

Aanwezig: Steven Van Troys, voorzitter  
Simon Lagrange, burgemeester  
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, schepenen  
Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckert, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe, gemeenteraadsleden  
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Verontschuldigd: Olivier Peirs, tweede schepen

**OPENBAAR**

**1. GOEDKEUREN VAN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 26 NOVEMBER EN 2 DECEMBER 2024**

**Bevoegdheid:**

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

**Wetten en reglementen:**

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden.  
De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden.  
Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.  
Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.  
Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.
- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

### **Feiten:**

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

### **Motivatie:**

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.
- Raadslid Marc Devlieger merkt op dat de nieuwe raadsleden van de fractie CD&V/N-VA zich onthouden bij de stemming.

### **Stemming:**

Met 20 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Francky De Coster, Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckert, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Steven Van Troys), 4 onthoudingen (Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Luc Millecamps, Aline Van den Weghe)

### **Beslissing:**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 26 november en 2 december 2024 worden goedgekeurd.

-----

## **2. VASTSTELLEN LIJST NOMINATIEVE SUBSIDIES 2024 AANPASSING - DEEL GEMEENTE**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41, 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

### **Wetten en reglementen:**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Feiten:**

- Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, VZW's. Deze subsidies kunnen exploitatie-toelagen zijn of investeringstoelagen. Deze subsidies zijn niet onderworpen aan een gemeentelijk subsidiereglement.
- Niettegenstaande de lijst van nominatieve subsidies vanaf 2020 geen onderdeel meer uitmaakt van het meerjarenplan, zijn de nodige kredieten wel voorzien in het beleidsrapport.

### **Adviezen:**

- Er werd een financieel advies ingewonnen.
- De financieel directeur gaf haar visum 2024/129 over deze lijst op 25 november 2024.

### **Motivatie:**

- De huidige lijst van 2024 bevat een aanpassing van de toelagen zoals ook opgenomen in de definitieve meerjarenplanverschuiving 2 van 2024:
  - De toelagen voor de politiezone werd aangepast volgens de laatste richtlijnen in het overleg met de interpolitiezone (geen teruggave van bijdragen in 2024!)
  - Een uitzonderlijke toelage wordt ingeschreven aan speelpleinwerking Hubbe, die dit jaar te maken kreeg met een diefstal. De helft van het bedrag op de diefstalaangifte wordt ten laste genomen van de gemeente. De aangifte vermeldt 1.500 euro, dus de toelage bedraagt dan 750€.
  - Een nominatieve werkingstoelage aan de ornitologische vereniging De Botvink wordt geschrapt (-150 €) want er werd geen aanvraag ingediend.
  - Daarnaast werd wel een voorstel tot toelage aangevraagd door de zorginstelling Auxillia. De instelling zou een toelage krijgen van 400 euro.
  - De investeringstoelage 'ondergronds brengen van laagspanning N43/Valleistraat' aan Fluvius wordt opgesplitst, want twee afzonderlijke wegendossiers.
  - De investeringstoelage aan het WZC St Vincentius Zulte wordt verminderd tot het bedrag van het werkelijk uitbetaald bedrag, op basis van de concrete aanvraag.
- Er wordt ter zitting een amendement ingediend door de CD&V/N-VA fractie die als volgt luidt: "De CD&V/N-VA wil de nominatieve subsidies van de verenigingen opwaarderen conform de inflatie sinds de laatste aanpassing." De voorzitter roept op tot stemming over het amendement. VLAAMS BELANG (1) en CD&V/N-VA (9) stemmen voor het amendement en Open Zulte (14) tegen.

### **Financiële impact:**

- De lijst van nominatieve subsidies bevatten de budgetcodes en bedragen die overeenkomen met de voorzieningen in het budget 2024 van de gemeente (situatie na de definitieve versie van de meerjarenplanverschuiving 2 van 2024, goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2024).

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de gewijzigde lijst van nominatieve subsidies 2024 deel GEMEENTE vast, zoals toegevoegd in bijlage.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

-----

### **3. AANPASSEN BELASTINGREGLEMENT OP HET UITBATEN VAN NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE - AANSLAGJAREN 2020 T.E.M. 2025**

#### **Bevoegdheid:**

- De Grondwet artikel 170 § 4.
- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

#### **Wetten en reglementen:**

- Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992 zoals van toepassing inzake provincie- en gemeentebelastingen.
- De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en in het bijzonder artikel 18 waarin de mogelijkheid wordt ingevoerd om ieder ontwerp van nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie te onderwerpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie - en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.
- Artikel 48 Wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2008 houdende vaststellen van een gemeentelijk reglement betreffende nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 over de belasting op het uitbaten van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie - aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025.

#### **Feiten:**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie - en gemeentebelastingen, meer bepaald artikel 7, werd gewijzigd door het decreet van 3 mei 2024 (gepubliceerd in het Staatsblad op 31 mei 2024).  
Art. 7.§ 1. Het belastingreglement kan aan de belastingplichtige opleggen om aangifte te doen van gegevens op basis waarvan de belasting vastgesteld wordt.

Het belastingreglement vermeldt de uiterste datum voor de indiening van de aangifte.

- Er moet hierdoor dus een aanpassing aan artikel 6 "aangifte van het belastingreglement belasting op het uitbaten van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025" goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019, gebeuren.

### **Motivatie:**

- Uit de financiële toestand van de gemeente blijkt dat rendabele belastingen dienen geheven te worden.
- De activiteiten van nacht- en telefoonwinkels verschillen fundamenteel van deze van de gewone kleinhandel, nl. de openingsuren situeren zich grotendeels tijdens de nachtrust van de meeste omwonenden, er zullen grotere inspanningen gevraagd worden vanwege de gemeente, nl. wat betreft de inzet van de lokale politie voor handhaving van de openbare rust en de verkeersveiligheid en van de gemeentediensten die instaan voor orde en netheid.
- Het is daarom billijk dat de betrokken handelszaken als tegenprestatie een bijzondere financiële inspanning doen en dat, om het nodige effect te ressorteren, het aangewezen is het tarief voldoende hoog te stellen.
- **Door de wijziging van art. 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen moet artikel 6 "aangifte van het belastingreglement i.v.m. belasting op het uitbaten van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025" vastgesteld in de gemeenteraad van 17 december 2019, aangepast worden.**
- De gemeenteraad keurt met ingang van 1 januari 2025 de aanpassing aan het belastingreglement op het uitbaten van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie goed.
- Het belastingreglement loopt tot en met 31 december 2025.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het aangepast belastingreglement op het uitbaten van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie, goed.

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 2: Het reglement wordt vastgesteld als volgt:

---

## **BELASTINGREGLEMENT OP HET UITBATEN VAN NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE - AANSLAGJAAR 2025**

Artikel 1: Voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het uitbaten van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie.

Artikel 2: Voor de toepassing van de definities moeten de bepalingen van het reglement op nachtwinkels gebruikt worden zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 28 februari 2008 en zoals bedoeld in de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

Artikel 3: Voor het aanslagjaar 2025 wordt er zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels en winkels voor private telecommunicatie op het grondgebied van de gemeente Zulte.

Artikel 4: Het bedrag van de belasting is als volgt bepaald:

1. Openingsbelasting.

De openingsbelasting is een eenmalige belasting vastgesteld op 6.000,00 euro en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nacht- of telefoonwinkel zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit reglement.

Elke wijziging van uitbating of elke overname van een nacht- of telefoonwinkel door een andere uitbater wordt gelijk gesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

2. Jaarlijkse belasting.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op 1.635,00 euro per nacht- of telefoonwinkel.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het hele kalenderjaar, welke ook de aanvang- of stopzettingsdatum van de economische activiteit is of de wijziging van uitbating in het kalenderjaar is.

Artikel 5: Belastingplichtigen

De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de handelszaak gevestigd is.

Artikel 6: Aangifte

De eigenaar van de handelszaak en de uitbater ervan zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte te doen bij het gemeentebestuur. Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het gemeentebestuur. Ze zijn ertoe gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Teneinde de belasting te heffen stuurt het gemeentebestuur naar alle nacht- en telefoonwinkels in uitbating een aangifteformulier dat **uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar** behoorlijk dient ingevuld, ondertekend en teruggestuurd te worden.

Bij onvolledige, onjuiste, onnauwkeurige aangifte of bij gebrek aan tijdige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Indien om welke reden ook de belastingplichtigen geen aangifteformulier ontvangen hebben, zijn zij ertoe gehouden jaarlijks en dit op **uiterlijk 31 januari van het aanslagjaar**, op eigen initiatief, het gemeentebestuur te informeren.

Artikel 7: Invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: Belasting

De kohierbelasting moet worden betaald binnen een periode van 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Bezwaarschriften

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingschuldige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen

vermelden. Als de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd. Binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd.

---

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025 en vervangt het voorgaande besluit en reglement terzake. Bij de inwerkingtreding van dit belastingreglement wordt het reglement dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019 belastingreglement belasting op het uitbaten van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 opgeheven.

Artikel 4: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur en overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van een lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones en latere wijzigingen.

Artikel 5: Het belastingreglement wordt digitaal aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

-----

#### **4. AANPASSEN BELASTINGREGLEMENT OP TWEDE VERBLIJVEN - AANSLAGJAREN 2020 TOT EN MET 2025**

##### **Bevoegdheid:**

- De Grondwet artikel 170 § 4.
- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

##### **Wetten en reglementen:**

- Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 zoals van toepassing inzake provincie- en gemeentebelastingen.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie - en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende goedkeuren van het reglement gemeentebelasting op tweede verblijven - aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025.

