NOTULEN
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 27 OKTOBER 2026

Aanwezig:	Tony Boeckaert, voorzitter Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, leden van het vast bureau Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn Sylvie Bohez, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Lieven Lippens, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
Afwezig:	Luc Millecamps, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 22 SEPTEMBER 2026
Afwezig bij de stemming over dit punt: Luc Millecamps, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden.
  Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.
  Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.
  Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.
- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

- Raadslid Marc Devlieger wenst zich te onthouden bij de stemming gezien hij de vorige zitting niet aanwezig was.

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe, Tony Boeckaert), 1 onthouding (Marc Devlieger)

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 september 2026 worden goedgekeurd.

---

2. GOEDKEUREN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST SOCIAAL HUIS - POERDERIE VZW IN KADER VAN GROEN- EN KLUSDIENST
Afwezig bij de stemming over dit punt: Fauve Tack, lid van het vast bureau
Luc Millecamps, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

Op grond van artikel 27 van het decreet lokaal bestuur verlaat lid van het vast bureau Fauve Tack de zitting.

- Artikel 78, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2021 houdende het bijkomend vaststellen van DAEB in kader van de samenwerking met lokale diensteneconomie-bedrijven: klus- en groendienst voor sociale doeleinden zoals bij particulieren in de sociale doelgroep en sociaal patrimonium van het lokaal bestuur Zulte.
- Omzendbrief betreffende lokaal sociaal beleid 2026-2031.
- Het besluit van het vast bureau d.d. 29 januari 2026 houdende het goedkeuren van de lastvoorwaarden en gunningswijze.
- Het besluit van het vast bureau d.d. 17 september 2026 waarbij de opdracht werd gegund aan Poerderie vzw.

Feiten:

- In navolging van de raadsbeslissing van 29 juni 2021 werd in het vast bureau van 17 februari 2022 de firma Werkplus, Windhoek 17 te 8790 Waregem aangesteld voor het uitvoeren van klussen en groenonderhoud in opdracht van het Sociaal Huis.
- De samenwerkingsovereenkomst met Werkplus werd goedgekeurd op de raad maatschappelijk welzijn van 26 april 2022 en liep tot eind april 2026.
- Door gewijzigde wetgeving, kan Werkplus vzw deze dienstverlening niet langer aanbieden. Hierdoor hebben wij de zoektocht naar een nieuwe partner opgestart.
    - Gewijzigde wetgeving Lokale Diensteneconomie (LDE): LDE is afgeschaft en een nieuwe werkvorm nl. individueel maatwerk werd gelanceerd (bedoeld voor de reguliere markt).
      Werkplus koos om enkel in te zetten op collectief maatwerk waardoor ze de dienstverlening waarvan lokaal bestuur Zulte gebruikt maakt niet meer aanbieden.

- De raming bedraagt voor 4 jaar 29.438,25 euro excl. btw (cliënten + dienst Technische Uitvoer (TUD)) of 33.488,10 euro incl. btw. (btw enkel op deel TUD).
  Bijgevolg kan de opdracht gegund worden via aanvaarde factuur.
- Uit marktbevraging bleek dat het voorstel van Poerderie vzw met zetel te 8500 Kortrijk, Damastweversstraat 1 het best beantwoord aan de noden van het Sociaal Huis.
- Op het vast bureau van 17 september 2026 werd de opdracht gegund aan Poerderie vzw.

- Er dient een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd te worden, zodat deze samenwerking effectief van start kan gaan.
- Er wordt met twee doelgroepen gewerkt:

Doelgroep	Uitleg doelgroep	Kostprijs voor de klant	Opleg door lokaal bestuur	Totaal
Kansentarief (btw vrijgesteld)	Cliënt met actief dossier binnen dienst Financiële & Sociale Hulp. Cliënt met actief dossier binnen dienst Zorg of dienst Sociale Huisvesting en bewoners van het eigen patrimonium van het lokaal bestuur.	20 euro	22 euro	42 euro
Zorgtarief (btw vrijgesteld)	80-plussers (957 in 2026). Deze doelgroep wordt gekenmerkt door een aantal specifieke kwetsbaarheden: o Niet alle 80-plussers hebben recht op een verhoogde tegemoetkoming, terwijl zij door een beperkt pensioen vaak wel geconfronteerd worden met financiële drempels. o Binnen deze doelgroep is regelmatig sprake van een beperkt of afwezig sociaal netwerk, waardoor ondersteuning minder vanzelfsprekend beschikbaar is. o Daarnaast komen gezondheidsproblemen en een toenemende zorgbehoefte vaker voor bij 80-plussers, wat hun maatschappelijke kwetsbaarheid kan vergroten. Inwoners met een verhoogde tegemoetkoming.	42 euro	0 euro	42 euro

- De coördinator Zorg staat in voor de screening van de doelgroep.
- Verplaatsingsonkosten van Poerderie vzw zijn inbegrepen in deze prijs.

- De kostprijs is gekoppeld aan de spilindex. Bij het berekenen van een nieuwe prijs wordt telkens afgerond op 0,5 na de komma.
  De indexering geldt zowel voor de klant als voor het lokaal bestuur.
- Poerderie vzw stelt voor dat de tussenkomst van het lokaal bestuur wordt beperkt tot maximaal 25 uur dienstverlening per jaar, per persoon of gezin.

Motivatie:

- Als een lokaal bestuur een onderneming met een DAEB wil belasten, moet dit via een officieel toewijzingsbesluit. De gemeente legt in het toewijzingsbesluit vast waar de dienst uit bestaat, wat het toepassingsbereik ervan is en onder welke voorwaarden de dienst uitgevoerd zal worden. In het toewijzingsbesluit worden de verplichtingen vastgelegd van zowel de onderneming die de DAEB uitvoert, als van de gemeente die de DAEB oplegt.
- Het lokaal bestuur bevestigt via dit toewijzingsbesluit de samenwerking met Poerderie vzw zodat de continuïteit van de dienstverlening naar de cliënten toe kan behouden blijven.
- Door de samenwerking blijft het ook mogelijk om piekmomenten binnen de technische uitvoeringsdienst op te vangen (bv. snoeiwerk).
- De samenwerking resulteert in:
  - Kortere wachttijden voor de gebruiker.
  - Continuïteit van de dienstverlening tijdens verlof- en ziekteperiodes, tijdens piekmomenten.
  - Ondersteuning van een sociaal engagement. Poerderie vzw is namelijk actief binnen de sociale economie en biedt aanvullende dienstverlening aan via kwetsbare medewerkers die niet op de reguliere arbeidsmarkt terecht kunnen.
- Het goedkeuren van deze overeenkomst tussen lokaal bestuur Zulte en Poerderie vzw is de laatste stap in het voltrekken van deze samenwerking.

Financiële impact:

- De financieel directeur verleende visum op 14 september 2026 (visumnr. 2026/107) onder voorwaarde van aanpassing van de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst naar 4 jaar (i.p.v. 5 jaar).

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckaert), 7 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst rond Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB) gekaderd in het meerjarenplan tussen lokaal bestuur Zulte en Poerderie vzw goed.

Deze overeenkomst regelt de ondersteuning door het lokaal bestuur Zulte, met het oog op samenwerking.

Artikel 1: Omschrijving dienst van algemeen economisch belang (DAEB) en modaliteiten
Het lokaal bestuur belast vzw Poerderie met het uitvoeren van de volgende dienst van algemeen economisch belang op het grondgebied van lokaal bestuur Zulte.

