

Aanwezig: Steven Van Troys, voorzitter  
Simon Lagrange, burgemeester  
Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack,  
Francky De Coster, schepenen  
Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckert,  
Catherine De Smet, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste  
Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Berkan  
Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc  
Vanden Heede, Aline Van den Weghe, gemeenteraadsleden  
Sofie Tremmerie, wnd. algemeen directeur  
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Verontschuldigd: Marc Devlieger, gemeenteraadslid

**OPENBAAR**

**1. GOEDKEUREN VAN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD  
VAN 25 FEBRUARI 2025**

**Bevoegdheid:**

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

**Wetten en reglementen:**

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden.  
De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden.  
Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.  
Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.  
Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

#### **Feiten:**

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

#### **Motivatie:**

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Beslissing:**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 25 februari 2025 worden goedgekeurd.

-----

## **2. VASTSTELLEN REGLEMENT ADVIESRAAD SPORT**

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41, lid 2, 13° van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 304 § 3 Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Feiten:**

- Na de vernieuwing van de gemeenteraad met ingang van maandag 2 december 2024 werd een evaluatie gemaakt van de werking van de diverse gemeentelijke adviesraden tijdens de voorbije 6 jaar.

#### **Motivatie:**

- Het installeren van een sportraad is decretaal niet verplicht maar als gemeentelijke overheid dient er wel inspraak en participatie georganiseerd te worden met alle lokale belanghebbenden die betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van het beleid inzake sport.
- De samenstelling wordt expliciet uitgebreid met deskundigen inzake sport (max. 6, 2 per deelsportraad).
- Het decreet lokaal bestuur laat toe dat het nominatief aanduiden van de leden van de adviesraad gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, terwijl het inrichten van adviesraden en overlegstructuren een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad is.

- Het reglement werd beperkt aangepast met oog op een nog vlottere werking.
- De CD&V/N-VA fractie wenst zich te onthouden bij de stemming omwille van het feit dat verder gebouwd wordt op de bestaande reglementen en samenstelling van de adviesraden (van oudsher). De vraag naar politieke afvaardiging in de adviesraden werd niet onderzocht.
- Raadslid Luc Roggeman sluit zich hierbij aan namens de fractie VLAAMS BELANG.

### **Stemming:**

Met 15 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckaert, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Delphine Vandebossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Steven Van Troys), 9 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Luc Roggeman, Aline Van den Weghe)

### **Beslissing:**

Artikel 1: Onderstaand reglement wordt aangenomen met betrekking tot de samenstelling en werking van de Zultse adviesraad voor sport:

## **REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE ZULTSE ADVIESRAAD VOOR SPORT**

### **Hoofdstuk 1 : DOEL**

#### Artikel 1.

De sportraad heeft in het algemeen tot doel het bewegen, de lichamelijke opvoeding en het sporten in onze gemeente te bevorderen, in het belang van het algemeen welzijn en de algehele lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente.

#### Artikel 2.

De concrete doelstellingen en taken zijn onder meer de volgende :

- het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen verenigingen, diensten, instellingen die betrokken zijn bij het bevorderen van beweging, lichamelijke opvoeding en sport
- het geven van advies, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, aan de gemeentelijke overheid en aan particuliere instanties inzake het sportbeleid, sport- en recreatieaanlegingen én inzake planning en uitbouw van de desbetreffende infrastructuur
- het voorstellen, na het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie, van op de behoeften afgestemde initiatieven op gebied van sportbeoefening en kaderopleiding
- het meewerken aan allerhande huldigheden van sporters en kampioenen uit de ontspanningsinstellingen

### **Hoofdstuk 2 : SAMENSTELLING, STRUCTUUR EN BEVOEGDHEDEN**

#### Artikel 3.

De sportraad moet voldoende representatief zijn voor de competitie- en recreatiesport en alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking.

De gemeente Zulte opteert voor de oprichting van :

- een overkoepelende gemeentelijke sportraad met adviserende bevoegdheid over de grote lijnen van het gemeentelijk sportbeleid met daaronder ressorterend
- 3 deelsportraden, met elk adviserende bevoegdheid over hun specifieke materies voor de hele gemeente:
  1. Sportraad Competitie
  2. Sportraad Recreatie
  3. Sportraad Andersgeorganiseerde Sport.

#### Artikel 4.

De bevoegdheden van de overkoepelende gemeentelijke sportraad en de drie deelsportraden worden als volgt omschreven (niet beperkende opsomming!):

- a. Advies aan de overheid voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid (zowel op vraag van de overheid als op eigen initiatief)
- b. Advies over het uitwerken van een erkenningsreglement voor sportverenigingen
- c. Advies m.b.t. het uitwerken van alle sportsubsidiereglementen
- d. Advies m.b.t. het uitwerken van de gebruikersuurregelingen in diverse sportaccommodaties
- e. Meewerken aan allerhande huldigingen van sporters en kampioenen uit de ontspanningsinstellingen

Elke deelsportraad brengt met gewone meerderheid van stemmen afzonderlijk advies uit over bovenstaande materies.

De adviezen worden door de respectievelijke voorzitter en ondervoorzitter voorgelegd op de overkoepelende gemeentelijke sportraad, die het globaal advies overmaakt aan het gemeentebestuur.

De overkoepelende sportraad (=dagelijks bestuur (voorzitter + ondervoorzitter) van de drie deelsportraden samen) kan ook afzonderlijk advies uitbrengen op eigen initiatief over alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid.

### **Hoofdstuk 3 : DEELSPORTRADEN**

#### Artikel 5.

Er worden drie deelsportraden opgericht

1. Sportraad Competitie
2. Sportraad Recreatie
3. Sportraad Andersgeorganiseerde Sport (scholen, organiserende sportclubs, private sportinitiatieven, deskundige(n) inzake sport, kansarmen, G-sport, sporttoerisme, onderafdelingen van socio-culturele verenigingen en individuele sportbeoefenaars)

#### Artikel 6.

De stemgerechtigde leden van de Sportraad Competitie zijn de afgevaardigden van elke sportvereniging (1 per vereniging) die een actieve sportwerking in Zulte of in een deel van de gemeente kunnen aantonen en die deelnemen aan een officiële competitie.

#### Artikel 7.

De stemgerechtigde leden van de Sportraad Recreatie zijn de afgevaardigden van elke sportvereniging (1 per vereniging) die een actieve recreatieve sportwerking in Zulte of in een deel van de gemeente kunnen aantonen.

#### Artikel 8.

De stemgerechtigde leden van de Andersgeorganiseerde Sportraad zijn de afgevaardigden van

- a. alle plaatselijke publieke- en private instellingen en scholen die een actieve sportwerking kunnen aantonen

- b. alle socio-culturele verenigingen die sportactiviteiten organiseren met een permanent karakter
- c. private gemeentelijke sportinitiatieven
- d. buurtsport
- e. sporttoerisme
- f. niet-georganiseerde (individuele) sportbeoefening
- g. organiserende sportverenigingen
- h. belanghebbenden (allochtonen, personen met een beperking, kansarmen).

De bovenstaande categorieën c t/m h voegen bij hun aanvraag een motivatiebrief toe.

#### Artikel 9.

Geen van bovenvermelde verenigingen, instellingen of organisaties mogen aangesloten zijn bij een andere gemeentelijke adviesraad of deelsportraad.

#### Artikel 10.

De sportraad kan uitgebreid worden met maximum 6 deskundigen (totaal, 2 per deelsportraad).

Deskundigen zijn personen die wegens hun bijzondere sportieve bevoegdheid en/of bekwaamheid positief kunnen bijdragen tot de werking van de sportraad, maar geen bestuurslid zijn van een organisatie die reeds lid is van de sportraad.

Er wordt een publieke en open oproep gedaan zodat iedere inwoner de kans krijgt zich kandidaat te stellen. De kandidaatstelling gebeurt op basis van een motivatiebrief.

De deskundige is woonachtig in Zulte.

De deskundigen genieten stemrecht.

Indien er meer dan 2 aanvragen ingediend worden om als deskundige te zetelen per deelsportraad, maakt het college van burgemeester en schepenen een keuze, op basis van hun motivatiebrief en het desbetreffend advies van de sportfunctionaris.

#### Artikel 11.

Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van de adviesraad voor sport.

De schepen bevoegd voor sport wordt uitgenodigd naar alle vergaderingen (overkoepelende- en deelsportraad).

Hij kan de vergaderingen bijwonen als niet-stemgerechtigd waarnemer.

Als secretaris fungeert de door de gemeentelijke overheid gedelegeerde sportfunctionaris en/of de in de gemeente aangestelde ambtenaar.

De sportfunctionaris wordt uitgenodigd naar alle vergaderingen (overkoepelende- en deelsportraad).

De secretaris is niet-stemgerechtigd, waarnemend lid van alle raden opgericht overeenkomstig dit reglement.

#### Artikel 12.

Alle stemgerechtigde leden worden minimum jaarlijks uitgenodigd voor een Algemene Vergadering.

De agenda van deze Algemene Vergadering wordt in onderling overleg opgesteld door de voorzitter en de sportfunctionaris samen.

#### Artikel 13.

Alle leden worden per e-mail opgeroepen. De uitnodiging per e-mail vermeldt de agenda.

Elk schriftelijk voorstel, door minstens 1/3<sup>de</sup> van de stemgerechtigde leden ondertekend en gericht aan de sportfunctionaris, moet op de dagorde gebracht worden.

#### Artikel 14.

De drie bovenstaande deelsportraden (competitie – recreatie – andersgeorganiseerde sport) verkiezen uit hun respectievelijke leden, door middel van geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen, elk een eigen voorzitter en ondervoorzitter als dagelijks bestuur.

De schepen bevoegd voor sport en de sportfunctionaris zijn waarnemend lid van het dagelijks bestuur.

Alle stemgerechtigde leden (met uitzondering van de deskundigen) kunnen zich laten vervangen door iemand die:

- lid is van het sportinitiatief dat ze vertegenwoordigen
- niet meer dan één sportinitiatief vertegenwoordigt

#### Artikel 15.

De deelsportraden formuleren elk afzonderlijk adviezen, dewelke voorgelegd zullen worden aan de overkoepelende gemeentelijke sportraad.

Elke deelsportraad kan autonoom advies vragen en/of initiatieven formuleren aan/naar het gemeentebestuur en/of andere adviesraden toe.

De overkoepelende sportraad kan ook zelfstandig advies uitbrengen op eigen initiatief over alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid.

#### Artikel 16.

De deelsportraden van de drie hoofdsportraden vergaderen zo dikwijls als de zaken die tot haar/hun bevoegdheid behoren, het vereisen.

Eén derde van de stemgerechtigde leden van de deelsportraad kan de bijeenroeping van de betrokken raad eisen met een door hen opgestelde agenda.

#### Artikel 17.

Om een geldig besluit te kunnen nemen is de aanwezigheid vereist van de helft +1 van de stemgerechtigde leden van de deelsportraad. Is dit niet het geval dan wordt die opnieuw samengeroepen met dezelfde dagorde en kan het geldig besluiten ongeacht het aantal aanwezigen.

Besluiten van de deelsportraden worden genomen met gewone meerderheid.

Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter. Indien deze stemming zich voordoet bij geheime stemming volgt herstemming.

#### Artikel 18.

Indien een stemgerechtigd lid van de deelsportraad drie op elkaar volgende vergaderingen niet bijwoont, zonder verontschuldiging én zonder zich te laten vervangen, is deze ontslagen na hiervan per brief op de hoogte te zijn gebracht.

#### Artikel 19.

De duur van de mandaten bedraagt normaal 6 jaar en loopt tot de raden opnieuw samengesteld zijn, bij voorkeur binnen de 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Wanneer een mandaat van een lid van de sportraad tussentijds vacant wordt, kan deze opgevolgd worden door een nieuwe kandidaat die voldoet aan de voorwaarden. Het dagelijks bestuur van de sportraad, checkt of de kandidaat aan alle voorwaarden voldoet

om het mandaat van zijn voorganger te voltooien. Het college van burgemeester en schepenen keurt dit finaal, na het advies van het dagelijks bestuur van de sportraad, goed.

#### **Hoofdstuk 4 : OVERKOEPELENDE GEMEENTELIJKE SPORTRAAD**

##### Artikel 20.

De overkoepelende gemeentelijke sportraad is samengesteld uit de onderstaande leden:

- voorzitter en ondervoorzitter van de Sportraad Competitie
- voorzitter en ondervoorzitter van de Sportraad Recreatie
- voorzitter en ondervoorzitter van de Sportraad Andersgeorganiseerde Sport.

Deze leden vertolken het advies voor de respectievelijke deelsportraad.

De schepen voor sport en sportfunctionaris zijn waarnemers van de overkoepelende gemeentelijke sportraad.

##### Artikel 21.

Uit de leden van de overkoepelende gemeentelijke sportraad wordt een penningmeester verkozen via geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen.

Jaarlijks (tijdens de maand januari) maakt deze penningmeester een kasverslag op dat ter info aan de overkoepelende sportraad alsook aan het college van burgemeester en schepenen wordt voorgelegd.

##### Artikel 22.

Uit de voorzitters van de respectievelijke raden van bestuur wordt door de stemgerechtigde leden van de overkoepelende gemeentelijke sportraad een algemene voorzitter van de Zultse adviesraad voor sport verkozen via geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen.

##### Artikel 23.

De overkoepelende sportraad komt minimum om de twee maanden samen en naargelang de noodwendigheden.

##### Artikel 24.

Alle leden worden schriftelijk per e-mail opgeroepen.

De oproepingsmail vermeldt de agenda.

Elk voorstel, schriftelijk gedaan door minstens 1/3<sup>de</sup> van de leden, moet op de dagorde gebracht worden.

##### Artikel 25.

Indien een lid van de overkoepelende gemeentelijke sportraad afwezig is op drie op elkaar volgende vergaderingen per werkjaar, zonder verontschuldiging, is deze ontslagen na hiervan per brief op de hoogte te zijn gebracht.

#### **Hoofdstuk 5 : WERKING**

##### Artikel 26.

Het secretariaat van de sportraad is gevestigd in de gemeentelijke sportdienst.

##### Artikel 27.

De sportfunctionaris is gemachtigd in opdracht van de adviesraad voor sport documenten, welke niet bindend zijn, te ondertekenen.

Alle andere documenten uitgaande van de adviesraad voor sport dienen ondertekend te zijn door de voorzitter en één ander stemgerechtigd lid van het dagelijks bestuur.

#### Artikel 28.

De sportraad wordt naar buiten vertegenwoordigd door leden van de overkoepelende gemeentelijke sportraad.

### **Hoofdstuk 6 : FINANCIEN**

#### Artikel 29.

Het gemeentebestuur zal de adviesraad voor sport ondersteunen door :

- a. jaarlijks een budget te voorzien voor de financiering van hun algemene werking alsook voor de organisatie van allerhande huldigheden van sporters en de kampioenen uit de ontspanningsinstellingen.
- b. administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke sportdienst te verzorgen alsook door een ambtenaar te beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen om de secretariaatswerkzaamheden waar te nemen.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.

De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.

---

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2019 betreffende het reglement van de sportraad met ingang van 1 april 2019 wordt opgeheven en vervangen door dit bovenstaand reglement met ingang van 1 april 2025.

Artikel 3: Dit gemeenteraadsbesluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de artikelen 286 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4: In uitvoering van artikel van 330 het Decreet Lokaal Bestuur wordt binnen 10 dagen na het besluit een afschrift van dit besluit en het reglement bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

-----

### **3. VASTSTELLEN REGLEMENT ADVIESRAAD MILIEU**

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41, lid 2, 13° van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 304 § 3 Decreet Lokaal Bestuur.
- Het Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, zoals gewijzigd tot op heden.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2002 betreffende de provinciale en gemeentelijke milieuplanning en de milieuraad, zoals gewijzigd tot op heden.
- Besluit van de gemeenteraad d.d. 26 maart 2019 tot vaststelling van het reglement van de milieuraad.

- Besluit van het schepencollege d.d. 23 mei 2019 tot samenstelling van de milieuraad.
- Besluit van de gemeenteraad d.d. 24 september 2019 tot vernietiging van collegebesluit betreffende samenstelling milieuraad.
- Besluit van de gemeenteraad d.d. 26 november 2019 betreffende beslissing van de provinciegouverneur naar aanleiding van nieuwe klacht. De provinciegouverneur verwerpt klacht. Samenstelling wordt aanvaard.
- Besluit van het schepencollege d.d. 2 maart 2023. Laatste vaststelling milieuraad.

### **Feiten:**

- De milieuraad is sedert 1994 geïnstalleerd.
- Het installeren van de milieuraad is decretaal niet verplicht, maar wordt als waardevol geëvalueerd.

### **Adviezen:**

- Na de vernieuwing van de gemeenteraad werd een evaluatie gemaakt van de werking van de diverse gemeentelijke adviesraden tijdens de voorbije 6 jaar.
- De toekomst werd geagendeerd op de milieuraad. Er waren geen bemerkingen of suggesties.
- Na het overleg tussen schepenen Fauve Tack, deskundige Milieu Filip Tant, voorzitter Isabelle Polfliet en ondersteunend voorzitter Martin Van Den Abeele wordt het volgende voorgesteld:
  - Er wordt voorgesteld om 3 groepen te behouden: milieu-natuur en dierenverenigingen (7), landbouw (4) en socio culturele verenigingen (3) . Andere onderverdelingen worden weggelaten en vervangen door 'geïnteresseerden in milieu, natuur, duurzaamheid en dierenwelzijn' (4). Het totaal aantal stemgerechtigden zal dan 18 i.p.v. 21 leden tellen.

### **Motivatie:**

- Het installeren van een adviesraad milieu is **niet meer verplicht maar wenselijk om de bevolking te betrekken bij het milieu, duurzaamheid, natuurbeleid en dierenwelzijn beleid van de gemeente.**
- De samenstelling van de adviesraad mag **volgens artikel 304§3 van het Decreet Lokaal Bestuur** voor ten hoogste 2/3de bestaan uit leden van hetzelfde geslacht.
- Indien er gemeenteraadsleden of leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst deel uitmaken van de adviesraad dan hebben zij geen stemrecht.
- Het Decreet Lokaal Bestuur laat toe dat het nominatief aanduiden van de leden van de adviesraad gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, terwijl het inrichten van adviesraden en overlegstructuren een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad is.
- De CD&V/N-VA fractie wenst zich te onthouden bij de stemming omwille van het feit dat verder gebouwd wordt op de bestaande reglementen en samenstelling van de adviesraden (van oudsher). De vraag naar politieke afvaardiging in de adviesraden werd niet onderzocht.

