



## **NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

ZITTING VAN 29 APRIL 2025

Aanwezig: Steven Van Troys, voorzitter  
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau  
Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack,  
Francky De Coster, leden van het vast bureau  
Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckaert,  
Catherine De Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Yentl De Wever,  
Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele,  
Berkan Nalli, Luc Roggeman, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede,  
Aline Van den Weghe, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn  
Sofie Tremmerie, wnd. algemeen directeur

Verontschuldigd: Sylvie Bohez, algemeen directeur

Afwezig: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

### **OPENBAAR**

#### **1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 25 MAART 2025**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

#### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

#### **Feiten:**

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

#### **Motivatie:**

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.
- Raadslid Marc Devlieger onthoudt zich omdat hij niet aanwezig was.

#### **Stemming:**

Met 23 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckaert, Catherine De Smet, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe, Steven Van Troys), 1 onthouding (Marc Devlieger)

#### **Beslissing:**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2025 worden goedgekeurd.

-----

## **2. VASTSTELLEN REGLEMENT VOOR DE VERKOOP EN SCHENKING VAN ROERENDE GOEDEREN IN EIGENDOM VAN HET OCMW**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 77 3de alinea van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Wetten en reglementen:**

- De wet van 4 februari 2020, boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, artikel 3.58 betreffende verplichtingen bij gevonden zaken.

#### **Feiten:**

- Het lokaal bestuur Zulte bezit roerende goederen waarvan verkoop of schenking wenselijk is omdat deze onroerende goederen:
  - Overbodig of onbruikbaar zijn, niet meer geschikt zijn of geen passende bestemming meer hebben.
  - Werden binnengebracht of geschonken.

- De buitengebruikstelling gebeurt meestal ad hoc. Dikwijls gaat het ook om kleine hoeveelheden materieel of materiaal.
- Het is dus aangewezen dat de raad voor maatschappelijk welzijn de krijtlijnen voor de vervreemding of schenking bepaalt en het vast bureau machtigt om in uitvoering van art. 84, §3, 1° van het decreet lokaal bestuur, de vervreemding of schenking te organiseren.
- Op heden is er geen reglement.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het 'reglement voor de verkoop en schenking van roerende goederen in eigendom van het OCMW' als volgt vast:

---

#### **Artikel 1**

Dit reglement regelt het schenken of verkopen van roerende goederen die binnen het bestuur geen gebruikswaarde meer hebben of waaraan geen bestemming meer gegeven wordt omdat ze overbodig of onbruikbaar zijn geworden.

#### **Artikel 2**

Roerende goederen die geen gebruikswaarde meer hebben binnen het bestuur kunnen middels een besluit van het vast bureau aan derden worden geschonken of verkocht. Het vast bureau beslist in concrete dossiers welke goederen geschonken of te koop aangeboden worden.

De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt het vast bureau om, overeenkomstig de Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 'Goederen' van het Burgerlijk Wetboek, de gevonden of achtergelaten voorwerpen op economisch verantwoorde wijze te vervreemden.

#### **Artikel 3**

Het vast bureau legt, indien van toepassing in concrete dossiers, de tarieven vast voor de verkoop van roerende goederen.

Dit reglement is niet van toepassing op beslissingen om goederen af te voeren naar een recyclagepark, noch op vervreemdingen die verband houden met dienstverlening van het lokaal bestuur (opgenomen in het tariefreglement), noch op vervreemdingen in het kader van een overheidsopdracht.

#### **Artikel 4**

Het vast bureau legt, indien van toepassing, de modaliteiten voor de verkoop van roerende goederen vast.

De buitengebruikstelling van roerende goederen moet worden verantwoord.

Het vast bureau legt de lijst vast van de te verkopen goederen (waarvan de geschatte waarde het bedrag dagelijks bestuur niet overschrijdt), bepaalt een minimale vraagprijs en de concrete modaliteiten van bekendmaking, prijsbieding en bezichtiging.

De verkoop gebeurt in eigen beheer of via een erkend veilinghuis.

#### **Artikel 5**

Het vast bureau beslist, indien van toepassing, over de definitieve toewijzing aan de meest biedende.