Omschrijving dienst van algemeen economisch belang - dienstverlening/ takenpakket:

Kwaliteitsvolle en toegankelijke diensten verlenen en ontwikkelen die optimale synergie genereren

tussen de creatie van werkgelegenheid voor mensen die moeilijk hun weg vinden naar de arbeidsmarkt en aan de lokale behoeften (collectief of individueel) die onvoldoende gelenigd worden door de commerciële markt of binnen het bestaande aanbod maatschappelijke dienstverlening.
Bij voorkeur wordt deze dienstverlening participatief georganiseerd (met betrekken van de relevante stakeholders) en creëert zij een maatschappelijke meerwaarde door duurzaam ondernemen na te streven en te promoten.
Deze dienstverlening is niet marktverstorend op het vlak van prijszetting (rekening houdend met de mogelijkheid tot sociale correctie) en complementair ten aanzien van het bestaande reguliere dienstenaanbod. Bij het uitbouwen van die dienstverlening zal bijzondere aandacht gaan naar de zwakste doelgroepen, opdat deze ten gevolge de grotere nadruk op doorstroom van werknemers in het decreet lokale diensteneconomie en de gevolgen hiervan op de (stabiliteit van de) werking, niet in verdrukking komen.
Voor de hierboven geformuleerde algemene doelstelling kan vzw Poerderie geen andere compensatie van het lokaal bestuur verkrijgen.

De samenwerking handelt over een klusjes-, tuin- en vervoer van materiaal.
Klussen en tuinopdrachten die deel uitmaken van het alledaags onderhoud van en rond de woning en verhuis- en vervoersdienst die in staat voor verhuisopdrachten en vervoer van materialen. Dit met bijzondere aandacht voor mensen die niet in staat zijn deze zelf uit te (laten) voeren omwille van medische, mentale, sociale, psychologische reden of handicap – zoals geattesteerd door het OCMW – en/of omwille van financiële redenen hiervoor niet op de markt terecht kunnen (c.q. gerechtigd op sociaal tarief).
Verhuizen zijn beperkt tot verhuizen met minstens één adres op het grondgebied van de gemeente Zulte (adres waar men vertrekt of adres waar men aankomt). Er worden hiervoor in overleg met het OCMW concrete modaliteiten vastgelegd.
De vervoersopdrachten worden beperkt tot het verhuizen van materiaal (noch mensen noch dieren, geen gevaarlijke stoffen).
Het OCMW inventariseert en bepaalt de doelgroep voor de klusjes- en verhuisdienst en brengt de uitvoerder hiervan op de hoogte.

De klusopdrachten betreffen (niet limitatief):
- Schilderwerken binnen (schilderen, behangen, …)
- Schilderwerken buiten (ramen, tuinhuis, afsluiting, …)
- Ronde van het containerpark
- Verhuizingen
- Leeghalen woningen
- Kluswerken binnen (lint rolluik vervangen, kader ophangen, rookmelder hangen, …)
- Kluswerken buiten (dakgoot uitkuisen, tegeltje herstellen, terras reinigen met hogedruk, …)
- Isolatiewerken
- Wederkerig groen onderhoud
- Opkuis verwilderde tuin
- Éénmalige hulp in de tuin
- Beperkte oppervlakte in worteldoek + schors/steentjes leggen
- Verticuteren + inzaaien
- …

Artikel 2: Criteria voor beoordeling van de realisatie van de doelstelling (op jaarbasis)

- Vzw Poerderie verbindt zich ertoe om minimaal maandelijks te rapporteren en driemaandelijks wordt een overleg georganiseerd tussen beide partijen.
- Vzw Poerderie zal jaarlijks rapporteren in een overleg over de gerealiseerde werking van het voorbije jaar en daarvoor de nodige documenten op eigen initiatief voorleggen aan het OCMW tegen ten laatste 1 mei van het jaar na het werkingsjaar.
- Vzw Poerderie zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken binnen een afgesproken termijn bezorgen.
- 106 begeleide werkuren/jaar binnen de klusjes- en verhuisdienst voor particuliere klanten met recht op Kansentarief & Zorgtarief (na eventueel sociaal en financieel onderzoek door het OCMW en bekrachtigd in een BCSD-beslissing). Eens het recht op klussen aan sociaal tarief toegekend wordt, kan de burger voor een jaar rechtstreeks contact opnemen met vzw Poerderie voor opdrachten.