## **Feiten:**

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie - en gemeentebelastingen, meer bepaald artikel 7, werd gewijzigd door het decreet van 3 mei 2024 (gepubliceerd in het Staatsblad op 31 mei 2024).  
Art. 7.§ 1. Het belastingreglement kan aan de belastingplichtige opleggen om aangifte te doen van gegevens op basis waarvan de belasting vastgesteld wordt. Het belastingreglement vermeldt de uiterste datum voor de indiening van de aangifte.
- Er moet hierdoor dus een aanpassing aan artikel 6 "aangifte van het belastingreglement belasting op tweede verblijven aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025" goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019, gebeuren.

## **Motivatie:**

- Het bijhouden van de bevolkingsregisters is de taak en verantwoordelijkheid van de gemeente en is wettelijk geregeld bij de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (BS van 03/09/1991). De inschrijving gebeurt door toedoen en na onderzoek van de gemeente, zodat de bevolkingsregisters correcte informatie verschaffen over het bevolkingsbestand.
- Deze correcte informatie is noodzakelijk voor statische redenen, zodat een goed bevolkingsbeheer kan gevoerd worden maar is ook noodzakelijk voor de veiligheid en de identificatie van personen. Daarom is het belangrijk dat degene die zich op een verblijfadres kan inschrijven dit effectief doet.
- De belasting op tweede verblijven kan ertoe bijdragen dat personen die hun feitelijke verblijfplaats in de gemeente Zulte hebben zich effectief laten inschrijven in de bevolkingsregisters voor hun hoofdverblijfplaats.
- Het is anderzijds ook billijk dat personen, die naast hun hoofdverblijfplaats ook nog over een tweede verblijf beschikken, bijdragen tot de financiële behoeften van de gemeente op vlak van cultuur, wegeninfrastructuur, afvalverwerking en andere.
- Het is wenselijk om een bijdrage te vragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven lastens de eigenaars van woon- en verblijfsgelegenheden die gebruikt worden zonder dat iemand daar zijn hoofdverblijfplaats heeft, dat wil zeggen waarvoor een inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente ontbreekt.
- Een belasting op tweede verblijven kan gelden als stimulans om de woongelegenheden op het gemeentelijk grondgebied effectief als hoofdverblijfplaats aan te wenden en op die manier het residentieel wonen te beschermen en de sociale cohesie te versterken, die in het gedrang komt wanneer woongelegenheden alleen occasioneel of in bijkomende orde gebruikt worden.
- Tweede verblijven nopen de gemeente tot extra aandacht en opvolging in onregelmatige seizoen- of vakantiegebonden periodes en tot extra administratieve inspanningen omdat er weinig zicht is op het aantal effectieve gebruikers en deze vaak niet bij naam en effectieve woonplaats gekend zijn en niet persoonlijk aangesproken kunnen worden.
- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister brengt ook minder ontvangsten mee voor de gemeente op het vlak van aanvullende personenbelasting.
- De bewoners van tweede verblijven maken enerzijds wel gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, maar anderzijds leveren zij geen financiële bijdrage via de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting op dit tweede verblijf.
- De financiële toestand van de gemeente Zulte rechtvaardigt en vereist de invoering van rendabele belastingen.

- **Door de wijziging van art. 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen moet artikel 6 "aangifte van het belastingreglement i.v.m. belasting op tweede verblijven aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025" vastgesteld in de gemeenteraad van 17 december 2019, aangepast worden.**
- De gemeenteraad keurt met ingang van 1 januari 2025 de aanpassing aan het belastingreglement op tweede verblijven, goed.
- Het belastingreglement loopt tot en met 31 december 2025.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het aangepast belastingreglement op tweede verblijven, goed.

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 2: Het reglement wordt vastgesteld als volgt:

---

## **BELASTINGREGLEMENT OP TWEEDE VERBLIJVEN - AANSLAGJAAR 2025**

### **Geldigheidsduur**

Artikel 1: Voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op tweede verblijven.

### **Belastbare grondslag**

Artikel 2: Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden die voor de eigenaar of voor de huurder ervan niet tot hoofdverblijfplaats dient maar die op elk ogenblik voor bewoning kan gebruikt worden. Voor het verblijf is niemand ingeschreven in het bevolking- of vreemdelingenregister van de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Het kan hierbij gaan om landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

De mogelijkheid tot onmiddellijke bewoning blijkt uit de feiten. De aanwezigheid van voldoende meubilair en van een leveringscontract elektriciteit worden als belangrijke indicaties weerhouden.

### **Vrijstellingen**

Artikel 3: Vallen niet onder toepassing van de belasting:

- het lokaal uitsluitend bestemd voor de uitoefening van een beroepsactiviteit;
- de tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij zij minstens zes maanden opgesteld blijven om als woongelegenheden te kunnen dienen;
- de leegstaande woongelegenheden waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij in het aan het belastingjaar voorafgaand kalenderjaar niet als tweede verblijf werd aangewend.
- alle woongelegenheden die ressorteren of vrijstelling genieten van de gemeentelijke leegstandsheffing, zoals vastgesteld in het reglement gemeentebelasting op leegstaande gebouwen woningen, kamers en overige woongelegenheden, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019.

## **Belastingplichtige**

Artikel 4: De belasting is ondeelbaar en voor het gehele belastingjaar verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is op 1 januari van het aanslagjaar van het betreffende pand.

In geval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. In geval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er een recht van opstal, een recht van erfpacht of een recht van vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de opstalhouder, de erfpachter of de vruchtgebruiker. De eigenaar is hoofdelijk mee aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

In geval van eigendomsoverdracht is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd te rekenen vanaf 1 januari die volgt op de datum van de akte van eigendomsoverdracht.

## **Aanslagvoet**

Artikel 5: De belasting bedraagt 500,00 EUR per jaar per tweede verblijf.

## **Aangifte**

Artikel 6:

1. De belastingplichtige ontvangt van het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, **uiterlijk 31 januari van het aanslagjaar** moet worden teruggestuurd aan het gemeentebestuur van Zulte.
2. Om de aangifteplicht voor de belastingplichtige te vereenvoudigen dient de belastingplichtige de aangifte niet terug te zenden aan het gemeentebestuur indien zich geen wijzigingen voordoen aan de belastbare grondslag en dit vanaf het tweede aanslagjaar waarvoor de belasting zal worden gevestigd. Indien de belastingplichtige gebruik maakt van deze vereenvoudigde aangifte, zal de belasting berekend worden op basis van de laatst ingediende aangifte.
3. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is ertoe gehouden, **uiterlijk 31 januari van het aanslagjaar**, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.
4. In geval van eigendomsoverdracht in de loop van het jaar dient de aangifte binnen de maand te geschieden. De belasting is dan pas verschuldigd in hoofde van de nieuwe eigenaar vanaf 1 januari van het volgende aanslagjaar.

## **Ambtshalve belasting**

Artikel 7: Bij gebreke aan aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

## **Wijze van invorderen**

Artikel 8: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

## **Betalingstermijn**

Artikel 9: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

## **Bezwaarprocedure**

### Artikel 10: Beroepsprocedure bij belasting

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingschuldige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

Binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd.

## **Overgangsmaatregelen**

Artikel 11: De belastingplichtige die belast werd overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 "reglement gemeentebelasting op tweede verblijven – aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 en waarvan de gegevens gekend zijn bij de gemeente, dient geen nieuwe aangifte in te dienen. De laatst ingediende aangifte geldt als vereenvoudigde aangifte. De belasting zal berekend worden op basis van deze laatst ingediende aangifte.

---

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025 en vervangt het voorgaande besluit en reglement terzake. Bij de inwerkingtreding van dit belastingreglement wordt het reglement dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019 belastingreglement belasting op tweede verblijven aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 opgeheven.

Artikel 4: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur en overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van een lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones en latere wijzigingen.

Artikel 5: Het belastingreglement wordt digitaal aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

---

## **5. KENNISNAME GOEDKEURING JAARREKENING 2023 DOOR TOEZICHTHOUDENDE OVERHEID**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 332, §1, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Feiten:**

- De toezichthoudende overheid keurde de jaarrekening 2023 goed. Deze beslissing moet ter kennis worden gegeven op de raad.

## **Beslissing:**

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2023 door de toezichthoudende overheid.

-----

## **6. GOEDKEUREN SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET PLAATSEN EN AANWENDEN VAN ALTERNATIEVE ENERGIEBRONNEN VOOR HET ENERGIEZUINIG MAKEN VAN BESTAANDE EENGEZINSWONINGEN VOOR HET JAAR 2025**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen.

### **Wetten en reglementen:**

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023 - Vaststellen aangepast subsidiereglement voor het plaatsen en aanwenden van alternatieve energiebronnen voor het energiezuinig maken van bestaande ééngezinswoningen voor het jaar 2024.

### **Feiten:**

- In 2020 werden volgende aanvragen ingediend:
  - 4 zonneboilers
  - 2 warmtepompen
  - 18 aanvragen dakisolatie met facturen van voor 1 januari 2020
  - 24 aanvragen na-isolatie buitenmuur (via buitenzijde of spouw)
  - Dit voor een totaalbedrag van 12.675,60 euro.
- In 2021 werden volgende aanvragen ingediend:
  - 4 aanvragen voor zonneboilers
  - 1 aanvraag voor warmtepomp
  - 13 aanvragen voor buitenmuur-spouwmuurisolatie
  - 3 aanvragen voor omschakeling van houtkachel - houthaard naar gaskachel - gashaard (energiezuinige types).
  - Dit voor een totaalbedrag van 6.370 euro.
- In 2022 werden volgende aanvragen ingediend:
  - 3 zonneboilers
  - 1 warmtepomp
  - 12 aanvragen na-isolatie buitenmuur (via buitenzijde of spouw)
  - 1 aanvraag voor omschakeling van houtkachel - houthaard naar gaskachel - gashaard (energiezuinige types).
  - Dit voor een totaalbedrag van 4.574 euro.
- In 2023 werden volgende aanvragen ingediend:
  - 6 zonneboilers
  - 5 warmtepompen
  - 5 warmtepompboilers

7 na-isolatie buitenmuur  
1 vloerisolatie  
Dit voor een totaalbedrag van 7.200 euro.