Bij gelijke bieding zal het lot worden toegewezen door middel van loting.

Het vast bureau kan beslissen om de roerende goederen, waarvan het OCMW eigenaar is, kosteloos af te staan aan organisaties met een maatschappelijk of ecologisch verantwoord

doel.

### **Artikel 6**

De inning van deze verkopen gebeurt vooraf via overschrijving of uiterlijk op de dag van overdracht van de goederen contant of via bancontact.

De overdracht van de te verkopen goederen gebeurt slechts na effectieve betaling van de totale koopsom aan het bestuur.

Het materieel of materiaal wordt aangeboden en verkocht of geschonken in de staat waarin het zich bevindt, met alle zichtbare en verborgen gebreken en zonder garantie van welke aard ook.

De algemene voorwaarden van het tariefreglement zijn van toepassing.

### **Artikel 7**

Niet-verkochte goederen worden geschonken aan de kringwinkel of een gelijkaardig initiatief of kunnen afgevoerd worden naar het recyclagepark.

---

Artikel 2: Dit reglement treedt in werking met onmiddellijke ingang.

Artikel 3: De voorzitter van het vast bureau maakt het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking hiervan.

-----

## **3. GOEDKEUREN DEELNAME ACTIEPLAN ORGANISATIENETWERK INTEGRATIE REGIO GENT**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur.

### **Wetten en reglementen:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Decreet van 7 juni 2013 over het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 tot bepaling van de inwerkingtreding van het participatie- en netwerktraject en de retributies voor het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie in het kader van het inburgeringstraject en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 over het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

### **Feiten:**

- Volgens het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid heeft iedere meerderjarige vreemdeling of Belg van een vreemde herkomst die legaal en langdurig in Vlaanderen of Brussel woont recht op een inburgeringstraject. Sinds 1 maart 2022 moeten verplichte inburgeraars de doelstellingen behalen van drie

trajectonderdelen (1. maatschappelijke oriëntatie, 2. Nederlands leren & 3. traject naar werk).

- Op 1 januari 2023 trad de zogenaamde "vierde pijler", het "participatie- en netwerktraject" van het inburgeringstraject in werking.
- Inburgeraars die verplicht zijn om een inburgeringstraject te volgen, zijn sinds 1 januari 2023 ook verplicht om een participatie- en netwerktraject te volgen, tenzij ze werken of studeren. Dit geldt voor nieuw opgestarte trajecten sinds 1 januari 2023. Verplichte inburgeraars die werken of studeren en niet-verplichte inburgeraars kunnen er ook voor kiezen om een participatietraject te volgen, maar zijn hiertoe niet verplicht.
- Het "participatie- en netwerktraject" heeft als doel het sociaal netwerk van de inburgeraar te versterken en verbreden in de eigen lokale leefomgeving. De inburgeraar kan dit doen door minimum 40 uur deel te nemen aan één of meerdere activiteiten zoals bijvoorbeeld in een buddyproject, een stage bij een bedrijf, vereniging of lokaal bestuur, via vrijwilligerswerk, deelname aan activiteiten in een buurthuis, ... De activiteiten gebeuren steeds in een Nederlandstalige context en moeten integratie in de leefomgeving bevorderen.
- Voor het participatie- en netwerktraject zijn de lokale besturen een prioritaire partner. Zij ontsluiten een aanbod dat aanwezig is in hun gemeente/stad. De rol van de lokale besturen binnen de vierde pijler sluit aan bij de decretale regierol integratiebeleid. Lokale besturen hebben immers zicht op het relevante aanbod van lokale en bovenlokale actoren in hun gemeente/stad. Het kan gaan om bestaande reguliere initiatieven van vrijwilligerswerk, buddy-trajecten ... of deze kunnen ontwikkeld worden vanuit verschillende mogelijke partners van de lokale besturen. Ze kunnen bij de afstemming van het aanbod intergemeentelijk samenwerken.
- Europa WSE investeert in de opstart van 18 regionale organisatienetwerken (15 referentieregio's + 3 grootsteden: Antwerpen, Gent en Brussel) waarin lokale besturen en organisaties samen leren en samen acties opzetten rond de 4de pijler inburgering, het participatietraject voor nieuwkomers.
- Er werden 2 projectoproepen voorzien. Een uitgebreide toelichting over deze twee oproepen werd toegevoegd als bijlage.
  - Via oproep 41 investeert Europa WSE in een regionaal organisatienetwerk waarin lokale besturen, het Agentschap Integratie en Inburgering en organisaties samen leren en acties opzetten rond de vierde pijler van het inburgeringstraject. Voor dit netwerk werd stad Deinze aangeduid als penhouder en werden twee medewerkers aangesteld die een faciliterende rol hebben bij het vormen en leiden van het netwerk. In het netwerk zijn de 19 gemeenten van referentieregio Gent, zonder Stad Gent, betrokken. Ook gemeente Zulte neemt deel aan dit netwerk.
  - Via de projectoproep "Oproep 60" (zie bijlage 1) worden er middelen vrijgemaakt om de concrete acties te financieren. Het netwerk is vanuit de lokale noden tot drie regionale uitdagingen gekomen, die in het actieplan werden opgenomen:
    - Beeldvorming
      1. Er wordt ingezet op het creëren van een positief draagvlak en een genuanceerd beeld in de samenleving over inburgeraars.
    - Partners ondersteunen
      1. Er wordt ingezet op het ondersteunen van partners, zoals burgers, vrijwilligers, organisaties, verenigingen, bedrijven, ... die hun aanbod willen openstellen voor nieuwkomers, zodat zij hun netwerk kunnen vergroten binnen een Nederlandstalige context.
    - Warm onthaal en toeleiding  
Er wordt ingezet op het verbreden van de kennis over nieuwkomers en het ondersteunen van nieuwkomers vanuit het gemeentebestuur (toeleiding naar gemeentelijke diensten, onderwijs, buurtwerking, ...).
- De budgettering voor oproep 60 ziet er als volgt uit:

- 75% AMIF (Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie) + Vlaamse cofinanciering, met een maximum van 207.098,67 euro over twee jaar
- 25% regionale cofinanciering (via de deelnemende lokale besturen), met een maximum van 69.032,88 euro over twee jaar
- De volgende modaliteiten van oproep 60 liggen vast:
  - De looptijd van fase 1 is 24 maanden. Dit kan 2 keer verlengd worden met telkens 2 jaar, waarbij de financiering anders kan worden opgebouwd.
  - Het initiële actieplan is op 1 december 2024 door Europa WSE goedgekeurd en loopt tot 31 december 2026.
  - Het actieplan is dynamisch en zal verder verfijnd worden door het netwerk, zodat het optimaal aansluit op de noden van de lokale besturen en betrokken organisaties.
  - Er is 25% regionale cofinanciering vereist. Een simulatie van het bedrag per lokaal bestuur werd toegevoegd als bijlage. Deze simulatie gaat uit van de besteding van het maximale subsidiebedrag en de deelname van alle betrokken besturen.
  - De verdeelsleutel voor de cofinanciering is 50% instromers + 50% inwoners. Dit werd beslist op 23 januari 2025 door de stuurgroep. Dit zorgt voor een correcte verdeling, zowel voor de kleine als de grote lokale besturen. Deze verdeling vertrekt vanuit de opzet van het project, waarbij er rekening wordt gehouden met zowel de nieuwkomers, als de ontvangende samenleving.
  - Er wordt ernaar gestreefd om de cofinanciering volledig te realiseren met personeelsinzet. De loonkost van de medewerkers die meewerken aan het project kan worden ingebracht als cofinanciering. Het bedrag wordt berekend aan de hand van het brutoloon van de medewerkers en volgens de reële bestede tijd.
  - Op het einde van de eerste projectperiode (eind 2026) wordt de cofinanciering bepaald op basis van de reële besteding van de subsidies. De maximale cofinanciering zal gevraagd worden wanneer ook het maximale bedrag effectief werd besteed.
  - Als de potentiële budgettaire impact groter is dan geschat (bijvoorbeeld omdat er minder lokale besturen deelnemen), dan zal een nieuw financieel voorstel ter goedkeuring voorgelegd worden.
  - De middelen worden volledig aangewend voor de vooropgestelde acties binnen het actieplan.

