

NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 22 SEPTEMBER 2026

Aanwezig: Tony Boeckeaert, voorzitter
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau
Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, leden van het vast bureau
Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Verontschuldigd: Marc Devlieger, Lieven Lippens, Luc Roggeman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Afwezig:

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 25 AUGUSTUS 2026

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden.
Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.
Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.
Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.
- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.
- Gezien de verontschuldiging en afwezigheid van fractieleider CD&V/N-VA Marc Devlieger wordt ter zitting meegedeeld dat raadslid Ward Baeten als vervanger zal optreden overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de raden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 augustus 2026 worden goedgekeurd.

2. OPVOLGINGSRAPPORTERING MEERJARENPLAN 2026 - OCMW**Bevoegdheid:**

- Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 263, 171, §4, 3° en 176, 1°.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, meer bepaald titel 3 de opvolgingsrapportering.

Feiten:

- Aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wordt een opvolgingsrapportering overgemaakt met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan. Er wordt minstens vóór het einde van het 3de kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.
- De opvolgingsrapportering wordt opgemaakt over het eerste semester en bevat minstens de volgende elementen:
 - 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
 - 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Motivatie:

- Vervangend fractieleider CD&V/N-VA Ward Baeten formuleert een voorbehoud met betrekking tot het gevoerde beleid.
Dit besluit betreft een loutere kennisgeving.

Beslissing:

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het opvolgingsrapport MJP over het eerste semester 2026.

Het rapport wordt als bijlage bij dit besluit geïnvuurd.

3. GOEDKEUREN REGLEMENT TROOSTKOFFER**Bevoegdheid:**

- Artikel 78, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Omzendbrief betreffende lokaal sociaal beleid 2026-2031.
- Het retributiereglement 2026-2031 Sociaal Huis zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2026.

Feiten:

- In het meerjarenplan 2026-2031 werd binnen actiepunt AP402 "Zulte bouwt aan een sterke toekomst voor kinderen en jongeren" de actie 'ondersteuning bij rouw' opgenomen.
- Kinderen en jongeren kunnen op jonge leeftijd geconfronteerd worden met ingrijpende verlieservaringen. Rouw en verlies zijn vaak onderbelichte thema's, terwijl ze een grote impact kunnen hebben op het welzijn en de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Het lokaal bestuur wil hier dan ook extra aandacht aan besteden.
- Op het vast bureau van 22 januari 2026 werd beslist om een troostkoffer samen te stellen voor kinderen en jongeren die geconfronteerd worden met een overlijden. Deze koffer bevat materialen en hulpmiddelen die kunnen ondersteunen bij het verwerken van verlies en het bespreekbaar maken van gevoelens.
- In een latere fase (en na evaluatie van deze koffer) kunnen bijkomende troostkoffers worden ontwikkeld voor kinderen en jongeren die te maken krijgen met andere ingrijpende levensgebeurtenissen, zoals ziekte, echtscheiding, een verhuis of andere vormen van verlies en verandering.
- Het Sociaal Huis, dienst Zorg, start met het verhuren van de troostkoffer aan volgende doelgroepen:
 - Verenigingen gevestigd in Zulte
 - Scholen gevestigd in Zulte
 - Kinderopvanginitiatieven 0-3 jaar in Zulte
 - Buitenschoolse opvang in Zulte
- De inhoud van de koffer wordt aangepast volgens de doelgroep.
- Het ontlenen van de troostkoffer is kosteloos.
- Het ontlenen van de troostkoffer wordt bestendig via een gebruiksovereenkomst (zie bijlage).

Motivatie:

- Door het aanbieden van een troostkoffer wil het lokaal bestuur scholen, verenigingen en opvanginitiatieven ondersteunen in de begeleiding van kinderen en jongeren die geconfronteerd worden met verlieservaringen. De troostkoffer bevat materialen die helpen om rouw en verlies bespreekbaar te maken, emoties een plaats te geven en de veerkracht van kinderen en jongeren te versterken. Op die manier draagt het lokaal bestuur bij aan een warme, zorgzame omgeving waarin kinderen en jongeren de nodige ondersteuning kunnen vinden tijdens moeilijke momenten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement i.v.m. het verhuren van de troostkoffer goed.

