



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 25 JANUARI 2022

Aanwezig: Olivier Peirs, voorzitter
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Natasja De Vos, Tony Boeckeaert, Francky De Coster, leden van het vast bureau
Kathleen Blauwblomme, Sally Cosijns, Catherine De Smet, Linda Detaillieur, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Fauve Tack, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Afwezig: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 21 DECEMBER 2021

Afwezig bij de stemming over dit punt: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2021 worden goedgekeurd.

2. GOEDKEUREN REGLEMENT TUSSENKOMST IN DE VERBLIJFSKOSTEN IN EEN WOONZORGCENTRUM

Afwezig bij de stemming over dit punt: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Artikel 78 van het decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen:

- De Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de O.C.M.W.'s.
- Het decreet lokaal bestuur.
- Koninklijk Besluit van 25 april 2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in de uitvoering van artikel 98 §1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra maatschappelijk welzijn.
- Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun en latere wijzigingen.

Feiten:

- De dienst Financieel en Sociale Hulp (FSH) legt een reglement tot tussenkomst in de verblijfskosten van een woonzorgcentrum voor.
- Het Sociaal Huis oordeelt wie hiervoor in aanmerking komt en toetst de voorwaarden af. Er wordt een sociaal verslag opgesteld. Dit maakt deel uit van een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Motivatie:

- Het Sociaal Huis heeft een traditie van weinig tussenkomsten in woonzorgcentra. De aanklappende benadering van de hulpbehoevende, bejaarde inwoners met maximale aanvragen zoals zorgbudgetten, zorgt ervoor dat de meesten voldoende inkomsten hebben om hun verblijfsfactuur te betalen.
- Toch dringt een reglement zich op om een uniforme opvolging van een aanvraag tot tussenkomst te waarborgen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement Tussenkomst in de verblijfskosten van een woonzorgcentrum goed.

Artikel 1 : Wettelijke basis

- De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 57, 60 §3, 97, 98, 100 en 101.
- Koninklijk Besluit van 25 april 2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in de uitvoering van artikel 98 §1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra maatschappelijk welzijn.
- Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun en latere wijzigingen.

Artikel 2: Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een tussenkomst

§1. De aanvrager moet op het ogenblik van zijn/haar opname in het woonzorgcentrum voor zijn/haar hoofdverblijfplaats ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Zulte (cfr. De wet van 2 april 1965).

§2. De aanvrager is behoeftig en zijn inkomsten ontoereikend om het verblijf in het woonzorgcentrum te bekostigen. De inkomsten kunnen de volgende zijn :

- Pensioenen (eventueel ook buitenlandse pensioenen).
- Vervangingsinkomsten (bv. Inkomensgarantie voor ouderen).
- Zorgbudget voor ouderen met zorgnood.
- Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden.
- Integratietegemoetkoming.
- Kinderbijslag.
- Inkomsten uit verhuur van woningen of pachten van gronden.
- Frontstreprenpremie.
- Spaargelden (kasbonnen, spaarboekje, termijnrekening van aandelen, beleggingen,...).
- Vakantiegelden.
- Gelden afkomstig uit erfenissen en schenkingen.
- Gelden afkomstig van verkoop van onroerend goed tot 5 jaar voor de opname in het woonzorgcentrum. Bij kwaad opzet kan de termijn verlengd worden.

- Teruggave van personenbelasting, maximumfactuur, hospitalisatieverzekering, ziekteverzekering,...

Dit gaat om een niet limitatieve lijst.

§3. Indien de aanvrager onder bewind werd geplaatst, dan verbindt deze zich ertoe om vanaf de datum van opname met financiële tussenkomst van het OCMW alle financiële middelen van de aanvrager aan te wenden voor de verblijfskosten, na verrekening van de erelonen.

Artikel 3 : Specifieke bepalingen

§1. Het woonzorgcentrum mag geen waarborg voor de kamer vragen, gezien het OCMW-Zulte garant staat voor de tussenkomst in de verblijfskosten.