- Daarnaast voert vzw Poerderie ook klussen uit bij particulieren met standaardtarief. Hierover wordt niet gerapporteerd. Het aantal begeleide werkuren per jaar voor deze groep wordt niet vastgelegd aangezien er geen tussenkomst voorzien wordt in het uurtarief voor deze prestaties.
- Het lokaal bestuur verbindt zich ertoe om actief bij te dragen bij het aanleveren van potentiële klanten die in aanmerking komen voor de aangeboden dienstverlening.
- De lokale besturen engageren zich om de dienstverlening actief bekend te maken via de voor hen meest geschikte communicatiekanalen. Dit kan onder meer omvatten, maar is niet beperkt tot: gemeentelijke websites, nieuwsbrieven, sociale media, infobladen, loketten en contacten met relevante lokale partners en verenigingen.

Artikel 3: Duur
Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2030.

Artikel 4: Financiering
Het lokaal bestuur financiert 10.153,25 euro voor klusjes-, tuin- en verhuisdiensten.

De doelgroepen worden als volgt omschreven:
- Kansentarief (€20/uur/medewerker)
  Om onder deze gecompenseerde groep gebruik te maken van aanvullende lokale diensten, moet voldaan zijn aan volgende voorwaarden:
  - Cliënt met actief dossier binnen dienst Financiële en Sociale hulpverlening.
  - Cliënt met actief dossier binnen dienst Zorg of Sociale Huisvesting.
  - Bewoners van het eigen patrimonium van het lokaal bestuur.
  - Aandeel cliënt – aandeel lokaal bestuur (particulier tarief): 20 euro aandeel cliënt en 22 euro aandeel lokaal bestuur.
- Zorgtarief (€42/uur/medewerker)
  Deze categorie is er voor volgende doelgroep:
  - 80-plussers gedomicilieerd in Zulte.
  - Inwoners van Zulte die verhoogde tegemoetkoming genieten.
  - Aandeel cliënt – aandeel lokaal bestuur: 100% aandeel cliënt en 0% aandeel lokaal bestuur. Bij deze groep staat de klant zelf in voor het betalen van de factuur. Deze groep heeft wel een vrijstelling van de btw.
    Het lokaal bestuur staat dus in voor de screening van de klant maar deze groep kent daarnaast geen budgettaire impact voor het lokaal bestuur.

Het aandeel van de cliënt en het lokaal bestuur werd al opgenomen in de omschrijving van de doelgroep hierboven. Er werden enkele principes opgenomen die het uurtarief en/of particulier tarief bepaald.
- Prijsopbouw standaardprijs/uurtarief
  De all-in standaardprijs wordt opgebouwd uit volgende items: totaal bruto jaarkost, overheadkost werkbegeleider en gekwalificeerde begeleider, planning en administratie overheadkost, werkmateriaal (exclusief verbruiksgoederen) en verplaatsingskosten.
  Bij de opbouw van de prijs werd de premie Individueel Maatwerk (loonpremie en begeleidingspremie) in mindering gebracht.
- Indexering
  We kiezen voor een transparant prijsbeleid. Om het werkbaar te houden voor alle partijen koppelen we de prijs aan de spilindex. Bij het berekenen van deze nieuwe prijs wordt er telkens afgerond op 0,5 na de komma. De indexering geldt voor beide partijen, zowel voor de klant als voor het lokaal bestuur.
- Afval
  Vanuit een duurzaamheidsprincipe kiezen we ervoor dat de vervuiler betaalt. Als er extra kosten worden gemaakt voor het verwijderen van afval, zijn deze ten laste van de klant. Dit wil bijvoorbeeld zeggen dat wanneer er naar het containerpark wordt gegaan, de nodige werkuren aangerekend worden aan de klant. Dit zijn de werkuren nodig om het afval te vervoeren naar het containerpark, het sorteren van het afval, ...
- Verplaatsingstijd
  De verplaatsingstijd is ingerekend in de standaardprijs (zie hoger), er zijn hierdoor dus geen extra kosten.
- Aantal gepresteerde uren
  Het bestuur kiest ervoor om het aanbod naar de doelgroep af te bakenen in het aantal te presteren uren. Op die manier bewaken we een realistische inschatting van de budgetten.