Artikel 1: Doel van de overeenkomst

- Deze overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden vast te leggen waaronder de ontleners, de door het Sociaal Huis Zulte ter beschikking gestelde troostkoffer kan ontlener en gebruiken.

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

- Het voorwerp van deze overeenkomst betreft de troostkoffer.
Een troostkoffer is een koffer met ondersteunend materiaal dat wordt ingezet om kinderen, jongeren en volwassenen te begeleiden bij de confrontatie met ziekte, verlies en verdriet.
Een overzicht van de inhoud van de troostkoffer is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en maakt er integraal deel van uit.

Artikel 3: Doelgroep

- De troostkoffer kan worden ontleend door:
 - Verenigingen gevestigd in Zulte
 - Scholen gevestigd in Zulte
 - Kinderopvanginitiatieven 0-3 jaar in Zulte
 - Buitenschoolse opvang in Zulte

Artikel 4: Gebruik en verantwoordelijkheid

- Het Sociaal Huis Zulte blijft te allen tijde eigenaar van de troostkoffer en het bijhorende materiaal.
- De ontleners is gedurende de volledige ontleenperiode verantwoordelijk voor de troostkoffer en de inhoud ervan.
- De ontleners verbindt zich ertoe hiermee zorgvuldig en als een goede huisvader mee om te gaan.

Artikel 5: Ophalen en terugbrengen

- De ontleners is verantwoordelijk voor het ophalen en terugbrengen van de troostkoffer.
- De koffer dient afgehaald te worden in het Sociaal Huis, tijdens de openingsuren:
 - Maandag: 09:00 tot 12:00 en 13:30 tot 19:00
 - Dinsdag: 09:00 tot 12:00 en 13:30 tot 16:00
 - Woensdag: 09:00 tot 12:00 en 13:30 tot 16:00
 - Donderdag: 09:00 tot 12:00 en 13:30 tot 16:00
 - Vrijdag: 09:00 tot 12:00
- Bij afhalen wordt een ontvangstbewijs ondertekend (zie bijlage).
- Deze gebruiksovereenkomst wordt eveneens ondertekend tijdens de openingsuren, in aanwezigheid van de Coördinator Zorg.
- Na afloop van de uitleenperiode brengt de ontleners de troostkoffer en alle ontleende materialen terug binnen in het Sociaal Huis op het afgesproken moment.

Artikel 6: Praktische afspraken

- De troostkoffer wordt uitgeleend voor een maximale duur van drie opeenvolgende weken, te rekenen vanaf de datum van afhaling.
- Het ontlenen van de troostkoffer is kosteloos.
- Eventuele schade aan of verlies van materiaal wordt bij inlevering vastgesteld, genoteerd op het overzicht van het ontleende materiaal en onmiddellijk gemeld aan de Coördinator Zorg.
- De kostprijs van herstelling, vervanging of verlies van (onderdelen van) de troostkoffer is ten laste van de ontleners en wordt gefactureerd zoals bepaald in de laatste versie van het retributiereglement.

Artikel 2: Het reglement gaat in vanaf 1 november 2026.

Artikel 3: De voorzitter van het vast bureau maakt het reglement en de inhoud ervan via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking hiervan.

4. GOEDKEUREN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INZAKE DE SOCIO-PROFESSIOELE INSCHAKELING VAN OCMW-CLIËNTEN BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND WERKEN LEIE EN SCHELDE

Bevoegdheid:

- Artikelen 77 en 78 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Wetten en reglementen:

- Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2017 betreffende wijk-werken.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2021 betreffende goedkeuren samenwerkingsovereenkomst op gebied van tijdelijke werkervaring.
- Statuten van de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde.