- In 2024 werden volgende aanvragen ingediend - uitbetaald d.d. 26 november 2024.  
1 zonneboiler  
11 warmtepompen  
5 warmtepompboilers  
7 na-isolatie buitenmuur  
2 vloerisolatie  
3 ontharden en vergroenen  
Dit voor een totaalbedrag van 8.100 euro.

### **Adviezen:**

- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de subsidies opgenomen in subsidiereglement van 2024 te behouden.
- De milieuraad gaf gunstig advies d.d. 14 november 2024 voor het verlengen van subsidies van hernieuwbare energie van 2024 voor het jaar 2025.
- Door de financieel directeur werd d.d. 27 november 2024 met nummer FA2024/004 een financieel advies gegeven omtrent dit voorstel.
- Ook in 2025 kunnen één of meerdere subsidies aangevraagd worden tot maximaal 300 EUR per adres en per jaar.

### **Motivatie:**

- De gemeente Zulte wenst verder in te zetten op het sensibiliseren en financieel belonen van inwoners die milieuvriendelijke producten en -technieken installeren om hun woning energiezuinig te maken en wenst ook aandacht te schenken aan het ontharden van verharde oppervlaktes.
- Omdat de wetgeving en inzichten ieder jaar kunnen wijzigen, wordt voorgesteld om jaarlijks de gemeentelijke premies te herbekijken en voor te leggen aan de gemeenteraad, na advisering door de milieuraad.

### **Financiële impact:**

- De nodige kredieten worden jaarlijks in het budget ingeschreven.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het gemeentebestuur kent een toelage toe voor de installatie, het gebruik van alternatieve energiebronnen, milieuvriendelijke verwarmingsinstallaties en onthardings projecten gelegen op het grondgebied van Zulte, onder de voorwaarden hierna bepaald.

Artikel 2: In aanmerking komende wooneenheden:  
Bestaande ééngezinswoningen komen in aanmerking voor een subsidie. Dit zijn woningen die in gebruik genomen werden vóór 1 januari 1998 en die enkel gebruikt worden voor bewoning. Herbouw en uitbreiding van een bestaande bouw en grondige verbouwingen die aan de E-peil eisen moeten voldoen, komen niet in aanmerking. Appartementen, bedrijfsgebouwen met een woning in en méérgezinswoningen komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Dit geldt niet voor subsidie voor het ontharden van verharde oppervlaktes. Deze geldt voor alle verhardingen bij een woonperceel.

Definities voor het ontharden van woonpercelen:

Voortuin: private strook tussen de rooilijn en de voorgevel van de woning of zoals bepaald in de van toepassing zijnde verkavelingsvergunning.

Oprit: het gedeelte van een privaat woonperceel bedoeld voor het parkeren of stallen van een voertuig, of voor het bereiken van de bij het huis behorende autobergplaats (garage, carport,...).

Verharding:

1. Gesloten verharding: een oppervlakte bestaand uit niet-waterdoorlatende materialen zoals nietwaterdoorlatende betonstraatstenen, tegels, asfalt, (gepolierd) beton, gefundeerd kunstgras, gebonden steenslagen,...

2. Open verharding: een oppervlakte bestaand uit waterdoorlatende materialen zoals kiezel, keien, grastegels, waterdoorlatende betonstraatstenen,...

Bepanting: wintervaste planten, hagen, struiken, bomen.

Artikel 3: In aanmerking te komen maatregelen:

#### **A. Hernieuwbare energiebronnen:**

##### ***1. Installaties voor de thermische omzetting van zonne-energie in warm water of warme lucht (zonneboilers/zonnecollector)***

De premie geldt enkel voor een zonneboiler voor de aanmaak van sanitair warm tapwater, eventueel in combinatie met woningverwarming. Zwembadverwarming, geheel of gedeeltelijk, komt niet in aanmerking.

De collector heeft een systeemtest (volgens EN 12976 of volgens EN/TS 12977) ondergaan of bezit een Solar Keymark. Het fabrieksmatig geproduceerd systeem is gemarkeerd conform EN 12976-1.

De zonneboiler wordt geplaatst door een aannemer die over een certificaat van bekwaamheid beschikt, ofwel moet de installatie gecontroleerd worden door een aannemer met een certificaat van bekwaamheid. Het certificeringsnummer van de aannemer moet vermeld worden op een attest en bij de premieaanvraag gevoegd worden.

Verplichte vermeldingen op de factuur, maximum 1 jaar oud op moment van de aanvraag, van collector en boiler:

- merk en type van de zonneboiler,
- het aantal m<sup>2</sup> apertuuroppervlakte,
- het aantal liter opslagvat,
- de prijs van de zonneboiler,
- plaatsingsadres.

Moeten eveneens toegevoegd worden bij de aanvraag:

- het bewijs van betaling,
- een attest dat de installatie geïnstalleerd werd door een gecertificeerd aannemer,
- een foto van de panelen en de boiler,
- een kopie van de schriftelijke rapportering van de technische controle die door het installatiebedrijf van de installatie werd uitgevoerd,
- een kopie van de opbrengstberekeningen van het installatiebedrijf.

De inhoud van het boilervat moet minstens 40 liter per vierkante meter apertuuroppervlakte bedragen ingeval van vlakkeplaat collectoren en minstens 55 liter per vierkante meter apertuuroppervlakte bedragen ingeval van buiscollectoren.

Uitbreiding van een bestaand thermisch zonnecollectorsysteem met bijkomende panelen komt niet in aanmerking. Vervanging van een bestaand thermisch zonnecollectorsysteem door een nieuw thermisch zonnecollectorsysteem komt niet in aanmerking.

## **2. Installaties van warmtepompen**

De warmtepomp wordt geplaatst door een aannemer die over een certificaat van bekwaamheid beschikt, ofwel moet de installatie gecontroleerd worden door een aannemer met een certificaat van bekwaamheid. Het certificeringsnummer van de aannemer moet vermeld worden op een attest en bij de premieaanvraag gevoegd worden.

De warmtepomp beschikt over een Europees productielabel. Hieronder vind je een overzicht van de minimaal vereiste Europese productielabels:

TYPE WARMTEPOMP	MINIMUMLABEL
Geothermische warmtepomp met lagetemperatuurtoepassing	A++
Geothermische warmtepomp met hogetemperatuurtoepassing	A++
Lucht-waterwarmtepomp	A+
Hybride warmtepomp	A+
Lucht-luchtwarmtepomp	A+

De warmte-afgiftetemperatuur van het systeem bedraagt maximaal 55°C.

Aan de eindgebruiker worden de volgende documenten in het Nederlands overhandigd: plannings- en technische documentatie, een installatiehandleiding, een gebruikershandleiding en opleverings- en herstellingsdocumentatie.

### **De warmtepomp mag als actieve koeling gebruikt worden onder volgende voorwaarden:**

- 1. De warmtepomp is de enige centrale verwarming voor het gehele gebouw en**
- 2. er is een fotovoltaïsche installatie aanwezig in het gebouw en deze moet ook aangemeld zijn bij Fluvius en**
- 3. de factuur van de warmtepomp dateert van 1 januari 2024 of later.**

Zwembadverwarming, geheel of gedeeltelijk, komt niet in aanmerking.

De premieaanvraag is alleen geldig samen met een kopie van de aankoopfactuur van de warmtepomp met vermelding van plaatsingsadres, merk en type van de warmtepomp, samen met een foto van de geplaatste warmtepomp. De factuur mag maximaal 1 jaar oud zijn op datum van aanvraag. Bewijs van betaling moet eveneens bijgevoegd worden.

Bovendien moet een attest worden bijgevoegd dat de installatie geïnstalleerd werd door een gecertificeerd aannemer. Warmtepompboilers komen niet in aanmerking.

Verplichte vermeldingen op de factuur:

- merk en type warmtepomp,
- prijs van de warmtepomp,
- plaatsingsadres.

Moeten eveneens toegevoegd worden bij de aanvraag:

- bewijs van betaling,
- attest dat de installatie geïnstalleerd werd door een gecertificeerd aannemer,
- foto van de geplaatste warmtepomp.

## **3. Installaties van warmtepompboilers die uitsluitend werken voor de productie van sanitair warm water**

De warmtepompboiler beschikt over een regeling om de warmwatertemperatuur te verhogen bij een extern signaal om zo aan thermische opslag te kunnen doen.

De plaatsing moet gebeuren door een aannemer. Aankoopfacturen voor materialen zonder factuur voor plaatsing komen niet in aanmerking.

De warmtepompboiler heeft een Europees productielabel(open definitie) A+ of beter. Moeten eveneens toegevoegd worden bij de aanvraag:

- bewijs van betaling,
- attest dat de installatie geïnstalleerd werd door een gecertificeerd aannemer,
- foto van de geplaatste warmtepompboiler.

## **B. Isolatiematerialen**

### **1. Na-isolatie bestaande buitenmuur via buitenzijde en bestaande spouwmuur**

De eisen voor spouwmuurisolatie zijn de volgende:

- De spouw heeft een minimale breedte van 50 millimeter
- De volledige spouwbreedte moet opgevuld worden met het isolatiemateriaal
- Enkel na-isolatie van bestaande spouwmuren komt in aanmerking.
- De lambdawaarde van het gebruikte isolatiemateriaal mag hoogstens 0,065 W/mk bedragen.
- De lambdawaarde van het gebruikte isolatiemateriaal wordt bepaald volgens de richtlijnen van NBN B62-002.
- De gebruikte materialen, plaatsingstechnieken en plaatsers moeten volledig voldoen aan de STS, bedoeld in artikel 13 van het ministerieel besluit van 6 september 1991 tot inrichting van de technische goedkeuring en opstelling van typevoorschriften in de bouwsector voor wat betreft het plaatsen van isolatie in spouwmuren. De premie kan slechts worden toegekend nadat het Vlaams energieagentschap of de netbeheerder heeft vastgesteld dat is voldaan aan de STS. Voor spouwmuurisolatie bevat de premieaanvraag eveneens een kopie van de "Verklaring van overeenkomstigheid met STS 71-1".

