



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 29 JUNI 2021

Aanwezig: Francky De Coster, voorzitter
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Frederic Hesters, Olivier Peirs, Linda Detaillieur, leden van het vast bureau
Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckeaert, Sally Cosijns, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Natasja De Vos, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele, Fauve Tack, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Afwezig: Henk Heyerick, Delphine Vandenbossche, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 1 JUNI 2021

Afwezig bij de stemming over dit punt: Henk Heyerick, Delphine Vandenbossche, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 juni 2021 worden goedgekeurd.

2. VASTSTELLEN JAARREKENING 2020 - DEEL OCMW

Verontschuldigd bij de stemming over dit punt : lid van het vast bureau Linda Detaillieur

Bevoegdheid:

- Artikel 78, 4^o van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.
- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de raden over bepaalde aangelegenheden.

Wetten en reglementen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Feiten:

- De jaarrekening 2020 is de eerste geïntegreerde jaarrekening voor de gemeente en het OCMW Zulte. Ze bestaat uit een verklarende nota, een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Er wordt ook extra documentatie toegevoegd die aan de raadsleden wordt bezorgd.

- De rapportering van de financieel directeur volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt mee opgenomen in de verklarende nota van de jaarrekening omdat deze een interessante aanvulling vormt op de jaarrekening.
- De jaarrekening wordt vastgesteld vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.
Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de jaarrekening moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen, ofwel via het digitaal loket ofwel rechtstreeks vanuit de lokale toepassing.

Motivatie:

- De jaarrekening 2020 sluit af met de volgende resultaten:
 - Beschikbaar budgettair resultaat: 15.322.709 euro
 - Autofinancieringsmarge: 4.227.171 euro.
- Raadslid Sally Cosijns stelt dat de CD&V-fractie zich zal onthouden en verwijst in het bijzonder naar de doorgevoerde belastingverhoging enerzijds en de grote spaarpot anderzijds.

Financiële impact:

- De financiële impact blijkt uit de jaarrekening zelf.

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Frederic Hesters, Olivier Peirs, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckert, Francky De Coster, Natasja De Vos, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Fauve Tack, Delphine Vandebossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman), 6 onthoudingen (Sally Cosijns, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele)

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2020 deel OCMW vast. De jaarrekening en de verplichte documentatie worden als bijlage toegevoegd en geïllustreerd.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

3. HERZIENING VAN PRINCIPEBESLUIT TOT OPMAAK VAN EEN OMGEVINGSAANVRAAG VOOR HET VERKAVELLEN VAN GRONDEN IN DE KOUTERWEG OP PERCEEL KADASTRAAL GEKEND 1° AFDELING SIE B NR 480

Verontschuldigd bij de stemming over dit punt : lid van het vast bureau Linda Detailleur

Bevoegdheid:

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid.
- Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten (aangezien niet binnen begrip van "dagelijks bestuur").

Wetten en reglementen:

- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 25 oktober 2001 waarbij het principebesluit werd genomen voor het uitvoeren van wegen- en rioleringswerken in de Meiweg, Kouterweg en Dennenstraat en waarbij aan het college van burgemeester en schepenen machtiging werd verleend voor het aanstellen van een ontwerper.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 5 maart 2002 waarbij aan het studiebureau Goegebeur-Van den Bulcke en Co de opdracht wordt gegund tot opmaak van het ontwerp voor het uitvoeren van wegen- en rioleringswerken in de Meiweg, Kouterweg en Dennenstraat.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 29 juni 2021 waarbij een principebesluit goedgekeurd werd tot de opmaak van een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van OCMW-gronden in de Kouterweg.