Feiten:

- De projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde werd opgericht op 1 januari 2018 met als deelnemende besturen Merelbeke-Melle, Deinze, Destelbergen, Gavere, Nazareth-De Pinte, Sint-Martens-Latem en Zulte. Sedert dit jaar is ook Lochristi toegetreten tot de projectvereniging.
- De projectvereniging biedt ondersteuning bij het uitbouwen van een lokaal sociaal economie- en werkgelegenheidsbeleid. Vanuit een geïntegreerde en praktijkgerichte aanpak werkt de vereniging samen met lokale besturen, OCMW's, VDAB en andere partners, met als doel de arbeidsmarktparticipatie en sociale inclusie te versterken. Naast wijk-werken organiseert de projectvereniging ook andere tewerkstellingsinitiatieven voor doelgroepen.
- In 2020 werd binnen de projectvereniging een samenwerking opgestart rond Tijdelijke Werkervaring (TWE). TWE is een activeringstraject waarbij werkervaring wordt gecombineerd met begeleiding, met als doel personen met een afstand tot de arbeidsmarkt toe te leiden naar een opleiding, werkervaring of tewerkstelling. De projectvereniging zorgt hierbij voor de ondersteuning van de deelnemende OCMW's bij de screening en begeleiding van cliënten. Zij

werken trajecten op maat uit, begeleiden cliënten richting opleiding, werkervaring of tewerkstelling en onderhouden contacten met werkgevers en andere arbeidsmarktpartners. Door de regionale samenwerking kunnen de OCMW's gebruikmaken van gespecialiseerde expertise en een gezamenlijk netwerk.

Het lokaal bestuur Zulte besliste in de gemeenteraad van 26 oktober 2021 om deel te nemen aan deze samenwerking (zie bijlage). Deze samenwerkingsovereenkomst loopt af op 30 september 2026.

- Er werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgemaakt die, naast Tijdelijke Werkervaring, ook afspraken inhoudt rond de arbeidstrajectbegeleiding die momenteel al door de projectvereniging wordt georganiseerd. Voor Zulte is dit momenteel 1 dag ondersteuning per week, waarbij een arbeidstrajectbegeleider de begeleiding van enkele cliënten rond activering op zich neemt, naast de opvolging van het traject Tijdelijke Werkervaring.
- In de nieuwe samenwerkingsovereenkomst worden afspraken vastgelegd inzake taakverdeling, rapportering, caseload, financiële bijdragen en overlegstructuren:
 - Taakverdeling
 - De projectvereniging neemt de uitvoering van de trajectbegeleiding op zich en voorziet hiervoor de nodige personele en organisatorische ondersteuning. De begeleiding van trajecten Tijdelijke Werkervaring (TWE of Artikel 60) vormen hier een onderdeel van. Daarnaast worden ook andere trajecten rond arbeidstrajectbegeleiding opgestart en opgevolgd.
 - De deelnemende OCMW's staan in voor de doorverwijzing van cliënten en de opvolging van de dossiers.
 - Organisatie en overleg
 - De stuurgroep, bestaande uit leden van de projectvereniging en de deelnemende OCMW's, zal viermaal per jaar samenkomen om de samenwerking te bespreken en eventueel bij te sturen.
 - Registratie en rapportering
 - De projectvereniging engageert zich om de nodige personele capaciteit te voorzien om de verschillende opdrachten uit te voeren. Daarnaast staat de coördinator in voor de aansturing van de trajectbegeleiders en de kwaliteit van de dienstverlening.
 - De projectvereniging engageert zich om op regelmatige basis een rapportering te voorzien aan de deelnemende OCMW's over de lopende trajecten, de gerealiseerde uitstroom en andere relevante informatie over de werking.
 - Caseload
 - De caseload van de arbeidstrajectbegeleiders wordt bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, waarbij een halve dag wordt gelijkgesteld aan de begeleiding van 5 cliënten arbeidstrajectbegeleiding of 2 trajecten Tijdelijke Werkervaring.
 - Financiële bijdragen (zie ook financiële impact)
 - De deelnemende OCMW's (momenteel zijn dat Gavere, Nazareth-De Pinte, Sint-Martens-Latem en Zulte) dragen gezamenlijk de kosten voor de uitvoering van deze samenwerking.
De verdeling van deze kosten gebeurt proportioneel op basis van het aantal dagdelen (halve dagen) per week waarop het OCMW een beroep doet op de organisatie voor arbeidstrajectbegeleiding en de werkelijke personeelskosten. Voor de start van elk kalenderjaar zal worden vastgesteld hoeveel dagdelen elk OCMW afneemt voor het komende jaar.
Er wordt voorgesteld om dit voor Zulte op 2 dagdelen (dus 1 dag per week) te houden.
 - Daarnaast wordt ook de kostprijs voor de coördinatie van het team arbeidstrajectbegeleiders gedeeld door het aantal deelnemende lokale besturen.