### **Motivatie:**

- Er wordt van de lokale besturen verwacht dat ze een aanbod ontsluiten voor inburgeraars die in hun gemeente een participatie- en netwerktraject willen/moeten volgen.
- De rol van de lokale besturen binnen de vierde pijler sluit aan bij hun decretale regierol inzake integratiebeleid en omvat het volgende:
  - Prioritaire partner voor het participatie- en netwerktraject
  - Overzicht bieden van het relevante aanbod van de lokale en bovenlokale actoren
  - Aanbod ontsluiten dat aanwezig is in de gemeente
  - Extra aanbod in samenwerking met andere lokale besturen en/of partners ontwikkelen
- Een deelname aan het netwerk en de uitwerking van het actieplan kaderen in deze regierol van de lokale besturen.
- Raadslid Luc Roggeman stemt tegen omdat de fractie VLAAMS BELANG niet wil meegaan in het verhaal van de vierde pijler. De pijlers voor de eigen bevolking brokkelen al af.

## **Financiële impact:**

- De budgettering voor de eerste twee jaar ziet er als volgt uit:

<b>75% AMIF + Vlaamse cofinanciering</b>	<b>25% regionale cofinanciering</b>	<b>Totaal</b>
Maximum 207.098,67 euro	Maximum 69.032,88 euro	Maximum 276.131,51 euro

- De maximumbijdrage voor het lokaal bestuur Zulte, voor de periode van 2 jaar, wordt geraamd op 2.765,71 euro (zie overzicht in bijlage). Dit bedrag werd berekend op basis van de volgende assumpties:
  - Alle lokale besturen vanuit de regio nemen deel.
  - Er wordt gerekend volgens de formule 50% aantal nieuwkomers + 50% aantal inwoners.
- De cofinanciering kan ingevuld worden door de inbreng van de loonkost van medewerkers die deelnemen aan de werkgroepen van het netwerk.
- Indien de financiering hoger ligt dan geraamd, zal een nieuw voorstel worden voorgelegd.

## **Stemming:**

Met 24 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckert, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe, Steven Van Troys), 1 stem tegen (Luc Roggeman)

## **Beslissing:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat principieel akkoord met de deelname aan de verdere uitwerking en uitvoering van de eerste fase (1 december 2024 - 31 december 2026) van het actieplan van Oproep 60.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat principieel akkoord met de cofinanciering. De uiteindelijke cofinanciering is afhankelijk van het aantal deelnemende besturen en de werkelijke besteding van de subsidie. Significante afwijkingen van deze schatting zullen opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 3: De ambtelijke en bestuurlijke vertegenwoordigers voor het integratienetwerk (oproep 41) fungeren als contactpersonen voor het bestuur voor Oproep 60.

Artikel 4: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de deelname van personeelsleden aan de werkgroepen van het actieplan. De personeelsinzet wordt verrekend in de cofinanciering.

Artikel 5: Het afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan stadsbestuur Deinze via [samenleven@deinze.be](mailto:samenleven@deinze.be).

-----

#### **4. GOEDKEUREN REGLEMENT GEBRUIK ROLSTOELBUS DOOR PARTICULIEREN, VERENIGINGEN, WZC EN SCHOLEN**

##### **Bevoegdheid:**

- Artikel 78, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

##### **Wetten en reglementen:**

- Omzendbrief betreffende lokaal sociaal beleid 2026-2031.
- Het gecoördineerd tariefreglement Sociaal Huis zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2023.