### **Stemming:**

Met 16 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckeaert, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Steven Van Troys), 8 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

## **Beslissing:**

Artikel 1: Onderstaand reglement wordt aangenomen met betrekking tot de milieuraad van Zulte:

---

### **REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE ADVIESRAAD MILIEU ZULTE**

#### **Hoofdstuk 1. Opdracht en activiteiten**

Artikel 1. De gemeente Zulte heeft een adviesraad voor milieu en natuur, hierna milieuraad genoemd.

Artikel 2. De milieuraad heeft volgende doelstellingen:

- het nastreven van de verbetering, het behoud en het herstel van de natuur, het landschap en de natuur in de gemeente. De milieuraad geeft o.a. advies bij het opstellen van het gemeentelijk natuurontwikkelingsplan (GNOP);
- het informeren en sensibiliseren van de bevolking inzake milieu- en natuuraangelegenheden. Hiertoe kan de milieuraad op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooiën;
- het samenwerken met adviesraden leefmilieu van naburige gemeenten inzake grensoverschrijdende problemen en milieubelangen;
- het uitbouwen van een tussenschakel tussen bevolking en gemeentebestuur voor klachten en allerhande opmerkingen over inbreuken op de milieuzorg;
- het organiseren van allerlei initiatieven inzake milieuproblematiek (boomplantactie, tentoonstelling, voordrachten, ...);
- adviezen in het kader van dierenwelzijn;
- adviezen in het kader van duurzaamheid & klimaatbeleid;
- het bevorderen van de samenwerking en de coördinatie tussen alle personen, groepen, instellingen en diensten die ijveren voor een gezond en mooi leefmilieu.

Artikel 3.

§ 1. De milieuraad heeft een adviserende bevoegdheid over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen vóór de definitieve besluitvorming de milieuraad om advies zullen vragen over alle natuur- en milieudossiers.

§ 2. De milieuraad wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- het ontwerp van het milieubeleidsplan (opmaak ervan is wel geen wettelijke verplichting meer);
- de uitvoering die de gemeente geeft aan samenwerkingsovereenkomsten inzake milieubeleid;
- de begroting en begrotingswijzigingen voor leefmilieu;
- het gemeentelijk natuurontwikkelingsplan.

§ 3. De milieuraad kan advies geven zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen over alle beleidsdossiers waarvan de raad vindt dat er milieubelangen in het geding zijn.

**De adviezen van de adviesraad zijn gebaseerd op een inhoudelijke benadering. Individuele of plaatsgebonden belangen spelen in haar adviezen geen rol. De leden verlenen hun medewerking aan de adviesraad uit respect voor het algemeen belang.**

## **Hoofdstuk 2. Samenstelling**

### Afdeling 2.1. Stemgerechtigde leden

#### Artikel 4.

§ 1. De milieuraad is samengesteld uit maximum **18** stemgerechtigde leden.

§ 2. De groeperingen mogen stemgerechtigde leden voorstellen, maximaal:

- **milieu- en natuurverenigingen - dierenverenigingen: max. 7 leden;**
- **socio-culturele verenigingen: max. 3 leden;**
- **landbouwers: max. 4 leden;**
- **individueel geïnteresseerde burgers met een bijzondere affiniteit en expertise op het vlak van milieu en/of natuur en/of duurzaamheid en/of dierenwelzijn: max. 4 leden.**

§ 3. De stemgerechtigde leden dienen te wonen in de gemeente Zulte of lid te zijn van een vereniging die haar werking heeft op het grondgebied van Zulte. Voor werkgevers geldt dat de exploitatiezetel zich dient te bevinden in de gemeente Zulte.

- **De kandidaturen zullen getoetst worden aan volgende criteria:**
  - **Voeling met lokaal bestuur Zulte/ betrokkenheid met Zultse gemeenschap.**
  - **Graad deskundigheid inzake milieu, natuur, duurzaamheid en dierenwelzijn.**
  - **Ervaring in de materie milieu, natuur, duurzaamheid en dierenwelzijn ten gevolge van een (semi) professionele en/ of hobby - activiteit.**

§ 4. Stemgerechtigde leden mogen geen enkel politiek mandaat uitoefenen. Het niet meer voldoen aan deze bepaling heeft het verval van het mandaat in de milieuraad tot gevolg, tenzij deze persoon wordt aangesteld als niet-stemgerechtigd lid door een politieke partij.

§ 5. De milieuraad bestaat, onder voorbehoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, voor ten hoogste 2/3<sup>de</sup> uit leden van hetzelfde geslacht. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, kan geen rechtsgeldig advies uitgebracht worden.

§ 6. Voor elk stemgerechtigd lid wordt een plaatsvervanger aangeduid.

§ 7. Er wordt een publieke en open oproep gedaan zodat iedere inwoner de kans krijgt zich kandidaat te stellen. Bij de kandidatuurstelling dient een motivatie toegevoegd te worden.

§ 8. Bij het niet volledig invullen van kandidaturen mogen leden die geen lid zijn van een vereniging ook zetelen onder de vereniging van hun interesse tot wanneer de plaats effectief door lid uit een vereniging wordt opgevuld. Vrouwelijke kandidaten krijgen steeds voorrang, zolang de 1/3<sup>o</sup> verhouding niet bekomen wordt.

#### Artikel 5.

§ 1. De leden van de milieuraad worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Na de installatie van de milieuraad worden de aanvragen gericht aan de voorzitter van de milieuraad. De aanvragen worden door de milieuraad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd en nadien voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

### Afdeling 2.2. Waarnemende leden

#### Artikel 6.

§ 1. De volgende personen zetelen in de milieuraad, weliswaar zonder stemrecht:

- politieke partijen: 1 lid per politieke partij, vertegenwoordigd in de gemeenteraad;
- de schepenen van leefmilieu;
- de milieuambtenaar;

- een vertegenwoordiger van de Lokale Politie, gespecialiseerd in milieuaangelegenheden;
- deskundigen, die kunnen opgeroepen worden, naargelang de agenda.

§ 2. Voor elk waarnemend lid kan een plaatsvervanger worden aangeduid.

#### Afdeling 2.3. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

Artikel 7. De voorzitter en ondervoorzitter van de milieuraad worden gekozen door en uit de stemgerechtigde leden. De voorzitter en ondervoorzitter van de milieuraad mogen geen politiek mandaat bekleden.

Artikel 8. De milieuableider is belast met het secretariaatswerk van de milieuraad en kan zich hier laten bijstaan door andere personeelsleden van de milieudienst.

#### Afdeling 2.4. Einde van het lidmaatschap

##### Artikel 9.

§ 1. De hoedanigheid van lid van de milieuraad wordt verloren:

- door het intrekken van de opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan de voorzitter van de milieuraad toegezonden worden met kopie aan de milieuableider;
- door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de milieuraad meegedeeld te worden met kopie aan de milieuableider;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- door uitsluiting, waarover de milieuraad met een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de milieuraad is een reden tot uitsluiting.

§ 2. Het lidmaatschap mag niet langer duren dan 6 jaar, maar is hernieuwbaar. De lidmaatschappen die worden toegekend na de goedkeuring van dit reglement, lopen tot ten laatste 6 maanden na installatie van een nieuwe gemeenteraad. De vroegere milieuraad blijft echter in functie totdat de nieuwe raad is geïnstalleerd.

### **Hoofdstuk 3. Werking**

#### Afdeling 3.1. Aantal vergaderingen

##### Artikel 10.

§ 1. De milieuraad komt ten minste 2 maal per jaar samen.

§ 2. Wanneer minstens 1/3<sup>de</sup> van de stemgerechtigde leden het wenst, wordt de milieuraad bijeengeroepen. De aanvraag door ten minste 1/3<sup>de</sup> der leden om een vergadering te beleggen moet schriftelijk en met redenen omkleed bij de voorzitter of secretaris worden ingediend. Er wordt vergaderd binnen de 14 kalenderdagen nadat het verzoek door de voorzitter of de secretaris is ontvangen.

Artikel 11. De bijeenkomsten van de milieuraad zijn gesloten, tenzij de adviesraad beslist om voor bepaalde zaken een openbare vergadering te houden.

#### Afdeling 3.2. Opmaak en ondertekening agenda

##### Artikel 12.

§ 1. Elk lid kan verzoeken een punt op de agenda te plaatsen indien deze minstens 14 dagen vóór de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter of secretaris.

§ 2. Dringende punten kunnen ter vergadering enkel toegevoegd worden indien minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden hiermee akkoord gaan.

##### Artikel 13.

§ 1. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op.

§ 2. Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering. Dit punt zal dan bij voorrang behandeld worden.

§ 3. Leden die zich ter vergadering willen laten bijstaan door een deskundige vragen hiertoe toelating aan de voorzitter, nog vóór de vaststelling van de agendapunten.

#### Afdeling 3.3. Verzending agenda

Artikel 14. De uitnodigingen met de vermelding van de locatie, het tijdstip en de agenda moeten ten minste 7 dagen vóór de vastgestelde datum aan de leden worden toegezonden. Naast de agenda worden ook de daarbijhorende stukken overgemaakt aan de leden en aan de plaatsvervangers. Alle effectieve leden worden voor elke vergadering uitgenodigd.

#### Afdeling 3.4. Voorzitten van de vergadering

Artikel 15. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de milieuraad of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste stemgerechtigde lid.

#### Afdeling 3.5. Recht op informatie

Artikel 16. Om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft de milieuraad recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende milieu.

Artikel 17. Wanneer de milieuraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de raad steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de milieuraad worden binnen de 10 dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

#### Afdeling 3.6. Aanwezigheidsquorum en stemming

##### Artikel 18.

§ 1. Om geldig te stemmen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de milieuraad opnieuw samen binnen de 14 dagen.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

§ 2. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§ 3. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 4. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

##### Artikel 19.

§ 1. Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen bericht daarvan tijdig de secretaris. Het lid licht zijn plaatsvervanger tijdig in over deze verhindering.

§ 2. De plaatsvervanger die de vergadering bijwoont ter vervanging van het lid, treedt in de rechten van het lid dat hij vervangt, behalve voor wat betreft het eventuele

voorzitterschap of ondervoorzitterschap. Is de plaatsvervanger eveneens verhinderd de vergadering bij te wonen, dan stelt hij eveneens de secretaris hiervan tijdig op de hoogte.

### Afdeling 3.7. Verslag

Artikel 20. Van elke bijeenkomst van de milieuraad wordt een verslag opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. Dit verslag wordt ter goedkeuring gelegd op de volgende bijeenkomst van de milieuraad.

§ 2. Elk verslag omvat volgende onderdelen:

- de namen van de aanwezige leden, de namen van de leden die zich verontschuldigd hebben, alsook de namen van de afwezige leden (zij die niet verwittigd hebben);
- de besproken agendapunten;
- de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 21. Een beknopt verslag van de vergaderingen wordt overgemaakt aan de leden, de plaatsvervangende leden, de waarnemers en het college van burgemeester en schepenen.

Gemeenteraadsleden hebben inzage van de agenda en het verslag overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 22. De secretaris van de milieuraad staat in voor het centraal bewaren van zowel de agenda als het verslag van de vergaderingen van de milieuraad.

### Afdeling 3.8. Werkgroep

#### Artikel 23.

§ 1. De milieuraad kan werkgroepen oprichten bestaande uit leden van de milieuraad en/of andere personen die op basis van hun deskundigheid of interesse kunnen helpen bij de werking van de milieuraad en de uitvoering van haar opdrachten.

§ 2. In elke werkgroep wordt een voorzitter aangeduid die de vergaderingen voorziet. De voorzitter brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerstvolgende vergadering van de milieuraad. De voorzitter en de secretaris van de milieuraad worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Artikel 24. Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Artikel 25. Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

Artikel 26. De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

#### Artikel 27.

§ 1. Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen bij consensus worden genomen. Ook wordt ernaar gestreefd dat alle adviezen bij consensus worden verstrekt.

§ 2. Indien er geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

§ 3. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 4. Als er wordt gestemd over personen of functies, gebeurt dit geheim.

## **Hoofdstuk 4. Adviezen**

### Artikel 28.

§ 1. Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- de vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

§ 2. Het gemeentebestuur zal de milieuraad steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de milieuraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de milieuraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 29. De milieuraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 30. De gemeente brengt de milieuraad binnen de twee maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de milieuraad toe en dit binnen een termijn van 2 maanden.

## **Hoofdstuk 5. Ondersteuning door de gemeente**

Artikel 31. De milieuraad krijgt een lokaal ter beschikking waar de vergaderingen kunnen doorgaan.

Artikel 32. De milieuraad ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen' sluit het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen af voor de stemgerechtigde leden en de vaste waarnemers van de milieuraad.

---

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2019 betreffende het reglement van de milieuraad wordt opgeheven en vervangen door dit reglement met ingang van 1 april 2025.

Artikel 3: Dit gemeenteraadsbesluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de artikelen 286 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4: In uitvoering van artikel van 330 het Decreet Lokaal Bestuur wordt binnen 10 dagen na het besluit een afschrift van dit besluit bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

-----

## **4. VASTSTELLEN REGLEMENT GEMEENTELIJKE RAAD VOOR MONDIALE SOLIDARITEIT ZULTE**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41, lid 2, 13° van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 304 § 3 Decreet Lokaal Bestuur.
- Het kaderdecreet inzake ontwikkelingssamenwerking van 22 juni 2007.

### **Feiten:**

- Na de vernieuwing van de gemeenteraad met ingang van maandag 2 december 2024 werd een evaluatie gemaakt van de werking van de diverse gemeentelijke adviesraden tijdens de voorbije 6 jaar.

### **Motivatie:**

- Het installeren van de Gemeentelijke Raad voor Mondiale Solidariteit is decretaal niet verplicht, maar wordt als waardevol geëvalueerd.
- Indien er gemeenteraadsleden of leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst deel uitmaken van de adviesraad dan hebben zij geen stemrecht.
- Het Decreet Lokaal Bestuur laat toe dat het nominatief aanduiden van de leden van de adviesraad gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, terwijl het inrichten van adviesraden en overlegstructuren een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad is.
- De Gemeentelijke Raad voor Mondiale Solidariteit staat in voor o.a. het adviseren van de verdeling van het gemeentelijk budget voor ontwikkelingssamenwerking en derde wereldproblematiek. Daarnaast heeft de Gemeentelijke Raad voor Mondiale Solidariteit ook een adviserende taak en werkt het samen voor lezingen en informatiemomenten voor de burger.
- De CD&V/N-VA fractie wenst zich te onthouden bij de stemming omwille van het feit dat verder gebouwd wordt op de bestaande reglementen en samenstelling van de adviesraden (van oudsher). De vraag naar politieke afvaardiging in de adviesraden werd niet onderzocht.

### **Stemming:**

Met 16 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckert, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Steven Van Troys), 8 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

### **Beslissing:**

Artikel 1: Onderstaand reglement wordt aangenomen met betrekking tot de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit van Zulte:

---

## **REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE GEMEENTELIJKE RAAD VOOR MONDIALE SOLIDARITEIT ZULTE**

### **Hoofdstuk 1. Opdracht en activiteiten**

Artikel 1. De gemeente richt een gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit op.

Artikel 2. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit is een gemeentelijke adviesraad die werkt op het vlak van de mondiaal beleid en de derde wereldproblematiek.

Artikel 3. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit adviseert de gemeente over de verdeling van het gemeentelijk budget voor mondiaal beleid en derde wereldproblematiek naar de verschillende ingediende buitenlandse projecten.

Artikel 4.

§ 1. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit kan een eigen werking realiseren.

§ 2. In samenspraak met het college van burgemeester en schepenen kunnen zowel de opdracht van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit als de doelstellingen van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit een ruimer karakter krijgen.

Mits ze worden omschreven in een door de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit en de gemeenteraad goedgekeurd statuut kunnen de taken van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit als volgt worden gespecificeerd:

- het voeren van een permanent bewustmakingsbeleid naar bevolking en overheid;
- het steunen van projecten in de derde wereld;
- het steunen van plaatselijke initiatieven rond de derde wereld;
- het adviseren van het college van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad inzake begroting van mondiaal beleid;
- informatie geven aan de bevolking op het gebied van mondiale solidariteit en derde wereldproblematiek;
- vorming van de eigen leden.

### **Hoofdstuk 2. Samenstelling**

Artikel 5. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit bestaat uit stemgerechtigde en waarnemende leden.

Artikel 6. Alle filosofische en ideologische strekkingen kunnen opgenomen worden in alle geledingen van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit.

Artikel 7.

§ 1. Er wordt een publieke en open oproep gedaan zodat iedere inwoner de kans krijgt zich kandidaat te stellen. Bij de kandidatuurstelling dient een motivatie toegevoegd te worden.

§ 2. De stemgerechtigde leden mogen geen politiek mandaat (noch in de gemeente noch in het OCMW) vervullen.

#### Afdeling 2.1. Stemgerechtigde leden

Artikel 8. De verschillende organisaties die in de gemeente een bewezen werking hebben rond Mondiale Solidariteit en de derde wereldproblematiek die bestaan op het ogenblik van de installatie van de nieuwe adviesraad en die het opzet van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit onderschrijven, hebben recht op één stemgerechtigde afgevaardigde.

Artikel 9.

§ 1. De personen die willen meewerken aan de uitbouw van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit maken ten persoonlijksten titel deel uit van de adviesraad.

§ 2. Zij verkrijgen stemrecht op voorwaarde dat zij de laatste drie opeenvolgende vergaderingen van de adviesraad hebben bijgewoond of zich hebben verontschuldigd.

Artikel 10. De leden van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

#### Afdeling 2.2. Waarnemende leden

Artikel 11. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit heeft de volgende waarnemende leden:

- de schepen bevoegd voor Mondiale Solidariteit;
- het personeelslid dat Mondiale Solidariteit en derde wereldproblematiek opvolgt.

De schepen bevoegd voor Mondiale Solidariteit zetelt met raadgevende stem.

Artikel 12. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit kan personen uitnodigingen op de vergadering omwille van hun speciale kennis of specifieke bekwaamheden. Deze personen hebben geen stemrecht.

#### Afdeling 2.3. Voorzitter en secretaris

Artikel 13. De leden van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit kiezen onder hun stemgerechtigde leden een voorzitter.

Artikel 14. Het personeelslid dat Mondiale Solidariteit en de derde wereldproblematiek opvolgt, is belast met het secretariaatswerk van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit.

#### Afdeling 2.4. Einde van het lidmaatschap

Artikel 15.

§ 1. De hoedanigheid van lid van het gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit wordt verloren:

- door het intrekken van de opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan de voorzitter van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit toegezonden worden met kopie aan de secretaris;
- door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit meegedeeld te worden met kopie aan de secretaris;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- door uitsluiting, waarover de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit met een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit is een reden tot uitsluiting.