Feiten:

- De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 22 januari 2019 een omgevingsaanvraag op te maken voor verkavelen van een perceel kadastraal gekend 1°afd sie B nr. 480, gelegen langs de Kouterweg.
- Op 15 november 2020 besliste de Vlaamse minister van Omgeving Zuhal Demir ter uitvoering van artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2017 betreffende de subsidiëring van de werken op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging, het tweede deelprogramma 2020 voor de aanleg en verbetering van gemeentelijke rioleringen en KWZI's (inclusief IBA's) met inbegrip van projectnummer 101055 Meiweg, Kouterweg en Dennenstraat gescheiden riolering, goed te keuren.
- De subsidieerbare werken worden geraamd op 589.620,80 euro, waarop een vast subsidiepercentage voor alle rioleringsdossiers van 75% van toepassing is.
- Op 16 februari 2021 werd het voorontwerpdossier van het rioleringsproject Meiweg, Kouterweg en Dennenstraat door de ambtelijke commissie van de VMM goedgekeurd conform het subsidiebesluit van 5 mei 2017.
- Het gemeentebestuur van Zulte diende op 12 mei 2021 een aanvraag voor een omgevingsvergunning in voor wegenis- en rioleringswerken Dennenstraat-Kouterweg-Meiweg en rooien knotwilg kruispunt Dennenstraat-Kouterweg (stedenbouwkundige handelingen) en tijdelijke bemaling in functie van geplande rioleringswerken (exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten).
- De geplande gedeeltelijke verkaveling met boscompensatie van OCMW-eigendom werd niet weerhouden in de aanvraag.

Motivatie:

- Uit de onmiddellijke omgeving van het perceel kwamen naar aanleiding van het principebesluit tot gedeeltelijke verkaveling ervan een aantal bemerkingen van buurtbewoners over mobiliteit en landschappelijke waarde.
- Het vast bureau koos o.a. op basis van de verzuchtingen van de omwonenden bij de opmaak van de omgevingsaanvraag van de heraanleg van de riolering en wegenis in de Kouterweg ervoor om de deelverkaveling van de eigendom van het OCMW niet op te nemen.
- Bovendien wordt maximaal ingezet op vergroening van de omgeving, aansluitend op , aansluitend op het Heldenbos.
- Het investeringsdossier omvattende (her)aanleg van de riolering in Kouterweg, Dennenstraat en Meiweg werd eind 2020 -onverwacht- bij een korte termijn oproep van de VMM alsnog weerhouden voor subsidie tot 75% van de subsidieerbare rioleringswerken.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn trekt haar principiële akkoord van 22 januari 2019 tot de opmaak van een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van een perceel kadastraal gekend 1^oafd sie B nr. 480 gelegen langs de Kouterweg, in.

4. GOEDKEUREN KADER BUDGETBEHEER

Bevoegdheid:

- Artikel 78 van het decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen:

- OCMW-wet van 8 juli 1976.
- Wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van 26 mei 2002.
- KB houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijk integratie van 11 juli 2002.

Feiten:

- Het ganse budgetbeheerproces binnen het Sociaal Huis werd recent kritisch onder de loep genomen.
- Budgetbeheer is een vrijwillige vorm van hulpverlening waarbij de cliënt aan de hulpverlener de toestemming geeft om het beheer van zijn/haar budget geheel of gedeeltelijk over te nemen. De inkomsten komen geheel of gedeeltelijk op een budgetbeheerrekening die door de hulpverlener wordt beheerd. Er kan budgetbeheer zijn met of zonder schuldbemiddeling.
- Er werd een visie budgetbeheer ontwikkeld met daaraan gekoppeld enkele praktische interne werkinstrumenten.

Motivatie:

- Het budgetbeheerproces vertoonde enkele risico's.
 - Het is niet duidelijk wat het OCMW beleidsmatig met het budgetbeheer wil bereiken, waardoor het budgetbeheerproces een kader mist en de maatschappelijk werkers mogelijks naar eigen goeddunnen kunnen handelen.
 - Het OCMW heeft geen richtlijnen uitgevaardigd die de maatschappelijk werkers ondersteunen bij het uitvoeren van het budgetbeheerproces, waardoor de maatschappelijk werkers verschillende werkwijzen kunnen hanteren en cliënten niet gelijk behandeld kunnen worden.
 - De budgetbeheerdossiers worden niet gestructureerd en transparant beheerd waardoor de continuïteit van de begeleiding van de cliënt in het gedrang komt of waardoor de cliënt langer dan noodzakelijk in budgetbeheer wordt gehouden.
 - Het OCMW houdt onvoldoende (steekproefsgewijs) toezicht op het budgetbeheerproces.
 - Dossiers Budgetbeheer worden niet voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (opstarten en stopzetting).
- Het proces werd kritisch onder de loep genomen en er werd een nieuwe visie inzake het budgetbeheer uitgewerkt.
- Het betreft een visie die de cliënten in staat moet stellen om binnen een bepaalde termijn terug zelf de regie over hun leven in handen te nemen. Empowerment staat voorop in de visietekst.
- De visietekst wordt toegevoegd als bijlage.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de bijgevoegde visietekst budgetbeheer goed.