De eisen voor buitenmuurisolatie zijn de volgende:

- De Rd-waarde (warmteweerstand) van het nieuw geplaatst materiaal moet minimum 3,0 m<sup>2</sup> K/W bedragen. De Rd-waarde wordt bepaald door de dikte van de isolatie (in meter) te delen door de lambdawaarde (W/mk).
- De Rd-waarde van een bestaande isolatielaag en van de afwerkingslaag mag niet mee verrekend worden om aan de minimumeis van 3,0 m<sup>2</sup> KW te komen.
- Enkel na-isolatie aan de buitenkant van al bestaande buitenmuur komt in aanmerking.
- De lambdawaarde van het gebruikte isolatiemateriaal wordt bepaald volgens de richtlijnen van NBN B62-002 of ETA (Europees Technische goedkeuring). Deze lambdawaarden zijn ondermeer terug te vinden op de websites [www.butgb.be](http://www.butgb.be), [www.eota.be](http://www.eota.be) en [www.vibe.be](http://www.vibe.be). Materiaal dat niet op deze websites wordt vermeld maar wel beschikt over de nodige technische goedkeuringen (NBN B62-002 of ETA), komt alleen in aanmerking voor de premie met een bijgevoegde ondertekende verklaring van de aannemer en een technische fiche met vermelding van bovenstaande gegevens.

De spouwmuur- of de buitenisolatie dient geplaatst te worden door een aannemer.

Moeten toegevoegd worden bij de aanvraag:

- een kopie en betaalbewijs van alle facturen (geen offerte, leveringsbon, kasticket of proforma factuur) voor de levering en plaatsing van het isolatiemateriaal,
- met vermelding van het plaatsingsadres, merk, het type, de soort, het aantal m<sup>2</sup>, de Rd-waarde of warmteweerstand, de dikte, de lambdawaarde (spouwmuur), de datum van uitvoering (indien spouwmuurisolatie) en de kostprijs van de isolatie en plaatsing,
- het bewijs van betaling,
- voor spouwmuurisolatie: ook een kopie van de 'Verklaring van overeenkomstigheid met STS 71-1'.

### **2. Vloer-en kelderisolatie**

De eisen voor vloer-en kelderisolatie zijn de volgende:

- Plaatsen van nieuwe vloerisolatie op volle grond of kelderplafondisolatie.

- Fundering en behandeling van stabiliteitsproblemen.
- Afbraak en opbouw van draagkrachtige vloerelementen en funderingsplaten op het gelijkvloers en asbestverwijdering.
- Aanbrengen van een dekvloer ('chape').
- Behandeling van draagvloer tegen zwammen en insecten.
- Behandeling van ondergrondse muren tegen insijpeldend vocht.

De eisen voor vloerisolatie op volle grond of kelderplafondisolatie zijn de volgende:

- Enkel werken uitgevoerd door een aannemer komen in aanmerking.
- De vloer of het kelderplafond moeten geïsoleerd worden/ zijn met een Rd-waarde van minstens 2 m<sup>2</sup> K/W. Indien de totale vloer in verschillende delen (met verschillende materialen of verschillende diktes) werd geïsoleerd, met de laagste Rd-waarde en het daarbij horende materiaal ingevuld worden met de totale vloeroppervlakte van alle geïsoleerde delen.
- Alleen isolatie van ruimtes die na het aanbrengen van de isolatie of indirect verwarmd worden, komt in aanmerking.
- De afbraak en opbouw van draagkrachtige vloerelementen en funderingsplaten op het gelijkvloers samen met de asbestverwijdering moet in combinatie zijn met de fundering en behandeling van stabiliteitsproblemen.
- Het aanbrengen van de dekvloer ('chape') kan enkel in combinatie met vloerisolatie/ kelderplafondisolatie en de afbraak en opbouw van draagkrachtige funderingsplaten op het gelijkvloers. Dit moet in combinatie zijn met de fundering en behandeling van stabiliteitsproblemen.
- Alle werkzaamheden die betrekking hebben op de afwerking van de vloeren (zoals vloertegels en vloerbekleding), de muren en de plafonds, met uitzondering van afwerkklagen in kalkbepoetsing en gips(karton)platen komen niet in aanmerking voor deze categorie.

De vloer-en kelderisolatie dient geplaatst te worden door een aannemer.

Moeten toegevoegd worden bij de aanvraag:

- een kopie en betaalbewijs van alle facturen (geen offerte, leveringsbon, kasticket of proforma factuur) voor de levering en plaatsing van het isolatiemateriaal,
- met vermelding van het plaatsingsadres, merk, het type, de soort, het aantal m<sup>2</sup>, de Rd-waarde of warmteweerstand, de datum van uitvoering en de kostprijs van de isolatie en plaatsing,
- het bewijs van betaling.

### **C. Ontharden en vergroenen particuliere voortuinen en opritten**

#### **Subsidiebedrag.**

Binnen de kredieten van het uitvoerbare budget wordt een subsidie verleend voor het ontharden en vergroenen van particuliere voortuinen en opritten.

Gazon ter vervanging van een gesloten verharding: 5,00 euro/m<sup>2</sup>.

Beplanting ter vervanging van een gesloten verharding: 7,50 euro/m<sup>2</sup>.

De subsidie bedraagt maximum 300,00 euro.

#### **Algemene voorwaarden.**

De subsidie kan enkel aangevraagd worden door particulieren en voor particuliere woningen, waar in geen enkele vergunning het opbreken van gesloten verharding is opgenomen als voorwaarde.

Per adres kan slechts één aanvraag ingediend worden.

De opgebroken gesloten verharding wordt vervangen door gazon, wintervaste planten, hagen, struiken en/of bomen.

De aanvrager dient de nieuwe aanplant minimaal gedurende 10 jaar in stand te houden. Afgestorven planten dienen vervangen te worden.

Er wordt minimum 5 m<sup>2</sup> gesloten verharding opgebroken.

De opgebroken gesloten verharding mag niet gecompenseerd worden elders op het perceel.

Binnen een periode van 10 jaar mag ook geen bijkomende gesloten of open verharding aangelegd worden op het perceel. Indien dit toch wordt vastgesteld dan dient de subsidie terugbetaald te worden, in verhouding tot het aantal m<sup>2</sup> bijkomende verharding die gerealiseerd werd.

Het verwijderen van anti-worteldoek, boomschors, e.d. materialen komt niet in aanmerking voor subsidie.

#### Artikel 4: In aanmerking komende facturen

§ 1. Facturen die dateren van na 1 januari 2024 en die op het ogenblik van de indiening van de aanvraag niet ouder zijn dan 1 jaar komen in aanmerking voor een toelage voor:

- A. hernieuwbare energiebronnen
- B. Isolatiematerialen.

§ 2. Geen facturen verplicht voor:

- C. Ontharden en vergroenen particulieren voortuinen en opritten.

#### Artikel 5: Het maximale subsidiebedrag wordt als volgt vastgesteld:

##### A. Hernieuwbare bronnen.

- A1. Installaties voor de thermische omzetting van zonne-energie in warm water of warme lucht (zonneboilers/zonnecollector).
- A2. Installaties van warmtepompen.
- A3. Installaties van warmtepompboilers die uitsluitend werken voor de productie van sanitair warm water

##### B. Isolatiematerialen.

- B1. Na-isolatie bestaande buitenmuur via buitenzijde en bestaande spouwmuur.
- B2. Subsidie vloer-en kelderisolatie.

Er wordt in 2025 éénmalig een subsidie toegekend van maximaal 300,00 EUR, voor één of meerdere van de maatregelen opgesomd in artikel 3, per adres op het grondgebied van Zulte.

Daartoe wordt 15 % van alle factuurbedragen samen in aanmerking genomen. Facturen die in aanmerking gekomen zijn voor gehele of gedeeltelijke subsidie in 2025 kunnen nooit meer in aanmerking komen voor andere aanvragen in andere jaren.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht om -in elke fase van het project- ter plaatse te komen en zich te vergewissen van de situatie en indien nodig contact te nemen met de firma en/ of aannemer die de installatie beschreven heeft, levert, plaatst of die advies verstrekt. Indien de installatie niet overeenstemt met de beschrijving in de aanvraag, behoudt het gemeentebestuur het recht uitbetaalde premies terug te vorderen.

De toekenning van de premie betekent niet dat het gemeentebestuur verantwoordelijk wordt voor de toestellen, materialen en/ of resultaten.

De premieaanvraag voor hernieuwbare energiebronnen (A) en isolatiematerialen (B) mogen enkel uitgevoerd worden met nieuw aangekochte en geplaatste materialen.

Goedkeuring van 'Mijnverbouwpremie' premies die gelijk lopen met gemeentelijke premie kunnen door het gemeentebestuur opgevraagd worden.

De premies worden slechts uitbetaald indien de nodige stedenbouwkundige vergunningen voor de gebouwen en de werken die betrekking hebben op de subsidie, verkregen werden.