§2. Volgende kosten komen in aanmerking voor ten laste name:

- De dagprijs.
- De remgelden van de medische en farmaceutische kosten.
- De remgelden van de paramedische kosten.
- De verplegingskosten in een ziekenhuis tijdens het verblijf in het woonzorgcentrum.
- De kosten voor het wassen van persoonlijke kledij.
- De ziekenfondsbijdrage en hospitalisatieverzekering, de zorgpremie voor de Vlaamse sociale bescherming.
- Het ziekenvervoer.
- Minder Mobielen Centrale (lidgeld en vervoerskosten om medische redenen).
- Het gewaarborgd zakgeld.
- De kosten voor het huren van een tv en koelkast.

§3. Volgende kosten dienen in een afzonderlijke steunaanvraag voorgelegd te worden aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst:

- De personenbelasting.
- Onroerende voorheffing van de eigen woonst.
- Brandverzekering van de eigen woonst.
- Aankoop orthopedisch materiaal.
- Aankoop bril (glazen en/of montuur).
- Aankoop hoorapparaat.
- Aankoop kledij.
- Aankoop tv.
- Premie levensverzekering en begrafenisverzekering.

§4. Volgende kosten dienen door de aanvrager zelf bekostigd te worden:

- Kapper.
- Pedicure en manicure.
- Telefonie, internet, abonnements- en gesprekskosten.
- Consumpties aan de bar.

§5. Het zakgeld is vastgelegd volgens de bepaling van het KB van 25 april 2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering van artikel 98 §1, derde lid van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra maatschappelijk welzijn.

§6. Personen die met een financiële tussenkomst van het OCMW opgenomen worden of zijn en beschikken over een spaarreserve, dienen deze reserve te behouden voor hun uitvaart. Deze reserve mag maximaal 2.000 euro per persoon bedragen.

§7. Indien er een onroerend goed in volle eigendom is en er geen thuiswonende partner is en de woning is verhuurbaar, wordt gevraagd deze binnen de 6 maand vanaf het verlenen

van de tussenkomst te verhuren. Indien de woning niet verhuurbaar is, wordt gevraagd deze te verkopen binnen het jaar. Het OCMW kan een hypothecaire inschrijving nemen op de eigendom.

§8. Er mag geen sprake zijn van doelbewuste verarming in de laatste 5 jaar.

§9. Indien de mogelijkheid zich voordoet dat een andere instelling, al dan niet gelegen in de buurgemeenten, een kamer aanbiedt aan de aanvrager, dan moet dit voorafgaandelijk gemeld worden aan het OCMW. Het OCMW zal deze optie bekijken waarbij er rekening wordt gehouden met de sociale en financiële context van de aanvrager.

Een overplaatsing naar een andere instelling moet minimum aan volgende voorwaarden voldoen:

de kamer moet een gelijke of goedkopere dagprijs hebben en het moet de goedkoopste vrijstaande kamer van de instelling zijn.

Het OCMW kan proactief op zoek gaan naar een goedkopere kamer in een andere instelling wanneer blijkt dat de goedkoopste dagprijs van een kamer hoger ligt dan het Vlaams gemiddelde.

§10. Er wordt een maximum dagprijs vastgelegd van 65 euro. Dit tarief wordt jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 4 : Aanvraag

§1. Bij elke aanvraag tot ten laste name gebeurt er een sociaal financieel onderzoek naar de roerende en onroerende goederen.

De aanvrager zal de maatschappelijk werker inzage geven in zijn/haar patroon van inkomsten en uitgaven en persoonlijke rekeninguittreksels van de laatste 5 jaar. Indien nodig kan er in het kader van het sociaal financieel onderzoek extra informatie of bewijsstukken opgevraagd worden om het onderzoek te vervolledigen. Indien de rekeninguittreksels niet voorgelegd kunnen worden, dan wordt er een bankonderzoek opgestart.

§2. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zal op basis van de vaststellingen uit het sociaal financieel onderzoek de aanvraag beoordelen.

§3. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan slechts afwijkingen op het reglement toestaan in uitzonderlijke situaties en op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag.

Artikel 5 : Thuiswonende partner

§1. Indien de thuiswonende partner zijn eigen pensioen ontvangt, dan wordt gevraagd om een gedeelte van zijn pensioen door te storten. De thuiswonende partner beschikt voor zijn eigen levensonderhoud over een bedrag gelijk aan het Inkomen Garantie Ouderen, categorie alleenstaande. Afwijkingen zijn mogelijk op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag.