§ 2. Het lidmaatschap mag niet langer duren dan 6 jaar, maar is hernieuwbaar. De lidmaatschappen die worden toegekend na de goedkeuring van dit reglement, lopen tot ten laatste 6 maanden na installatie van een nieuwe gemeenteraad. De vroegere gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit blijft echter in functie totdat de nieuwe raad is geïnstalleerd.

§ 3. Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de redenen vermeld in dit artikel, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door het college van burgemeester en schepenen.

### **Hoofdstuk 3. Werking**

#### Afdeling 3.1. Aantal vergaderingen

Artikel 16. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit vergadert zo vaak als nodig is, doch minstens 2 maal per jaar. Zowel het schepencollege als de leden van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit kunnen de adviesraad samenroepen.

Artikel 17. De bijeenkomsten van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit zijn gesloten vergaderingen, tenzij de adviesraad beslist om voor bepaalde zaken een openbare vergadering te houden.

### Afdeling 3.2. Opmaak en ondertekening agenda

#### Artikel 18.

§ 1. Elk lid kan verzoeken een punt op de agenda te plaatsen.

§ 2. Dringende punten kunnen bij 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de leden bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 19. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op.

### Afdeling 3.3. Verzending agenda

Artikel 20. Alle leden worden per e-mail opgeroepen. De uitnodiging per e-mail vermeldt de agenda.

### Afdeling 3.4. Voorzitten van de vergadering

Artikel 21. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit of, bij diens afwezigheid door de secretaris van de adviesraad.

### Afdeling 3.5. Recht op informatie

Artikel 22. Om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende mondiaal beleid en derde wereldproblematiek.

### Afdeling 3.6. Aanwezigheidsquorum en stemming

Artikel 23. Bij de beraadslagingen zal gestreefd worden naar een consensus. Indien geen consensus kan bereikt worden, zal gestemd worden bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 24. Ieder lid van de raad kan slechts één organisatie vertegenwoordigen en beschikt over één stem.

### Afdeling 3.7. Verslag

Artikel 25. Van elke bijeenkomst van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit wordt een verslag opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Artikel 26. Een beknopt verslag van de vergaderingen wordt overgemaakt aan de leden, de waarnemers en het college van burgemeester en schepenen.

Gemeenteraadsleden hebben inzage van de agenda en het verslag overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 27. De secretaris van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit staat in voor het centraal bewaren van zowel de agenda als het verslag van de vergaderingen van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit.

### Afdeling 3.8. Werkgroep

#### Artikel 28.

§ 1. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit kan hieraan deelnemen.

§ 2. Ook andere geïnteresseerde inwoners van de gemeente en/of deskundigen die woonachtig zijn binnen de gemeente Zulte kunnen lid zijn van een werkgroep.

§ 3. De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit.

#### **Hoofdstuk 4. Adviezen**

##### Artikel 29.

§ 1. Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- de vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

§ 2. Het gemeentebestuur zal de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 30. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 31. De gemeente brengt de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit binnen de 2 maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit toe en dit binnen een termijn van 2 maanden.

#### **Hoofdstuk 5. Ondersteuning door de gemeente**

Artikel 32. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit krijgt een lokaal ter beschikking waar de vergaderingen kunnen doorgaan.

Artikel 33. De gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen' sluit het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen af voor de stemgerechtigde leden en de vaste waarnemers van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit.

---

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2019 betreffende het reglement van de gemeentelijke raad voor Mondiale Solidariteit wordt opgeheven en vervangen door dit reglement met ingang van 1 april 2025.

Artikel 3: Dit gemeenteraadsbesluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de artikelen 286 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4: In uitvoering van artikel van 330 het Decreet Lokaal Bestuur wordt binnen 10 dagen na het besluit een afschrift van dit besluit bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

-----

## **5. VASTSTELLEN REGLEMENT BIBLIOTHEEKRAAD ZULTE**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41, lid 2, 13° van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 304 § 3 Decreet Lokaal Bestuur.

### **Feiten:**

- Na de vernieuwing van de gemeenteraad met ingang van maandag 2 december 2024 werd een evaluatie gemaakt van de werking van de diverse gemeentelijke adviesraden tijdens de voorbije 6 jaar.

### **Motivatie:**

- Het reglement van de bibliotheekraad, zoals vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 26 maart 2019, moet herzien worden.
- Artikel 4 §1 stipuleert dat in de bibliotheekraad 7 afgevaardigden van de inrichtende overheid zetelen, door de gemeenteraadsfracties te verdelen onder de meerderheidsfracties en de minderheidsfracties volgens hun verhouding in de gemeenteraad.
- De toevoeging 'op vandaag: resp. 5 t.o.v. 2' is niet meer correct.
- De verhouding is nu 4 t.o.v. 3.
- Alle andere bepalingen van het reglement van de bibliotheekraad blijven van kracht.
- De CD&V/N-VA fractie wenst zich te onthouden bij de stemming omwille van het feit dat verder gebouwd wordt op de bestaande reglementen en samenstelling van de adviesraden (van oudsher). De vraag naar politieke afvaardiging in de adviesraden werd niet onderzocht.

### **Stemming:**

Met 16 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckert, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Steven Van Troys), 8 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

## **Beslissing:**

Artikel 1: Onderstaand reglement wordt aangenomen met betrekking tot de **bibliotheekraad** van Zulte:

---

### **REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE BIBLIOTHEEKRAAD VAN ZULTE**

#### **Hoofdstuk 1. Opdracht en activiteiten**

Artikel 1. De gemeente Zulte heeft een adviesraad voor de bibliotheek, hierna bibliotheekraad genoemd.

Artikel 2. De bibliotheekraad heeft als doelstelling het gemeentebestuur bij te staan bij het beheer van de bibliotheek van Zulte.

Artikel 3.

§ 1. De bibliotheekraad heeft een adviserende bevoegdheid over het gemeentelijk bibliotheekbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen vóór de definitieve besluitvorming de bibliotheekraad om advies zullen vragen over alle aspecten m.b.t. bibliotheekbeleid.

§ 2. De bibliotheekraad wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- werking
- inrichting en uitrusting
- financieel beleid.

§ 3. De bibliotheekraad kan advies geven zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen over alle beleidsdossiers waarvan de bibliotheekraad vindt dat er bibliotheekbelangen in het geding zijn.

#### **Hoofdstuk 2. Samenstelling**

##### Afdeling 2.1. Stemgerechtigde leden

Artikel 4.

§ 1. De adviesraad is samengesteld uit maximum 20 stemgerechtigde leden.

- 7 afgevaardigden van de inrichtende overheid – bij voorkeur gebruikers van de bibliotheek - **aangeduid door de gemeenteraadsfracties te verdelen onder de meerderheidsfracties en minderheidsfracties volgens hun verhouding in de gemeenteraad;**
- vertegenwoordigers van de gebruikers van diverse filosofische en ideologische strekkingen.

§ 2. De stemgerechtigde leden dienen te wonen in de gemeente Zulte of lid te zijn van een vereniging die haar werking heeft op het grondgebied van Zulte.

§ 3. Vertegenwoordigers van de gebruikers mogen geen enkel politiek mandaat uitoefenen. Het niet meer voldoen aan deze bepaling heeft het verval van het mandaat in de bibliotheekraad tot gevolg.

§ 4. De bibliotheekraad bestaat voor wat betreft het gedeelte van de stemgerechtigde leden, voor ten hoogste 2/3<sup>de</sup> uit leden van hetzelfde geslacht. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, kan geen rechtsgeldig advies uitgebracht worden.

§ 5. Er wordt een publieke en open oproep gedaan zodat iedere inwoner de kans krijgt zich kandidaat te stellen. **Bij de kandidatuurstelling dient er een motivatie toegevoegd te worden.**

#### Artikel 5.

§ 1. De leden van de bibliotheekraad worden **aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.**

§ 2. Na de installatie van de bibliotheekraad worden de aanvragen gericht aan de voorzitter van de bibliotheekraad. De aanvragen worden door de bibliotheekraad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd en nadien voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Afdeling 2.2. Waarnemende leden

Artikel 6. De volgende personen zetelen in bibliotheekraad, weliswaar zonder stemrecht:

- de schepen bevoegd voor bibliotheek;
- de bibliothecaris (secretaris);
- deskundigen, die kunnen opgeroepen worden, naargelang de agenda.

#### Afdeling 2.3. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

Artikel 7. De voorzitter en ondervoorzitter van de bibliotheekraad worden gekozen door en uit de stemgerechtigde leden. De voorzitter en ondervoorzitter van de bibliotheekraad mogen geen politiek mandaat bekleden.

Artikel 8. Het personeelslid van de gemeente, in casu de bibliothecaris, is belast met het secretariaatswerk van de bibliotheekraad en kan zich hier laten bijstaan door andere personeelsleden.

#### Afdeling 2.4. Einde van het lidmaatschap

#### Artikel 9.

§ 1. De hoedanigheid van lid van de bibliotheekraad wordt verloren:

- voor de leden die aangesteld zijn op voordracht van een politieke fractie van de gemeenteraad: indien op voorstel van deze fractie een ander lid wordt aangesteld;
- door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de bibliotheekraad meegedeeld te worden met kopie aan de bibliothecaris;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- door uitsluiting, waarover de bibliotheekraad met een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de bibliotheekraad is een reden tot uitsluiting.

§ 2. Het lidmaatschap mag niet langer duren dan 6 jaar, maar is hernieuwbaar. De lidmaatschappen die worden toegekend na de goedkeuring van dit reglement, lopen tot ten laatste 6 maanden na installatie van een nieuwe gemeenteraad. De vroegere bibliotheekraad blijft echter in functie totdat de nieuwe bibliotheekraad is geïnstalleerd.

### **Hoofdstuk 3. Werking**

#### Afdeling 3.1. Aantal vergaderingen

#### Artikel 10.

§ 1. De bibliotheekraad komt ten minste 2 maal per jaar samen.

§ 2. Wanneer minstens 1/3<sup>de</sup> van de stemgerechtigde leden het wenst, wordt de bibliotheekraad bijeengeroepen. De aanvraag door ten minste 1/3<sup>de</sup> der leden om een vergadering te beleggen moet schriftelijk en met redenen omkleed bij de bibliothecaris worden ingediend. Er wordt vergaderd binnen de 14 kalenderdagen nadat het verzoek door de bibliothecaris is ontvangen.

Artikel 11. De bijeenkomsten van de bibliotheekraad zijn gesloten, tenzij de bibliotheekraad beslist om voor bepaalde zaken een openbare vergadering te houden.

### Afdeling 3.2. Opmaak en ondertekening agenda

#### Artikel 12.

§ 1. Elk lid kan verzoeken een punt op de agenda te plaatsen indien deze minstens 14 dagen vóór de vergadering meegedeeld worden aan de bibliothecaris.

§ 2. Dringende punten kunnen ter vergadering enkel toegevoegd worden indien minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden hiermee akkoord gaan.

#### Artikel 13.

§ 1. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op.

§ 2. Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering. Dit punt zal dan bij voorrang behandeld worden.

§ 3. Leden die zich ter vergadering willen laten bijstaan door een deskundige vragen hiertoe toelating aan de voorzitter, nog vóór de vaststelling van de agendapunten.

### Afdeling 3.3. Verzending agenda

Artikel 14. De uitnodigingen met de vermelding van de locatie, het tijdstip en de agenda moeten ten minste 7 dagen vóór de vastgestelde datum aan de leden worden toegezonden. Naast de agenda worden ook de daarbijhorende stukken overgemaakt aan de leden.

### Afdeling 3.4. Voorzitten van de vergadering

Artikel 15. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de bibliotheekraad of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste stemgerechtigde lid.

### Afdeling 3.5. Recht op informatie

Artikel 16. Om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft de bibliotheekraad recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende de bibliotheek.

Artikel 17. Wanneer de bibliotheekraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de bibliotheekraad steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de bibliotheekraad worden binnen de 10 dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

### Afdeling 3.6. Aanwezigheidsquorum en stemming

#### Artikel 18.

§ 1. Om geldig te stemmen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de bibliotheekraad opnieuw samen binnen de 14 dagen.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

§ 2. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§ 3. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 4. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 19. Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, bericht daarvan tijdig de secretaris.

### Afdeling 3.7. Verslag

Artikel 20. Van elke bijeenkomst van de bibliotheekraad wordt een verslag opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en door hem/haar samen met de voorzitter ondertekend. Dit verslag wordt ter goedkeuring gelegd op de volgende bijeenkomst van de bibliotheekraad.

§ 2. Elk verslag omvat volgende onderdelen:

- de namen van de aanwezige leden, de namen van de leden die zich verontschuldigd hebben, alsook de namen van de afwezige leden (zij die niet verwittigd hebben);
- de besproken agendapunten;
- de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 21. Een beknopt verslag van de vergaderingen wordt overgemaakt aan de leden, de waarnemers en het college van burgemeester en schepenen.

Gemeenteraadsleden hebben inzage van de agenda en het verslag overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 22. De secretaris van de bibliotheekraad staat in voor het centraal bewaren van zowel de agenda als het verslag van de vergaderingen van de adviesraad.

### Afdeling 3.8. Werkgroep

#### Artikel 23.

§ 1. De bibliotheekraad kan werkgroepen oprichten bestaande uit leden van de bibliotheekraad en/of andere personen die op basis van hun deskundigheid of interesse kunnen helpen bij de werking van de bibliotheekraad en de uitvoering van haar opdrachten.

§ 2. In elke werkgroep wordt een voorzitter aangeduid die de vergaderingen voorziet. De voorzitter brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerstvolgende vergadering van de bibliotheekraad. De voorzitter en de secretaris van de bibliotheekraad worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Artikel 24. Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Artikel 25. Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

Artikel 26. De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

Artikel 27.

§ 1. Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen bij consensus worden genomen. Ook wordt ernaar gestreefd dat alle adviezen bij consensus worden verstrekt.

§ 2. Indien er geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

§ 3. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 4. Als er wordt gestemd over personen of functies, gebeurt dit geheim.

#### **Hoofdstuk 4. Adviezen**

Artikel 28.

§ 1. Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- de vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

§ 2. Het gemeentebestuur zal de bibliotheekraad steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de bibliotheekraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de bibliotheekraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 29. De bibliotheekraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 30. De gemeente brengt de bibliotheekraad binnen de twee maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de bibliotheekraad toe en dit binnen een termijn van 2 maanden.

#### **Hoofdstuk 5. Ondersteuning door de gemeente**

Artikel 31. De bibliotheekraad krijgt een lokaal ter beschikking waar de vergaderingen kunnen doorgaan.

Artikel 32. De bibliotheekraad ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen' sluit het

gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen af voor de stemgerechtigde leden en de vaste waarnemers van de bibliotheekraad.

---

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2019 betreffende het vaststellen reglement bibliotheekraad Zulte wordt opgeheven en vervangen door dit reglement met ingang van 1 april 2025.

Artikel 3: Dit gemeenteraadsbesluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de artikelen 286 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4: In uitvoering van artikel van 330 het Decreet Lokaal Bestuur wordt binnen 10 dagen na het besluit een afschrift van dit besluit bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

-----

## **6. VASTSTELLEN REGLEMENT GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING ZULTE**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41, lid 2, 13° van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Wetten en reglementen:**

- Vlaamse Codex ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, hoofdstuk III, afdeling 3, artikel 1.3.3.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werking van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

### **Feiten:**

- De gecoro is een decretaal verplichte adviesraad. Het kader waarbinnen de gemeente kan handelen, wordt bepaald door deze decretale regelgeving.

### **Motivatie:**

- Sinds de oprichting van de Gecoro in 2001 werd de vergoeding niet geïndexeerd. In onderstaand reglement wordt het bedrag aangepast.
- Momenteel bedraagt het presentiegeld 40 euro per zitting voor de voorzitter en 25 euro per zitting voor de leden.
- De CD&V/N-VA fractie wenst zich te onthouden bij de stemming omwille van het feit dat verder gebouwd wordt op de bestaande reglementen en samenstelling van de adviesraden (van oudsher). De vraag naar politieke afvaardiging in de adviesraden werd niet onderzocht.

### **Stemming:**

Met 16 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Rudy Beulque, Kathleen

Blauwblomme, Tony Boeckaert, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Steven Van Troys), 8 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

## **Beslissing:**

Artikel 1: Onderstaand reglement wordt aangenomen met betrekking tot de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van Zulte:

---

## **REGLEMENT MET BETREKKING DE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING ZULTE**

### **Hoofdstuk 1. Opdracht en activiteiten**

Artikel 1. De gemeente Zulte richt een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) op.

#### Artikel 2.

§ 1. De opdrachten van de gecoro zijn bepaald door het decreet:

- advies verlenen bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan;
- advies verlenen bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
- advies verlenen bij de stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen;
- advies verlenen bij alle andere (gemeentelijke) vraagstukken van ruimtelijke ordening.

§ 2. De gecoro heeft een adviserende taak en neemt in geen geval de rol van de stuurgroep over van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.

### **Hoofdstuk 2. Samenstelling**

#### Afdeling 2.1. Stemgerechtigde leden

#### Artikel 3.

§ 1. De leden van de gecoro bestaan voor minstens 1/4<sup>de</sup> uit deskundigen, de voorzitter inbegrepen. De deskundigen kunnen van buiten de gemeente zijn.

§ 2. De overige leden bestaan uit vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen.

§ 3. De gecoro zal bestaan uit 12 leden waaronder 6 deskundigen:

- deskundigen: 6 leden;
- werknemersorganisaties: 1 lid;
- middenstand en zelfstandigen: 1 lid;
- landbouw: 1 lid;
- natuur- en milieuverenigingen: 1 lid;
- vrouwenorganisaties: 1 lid;
- afgevaardigde van de senioren: 1 lid.

§ 4. De gemeenteraad benoemt de leden en hun plaatsvervangers. Verenigingen of organisaties van een specifieke maatschappelijke geleding dienen zowel een mannelijke als vrouwelijke vertegenwoordiger op te geven zodat het genderevenwicht kan worden gehaald.

§ 5. De gecoro bestaat, onder voorbehoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, voor ten hoogste 2/3<sup>de</sup> uit leden van hetzelfde geslacht. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, kan geen rechtsgeldig advies uitgebracht worden.

§ 6. Voor elk stemgerechtigd lid wordt een plaatsvervanger aangeduid.

§ 7. Er wordt een publieke en open oproep gedaan zodat iedere inwoner de kans krijgt zich kandidaat te stellen. Bij de kandidatuurstelling en bij de voordracht door de maatschappelijke geledingen (verenigingen of organisaties) dient een motivatie toegevoegd te worden.

