/embleem van bovenvermelde dienst zichtbaar is aangebracht.

5.2. INDIVIDUEEL BEZOLDIGD PERSONENVERVOER (IBPV)

Het decreet betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer actualiseert met ingang van 1 januari 2020 de regelgeving inzake taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder. De gemeenten blijven bevoegd voor de afgifte van de vergunningen, die geldig zijn voor het grondgebied van het hele Vlaamse Gewest.

Er wordt een opdeling gemaakt tussen straattaxi, standplaatstaxi, ceremonieel vervoer en openbaarvervoertaxi (OV-taxi).

Met één enkele vergunning inzake diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer wordt het mogelijk om elk van de voormelde diensten aan te bieden zolang wordt voldaan aan de desbetreffende exploitatievoorwaarden. Voor standplaatstaxi's is een bijkomende machtiging vereist.

De vergunning wordt afgegeven door de gemeente waar de kandidaat-vergunninghouder zijn exploitatiezetel heeft of zijn exploitatiezetel zal vestigen na verlening van de

vergunning en ten laatste op het ogenblik dat de vergunninghouder begint met de exploitatie van de vergunde dienst.

Per exploitant kan de gemeente maar één vergunning afgeven. De vergunning wordt afgegeven door het college.

De vergunningen die uitgereikt worden voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer geven in de gemeente waar de exploitatiezetel is gevestigd aanleiding tot een jaarlijkse gemeenteretributie ten laste van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning.

Jaarlijkse retributie per voertuig	350 euro/jaar
Eerste keer contant (cash/bancontact) te betalen bij afhalen vergunning ongeacht het tijdstip in het jaar, daarna telkens op 1 januari via factuur.	
Verminderd tarief voor schonere voertuigen (*)	250 euro/jaar
Machtiging voor gebruik van standplaats per voertuig	150 euro/standplaats
Bestuurderspas	20 euro
Verplicht voor elke bestuurder (straattaxi, standplaatstaxi, ceremonieel vervoer, OV-taxi), ook voor de bestuurders die voor 1 januari 2020 reeds een taxi- of VVB-vergunning hadden, maar na deze datum een vernieuwing aanvragen.	

(*) Met schonere voertuigen worden bedoeld:

Nieuwe voertuigen vanaf 01.01.2020:

Ecoscore 71 voor voertuigen met maximum 5 zitplaatsen

Ecoscore 66 voor 5+ zitplaatsen

Ecoscore 56 voor 5+ minibus

Nieuwe voertuigen vanaf 01.01.2025:

Ecoscore 74 voor voertuigen met maximum 5 zitplaatsen

Ecoscore 71 voor 5+ zitplaatsen

Ecoscore 61 voor 5+ minibus

Nieuwe voertuigen vanaf 01.01.2030:

Zero-emissie

De bedragen worden aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen en op de wijze zoals opgenomen in het desbetreffende decreet. De bedragen worden afgerond op 0,05 euro of 0,10 euro omwille van mogelijke cashontvangst.

5.3. ELEKTRICITEITSVERBRUIK OPENBARE LAADPALEN

Aan de uitbaters van openbare laadpalen die gebruik maken van elektriciteit van de gemeente wordt deze elektriciteit aangerekend. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om het tarief te bepalen (gezien de vele fluctuaties van de elektriciteitstarieven).

6. INGEBRUIKNAME OPENBAAR DOMEIN

Toelating wordt verleend om het openbaar domein in te nemen voor allerlei activiteiten en evenementen zoals hieronder opgesomd mits de betaling van een retributie.

Worden hiervan vrijgesteld:

- Deelnemers aan avondmarkten, rommelmarkten,... die ingericht worden door gesubsidieerde socio-culturele verenigingen en de feestcomités van de resp. deelgemeenten.
- Erkende Zultse verenigingen die drank- en eettenten opstellen tijdens gemeentelijke kermisactiviteiten.
- Alle ontspanningsinstellingen en/of instellingen met socio-culturele inslag die meewerken aan de verwezenlijking van het socio-culturele leven in Zulte, in de meest brede zin van het woord.

6.1. STANDPLAATS MARKTEN, FRITUREN, KRAMEN, WAGENS, TENTEN OP OPENBAAR DOMEIN

6.1.1. AANVRAAGPROCEDURE

De standplaatsen worden schriftelijk aangevraagd en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Over de losse standplaatsen op de wekelijkse zondagsmarkt te Zulte beslist de marktverantwoordelijke op de voormiddag zelf wie welke standplaats kan innemen.

6.1.2. TARIEF

Frituurwagen Inclusief terras	125,00 euro/maand
Voor delen van een maand: integraal tarief Jaarlijks wordt een factuur opgestuurd.	
Markt	1,25 euro/dag en per lopende meter
Voorgevel voor een kraam, wagen of plaats Voor abonneenthouders en toevallige kramers Voor delen van een lopende meter: pro rata Voor delen van een dag: integraal tarief. Abonnementshouders ontvangen jaarlijks een factuur, de toevallige kramers betalen cash aan de marktverantwoordelijke.	
Inname openbaar domein	1,25 euro/dag en per lopende meter
Voorgevel voor een kraam, wagen of plaats. Voor abonneenthouders en toevallige kramers Voor delen van een lopende meter: pro rata Voor delen van een dag: integraal tarief Abonnementshouders ontvangen per kwartaal een factuur, de toevallige kramers ontvangen een factuur na de goedkeuring van hun aanvraag.	
Tent	12,50 euro maximum 1 week
Voor delen van een week: integraal tarief. Men ontvangt een schriftelijke goedkeuring en factuur na de aanvraag.	

6.2. TERRASSEN

6.2.1. AANVRAAGPROCEDURE

De aangifte van het terras op openbaar domein gebeurt op basis van een ondertekende aangifte van de uitbater van het terras, die het gemeentebestuur moet bereiken voor het einde van het eerste kwartaal van het lopend jaar.

De uitbaters ontvangen hiervoor een uitnodiging met het verzoek om het formulier in te vullen. Voor wie geen aangifteformulier ontving, is een aangifteformulier op eenvoudige vraag te bekomen bij het gemeentebestuur. Na ontvangst van de aangifte wordt een factuur opgestuurd.

6.2.2. TARIEF

Terras	5,00 euro/m ² en per jaar
Voor delen van m ² : integraal tarief	
Voor delen van een jaar: integraal tarief	

6.3. KERMISSEN

Er worden kermissen georganiseerd op de gemeentelijke pleinen:

- Gaston Martensplein te Zulte: juni en oktober
- Willem van Olseneplein te Olsene: mei en september
- Jozef Imschootplein te Machelen: juli.

De standplaatsen worden via een abonnement toegekend, en ingenomen overeenkomstig het plan van de toegewezen standplaatsen.

6.3.1. ABONNEMENTEN

Bij toekenning van het abonnement moet de prijs per kermis betaald worden via overschrijving op de bankrekening van het Gemeentebestuur. Hiervoor wordt in het eerste kwartaal van het kalenderjaar een factuur gestuurd, met de pachtprijs per pachter voor alle betrokken abonnementen van datzelfde jaar.

6.3.2. LOSSE PLAATSEN

Bij toewijzing van een (losse) plaats voor de duur van een kermis wordt de vergoeding in elk geval betaald vóór de opening van de betrokken kermis/attractie.

De betaling verloopt eveneens via een factuur, maar kan uitzonderlijk contant (cash/bancontact) gebeuren tegen ontvangstbewijs aan de balie van de dienst vrije tijd.