§2. Indien de partners een gezinspensioen ontvangen, zal het OCMW aan de Federale Pensioendienst vragen om het pensioen op te splitsen.

Artikel 6 : Onderhoudsplicht

§1. Het OCMW kan beslissen om ten belope van de financiële tussenkomst krachtens een eigen recht beroep te doen op de tussenkomst van de onderhoudsplichtige kinderen en of

echtgenoot (conform de geldende wetgeving).

§2. Het OCMW verhaalt de onderhoudsplicht tot in de eerste graad (descendenten en ascendenten). In uitzonderlijke situaties kan de onderhoudsplicht verhaald worden tot in de tweede graad, op basis van een grondig gemotiveerd verslag.

§3. Het bedrag van de terugvordering wordt berekend op de basis van een uniforme schaal van tussenkomsten (vastgelegd conform Koninklijk Besluit van 9 mei 1984 uitvoering van artikel 100 bis §1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn).

§4. De onderhoudsplicht zal jaarlijks herzien worden door de dossierbeheerder en wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Artikel 7 : Verplichting van het woonzorgcentrum

§1. Het woonzorgcentrum moet tijdig ziekenhuisopnames en het overlijden van de cliënt melden.

§2. Het woonzorgcentrum moet het OCMW op de hoogte brengen van de residenten die een bedrag gelijk aan het jaarbedrag van het zakgeld opgespaard hebben.

§3. Indien het woonzorgcentrum kamers met verschillende dagprijzen heeft, wordt gevraagd de aanvrager in de goedkoopste kamer te huisvesten. Een duurdere kamer kan enkel wanneer de persoon met hoogdringendheid werd opgenomen. Het woonzorgcentrum dient de aanvrager op termijn te verhuizen naar een goedkopere kamer.

§4. Het woonzorgcentrum maakt maandelijks een individuele factuur per aanvrager. De factuur vermeldt minimaal volgende gegevens, duidelijk gespecificeerd:

- De gegevens van het woonzorgcentrum : naam, adres, ondernemingsnummer, bankrekeningnummer;
- Naam van de bewoner;
- Factuurdatum en -nummer;
- Prestatiemaand en -jaar;
- Dagprijs;
- Specifieke uitgaven: medicatie, mutualiteit, remgelden dokter/kinesist, kosten persoonlijk linnen, pedicure, kapper,...
- De ontvangen inkomsten;
- Zakgelden zoals wettelijk bepaald;
- Indien het gaat over creditnota: de verwijzing naar de betrokkene factuur en bewoner.

§5. De specifieke uitgaven dienen steeds bewezen te worden aan de hand van bewijsstukken, bijgevoegd bij de factuur.

§6. De factuur van de aanvrager dient rechtstreeks aan het OCMW bezorgd te worden.

Artikel 8 : Controle en uitbetaling

§1 De dossierbeheerder ontvangt de factuur maandelijks en doet de controle vooraleer door te geven aan de financiële dienst.

Artikel 9 : Stopzetting en terugvordering

§1. De tussenkomst in de verblijfskosten van het woonzorgcentrum wordt jaarlijks herzien en terug vorderbaar gesteld. De terugvordering omhelst het bedrag dat het OCMW betaald

heeft aan het woonzorgcentrum waarbij de geïnde onderhoudsbijdrage werd verrekend.

§2. Indien er vastgesteld wordt op het ogenblik van de herziening dat de bewoner voldoende financiële middelen heeft om zijn opname te bekostigen, zal de stopzetting tussenkomst voorgelegd worden aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

§3. In geval van vrijwillige onjuiste of onvolledige aangifte van inkomsten en/of vermogen van de aanvrager, vordert het OCMW het geheel van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening terug, ongeacht de financiële toestand van betrokkene zoals door de wet bepaald.

§4. Indien de aanvrager die met een financiële tussenkomst van het OCMW verblijft in een woonzorgcentrum beschikt over een volle of blote eigendom, moet de financieel directeur van het OCMW een wettelijke hypotheek vestigen voor een door hem/haar nader te bepalen bedrag.