Daarnaast kunnen geen grote werken worden uitgevoerd waarin het lokaal bestuur een te groot significant deel op zich dreigt te nemen.
Het maximumaantal gepresteerde uren is 25u per klant per jaar. Wanneer er meer uren worden gerealiseerd, valt dit binnen het zorg- of regulier tarief. Uitzonderingen of afwijkingen op deze beperking zijn een keuze van het lokale bestuur zelf of kunnen via het comité worden bekeken. Communicatie tussen klant en uitvoerder is hierin erg belangrijk.

Onderstaand tabel is de vertaling van de verschillende tarieven per doelgroep:

	Klant	**Lokaal bestuur**	**Totaal**
Kansentarief	20 euro	22 euro	42 euro
Zorgtarief	42 euro	0 euro	42 euro
Regulier tarief	51 euro	0 euro	42 euro + btw

De tussenkomst wordt aan vzw Poerderie als volgt uitbetaald: Vzw Poerderie factureert de opdrachten rechtstreeks aan de gebruiker. Enkel in geval van gefactureerd sociaal tarief compenseert het lokaal bestuur het restbedrag. Eventueel verlies door wanbetalers kan - na overleg- worden opgenomen in de compensatie.
Het lokaal bestuur zal de voorziene toelage elk kwartaal na verantwoording van bewijsstukken uitbetalen. De toelage zal gestort worden op volgend rekeningnummer BE37 7785 9954 4628 op naam van vzw Poerderie. Bij wijziging van het rekeningnummer meldt vzw Poerderie dit onmiddellijk schriftelijk aan het lokaal bestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Artikel 5: Overcompensatie
Aan het einde van het boekjaar - ten laatste mei van het volgend jaar - maakt vzw Poerderie een inhoudelijk en financieel rapport op met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de dienst van algemeen economisch belang. De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten dienen op eenvoudig verzoek van het lokaal bestuur overgemaakt te worden.
Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal het lokaal bestuur het overschot terugvorderen en de parameters voor het berekenen van de compensatie herzien. De controle door het lokaal bestuur gebeurt jaarlijks.

Vzw Poerderie houdt een analytische boekhouding bij. Indien vzw Poerderie activiteiten verricht die buiten de dienst van algemeen economisch belang vallen, dient in de interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang houdende kosten en inkomsten, en die van de andere diensten, gescheiden worden opgenomen.

Artikel 6: Wijzigingen
De bepalingen van deze overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. In dat geschrift moet uitdrukkelijk worden aangeduid welke bepaling van deze overeenkomst wordt aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen. [FV1.1]

Artikel 7: Contactpersonen voor deze samenwerkingsovereenkomst
Voor het lokaal bestuur Zulte: Sofie Gevaert
Voor vzw Poerderie: Steven Lapauw
Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 8: Evaluatie
Beide partijen evalueren jaarlijks de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst. In onderling akkoord kunnen de beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.
In zoverre van toepassing verbindt vzw Poerderie zich ertoe om de Europese regelgeving inzake

staatssteun (dienst van algemeen economisch belang en de minimissteun) na te leven en daartoe de nodige initiatieven te nemen.

Artikel 9: Conflicten
Bij conflicten overleggen beide partijen. Als geen overeenkomst bereikt wordt, leggen ze het probleem voor aan een arbitragegroep: elke partij stelt hiervoor een bemiddelaar aan en deze twee kiezen samen een derde lid.

Artikel 10: Deelbaarheid
De bepalingen van deze overeenkomst zullen voor zo veel mogelijk worden geïnterpreteerd in de zin dat zij onder de geldende wetgeving geldig en afdwingbaar zijn.
Indien een bepaling of een deel van een bepaling van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst nietig, ongeldig of niet afdwingbaar zou zijn, kan dit op generlei wijze aanleiding geven tot de nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van de overige bepalingen (of delen ervan) van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst en zal de overeenkomst tussen partijen blijven gelden met uitzondering van de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel van een bepaling.
In voorkomend geval wordt de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel daarvan van rechtswege vervangen door de wettige, geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bepaling of deel daarvan zowel qua inhoud, qua draagwijdte als qua bedoeling het dichtst benadert.