6.3.3. RETRIBUTIE JUNI- EN OKTOBERKERMIS DEELGEMEENTE ZULTE

auto-scooter	100,00 euro
bidule	100,00 euro
kinder-autoscooter of buggy	56,00 euro
trampoline	56,00 euro
kindermolen	38,00 euro
automatenkraam	38,00 euro
frituurkraam	38,00 euro
Oliebollenkraam	38,00 euro
schietkraam	25,00 euro
visspel	25,00 euro
pottenspel	25,00 euro
ringenspel of spelwagen	25,00 euro

6.3.4. RETRIBUTIE MEI- EN SEPTEMBERKERMIS DEELGEMEENTE OLSENE

auto-scooter	75,00 euro
kindermolen	25,00 euro
automatenkraam	19,00 euro
schietkraam	19,00 euro
frituurkraam	19,00 euro
visspel	13,00 euro

6.3.5. RETRIBUTIE JULIKERMIS DEELGEMEENTE MACHELEN

auto-scooter	75,00 euro
kinder mini-autoscooter	56,00 euro
Kindertrein	56,00 euro
kindermolen	25,00 euro
frituurkraam	25,00 euro
automatenkraam	19,00 euro
schietkraam	19,00 euro
visspel	19,00 euro

COVID-19 maatregel: getroffen kermisuitbaters van wie de kermis niet kon doorgaan omwille van COVID-19 moeten de volgende kermis geen retributie voor hun standplaats betalen.

6.4. ELEKTRICITEITSVERBRUIK OPENBAAR DOMEIN

Vaste gemeentelijke aansluitingskasten voor elektriciteitsleveringen in laagspanning staan ter beschikking van kermisexploitanten, marktkramers en andere organisatoren van activiteiten op het openbaar domein.

De kosten worden doorgerekend naar de effectieve gebruiker op basis van onderstaande retributie.

De gebruiker van de aansluitingskast mag deze niet voor andere doeleinden noch ten behoeve van derden aanwenden.

Het staat éénieder vrij om zelf te voorzien in elektriciteit door gebruik te maken van een stroomgroep.

6.4.1. AANVRAAGPROCEDURE

De kandidaat-energiegebruiker richt de aanvraag voor de toegang tot de gemeentelijke aansluitingskast aan het college van burgemeester en schepenen, dit minstens twee maanden vóór de aanvang van de kermis of het evenement of minstens twee weken vóór de aanvang van de markt.

De vergoeding wordt opgevraagd via factuur en dekt zowel de vaste als de variabele kosten. Het bedrag is forfaitair vastgesteld op basis van de voorziene activiteit, het gevraagd vermogen in kVA en het type aansluiting (éénfasig of driefasig).

6.4.2. RETRIBUTIE BIJ KERMISATTRACTIES EN CIRCUSSEN

Gevraagd vermogen in kVA en type aansluiting	Vergoeding/kermisweekend of per circus
Aansluiting tot 20A, monofasig	33,00 euro
Aansluiting tussen 20A t.e.m. 32A, driefasig	55,00 euro
Aansluiting tussen 32A t.e.m. 63A, driefasig	165,00 euro

6.4.3. RETRIBUTIE BIJ MARKTEN

Gevraagd vermogen in kVA en type aansluiting	Vergoeding/week	Vergoeding/maand
Aansluiting tot 20A, monofasig	5,50 euro	16,50 euro
Aansluiting tussen 20A t.e.m. 32A, driefasig	8,50 euro	27,50 euro
Aansluiting tussen 32A t.e.m. 63A, driefasig	27,50 euro	85,00 euro

6.4.4. RETRIBUTIE BIJ AD HOC ACTIVITEITEN

Gevraagd vermogen in kVA en type aansluiting	Vergoeding/weekend
Aansluiting tot 20A, monofasig	22,00 euro
Aansluiting tussen 20A t.e.m. 32A, driefasig	44,00 euro
Aansluiting tussen 32A t.e.m. 63A, driefasig	88,00 euro

6.4.5. VASTGESTELD MISBRUIK

Indien bij controle vastgesteld wordt dat elektriciteit afgenomen wordt zonder voorafgaandelijke toelating, of dat de afname niet verloopt zoals voorafgaandelijk was vastgesteld, zal de gebruiker van de elektriciteit het dubbele van de normaal verschuldigde retributie moeten betalen.

7. BURGERZAKEN

7.1. ADMINISTRATIEVE STUKKEN

De retributie is contant (cash/bancontact) verschuldigd door de natuurlijke persoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt in het gemeentehuis.

De totale kostprijs bedraagt de prijs van de Federale Overheidsdienst verhoogd met een gemeentelijke retributie. Deze retributie bedraagt:

Identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen (>12 jaar)	
o Bij tijdige aanvraag	3,50 euro
o Bij laattijdige aanvraag	11,00 euro
Een laattijdige aanvraag is de aanmelding op het gemeentehuis na de vervalddag van de oude identiteitskaart.	
Kids-ID (<12 jaar)	0,00 euro
Attest van immatriculatie	5,50 euro
Vreemdelingenkaart met biometrie	3,50 euro
Reispas (incl. vast recht van 0,50 euro)	16,00 euro
Rijbewijs en voorlopig rijbewijs	5,50 euro
Internationaal rijbewijs	5,50 euro
Rijbewijs medische reden groep 1 - verlenging	0,00 euro

7.2. HUWEN EN WETTELIJK SAMENWONEN

7.2.1. HUWEN

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en is contant (cash/bancontact) te betalen:

Huwelijk in de week (inclusief trouwboekje)	25,00 euro
Huwelijk op zaterdag (inclusief trouwboekje)	50,00 euro

7.2.2. BEËINDIGEN WETTELIJK SAMENWONEN

Bij een eenzijdige beëindiging van een wettelijke samenwoning wordt de afwezige partner door de gemeente op de hoogte gesteld van de beëindiging. Dit gebeurt via het afleveren van een gerechtsdeurwaardersexploot binnen de 8 dagen na het afleggen van de schriftelijke verklaring van beëindiging.

De gemeente dient binnen dezelfde termijn van 8 dagen kennis te geven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de woonplaats van de andere partij indien deze in een andere gemeente woont.

De retributie is verschuldigd door de partner die op eenzijdige wijze de wettelijke samenwoning wenst stop te zetten.

Stopzetting wettelijk samenwonen (tweezijdig)	Gratis	
Stopzetting wettelijk samenwonen (eenzijdig)	Volgens kostprijs deurwaarder	
○ Kennisgeving deurwaardersexploot		10,00 euro
○ Administratieve kost		7,00 euro
○ Aangetekend schrijven (indien andere partij woonplaats buiten Zulte)		

Enkel na contante (cash/bancontact) betaling wordt overgegaan tot betekening van de eenzijdige beëindiging aan de andere partij, en mogelijks tot kennisgeving ervan aan de ambtenaar van de burgerlijke stand indien de andere partij niet langer in Zulte woont.

7.3. BEGRAVEN

Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden concessies verleend.

De concessies hebben betrekking op:

- Ofwel een perceel volle grond bestemd voor kist of urne;
- Ofwel een grafkelder bestemd voor kist of urne;
- Ofwel een nis in het columbarium;
- Ofwel een urnentuin voor plaatsing van keramische sierurne(n) – enkel verlenging concessie mogelijk.

De begrafenis van een kist of een urne in volle grond, de bijzetting van een urne in een columbarium en de uitstrooiing van as is kosteloos voor inwoners van Zulte, nl.:

- De personen ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente;
- De voormalige inwoners die om ouderdoms- of gezondheidsredenen onze gemeente verlaten hebben;
- Indien één van de begunstigen meer dan 20 jaar zijn hoofdverblijfplaats gehad heeft in Zulte;
- Niet-geïdentificeerde lijken, aangetroffen op het grondgebied van Zulte.

7.3.1. RETRIBUTIE

Deze retributie wordt schriftelijk opgevraagd door middel van een factuur.