##### **Feiten:**

- De rolstoelbus wordt momenteel gebruikt bij ritten aangevraagd via de MMC. Een vrijwillige chauffeur van de MMC rijdt met de bus en vervoert rolstoelafhankelijke leden met deze bus. Hiervoor wordt lidgeld betaald en een kilometervergoeding, zoals bepaald door het tariefreglement van 19 december 2023.
- Tijdens het schooljaar 2023-2024 was er ook een samenwerking met GBS De Vijf Wegen. Zij gebruikten de bus om een rolstoelafhankelijke leerling mee te laten genieten van schooluitstappen.
- De rolstoelbus kan meer ingezet worden dan wat er op vandaag mee gebeurt binnen de MMC. Vooral de sponsors geven signalen dat ze de bus weinig zien rondrijden.
- We starten met het verhuren van de rolstoelbus buiten het systeem van de MMC aan volgende doelgroep (reglement in bijlage):
  - Als particulier, gedomicilieerd zijn in Zulte of
  - Vereniging zijn van Zulte of
  - Aan de scholen in Zulte of
  - Aan het WZC Sint-Vincentius ZulteEn
  - De te vervoeren persoon heeft een zorgbehoefte omwille van leeftijd en/of medische problematiek met rolstoelgebruik als gevolg
- Alle Zultse scholen kunnen de rolstoelbus kosteloos ontlenen en betalen geen kilometervergoeding.
- De particulieren, verenigingen en het WZC betalen 5 euro per tijdsblok:
  - Van middernacht tot 6 uur
  - Van 6 uur tot 12 uur
  - Van 12 uur tot 17 uur
  - Van 17 uur tot middernacht
- De particulieren, verenigingen en het WZC betalen daarnaast ook een kilometervergoeding van 0,50 euro per kilometer.
- Het ontlenen van de rolstoelbus wordt bestendigd via een gebruiksovereenkomst (zie bijlage).
- Aangezien het verhuur betreft buiten de MMC, voorziet de ontleners een chauffeur.
- De huidige verzekeringspolis werd uitgebreid met een bestuurdersverzekering en een waarborg bijstand (zie bijlage).

##### **Motivatie:**

- Het verhuren van de rolstoelbus is een mooie dienstverlening voor de inwoners van Zulte. Op deze manier kunnen we bijdragen aan een betere mobiliteit van mensen die rolstoelafhankelijk zijn.
- De rolstoelbus wordt, op vandaag, enkel gebruikt door de Minder Mobielen Centrale waar de vraag naar rolstoelvervoer eerder beperkt is. Enkel mensen met een lager

inkomen, kunnen lid worden van de Minder Mobielen Centrale, waardoor een groot aantal mensen uit de boot vallen.

- Doordat we de bus beschikbaar maken buiten het MMC-systeem, komen we tegemoet aan het mobiliteitsprobleem van mensen met een beperking die niet onder de sociale voorwaarden van de MMC vallen.
- De sponsors van de rolstoelbus geven af en toe het signaal dat ze vinden dat de bus teveel stil staat. Door het verhuren van de rolstoelbus zal hij meer rondrijden en komen zo ook de sponsors beter in het vizier.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

**Artikel 1:** De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement i.v.m. het verhuren van de rolstoelbus goed en viseert het reglement in bijlage.

---

## **REGLEMENT VERHUUR ROLSTOELBUS**

### **Artikel 1: Doelgroep**

- Als particulier, gedomicilieerd zijn in Zulte of
  - Vereniging zijn van Zulte of
  - Scholen in Zulte of
  - WZC Sint-Vincentius Zulte
- En
- Te vervoeren persoon heeft een zorgbehoefte omwille van leeftijd en/of medische problematiek met rolstoelgebruik als gevolg.

### **Artikel 2: Voorwaarden**

- De bestuurder van het voertuig verklaart op eer:
  - In het bezit te zijn van een geldig rijbewijs.
  - Medisch rijgeschikt te zijn.
  - Het voertuig wettelijk te mogen besturen.
  - Geen veroordelingen te hebben voor het rijden onder invloed in de voorbije vijf jaar.
  - Niet verantwoordelijk te zijn voor een zwaar verkeersongeval in de afgelopen vijf jaar.
- Het Sociaal Huis houdt volgende documenten bij gedurende de periode van ontlening:
  - Kopie ID-kaart van de ontleners
  - Kopie rijbewijs van de ontleners
  - Foto's van de vier zijden van het voertuig vóór en na het ontlenen

### **Artikel 3: Procedure**

- Het Sociaal Huis Zulte verhuurt de rolstoelbus Fiat Ducato met nummerplaat: 1-WMD-391. Naast de zitplaats voor de chauffeur, zijn er nog 5 bijkomende zitplaatsen en is er ruimte voor 1 rolstoel.
- Het Sociaal Huis Zulte is de eigenaar en hoofdgebruiker van het voertuig. Het Sociaal Huis zal het voertuig uitlenen, tegen de in de gebruiksovereenkomst vastgelegde voorwaarden, tenzij het Sociaal Huis het voertuig, op het door de ontleners gevraagde moment, voor eigen gebruik nodig heeft.
- We verwachten dat de ontleners 'als goede huisvader' omgaat met het voertuig én steeds de geldende verkeersregels in acht neemt.