§5. In geval van overlijden van de aanvrager waarvoor het OCMW financieel is tussengekomen, zal het OCMW de financiële tussenkomst gegeven tijdens de laatste 5 jaar voor het overlijden kunnen terugvorderen van de erfgenamen en dit ten belope van het actief van de nalatenschap.

Artikel 10 : Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2022.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de dienst Financiële en Sociale Hulp en aan de financiële dienst.

Artikel 3: De voorzitter van het vast bureau maakt het reglement (en de inhoud ervan) via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

3. AANDUIDEN NIEUWE VERTEGENWOORDIGERS VOOR ALGEMENE VERGADERING EN RAAD VAN BESTUUR REGIONAAL SOCIAAL VERHUURKANTOOR (RSVK) WAREGEM

Afwezig bij de stemming over dit punt: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Artikel 77 en 78, 5° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is.

Wetten en reglementen:

- De statuten van RSVK Waregem.

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 34 en 74 betreffende geheime stemming bij de aanwijzing van de leden van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 maart 2019 waarbij mevrouw Linda Detailleur, lid van het vast bureau en voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de heer Michaël Vandemeulebroecke, lid van het vast bureau worden aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de raad van bestuur. De heer Francky De Coster, mevrouw Natasja De Vos en mevrouw Sally Cosijns werden aangesteld als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering.
- De besluiten van de resp. raden van 21 december 2021 waarbij een einde komt aan het mandaat van voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst in hoofde van mevrouw Linda Detailleur met ingang van 1 januari 2022. De heer Francky De Coster wordt voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en in die hoedanigheid als schepen/lid van het vast bureau toegevoegd.

Feiten:

- Er dient een nieuwe vertegenwoordiging aangeduid te worden, zowel in de raad van bestuur als in de algemene vergadering en dit n.a.v. de wissel van mandaten die eind 2021 plaatsvond.

Motivatie:

- 3 vertegenwoordigers voor de algemene vergadering en 2 vertegenwoordigers voor de raad van bestuur dienen overeenkomstig artikel 11 en 20 van de statuten te worden aangeduid.
- Het vast bureau draagt de heer Francky De Coster i.p.v. mevrouw Linda Detailleur voor als vertegenwoordiger in de raad van bestuur. Met ingang van 1 januari 2022 heeft de heer De Coster het mandaat van voorzitter van het bijzonder comité overgenomen en werd als dusdanig toegevoegd als lid van het vast bureau/schepen. Het mandaat van de heer Michaël Vandemeulebroecke blijft behouden.
- Het vast bureau draagt mevrouw Kathleen Blauwblomme, raadslid i.p.v. de heer Francky De Coster voor als vertegenwoordiger in de algemene vergadering. Het mandaat van mevrouw Natasja De Vos, raadslid en ondertussen ook schepen, blijft behouden.
- Op grond van artikel 74 (verwijzend naar artikel 34) van het decreet lokaal bestuur wordt geheim gestemd over de aanwijzing van leden van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen. De voorzitter roept op tot geheime stemming. De voltallige raad gaat akkoord met de voordracht.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De heer Francky De Coster, lid van het vast bureau en voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt met ingang van 1 januari 2022 aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de raad van bestuur van RSVK Waregem voor de resterende duur van de legislatuur (i.p.v. mevrouw Linda Detailleur).

Het mandaat van de heer Michaël Vandemeulebroecke, lid van het vast bureau, als effectief vertegenwoordiger in de raad van bestuur van RSCK Waregem blijft behouden voor de resterende duur van de legislatuur.

Artikel 2: Mevrouw Kathleen Blauwblomme, raadslid wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van RSVK Waregem voor de resterende duur van de legislatuur (i.p.v. de heer Francky De Coster).

Het mandaat van mevrouw Natasja De Vos, raadslid en ondertussen ook schepen- als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van RSVK Waregem blijft behouden voor de resterende duur van de legislatuur.

Het mandaat van mevrouw Sally Cosijns, raadslid van de CD&V-fractie als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van RSVK Waregem blijft behouden voor de resterende duur van de legislatuur.

Artikel 3: Een afschrift van het besluit wordt overgemaakt aan de heer Bjorn Thienpont, coördinator van het RSVK Waregem, Schakelstraat 41, 8790 Waregem.

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Olivier Peirs
voorzitter