Volwassenen	Zonder concessie (10 jaar grafrust)	Nieuwe concessie 30 jaar	Verlenging concessie 15 jaar	Verlenging concessie 30 jaar
Kist in volle grond	Gratis	600,00 euro	350,00 euro	600,00 euro
Urnenveld (volle grond)	Gratis	300,00 euro	175,00 euro	300,00 euro
Grafkelder	n.v.t	750,00 (+750,00*) euro	400,00 euro	750,00 euro
Grafkelder (ereperk)	n.v.t	1200,00 (+750,00*) euro	650,00 euro	1200,00 euro

Urnenkelder	n.v.t	400,00 (+200,00*) euro	250,00 euro	400,00 euro
Nis in een columbarium	Gratis	600,00 euro	350,00 euro	600,00 euro
Keramische sierurne in urnentuin (**)	n.v.t.	n.v.t.	350 euro	600 euro
Ontgravings-taks		250 euro tenzij op rechterlijk bevel (dan gratis)		

Kinderen	Zonder concessie (10 jaar grafrust)	Nieuwe concessie 30 jaar	Verlenging concessie 15 jaar	Verlenging concessie 30 jaar
Kist in volle grond	Gratis	300,00 euro	175,00 euro	300,00 euro
Urnenveld (volle grond)	Gratis	150,00 euro	100,00 euro	150,00 euro
Nis in een columbarium	Gratis	300,00 euro	175,00 euro	300,00 euro

Concessies hebben steeds betrekking op maximum 2 personen.

Indien een urne begraven wordt in een perceel volle grond of grafkelder bestemd voor een kist, dan geldt de respectievelijke retributie.

(*) De retributie voor de grafkelder is éénmalig verschuldigd bij de eerste aanvraag en wordt niet opnieuw aangerekend bij een hernieuwing of bijzetting.

(**) Bij bijzetting van een sierurne in de urnentuin is voor de keramische sierurne een bedrag van 150 euro verschuldigd.

7.3.2. BEREKENING RETRIBUTIE BIJ HERNIEUWING

Hernieuwing vóór het verstrijken van de vervaldatum concessiereglement, wordt als volgt berekend:

$$\text{Retributie} = \frac{\text{Prijs van de concessie} \times \text{reeds verlopen jaren}}{\text{Concessieperiode}}$$

7.3.3. BEREKENING RETRIBUTIE BIJ HERGEBRUIK

Een privé-persoon kan een bestaand grafmonument hergebruiken om er opnieuw in te begraven. De volgende retributies zijn hierbij van toepassing:

HERGEBRUIK Nieuwe concessie en verlenging concessie 30 jaar	Concessieprijs voor 1 tot 4 beschikbare plaats(en)	Concessieprijs voor 5 tot 8 beschikbare plaatsen	Concessieprijs voor > 8 beschikbare plaatsen
Graf volle grond	300,00 euro	600,00 euro	900,00 euro
Keldergraf	375,00 euro	750,00 euro	1.125,00 euro

HERGEBRUIK Verlenging 15 jaar	Concessieprijs voor 1 tot 4 beschikbare plaats(en)	Concessieprijs voor 5 tot 8 beschikbare plaatsen	Concessieprijs voor > 8 beschikbare plaatsen
Graf volle grond	175,00 euro	350,00 euro	525,00 euro
Keldergraf	200,00 euro	400,00 euro	600,00 euro

De overname van het grafteken en eventueel van de kelder is kosteloos.

7.3.4. EÉNMALIGE RETRIBUTIE:

Niet-inwoners van Zulte die een concessie aangaan of uitgestrooid worden	250,00 euro
Naamplaatjes voor de herdenkingsmuren van de strooiweides worden door de gemeente besteld; verwijdering na 10 jaar	10,00 euro
Bijzetting keramische urne – tweede begunstigde	150,00 euro
Verlopen periode tussen begrafenisdatum en ontgravingsdatum met oog op omzetting tot concessie	20,00 euro/verlopen jaar

7.3.5. VRIJSTELLING

Oud-strijders (met statuut), gelijkstelden, priesters en kloosterlingen zijn vrijgesteld van retributie. Na afloop van een periode van 50 jaar grafrust kunnen voormelde graven op aanvraag van enig belanghebbende kosteloos en steeds voor 50 jaar hernieuwd worden. Minstens 1 jaar voor het verstrijken van de periode van 50 jaar moet de burgemeester of zijn gemachtigde een akte van bekendmaking opmaken betreffende de mogelijkheid tot verlenging. Een afschrift van de akte wordt één jaar lang uitgehangen aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. Indien geen aanvraag tot verlenging wordt ingediend binnen de opgegeven termijn, wordt het graf door het college van burgemeester en schepenen aangeduid als funerair erfgoed (graf van lokaal historisch belang). Deze graven worden onderhouden door de gemeente en gedurende 50 jaar bewaard. Deze termijn is verlengbaar.

7.3.6. VERDERE MODALITEITEN

De gemeentelijke begraafplaatsen maken ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk politiereglement, concessiereglement en reglement peterschap en hergebruik bestaand grafmonument**. De nadere modaliteiten vindt u hierin terug.

8. ECONOMIE EN TOERISME

8.1. ZULTEBON

Ter ondersteuning van de lokale economie worden Zultebonnen van 10, 15, 25, 50 en 100 euro verkocht in het gemeentehuis, de bibliotheek en via een webshop. Deze kunnen contant (cash/bancontact) betaald worden (loket) of via een online betaalsysteem (webshop). Een factuur van de aankoop kan aangevraagd worden via de dienst Economie.

De verdere modaliteiten zijn door de gemeenteraad vastgesteld in het reglement m.b.t. de invoering van de Zultebon.

8.1.1. OVERGANGSMAATREGEL

De verkooppunten die Zultebonnen verdeelden via hun handelszaak (tot 28 februari 2022) genieten een commerciële korting van 2,5 % op de vastgestelde retributie.

8.2. KAMPEERAUTOTERRAIN

Het kampeerautoterrein in de Leihoekstraat te Machelen biedt plaats aan 8 kampeerauto's.

De gebruikers van het kampeerautoterrein betalen door inworp van munten aan de slagboom bij de ingang. In de toegangsprijs is het gebruik van elektriciteit inbegrepen, het storten van afval in de daartoe geplaatste containers en het lozen van het afvalwater en het chemische toilet op de daarvoor voorziene plaatsen. De betaling voor het drinkwater gebeurt via inworp van munten aan het sanistation.

Toegang voor 72 uur	8,00 euro
Drinkwater	1,00 euro/afname

De **verdere modaliteiten** zijn door de gemeenteraad vastgesteld in het **huishoudelijk reglement van het kampeerautoterrein**.

8.3. DRAAGTAS ZULTE

De herbruikbare draagtas van de gemeente Zulte wordt verkocht aan de balie vrije tijd van het gemeentehuis aan 3,50 euro/ tas.

9. BIBLIOTHEEK

De retributie is verschuldigd door de bibliotheekgebruiker of –indien hij/zij minderjarig is– de voor hem/haar aansprakelijke persoon. Deze bedragen worden contant (cash/bancontact) betaald aan de balie van de bibliotheek, of kunnen overgeschreven worden op de bankrekening van het gemeentebestuur.

Inschrijving

Inschrijvingsgeld	Gratis
Vervanging/ verlies van kaart	2,50 euro

Fotokopie/print - A4 en A3-formaat

Zwart-wit print	0,20 euro/pagina
Kleurenprint	0,50 euro/pagina

Internet

Gebruik van de computer	Gratis
-------------------------	--------

Reserveren

Jonger dan 14 jaar	Gratis voor materialen uit de jeugdafdeling
Vanaf 14 jaar	0,50 euro

9.1. INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER (IBL)

Per IBL-aanvraag	5,00 euro
Per IBL-aanvraag van fotokopieën	5,00 euro + 0,20 euro/pagina

De IBL-tarieven gelden voor aanvragen in Vlaamse openbare bibliotheken. Voor aanvragen in andere bibliotheken worden de werkelijke kosten doorgerekend aan de aanvrager.

9.2. OVERSCHRIJDEN VAN DE UITLEENTERMIJN

Vanaf de derde dag na het overschrijden van de uitleentermijn worden maningsgelden gerekend.