Artikel 11: Gehele overeenkomst

Deze overeenkomst omvat alle afspraken die door de partijen zijn gemaakt over het voorwerp van deze overeenkomst en vervangt alle eerdere afspraken daarover tussen de partijen.

Artikel 12: Geen afstand
Indien, bij niet-uitvoering of niet behoorlijke uitvoering van één of meer verbintenissen van een partij, de andere partij niet reageert of niet uitdrukkelijk aanspraak maakt op behoorlijke uitvoering, impliceert zulks geen afstand of verzaking van het recht van de andere partij om zich later te beroepen op de niet-uitvoering, de niet behoorlijke uitvoering en/of de niet-uitgevoerde verbintenis(sen).

Artikel 13: Toepasselijk recht
Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 14: Bevoegde rechtbank
Enkel de Hoven en Rechtbanken van het arrondissement Kortrijk zijn bevoegd om kennis te nemen van alle mogelijke betwistingen met betrekking tot, naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst.

Artikel 2: De samenwerkingsovereenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2027 en neemt een einde op 31 december 2030.

Artikel 3: De voorzitter van het vast bureau maakt het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2.
In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

---

3. TUSSENKOMST MINIMALE LEVERING GAS EN ELEKTRICITEIT WINTER 2026 - 2027
Afwezig bij de stemming over dit punt: Luc Millecamps, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid, het beleid bepaalt en de reglementen vaststelt.
- Deze regeling valt onder de algemene maatschappelijke dienstverlening die de OCMW's op basis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's toekennen.

Wetten en reglementen:

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid artikel 5.4.6 tot en met 5.4.10 (lees: het Energiebesluit).
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 15 november 2011 betreffende de toepassing van de minimale levering aardgas voor onbepaalde duur.
- Het principebesluit inzake energiebeleid, goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn d.d. 25 juni 2019.
- De procedure voor OCMW's die opteren gebruik te maken van het systeem van 'minimale levering via de aardgas- of elektriciteitsbudgetmeter 2026 - 2027' (zie bijlage).

Feiten:

- Om te vermijden dat inwoners die in de winter de middelen niet hebben om hun digitale meter in voorafbetaling van aardgas- of elektriciteit voldoende op te laden, zonder verwarming vallen, kunnen OCMW's beroep doen op de minimale levering aardgas en elektriciteit via de digitale meter in voorafbetaling.
- De Vlaamse Regering voorziet dit vanaf de winter van 2010 (elektriciteit vanaf de winter van 2022). De regeling laat de OCMW's toe om een beperkte financiële steun toe te kennen om de budgetmeter op te laden. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas of elektriciteit om de woning te kunnen verwarmen tot een minimaal comfort. De OCMW's beschikken hiermee over een extra instrument om een financiële tussenkomst te doen in de energiekosten.
- De kost hiervan kan voor 70% worden gerecupereerd via de netbeheerder Fluvius.
- De periode loopt over vijf maanden nl. van 1 november 2026 tot en met 31 maart 2027.

- De doelgroep wordt vanaf dit jaar uitgebreid met personen die hun woning verwarmen met een warmtepomp en een digitale meter in voorafbetaling hebben. Ook zij kunnen vanaf dit jaar beroep doen op de minimale levering gas of elektriciteit.
- De individuele dossiers worden op basis van een sociaal verslag ter goedkeuring voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Op heden zijn de bedragen van de tussenkomsten voor de periode november 2026 tot en met maart 2027 nog niet gekend. Deze worden binnenkort gepubliceerd door het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap. Onder normale omstandigheden blijven de bedragen gelden voor de gehele toepassingsperiode van de minimale leveringen. Echter, wanneer de tarieven in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar significant zouden stijgen, worden de tussenkomsten opnieuw berekend op basis van de hogere tarieven. In dat geval moet voor de maanden januari, februari en maart 2027 rekening gehouden worden met de hogere bedragen. Indien deze stijging zich voordoet, zullen de nieuwe bedragen voor de minimale leveringen bekend worden gemaakt in januari 2027.