C. Ontharden en vergroenen particulieren voortuinen en opritten.

Er wordt in 2025 een subsidie toegekend van maximaal 300 euro. Deze is combineerbaar met andere subsidies van dit reglement. Facturen zijn niet verplicht.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen om controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden van dit reglement. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens of het niet naleven van de voorwaarden van dit reglement kan aanleiding geven tot terugvordering van de subsidie. De aanvrager geeft de toelating aan een bevoegd gemeentelijk ambtenaar om de toepassing van dit reglement ter plaatse te controleren, teneinde de subsidieaanvraag te kunnen controleren.

Verplicht opgelegde ontharding in vergunningen afgeleverd op moment van de aanvraag komen niet in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6: Indienen van aanvraag:

A. Hernieuwbare bronnen.

B. Isolatiematerialen.

- B1. Na-isolatie bestaande buitenmuur via buitenzijde en bestaande spouwmuur.
- B2. Subsidie vloer- en kelderisolatie.

De aanvraag tot het bekomen van de subsidie wordt schriftelijk ingediend t.a.v. het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag geschiedt via een standaardformulier die beschikbaar is via de website en is vergezeld van de vereiste bewijsstukken.

C. Ontharden en vergroenen particulieren voortuinen en opritten.

De aanvraag gebeurt vóór de aanvang van de werken. De aanvraag gebeurt door middel van het aanvraagformulier dat beschikbaar is via de website van de gemeente.

Bij de aanvraag worden de gevraagde bijlages toegevoegd (foto's bestaande toestand, plan/schets met aanduiding woning en te ontharden zones).

De subsidie wordt pas uitbetaald na ontvangst van enkele foto's waarop de volledig uitgevoerde werken (nieuwe aanplant en/of gazon) en de bestaande toestand duidelijk zichtbaar zijn en de werken uitgevoerd werden na 1 januari 2024. Deze worden uiterlijk 1 jaar na het indienen van de aanvraag opgestuurd naar milieu@zulte.be met vermelding van naam en adres.

Artikel 7: Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak betreffende de toekenning van de subsidie voor de installatie en het gebruik van alternatieve energiebronnen en het ontharden en vergroenen van van particuliere voortuinen en opritten.

Tweemaal per jaar wordt overgegaan tot uitbetaling van de toelage na definitieve toekenning.

Artikel 8: In de gevallen waar de aangegane verbintenissen niet meer worden nagekomen, kan de gemeente haar toelage terugvorderen, verhoogd met de wettelijke interesten te rekenen vanaf de datum waarop niet meer werd voldaan aan de gestelde voorwaarden. Hetzelfde geldt als blijkt dat het certificaat of het installatiebewijs niet voldoende zijn om een optimale werking te garanderen of als volgens de foto's of bezoeken ter plaatsen de werken niet werden uitgevoerd volgens dit besluit.

Artikel 9: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Artikel 10: Overeenkomstig artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de

gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

Artikel 11: Dit besluit wordt ter kennis gebracht van provinciegouverneur conform artikels 285 en 329 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een afschrift van deze beslissing zal eveneens voor kennisgeving worden overgemaakt aan

- het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Economie, Afdeling Natuurlijke Rijkdommen en Energie.
- de lokale energie-intercommunale.
- de financieel directeur.

-----

## **7. AANSTELLEN ONTWERPER EN VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR VOOR HET AANLEGGEN VAN EEN FIETSPAD IN DE BRANDSTRAAT EN KRUISSHOUTEMSTRAAT (MISSING LINK) EN VOOR HET UITVOEREN VAN RIOLERINGSWERKEN. GOEDKEUREN BIJKOMEND VISUM**

### **Bevoegdheid:**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 124, § 1, 1° (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 443.000,00 euro niet), en meer bepaald artikels 2, 36° en 130 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/5 (Niet-wezenlijke wijziging).
- Koninklijk besluit van 18 juni 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten speciale sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 88.

### **Feiten:**

- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 19 november 2015 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanstellen ontwerper en veiligheidscoördinator voor het aanleggen van een fietspad in de Brandstraat en Kruishoutemstraat (missing link) en voor het uitvoeren van rioleringswerken" aan Studieburo Goegebeur, Kestelstraat 2A te 9880 Aalter tegen een ereloonpercentage van 5,84%.

- De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2015/033.
- Er werd op 24 november 2015 een visum verleend voor een bedrag van 21.890,73 euro (visumnr. 2015/100).

### **Motivatie:**

- De initiële raming voor het aanleggen van een fietspad in de Brandstraat en Kruishoutemstraat (missing link) en voor het uitvoeren van rioleringswerken bedroeg bij benadering 920.500,00 euro excl. btw, waarbij het gemeentelijk aandeel bij benadering 310.000,00 euro excl. btw bedroeg.
- Ondertussen werd bovenvermelde opdracht door het Vlaams gewest aan Aquafin overgedragen en wordt de opdracht uitgevoerd in het kader van het Optimalisatieprogramma – Lokaal Pact.
- Dit betekent dat er meerdere partijen bij deze opdracht betrokken zijn, nl. Aquafin, Farys en de gemeente en dat de initiële raming van 2015 ook niet meer actueel is.
- De totale raming bedraagt nu 3.916.829,70 euro excl. btw, waarvan 1.089.939,00 euro excl. btw gemeentelijk aandeel, hetzij 395.747,50 euro excl. btw zuiver gemeentelijke kosten, 646.766,50 excl. btw voor de aanleg van gehele fietspad en 47.425,00 euro excl. btw voor aanpassingswerken aan de onderdoorgang van de Tichelbeek.
- In het college van 28 november 2023 werd verrekening 1 goedgekeurd voor een bedrag van 8.053,38 euro excl. btw of 9.744,59 euro incl. btw.
- Als we het ereloonpercentage van de ontwerper berekenen op bovenvermelde raming, komen we aan een bedrag van:  $5,84\% \times 1.089.939,00 = 63.652,4376$  euro excl. btw.
- Hierop rekenen we nog een marge van 10%, waardoor we aan een totaal geraamd ereloon komen van 70.017,68 euro excl. btw of 84.721,39 euro incl. btw.
- Er werd 21.890,73 euro vastgelegd. Dit betekent dat er nog 51.926,1652 euro excl. btw of 62.830,66 euro incl. btw moet voorzien worden voor het ereloon van de ontwerper.
- Het betreft hier niet-wezenlijke wijzigingen t.o.v. de initiële opdracht; immers de opdracht van de ontwerper bleef dezelfde. Het is enkel door wijzigingen aan het ramingsbedrag dat het vastgelegde krediet voor het betalen van de erelonen van de ontwerper ontoereikend werd.
- De leidend ambtenaar de heer Ludwig Vanluchene verleende gunstig advies.

### **Financiële impact:**

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 2024/AC20201/0200-00/2240007/GEMEENTE/BH10/IP202-10 en in het budget van de volgende jaren.
- Een visum is vereist van de financieel directeur.
- De financieel directeur verleende een visum op 2 december 2024 (visumnr. 2024/135).

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Beslissing:**

Artikel 1: De opdracht "Aanstellen ontwerper en veiligheidscoördinator voor het aanleggen van een fietspad in de Brandstraat en Kruishoutemstraat (missing link) en voor het uitvoeren van rioleringswerken werd toegewezen aan Studieburo Goegebeur, Kestelstraat 2A te 9880 Aalter.

Artikel 2: Er werd een visum verleend voor een bedrag van 21.890,73 euro euro incl. 21% btw. Dit bedrag wordt verhoogd met 62.830,66 euro incl. btw.

Artikel 3: De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 2024/AC20201/0200-00/2240007/GEMEENTE/BH10/IP202-10.

-----

## **8. UITVOEREN VAN ONDERHOUDS- EN HERSTELLINGSWERKEN AAN DE GEMEENTELIJKE WEGEN GEDURENDE 2025. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.**

### **Bevoegdheid:**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

### **Feiten:**

- Het contract voor het uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan de gemeentelijke wegen loopt af op 31 december 2024.
- Een nieuwe overheidsopdracht dient aangevat te worden voor het jaar 2025.

### **Motivatie:**

- In het kader van de opdracht "JC Uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan de gemeentelijke wegen gedurende 2025" werd een bestek met nr. 2024/1074 opgesteld door het Departement ruimte - infrastructuur en wonen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 137.967,50 euro + 28.973,18 euro (21% btw) = 166.940,68 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Financiële impact:**

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0200-00/2240007/BESTUUR/BH10/0/IP202-10 (actie AC20201).

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het bestek met nr. 2024/1074 en de raming voor de opdracht "JC Uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan de gemeentelijke wegen gedurende 2025", opgesteld door het Departement ruimte - infrastructuur en wonen worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 137.967,50 euro + 28.973,18 euro (21% btw) = 166.940,68 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0200-00/2240007/BESTUUR/BH10/0/IP202-10 (actie AC20201).

-----

## **9. DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN NIEUWE STRAATNAAM - WIELKENSHEIDE**

### **Bevoegdheid:**

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

### **Wetten en reglementen:**

- Het Decreet d.d. 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd door de decreten d.d. 1 juli 1987 en 29 november 2002.
- De Omzendbrief d.d. 13 januari 2006 - BA 2006/01 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, Marino Keulen.

### **Feiten:**

- De principiëbeslissing van de gemeenteraad d.d. 22 oktober 2024 om volgende naam te geven aan de straat in de nieuwe verkaveling gelegen aan de Olsenstraat: Wielkensheide.
- Het openbaar onderzoek d.d. 6 november 2024 met als sluitingsdatum 6 december 2024.
- Er werden geen bezwaren ingediend.

### **Adviezen:**

- De cultuurraad bracht gunstig advies uit.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De straatnaam voor de nieuwe weg in de nieuwe verkaveling, gelegen aan de Olsenstraat, definitief vast te stellen op 'Wielkensheide'.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan alle hulpdiensten.

Artikel 3: Dit besluit wordt ter kennis gebracht aan de provinciegouverneur, door de besluitenlijst omschreven in artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.