Laattijdig binnenbrengen per ontleend item	0,10 euro/dag
--	---------------

9.3. VERLIES OF BESCHADIGING MATERIALEN

Bij verlies wordt in principe de kostprijs van het materiaal, verhoogd met 2,50 euro aan administratiekosten aangerekend aan de ontlener.

Cd-doosje	1,00 euro
Cd-doosje voor 2 cd's	2,00 euro
Cd-doosje voor meer dan 2 cd's	3,00 euro
Tray (middenstuk) van een cd-doos	0,50 euro
Dvd-doos	3,00 euro
Afdekplaat puzzel	6,00 euro
Leesliniaal	20,00 euro
Koker leesliniaal	6,00 euro
Rugzak	10,00 euro

Voor bibliotheekmaterialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een forfaitaire toeslag van 20,00 euro aangerekend.

Puzzels:

Verlies of beschadiging van een puzzelstuk verplicht tot het vergoeden van de volledige puzzel.

Spellen:

Bij verlies of beschadiging van een vervangbaar onderdeel wordt de prijs van het onderdeel aangerekend.

Bij verlies of beschadiging van een niet-vervangbaar onderdeel of het volledige spel wordt de prijs van het hele spel aangerekend.

9.4. VERKOOP VAN MATERIALEN

De bibliotheek voert periodiek materialen af met de bedoeling de collectie verzorgd en actueel te houden.

De materialen worden verkocht:

Verkoop boeken en AVM	0,50 euro/st
Verkoop tijdschriften	0,20 euro/st

9.5. DEELNAME AAN CURSUSSEN

De bibliotheek biedt lessen(reeksen) computer en tablet, kalligrafie, kennismaking Spaans en praatgroepen Engels en Spaans aan. De deelnemer betaalt contant:

Computerles	1 les	4,00 euro
Tablet-les	2 lessen	15,00 euro
	3 lessen	20,00 euro
	4 lessen	25,00 euro
Kalligrafie	6 lessen	45,00 euro
	8 lessen	75,00 euro
Praatgroep Engels	Semester	30,00 euro
Kennismaking Spaans	Semester	30,00 euro
Praatgroep Spaans	Semester	30,00 euro

9.6. DEELNAME AAN ACTIVITEITEN

De bibliotheek organiseert huiskamervertellingen, concerten en voordrachten. De deelnemer betaalt hiervoor 6,00 euro per activiteit.

Bij de organisatie van nieuwe activiteiten door de bibliotheek verleent de gemeenteraad machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om in uitvoering van artikel 41 - 14° van het decreet lokaal bestuur hiervoor een retributie te heffen binnen de vastgestelde vork van minimum 4,00 euro/activiteit en maximum 20,00 euro/activiteit.

Bij bepaalde activiteiten verzorgt de bibliotheek het drankverbruik en dit tegen de volgende tarieven:

TARIEVEN DRANK VOOR ACTIVITEITEN VAN BIBLIOTHEEK	
Koffie	1,50 euro
Water	1,50 euro
Frisdrank	1,50 euro
Pils	1,50 euro
Carlsberg 0,0%	1,50 euro
Leffe	2,50 euro
Wijn	2,50 euro
Cocktail 'Bibke'	2,50 euro
Chocolade	1,50 euro
Chips	1,50 euro

De bibliotheek maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement bibliotheek** vastgesteld door de gemeenteraad. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

10. ONDERWIJS

10.1. REFTER GEMEENTELIJKE BASISCHOOL

De refter (Gemeenteschool, Waalstraat 116) wordt uitsluitend ter beschikking gesteld buiten de schooluren en tijdens schoolvakanties aan de personeelsleden en de leden van het oudercomité en dit enkel voor familiefeesten en/of privé-feesten.

De refter kan niet gebruikt worden voor dansfeesten, eetfestijnen, (verjaardags)fuiven, vergaderingen van verenigingen waarvan een leerkracht of lid van het oudercomité (bestuurs)lid is.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker en wordt opgevraagd door middel van een factuur:

Gebruik refter	Zonder vaatwasser	125,00 euro/dag
	Met vaatwasser	160,00 euro/dag

10.1.1. AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag gebeurt bij het college van burgemeester en schepenen op basis van een aanvraagformulier, voorzien van het voorafgaand advies van de schooldirecteur.

De aanvraag voor het gebruik van de refter kan maximaal 12 maanden en minimaal één maand op voorhand ingediend en bekomen worden.

10.1.2. MODALITEITEN

De praktische organisatie gebeurt door de gemeentelijke basisschool.

Er wordt steeds voorrang verleend aan schoolactiviteiten. In geval van samenloop wordt de aanvrager zo snel mogelijk verwittigd. Hij/zij kan geen aanspraak maken op enige vergoeding. De retributie wordt onverwijld terugbetaald aan de aanvrager.

Op jaarbasis kan eenzelfde persoon slechts twee keer gebruik maken van de refter.

De gebruiker maakt de accommodatie incl. sanitair na gebruik schoon (o.a. dweilen, afwas,...) en zet het materiaal/meubilair terug.

Bij gebrekkig onderhoud en/of schade gelden de bepalingen zoals vermeld in punt 2. ALGEMEEN.

10.2. SCHOOLMAALTIJDEN EN SCHOOLONKOSTEN

10.2.1. SCHOOLMAALTIJDEN

Kleuter-/lager onderwijs	Inhoud	Bedrag
Kleuteronderwijs	Soep middagmaal	0,35 euro
Kleuteronderwijs	Warme maaltijd (water, soep, hoofdgerecht en dessert)	2,40 euro
Lager onderwijs	Soep en melk middagmaal	0,35 euro
Lager onderwijs	Warme maaltijd (water, soep, hoofdgerecht en dessert)	2,90 euro
Lager onderwijs	Melk tijdens pauze	0,35 euro
Lager onderwijs	Fruitsap tijdens pauze	0,50 euro
Kleuteronderwijs & lager onderwijs	Middagtoezicht (toezicht, verwarming, diensten, ...) per kind en per middag	0,50 euro

COVID-19 maatregel: indien middagtoezicht verplicht gratis moet zijn van de hogere overheid, wordt hiervoor geen retributie aangerekend.

10.2.2. SPORT OP SCHOOL

Lager onderwijs	Sportkledij	Bedrag
	T-shirt met logo school	6 euro
	Turnbroek	7 euro

10.2.3. CULTUUR EN ONTSPANNING OP SCHOOL

	Omschrijving	Bedrag
Kleuteronderwijs & lager onderwijs	Toneelstuk	Tussen 3 en 8 euro
Kleuteronderwijs & lager onderwijs	Uitstap	Tussen 5 en 30 euro
Kleuteronderwijs	Educatieve uitstap	Tussen 5 en 20 euro
Lager onderwijs	Educatieve uitstap	Tussen 10 en 30 euro
Lager onderwijs – 3 ^{de} leerjaar	Bos- of zoekklas	Ongeveer 150 euro
Lager onderwijs – 4 ^{de} leerjaar	Bos- of zoekklas	Ongeveer 150 euro
Lager onderwijs – 5 ^{de} leerjaar	Stads- of techniekklas	Ongeveer 175 à 190 euro
Lager onderwijs – 6 ^{de} leerjaar	Pony- of sportklas (Blosa)	Ongeveer 70 euro

De maximumfactuur voor kleuters bedraagt 45 euro en voor het lager onderwijs 90 euro. Over de hele schoolcarrière van het 1^{ste} tot en met het 6^{de} leerjaar bedraagt het maximumbedrag 440 euro per kind. Deze indicatieve bedragen zijn van toepassing op het moment van eerste goedkeuring van dit retributiereglement, maar zullen geïndexeerd worden volgens de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs.

10.3. ACADEMIE VAN MUZIEK, WOORD EN DANS

10.3.1. INITIATIELESSEN

De Academie Muziek Woord Dans van Deinze (KADE Podiumkusten) organiseert lessen Muziek & Woord in de Zultse vestiging Villa Del Arte, Centrumstraat 5.