Kader budgetbeheer Zulte

1. Inleiding

De dienst Financiële en Sociale Hulp (FSH) streeft naar gelijke, toegankelijke, cliëntgerichte en integrale budget- en schuldhulpverlening, waardoor mensen in staat gesteld worden om zelf verantwoordelijkheid te (leren) dragen voor hun eigen duurzaam budgetmanagement.

Er zijn verschillende vormen van budget- en schuldhulpverlening:

- a. Eenmalige bemiddeling
Is een éénmalig contact met één of meerdere schuldeisers
- b. Budgetbegeleiding
Is een vrijwillige vorm van hulpverlening waarbij de cliënt zelf zijn/haar inkomen beheert met het advies en de steun van de hulpverlener. Er kan budgetbegeleiding zijn met of zonder schuldbemiddeling.
- c. Budgetbeheer
Is een vrijwillige vorm van hulpverlening waarbij de cliënt aan de hulpverlener de toestemming geeft om het beheer van zijn/haar budget geheel of gedeeltelijk over te nemen. De inkomsten komen geheel of gedeeltelijk op een budgetbeheerrekening

die door de hulpverlener wordt beheerd. Er kan budgetbeheer zijn met of zonder schuldbemiddeling.

d. Schuldbemiddeling

Is een vrijwillige vorm van hulpverlening gericht op het tot stand brengen van een regeling tussen schuldenaar en schuldeiser omtrent de wijze van betaling van de schuldenlast van de schuldenaar. Ook dienstverlening met het oog op betwisting van de schuld ten aanzien van de schuldeiser valt hieronder.

e. Collectieve schuldenregeling

Is een gerechtelijke procedure voor mensen met structurele schuldproblemen. Het doel is in de mate van het mogelijke de schulden af te betalen waarbij de cliënt tijdens die periode nog menswaardig kan leven.

Er zijn ook verschillende combinaties van hulpverlening mogelijk, zoals bv. budgetbeheer en collectieve schuldenregeling.

Deze nota focust zich op budgetbeheer.

2. Budgetbeheer: wat?

Het OCMW beheert de inkomsten en uitgaven van de cliënt in budgetbeheer onder meer om het budget in evenwicht te krijgen.

Na de intake blijkt dat een traject moet opgestart worden. Een mogelijke piste is budgetbeheer. Dit wordt in team FSH besproken en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) vooraleer het budgetbeheer wordt opgestart (zie verder i.v.m. de opstartfase van 2 maanden).

3. Wie start op en wie start niet op?

Budgetbeheer wordt in de regel **niet** opgestart in dossiers indien

- Er geen schulden zijn

Als er geen schulden zijn, kan verondersteld worden dat de cliënt over voldoende competenties beschikt om zijn betaalverplichtingen na te komen. Daarom wordt geen budgetbeheer opgestart (een overname kan dan immers contraproductief zijn op het vlak van zelfredzaamheid). Het niet hebben van schulden is echter geen sluitende indicator.

Op deze uitsluiting voor het opstarten van budgetbeheer zijn daarom gemotiveerde **afwijkingen** mogelijk om een menswaardig leven te garanderen.

Voorbeelden waarbij toch budgetbeheer kan worden opgestart:

- Een persoon zonder schulden voor wie, ondanks zijn zeer beperkte competenties, geen bewind kan worden opgestart.
- Personen bij wie, door zeer beperkte competenties, schulden dreigen te ontstaan waardoor de woonzekerheid in het gedrang komt (preventief werken).
- Bij het einde van een collectieve schuldenregeling

Voor lopende budgetbeheren gelden geen uitsluitingen. Als bijvoorbeeld iemand in een budgetbeheer zit en zijn schulden zijn afbetaald, dan kan het budgetbeheer verder blijven doorlopen.

Er is in zo een geval immers geen duidelijke indicator dat er voldoende competenties zijn.

