



## **NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

ZITTING VAN 23 APRIL 2024

Aanwezig: Olivier Peirs, voorzitter  
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau  
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Tony Boeckart, Francky De Coster, leden van het vast bureau  
Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Delphine Vandenbossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn  
Sylvie Bohez, algemeen directeur

### **OPENBAAR**

#### **1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 26 MAART 2024**

##### **Bevoegdheid:**

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

##### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.
- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

### **Feiten:**

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

### **Motivatie:**

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 maart 2024 worden goedgekeurd.

-----

## **2. AANPASSEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT DIENST ONTHAALoudERS**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 78, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

### **Wetten en reglementen:**

- Het decreet houdende de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters d.d. 20 april 2012.
- Het programmadecreet bij de begroting 2024 d.d. 22 december 2023, inzonderheid artikel 5.

### **Feiten:**

- Het huidige huishoudelijk reglement dienst Onthaalouders, zoals goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17 december 2019, dient geactualiseerd te worden naar aanleiding van nieuwe Vlaamse regelgeving m.b.t. de voorrangregels.
- De huidige toewijzing (voor 1 april 2024) is op vraag en aanbod met extra voorrang voor kwetsbare gezinnen, alleenstaande ouders, pleegkinderen en broer/zus.
- De voorrangregels in de opvang met inkomenstarief werden aangepast vanaf 1 april 2024. Hierbij geldt absolute voorrang voor ouders die minstens samen 80% werken of een beroepsgerichte opleiding volgen, evenals voor broers, zussen en pleegkinderen. De voorrang voor kwetsbare gezinnen valt hierbij weg.
- De kinderopvang kan hoogstens voor 10% afwijken van deze voorrangregels per locatie.
- De nieuwe regels worden toegepast wanneer meerdere ouders vanaf 1 april 2024 gelijktijdig een aanvraag voor opvangplaatsen indienen.
- Aanvragen die vóór 1 april 2024 zijn ingediend, vallen niet onder de nieuwe regels.

## **Motivatie:**

- Op voorstel van VVSG wordt het huishoudelijk reglement dienst Onthaalouders ook nog op enkele andere punten aangepast. Dit zijn de belangrijkste aanpassingen:
  - 1.4. Kind en Gezin
    - toevoeging contactformulier Opgroeien,
    - toevoeging contactformulier en telefoonnummer Opgroeipunt.
  - 2.3.1. Inschrijving
    - de zoektocht naar kindervang start met de registratie van de opvangvraag via het digitaal platform Opvang Vlaanderen.
  - 2.3.2. Voorrangsregels
    - aanpassing nieuwe voorrangsregels IKT vanaf 1 april 2024.
  - 2.4.4. Afspraken bij ziekte en ongeval
    - toevoeging verwijzing informatie website Kind en Gezin,
    - herformulering tekst analoog met formulering van Kind en Gezin,
    - aanpassing richtlijnen conform aan Kind en Gezin,
    - verwijzing naar het stroomdiagram koorts.
  - 2.4.5. Afspraken over medicatie
    - herformulering tekst analoog met formulering van Kind en Gezin,
    - verwijzing naar flowchart geneesmiddelen in de opvang,
    - vermelding medicatie enkel mits etiket van de apotheek op de verpakking + oplijsting van de nodige vermeldingen op het etiket.
    - uitzonderingen hierop voor fysiologisch serum en luiierzalf.
  - 2.4.9. Afspraken over verplaatsing
    - herformulering paragraaf.
  - 2.4.13. Respect voor privacy en bescherming persoonlijke levenssfeer
    - toevoeging extra passage persoonsgegevens overmaken aan derden,
    - toevoeging vertrouwelijkheid,
    - toevoeging verwerkingsregister bij functionaris voor gegevensbescherming.
  - 2.5. Klachtenbehandeling
    - toevoeging Opgroeipunt.
  - 2.6. Schrappen van paragraaf over kwaliteitshandboek (niet langer verplicht) en vervangen door paragraaf over transparantie en maatregelen van het Agentschap Opgroeien.
  - 3.7. Fiscaal attest
    - de kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar (voorheen tot 12 jaar),
    - schrappen passage 'Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet'.
- Het integrale reglement werd als bijlage toegevoegd.

## **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Beslissing:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het geactualiseerd huishoudelijk reglement dienst Onthaalouders vast. Het reglement wordt als bijlage bij het besluit gevoegd en geïmplementeerd.

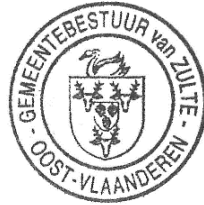
Artikel 2: Het reglement gaat in vanaf 1 mei 2024.

Artikel 3: Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17 december 2019 houdende huishoudelijk reglement dienst Onthaalouders wordt opgeheven met ingang van 1 mei 2024.

Artikel 4: De voorzitter van het vast bureau maakt de reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

-----

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez  
algemeen directeur

Olivier Peirs  
voorzitter