#### Afdeling 2.2. Waarnemende leden

Artikel 4. De gecoro nodigt voor elke plenaire vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan de bespreking van het onderwerp. Ze mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

Voor elk waarnemend lid wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Artikel 5. De gecoro kan altijd een beroep doen op derden om een welbepaalde materie nader toe te lichten. Deze derden kunnen evenwel niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

#### Afdeling 2.3. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

Artikel 6. De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris worden door het schepencollege voorgedragen en benoemd door de gemeenteraad voor een periode van 6 jaar.

Artikel 7. De stedenbouwkundig ambtenaar is belast met het secretariaatswerk van de gecoro en kan zich laten bijstaan door andere personeelsleden van de dienst ruimtelijke ordening.

#### Afdeling 2.4. Einde van het lidmaatschap

##### Artikel 8.

§ 1 Een lid dat voortijdig zijn mandaat stop zet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

§ 2. Aangezien de vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen zijn aangewezen door hun vereniging of organisatie, houdt dit in dat een vereniging ten allen tijde haar vertegenwoordiger ook kan terugtrekken uit de commissie en een nieuw lid van de gecoro kan voorstellen.

Opnieuw is een beslissing van de gemeenteraad vereist.

##### Artikel 9.

§ 1. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de gecoro is een reden tot uitsluiting.

Om niet als afwezig beschouwd te worden, moet :

- deze melding schriftelijk via brief (Centrumstraat 8, 9870 Zulte) of email (**omgeving@zulte.be**) aan de secretaris te gebeuren minstens 1 werkdag vóór het aanvatten van de aangekondigde vergadering;

- het lid zijn plaatsvervanger zelf tijdig op de hoogte stellen van de noodzaak tot aanwezigheid van de plaatsvervanger op de vergadering en de toegezonden dossierstukken overmaken.

§ 2. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte. In het geval van vervanging van een ontslagnemend lid, verzoekt de voorzitter de gemeenteraad om een nieuw lid te benoemen. Opnieuw wordt de benoeming, na advies van de Bestendige Deputatie, ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse regering. Tot dan neemt de plaatsvervanger de plaats in van het vroegere lid.

#### Afdeling 2.5. Deontologie

Artikel 10. De leden zijn gehouden door de plicht tot discretie. Dit betekent dat men zich discreet opstelt, dat men oog heeft voor de regels van de bescherming van de privacy, dat wat men in de gecoro verneemt vertrouwelijk is en zonder meer geen gespreksonderwerp is voor andere gelegenheden dan in de gecoro.

Het houdt ook in dat men aanvaardt dat men slechts een advies verstrekt. Dat betekent dat men tevens aanvaardt dat anderen beslissen, mede op basis van het advies, maar daarom niet altijd noodzakelijk volledig overeenkomstig het advies.

### **Hoofdstuk 3.            Werking**

#### Afdeling 3.1. Aantal vergaderingen

##### Artikel 11.

§ 1. De gecoro vergadert minstens 2 maal per jaar.

§ 2. De gecoro vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter of een effectief lid.

Artikel 12. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen de 15 dagen die volgen op een verzoek:

- van de gemeenteraad;
- van het college van burgemeester en schepenen;
- van minstens 1/3<sup>de</sup> van de leden van de commissie.

#### Afdeling 3.2. Openbaarheid van de zitting

##### Artikel 13.

§ 1. De bijeenkomsten van de gecoro zijn in principe niet openbaar, tenzij de gecoro beslist om voor bepaalde zaken een openbare vergadering te houden.

§ 2. De bespreking van dossiers waar individuele personen bij betrokken zijn en het behandelen van bezwaarschriften gebeurt steeds in besloten vergadering.

§ 3. Het is elk lid verboden tegenwoordig te zijn bij een bespreking, beraadslaging en stemming over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, voor of na zijn aanstelling als lid van de gecoro, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk of rechtstreeks belang heeft.

Personen die wettelijk samenwonen worden met echtgenoten gelijkgesteld.

### Afdeling 3.3. Opmaak en ondertekening agenda

#### Artikel 14.

§ 1. Elk lid kan verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Hij dient hiertoe minstens 5 vrije dagen vóór de vergadering de secretaris schriftelijk te verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

§ 2. Dringende punten kunnen bij 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de leden bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 15. De voorzitter – of de ondervoorzitter – en de secretaris stellen de agenda op. Zij bereiden tevens de vergadering voor.

### Afdeling 3.4. Verzending agenda

#### Artikel 16.

§ 1. De uitnodigingen met de vermelding van de locatie, het tijdstip en de agenda moeten ten minste 7 dagen vóór de vastgestelde datum aan de leden worden toegezonden.

§ 2. Ook de plaatsvervangende leden worden in kennis gesteld van datum en agenda van de vergadering.

§ 3. In geval van spoedeisendheid kan van deze termijn worden afgeweken. De redenen daartoe worden in de notulen van de vergadering verantwoord.

Artikel 17. Bij de uitnodiging wordt een samenvatting of toelichting van de te bespreken onderwerpen gevoegd. Alle documenten die relevant zijn voor de vergadering liggen tijdens de openingsuren ter inzage op de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Zulte. In de mate van het mogelijke zullen zoveel mogelijk documenten in bijlage meegestuurd worden – voor zover de bundels niet te lijvig zijn.

### Afdeling 3.5. Ondertekening briefwisseling

Artikel 18. Alle briefwisseling dient rechtsgeldig ondertekend te worden door de voorzitter of zijn plaatsvervanger en de secretaris van de gecoro.

### Afdeling 3.6. Voorzitten van de vergadering

Artikel 19. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de gecoro of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

### Afdeling 3.7. Recht op informatie

Artikel 20. Om haar bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft de gecoro recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende haar bevoegdheid.

### Afdeling 3.8. Aanwezigheidsquorum en stemming

#### Artikel 21.

§ 1. Minstens de helft van de stemgerechtigde leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen beslissen. Indien deze voorwaarde niet is vervuld, dan wordt de gecoro binnen de 8 kalenderdagen opnieuw samengeroepen met dezelfde agenda. In dit geval kan de gecoro beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. In geval van afwezigheid van een effectief lid, krijgt het plaatsvervangend lid stemrecht.

§ 3. De gecoro streeft naar beslissingen in consensus. Wanneer dit echter niet mogelijk blijkt, wordt er beslist met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§ 4. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 5. Mits akkoord van ten minste 3 aanwezige leden kunnen adviezen die gedragen worden door een minderheid opgenomen worden in het verslag.

#### Artikel 22.

§ 1. De gecoro kan het huishoudelijk reglement slechts wijzigen als het voorstel daartoe op de agenda staat. Dit punt kan niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd.

§ 2. De stemming over (een wijziging van) het huishoudelijk reglement gebeurt bij eenparigheid van stemmen.

#### Afdeling 3.9. Aanwezigheid op vergaderingen

Artikel 23. § 1. Leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, moeten hun plaatsvervanger en de secretaris hiervan vooraf verwittigen. De secretaris wordt schriftelijk verwittigd.

De plaatsvervanger wordt door het effectieve lid verwittigd. Dit kan mondeling gebeuren. Het effectieve lid maakt de toegezonden dossierstukken over aan zijn plaatsvervanger.

Leden die niet aanwezig kunnen zijn op een vergadering worden vervangen door hun plaatsvervanger. De plaatsvervanger heeft in dit geval stemrecht.

Is de plaatsvervanger ook verhinderd, dan meldt hij/zij dit ten spoedigste aan de secretaris.

Artikel 24. Elk lid tekent op de vergadering de aanwezigheidslijst.

#### Afdeling 3.10. Verslag

Artikel 25. § 1. Van elke bijeenkomst van de gecoro wordt een verslag opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en door hem/haar samen met de voorzitter ondertekend.

§ 2. Het verslag geeft de essentie van de bespreking weer en de gebruikte argumenten, alsook de formulering van het advies met de volgende punten:

- de vraagstelling;
- de opgave van de ontvangen en eventueel niet-ontvangen documenten;
- de stemming over het advies;
- de aard van het advies en de eventueel hieraan gekoppelde voorwaarden;
- de weergave van de minderheidsstandpunten.

§ 3. Het verslag wordt de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aan de gecoro voorgelegd. Indien er opmerkingen of bijschriften zijn, worden deze opgenomen in het verslag van deze vergadering waarin de goedkeuring van het vorige verslag wordt gevraagd.

Artikel 26. Een beknopt verslag van de vergaderingen wordt overgemaakt aan de leden, de waarnemers en het college van burgemeester en schepenen.

Gemeenteraadsleden hebben inzage van de agenda en het verslag overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 27. De secretaris van de gecoro staat in voor het centraal bewaren van zowel de agenda als het verslag van de vergaderingen van de gecoro.

#### Afdeling 3.11. Werkgroep

##### Artikel 28.

§ 1. Indien het voor de goede werking noodzakelijk is, kan minstens één der deskundigen een werkgroep oprichten.

§ 2. Werkgroepen kunnen tijdelijk of permanent zijn. Bij de oprichting wordt een werkgroepvoorzitter verkozen. De voorzitter dient een stemgerechtigd lid van de gecoro te zijn.

§ 3. De werkgroep regelt – binnen de opdracht en het werkterrein welke door de gecoro werden vastgesteld – vrij zijn werkzaamheden en kan eigen afspraken maken of reglementen opstellen. De werkgroep kan eveneens autonoom beslissen om te werken volgens een open structuur en eveneens advertenties plaatsen om mensen op te roepen om aan haar werking deel te nemen.

§ 4. Standpunten of adviezen van de werkgroep kunnen slechts aan het gemeentebestuur of aan derden worden overgemaakt als dit ook door de plenaire gecoro is goedgekeurd.

§ 5. Leden van een werkgroep van buiten de gecoro dienen om tot de werkgroep te worden toegestaan huidig artikel expliciet te onderschrijven. De voorzitter van de werkgroep dient elk nieuw lid van de werkgroep van huidig artikel op de hoogte te brengen.

#### **Hoofdstuk 4. Adviezen**

##### Artikel 29.

§ 1. De adviezen van de gecoro worden conform de decretale bepalingen verleend.

§2. Indien het gemeentebestuur een adviesvraag richt overeenkomstig artikel 2§ 1 laatste punt zal deze vraag steeds schriftelijk gesteld worden. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- de vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

§ 3. Het gemeentebestuur zal de gecoro steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de gecoro.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de gecoro inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 30. De gecoro bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 31. De gemeente brengt de gecoro binnen de 2 maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de gecoro toe en dit binnen een termijn van 2 maanden.

## **Hoofdstuk 5. Ondersteuning door de gemeente**

Artikel 32. De gecoro krijgt een lokaal ter beschikking waar de vergaderingen kunnen doorgaan.

Artikel 33. De gecoro ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen' sluit het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen af voor de stemgerechtigde leden en de vaste waarnemers van de gecoro.

Artikel 34. **Aan de voorzitter en leden aanwezig op de zitting wordt presentiegeld toegekend:**

- **ten belope van 80 euro per zitting aan de voorzitter;**
- **ten belope van 40 euro per zitting aan de leden van de gecoro.** Bij afwezigheid van het effectief lid wordt het plaatsvervangend lid vergoed.

---

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2019 betreffende het reglement van de gecoro wordt opgeheven en vervangen door dit reglement met ingang van 1 april 2025.

Artikel 3: Dit gemeenteraadsbesluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de artikelen 286 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4: In uitvoering van artikel van 330 het Decreet Lokaal Bestuur wordt binnen 10 dagen na het besluit een afschrift van dit besluit bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

## **7. VASTSTELLEN LIJST NOMINATIEVE SUBSIDIES 2025 - DEEL GEMEENTE**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41, 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

### **Wetten en reglementen:**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Feiten:**

- Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, VZW's. Deze subsidies kunnen exploitatie-toelagen zijn of

investeringsstoelagen. Deze subsidies zijn niet onderworpen aan een gemeentelijk subsidiereglement.

- Niettegenstaande de lijst van nominatieve subsidies vanaf 2020 geen onderdeel meer uitmaakt van het meerjarenplan, zijn de nodige kredieten wel voorzien in het beleidsrapport.
- De lijst van 2025 bevat de toelagen zoals ook opgenomen in de meerjarenplanaanpassing 2025.
- Naast de gebruikelijke jaarlijks terugkerende toelagen, zien we voor het jaar 2025 volgende nieuwigheden:
  - Investeringssubsidie aan het rust- en verzorgingstehuis Sint Vincentius Zulte voor een brandweerweg (95.000 €) voorafgaand aan de uitvoering van het project Boelakepont in functie van een dagverzorgingscentrum.
  - De toelage aan IVM stijgt met 165.000 euro ten opzichte van 2024 omwille van verminderde energie-ontvangsten en gestegen kosten. Deze grote stijging heeft een belangrijke impact op de gemeentelijke begroting maar kan boekhoudkundig beter verwerkt worden door de toelage op te splitsen in een werkings- en investeringsstoelage. Dit beperkt de impact op de autofinancieringsmarge. IVM maakte deze uitsplitsing voor alle gemeenten. Voor Zulte wordt een werkingstoelage van 335.322 euro en een investeringsstoelage van 160.678 euro opgevraagd.
  - In het jaar waarbij de Ronde Van Vlaanderen passeert, wordt aan elk feestdorp een toelage van 750 € als visibiliteitstoelage gegeven.
  - Voor de tafeltennisclub Olsene VZW wordt een nominatieve investeringsstoelage van 4.000 € toegekend voor de aankoop van nieuwe tafeltennistafels. (Aangezien deze laatste toelage ter zitting wordt toegevoegd, zal de voorziening van het budget gebeuren via de eerstvolgende meerjarenplansverschuiving.)

### **Adviezen:**

- Er werd een financieel advies ingewonnen.
- De financieel directeur gaf haar visum 2025/041 over deze lijst op 10 maart 2025.

### **Financiële impact:**

- De lijst van nominatieve subsidies bevatten de budgetcodes en bedragen die overeenkomen met de voorzieningen in het meerjarenplan van de gemeente.
- De ter zitting toegevoegde nominatieve toelage voor de tafeltennisclub Olsene zal budgettair voorzien worden via de eerstvolgende meerjarenplansverschuiving.

### **Stemming:**

Met 16 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckaert, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Steven Van Troys), 8 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

### **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve subsidies 2025 deel GEMEENTE vast, zoals toegevoegd in bijlage.

Artikel 2: Opdracht wordt gegeven aan de financiële dienst om de ter zitting toegevoegde

nominatieve toelage voor de tafeltennisclub Olsene budgettair te voorzien via de eerstvolgende meerjarenplansverschuiving.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

-----

## **8. VASTSTELLEN MEERJARENPLANAANPASSING 5 2020-2025 (MJPA 2025) - DEEL GEMEENTE**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.

### **Wetten en reglementen:**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 waarbij het oorspronkelijk meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd.
- De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 voor de eerste maal werd aangepast en goedgekeurd (MJPA 2021).
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 voor de tweede maal werd aangepast en goedgekeurd (MJPA 2022).
- De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 voor de derde maal werd aangepast en goedgekeurd (MJPA 2023).
- De gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2023 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 voor de vierde maal werd aangepast en goedgekeurd (MJPA 2024).

### **Feiten:**

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het meerjarenplan start in het 2de jaar na de lokale verkiezingen en loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende 6 jaar.
- Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.
- Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beheers- en beleidscyclus. De evaluatie ervan heeft geleid tot een bijsturing en vereenvoudiging van de regelgeving.
- De geactualiseerde omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel van het meerjarenplan en geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe

belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en opportuniteiten.

- De lokale planning is geïntegreerd. Gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn stellen een gezamenlijk meerjarenplan vast, dat door beide raden wordt vastgesteld en vertrekken hierbij van een gezamenlijke doelstellingenboom. Ook het financieel evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Er wordt in het meerjarenplan dus geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer ingeschreven.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. Deze regel geldt vanzelfsprekend ook voor elke aanpassing van het meerjarenplan.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van het meerjarenplan moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen, ofwel via het digitaal loket ofwel rechtstreeks vanuit de lokale toepassing.
- Nadat eind 2023 een vierde meerjarenplanaanpassing werd goedgekeurd, wordt nu een vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voorgelegd. Immers moesten budgetten worden bijgestuurd in plus en in min aan de actuele omstandigheden. Er werden enkel aanpassingen aangebracht aan het jaar 2025. De cijfers van 2020, 2021, 2022 en 2023 zijn ondertussen historisch en ongewijzigd, omdat de dienstjaarrekening 2023 werd goedgekeurd door het lokaal bestuur én door de hogere overheid.

### **Motivatie:**

- De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (MJPA 2025) werd voorbereid en opgesteld door de wnd. algemeen en financieel directeur, in overleg met het managementteam en op maandag 10 maart 2025 overgemaakt aan alle raadsleden.
- Deze vijfde aanpassing van het meerjarenplan bevat een aanpassing van het boekjaar 2025.
- Het meerjarenplan is financieel in evenwicht aangezien :
  - het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is
  - de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 minstens gelijk is aan nul.
- De jaarrekening 2023 is in het aangepaste meerjarenplan verwerkt.
- De financiële risico's zijn afdoende beschreven, alsook de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt om zich tegen die risico's in te dekken.

### **Financiële impact:**

- De financiële impact blijkt uit het meerjarenplan zelf.

### **Stemming:**

Met 16 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckeaert, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Steven Van Troys), 8 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

## **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA 2025)-deel gemeente vast. Het aangepaste meerjarenplan (MJPA 2025) en de verplichte bijlagen worden als bijlage toegevoegd en geïllustreerd.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

-----

## **9. GOEDKEUREN MEERJARENPLANAANPASSING 5 2020-2025 (MJPA 2025) DEEL OCMW + DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN HET VOLLEDIG AANGEPASTE MEERJARENPLAN 2020-2025 (MJPA 2025)**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.

### **Wetten en reglementen:**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende goedkeuren deel OCMW en vaststellen volledige meerjarenplan 2020-2025.
- Het besluit van de gemeenteraad van 15 december 2020 houdende goedkeuren deel OCMW en vaststellen volledige meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2021 houdende goedkeuren deel OCMW en vaststellen volledige meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025.
- Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2022 houdende goedkeuren deel OCMW en vaststellen volledige meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025.
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2023 houdende goedkeuren deel OCMW en vaststellen volledige meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025.
- De besluiten van de raad van maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 25 maart 2025 waarbij elk (OCMW en gemeente) voor zijn deel de vijfde meerjarenplanaanpassing (MJPA 2025) heeft vastgesteld.

### **Feiten:**

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het meerjarenplan start in het 2de jaar na de lokale verkiezingen en loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende

verkiezingen. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende 6 jaar.

- Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.
- Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beheers- en beleidscyclus. De evaluatie ervan heeft geleid tot een bijsturing en vereenvoudiging van de regelgeving.
- De geactualiseerde omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel van het meerjarenplan en geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en opportuniteiten.
- De lokale planning is geïntegreerd. Gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn stellen een gezamenlijk meerjarenplan vast, dat door beide raden wordt vastgesteld en vertrekken hierbij van een gezamenlijke doelstellingenboom. Ook het financieel evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Er wordt in het meerjarenplan dus geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer ingeschreven.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. Deze regel geldt vanzelfsprekend ook voor elke aanpassing van het meerjarenplan.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van het meerjarenplan moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen, ofwel via het digitaal loket ofwel rechtstreeks vanuit de lokale toepassing.
- Nadat eind 2023 een vierde meerjarenplanaanpassing werd goedgekeurd, wordt nu een vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voorgelegd. Immers moesten budgetten worden bijgestuurd in plus en in min aan de actuele omstandigheden. Er werden enkel aanpassingen aangebracht aan het jaar 2025. De cijfers van 2020, 2021, 2022 en 2023 zijn ondertussen historisch en ongewijzigd, omdat de dienstjaarrekening 2023 werd goedgekeurd door het lokaal bestuur én door de hogere overheid.

### **Motivatie:**

- De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (MJPA 2025) werd voorbereid en opgesteld door de wnd. algemeen en financieel directeur, in overleg met het managementteam en op maandag 10 maart 2025 overgemaakt aan alle raadsleden.
- Deze vijfde aanpassing van het meerjarenplan bevat een aanpassing van het boekjaar 2025.
- Het meerjarenplan is financieel in evenwicht aangezien :
  - het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is
  - de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 minstens gelijk is aan nul.
- De jaarrekening 2023 is in het aangepaste meerjarenplan verwerkt.
- De financiële risico's zijn afdoende beschreven, alsook de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt om zich tegen die risico's in te dekken.

### **Financiële impact:**

- De financiële impact blijkt uit het meerjarenplan zelf.

### **Stemming:**

Met 16 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckaert, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Steven Van Troys), 8 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

### **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA 2025) deel OCMW goed, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2025.

Het aangepaste meerjarenplan en de verplichte bijlagen worden als bijlage toegevoegd en geïllustreerd.

Artikel 2: Door de goedkeuring vermeld in artikel 1 wordt het beleidsrapport "aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (MJPA 2025)" in zijn geheel (gemeente + OCMW) geacht definitief te zijn vastgesteld.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn.

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

-----

## **10. GRATIS GRONDAFSTAND EN OVERNAME WEGEN- EN INFRASTRUCTUURWERKEN BOERENZWALUW**

### **Bevoegdheid:**

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Artikel 161, 2° van het Wetboek der Registratie, Hypotheek en Griffierechten.
- Het Burgerlijk Wetboek, artikels 637 en volgende.
- Het decreet betreffende de omgevingsvergunning d.d. 25 april 2014 en wijzigingen, meer bepaald artikel 75 dat stelt dat de bevoegde overheid aan een omgevingsvergunning lasten kan verbinden, die lasten vinden hun oorsprong in het voordeel dat de begunstigde van de omgevingsvergunning uit de vergunning haalt. De lasten kunnen onder meer betrekking hebben op de infrastructuur met het oog op een verbetering van de mobiliteit. Lasten kunnen ook inhouden dat als de werken

zijn begonnen, aan de overheid gratis, vrij en onbelast de eigendom wordt overgedragen van de in de vergunningsaanvraag vermelde openbare wegen, groene of verharde ruimten, openbare gebouwen, nutsvoorzieningen, of de gronden waarop die worden of zullen worden aangelegd.

### **Feiten:**

- Bij gemeenteraadsbesluit van 19 december 2017 werd het wegtracé, gevoegd bij de verkavelingsaanvraag voor gronden gelegen te Zulte, Warandestraat, kadastraal bekend te Zulte 1° afdeling sie C nrs. 149M33 en 149N33 vastgesteld.
- Bij bovenvermeld gemeenteraadsbesluit werd het ontwerp voor de uit te voeren wegen- en rioleringswerken in bovenvermeld verkavelingsblok plus de desbetreffende kostenraming ten bedrage van 123.979,99 euro, inclusief btw, goedgekeurd.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 1 februari 2018 aan Feys-Viaene, de heer Filip Feys, Waalstraat 229, 9870 Zulte een verkavelingsvergunning, voor het verkavelen van gronden gelegen te Zulte, Warandestraat, kadastraal bekend Zulte 1° afdeling sectie C nrs. 149M33 en 149N33 (8 loten).
- Het ontwerp betreffende de aanleg van informatie- en communicatiesignalen, opgemaakt door Telenet, projectnr. 25018109, werd goedgekeurd voor een bedrag van 3.636,36 euro.
- Het ontwerp elektriciteit, aardgas en openbare verlichting, opgemaakt door Gaselwest, dossiernr. 310584, werd goedgekeurd voor een bedrag van 17.626,87 euro.
- Het ontwerp drinkwaterleiding, opgemaakt door Farys, dossiernr. DOM-269/18/001-D, werd goedgekeurd voor bedrag van 11.539,00 euro.
- De nodige proeven werden uitgevoerd.
- Het proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering worden voorgelegd.
- Uit het opmetingsplan, opgemaakt door landmeter Pol Hautekiet, Stampkotstraat 3, 9580 Avelgem, blijkt dat er 09a46ca wegenis dient overgedragen te worden; perceel kadastraal bekend Zulte 1° afd sie C nr. 149E38.
- Er werd een hypothecair getuigschrift opgevraagd voor deze grond.
- Het ontwerp van akte van kosteloze grondafstand aan en overname door de gemeente Zulte wordt als bijlage aan deze beslissing gevisieerd.

### **Motivatie:**

- Artikel 5 van de gemeenteraadsbeslissing de dato 19 december 2017 bepaalt dat de eigenaar-verkavelaar kosteloos afstand moet doen van de bedding van de wegen binnen het verkavelingsblok en dat zij daartoe ten gepaste tijde de nodige overnameplannen en -bescheiden bij het gemeentebestuur moet indienen. De kosteloze verwerving van die onroerende goederen met de erop uitgevoerde infrastructuurwerken dient door de gemeenteraad te worden goedgekeurd.
- De bedoelde verwerving is van openbaar nut.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het kosteloos aanwerven/overnemen van de onroerende goederen gelegen te Zulte, Boerenwaluw, 09a46ca wegenis met de erop uitgevoerde infrastructuurwerken

(perceel kadastraal bekend Zulte 1° afd sie C nr. 149E38) zoals aangeduid op bijgevoegd opmetingsplan, wordt aangenomen/goedgekeurd.  
Deze aanwerving is van openbaar nut.

Artikel 2: Het ontwerp van akte van afstand-overname en het opmetingsplan worden als bijlagen aan deze beslissing geveiseerd.

Artikel 3: De gemeenteraadsvoorzitter of het door hem aangeduide gemeenteraadslid en de algemeen directeur worden belast met het vervullen van alle verdere administratieve formaliteiten voor het uitvoeren van dit besluit.

Artikel 4: Dit besluit wordt bekend gemaakt via de besluitenlijst zoals voorzien in artikel 285 van het decreet lokaal bestuur.

-----

## **11. GRATIS GRONDAFSTAND EN OVERNAME WEGEN- EN INFRASTRUCTUURWERKEN BRAEMBULCK**

### **Bevoegdheid:**

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Artikel 161, 2° van het Wetboek der Registratie, Hypotheek en Griffierechten.
- Het Burgerlijk Wetboek, artikels 637 en volgende.
- Het decreet betreffende de omgevingsvergunning d.d. 25 april 2014 en wijzigingen, meer bepaald artikel 75 dat stelt dat de bevoegde overheid aan een omgevingsvergunning lasten kan verbinden, die lasten vinden hun oorsprong in het voordeel dat de begunstigde van de omgevingsvergunning uit de vergunning haalt. De lasten kunnen onder meer betrekking hebben op de infrastructuur met het oog op een verbetering van de mobiliteit. Lasten kunnen ook inhouden dat als de werken zijn begonnen, aan de overheid gratis, vrij en onbelast de eigendom wordt overgedragen van de in de vergunningsaanvraag vermelde openbare wegen, groene of verharde ruimten, openbare gebouwen, nutsvoorzieningen, of de gronden waarop die worden of zullen worden aangelegd.

### **Feiten:**

- In zitting van 8 augustus 2000 verleende het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsvergunning voor het verkavelen van 3 loten, gelegen langs de Rijksweg kadastraal bekend te Zulte 3° afdeling sie A nrs. 1017/h en 1017/g.
- De kosten voor de aanleg elektriciteit, aardgas en openbare verlichting, opgemaakt door Gaselwest, bedroeg 7.632,63 euro.

- Het bijhorende ontwerp drinkwaterleiding, opgemaakt door TMVW, dossiernr. 2-269/1-01/08 werd goedgekeurd in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 6 november 2001 voor een bedrag van 1.933,57 euro.
- Bij gemeenteraadsbesluit van 22 september 2011 werd het wegtracé, gevoegd bij de verkavelingsaanvraag voor gronden gelegen te Zulte-Machelen, Rijksweg-Veerstraat, kadastraal bekend te Zulte 3° afdeling sie A nrs. 1010K-L, 1012M, 1014G en 1017M vastgesteld.
- Bij bovenvermeld gemeenteraadsbesluit werd het ontwerp voor de uit te voeren wegen- en rioleringswerken in bovenvermeld verkavelingsblok plus de desbetreffende kostenraming ten bedrage van 266.628,95 euro, inclusief btw, goedgekeurd.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 26 september 2011 aan de heer Gino Van Acker, Smetledesteeweg 104, 9230 Wetteren een verkavelingsvergunning, voor het verkavelen van gronden gelegen te Zulte-Machelen, Rijksweg-Veerstraat, kadastraal bekend Zulte 3° afdeling sectie A nrs. 1010k, 1010l, 1012m, 1014g en 1017m.
- Het ontwerp elektriciteit, aardgas en openbare verlichting, opgemaakt door Gaselwest, dossiernr. 238521-30018375, werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 29 augustus 2011 voor een bedrag van 30.299,37 euro.
- Het ontwerp betreffende de aanleg van informatie- en communicatiesignalen, opgemaakt door Telenet, projectnr. 1066445, werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 3 oktober 2011 voor een bedrag van 5.399,68 euro.
- De kosten voor de aanleg van de drinkwaterleiding, dossier opgemaakt door Waterlink, dossiernr. DOM-269/12/000-D, bedroeg 34.287,22 euro.
- De nodige proeven werden uitgevoerd.
- Het proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering worden voorgelegd.
- Volgens het kadasterplan worden de percelen, kadastraal bekend te Zulte-Machelen 3° afdeling sie A nrs. 1017/c2 en 1017/d2 met een oppervlakte respectievelijk van 1.303m<sup>2</sup> en 376m<sup>2</sup> overgedragen.
- Er werd een hypothecair getuigschrift opgevraagd voor deze grond.
- Het ontwerp van akte van kosteloze grondafstand aan en overname door de gemeente Zulte wordt als bijlage aan deze beslissing gevisieerd.

### **Motivatie:**

- Artikel 7 van de gemeenteraadsbeslissing de dato 22 september 2011 bepaalt dat de eigenaar-verkavelaar kosteloos afstand moet doen van de bedding van de wegen binnen het verkavelingsblok en dat zij daartoe ten gepaste tijde de nodige overnameplannen en -bescheiden bij het gemeentebestuur moet indienen. De kosteloze verwerving van die onroerende goederen met de erop uitgevoerde infrastructuurwerken dient door de gemeenteraad te worden goedgekeurd.
- De bedoelde verwerving is van openbaar nut.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het kosteloos aanwerven/overnemen van de onroerende goederen gelegen te Zulte-Machelen, Braembulck, percelen kadastraal bekend Zulte 3° afdeling sie A nrs. 1017/c2 (groot 1303m<sup>2</sup>) en 1017/d2 (groot 376m<sup>2</sup>) zoals aangeduid op bijgevoegd kadasterplan, wordt aangenomen/goedgekeurd.

Deze aanwerving is van openbaar nut.

Artikel 2: Het ontwerp van akte van afstand-overname en het kadasterplan worden als bijlagen aan deze beslissing geïncorporeerd.

Artikel 3: De gemeenteraadsvoorzitter of het door hem aangeduide gemeenteraadslid en de algemeen directeur worden belast met het vervullen van alle verdere administratieve formaliteiten voor het uitvoeren van dit besluit.

Artikel 4: Dit besluit wordt bekend gemaakt via de besluitenlijst zoals voorzien in artikel 285 van het decreet lokaal bestuur.

-----

## **12. HERASFALTEREN VAN DE GROENEWEG, BEGREPEN TUSSEN DE CENTRUMSTRAAT EN RIJWEGSTRAAT. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.**

### **Bevoegdheid:**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1<sup>o</sup>.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2025 betreffende het vaststellen dagelijks bestuur en visum financieel directeur.

### **Feiten:**

- De toplaag asfaltverharding van dit deel weg van de Groeneweg is in slechte staat en dient vervangen te worden.
- Het deel Groeneweg tussen Rijnwegstraat en de spoorweg maakt deel uit van een rioleringsproject en wordt in huidig bestek niet heraangelegd.

### **Motivatie:**

- In het kader van de opdracht "Herasfalteren van de Groeneweg, begrepen tussen de Centrumstraat en Rijwegstraat" werd een bestek met nr. 2025/011 opgesteld door het departement Ruimte - Infrastructuur en Wonen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 35.680,00 euro + 7.492,80 euro (21% btw medecontractant) = 43.172,80 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Financiële impact:**

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0200-00/2240007/BESTUUR/BH10/0/IP202-00 (actie AC20201).

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het bestek met nr. 2025/011 en de raming voor de opdracht "Herasfalteren van de Groeneweg, begrepen tussen de Centrumstraat en Rijwegstraat", opgesteld door het departement Ruimte - Infrastructuur en Wonen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 35.680,00 euro + 7.492,80 euro (21% btw medecontractant) = 43.172,80 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0200-00/2240007/BESTUUR/BH10/0/IP202-00 (actie AC20201).

-----

## **13. VOORLOPIG ONTEIGENINGSBESLUIT VOOR DE BEBOSSING IN DE LEENSTRAAT**

### **Bevoegdheid:**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Onteigeningsdecreet.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 tot uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.
- Bij besluit van de gemeenteraad van 23 april 2019 werd het RUP Karreweg definitief vastgesteld.
- Dit besluit werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 22 oktober 2019.

### **Feiten:**

- In 2018 startte de gemeenteraad de goedkeuringsprocedure van het RUP "Karreweg" op, deels om het deels gerealiseerde 'Beukenbos' tussenliggend industriezone Zaubeeek en het woongebied 'De Piste' definitief te herbestemmen als buffer- en speelbos. Reeds in 2009 werd het grootste gedeelte van het - bij RUP voorziene - bufferbos aangekocht door het gemeentebestuur en gerealiseerd. Navolgend werd het bos verder uitgebreid, maar voor de resterende percelen werd beslist om een onteigeningsplan op te maken wanneer binnen de drie jaar na goedkeuring van het RUP geen uitvoering werd gegeven aan de 'bufferzone - speelbos' tussen de industriezone en het woongebied.
- Teneinde de volledig te herbestemmen zone feitelijk om te kunnen vormen als bos, werd ook geprobeerd om o.a. de percelen gelegen langs de Leenstraat, kadastraal bekend Zulte 1° afd sie C nrs. 485/a2 en 485/b2, groot 5.263,00 m<sup>2</sup>, aan te kopen van de toenmalige eigenares, mevrouw Regine Beels. Evenwel werden de percelen toen verkocht aan de heer en mevrouw Luc De Munster - Dorine Walgraeve uit Waregem. Deze hebben het perceel in gebruik als weide.
- In het meerjarenplan 2020-2025 werd prioritair actieplan: AP507: het realiseren en extensief beheren van openbare groenvoorzieningen opgenomen: Zulte zet in op bereikbare en toegankelijke openbare groenvoorzieningen in functie van de leefkwaliteit van de gemeente. Ook meer bos en natuur worden gerealiseerd met de mogelijkheid tot passieve recreatie.
- De gemeenteraad stelde in zitting van 22 oktober 2024 het onteigeningsbesluit voor de bebossing in de Leenstraat definitief vast.
- De gemeente heeft voor het voeren van de volledige procedure een kadasterplan gebruikt.
- De Administratie Vastgoedtransacties maakt ons er echter attent op dat een kadasterplan niet voldoet aan de vereisten die gesteld worden in het onteigeningsdecreet, meer bepaald artikel 11 en de memorie van toelichting. Indien de onteigenenden de wettigheid van het definitief onteigeningsbesluit in vraag zouden stellen, is de kans groot dat het plan de wettigheidstoets van de vrederechter niet zou doorstaan.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft beslist om geen risico te nemen en bijgevolg de volledige procedure te herbeginnen.

### **Motivatie:**

- De percelen gelegen langs de Leenstraat en kadastraal bekend Zulte 1° afd sie C nrs. 485/a2 en 485/b2 zijn in het RUP Karreweg bestemd als bufferzone-speelbos. Dit gebied zal functioneren als visuele en functionele groenscheiding tussen het industriegebied en het woongebied ten noorden ervan. Binnen deze zone wordt een speelbos ingericht en voetgangers- en fietsersdoorgangen.
- Artikel 3.3. van voormeld plan luidt als volgt: voor deze zone zal een onteigeningsplan worden opgemaakt indien de resterende grondeigenaars de bestemming van het bufferbos niet uitvoeren binnen de 3 jaar na de inwerkingtreding van het RUP.  
Het RUP is in het Staatsblad gepubliceerd op 22 oktober 2019.