-----

## **10. AANPASSEN GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJKE ZALEN MET INGANG VAN 1 JANUARI 2025**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van reglementen.

### **Wetten en reglementen:**

- Het gemeenteraadsbesluit d.d. 27 juni 2023 betreffende 'Aanpassen gebruikersreglement gemeentelijke zalen met ingang van 1 juli 2023'.

### **Feiten:**

- Het huidige reglement stelt in artikel 9 dat bij de start van een nieuw kalenderjaar het reservatiesysteem voor het daaropvolgende jaar online gezet wordt op de eerste werkdag om 8.30 uur, dit voor gebruikers zoals vermeld in artikels 2 en 3 van het reglement.
- Voor 2026 betekent dit dat het reservatiesysteem wordt opengezet op donderdag 2 januari 2025.
- Op 15 oktober 2024 werd het voorstel aanpassing van artikel 9 ter bespreking voorgelegd aan de adviesraad cultuur.

- De dienst Cultuur werkte een aangepast reglement uit dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

### **Adviezen:**

- De adviesraad cultuur was positief ten opzichte van het voorstel tot aanpassen startdatum reservaties. In overleg werd besloten de datum vast te stellen op de laatste maandag van januari om 18.00 uur.

### **Motivatie:**

- Het huidige reglement stelt dat bij de start van een nieuw kalenderjaar het reservatiesysteem voor het daaropvolgende jaar online gezet wordt op de eerste werkdag om 8.30 uur. Dit valt vaak samen met de kerstvakantie. Een periode die zowel voor de gebruikers als de dienst cultuur vaak samenvalt met heel wat andere zaken.
- In overleg met de cultuurraad kwam een aanpassing naar voor die voor zowel de gebruikers als de dienst cultuur werkbaar lijkt:
  - Het online plaatsen van het reservatiesysteem op de eerste werkdag van het jaar om 8.30 uur wordt verschoven naar de laatste maandag van januari om 18.00 uur.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeenteraad stelt met ingang van 1 januari 2025 het gebruikersreglement gemeentelijke zalen vast:

---

#### **1. ALGEMEEN**

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de lokalen in onderstaande gemeentelijke accommodaties.

##### **§1 In gemeentelijke ontmoetingscentra:**

- Ontmoetingscentrum, Kerkstraat 36, 9870 Zulte-Olsene;
- Gaston Martenszaal, Staatsbaan 148, 9870 Zulte;
- Guldepoort, Dorpsstraat 46, 9870, Zulte-Machelen;
- Fiertelhof, Staatsbaan 149, 9870 Zulte;
- Voetbalkantine Tuinwijk, 9870 Zulte-Machelen.

##### **§2 In gemeentelijke buurtzaaltjes:**

- Moerbeekpark, Moerbeekpark 26, 9870 Zulte;
- Sint-Pieterpark, Sint-Pieterstraat 9, 9870 Zulte-Olsene;
- Guldepark, Guldepark 16, 9870 Zulte-Machelen.

#### **2. GEBRUIKERS**

Artikel 2: De gemeentelijke accommodaties, vermeld in artikel 1, worden gratis ter beschikking gesteld aan volgende gebruikers:

- 1° de door de gemeente Zulte erkende verenigingen;
- 2° de publieke organisaties, ingericht door een overheid en die hun werking in Zulte hebben of waarin de gemeente participeert;

- 3° gebruikers, wiens aanvraag tot erkenning als Zultse vereniging door het college ontvankelijk werd verklaard;
- 4° elke lokale democratische politieke partij;
- 5° de onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente Zulte;
- 6° lokaal talent op cultureel of sportief vlak, wonend in Zulte, voor die evenementen die rechtstreeks verbonden zijn met de uitoefening van het individueel talent; evenals manifestaties met een uitgesproken liefdadig of sociaal doel, mits voorafgaandelijk goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- 7° organisatoren van initiatieven zonder commercieel belang die bijdragen aan het lokaal toeristisch belang, mits voorafgaandelijk goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: De gemeentelijke buurtzaaltjes worden daarnaast gratis ter beschikking gesteld aan gebruikers die reeds voor 1 juli 2023 gebruik maakten van deze buurtzaaltjes (voorheen OCMW-zaaltjes) en die gekend zijn bij lokaal bestuur Zulte.

Artikel 4: Alle gebruikers die niet onder artikels 2 en 3 vallen, zijn onderworpen aan het betalen van een gebruikersvergoeding zoals bepaald in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement. De huurprijs van de zaal wordt samen gefactureerd met het verbruik van de dranken na het evenement.

### **3. GEBRUIKSMODALITEITEN**

#### **3.1. Aanvraagprocedure**

Artikel 5: Alle gebruikers die vallen onder artikel 2 °1 tot en met °5 van dit reglement, behoudens °6 en °7 en de theaterverenigingen, vragen het gebruik van de infrastructuur

- ofwel elektronisch aan via de online reserveringsmodule op de gemeentelijke website;
- ofwel schriftelijk aan via het aanvraagformulier dat kan verkregen worden op de dienst cultuur of gedownload kan worden via de gemeentelijke website.

De gebruikers die vallen onder artikel 2 punten 6 en 7 en artikel 4 van dit reglement, vragen het gebruik van de infrastructuur schriftelijk aan.

Voor alle theaterverenigingen geldt: de aanvraag tot meerdaagse activiteit wordt gericht aan de dienst cultuur door een planning van de volledige productie kenbaar te maken. Daartoe dienen ze een overzicht in van de productiekalender, met minstens de vermelding van volgende data: de opbouw van het decor/zaal, de repetities, de effectieve voorstellingen/speelkalender en de afbouw.

Het dossier voor het kalenderjaar 'het lopende jaar + 2 daaropvolgende jaren' dient uiterlijk op 15 november van het lopende kalenderjaar ingediend te worden op de dienst cultuur.

Alle gebruikers ontvangen een bevestiging van hun reservatie, uiterlijk 10 werkdagen na aanvraag.

Onvolledige of onduidelijke aanvragen worden niet weerhouden. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 6: Bij een evenement georganiseerd door meerdere gebruikers, is de gebruiker die boekt, de verantwoordelijke en dus ook aansprakelijk in geval van nalatigheid of misbruiken.

Artikel 7: Het college kan, uitzonderlijk en mits een grondige motivatie, beslissen dat een reeds gemaakte reservatie geannuleerd wordt.

Artikel 8: Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren.

Artikel 9: Alle gebruikers, vermeld onder artikels 2 en 3, kunnen een aanvraag indienen voor het lopende en daaropvolgende kalenderjaar. Bij de start van een nieuw kalenderjaar wordt het reservatiesysteem voor het daaropvolgende kalenderjaar online gezet op de laatste maandag van januari om 18.00 uur. Online boekingen worden hierbij primair behandeld.

Alle gebruikers, vermeld onder artikel 4, kunnen geen zalen reserveren, vroeger dan 6 maanden voorafgaand aan de dag van de activiteit.

### **3.2. Toegang**

Artikel 10: De toegangscontrole voor de gemeentelijke ontmoetingscentra is geregeld via het gebruik van badges. De badge is enkel actief bij een boeking.

Om toegang te verkrijgen tot de gemeentelijke ontmoetingscentra moet de gebruiker de badge voor de badgelezer houden. Bij het verlaten van de gemeentelijke ontmoetingscentra moet de gebruiker eveneens de badge voor de badgelezer houden, om de deuren terug te sluiten.

Artikel 11: De toegangscontrole voor de gemeentelijke buurtzaaltjes is geregeld via een sleutelkluisjessysteem.

Om toegang te verkrijgen tot de gemeentelijke buurtzaaltjes krijgt de gebruiker bij boeking een persoonlijke code toegekend waarmee hij toegang krijgt tot het sleutelkluisje en de toegangssleutel. Bij het verlaten van het gemeentelijk buurtzaaltje moet de gebruiker het zaaltje afsluiten en de sleutel opbergen in de sleutelkluis.

Artikel 12: Particuliere gebruikers en anderen die geen permanente badge ter beschikking hebben, dienen de badge op te halen aan het onthaal van het gemeentehuis tijdens de openingsuren.

De badge kan ten vroegste in de week voorafgaand aan de reservatie opgehaald worden. Na afloop moet de badge binnen de 10 werkdagen terug bezorgd worden.

Artikel 13: Gebruikers van de Gaston Martenszaal kunnen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen gratis gebruik maken van de koer van Pluto, grenzend aan de Gaston Martenszaal. Dit uitsluitend op aanvraag en minstens 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement.

### **3.3. Gebruiksduur**

Artikel 14: De gebruiksduur omvat het klaarzetten vóór de activiteit, de eigenlijke activiteit en het opruimen na de activiteit. De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Het klaarzetten van de zaal gebeurt op de dag van de activiteit. Op werkdagen kunnen de gemeentelijke zalen niet gereserveerd worden vóór 10.00 uur, tenzij hierover schriftelijke afspraken bestaan met de dienst cultuur.

Maak bij de reservatie tevens gebruik van de verschillende reservatiemogelijkheden met "Klaarzetten/opruimen" van de zaal (met een lagere temperatuur) en de tijd voor de activiteit zelf. Op die manier houden we het energieverbruik in de hand en blijft dit bij de huur van de zaal inbegrepen.

Artikel 15: De gebruikers kunnen maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen voorafgaand aan de voorstelling gebruik maken van de zaal voor opbouw van een decor/zaal. Voor de afbouw van het decor/zaal kunnen ze maximum 1 kalenderdag volgend op de voorstelling gebruik maken van de zaal. Dit met uitzondering van de theaterverenigingen zoals vermeld in artikels 16 en 17.