Op kosten van de gemeente worden lessen Muziekinitiatie (vanaf 6 jaar) georganiseerd in het filiaal te Zulte. De gemeente bezoldigt de betrokken leerkrachten. Het inschrijvingsgeld voor de lessen muziekinitiatie wordt vastgesteld en geïnd door de stad Deinze.

Het overige inschrijvingsgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het ministerie van onderwijs en is van kracht voor alle filialen van de muziekacademie Kade (Deinze, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte). (Bedragen per schooljaar zijn terug te vinden op <https://www.deinze.be/inschrijvingsgeld>).

10.3.2. VERHUUR VAN INSTRUMENTEN

De gemeente draagt de kosten van aankoop en herstel van de muziekinstrumenten en rekent hiervoor een retributie aan, aan de gebruiker die een instrument huurt volgens onderstaande tabel.

De retributie is verschuldigd bij de aanvang van de huur en wordt jaarlijks betaald.

Muziekinstrument	Inwoner Zulte	Niet- inwoner Zulte
(Alt)Viool	20 euro	40 euro
Trompet	20 euro	40 euro
Dwarsfluit	30 euro	60 euro
Klarinet	30 euro	60 euro
Trombone	30 euro	60 euro
Saxofoon	40 euro	80 euro

Huurders die in een harmonie of fanfare van Zulte spelen, zijn vrijgesteld van huurgeld, ongeacht wat hun woonplaats is.

De **verdere modaliteiten** i.v.m. de verhuur van muziekinstrumenten maken het voorwerp uit van een **afzonderlijk huurreglement muziekinstrumenten stedelijke academie voor muziek, woord & dans**, vastgesteld door de gemeenteraad.

11. SPORT

11.1. SPORTKAMPEN EN -LESSEN

De gemeente organiseert sportkampen en -lessen(reeksen). De gebruiker betaalt zijn deelnameprijs op het inschrijvingsmoment zoals bekendgemaakt wordt in het gemeentelijk infoblad en op de website. Het bedrag kan contant (cash/bancontact) aan het loket gebeuren, maar kan ook online via de webwinkel met een overschrijving gebeuren:

Deelnameprijs sportkamp incl. kinderopvang van 8.00 uur-9.00 uur & 16.00 uur-18.00 uur	15,00 euro/dag
Bij deelname aan sportkamp van min. 2 kinderen uit hetzelfde gezin tijdens dezelfde schoolvakantieweek (krokus, paas, zomer, herfst en kerst) bij gezamenlijke inschrijving (dus korting 25% vanaf het 2 ^{de} kind)	11,25 euro/dag vanaf het 2 ^{de} kind (ook in combinatie met creakampen)
Deelnameprijs sportlessenreeks van 10 beurten	25,00 euro
Seniorenspordag	5,00 euro
'Kijk, ik fiets' (fietsinitiatie gericht op kinderen uit 2 ^{de} en 3 ^{de} kleuterklas – 3 aanéénsluitende uren)	10,00 euro

Terugbetaling van de deelnameprijs is mogelijk:

1. Bij ziekte van de deelnemer.

Terugbetaling van de deelnameprijs is mogelijk per kampdag, les of ééndaagse activiteit die men door medische redenen niet heeft kunnen bijwonen en dit vanaf een minimumbedrag van 5,00 euro.

Een geneeskundig attest dient binnen de 5 werkdagen na ziekte doorgemaild te worden naar sport@zulte.be met vermelding van naam, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop de deelnameprijs teruggestort dient te worden.

2. Bij noodgedwongen annulatie van een activiteit door het gemeentebestuur zelf (gewijzigde coronarichtlijnen, te weinig inschrijvingen, ...).

3. Indien een meerdaagse activiteit, waarvoor een gezinslid is ingeschreven, wordt geannuleerd door het gemeentebestuur, kan ook de deelnameprijs terugbetaald worden van meerdaagse activiteiten (die wel kunnen doorgaan) waarvoor een ander gezinslid ingeschreven is, op uitdrukkelijke vraag van de betalende ouder én op voorwaarde dat die activiteiten tijdens dezelfde periode georganiseerd worden.

4. Bij een foutieve inschrijving, op voorwaarde dat men de dienst sport (via mail naar sport@zulte.be) binnen de 2 werkdagen na voltooiing van de inschrijving op de hoogte brengt van deze vergissing. In dit geval rekent het gemeentebestuur een administratieve kost van 5,00 euro voor een eendaagse activiteit en 15,00 euro voor een meerdaagse activiteit per inschrijving aan.

11.2. GEBRUIK SPORTTERREINEN GEMEENTELIJKE SPORTHAL

Locatie: Waalstraat 118

11.2.1. AANVRAAGPROCEDURE

De vaste gebruikers richten hun aanvraag aan de gemeentelijke sportdienst. Voor annulatie en éénmalig gebruik kan de gebruiker in de sporthal zelf terecht.

11.2.2. MODALITEITEN

Het dagtarief is geldig vanaf 8 uur aanéénsluitend gebruik van de volledige sportzaal met 3 zaaldelen (bestaande of nieuwe sportzaal 3/3, exclusief de polyvalente zaal en de buitenterreinen).

Enkel in de oude sporthal kan een afzonderlijk badmintonterrein gehuurd worden. In de nieuwe sporthal kan enkel per zaaldeel (= 3 badmintonterreinen samen) gereserveerd worden.

Tennis is enkel mogelijk in de nieuwe sporthal en mits het huren van de volledige sportzaal (= 3 zaaldelen).

Gebruik van de sporthal voor niet-sportgerelateerde organisaties dient steeds één maand voorafgaand aan de activiteit aangevraagd te worden.

De aanvraag vermeldt de datum, het doel en de duurtijd van het gebruik, evenals de naam en het adres van de aangestelde verantwoordelijke en het aantal te verwachten personen voor de bedoelde activiteit.

Bij een evenement, georganiseerd door meerdere inrichters is die organisatie, vermeld op de schriftelijke aanvraag, de verantwoordelijke (en dus ook aansprakelijk in geval van nalatigheid of misbruiken).

Na advies van de deskundige sport beslist het college van burgemeester en schepenen of dit niet sportgerelateerd gebruik al dan niet wordt toegelaten en zo ja, onder welke voorwaarden.

De gemeentelijke sporthal maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement vastgesteld door de gemeenteraad**. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

11.2.3. TARIEF

Voor het gebruik van de sportterreinen wordt de retributie, verschuldigd door de gebruiker, vastgesteld op basis van de gebruikerscategorie en het tijdstip van gebruik. Maandelijks ontvangen de gebruikers hiervoor een factuur.

Gebruikerscategorie

Particulieren-inwoners	Inwoners uit Zulte die de sportinfrastructuur niet-sportclub gerelateerd en zonder commerciële doeleinden reserveren
------------------------	--

Erkende Zultse verenigingen	Sport- en andere verenigingen die op basis van het gemeentelijke erkenningsreglement door het college van burgemeester en schepenen op het eind van het jaar X erkend werden als Zultse vereniging voor het jaar X+1
Jeugd	Erkende Zultse sportverenigingen met een afzonderlijk jeugdbestuur en wekelijkse jeugdwerking (= sporturen voor uitsluitend -18-jarigen) van minimum 4 uren per week
Zultse scholen	Alle scholen met een vestiging op het Zultse grondgebied
Alle andere	Gebruik door niet-inwoners, niet-erkende Zultse verenigingen, niet-Zultse verenigingen, private-sportinitiatieven, zelfstandige sportlesgevers en andere

Tijdstip van gebruik

Daluren geldig op	Weekdagen van 9.00 tot 18.00 uur
	Weekdagen van 22.00 tot 23.00 uur
	Zaterdag
	Zondag
Piekuren geldig op	Weekdagen van 18.00 tot 22.00 uur