- De gemeente heeft met het oog op effectieve realisatie van een bos, meermaals de eigenaars aangeschreven om zo tot realisatie over te gaan en zo de onteigeningsprocedure te vermijden.
- De eigenaars van bovenvermeld onroerend goed lieten evenwel na de bestemming als bos te realiseren.
- Bijgevolg kan de gemeente voor de verwerving van deze percelen overgaan tot onteigening voor het algemeen nut.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het voorlopig onteigeningsbesluit vast te stellen en de bestuurlijke fase van de onteigening op te starten.
- Op grond van artikel 6, 1<sup>o</sup> en artikel 7, 3<sup>de</sup> alinea van het decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut zijn gemeenten bevoegd om tot onteigening over te gaan in de gevallen waarin ze oordelen dat de onteigening noodzakelijk is voor de uitwerking van de infrastructuur of het beleid inzake de gemeentelijke aangelegenheden.
- Bij besluit van de gemeenteraad van 23 april 2019 werd het RUP Karreweg definitief vastgesteld.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening d.d. 15 mei 2009, art. 2.2.14. vormde de juridische grondslag voor de opmaak van het RUP in uitvoering van één van de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS) d.d. 18 maart 2004, meer bepaald de realisatie van een bufferbos tussen het woongebied en industriegebied van Zulte en de optimalisatie van de industriezone van Zulte. Het GRS geeft een langetermijnvisie op de ruimtelijke ontwikkeling van het gebied in kwestie. Het is erop gericht samenhang te brengen in de voorbereiding, de vaststelling en de uitvoering van beslissingen die de ruimtelijke ordening aanbelangen.
- Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van de gemeente Zulte geeft dus het gemeentelijk ruimtelijk beleid weer dat de gemeente op haar grondgebied wenst gerealiseerd te zien. Hierin is bepaald dat er een speelbos per kern zal verwezenlijkt worden.
- De onteigening kadert dus in het gemeentelijke ruimtelijke beleid inzake het realiseren van een bufferzone-speelbos.
- De beoogde onteigening moet het algemeen nut dienen.
- Daarnaast is het ook noodzakelijk dat hoger vermeld onteigeningsdoel effectief verwezenlijkt wordt, dat dit onteigeningsdoel gerealiseerd wordt middels onteigening en dat het onteigeningsdoel verwezenlijkt wordt op het te onteigenen goed.
- Voor de realisatie van de bufferzone-speelbos is het noodzakelijk dat gebruik gemaakt wordt van het instrument van de onteigening omdat de eigenaar nalaat de bestemming zelf te realiseren en de gemeente het geheel van het buffer- en speelbos bij voorkeur zelf ontwikkelt. Volgende zaken kunnen aldus vermeden worden:
  - versnipperde eigendomsstructuur;
  - een lappendeken aan verantwoordelijkheden inzake aanleg, onderhoud en herstel wat zou leiden tot een groter risico op juridische conflicten;
  - een gebrek aan globale inrichting en een overkoepelend beheer en onderhoud;
  - problemen naar toegankelijkheid en het beschikbaar houden ten aanzien van andere gebruikers.
- Het aanleggen, beheren en onderhouden van openbare infrastructuur behoort tot de basistaken van de gemeente en vereist een coherent en doelmatig beheer en beleid, ook naar eventuele aansprakelijkheden en verantwoordelijkheden toe.
- Op grond van artikel 10, § 1 en artikel 15, 2<sup>de</sup> alinea van het Decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut onderneemt de onteigenende instantie binnen een minnelijke onderhandelingstermijn een aantoonbare poging om via onderhandelingen de te onteigenen onroerende goederen minnelijk te verwerven. De minnelijke onderhandelingstermijn moet vermeld worden in het voorlopig onteigeningsbesluit en duurt maximaal één jaar.

- Er kan in redelijkheid geoordeeld worden dat een relatief korte termijn moet volstaan om definitief uit te maken of alsnog een minnelijke aankoop mogelijk is. De minnelijke onderhandelingstermijn wordt dan ook bepaald op vier maanden vanaf de kennisgeving vermeld in artikel 15 van het onteigeningsdecreet. Na het verstrijken van deze termijn kan de eigenaar niet langer eisen van de gemeente dat er nog verder onderhandeld wordt. Omgekeerd belet echter niets dat de gemeente na deze termijn de onderhandelingen alsnog vrijwillig zou voortzetten.
- Voor het voeren van de onteigeningsprocedure en de daarbij horende onderhandelingen hebben wij contact opgenomen met de dienst Vastgoedtransacties.
- De dienst Vastgoedtransacties raadt ons aan om reeds het nodige te doen om een voorlopig onteigeningsbesluit op te maken voor het geval de onderhandelingen niet leiden tot een minnelijk akkoord.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het onteigeningsbesluit en bijlagen betreffende de onteigening van de onroerende goederen gelegen in de Leenstraat en kadastraal gekend Zulte 1° afdeling sectie C nummers 485/a2 en 485/b2, in het kader van de realisatie van de bufferzone-speelbos, voorlopig vast te stellen en de administratieve fase van de onteigening op te starten. Een exemplaar van het onteigeningsplan en het ontwerp projectnota worden als bijlage aan de notulen van deze zitting gehecht.

Artikel 2: Dit voorlopig onteigeningsbesluit en bijlagen worden aan een openbaar onderzoek onderworpen overeenkomstig de artikels 17 en verder van het Onteigeningsdecreet.

Artikel 3: Na het openbaar onderzoek wordt het dossier opnieuw behandeld in de gemeenteraad.

-----

## **14. DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN NIEUWE STRAATNAAM - ESTHER DEBUSSERÉHOF**

### **Bevoegdheid:**

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

### **Wetten en reglementen:**

- Het Decreet d.d. 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd door de decreten d.d. 1 juli 1987 en 29 november 2002.
- De Omzendbrief d.d. 13 januari 2006 - BA 2006/01 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, Marino Keulen.

### **Feiten:**

- De principesbeslissing van de gemeenteraad d.d. 28 januari 2025 om volgende naam te geven aan de straat in de nieuwe verkaveling gelegen langs de Heirweg: Esther Debusseréhof.
- Het openbaar onderzoek d.d. 8 februari 2025 met als sluitingsdatum 10 maart 2025.
- Er werden geen bezwaren ingediend.

### **Adviezen:**

- De cultuurraad bracht gunstig advies uit.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De straatnaam voor de nieuwe weg in de nieuwe verkaveling, gelegen aan de Heirweg, definitief vast te stellen op 'Esther Debusseréhof'.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan alle hulpdiensten.

Artikel 3: Dit besluit wordt ter kennis gebracht aan de provinciegouverneur, door de besluitenlijst omschreven in artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.

-----

## **15. PRINCIPEBESLISSING TOT HET VASTSTELLEN VAN EEN STRAATNAAM VOOR DE OPENBARE WEG IN DE NIEUWE VERKAVELING GELEGEN AAN DE GROTE STEENWEG**

### **Bevoegdheid:**

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40.

### **Wetten en reglementen:**

- Het Decreet d.d. 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd door de decreten d.d. 1 juli 1987 en 29 november 2002.
- De Omzendbrief d.d. 13 januari 2006 - BA 2006/01 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, Marino Keulen.

### **Feiten:**

- Er komt een nieuwe openbare weg in de nieuwe verkaveling gelegen aan de Grote Steenweg 60-62 in Olsene.

### **Adviezen:**

- De Geschied- en Heemkundige Kring deed het voorstel 't Gouden Hoofd'. (benaming van bareelhuis te Olsene: Het Gouden Hoofd, periode 1716-1720).
- Het schepencollege stelt voor om de naam 'Gouden Hoofd' te geven aan de straat.

### **Motivatie:**

- In de regelgeving staat dat 'openbare wegen' en 'pleinen' een straatnaam krijgen.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: In principe de straatnaam 'Gouden Hoofd' te geven aan de nieuwe weg in de nieuwe verkaveling, gelegen aan de Grote Steenweg in Olsene.

Artikel 2: Gelijkijdig het advies aan te vragen aan de cultuurraad en een openbaar onderzoek te stellen.

Artikel 3: Dit besluit wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente door de besluitenlijst omschreven in artikel 285 §1 1° van het decreet lokaal bestuur.

-----

## **16. GOEDKEUREN AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT INZAKE HET INVOEREN VAN ZONALE SNELHEIDSREGIMES EN SNELHEIDSBEPERKINGEN OP HET GRONDGEBIED ZULTE**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in artikel 130 bis van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 135 §2 1° van de nieuwe gemeentewet m.b.t. de algemene bevoegdheid van de gemeenten m.b.t. het veilig en vlot verkeer op openbare wegen, straten,...

### **Wetten en reglementen:**

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968 (genoemd "de wegverkeerswet"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (genoemd "het verkeersreglement"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan
  - binnen de 48 uren een afschrift aan de bestendige deputatie van de provincieraad wordt overmaakt.

- dadelijk een afschrift van de politieverordening verzonden wordt aan de griffie van de rechtbank van 1ste aanleg en aan die van de politierechtbank, waar zij in een daartoe bestemd register worden ingeschreven.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikels 285 §1, 286 §1 en 330 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.
- Het gemeentelijk aanvullend verkeersreglement inzake het invoeren van snelheidsbeperkingen op het grondgebied Zulte, aangenomen in de gemeenteraad in zitting van 26 november 2024.
- Het tijdelijk verkeersreglement inzake het invoeren van snelheidsbeperkingen op het grondgebied Zulte, aanpassing bebouwde kom Olsene en snelheidsbeperking 50 km/u Waalstraat bij wijze van proefproject van 1 oktober 2024 tot en met 31 maart 2025 - verlenging, goedgekeurd in zitting van burgemeester en schepenen van 19 september 2024.

### **Feiten:**

- De vraag van het schepencollege en het Agentschap Wegen en Verkeer tot het aanpassen van de bebouwde kom Olsene.
- De vraag van het schepencollege tot het invoeren van een snelheidsbeperking van 50 km/u in de Waalstraat begrepen tussen de grens van de bebouwde kom en de Karreweg.

### **Adviezen:**

- De adviesraad Mobiliteit en Verkeersveiligheid verleende een positief advies.

### **Motivatie:**

- Deze maatregelen werden in 1e instantie bij wijze van proef ingevoerd van 1 april 2024 tot 30 september 2024.
- Bovenstaande proefperiode werd verlengd met 6 maanden, namelijk van 1 oktober 2024 tot en met 31 maart 2025.
  - Verlenging van de proefperiode wegens laattijdige levering van de verkeersborden C43 (50 km/u) en bijgevolg ook laattijdige plaatsing op 12 juni 2024.
- In Olsene wordt de bebouwde kom uitgebreid in de Kerkstraat t.e.m. de grens met Dentergem en in de lus Terwallenstraat/Rijwegstraat.
  - De uitbreiding van de bebouwde kom in de Kerkstraat heeft tot doel de snelheid van het verkeer komende uit Dentergem voldoende te vertragen om een aanvraag tot een zebepad (t.h.v. de Kreupelstraat) bij AWV mogelijk te maken.
  - De uitbreiding van de bebouwde kom in de lus Terwallenstraat/Rijwegstraat heeft tot doel het verkeer te vertragen en kan verantwoord worden door de aanwezige bebouwing en de aanwezigheid van het recreatiedomein De Raveschoot.
- In Olsene wordt de bebouwde kom uitgebreid in de Oudenaardestraat t.e.m. huisnummer 74.
  - De uitbreiding van de bebouwde kom in de Oudenaardestraat heeft tot doel de snelheid van het verkeer komende uit de richting van Kruisem al af te remmen voor de asverschuiving.
- In Zulte wordt een snelheidsbeperking van 50 km/u ingevoerd in de Waalstraat, begrepen tussen de grens van de bebouwde kom en de Karreweg.

- De invoering van de snelheidsbeperking van 50 km/u (momenteel 70 km/u) heeft tot doel het verkeer te remmen en de leefbaarheid in de straat te verhogen.
- De verkeersmaatregel heeft betrekking op gemeentewegen en gewestwegen.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Op volgende gemeente- en gewestwegen wordt een snelheidsbeperking van 50 km/u ingevoerd, voor de beide rijrichtingen:

#### *Gewestwegen:*

- Langsheen de N43, tussen de bebouwde kom Zulte en de Warandestraat.
- Langsheen de N43, tussen de bebouwde kom Zulte en de Kapellestraat/Pontstraat.

#### *Gemeentewegen:*

- **Langsheen de Waalstraat, tussen de bebouwde kom Zulte en de Karreweg.**

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door de borden C43 max. 50 km/u die na elk kruispunt herhaald worden tot op het einde van de snelheidsbeperking.

Artikel 2: Volgende zonale snelheidsbeperking "30 - schoolomgeving" wordt op het grondgebied van de gemeente Zulte ingevoerd:

#### *School Dorpsstraat-Leihoekstraat:*

- vaste borden zone 30 in de Molenkouterstraat t.h.v. het kruispunt met de Petegemstraat
- vaste borden zone 30 t.h.v. woning nr. 28 (ING) in de Dorpsstraat
- vaste borden zone 30 t.h.v. woning nr. 8 in de Schoolstraat
- vaste borden zone 30 t.h.v. woning nr. 5 in de Phlippostraat
- vaste borden zone 30 t.h.v. woning nr. 20 in de Leihoekstraat
- vaste borden zone 30 t.h.v. woning nummer 6b in de Leihoekstraat (chirolokalen)
- vaste borden zone 30 t.h.v. woning nr. 5 in de Petegemstraat
- vaste borden zone 30 in de Zandweg t.h.v. het kruispunt met de Hoevestraat
- vaste borden zone 30 in het Raveelstraatje t.h.v. het kruispunt met de Hoevestraat
- vaste borden zone 30 t.h.v. woning nr. 18 in de Hoevestraat

#### *School Heirweg:*

- vaste borden zone 30 t.h.v. de woning nr. 64 in de Heirweg
- vaste borden zone 30 t.h.v. het kruispunt Heirweg - Modest Huysplein
- vaste borden zone 30 t.h.v. het kruispunt Heirweg - Drapstraat
- vaste borden zone 30 t.h.v. het kruispunt Heirweg - Graevestraat
- vaste borden zone 30 t.h.v. de woning nr. 14 in de Oliebergstraat
- vaste borden zone 30 t.h.v. het kruispunt Kreupelstraat - N459 (Kerkstraat)
- vaste borden zone 30 t.h.v. de woning nr. 11 in De Dreve

#### *School Staatsbaan:*

- vaste zone 30 op de ventweg aan de vrije basisschool te Zulte
- vaste borden zone 30 in de Pontstraat t.h.v. het kruispunt met de Limnanderdreef
- vaste borden zone 30 t.h.v. het bedrijf Lys Yarns (kant Boelakendreef)
- variabele zone 30 in de schoolomgeving voor het doorgaand verkeer N43

*School Oude Weg:*

- variabel bord (+ vast eindbord) zone 30 in Looierijstraat t.h.v. nr. 134 (aan grens met weiland)
- idem voorbij slag naast woning nr. 172 in de Oude Weg (voorbij kruispunt Kraaidreef richting school)
- idem t.h.v. de woning nr. 233 in de Oude Weg

*School Waalstraat:*

- variabel bord (+ vast eindbord) zone 30 t.h.v. de EL-cabine in de Waalstraat (tussen de 2 rijwegen der Olsenestraat)
- idem aan de slag naar het sportstadion in de Waalstraat (vóór woning nr. 94)
- variabel bord vóór het kruispunt met de Waalstraat (juist voorbij de splitsing, t.h.v. de EL-cabine) in de Olsenestraat
- variabel bord (+ vast eindbord) zone 30 in de Kapellestraat t.h.v. de woning nr. 39

Deze verkeersmaatregel, inzake variabele verkeersborden, wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de *variabele* verkeersborden A23 met bord F4a (begin reglementering) en F4b (einde reglementering).

De verkeersmaatregel uit artikel 2, inzake vaste verkeersborden, wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de *vaste* verkeersborden A23 met bord F4a (begin reglementering) en F4b (einde reglementering).

Artikel 3: Volgende afbakening van de bebouwde kommen wordt op het grondgebied van de gemeente Zulte ingevoerd:

De grenzen van de **bebouwde kom Zulte** worden vastgesteld als volgt:

*Gewestwegen:*

- N43: Staatsbaan t.h.v. de woning nr. 245
- N43: Staatsbaan t.h.v. de woning nr. 55

*Gemeentewegen:*

- Oude Weg: t.h.v. de woning nr. 256
- Looierijstraat: t.h.v. de woning nr. 3
- Drogenboomstraat: t.h.v. de woning nr. 42
- Waregemstraat: t.h.v. de woning nr. 75
- Leenstraat: t.h.v. de woning nr. 100
- Zonnelaan: t.h.v. de woning nr. 98
- Waalbeekstraat: t.h.v. de woning nr. 168
- Waalstraat: t.h.v. de woning nr. 168
- Zaubekstraat: t.h.v. de woning nr. 211
- Olsenestraat: t.h.v. de woning nr. 147
- Warandestraat: t.h.v. de woning nr. 4
- Lijsterstraat: t.h.v. de Staatsbaan (N43)
- Merelstraat: t.h.v. de woning nr. 8
- Bremstraat: t.h.v. de Staatsbaan (N43)
- Lindenbergstraat: t.h.v. de Staatsbaan (N43)
- Vennestraat: t.h.v. de woning nr. 1
- Oeselgemstraat: t.h.v. de woning nr. 92
- Leiestraat: t.h.v. de woning nr. 107
- Limnanderdreef: t.h.v. de woning nr. 37
- Pondstraat: t.h.v. de woning nr. 31
- Kapellestraat: t.h.v. de woning nr. 175
- Vlaanderenstraat: halfweg de straat

De grenzen van de **bebouwde kom Olsene** worden vastgesteld als volgt:

*Gewestwegen:*

- N43: Grote Steenweg t.h.v. de woning nr. 149

- N43: Grote Steenweg t.h.v. de woning nr. 58
- **N459: Oudenaardestraat t.h.v. de woning nr. 74**
- **N459: Kerkstraat t.h.v. de grens met Dentergem**

*Gemeentewegen:*

- **Hamstraat: t.h.v. de woning nr. 1**
- Aertstraat: t.h.v. de woning nr. 63
- Sint-Pietersstraat: t.h.v. de woning nr. 3
- Processiestraat: t.h.v. de Zaubeeek (geen bord)
- Olsenestraat: t.h.v. de woning nr. 166
- Houtstraat: t.h.v. de Eikenhaagstraat
- Oudenaardestraat: zijweg naast de brug (Noord-Oostelijke zijde) t.h.v. de elektriciteitscabine
- **Groeneweg: t.h.v. de woning nr. 131**
- **Terwallenstraat: t.h.v. de woning nr. 2**
- Kasteelstraat: t.h.v. de Grote Steenweg (N43)
- Kasteelstraat: t.h.v. de woning nr. 58
- Machelenstraat: t.h.v. de woning nr. 33
- D'Hoyestraat: t.h.v. de Machelenstraat

De grenzen van de **bebouwde kom Machelen-Noord** worden vastgesteld als volgt:

*Gemeentewegen:*

- Vaartstraat: t.h.v. de woning nr. 28
- Vaartstraat: t.h.v. de woning nr. 21 (achterkant perceel)
- Leihoekstraat: t.h.v. woning nr. 6B
- Brugstraat: t.h.v. de grens met Deinze
- Hoevestraat: t.h.v. de woning nr. 27
- Kerkweglos: t.h.v. de woning nr. 29
- Veerstraat: t.h.v. de woning nr. 7
- Dorpsstraat: t.h.v. de woning nr. 1
- Donkerstraat: t.h.v. de woning nr. 108
- Molenkouterstraat: t.h.v. de Rijksweg (N43)
- Molenmeersstraat: t.h.v. de woning nr. 4
- Petegemstraat: t.h.v. de woning nr. 107
- Leihoekstraat: t.h.v. de woning nr. 59
- Brullenstraat: t.h.v. de Vaartstraat

De grenzen van de **bebouwde kom Machelen-Zuid** worden vastgesteld als volgt:

*Gemeentewegen:*

- Posthoornstraat: t.h.v. de woning nr. 2B
- Haarzakstraat: t.h.v. de woning nr. 3
- Verlorenlos: t.h.v. de trage weg
- Tuttegemstraat: t.h.v. de woning nr. 4
- Meulebergstraat: t.h.v. de woning nr. 12
- Groeneweg: t.h.v. de Tuttegemstraat
- Vrijstraat: t.h.v. de woning nr. 2
- Kruishoutemstraat: t.h.v. de woning nr. 102
- Sparrenstraat: t.h.v. de woning nr. 14
- Brandstraat: t.h.v. de woning nr. 57
- Bokstraat: t.h.v. de Bokstraat (trage weg)
- Bokstraat: t.h.v. de woning nr. 59
- Schrijversstraat: t.h.v. de Eikstraat
- Posthoornstraat: t.h.v. de woning nr. 55
- Bokstraat: t.h.v. de Nachtegaalstraat
- Polderstraat: t.h.v. de Rijksweg (N43) (2x)

Deze verkeersmaatregel, inzake de bebouwde kom van Zulte – Olsene - Machelen-Noord - Machelen-Zuid, wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door de verkeersborden F1a of F1b (begin bebouwde kom) en F3a of F3b (einde bebouwde kom).