Motivatie:

- Om te vermijden dat inwoners bij gebrek aan financiële middelen zonder verwarming vallen, kan beroep gedaan worden op de minimale levering van aardgas of elektriciteit via de digitale meter in voorafbetaling (vroeger: budgetmeter).

Financiële impact:

- De bedragen van de tussenkomsten voor de periode november 2026 tot en met maart 2027 zijn nog niet gekend. Deze worden binnenkort gepubliceerd door het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap.
- Onder normale omstandigheden blijven de bedragen gelden voor de gehele toepassingsperiode van de minimale leveringen. Echter, wanneer de tarieven in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar significant zouden stijgen, worden de tussenkomsten opnieuw berekend op basis van de hogere tarieven. In dat geval moet voor de maanden januari, februari en maart 2027 rekening gehouden worden met de hogere bedragen. Indien deze stijging zich voordoet, zullen de nieuwe bedragen voor de minimale leveringen bekend worden gemaakt in januari 2027.

- Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 oktober 2022 werd beslist om het eigen aandeel niet meer te laten betalen door de hulpvrager maar ten laste te nemen van het OCMW. Dit jaar gaat het om 30% van de totale tussenkomst.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: In uitvoering van de richtlijnen van de Vlaams minister van Energie past het OCMW de procedure betreffende minimale levering van aardgas en elektriciteit tijdens de winterperiode 2026-2027 verder toe. Dit is conform en in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2019 inzake het energiebeleid.

Artikel 2: De periode loopt vijf maanden nl. van 1 november 2026 tot en met 31 maart 2027 en kan verlengd worden.

Artikel 3: De individuele dossiers zullen op basis van een sociaal verslag ter goedkeuring voorgelegd worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 4: Het eigen aandeel van 30% wordt ten laste genomen van het OCMW.

---

4. GOEDKEUREN TOETREDEN TOT AANKOOPCENTRALE VLAAMSE OVERHEID VOOR AANKOOP MAALTIJDCHEQUES 2027-2030
Afwezig bij de stemming over dit punt: Luc Millecamps, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten.

- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 september 2022 waarbij het OCMW toetrad tot de aankoopcentrale van de Vlaamse overheid voor de aankoop van maaltijdcheques (looptijd 4 jaar met ingang van 2023).

Feiten:

- Ons contract voor de levering van elektronische maaltijdcheques loopt eind 2026 af.
- Voor de ondersteuning van de eigen administratie maakt de Vlaamse overheid vaak gebruik van raamcontracten met ondernemingen.
- Een aantal raamcontracten van de Vlaamse overheid worden door het Agentschap Facilitair Bedrijf opengesteld voor lokale besturen.

Motivatie:

- Instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten worden steeds geconfronteerd met complexere technisch administratieve vraagstukken en er worden meer en meer eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis.
- Samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten kan positieve schaaleffecten en synergieën genereren.
- Daarnaast spelen ook financiële overwegingen. Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten. Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven.
- Het Agentschap Facilitair Bedrijf biedt een brede waaier van kwaliteitsvolle producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service.

- Het Agentschap Facilitair Bedrijf stelt Edenred voor als meest gunstige aanbieder.
- De looptijd van het contract is 48 maand voor bestellers.

Financiële impact:

- De raming op jaarbasis bedraagt 97.632 euro voor 10.848 maaltijdcheques à 9,00 euro (waarvan 1,1 euro door het personeelslid zelf wordt betaald) en 0,0001 euro prestatievergoeding per maaltijdcheque.
- De raming op jaarbasis bedraagt vanaf 2029 102.580 euro voor 10.258 maaltijdcheques à 10,00 euro (waarvan 1,1 euro door het personeelslid zelf wordt betaald) en 0,0001 euro prestatievergoeding per maaltijdcheque.
- De kost voor een vervangkaart bedraagt 1,00 euro.
- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget op diverse budgetcodes (AR 6231004) en in het budget van de volgende jaren.
- De persoonlijke bijdrage wordt geboekt op de budgetcode AR 7470000.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: OCMW Zulte treedt toe tot de aankoopcentrale van de Vlaamse overheid voor de aankoop van elektronische maaltijdcheques volgens de voorwaarden opgenomen in de bijlagen aan onderhavig besluit.