	Particulieren-inwoners		Erkende Zultse Verenigingen		Jeugd	
	Dal	Piek	Dal	Piek	Dal	Piek
Sportzaal Z1+2+3 (Oud of nieuw)	12,00	15,00	9,00	12,00	4,50	6,00
Per zaaldeel	4,00	5,00	3,00	4,00	1,50	2,00
Badmintonterreinen	2,00	2,50	1,50	2,00	0,75	1,00
Polyvalente zaal	8,00	10,00	6,00	8,00	3,00	4,00
Minivoetbalterrein	4,00	5,00	3,00	4,00	1,50	2,00
Beachvolley*	4,00	5,00	3,00	4,00	1,50	2,00
Dagtarief bestaande of nieuwe sportzaal 3/3	187,50		150,00		75,00	
	Zultse scholen		Alle andere			
	Dal	Piek	Dal		Piek	
Sportzaal Z1+2+3 (oud of nieuw)	0,00	6,00	18,00		24,00	
Per zaaldeel	0,00	2,00	6,00		8,00	
Badmintonterreinen	0,00	1,00	3,00		4,00	
Polyvalente zaal	0,00	4,00	12,00		15,00	
Minivoetbalterrein	0,00	2,00	6,00		8,00	
Beachvolley*	0,00	2,00	6,00		8,00	
Dagtarief bestaande of nieuwe sportzaal 3/3	75,00		300,00			

* De gemeenteraad machtigt het schepencollege om het beachvolleyterrein gedurende een welbepaalde periode kosteloos in uitbating te geven van een erkende vereniging. In deze periode worden geen gemeentelijke retributies voor het beachvolleyterrein geïnd.

11.3. GEBRUIK RECREATIEVE ACCOMMODATIE DOMEIN DE RAVESCHOOT

De sportaccommodatie van domein de Raveschoot in de Rijwegstraat (voetbal/rugbyveld met verlichtingsinstallatie en sanitair blok) wordt ter beschikking gesteld van de gebruikers tegen betaling van een forfaitaire vergoeding (die geacht wordt de energiekost voor sanitair & verlichting te dekken. Maandelijks ontvangt de gebruiker een factuur voor het gebruik van het terrein.

	Erkende Zultse verenigingen	Niet-erkende verenigingen /particulieren
Van april t/m oktober	2,50 euro/uur	5,00 euro/uur
Van november t/m maart	2,50 euro/uur tot 17.00 u	5,00 euro/uur tot 17.00 uur
	5,00 euro/uur vanaf 17.00 u	10,00 euro/uur vanaf 17.00 uur

Schade aangebracht tijdens het gebruik door de gebruiker wordt door de gebruiker vergoed tegen kostprijs. De tussenkomst van gemeentelijk personeel wordt vergoed overeenkomstig artikel 2.1.

De gemeentelijke accommodatie de Raveschoot maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement vastgesteld door de gemeenteraad**. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

12. CULTUUR

12.1. GEMEENTELIJKE ZALEN

Volgende gemeentelijke zalen worden ter beschikking gesteld:

- Ontmoetingscentrum, Kerkstraat 36, 9870 Zulte-Olsene
- Gaston Martenszaal, Staatsbaan 148, 9870 Zulte
- Guldepoort, Dorpsstraat 46, 9870, Zulte-Machelen
- Fiertelhof, Staatsbaan 149, 9870 Zulte
- Voetbalkantine Tuinwijk, 9870 Zulte-Machelen

12.1.1. VRIJSTELLINGEN

De zalen worden gratis ter beschikking gesteld aan:

1. De door de gemeente Zulte erkende verenigingen;
2. De publieke organisaties, ingericht door een overheid en die hun werking in Zulte hebben of waarin de gemeente participeert;
3. Lokaal talent op cultureel of sportief vlak, wonend in Zulte, voor die evenementen die rechtstreeks verbonden zijn met de uitoefening van het individueel talent; evenals manifestaties met een uitgesproken liefdadig of sociaal doel, mits voorafgaandelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De gemeenteraad verleent hierbij machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om vrij te stellen van retributie;
4. Elke lokale democratische politieke partij;
5. De onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente Zulte;
6. Gebruikers, wiens aanvraag tot erkenning als Zultse vereniging door het college ontvankelijk werd verklaard.

Gratis gebruikers worden vrijgesteld van het betalen van een waarborg.

Gratis gebruikers ontvangen kosteloos 1 badge. De gratis badge wordt enkel verstrekt aan de overkoepelende organisatie in elke deelgemeente, maar niet aan alle afgesplitste onderafdelingen in een deelgemeente. Bijkomende badges (max. 3 per vereniging) worden aangerekend aan 25 euro per badge.

Badges die door éénmalige gebruikers niet teruggebracht worden binnen de week na de activiteit en badges die verloren gaan, worden aangerekend aan 25 euro per badge.

12.1.2. TARIEF

De overige gebruikers betalen de volgende retributie:

	Zultse				Overige		Waarborg
	particulieren, niet-erkende verenigingen en zelfstandigen						
	Niet-comm.activiteiten		Comm.activiteiten				
	< 5 uur	≥5 uur	< 5 uur	≥5 uur	< 5 uur	≥5 uur	
FIERTELHOF							
Keuken	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	500,00
Foyer	75,00	100,00	150,00	200,00	200,00	250,00	500,00
Grote zaal	150,00	250,00	300,00	500,00	350,00	550,00	500,00
Complex	225,00	350,00	450,00	700,00	550,00	800,00	500,00
OC OLSENE							
Keuken	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	500,00
Kleine zaal	50,00	50,00	100,00	100,00	150,00	150,00	500,00
Grote zaal	150,00	250,00	300,00	400,00	350,00	550,00	500,00
Complex	200,00	300,00	400,00	500,00	500,00	700,00	500,00
GULDEPOORT							
Keuken	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	500,00
Kleine zaal	50,00	50,00	100,00	100,00	150,00	150,00	500,00
Grote zaal	150,00	250,00	300,00	400,00	350,00	550,00	500,00
Cafetaria	75,00	100,00	150,00	200,00	200,00	250,00	500,00
Complex	200,00	300,00	400,00	500,00	500,00	700,00	500,00
GASTON MARTENS							
Cafetaria	75,00	100,00	150,00	200,00	200,00	250,00	500,00
Complex	150,00	250,00	300,00	500,00	350,00	550,00	500,00
TUINWIJK							
Cafetaria	75,00	100,00	150,00	200,00	200,00	250,00	500,00

Het klaarzetten en opruimen van de zaal maakt integraal deel uit van de reservatietijd van de activiteit.

Betalende gebruikers zijn onderworpen aan het betalen van de waarborg zoals opgenomen in bovenstaand overzicht. De waarborg dient contant betaald te worden bij het afhalen van de toegangsbadge op de dienst cultuur tegen ontvangstbewijs.

Betalende gebruikers ontvangen gratis 1 badge. Badges die niet teruggebracht worden binnen de week na de activiteit en badges die verloren gaan, worden aangerekend aan 25 euro per badge.

De retributie voor het gebruik van de zaal wordt achteraf gefactureerd samen met het drankverbruik.

COVID-19 maatregel: bedrijven met hoofdzetel of hoofdactiviteit in Zulte kunnen, tot het einde van de social distancing maatregelen en in functie van beschikbaarheid, gratis gebruik maken van de gemeentelijke zalen voor vergaderingen. Deze periode start op 14 maart 2020 en eindigt op een datum die nader wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen en afgestemd op de beslissing van de Nationale Veiligheidsraad.

12.1.3. VERLIES – SCHADE

Bij verlies of schade wordt een forfaitaire prijs van het materiaal, verhoogd met 2,50 euro aan administratiekosten, aangerekend aan de gebruiker. De opvraging van deze retributie gebeurt via mail en wordt contant (cash/bancontact) betaald, of worden via de factuur vereffend. Volgende forfaitaire bedragen worden gehanteerd voor:

Grote borden	1,00 euro/stuk
Dessertborden	0,75 euro/stuk
Ondertassen	0,50 euro/stuk
Koffietassen	0,60 euro/stuk
Messen	0,75 euro/stuk
Vorken	0,50 euro/stuk
Koffielepels	0,30 euro/stuk

Voor de gebruikers die een waarborg betaald hebben, wordt deze waarborg aangesproken om het verschuldigde bedrag te vereffenen. Eventuele saldo's blijven ten laste van de gebruiker.