Artikel 4: Volgende zonale snelheidsbeperking "50" wordt op het grondgebied van de gemeente Zulte ingevoerd:

*ZONE 50 (BUITEN BEBOUWDE KOM):*

*Zone 1*

- Vijvestraat, kruispunt Staatsbaan N43
- Vijvestraat, grensscheiding Waregem
- Gaverbeekstraat, kruispunt Staatsbaan N43

*Zone 2*

- Pontstraat, kruispunt Boelakendreef
- Pontstraat, kruispunt Staatsbaan N43
- Vlaanderenstraat, kruispunt Staatsbaan N43

Deze verkeersmaatregel, inzake zonale snelheidsbeperking "50", wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door de verkeersborden ZC43 (50) en ZC 45 (50) met zonale geldigheid.

Artikel 5: Dit reglement treedt in werking na ministeriële goedkeuring.

Artikel 6: Bij goedkeuring van dit verkeersreglement wordt het aanvullend verkeersreglement inzake het invoeren van snelheidsbeperkingen op het grondgebied Zulte, aangenomen bij gemeenteraadsbesluit van 26 november 2024, opgeheven op 1 april 2025.

Artikel 7: Dit reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse minister van Mobiliteit - Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid.

Artikel 8: Na goedkeuring wordt het reglement bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285 §1, 286 §1 en 330 van het decreet lokaal bestuur en wordt tevens een afschrift ervan gestuurd naar:

- de Deputatie van Oost-Vlaanderen
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent
- de griffie van de Politierechtbank te Gent
- de lokale politie, directie operaties, afdeling verkeer
- de technische diensten gemeente Zulte.

-----

## **17. GOEDKEUREN GECOÖRDINEERD AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT INZAKE DE OUDE WEG**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in artikel 130 bis van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 135 §2 1<sup>o</sup> van de nieuwe gemeentewet m.b.t. de algemene bevoegdheid van de gemeenten m.b.t. het veilig en vlot verkeer op openbare wegen, straten,...

## **Wetten en reglementen:**

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968 (genoemd "de wegverkeerswet"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (genoemd "het verkeersreglement"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan
  - binnen de 48 uren een afschrift aan de bestendige deputatie van de provincieraad wordt overmaakt.
  - dadelijk een afschrift van de politieverordening verzonden wordt aan de griffie van de rechtbank van 1ste aanleg en aan die van de politierechtbank, waar zij in een daartoe bestemd register worden ingeschreven.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de 285 §1, 286 §1 en 330 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.
- Het gecoördineerd aanvullend verkeersreglement inzake de Oude Weg, aangenomen in de gemeenteraad in zitting van 21 december 2021.
- Het tijdelijk verkeersreglement inzake de Oude Weg met oog op het inrichten van een nieuw parkeerregime bij wijze van proefproject van 1 november 2024 tot en met 31 maart 2025, goedgekeurd in zitting van burgemeester en schepenen van 3 oktober 2024.

## **Feiten:**

- Het gemeentebestuur wenst verschillende parkeermaatregelen te nemen in de Oude Weg aan de pijpekop ter hoogte van de meest noordelijke verbinding met de Staatsbaan:
  - twee parkeerplaatsen voor elektrisch laden, waarvan één voor autodelen op de daartoe voorziene parkeerplaatsen
  - één parkeerplaats voorbehouden voor personen met een beperking op de daartoe voorziene parkeerplaatsen
  - stilstaan- en parkeerverbod aan de zuidelijke zijde van de pijpekop
- De verkeersmaatregelen hebben uitsluitend betrekking op gemeentewegen.

## **Motivatie:**

- Deze maatregelen worden in eerste instantie bij wijze van proef ingevoerd van 1 november 2024 tot en met 31 maart 2025.
- Het doel van deze maatregel is:
  - de toegankelijkheid voor personen met een beperking verhogen
  - het mogelijk maken om elektrische wagens op te laden aan de elektrische laadpaal
  - een parkeerplaats voorbehouden voor de elektrische deelwagen van Coopstroom
  - het garanderen van een veilige parkeeromgeving.

## **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Beslissing:**

Artikel 1: Er wordt in de Oude Weg een verhoogde inrichting (verkeersplateau) aangelegd op het kruispunt met de Kapellestraat.

De verhoogde inrichting wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de volgende verkeerssignalisatie:

- Verkeersbord A14 met onderbord '50m' op de vier armen van het kruispunt op 50m afstand van het begin van het plateau
- Verkeersbord F87 op de vier armen van het kruispunt t.h.v. de verhoogde inrichting

Artikel 2: Er wordt in de Oude Weg een verhoogde inrichting (verkeersplateau) aangelegd op het kruispunt met de Looierijstraat.

De verhoogde inrichting wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de volgende verkeerssignalisatie:

- Verkeersbord A14 met onderbord '50m' op de drie armen van het kruispunt op 50m afstand van het begin van het plateau
- Verkeersbord F87 op de drie armen van het kruispunt t.h.v. de verhoogde inrichting

Artikel 3: De Oude Weg, begrepen tussen de Statiestraat en Staatsbaan huisnummer 185, betreft een doodlopende openbare gemeenteweg.

Dit wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van het verkeersbord F45c ter hoogte van de aansluiting met de Statiestraat.

**Artikel 4: In de Oude Weg, aan de pijpekop ter hoogte van de meest noordelijke verbinding met de Staatsbaan, wordt een parkeerplaats voor personen met een beperking ingevoerd.**

**Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van het verkeersbord E9a.**

**Artikel 5: In de Oude Weg, aan de pijpekop ter hoogte van de meest noordelijke verbinding met de Staatsbaan, worden twee parkeergelegenheden voorbehouden voor elektrisch laden, waarvan één voor autodelen.**

**Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van het verkeersbord E9a met op de ene parkeerplaats onderbord type VIIb (elektrisch laden) en op de andere parkeerplaats onderbord met vermelding autodelen, overeenkomstig artikel 70.2.1.3° van het Algemeen Reglement op de politie van het Wegverkeer.**

**Artikel 6: In de Oude Weg, aan de pijpekop ter hoogte van de meest noordelijke verbinding met de Staatsbaan, wordt een stilstaan- en parkeerverbod ingevoerd begrepen tussen het kruispunt Oude Weg - Oude Weg en het einde van de pijpekop.**

**Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van een verkeersbord E3 met opwaartse pijl (begin reglementering) en neerwaartse pijl (einde reglementering), overeenkomstig artikel 75.1.2 van het Algemeen Reglement op de politie van het Wegverkeer.**

Artikel 7: In de Oude Weg, begrepen tussen de Statiestraat en de Oude Weg huisnummer 19, wordt aan de zijde van huisnummer 19, het parkeren uitsluitend voor personenwagens, auto's dubbelgebruik en minibussen toegelaten.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruiker gebracht door het verkeersbord E9b met onderbord Gxa (opwaartse pijl - begin reglementering) en een verkeersbord E9b met onderbord Gxb (neerwaartse pijl - einde reglementering).

Artikel 8: In de Oude Weg, gedeelte tussen de woningen met huisnummers 188 tot en met 208, wordt de rijbaan in twee rijstroken verdeeld. Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het aanbrengen van wegmarkeringen zoals voorzien in artikel 72.2 en 72.3 van Algemeen Verkeersreglement Politie van het Wegverkeer.

Artikel 9: Er wordt in de Oude Weg een wegversmalling aangelegd ter hoogte van Oude Weg 256.

De wegversmalling wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de volgende verkeerssignalisatie:

- De verkeersborden A7b met onderbord '50m', B21 voor het verkeer rijdende in de richting van de Staatsbaan.
- De verkeersborden A7c met onderbord '50m', B19 voor het verkeer rijdende in de richting van de Looierijstraat.

Artikel 10: Dit reglement treedt in werking op 1 april 2025.

Artikel 11: Bij goedkeuring van huidig gecoördineerd aanvullend verkeersreglement wordt het gecoördineerd aanvullend verkeersreglement inzake de Oude Weg, goedgekeurd in gemeenteraadszitting d.d. 21 december 2021 opgeheven met ingang van 1 april 2025.

Artikel 12: Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse minister van Mobiliteit - Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid.

Artikel 13: Na goedkeuring wordt het reglement bekendgemaakt overeenkomstig artikels 330, 285 §1 en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur en wordt tevens een afschrift ervan gestuurd naar:

- de Deputatie van Oost-Vlaanderen
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent
- de griffie van de Politierechtbank te Gent
- de lokale politie, directie operaties, afdeling verkeer
- de technische diensten gemeente Zulte.

Artikel 14: Dit besluit wordt ter kennis gebracht aan de provinciegouverneur, door de lijst bedoeld in artikel 285 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

-----

## **18. AANPASSEN GEÏNTEGREERD ORGANOGRAM MET INGANG VAN 1 APRIL 2025**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 161 eerste lid van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen.  
Het organogram van het gemeente- en OCMW-personeel is gemeenschappelijk en een bevoegdheid van de beide raden. Beide raden moeten de wijzigingen goedkeuren, ook al betreffen de wijzigingen slechts één van beide rechtspersonen (advies VVSG d.d. 11 december 2023).

### **Wetten en reglementen:**

- Het Besluit van de Vlaamse regering van 8 maart 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

### **Feiten:**

- Sinds 1 januari 2024 bestaat de laatste versie van het geïntegreerd organogram voor gemeente en OCMW.
- Een actualisatie en optimalisatie van het organogram voor de gemeente dringt zich op.
- Op het college van 27 februari 2025 heeft het bestuur dit voorstel geformuleerd.
- Dit is gebaseerd op de interne omgevingsanalyse van 2024 die gevoerd werd door het managementteam. Deze aanpassing is dan ook nog maar een deel van de door het managementteam voorgestelde uitbreiding van het organogram. De uitbreiding die voorligt, betreft enkel het bestendigen van reeds tijdelijk ingevulde functies en de toevoeging van een beperkt aantal functies die prioritair op korte termijn dienen te worden ingevuld.

### **Adviezen:**

- Het syndicaal onderhandelingscomité is samengekomen op 25 maart 2025 en heeft zich akkoord verklaard met het voorstel.

### **Motivatie:**

- In het meerjarenplan wordt rekening gehouden met de bijkomende functies.
- Binnen het departement Ruimte:
  - Het aanwerven van **1 FTE patrimoniumbeheerder (B4-B5)** binnen de dienst Technische uitvoer ter ondersteuning van meerdere diensten: opvolging investeringsprojecten na oplevering/ uitwerking, opvolging en prijsvraag kleinere investeringsprojecten/ organiseren en opvolgen van onderhoudscontracten technieken/ keuringen en opvolging herstellingen kinderopvanglocaties/ sleutel- en toegangsbeheer gemeentelijk privaat patrimonium/ opvolging schadegevallen en verzekerd kapitaal privaat patrimonium/ noodzaak opvolging keuringen, brandweerverslagen, werkplaatsbezoeken.
  - Het bestendigen van **1,5 FTE administratief medewerker (C1-C3)** ter ondersteuning van deskundigen Ruimte, meer bepaald: implementatie van digitaal vastgoedplatform (inhaaloperatie en corrigeren digitalisatie van verkavelingen, bouwvergunningen, milieuvergunningen,...)/ ondersteuning en back-up administratieve afhandeling omgevingsaanvragen/ back-up loketfunctie stedenbouw/ ondersteuning administratieve afhandeling tijdelijke verkeersreglementen/ administratie beleidsdomein milieu/ back-up loketfunctie milieu en milieuraad/ opvolging LEKP duurzaamheid/ uitwerken en opvolgen duurzaamheidsacties.  
Reeds aangeworven met contract van onbepaalde duur door niet invulling van aanwerving 1 FTE deskundige GIS en lagere bezetting functie diensthoofd Omgeving voor 0,8 FTE in plaats van 1 FTE. De functies zijn reeds voorzien in het budget.
- Binnen het departement Mens:
  - Het aanwerven van **0,5 FTE administratief medewerker Sport en Jeugd (C1-C3)** binnen de dienst Vrije Tijd ter ondersteuning van de deskundige

Jeugd en de deskundige Sport bij tijdsintensieve administratieve taken, meer bepaald: inschrijvingen voor kampen en lessen/ communicatief luik van beide takenpakketten/ bijhouden algemene mailboxen jeugd en sport/ veiligheid van de speelterreinen/ permanentie dienst Jeugd.

Reeds aangeworven met contract van bepaalde duur tot en met eind juni 2025. De functie is reeds voorzien in het budget.

- Het bestendigen van **1 FTE onthaalouder werknemersstatuut (E1-E3)** binnen de dienst Onthaalouders.  
Reeds aangeworven met een contract van onbepaalde duur doordat 1 FTE werd toegewezen vanuit Opgroeien. De functie is reeds voorzien in het budget.
- Het bestendigen van **0,5 FTE pedagogisch coach (B1-B3)** binnen de dienst Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang.  
Reeds aangeworven met een contract van onbepaalde duur doordat de Vlaamse wetgeving de lokale besturen verplicht om een pedagogisch coach in dienst te nemen. De functie is reeds voorzien in het budget.
- Het aanwerven van **0,25 FTE coördinator Onthaalouders (B1-B3)** binnen de dienst Onthaalouders.  
Door de grote werklast werd deze reeds aangeworven met een contract van bepaalde duur tot en met 31 december 2025 wegens verminderde prestaties van de collega. De functie is reeds voorzien in het budget.
- Binnen het departement Organisatie:
  - Het aanwerven van **0,5 FTE poetshulp (E1-E3)** binnen de dienst Schoonmaak.  
Dit is nodig wegens de oplevering van de grotere nieuwe gemeenteschool, Huis Meheus, site de Raveschoot en de impact van langdurige ziektes.
  - Het aanwerven van **1 FTE deskundige Communicatie (B1-B3)** binnen de dienst Communicatie. Het gewenste takenpakket is niet mogelijk met 1 FTE zoals voorzien in het organogram. De bijkomende taken zijn sociale media, beleid, filmpjes bij vacatures, intranet, ondersteuning aanpak betrekken van inwoners, ...  
Reeds aangeworven met een contract van bepaalde duur tot en met 2 december 2025 wegens verminderde prestaties van de collega. De functie is reeds voorzien in het budget.

### **Financiële impact:**

- De financiële impact is opgenomen in het meerjarenplan 2025.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het geïntegreerd organogram voor het gemeente- en OCMW-personeel van Zulte wordt vastgesteld met ingang van 1 april 2025 en wordt als bijlage bij het besluit geïntegreerd.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 285 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester de lijst met besluiten bekend via de webtoepassing van de gemeente.

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

-----

## **19. CONSULTANCY OPDRACHT VERZEKERINGEN - MACHTIGING STAD DEINZE OM OP TE TREDEN ALS AANKOOPCENTRALE**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Wetten en reglementen:**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000,00 euro niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Feiten:**

- De verzekeringscontracten personen, materiële schade, aansprakelijkheid en auto die werden afgesloten door Stad Deinze, O.C.M.W. Deinze en AGB stad Deinze, gemeente en O.C.M.W. Zulte, politiezone Deinze-Zulte-Lievegem en het Zorgbedrijf Meetjesland lopen af op 31 december 2025 en moeten opnieuw op de markt gebracht worden.

### **Motivatie:**

- Er wordt gestreefd naar synergie en schaalvoordelen door een gezamenlijke opdracht uit te schrijven met Deinze (en haar entiteiten Stad Deinze, O.C.M.W. Deinze en AGB stad Deinze), Zulte (en haar entiteiten gemeente en O.C.M.W.), het Zorgbedrijf Meetjesland, de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem, Merelbeke – Melle (en haar entiteiten gemeente, O.C.M.W. en AGB) en Wetteren (en haar entiteiten gemeente, OCMW en AGB).
- Ter voorbereiding van deze verzekeringsopdracht dient de aanstelling van een consultant te gebeuren, hiervoor is de machtiging gewenst van de deelnemende besturen.
- Stad Deinze zal bij deze opdracht optreden als aankoopcentrale. Hiervoor moeten de andere deelnemende besturen machtiging geven aan Stad Deinze om in hun naam en voor hun rekening op te treden.

- Het directiecomité verleent machtiging aan Stad Deinze om op te treden als aankoopcentrale voor AGB Stad Deinze voor de consultancy opdracht verzekeringen en keurt de gunningswijze van deze opdracht goed.

#### **Financiële impact:**

- De nodige budgetten zijn beschikbaar.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Beslissing:**

Artikel 1: De intekening op de overheidsopdracht "Consultancy opdracht verzekeringen", waarbij Stad Deinze optreedt als aankoopcentrale voor het AGB stad Deinze, wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De wijze van gunning van de opdracht wordt goedgekeurd. De opdracht wordt gegund bij wijze van beperkte waarde.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Artikel 4: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur medeverantwoordelijk en verplicht bij te dragen in het betalen van de eventuele schadevergoeding en mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5: Een kopie van dit besluit wordt aan de aanbesteder bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit besluit.

