



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 23 MEI 2023

Aanwezig: Olivier Peirs, voorzitter
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Tony Boeckeaert, Francky De Coster, leden van het vast bureau
Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Henk Heyerick, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Afwezig: Lieven Lippens, Delphine Vandenbossche, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 25 APRIL 2023

Afwezig bij de stemming over dit punt: Lieven Lippens, Delphine Vandenbossche, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2023 worden goedgekeurd.

2. LEVEREN EN PLAATSEN ZONWERING SOCIAAL HUIS EN HUIS VAN HET KIND. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.

Afwezig bij de stemming over dit punt: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Feiten:

- De temperatuur in het Sociaal Huis loopt heel hoog op in warme weersomstandigheden. Dit heeft onmiskenbaar een belangrijke -negatieve- impact op de medewerkers. De actuele zonwering volstaat niet.
- Er zijn 2 zonnescreefs beschadigd in de gelijkvloerse burelen van het Sociaal Huis. Deze moeten vervangen worden.
- Daarnaast moeten er bijkomende screefs geplaatst worden in de bureaus gelegen aan de voorgevel van het Huis van het Kind en aan de zijgevel van het Sociaal Huis.
- Er wordt gekozen voor een optimalisatie van de zongestuurde werking van de bestaande en nieuwe screefs.

Motivatie:

- In het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen zonwering Sociaal Huis en Huis van het Kind" werd een bestek met nr. 2023/024 opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 20.500,00 euro excl. btw of 24.805,00 euro incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact:

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023 op budgetcode 2023/AC99299/0119-21/2210000/OCMW/BH01/IP992-00.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/024 en de raming voor de opdracht "Leveren en plaatsen zonwering Sociaal Huis en Huis van het Kind", opgesteld door het departement Ruimte - infrastructuur en wonen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 20.500,00 euro excl. btw of 24.805,00 euro incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023 op budgetcode 2023/AC99299/0119-21/2210000/OCMW/BH01/IP992-00.

3. GOEDKEUREN AGENDA EN VASTSTELLEN MANDAAT VERTEGENWOORDIGER VOOR ALGEMENE VERGADERING VENECO OP 8 JUNI 2023

Afwezig bij de stemming over dit punt: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bevoegdheid:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 juli 2020 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid. De concrete inhoud van het mandaat van vertegenwoordiger dient daarentegen herhaald te worden voor elke algemene vergadering.
- Artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de onverenigbaarheden. Bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 23 februari 2021 werd de afvaardiging in de algemene vergadering vastgesteld, nl. raadslid Pieter Verhalle als plaatsvervangend vertegenwoordiger, en bij besluit van 28 februari 2023 raadslid Steven Van Troys als vertegenwoordiger.

Feiten:

- OCMW Zulte is vennoot van de Intergemeentelijke vereniging Veneco.
- De uitnodiging van de algemene vergadering van Veneco van 30 maart 2023, met aanduiding van de agenda voor de algemene vergadering van 8 juni 2023.

Motivatie:

- De agendapunten dienen te worden goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden vastgesteld.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 8 juni 2023 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 08-12-2022
3. Jaarverslag 2022 Raad van Bestuur
4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
5. Verslag van de commissaris
6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
8. Verlenen van kwijting aan de commissaris
9. Aanstellen commissaris
10. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Artikel 2: Aan de vertegenwoordiger van OCMW Zulte, houder van 1 aandeel, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die

plaatsvindt op 8 december 2022 om 18.00 u in Qubiz, business center en events, Steenweg Deinze 154 – 9810 Nazareth, wordt het mandaat gegeven om met recht van indeplaatsstelling door OCMW Zulte:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering uit te voeren.
- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 8 juni 2023 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering te realiseren.”

Artikel 3: Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Olivier Peirs
voorzitter