12.1.4. MISBRUIK – ANDERE INBREUKEN

Bij misbruik en andere inbreuken wordt:

- Aan de betalende gebruiker het boekingsbedrag nogmaals aangerekend.
- Aan de gratis gebruiker het resp. boekingsbedrag voor niet-commerciële activiteiten aangerekend.

Het college van burgemeester en schepenen beslist hierover.

12.1.5. VERPLICHT GEBRUIK VAN DE BESCHIKBARE DRANKEN

De gebruiker van de gemeentelijke zalen is verplicht om de beschikbare dranken af te nemen. De afname gebeurt tegen:

Bieren, frisdranken, versnaperingen	0,90 euro/st
Andere bieren (dit zijn bieren die in aankoop een hogere eenheidsprijs hebben dan 0,65 euro excl. btw)	1,40 euro/st

Op de nettoverkoopprijs van de dranken, worden volgende kortingen toegestaan, per ononderbroken stocklijst:

Vanaf 500 consumpties:	5 % korting op alle consumpties
Vanaf 1000 consumpties:	10 % korting op alle consumpties
Vanaf 1500 consumpties:	15 % korting op alle consumpties
Vanaf 2000 consumpties:	20 % korting op alle consumpties.

Machtiging wordt verleend aan het college van burgemeester en schepenen om de lijst van de beschikbare dranken vast te stellen.

12.1.6. VERDERE MODALITEITEN

De **verdere modaliteiten** zijn vastgesteld door de gemeenteraad in het **gebruikersreglement van de gemeentelijke zalen**.

12.2. HUIS DE LEEUW – MACHELENDORP 7

De tentoonstellingsruimte - beheerd door de dienst cultuur - wordt verhuurd voor (kunst)tentoonstellingen van artistieke en/of educatieve aard. De minimumreserveringsperiode voor Huis De Leeuw is twee opeenvolgende weekends, de maximumreserveringsperiode is vier weekends. De tarieven worden als volgt bepaald:

Huurprijs voor gebruiker woonachtig in Zulte	50,00 euro per 2 weekends
Huurprijs voor gebruiker niet woonachtig in Zulte	100,00 euro per 2 weekends
Waarborg	250,00 euro

Huis De Leeuw kan enkel voor twee of vier opeenvolgende weekends gehuurd worden. Indien verschillende gebruikers deelnemen aan éénzelfde expositie/tentoonstelling, dienen minstens 1/3^{de} van de deelnemende gebruikers, in Zulte woonachtig te zijn (afrondding naar boven indien geen geheel getal).

In de huurprijs zijn inbegrepen:

- Verbruik van elektriciteit, water en verwarming;
- Eén vuilniszak en een pmd-zak.

De huurprijs wordt per factuur opgevraagd, na de organisatie van de tentoonstelling. De waarborg wordt cash ingediend bij de dienst cultuur.

Het gemeentebestuur kan, in geval van kennelijke overmacht, een al toegestane reservatie annuleren, zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding. De gebruiker wordt hiervan binnen de week na beslissing op de hoogte gebracht. Het huurgeld en de waarborg worden terugbetaald/terugbezorgd.

De **verdere modaliteiten** zijn vastgesteld door de gemeenteraad in het **gebruikersreglement van Huis De Leeuw**.

13. UITLEENDIENST

13.1.1. GRATIS GEBRUIK

Ter ondersteuning en ter stimulatie van het verenigingsleven stelt de gemeente allerhande materiaal gratis ter beschikking aan:

1. De door de gemeente Zulte erkende verenigingen;
2. De publieke organisaties, ingericht door een overheid en die hun werking in Zulte hebben of waarin de gemeente participeert;
3. Lokaal talent op cultureel of sportief vlak, wonend in Zulte, voor die evenementen die rechtstreeks verbonden zijn met de uitoefening van het individueel talent; evenals manifestaties met een uitgesproken liefdadig of sociaal doel, mits voorafgaandelijk goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De raad verleent hiertoe machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om vrij te stellen van retributie.
4. Elke lokale democratische politieke partij;
5. De onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente Zulte;
6. De Zultse verenigingen, wiens aanvraag tot erkenning door het college ontvankelijk werd verklaard
7. De erkende wijkcomités (overeenkomstig erkenningsreglement wijkcomités) voor activiteiten die het bevorderen van de sociale contacten beogen en waarbij de activiteiten een ruimer draagvlak hebben dan de wijk zelf met een programma-aanbod gespreid over verschillende dagen en minstens gericht tot/ bekendgemaakt aan de bewoners binnen de betrokken deelgemeente en dit maximum voor 2 keer per jaar
8. De straat- en buurtfeesten (overeenkomstig erkenningsreglement wijkcomités) die een kleinschalige activiteit organiseren, gericht naar de inwoners van één of meerdere straten en waarbij enkel de inwoners en/of aanpalende burens worden uitgenodigd.

Voorwaarden:

1. De aanvraag is ondertekend door minstens 5 bewoners van de straat, elk met een verschillend adres
2. Enkel volgend materiaal wordt ter beschikking gesteld voor straat- en buurtfeesten:
 - Klaptafels + transportwagen
 - Plooitafels + transportwagen
 - Receptietafels + transportwagen
 - Vouwstoelen

Private personen kunnen geen gemeentelijk materiaal ontlene.

COVID-19 maatregel: private personen of initiatieven kunnen voor kleinschalige publieke evenementen, in de periode van de social distancing maatregelen en in functie van beschikbaarheid, uitzonderlijk ook gratis gebruik maken van de uitleendienst. Deze periode start op 14 maart 2020 en eindigt op een datum die nader wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen en afgestemd op de beslissing van de Nationale Veiligheidsraad. Deze initiatieven en

het gebruik van de uitleendienst vereisen de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

13.1.2. WAARBORG

Voor het gebruik van bepaald materiaal dient voorafgaand een waarborg te worden gesteld. De waarborg wordt voorafgaand cash ingediend bij de dienst cultuur. De totaliteit van de waarborg kan niet meer dan 1.000 euro bedragen.

Gezien de frequente nieuwe aankoop en vervanging van materialen, delegeert de gemeenteraad de bepaling van de aangerekende waarborgen aan het college van burgemeester en schepenen.

Het Sociaal Huis, de kerkfabrieken en alle scholen van Zulte zijn vrijgesteld van de waarborg.

13.1.3. VERLIES – SCHADE

Bij verlies of onherstelbare schade van/aan materiaal wordt een vergoeding aangerekend. Bij herstelbare schade wordt de reële kostprijs van het herstel aangerekend.

Deze bedragen zijn contant (cash/bancontact) te vereffenen aan het loket van de dienst vrije tijd. Voor de gebruikers die een waarborg betaald hebben, wordt deze waarborg aangesproken om het verschuldigde bedrag te vereffenen. Eventuele saldo's blijven ten laste van de gebruiker.

Gezien de frequente nieuwe aankoop en vervanging van materialen, delegeert de gemeenteraad de bepaling van de aangerekende bedragen bij breuk of verlies aan het college van burgemeester en schepenen.

De gebruiker gaat, bij schade, breuk of verlies, in géén geval over tot het zelf (laten) herstellen of vervangen van het gemeentelijk materiaal.

Bij nodeloos ontlenen en/of laattijdig terugbrengen van materiaal wordt een forfait aangerekend van 25,00 euro.

COVID-19 maatregel: In het kader van de steunmaatregelen, wordt extra materiaal ter beschikking gesteld, zoals mobiele ontsmettingszuilen.