Artikel 6: Overeenkomstig artikel 285 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester de lijst met besluiten bekend via de webtoepassing van de gemeente. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

-----

## **20. BESLISSING VAN DE GEMEENTE OM BEROEP TE DOEN OP DE GSD-V VOOR HET UITSCHRIJVEN VAN EEN NIEUW RAAMAKKOORD COLLECTIEVE HOSPITALISATIEVERZEKERING DAT ZAL INGAAN OP 1 JANUARI 2026**

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Wetten en reglementen:**

- De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2021 waarbij wordt beslist om beroep te doen op de federale pensioendienst, gemeenschappelijke sociale dienst, als

opdrachtcentrale voor een kaderovereenkomst inzake collectieve hospitalisatie voor de periode van 2022-2025.

### **Feiten:**

- Het huidige raamakkoord afgesloten tussen de FPD-GSD en Ethias loopt tot eind 2025. De Vlaamse lokale besturen kunnen niet intekenen op de overheidsopdracht die zal worden uitgeschreven omdat deze enkel toegankelijk is voor de Waalse en Brusselse lokale en provinciale besturen die aangesloten zijn bij de federale GSD.
- De principiële beslissing van de GSD-V om op te treden als opdrachtcentrale en een opdracht collectieve hospitalisatiepolis voor besturen uit te schrijven via de mededingingsprocedure met onderhandeling.
- Indien de gemeente wenst deel te nemen aan de raamovereenkomst van de GSD-V moet de beslissing voor 31 maart 2025 gekend zijn.
- De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de GSD-V gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

### **Motivatie:**

- Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de GSD-V om volgende redenen:
  - lagere premie omwille van de schaalgrootte en dit zowel voor de basis als de uitgebreide formule;
  - uitbreiding van de te dekken risico's omwille van een grotere spreiding van de risico's over meerdere aangeslotenen;
  - de know how van de GSD-V bij het voeren de overheidsopdracht.

### **Financiële impact:**

- De nodige budgetten zijn beschikbaar.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeente doet een beroep op de GSD-V voor het uitschrijven van een nieuw raamakkoord collectieve hospitalisatieverzekering voor de medewerkers voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 285 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester de lijst met besluiten bekend via de webtoepassing van de gemeente. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

-----

## **21. AANDUIDEN NIEUWE VERTEGENWOORDIGER IN DE ALGEMENE VERGADERING VAN GEZONDHEIDSMAKERS (VROEGER LOGO GEZOND+ REGIO SCHELDE-LEIE)**

### **Bevoegdheid:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- De statuten van Logo Gezond+ vzw.

### **Feiten:**

- Logo Gezond+ vzw is een regionaal aanspreekpunt voor het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid en draagt bij tot het realiseren van de Vlaamse gezondheidsdoelstelling dankzij lokale samenwerking en overleg.
- De vzw richt zich naar lokale besturen en verenigingen, onderwijs, zorgsector en bedrijven en maakt hen wegwijs in de gevalideerde preventiemethodieken en -materialen, spoort hen aan tot samenwerking en onderling overleg, ondersteunt hen bij de uitvoering, coördinatie en evaluatie van acties en signaleert ervaren noden bij de Vlaamse overheid.
- Elke deelnemende gemeente wordt vertegenwoordigd in de algemene vergadering.

### **Motivatie:**

- De gemeenteraad dient ingevolge van de vernieuwing van de gemeenteraad een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden.
- Het college van burgemeester en schepenen draagt schepenen Sophie Delaere voor als vertegenwoordiger.
- Op grond van artikel 34 van het decreet lokaal bestuur wordt geheim gestemd over de aanwijzing van leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.  
De voorzitter roept op tot geheime stemming. De voltallige raad gaat akkoord met de voordracht.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het gemeentebestuur Zulte duidt met onmiddellijke ingang een nieuw effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Logo Gezond+ vzw aan, nl. schepenen Sophie Delaere en dit voor de volledige duur van de legislatuur.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat van Logo Gezond+ vzw, Groot Begijnhof 24, 9040 Sint-Amandsberg.

-----

## **22. AANDUIDEN VERTEGENWOORDIGERS VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN VVV LEIESTREEK**

### **Bevoegdheid:**

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, deel 3 deelname in rechtspersonen en samenwerking.

### **Wetten en reglementen:**

- De statuten van VVV Leiestreek.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 34 betreffende de geheime stemming bij de aanwijzing van leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.

### **Feiten:**

- VZW Vereniging voor Vreemdelingenverkeer en Toerisme der Leiestreek is een intergemeentelijk toeristisch samenwerkingsverband waarin Deinze en Zulte deelnemen.
- De Raad van Bestuur van de VVV Leiestreek heeft in vergadering van 20 december 2018 de wijziging in de statuten goedgekeurd.
- De gemeente Zulte wordt vertegenwoordigd door 8 afgevaardigden, aangeduid door de gemeenteraad.
- Minstens 1 afgevaardigde moet lid zijn van het college van burgemeester en schepenen, bij voorkeur schepenen van toerisme.

### **Motivatie:**

- De gemeenteraad dient ingevolge van de vernieuwing van de gemeenteraad nieuwe vertegenwoordigers aan te duiden voor de algemene vergadering en dit voor de legislatuur 2025-2030.
- Volgende personen worden voorgedragen als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering:
  1. Schepenen van toerisme, Michaël Vandemeulebroecke
  2. Gemeenteraadslid, Catherine De Smet (reeds vertegenwoordiger in vorige legislatuur)
  3. Eddy Lefevre (reeds vertegenwoordiger in vorige legislatuur)
  4. Jan Vanden Berghe (reeds vertegenwoordiger in vorige legislatuur)
  5. Sven Stock (reeds vertegenwoordiger in vorige legislatuur)
  6. Johan Dewitte
  7. Dirk Goeminne
  8. Matthias Sallemeyn
- Op grond van artikel 34 van het decreet lokaal bestuur wordt geheim gestemd over de aanwijzing van leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.  
De voorzitter roept op tot geheime stemming. De voltallige raad gaat akkoord met de voordracht.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Beslissing:**

Artikel 1: De schepen van toerisme, Michaël Vandemeulebroecke wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van VVV Leiestreek voor de duur van de legislatuur.

Artikel 2: Op voordracht worden volgende personen aangeduid als vertegenwoordigers in de algemene vergadering van VVV Leiestreek voor de duur van de legislatuur:

- Gemeenteraadslid Catherine De Smet, Grote Steenweg 135, 9870 Zulte
- Eddy Lefevre, Bokstraat 1B, 9870 Zulte
- Jan Vanden Berghe, Waregemstraat 98, 9870 Zulte
- Sven Stock, Groeneweg 124, 9870 Zulte
- Johan Dewitte, Texelhoek2, 9870 Zulte
- Dirk Goeminne, Waalstraat 208, 9870 Zulte
- Matthias Sallemeyn, Braembulck 6, 9870 Zulte

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan VVV Leiestreek, DC Leiespiegel, Brielstraat 2, 9800 Deinze.

-----

## **23. AANDUIDEN VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN ONDERWIJSVERENIGING VAN STEDEN EN GEMEENTEN (OVSG)**

### **Bevoegdheid:**

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, deel 3 deelname in rechtspersonen en samenwerking.

### **Wetten en reglementen:**

- De statuten van OVSG.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 34 betreffende geheime stemming bij de aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.

### **Feiten:**

- Gemeente Zulte is lid van OVSG, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Bischoffsheimlaan 1-8.

### **Motivatie:**

- De gemeenteraad dient ingevolge van de vernieuwing van de gemeenteraad een nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergadering, bij voorkeur de schepen van onderwijs.
- Schepen Fauve Tack wordt voorgedragen als effectief vertegenwoordiger. Burgemeester Simon Lagrange wordt voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

- Op grond van artikel 34 van het decreet lokaal bestuur wordt geheim gestemd over de aanwijzing van leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.  
De voorzitter roept op tot geheime stemming. De voltallige raad gaat akkoord met de voordracht.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Schepen van onderwijs Fauve Tack wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OVSG voor de duur van de legislatuur. Burgemeester Simon Lagrange, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OVSG voor de duur van de legislatuur.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt OVSG, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

-----

## **24. AANDUIDEN VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN MEDOV VZW OOST-VLAANDEREN**

### **Bevoegdheid:**

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, deel 3 deelname in rechtspersonen en samenwerking.

### **Wetten en reglementen:**

- De statuten van Medov vzw Oost-Vlaanderen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 34 betreffende geheime stemming bij de aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.

### **Feiten:**

- Gemeente Zulte is lid van de vzw Medov, waarvan de zetel gevestigd is te 9000 Gent, Gouvernementstraat 1.

### **Motivatie:**

- De gemeenteraad dient ingevolge van de vernieuwing van de gemeenteraad een nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergadering.

- Burgemeester Simon Lagrange en schepen Sophie Delaere worden voorgedragen resp. als effectief vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger.
- Op grond van artikel 34 van het decreet lokaal bestuur wordt geheim gestemd over de aanwijzing van leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.  
De voorzitter roept op tot geheime stemming. De voltallige raad gaat akkoord met de voordracht.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Burgemeester Simon Lagrange wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Medov vzw voor de duur van de legislatuur.

Artikel 2: Schepen Sophie Delaere wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Medov vzw voor de duur van de legislatuur.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt Medov vzw Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent.

-----

## **25. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID TANIA VERPRAET I.V.M. SLECHT WEGDEK N43**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Het wegdek op de N43 ligt er op sommige plaatsen heel slecht bij. Aangezien de werken later beginnen dan voorzien, kunnen we dit geen jaar laten liggen, dit vooral voor de veiligheid van de weggebruiker.
- Voorstel tot besluit:  
Luisteren naar standpunt van AWV en aandringen tot tijdelijk herstel voorafgaandelijk aan de geplande werken eind 2026.

### **Beslissing:**

- Schepen Sophie Delaere heeft contact opgenomen met AWW. Dit is reeds opgenomen in de planning en wordt binnenkort uitgevoerd (met gietasfalt of koud asfalt).
- 

## **26. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID BERKAN NALLI I.V.M. WANDELROUTES TOERISME OOST-VLAANDEREN**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Ik meen me te herinneren dat er door Toerisme Oost Vlaanderen er een 2-tal jaren geleden een routescan opgestart werd om de wandelroutes in de Leiestreek in kaart te brengen. De Leie doorkruist onze 3 mooie deelgemeentes en met het mooie weer dat aankomt trekken we hopelijk terug heel wat wandelaars aan. Nieuwe wandelroutes zullen onze deelgemeentes daarbij aantrekkelijker maken en extra in de verf zetten.
- Voorstel tot besluit:  
Ik stel voor om in samenwerking met Toerisme Oost Vlaanderen volop in te zetten op de lancering en promotie van deze nieuwe wandelroutes zodanig deze spoedig gelanceerd en gecommuniceerd kunnen worden.

### **Beslissing:**

- Schepen Michaël Vandemeulebroecke stelt dat onze gemeente recent werd uitgekozen om een fysiek bewegwijzerd wandelnetwerk in uit te werken (van Brielmeersen uit naar West-Vlaanderen toe). In juni wordt een netwerkkaart gepubliceerd. Dit zal verder gepromoot worden. De uitrol gebeurt vanuit de provincie. Paaltjes worden aangebracht.
-

## **27. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID KATRIEN DE WAELE I.V.M. PUBLIEKE LAADPALEN**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
De toename van elektrische wagens groeit snel van 30000 wagens in 2021 naar 194000 in 2024 in Vlaanderen.  
Op 3 jaar tijd X 6!  
De doelstellingen van de voorbije Vlaamse regering zijn in 1 jaar tijd dan ook ruimschoots behaald.  
De steden zijn dan ook goed voorzien van laadpalen maar sommige gemeenten doen best nog een extra inspanning, bovenop het bestaande aanbod.
- Voorstel tot besluit:  
Verder inzetten op de uitrol van bijkomende laadinfrastructuur op ons grondgebied.

### **Beslissing:**

- Schepen Fauve Tack stelt dat de gemeente zelf 18 palen heeft. 6 palen (van de 18) zijn geplaatst maar nog niet actief.  
2 bijkomende locaties zijn ondertussen ook aangevraagd maar de palen zijn nog niet geplaatst (Bilkhage & Willem Van Olseneplein). Eind 2023 waren er 53 laadpunten op ons volledige grondgebied (gemeente + andere aanbieders), eind 2024 97 laadpunten. Dit is bijna een verdubbeling. We zijn in de goede richting bezig. Er dient hier verder op ingezet te worden, bv. bij grote projectontwikkelingen. Het systeem "Paal volgt wagen" is daarenboven nog steeds van toepassing. De gemeente heeft goede ervaring met de Vlaamse concessie. Deze loopt nog tot oktober 2025.

-----

## **28. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CATHERINE DE SMET I.V.M. PUTTEN IN HET WEGDEK TER HOOGTE VAN DE ZAUBEEKSTRAAT**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan

de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.

- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Reeds in meerdere gemeenteraden werd het zwaar verkeer in de Warandestraat - Olsenestraat -Zaubeekstraat- Waalbeekstraat ter sprake gebracht . Vooral in het deel Zaubeekstraat (aan de spoorweg) zijn er heel wat putten aanwezig (zie foto's in bijlage) veroorzaakt door het uitwijken van zwaar vervoer aan de zijkant van de rijweg wat een gevaar vormt voor fietsers en voetgangers.
- Voorstel tot besluit:  
Dringend herstel en opvullen van de putten aan de zijkanten van het wegdek teneinde de veiligheid van fietsers en voetgangers te garanderen.

### **Beslissing:**

- Schepen Sophie Delaere bevestigt dit. Er is maar 1 oplossing op lange termijn met name de sluiting van de spoorwegovergang. De bermen worden periodiek effen getrokken. Structurele ingrepen zijn niet meer aangewezen. Ondertussen werd het probleem tijdelijk aangepakt. Het is niet aangewezen om dit zonder meer op te vullen met nieuwe steenslag.  
Controles van zwaar verkeer zijn ondertussen ingepland.

-----

## **29. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CATHERINE DE SMET I.V.M. DE AANBLIK VAN DE GASTON MARTENSZAAL**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Bij bezoek aan de Gaston Martenszaal viel het me op hoe slordig de aanblik was bij de ingang van de zaal: een tegel midden de trap bij de ingang is kapot, met een put erin, ook een andere tegel met barst en put erin. Tevens valt het op hoe slordig de ingang deur oogt door een folie die op de deur gekleefd is met gaten in de folie en krassen erop. Daar bovenop zijn in de zaal zelf her en der beschadigingen aan het meubilair /defect sanitair. Deze situatie is me reeds een paar maanden opgevallen en het kan toch niet zijn dat onze mooie cultuur-theaterzaal zo gepresenteerd wordt

aan haar bezoekers en gebruikers, als Zultenaar toch wel beschamend om dit te zien!

- Voorstel tot besluit:  
Dringend herstel van de tegels, niet alleen om het esthetische maar ook om veiligheidsredenen.  
De folie op de ingang deur, als dit wenselijk is dat er folie op aangebracht wordt, vervangen door een professionelere deftige aangebrachte versie.  
Ook gedrukte plaatjes i.p.v. handgeschreven teksten met "deur dicht a.u.b." als dit gewenst wordt, op uniforme wijze aanbrengen.  
De ganse zaal te onderwerpen aan een totaal nazicht en de beschadigingen/ defect materiaal te herstellen.

### **Beslissing:**

- Schepen Michaël Vandemeulebroecke bevestigt dat de werken ondertussen ingepland zijn bij de technische dienst.  
Er is ook een probleem van geurhinder dat aangepakt zal worden. Op korte termijn wordt tegemoetgekomen aan de terechte opmerkingen. In het volgend MJP worden ook de verlichting en kleedruimtes verder bekeken/onderzocht.

-----

## **30. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CÉLESTE HEYERICK I.V.M. DUURZAAM HERSTEL PARKING 'THE FARM' IN ZULTE**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Onlangs werd ik gecontacteerd door buurtbewoners van de Kastanjelaan. Ze deelden mij hun bezorgdheid in verband met de vele putten op de parking van "The Farm" die grenst aan de gemeenteschool. De parking is aangelegd in kiezelsteentjes. Hierin komen voortdurend putten die een gevaar vormen voor fietsers en voetgangers. Dit is een probleem dat al heel lang aanwezig is.
- Voorstel tot besluit:  
Hierbij stel ik voor om het nodige budget te voorzien voor een duurzaam herstel van deze parking.

### **Beslissing:**

- Schepen Olivier Peirs stelt dat er ook sprake is van een ev. verzakking (ter hoogte van voetpad). Dit wordt verder bekeken. Op de parking zelf is er rechts wel een heel breed fiets- en voetpad. Dit is een veilige verbinding. Er zijn geen middelen beschikbaar voor een structurele aanpak van de parking zelf.
- Raadslid Ward Baeten stelt dat het niet duidelijk is dat de fietser het pad ook kan gebruiken. Qua breedte lukt dit. De signalisatie is niet duidelijk.
- Raadslid Marc Nachtergaele stelt dat de site ook druk gebruikt wordt door ouders die zich naar de school begeven.
- Schepen Olivier Peirs stelt dat de voetbalclub zelf de aanleg van een kunstgrasveld verkoos boven de aanleg van de parking.
- Schepen Michaël Vandemeulebroecke merkt op dat een betere signalisatie van het pad en de verlaging van een aantal boordstenen reeds voorzien is.

-----

### **31. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID WARD BAETEN I.V.M. CONFORMITEITSATTEST**

#### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

#### **Feiten:**

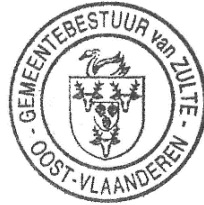
- Toelichting:  
Reeds verscheidene jaren wordt er voor een achter de schermen gesproken over de invoering van een conformiteitsattest voor huurwoningen.  
Hier zijn echter na lange tijd nog geen concrete stappen in gezet.
- Voorstel tot besluit:  
Een duidelijk stappenplan om op korte termijn een conformiteitsattest in onze gemeente in te voeren.

#### **Beslissing:**

- Burgemeester Simon Lagrange stelt dat de gemeente reeds gebruik maakt van conformiteitsattesten. Het verplicht attest wordt volgend jaar ingevoerd in fases, te beginnen met de oudste woningen en dit bij het afsluiten van nieuwe huurovereenkomsten.  
Er moet een reglement worden goedgekeurd. Dit zal in de loop van dit jaar zijn. Dit moet voor advies worden voorgelegd aan Wonen Vlaanderen. Een brede communicatie dient voorafgaand aan de bewoners en eigenaars te worden gericht.

Voldoende mankracht dient voorzien te worden, ofwel intern, ofwel via een derde partner. Dit wordt dit jaar in gang gezet, ook de communicatie en (zoektocht naar) mankracht.

-----  
Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez  
algemeen directeur

Steven Van Troys  
voorzitter