Adviezen:

- De dienst Financieel & Sociale Hulp (FSH) adviseert de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst inzake de socio-professionele inschakeling van OCMW-cliënten binnen het samenwerkingsverband Werken Leie en Schelde.

Motivatie:

- De nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt voorgelegd om de continuïteit van de arbeidstrajectbegeleiding te verzekeren.
- De samenwerking zorgt ervoor dat leefloon- en steungerechtigden intensiever worden begeleid richting tewerkstelling of opleiding.

Financiële impact:

- De financiële bijdrage werd tot op heden als volgt berekend:
 - Er werd een vaste bijdrage bepaald van 40% van de totale loonkost. Deze bijdrage werd verdeeld onder de deelnemende lokale besturen.
 - De overige 60% van de totale loonkost werd verdeeld op basis van het aantal dossiers TWE in dat kalenderjaar per lokaal bestuur.
- In de nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt dit gewijzigd naar een bijdrage voor elk OCMW, berekend op basis van het aantal afgenomen halve dagdelen arbeidstrajectbegeleiding en de werkelijke personeelskosten.
Voor Zulte wordt een capaciteit van 2 halve dagdelen voorzien. De geraamde bijdrage voor de arbeidstrajectbegeleiding bedraagt:

	Capaciteit	2027	2028	2029
Zulte	2 halve dagdelen	16.602,61 euro	17.175,76 euro	17.946,21 euro
Sint-Martens-Latem	2 halve dagdelen	16.602,61 euro	17.175,76 euro	17.946,21 euro
Nazareth-De Pinte	5 halve dagdelen	34.714,54 euro	35.912,96 euro	37.523,91 euro
Gavere	5 halve dagdelen	34.714,54 euro	35.912,96 euro	37.523,91 euro
Totaal	14 halve dagdelen	102.634,30 euro	106.177,44 euro	110.940,24 euro

- Daarnaast wordt een aandeel aangerekend voor de coördinatie van Werken Leie en Schelde en de administratie van het team TWE.
Dit aandeel wordt geraamd op 10% van de totale loonkost van de coördinator van Werken Leie en Schelde (3,8 uur per week):

Jaar	Aandeel per lokaal bestuur
2027	2.068,16 euro
2028	2.130,21 euro
2029	2.260,90 euro

- De bijdrage voor Zulte wordt als volgt geraamd:

Jaar	Arbeidstrajectbegeleiding	Coördinatie en administratie	Totale bijdrage Zulte
2027	16.602,61 euro	2.068,16 euro	18.670,77 euro
2028	17.175,76 euro	2.130,21 euro	19.305,97 euro
2029	17.946,21 euro	2.260,90 euro	20.207,11 euro

- De budgetten werden voorzien in het meerjarenplan.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De overeenkomst tussen het OCMW Zulte en de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde inzake de socio-professionele inschakeling van OCMW-cliënten binnen het samenwerkingsverband Werken Leie en Schelde wordt goedgekeurd.
De samenwerkingsovereenkomst wordt geïllustreerd als bijlage.

Artikel 2: De nieuwe overeenkomst treedt in werking op 1 oktober 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Artikel 3: Een afschrift van het besluit wordt overgemaakt aan de coördinator van de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde, mevrouw Sharon Derammelaere.

5. GOEDKEUREN DEELNAME ACTIEPLAN 2 ORGANISATIENETWERK INTEGRATIE REGIO GENT

Bevoegdheid:

- Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Decreet van 7 juni 2013 over het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 tot bepaling van de inwerkingtreding van het participatie- en netwerktraject en de retributies voor het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie in het kader van het inburgeringstraject en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 over het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.
- Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 29 april 2025 inzake goedkeuren deelname actieplan organisatienetwerk integratie regio Gent.