Het budgetbeheer wordt wel jaarlijks geëvalueerd (zie verder) en kan dan nog steeds worden stopgezet.

- Er een bewindvoerder werd/wordt aangesteld.
Wel is begeleiding (administratief, sociaal, ...) vanuit het Sociaal Huis mogelijk.
De bewindvoerder staat immers in voor het beheer van het vermogen en wordt

daarvoor in de regel vergoed.

Uitzonderlijk kan budgetbeheer toch indien de vrederechter het mandaat van de bewindvoerder beperkt heeft tot specifieke aspecten van het vermogen.

4. Principe: pas budgetbeheer opstarten minimum 2 maanden na de aanvraag

Om de vaardigheden, de motivatie, de leercurve,... van een cliënt goed te kunnen inschatten, is het veelal nodig om de cliënt een aantal maanden te begeleiden.

Te snel budgetbeheer opstarten, kan leiden tot het onnodig overnemen van de financiën en kan het versterken van de zelfredzaamheid vertragen. Eens de financiële controle geheel of gedeeltelijk werd overgenomen van de cliënt, vraagt het immers van alle betrokkenen bijzondere inspanningen om de cliënt in staat te stellen opnieuw zijn budget zelf in handen te nemen.

De eerste 2 maanden na de aanvraag (intake) kan in principe **geen** budgetbeheer worden opgestart. Gedurende die minimumperiode van 2 maanden wordt de problematiek van de cliënt in kaart gebracht en een minder ingrijpende vorm van hulpverlening toegepast (budgetbegeleiding, doorlopende opdrachten helpen ingeven, schuldbemiddeling...).

Gemotiveerde **afwijkingen** op deze "opstartfase" zijn mogelijk en de maatschappelijk werker kan na akkoord van het diensthoofd budgetbeheer vroeger opstarten om een menswaardig leven te garanderen.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als budgetbeheer noodzakelijk is om een uithuiszetting te voorkomen.

5. Start budgetbeheer

Indien minimum 2 maanden na de opstart van de hulpverlening blijkt dat budgetbeheer toch de meest aangepaste vorm van hulpverlening is, kan de maatschappelijk werker het budgetbeheer **na akkoord van het diensthoofd** opstarten.

Het dossier wordt voorgelegd op het eerstkomende bijzonder comité voor de sociale dienst.

Telkens na 1 jaar (datum effectieve opstart budgetbeheer + 1 jaar) dient het budgetbeheer te worden geëvalueerd en voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst (verder zetten of stopzetten).

Indien gekozen wordt om het dossier verder te zetten, wordt dit na maximum 2 jaar opnieuw op het bijzonder comité voor de sociale dienst gebracht (datum beslissing BCSD + 2 jaar max.).

Bij de opstart maakt de maatschappelijk werker met de cliënt een traject op met doelstellingen en concrete afspraken voor elk van beiden :

- haalbare doelstellingen formuleren. Dit gebeurt zoveel als mogelijk in overleg met de cliënt.
- afspraken maken met de cliënt om de geformuleerde doelstellingen te bereiken. De gemaakte afspraken worden permanent geëvalueerd.
- duidelijke boodschap bij de start van het budgetbeheer dat dit in principe **tijdelijk** (principe: 1 jaar) is en het doel van de hulpverlening het versterken van de vaardigheden is.

6. Duurtijd budgetbeheer

Een budgetbeheer heeft in principe een duurtijd van maximum één jaar, maar een verlenging is mogelijk (voorleggen op BCSD bij de evaluatie).

Het uitgangspunt is streven naar afbouw vanaf dag één. De doelstelling van budgetbeheer is in eerste instantie niet de terugbetaling van de schulden, maar stabiliteit in de financiële situatie van de cliënt en hem zo de kans bieden om de hoogst haalbare trap van zelfstandig financieel beheer te bereiken. Stabiliteit bieden staat niet gelijk aan het volledig wegwerken van de schuldenlast. Het doel is dus niet schuldafbouw op zich, maar de cliënt versterken zodat hij zelf zijn schulden verder kan afbetalen (al dan niet met verdere begeleiding).