Artikel 16:

Theaterverenigingen kunnen voor de opbouw van het decor de zaal ten vroegste 10 kalenderdagen voorafgaand aan de eerste voorstelling gebruiken. Voor de afbouw van het

decor/zaal kunnen ze maximum 2 kalenderdagen, ingaande na de laatste voorstelling, gebruik maken van de zaal.

Artikel 17: De gemeentelijke zalen worden niet ter beschikking gesteld op volgende data: 24, 25, 26 en 31 december en op 1 januari.

### **3.4. Gebruik van de gemeentelijke zalen**

#### 3.4.1. Algemeen

Artikel 18: Alle gebruikers verklaren zich onvoorwaardelijk akkoord met het gebruikersreglement van de gemeentelijke zalen van lokaal bestuur Zulte en het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement vanaf het moment dat een reservatie wordt aangevraagd.

Artikel 19: Het is verboden de lokalen en het openbaar domein rondom de zalen te verhuren of ter beschikking te stellen aan derden.

Artikel 20: De nachtrust van de omliggende bewoners moet gerespecteerd worden.

Artikel 21: Het gebruik van de gemeentelijke zalen voor huwelijks- of verlovingsfeesten is niet toegestaan.

Artikel 22: Evenementen of activiteiten met dieren worden niet toegelaten in de gemeentelijke zalen, tenzij de gebruiker voorafgaandelijk schriftelijk toestemming aanvraagt én verkrijgt van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23: De gebruiker staat zelf in voor de uitbating van de betreffende gemeentelijke zaal of zaaldeel.

Artikel 24: Elke gebruiker dient zich, gedurende het gebruik van de lokalen, te gedragen naar de opmerkingen of onderrichtingen die hun door de zaalverantwoordelijke verstrekt worden.

#### 3.4.2. Verbruik van de dranken en versnaperingen

Artikel 25: De gebruikers zijn verplicht om de dranken, die aanwezig zijn in de zaal, af te nemen.

- Dranksoorten die niet beschikbaar zijn in het gemeentelijk aanbod, mogen door de gebruiker zelf meegebracht en aangeboden worden (bv. koffie, soep, wijn, digestieven).
- Alle varianten van dranken die in de zaal aanwezig zijn, mogen in géén geval door de gebruiker meegebracht en aangeboden worden (bv. géén Pepsi, Jupiler, Sprite).
- De gebruiker kan maximum 1 soort bier, die niet voorzien is in de zalen, bij uitzondering meebrengen en aanbieden, mits voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:
  - de gebruiker biedt tevens alle andere bieren, aanwezig in de zaal, aan en
  - er werd voorafgaandelijk toestemming verkregen via de dienst cultuur.

Artikel 26: Elke gebruiker dient het daartoe voorziene stockformulier / stocklijst volledig in te vullen bij gebruik van een gemeentelijke zaal, ook indien geen dranken of versnaperingen werden verbruikt.

De zaalverantwoordelijke maakt een inventaris op, telkens voor en na het weekeinde. Bij vaststelling van een verkeerde telling zal deze alsnog aangerekend worden aan de verantwoordelijke gebruiker.

Aangesloten en niet volledig verbruikte vaten zullen na afloop van het evenement volledig doorgerekend worden aan de gebruiker. Dit geldt ook voor het verbruik van flessen: elke fles die wordt geopend, dient als verbruik genoteerd te worden, ook al is de fles niet helemaal leeg.

Alle leeggoed van de in de zaal aanwezige dranken dient correct gesorteerd te worden en in de zaal te blijven en mag niet meegenomen worden naar huis.

Artikel 27: Lokaal bestuur Zulte bezorgt, na de activiteit, aan de gebruiker een factuur voor het verbruik van de consumpties. De winstmarge op de verkoop van dranken is door de gebruiker vrij te bepalen.

#### 3.4.3. Gebruik van de materialen

Artikel 28: De zalen zijn uitgerust met tafels en stoelen. De tafels en stoelen moeten na de activiteit teruggeplaatst worden volgens de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke.

Artikel 29: Gebruikers mogen alle apparaten en materialen (met uitzondering van andere poetsapparaten en -materialen dan deze opgesomd in artikel 34) die in de zaal zelf voorhanden zijn, gebruiken.

Deze maken integraal deel uit van de inrichting van de zaal. Niets kan worden uitgeleend, noch verplaatst naar andere zalen dan deze waar zij toe behoren.

Artikel 30: De gemeentelijke ontmoetingscentra beschikken over volgende materialen:

- grote borden (m.u.v. van de Tuinwijk);
- dessertborden (m.u.v. van de Tuinwijk);
- koffietassen en ondertassen;
- bestek (messen, vorken en koffielepels) (Tuinwijk enkel koffielepels).

De beschikbare aantallen kunnen opgevraagd worden bij de dienst cultuur.

Voor alle gebruikers staat er standaard een beperkt aantal van bovenstaande materialen ter beschikking in het Fiertelhof, de Guldepoort en het Ontmoetingscentrum. Het overige materiaal wordt in een kast bewaard die gesloten is en kan aangevraagd worden bij de dienst cultuur.

Artikel 31: De gemeentelijke buurtzaaltjes beschikken uitsluitend over koffietassen en ondertassen.

Artikel 32: Alle materiaal dat niet door het lokaal bestuur Zulte ter beschikking wordt gesteld, wordt door de gebruiker zelf meegebracht en bekostigd.

Artikel 33: Voor de Gaston Martenszaal geldt dat de tribune standaard uitgeschoven staat. Enkel gebruikers zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement kunnen de accommodatie gebruiken met ingeschoven tribune. De gebruiker dient de dienst cultuur hiervan op de hoogte te stellen bij de reservatie van de zaal en neemt hiervoor minstens 10 werkdagen voor het evenement contact op met de dienst cultuur.

#### 3.4.4. Onderhoud en afvalbeheersing

Artikel 34: Poetsmateriaal en poetsproducten moeten door de gebruikers zelf meegebracht worden.

Volgend poetsmateriaal is wel beschikbaar:

- Gaston Martenszaal: 2 veegborstels, 2 vloertrekkers en 1 vuilblik;
- Fiertelhof: 3 veegborstels, 3 vloertrekkers en 1 vuilblik;
- Ontmoetingscentrum: 3 veegborstels, 3 vloertrekkers, 1 vuilblik;
- Guldepoort: 3 veegborstels, 3 vloertrekkers, 1 vuilblik;
- Tuinwijk: 2 veegborstels, 2 vloertrekkers en 1 vuilblik;
- Moerbeekpark: 2 veegborstels, 2 vloertrekkers, 2 emmers, 1 schuurborstel en 1 vuilblik;
- Sint-Pieterpark: 1 straatveger, 2 veegborstels, 2 vloertrekkers, 1 emmer, 1 schuurborstel en 2 vuilblikken;
- Guldepark: 2 veegborstels, 3 vloertrekkers, 1 emmer, 1 schuurborstel en 2 vuilblikken.

Ander poetsmateriaal van de gemeentelijke dienst Schoonmaak mag door de gebruiker niet gebruikt worden.

Artikel 35: Na elke activiteit moet de zaal schoongemaakt worden door de gebruiker (proper achterlaten van alle lokalen; de zaal minstens vegen of dweilen om etensresten, modder, ... te verwijderen; tafels en stoelen schoonmaken; microgolfoven, frigo en diepvriezer, vuilbakken schoonmaken; ...).

Artikel 36: Het bestek en servies wordt afgewassen en terug op zijn oorspronkelijke plaats opgeborgen.

Artikel 37: De percolators moeten met veel zorg behandeld worden. Na gebruik worden ze onmiddellijk uitgeschakeld en zorgvuldig schoongemaakt. De filters, die in de apparaten gebruikt moeten worden, worden door de gemeente ter beschikking gesteld.

Artikel 38: Vuilzakken, glasafval, eigen leeggoed en lege verpakkingen, meegebrachte materialen, enz.... moeten onmiddellijk worden verwijderd na afloop van de activiteit, door de gebruiker en op diens kosten.

Er zijn geen vuilzakken aanwezig in de zalen, noch voor PMD, noch voor restafval. Alle gebruikers dienen zelf correcte afvalzakken van de gemeente Zulte mee te brengen. Na afloop van het evenement worden de restafvalzakken van de gemeente Zulte (max. 15 kg) gedeponerd in de voorziene container of afvalbak. PMD-zakken, papier, karton en glas dienen door de gebruiker meegenomen te worden. Er mag niets achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten.

Artikel 39: Gebruikers van de Gaston Martenszaal die ook gebruik maken van de koer van Pluto, grenzend aan de Gaston Martenszaal, laten deze ook netjes achter (bv. geen glasresten en peuken).

#### 3.4.5. Veiligheid en reglementeringen

Artikel 40: Het gemeentebestuur betaalt de billijke vergoeding, met name het jaartarief met drank, zonder dans voor volgende gemeentelijke ontmoetingscentra: Ontmoetingscentrum, Gaston Martenszaal, Guldepoort en Fiertelhof. Gebruikers dienen zelf in te staan voor de aanvullende vereiste vergunningen (bv. Unisono - SABAM). Voor gemeentelijk ontmoetingscentrum Voetbalkantine Tuinwijk en de gemeentelijke buurtzaaltjes dienen gebruikers zelf in te staan voor de vereiste vergunningen (bv. Unisono - SABAM).

Artikel 41: De zalen zijn brandveilig voor respectievelijk:

Gemeentelijke ontmoetingscentra:

- Ontmoetingscentrum: 460 personen;
- Gaston Martenszaal:
  - 207 zitplaatsen op de tribune,
  - 120 personen in de cafetaria;
  - bij ingeschoven tribune 240 staanplaatsen in de grote zaal;
- Guldepoort: 540 personen;
- Fiertelhof: 470 personen;
- Voetbalkantine Tuinwijk: 49 personen.