Feiten:

- Volgens het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid heeft iedere meerderjarige vreemdeling of Belg van een vreemde herkomst die legaal en langdurig in Vlaanderen of Brussel woont recht op een inburgeringstraject. Sinds 1 maart 2022 moeten verplichte inburgeraars de doelstellingen behalen van drie trajectonderdelen (1. maatschappelijke oriëntatie, 2. Nederlands leren & 3. traject naar werk).
- Op 1 januari 2023 trad de zogenaamde “vierde pijler”, het “participatie- en netwerktraject” van het inburgeringstraject in werking.
- Inburgeraars die verplicht zijn om een inburgeringstraject te volgen, zijn sinds 1 januari 2023 ook verplicht om een participatie- en netwerktraject te volgen, tenzij ze werken of studeren. Dit geldt voor nieuw opgestarte trajecten sinds 1 januari 2023. Verplichte inburgeraars die werken of studeren en niet-verplichte inburgeraars kunnen er ook voor kiezen om een participatietraject te volgen, maar zijn hiertoe niet verplicht.
- Het “participatie- en netwerktraject” heeft als doel het sociaal netwerk van de inburgeraar te versterken en verbreden in de eigen lokale leefomgeving. De inburgeraar kan dit doen door minimum 40 uur deel te nemen aan één of meerdere activiteiten zoals bijvoorbeeld in een buddyproject, een stage bij een bedrijf, vereniging of lokaal bestuur, via vrijwilligerswerk, deelname aan activiteiten in een buurthuis, ... De activiteiten gebeuren steeds in een Nederlandstalige context en moeten integratie in de leefomgeving bevorderen.
- Voor het participatie- en netwerktraject zijn de lokale besturen een prioritaire partner. Zij ontsluiten een aanbod dat aanwezig is in hun gemeente/stad. De rol van de lokale besturen binnen de vierde pijler sluit aan bij de decretale regierol integratiebeleid. Lokale besturen hebben immers zicht op het relevante aanbod van lokale en bovenlokale actoren in hun gemeente. Het kan gaan om bestaande reguliere initiatieven van vrijwilligerswerk, buddy-trajecten ... of deze kunnen ontwikkeld worden vanuit verschillende mogelijke partners

van de lokale besturen. Ze kunnen bij de afstemming van het aanbod intergemeentelijk samenwerken.

- Europa WSE investeert in de opstart van 18 regionale organisatienetwerken (15 referentieregio's + 3 grootsteden: Antwerpen, Gent en Brussel) waarin lokale besturen en organisaties samen leren en samen acties opzetten rond de 4de pijler inburgering, het participatietraject voor nieuwkomers.
- Er werden 2 projectoproepen voorzien: oproep 41 en oproep 60. Een uitgebreide toelichting over deze twee oproepen werd toegevoegd als bijlage.
 - Via "**Oproep 41**" investeert Europa WSE in een regionaal organisatienetwerk waarin lokale besturen, het Agentschap Integratie en Inburgering en organisaties samen leren en acties opzetten rond de vierde pijler van het inburgeringstraject. Voor dit netwerk werd stad Deinze aangeduid als penhouder en werden twee medewerkers aangesteld die een faciliterende rol hebben bij het vormen en leiden van het netwerk. In het netwerk zijn de 19 gemeenten van referentieregio Gent, zonder Stad Gent, betrokken. Ook gemeente Zulte neemt deel aan dit netwerk.
 - Via de projectoproep "**Oproep 60**" worden er middelen vrijgemaakt om de concrete acties te financieren. Hierbij werd een deelname aan het eerste actieplan (zie bijlage) goedgekeurd op 29 april 2025. Dit actieplan werd de voorbije jaren uitgewerkt, met een aantal concrete acties:
 - Actie 1: beeldvorming en event
 - Er werden 2 verhalenfilmpjes gemaakt van positieve participatietrajecten: een inburgeraar stelde er zijn of haar participatietraject voor.
 - In het volgende actieplan wordt een verdere communicatie uitgewerkt (zie voorstel actieplan 2).
 - Actie 2: reizend museum (geannuleerd wegens praktische moeilijkheden en hoge kostprijs)
 - Actie 3: samen lezen
 - Er werden verschillende opleidingen 'Begeleider van Samen Lezen' voorzien door Avansa VZW, een organisatie die heel wat activiteiten en opleidingen voorziet. Onder andere de bibliotheekmedewerkers zullen hiervoor worden uitgenodigd.
 - Actie 4: organisaties informeren en enthousiasmeren over het organisatienetwerk
 - Er werd ondersteuning voorzien door PIN VZW, een organisatie met expertise op vlak van migratie en inburgering, bij het toegankelijk maken van organisaties voor nieuwkomers.
 - Op deze actie wordt verder ingezet in het volgende actieplan (zie voorstel actieplan 2). Onder andere het informeren en enthousiasmeren van de cultuurraden, sportraden en jeugdraden van de verschillende lokale besturen wordt hierin opgenomen.
 - Actie 5: organisaties ondersteunen in het toegankelijker maken van hun aanbod voor anderstalige nieuwkomers
 - Dit wordt opgenomen in het volgende actieplan (zie voorstel actieplan 2).
 - Actie 6: Verduurzaming van het netwerk na afloop van het project
 - Dit wordt opgenomen in het volgende actieplan (zie voorstel actieplan 2).
 - Actie 7: buddywerking
 - Er werden intervisiemomenten georganiseerd in samenwerking met het Agentschap Integratie en Inburgering om startende buddywerkingen te ondersteunen en aan kennisdeling te doen.
 - Op deze actie wordt verder ingezet in het volgende actieplan (zie voorstel actieplan 2).
 - Actie 8: lokale besturen ondersteunen in onthaal op maat
 - Er werd voorzien in een actieve toeleiding van de inburgeraars naar het beschikbare vrije tijds- en participatie-aanbod door een