Binnen het jaar moet een evaluatie gebeuren van het budgetbeheer aan de hand van de geformuleerde doelstellingen. Indien een verlenging nodig is, worden er waar nodig nieuwe doelstellingen geformuleerd.

Het budgetplan is een sleutelinstrument.

7. Overname bij verhuis , stopzetting budgetbeheer en nazorgtraject

- **Overname bij verhuis**

Een overname kan van of naar een ander OCMW.

- **Stopzetting na evaluatie**

Het is de bedoeling om cliënten in de mate van het mogelijke te leiden naar zelfredzaamheid en om hen het beheer opnieuw in eigen handen te laten nemen. De stopzetting van het budgetbeheer legt de maatschappelijk werker voor aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Hij/zij kijkt kritisch naar de dossiers en screent deze op basis van de doelstellingen die werden bepaald met de cliënt:

- Situatie is gestabiliseerd
- Schulden afgebouwd / niet verhoogd
- Competenties aangescherpt (competentiematrix)

In geval van schulden is het aangewezen om de schuldeisers te verwittigen van de stopzetting.

Redenen van stopzetting:

- de schulden zijn afbetaald en de cliënt is weer in staat om zelfstandig te budgetteren;
- de cliënt is niet langer gemotiveerd (grondig bespreken);
- de cliënt levert niet de nodige medewerking (bijv.: inkomsten worden niet doorgestort).

Wanneer een dossier budgetbeheer wordt stopgezet, start vanaf datum beslissing BCSD inzake stopzetting een termijn van 6 maanden. Na stopzetting van de overeenkomst geldt er immers een wachtperiode van 6 maanden alvorens opnieuw beroep te kunnen doen op het OCMW inzake budgetbeheer.

- **Nazorgtraject**

Eens door het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt beslist dat het budgetbeheer wordt stopgezet, wordt dit zo snel mogelijk stopgezet. Een te bruuske stopzetting van het budgetbeheer kan kwalijke gevolgen hebben.

Er kan dan een nazorgtraject opgestart worden. Vanaf dit moment is de cliënt niet langer in budgetbeheer en stoppen de voordelen die hiermee samen hangen (bv. voedselbedeling etc).

Afhankelijk van de situatie is het aangewezen of wenselijk dat er regelmatig contact blijft.

Voor de cliënt kan het bedreigend zijn om na een hele periode opnieuw zelfstandig zijn budget te beheren. Dit noemen we het nazorgtraject. Dit traject is geen verplichting. De frequentie van de contactmomenten wordt afgesproken met de cliënt bij het stopzetten van het budgetbeheer.

Indien er door beide partijen wordt geopteerd om het nazorgtraject op te starten, dan ziet dit er als volgt uit:

- Datum stopbeslissing (= X) (= einde budgetbeheer)
- X + 2 maanden (maandelijks gedurende 2 maanden)
- X + 2 + 3 (om de 3 maanden)
- X + 2 + 3 + 3 (om de 3 maanden (afsluiten nazorgtraject))

Dit betekent dat het nazorgtraject in totaal maximum 8 maanden kan duren.

Bij de nazorg bespreekt de maatschappelijk werker of alles nog vlot verloopt en kan de

maatschappelijk werker ook tijdig ingrijpen als er problemen opduiken. Dit gebeurt bij voorkeur telefonisch.

Indien iemand kiest voor het nazorgtraject, dan kan de persoon dus nog 8 maanden genieten van de ondersteuning van zijn dossierbeheerder. De termijn van 6 maanden (zie hoger, onder stopzetting) valt binnen die periode van 8 maanden.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de dienst Financiële en Sociale Hulp.

5. GOEDKEUREN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET OCMW GENT INZAKE PSYCHOLOGISCHE HULPVERLENING

Bevoegdheid:

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid, het beleid bepaalt en de reglementen vaststelt.