13.1.4. VERDERE MODALITEITEN

De gemeentelijke uitleendienst maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement vastgesteld door de gemeenteraad**. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

14. JEUGD

14.1. SPEELPLEINWERKING

De speelpleinwerking is toegankelijk voor alle kinderen

- Vanaf het geboortjaar waarin men 4 jaar wordt
- Tot en met het geboortjaar waarin men 15 jaar wordt.

De speelpleinwerking vindt plaats tijdens de vakantiemaanden juli en augustus in de periodes en op de locaties zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

De activiteiten starten stipt om 13.30 uur en eindigen om 17.30 uur. De kinderen kunnen vanaf 13.00 uur op de speelpleinwerking terecht voor vrij spel. Per namiddag ontvangt elk kind een drankje. Ook is elk kind verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Tijdens de zomervakantie organiseert de gemeente busvervoer tussen de buitenschoolse kinderopvang (Snipper) en de speelpleinwerking in Machelen (heen en terug). Dit moet voorafgaand bij inschrijving voor de kinderopvang gemeld worden.

De financiële bijdrage van de ouders bedraagt per namiddag:

Eerste kind	3,00 euro
Volgend kind van hetzelfde gezin	2,25 euro
Aanwezigheid zonder (tijdige) inschrijving	4,50 euro
Daguitstap	Is afhankelijk van de uitstap en bedraagt maximaal de totale kostprijs van de uitstap. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de retributie vast te stellen.
Vervoer tussen buitenschoolse kinderopvang Snipper en speelpleinwerking Machelen (inning via IBO Sociaal Huis)	1,00 euro/rit

De gebruiker betaalt zijn deelnameprijs op het inschrijvingsmoment zoals bekendgemaakt wordt in het gemeentelijk infoblad en op de website. Het bedrag wordt online via de webwinkel met een overschrijving vereffend, maar kan indien gewenst ook contant (cash/bancontact) aan de snelbalie gebeuren.

De bijdrage voor de daguitstap wordt eveneens vooraf betaald online via de webwinkel of aan de snelbalie op het gemeentehuis cash (contant/bancontact). Terugbetaling van de deelnameprijs voor de daguitstap kan enkel op grond van medische redenen en dient gestaafd te worden door een geneeskundig attest. Het geneeskundig attest dient binnen de 5 werkdagen doorgemailed te worden naar jeugd@zulte.be met vermelding van naam, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop de deelnameprijs teruggestort dient te worden.

Terugbetaling van de deelnameprijs kan:

1. Bij ziekte van de deelnemer.

- Terugbetaling van de deelnameprijs is mogelijk per speelpleindag die men door medische redenen niet heeft kunnen bijwonen en dit vanaf een minimumbedrag van 5,00 euro.
 - Een geneeskundig attest dient binnen de 5 werkdagen na ziekte doorgemailed te worden naar jeugd@zulte.be met vermelding van naam, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop de deelnameprijs teruggestort dient te worden.
2. Bij noodgedwongen annulatie van een speelpleindag of -week door de gemeente zelf (gewijzigde coronarichtlijnen, te weinig inschrijvingen, ...).
 3. Bij een foutieve inschrijving, op voorwaarde dat men de dienst jeugd (via mail naar jeugd@zulte.be) binnen de 2 werkdagen na voltooiing van de inschrijving op de hoogte brengt van deze vergissing en dit vanaf een minimumbedrag van 5,00 euro.
 4. In het geval van (gelijktijdige) inschrijving in de IBO in de voormiddag en speelpleinwerking in de namiddag, indien men vanuit de IBO de melding krijgt dat men op de wachtlijst staat.

14.2. GRABBELPAS

Grabbelpasactiviteiten bieden een waaier aan sportieve, culturele, creatieve, (ont)spannende en/of culinaire activiteiten. Kinderen maken zelf hun keuze uit dit aanbod. De deelnameprijs per activiteit wordt vastgesteld à rato van 3,50 euro/uur.

Activiteit	3,50 euro/uur
------------	---------------

Terugbetaling van de deelnameprijs is mogelijk bij:

1. Ziekte van de deelnemer.
 - Terugbetaling van de deelnameprijs is mogelijk per Grabbelpasactiviteit die men door medische redenen niet heeft kunnen bijwonen en dit vanaf een minimumbedrag van 5,00 euro.
 - Een geneeskundig attest dient binnen de 5 werkdagen na ziekte doorgemailed te worden naar jeugd@zulte.be met vermelding van naam, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop de deelnameprijs teruggestort dient te worden.
2. Bij noodgedwongen annulatie van een Grabbelpasactiviteit door het gemeentebestuur zelf (gewijzigde coronarichtlijnen, te weinig inschrijvingen, ...).
- 3 Bij een foutieve inschrijving, op voorwaarde dat men de dienst jeugd (via mail naar jeugd@zulte.be) binnen de 2 werkdagen na voltooiing van de inschrijving op de hoogte brengt van deze vergissing. In dit geval rekent het gemeentebestuur een administratieve kost van 5,00 euro voor een eendaagse activiteit en 15,00 euro voor een meerdaagse activiteit per inschrijving aan.

14.3. CREALESSEN EN -KAMPEN

Crealessenreeksen bestaan uit een aantal afzonderlijke crealessen met een gelijkaardig thema én georganiseerd door dezelfde externe lesgever/organisatie. De totale deelnameprijs wordt vastgesteld op basis van het totaal aantal uren à rato van 5,50

euro/uur.

Crealessen	5,50 euro/u
------------	-------------

Creakampen zijn meerdaagse kampen met een overkoepelend thema én georganiseerd door dezelfde externe lesgever/organisatie.

Creakamp	15,00 euro/eerste kind/dag 11,25 euro/vanaf tweede kind/dag (ook in combinatie sportkampen)
----------	--

Terugbetaling van de deelnameprijs is mogelijk:

1. Bij ziekte van de deelnemer.
 - Terugbetaling van de deelnameprijs is mogelijk per kampdag of les die men door medische redenen niet heeft kunnen bijwonen en dit vanaf een minimumbedrag van 5,00 euro.
 - Een geneeskundig attest dient binnen de 5 werkdagen na ziekte doorgemaid te worden naar jeugd@zulte.be met vermelding van naam, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop de deelnameprijs teruggestort dient te worden.
2. Bij noodgedwongen annulatie van een activiteit door het gemeentebestuur zelf (gewijzigde coronarichtlijnen, te weinig inschrijvingen, ...).
3. Indien een meerdaagse activiteit, waarvoor een gezinslid is ingeschreven, wordt geannuleerd door het gemeentebestuur, kan ook de deelnameprijs terugbetaald worden van meerdaagse activiteiten (die wel kunnen doorgaan) waarvoor een ander gezinslid ingeschreven is, op uitdrukkelijke vraag van de betalende ouder én op voorwaarde dat die activiteit tijdens dezelfde periode georganiseerd worden.
4. Bij een foutieve inschrijving, op voorwaarde dat men de dienst jeugd (via mail naar jeugd@zulte.be) binnen de 2 werkdagen na voltooiing van de inschrijving op de hoogte brengt van deze vergissing. In dit geval rekent het gemeentebestuur een administratieve kost van 5,00 euro voor een eendaagse activiteit en 15,00 euro voor een meerdaagse activiteit per inschrijving aan.

14.4. REPETITIERUIMTE ZOLDER GASTON MARTENSZAAL

Locatie: Staatsbaan 148

De repetitieruimte is bestemd voor actieve muziekbeoefening en het aanzetten tot actieve muziekbeoefening met de nadruk op het oefenen en repeteren in groepsverband.

Zultse groepen	Gratis
Niet-Zultse groepen met meerderheid leden jonger dan 26 jaar	7,50 euro/blok van 3 uur
Niet-Zultse groepen met meerderheid van leden oude dan 26 jaar	15,00 euro/blok van 3 uur

De **verdere modaliteiten** zijn vastgesteld door de gemeenteraad in het **gebruikersreglement** van de repetitieruimte zolder Gaston Martenszaal.