medewerker van PIN VZW, een organisatie met expertise op vlak van migratie en integratie.

- Er werden vanuit Zulte 2 trajecten opgestart en afgerond.

- Er werd de voorbije periode binnen het regionetwerk werk gemaakt van een tweede actieplan (zie bijlage) binnen oproep 60, waarbij enkele acties uit het eerste actieplan worden verdergezet en enkele nieuwe acties worden voorgesteld:
 - Actie 1: beeldvorming en event
 - Er zal worden ingezet op de opmaak van een communicatieplan en campagne rond verbinding en inclusie.
 - Hierbij zullen de gemaakte filmpjes worden gebruikt.
 - Actie 2: organisaties en ontvangende samenleving informeren en enthousiasmeren over het organisatienetwerk
 - De werkgroep Informeren en enthousiasmeren zal verschillende acties uitwerken. Onder andere het betrekken van de cultuurraden, sportraden en jeugdraden van de verschillende lokale besturen zal een concrete actie zijn.
 - Actie 3: organisaties ondersteunen in het toegankelijker maken van hun aanbod voor anderstalige nieuwkomers
 - Er wordt begeleiding voorzien van organisaties met expertise om het aanbod toegankelijker te maken.
 - Er wordt ingezet op de kennis over ikdoemee.be om het aanbod te communiceren naar de nieuwkomers.
 - Actie 4: buddywerking
 - De intervisies worden verdergezet.
 - Er wordt onderzocht welke organisatie hierbij kan ondersteunen.
 - Actie 5: lokale besturen ondersteunen in onthaal op maat
 - Hierbij wordt verder ingezet op de samenwerking met PIN VZW om inburgeraars toe te leiden naar vrije tijd in de gemeente.
 - In het nieuwe actieplan worden ook rechthebbende inburgeraars (naast de verplichte) meegenomen in de doelgroep.
 - Actie 6: bovenlokale samenwerking met focus op monitoring en evaluatie
 - Er wordt een werkgroep bovenlokale samenwerking opgericht, waarbij zal worden onderzocht hoe het netwerk na afloop van het project kan blijven bestaan.
- De budgettering voor het tweede actieplan binnen oproep 60 ziet er als volgt uit:
 - 75% AMIF (Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie) + Vlaamse cofinanciering, met een maximum van 310.647,95 euro over twee jaar
 - 25% regionale cofinanciering (via de deelnemende lokale besturen), met een maximum van 103.549,31 euro over twee jaar
 - Hierbij wordt het resterend budget van het eerste actieplan van 139.581,42 euro opgeteld
- Er wordt naar gestreefd om de cofinanciering volledig te realiseren met personeelsinzet. De loonkost van de medewerkers die meewerken aan het project kan worden ingebracht als cofinanciering. Het bedrag wordt berekend aan de hand van het brutoloon van de medewerkers en volgens de reële bestede tijd.