Wetten en reglementen:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten:

- In de meerjarenplanning werd de oprichting van een maandelijkse zitdag psycholoog in het Sociaal Huis opgenomen.
- Hiervoor werd gepolst bij het OCMW Gent die een ruime expertise heeft waarvan reeds heel wat lokale besturen (zoals o.a. Deinze) gebruik maken.
- Het doelpubliek zijn alle gekende OCMW-cliënten van de dienst Financiële & Sociale Hulp. De toeleiding gebeurt door de maatschappelijk werker en het diensthoofd volgt de agenda met afspraken op.
- Het OCMW-Gent is akkoord om de samenwerking vanaf augustus 2021 op te starten in Zulte, naast o.a. Wachtebeke en Zelzate. De samenwerking omvat volgende troeven:
 - **Specifieke expertise in huis halen door te werken met psychologen vanuit de psychologische dienst OCMW Gent**
 - Ruim 30 jaar heeft de psychologische dienst expertise opgebouwd in het aanbieden van psychologische hulp en ondersteuning van maatschappelijk werkers in een OCMW context.
 - De psychologen die ingeschakeld worden in de externe OCMW's zijn opgeleid, permanent gecoacht en ingebed in deze gespecialiseerde werking. Zij behoren tot een team met een leidinggevende waarbij intervisie en persoonlijke dossierbespreking ook aangeboden wordt in functie van dossiers bij externe OCMW's.

- **Wat is er specifiek aan deze expertise?**
 - **Unieke invulling van psychologische hulp**
 - Specifieke methodieken om de toegankelijkheid tot psychologische hulp te bevorderen en drempels (ruimer dan financiële drempels) weg te werken.
 - Specifieke methodieken aangepast aan de OCMW-cliënten (zit niet in de opleiding van psychologen, deze worden aangeleerd vanuit onze opgebouwde ervaringen doorheen de jaren).
 - Psychologen die flexibel schakelen tussen eerstelijns en tweedelijns psychologische hulp.
 - Psychologen werken met de vraag van de cliënt, maar ook met de vraag vanuit de maatschappelijk werker (bv.: psychologische begeleiding om activering te faciliteren.)
 - **Unieke invulling van ondersteuning aan maatschappelijk werkers**
 - Coaching in dossiers rond psychische problemen, maar dan specifiek toegepast op de werkcontext en specifieke rol van maatschappelijk werk in een OCMW-context
 - Vorming over hoe omgaan met specifieke psychische problemen toegepast op het maatschappelijk werk in een OCMW-context.
 - Advisering in hulp- en activeringstrajecten van maatschappelijk werkers in een OCMW-context.
 - Multidisciplinaire samenwerking met focus op gedeeld beroepsgeheim.
 - **Unieke invulling van ondersteuning aan het OCMW-bestuur, wettelijke opdracht van OCMW**
 - Advisering/verslaggeving aan het bestuur in OCMW-dossiers in functie van werkbekwaamheid van mensen met psychische problematieken of ten laste name kosten externe specifieke hulp.
 - Bewuste afweging van beroepsgeheim versus meldingsplicht.
- De eerste zitdag is gepland in augustus en is enkel toegankelijk voor cliënten van de dienst Financiële en Sociale Hulp, op doorverwijzing van de maatschappelijk werker. Het aantal sessies is beperkt tot 5.

Motivatie:

- De dienst Financieel en Sociale Hulp adviseert de opstart van de samenwerking met de psychologische dienst. De vele contacten van de maatschappelijk werkers met de hulpvragers, cliënten ...maken duidelijk dat er veel psychologische problemen zijn die een deskundige aanpak en begeleiding vragen. De coronapandemie heeft deze problemen enkel nog versterkt.
- De dienst Financieel en Sociale Hulp stelt ook vast dat bepaalde cliënten die leefloon ontvangen, niet geactiveerd kunnen worden. De psycholoog kan op zoek gaan naar mogelijke weerstanden en drempels bij leefloongerechtigden bij het aanbieden van een tewerkstelling.

Financiële impact:

- De geïndexeerde nieuwe uurprijs is 74,88 euro en het OCMW-Gent vraagt een afname van 8 uur minimum als dagdeel per maand en voor onbepaalde duur.
- In de meerjarenplanning werd volgend bedrag voorzien: 7.067,52 euro in 2021.
- De kostprijs vanaf augustus 2021 is 2.995,20 euro.
- Voor een volledig jaar, gespreid over 12 maanden is de kostprijs 7.188,48 euro.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst met de psychologische dienst OCMW-Gent wordt goedgekeurd. De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage bij dit besluit geïmplementeerd.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de gemeente (artikel 285 par. 2, 1e en par. 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Francky De Coster
voorzitter