Artikel 2: Onderhavige beslissing wordt aan het Agentschap Facilitair Bedrijf meegedeeld.

Artikel 3: Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

---

5. AANPASSEN ARBEIDSREGLEMENT GEMEENTE EN OCMW - BIJLAGE FIETSLEASE JOULE MET INGANG VANAF 1 NOVEMBER 2026
Afwezig bij de stemming over dit punt: Luc Millecamps, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bepaalt en daarvoor algemene regels vaststelt. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Wetten en reglementen:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2023 tot aanpassing van het arbeidsreglement, meer bepaald bijlage 1 aangaande de glijtijd. Dit betreft de laatste wijziging en trad in werking op 1 januari 2024.

Feiten:

- De huidige overeenkomst met de fietsleasemaatschappij Cyclis NV liep af op 8 september 2026. Voor het zoeken van een nieuwe partner werd gebruik gemaakt van de raamovereenkomst van Veneco. Vanaf 9 september werd op basis van die raamovereenkomst een overeenkomst gesloten met Joule NV. Cyclis NV eindigde nl. als tweede.
- Aangezien niet alle regels van Joule NV identiek zijn aan die van Cyclis NV werd een nieuwe bijlage opgemaakt met betrekking tot de fietslease. Deze blijft bestaan naast deze van Cyclis NV aangezien er nog medewerkers zijn die leasen via Cyclis NV, zij blijven onder hun regels vallen.

Adviezen:

- Het syndicaal overlegcomité kwam samen op 6 oktober 2026 en verklaarde zich akkoord.

Motivatie:

- Voor de oude, lopende fietsleasecontracten wordt de samenwerking met Cyclis NV behouden. De bijlage in het arbeidsreglement blijft dus bestaan zolang er lopende contracten zijn. Er wordt een extra bijlage toegevoegd zijnde het reglement voor de fietslease met Joule NV.
- Het nieuwe reglement behoudt de grote lijnen, bv. wie heeft recht enz., maar wijzigt op volgende punten:
    - Contactgegevens Joule NV
    - De fietslease kan gedurende 4 jaar afgetrokken worden van de eindejaarspremie, afhankelijk van wanneer men de fiets ontvangt (aanpassing reglementering, niet door shift naar Joule NV)
    - 20% gebruik van de fiets voor het werk wordt nu regelmatig gebruik
    - De eigen regels van Joule worden opgenomen, bv.:
        - de keuze tussen Joule lokaal (rechtstreeks met onze lokale handelaars) of Joule Mobiel (aanbod van Joule zelf)
        - afspraken voor onderhoud en bedrag
        - bijstand bij pech
        - verzekering voor diefstal en schade
        - bestelprocedure met hun website

    - bedragen bij vroegtijdige beëindiging enz.
- Uiteraard blijft de fietslease heel voordelig. Joule NV eindigde als beste aanbieder.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het aangepast arbeidsreglement voor het OCMW-personeel (incl. bijlage fietslease Joule NV) wordt vastgesteld en als bijlage bij het besluit geviseerd.
Het reglement treedt in werking op 1 november 2026.

Artikel 2: Het arbeidsreglement zoals goedgekeurd in zitting van 19 december 2023 wordt met ingang van 1 november 2026 opgeheven.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Inspectie van de sociale wetten.

Artikel 4: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur wordt het besluit en de inhoud ervan bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

Voor eensluidend uittreksel:

GEMEENTEBESTUUR van ZULTE - OOST-VLAANDEREN

Sylvie Bohez
algemeen directeur

Tony Boeckaert
voorzitter