Motivatie:

- Er wordt van de lokale besturen verwacht dat ze een aanbod ontsluiten voor inburgeraars die in hun gemeente een participatie- en netwerktraject willen/moeten volgen.
- De rol van de lokale besturen binnen de vierde pijler sluit aan bij hun decretale regierol inzake integratiebeleid en omvat het volgende:
 - Prioritaire partner voor het participatie- en netwerktraject
 - Overzicht bieden van het relevante aanbod van de lokale en bovenlokale actoren
 - Aanbod ontsluiten dat aanwezig is in de gemeente
 - Extra aanbod in samenwerking met andere lokale besturen en/of partners ontwikkelen
- Een deelname aan het netwerk en de uitwerking van het actieplan kaderen in deze regierol van de lokale besturen.

Financiële impact:

- De budgettering voor het tweede actieplan ziet er als volgt uit:

75% AMIF + Vlaamse cofinanciering	25% regionale cofinanciering	Overschot eerste actieplan	Totaal
Maximum 310.647,95 euro	Maximum 103.549,31 euro	139.581,42 euro	Maximum 553.778,68

- De maximumbijdrage voor het lokaal bestuur Zulte wordt geraamd op 2.142,49 euro per jaar (zie overzicht in bijlage). Dit bedrag werd berekend op basis van de volgende assumpties:
 - Alle lokale besturen vanuit de regio nemen deel.
 - Er wordt gerekend volgens de formule 50% op basis van het aantal nieuwkomers + 50% op basis van het aantal inwoners.
- De cofinanciering kan ingevuld worden door de inbreng van de loonkost van medewerkers die deelnemen aan de werkgroepen van het netwerk.
- Indien de financiering hoger ligt dan geraamd, zal een nieuw voorstel worden voorgelegd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat principiële akkoord met de deelname aan de verdere uitwerking en uitvoering van het tweede actieplan van Oproep 60. Het actieplan wordt geïmplementeerd als bijlage.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat principiële akkoord met de cofinanciering. De uiteindelijke cofinanciering is afhankelijk van het aantal deelnemende besturen en de werkelijke besteding van de subsidie. Significante afwijkingen van deze schatting zullen opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 3: De ambtelijke en bestuurlijke vertegenwoordigers voor het integratienetwerk (oproep 41) fungeren als contactpersonen voor het bestuur voor Oproep 60.

Artikel 4: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de deelname van personeelsleden aan de werkgroepen van het actieplan. De personeelsinzet wordt verrekend in de cofinanciering.

Artikel 5: Het afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan stadsbestuur Deinze via samenleven@deinze.be.

6. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID BERKAN NALLI M.B.T. EVALUATIE EN HERNEMING WENZBOMEN

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd in de raad van maatschappelijk welzijn van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Eind 2024 stelde toenmalig gemeenteraadslid Talitha Lossy voor om in Zulte WenZbomen te organiseren. Tijdens de eindejaarsperiode van 2025 werd dit initiatief voor het eerst uitgevoerd. Inwoners konden daarbij een cadeauwens vervullen van kinderen uit kwetsbare gezinnen.
- Voorstel tot besluit:
Ik stel voor om de eerste editie van de WenZbomen te evalueren: hoeveel kinderen werden bereikt, hoeveel wensen werden vervuld en hoe werd de actie ervaren?
Indien de evaluatie positief is, zou ik graag vragen om tijdig de nodige voorbereidingen te treffen om de WenZbomen tijdens de eindejaarsperiode van 2026 opnieuw te organiseren.

Beslissing:

- Voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst Steven Van Troys antwoordt dat de 1ste editie een groot succes was. 69 kinderwensen werden voldaan. De betrokken gezinnen waren bijzonder positief. Daarenboven ontvingen we 1.100 euro aan giften. Met dit geld werden o.a. pampers, tandenborstels en tandpasta ter beschikking gesteld.
De voorbereiding voor de volgende editie werd reeds aangevat. De doelgroep & locaties (gemeentehuis & bib) blijven behouden. De plaatsing gebeurt in de 2de helft van oktober. Er gebeurt communicatie naar de klanten van het Sociaal Huis & in het gemeentelijk infoblad.

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Tony Boeckeaert
voorzitter