- De ontlener neemt contact op met de coördinator Zorg tijdens de openingsuren van het Sociaal Huis. Er wordt een afspraak gemaakt om de gebruiksovereenkomst te overlopen en de praktische zaken af te stemmen:
  - Afhalen en terugbrengen sleutel
  - Afhalen en terugbrengen tankkaart
  - Afhalen en terugbrengen rittenlijst
  - Afhalen en terugbrengen rolstoelbus
- De ontlener is verantwoordelijk voor de correcte registratie van de gegevens op de rittenlijst. Het aantal doorgegeven kilometers wordt door het Sociaal Huis geverifieerd via Google Maps.
- De ontlener is verantwoordelijk voor het tanken van het voertuig na de rit. De nodige informatie hiervoor bevindt zich in het voertuig.
- Bij akkoord wordt de gebruiksovereenkomst ondertekend door alle betrokken partijen.

#### **Artikel 4: Verzekering**

- Verzekeringen op het voertuig:
  - Burgerlijke aansprakelijkheid
  - Rechtsbijstand
  - Bestuurdersverzekering
  - Waarborg Bijstand
- De ontlener is verplicht elke schade onmiddellijk, telefonisch, te melden aan het Sociaal Huis. Dit via het nummer: 0476 93 24 58.
- Bij pech/ongeval kan de Waarborg Bijstand worden gecontacteerd via het nummer van P&V verzekeringen: 02 229 00 11.  
Deze dienst kan het voertuig herstellen, takelen en staat in voor de eventuele repatriëring van alle inzittenden van het voertuig. Bij contact met P&V moet er vermeld worden dat er iemand in een rolstoel aanwezig is.
- De ontlener repareert het voertuig nooit zelf.
- De contractuele vrijstelling in burgerlijke aansprakelijkheid (bij schade aan derden) van 750 euro, is steeds ten laste van de ontlener.
- Onderstaande schade is volledig ten laste van de ontlener:
  - Een schadegeval zonder derde partij.
  - Een schadegeval veroorzaakt onder invloed (alcohol, drugs).
  - Een schadegeval veroorzaakt door een bestuurder die niet voldoet aan de wettelijke en reglementaire voorwaarden om het voertuig te besturen.
  - Een deelname aan snelheids- of behendighedsrit of -wedstrijd.
  - Verzuim en/of het niet verlenen van de correcte medewerking na een schadegeval.

#### **Artikel 5: Kostprijs - n.v.t. voor alle scholen van Zulte**

- De ontlener betaalt 5 euro per tijdsblok:
  - Van middernacht tot 6 uur: 5 euro
  - Van 6 uur tot 12 uur: 5 euro
  - Van 12 uur tot 17 uur: 5 euro
  - Van 17 uur tot middernacht: 5 euro
- Daarnaast wordt er 0,50 euro aangerekend per kilometer.
- Het totale bedrag wordt gefactureerd.

#### **Artikel 6: Bekeuringen**

- Alle bekeuringen zijn voor rekening van de ontlener indien deze de overtreder is.
- Als het voertuig in beslag wordt genomen of verbeurd wordt verklaard door iets wat de ontlener heeft gedaan of nagelaten, moet de ontlener het Sociaal Huis schadeloos stellen. Een uitzondering is, als het voertuig in beslag wordt genomen of verbeurd wordt verklaard doordat het niet voldoet aan de wettelijke eisen voor de technische staat van het voertuig.

---

Artikel 2: Het reglement gaat met onmiddellijke ingang in.

Artikel 3: De voorzitter van het vast bureau maakt het reglement en de inhoud ervan via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking hiervan.

-----

Voor eensluidend uittreksel:



Sofie Tremmerie  
wnd. algemeen directeur

Steven Van Troys  
voorzitter