Gemeentelijke buurtzaaltjes:

- Moerbeekpark: 49 personen
- Sint-Pieterpark: 49 personen
- Guldepark: 49 personen

Het overschrijden van dit toegestane aantal personen ressorteert onder de volledige verantwoordelijkheid van de gebruiker. Het lokaal bestuur Zulte kan niet aansprakelijk

gesteld worden voor eventuele inbreuken. Deze aantallen zijn geenszins een indicatie voor de hoeveelheid materiaal die in de zaal voor handen is, noch voor het aantal comfortabele zitplaatsen.

Artikel 42: Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten te allen tijde gevrijwaard blijven.

Artikel 43: Het is in alle zalen, ook in de cafetaria, verboden te roken of een rookkanon te gebruiken.

### **3.5 Verzekering**

Artikel 44: Enkel en alleen het gebouw en de inboedel, eigendom van lokaal bestuur Zulte, zijn gedekt door een brandverzekering met "afstand van verhaal". Desgevallend zijn bijkomende risico's te verzekeren door de gebruiker.

### **4. RETRIBUTIES**

Artikel 45: De retributies voor het gebruik van de gemeentelijke zalen, het al dan niet gratis ter beschikking stellen van badges en de retributies voor de verkoop van dranken en versnaperingen, ... worden bepaald in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement.

### **5. SCHADE EN MISBRUIK**

Artikel 46: Indien de gebruiker de zaal niet proper aantreft, wanneer er materiaal ontbreekt of wanneer de gebruiker materiële schade vaststelt of veroorzaakt heeft, dient hij de dienst cultuur of zaalverantwoordelijke hiervan onmiddellijk te verwittigen. Dit kan schriftelijk, telefonisch, via e-mail of persoonlijk bij de dienst cultuur (tijdens de openingsuren van het gemeentehuis) of bij de zaalverantwoordelijke ('s avonds en tijdens het weekend). Het telefoonnummer van de zaalverantwoordelijke is in de zaal aanwezig.

De gebruikers dienen de lokalen te gebruiken als goede huisvader. Wanneer blijkt dat zij de lokalen niet in goede staat achterlaten, dat er schade werd aangericht of dat materiaal verdwenen is, zijn ze overeenkomstig het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement gehouden tot betaling van een vergoeding.

### **6. DIVERSEN**

Artikel 47: Bij misbruik van de bepalingen van dit reglement kan het gebruik van de zaal worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de gebruiker. Het college van burgemeester en schepenen beslist hierover.

---

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit d.d. 27 juni 2023 betreffende 'Aanpassen gebruikersreglement gemeentelijke zalen met ingang van 1 juli 2023' wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2025.

Artikel 3: De burgemeester maakt het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §1 en artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

-----

## **11. AKTE NEMEN BUDGETWIJZIGING 2024 KERKFABRIEK SINT MICHIEL, GHISLENUS EN CORNELIUS VAN MACHELEN**

### **Bevoegdheid:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- Decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd door het decreet van 06 juli 2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 inzake het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst worden voorgesteld, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 12 februari 2013.
- Omzendbrief van het Vlaams Ministerie van bestuurszaken Agentschap binnenlands bestuur van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 betreffende het goedkeuren van het oorspronkelijke meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek van Machelen.
- Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2023 betreffende het goedkeuren van de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek van Machelen.
- Gemeenteraadsbeslissing van 27 februari 2024 betreffende de kennisname van het budget 2024 van de kerkfabriek van Machelen.

### **Feiten:**

- Het centraal kerkbestuur stuurde de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek van Machelen, door op 13 november 2024.
- De correcte toelichting bij deze wijziging werd nog opgevraagd, en werd ontvangen via mail op 17 november 2024.
- De budgetwijziging 2024 bevat enkel minieme aanpassingen maar de gemeentelijke toelagen voor exploitatie en investeringen wijzigen niet.
- In exploitatie werden extra ontvangsten ingeschreven door maximale verhuur van hun panden. Daardoor was het mogelijk om aan uitgavenkant wat extra te voorzien voor extra geluidsmateriaal voor bij vieringen en concerten.
- Ook een aantal kleine verschuivingen van kredieten, o.a. voor het duidelijker opsplitsen van kosten voor kerk en kapel, werden opgenomen in dit document.

### **Adviezen:**

- De voorgelegde budgetwijziging 2024 past in het aangepaste meerjarenplan, dus kennisname volstaat.
- Het advies van het bisdom van 25 oktober 2024 is gunstig.

### **Financiële impact:**

- De gemeentelijke exploitatietoelage gevraagd voor 2024 van 9.267,13 €, voorzien op 2024/AC99199/0790-03/6494000/GEMEENTE/BH05/IP-GEEN, wijzigt niet.

- Ook de gemeentelijke investeringstoelage van 13.050,00 €, voorzien in het MJP van de gemeente, onder de budgetcode: 2024/AC99199/0790-03/6640000/GEMEENTE/BH05/IP991-00, blijft onveranderd.

### **Beslissing:**

Artikel 1 : Er wordt kennis genomen van de budgetwijziging 2024 van de Kerkfabriek Sint Michiel, Ghislenus en Cornelius van Machelen.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit van de gemeenteraad wordt overgemaakt aan de kerkfabriek Sint Michiel, Ghislenus en Cornelius van Machelen en het representatief orgaan het bisdom van Gent conform artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten via het digitaal platform van Religiosoft.

-----

## **12. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CATHERINE DE SMET I.V.M. ZWAAR VERKEER IN DE WARANDESTRAAT- OLSENESTRAAT- ZAUBEEKSTRAAT-WAALBEEKSTRAAT**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Reeds op meerdere gemeenteraden werd het zwaar verkeer in deze straten aangekaart.  
De verbodsborden voor zwaar verkeer werden geplaatst, maar de vrachtwagens passeren nog steeds ongehinderd.
- Voorstel tot besluit:  
De bedrijven uit de industriezone nogmaals erop te wijzen dat deze route niet mag gevolgd worden en dat het zwaar verkeer de wegen dient te volgen waar het wél toegelaten is.  
Indien er al controle is uitgevoerd, wat is het resultaat hiervan?  
Zoniet, controle uit te voeren om het zwaar vervoer uit deze straten te halen.

### **Beslissing:**

- Schepen Michaël Vandemeulebroecke stelt dat de tonnagebeperking in 3 zones wordt uitgevoerd (september 2024).

Er zijn nog geen metingen uitgevoerd. Dit zit wel in de planning. Er is een communicatie in voorbereiding ter attentie van vzw Zaubeeek met meer uitleg over de zonerings.

De gemeente staat in contact met de verkeerspolitie die punctuele controles zal uitvoeren.

Daarenboven werd een firma aangesteld om de bestaande verkeersborden in kaart te brengen. In de loop van vorige week ontvingen wij deze bestanden. Deze data zullen op korte termijn doorgestuurd worden naar de verkeersbordendatabank.

Deze staan in nauw contact met de GPS-providers zodat deze informatie -hopelijk op korte termijn- doorstroomt naar de gebruikers.

Raadslid Marc Devlieger vraagt hierover ter zitting bijkomende toelichting. De toelichting wordt verstrekt.

-----

### **13. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CATHERINE DE SMET I.V.M. GROENONDERHOUD IN DE GEMEENTE**

#### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

#### **Feiten:**

- Toelichting:  
Tijdens de huisbezoeken voor de verkiezingen werd me er meermaals op gewezen dat de vele bomen op het openbaar domein in onze gemeente niet of nooit gesnoeid worden.  
De bladeren zijn nu allemaal van de bomen, mijns inziens de geschikte periode om nú actie te ondernemen.  
Mijn vraag is of er een inventaris van het groenonderhoud voorhanden is voor het groenbeleid en zo ja, hoe wordt hiermee omgegaan?
- Voorstel tot besluit:  
Samen met de groendienst de inventaris van alle bomen en het groenonderhoud te overlopen die in aanmerking komen voor het snoeien én de snoeibeurten nú te plannen ten einde de vele wildgroei te voorkomen.  
Bij afwezigheid van een groenonderhoud-inventaris er dringend één op te starten.

#### **Beslissing:**

- Schepen Sophie Delaere stelt dat er een inventaris bomen is voor deelgemeente Zulte. Dit wordt de komende jaren ook uitgevoerd door Olsene & Machelen (2025-2026). De laatste jaren waren er diverse personeelwissels waardoor de snoei achterstand opliep. De werken gebeuren deels in eigen beheer en deels via een

externe firma.

Met de inventaris is reeds aan de slag gegaan voor deelgemeente Zulte.

- Raadslid Catherine De Smet maakt de concrete lijst over.
- Raadslid Céleste Heyerick verwijst ook naar de noodzakelijke snoei van de bomen in de Tuinwijk. De straatverlichting komt hier in het gedrang.
- Raadslid Lieven Lippens vraagt of voldoende aandacht is voor onderhoudsvrije bomen bij aanleg. Is hier een algemeen plan voorhanden?  
Schepen Sophie Delaere stelt dat de voorstellen voor een verkaveling besproken worden met het team Groen.
- Raadslid Ward Baeten vraagt naar een herhaling van de "campagne met de kaboutertjes".  
Schepen Sophie Delaere stelt hier reeds mee bezig te zijn. Dit heeft vnl. betrekking op onkruid.

-----

#### **14. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CÉLESTE HEYERICK I.V.M. UITBREIDING VAN DE OPENINGSUREN IN HET GEMEENTEHUIS EN HET SOCIAAL HUIS**

##### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

##### **Feiten:**

- Toelichting:  
Doorheen mijn verkiezingscampagne, ondervond ik dat veel mensen in Zulte nood hebben aan een toegankelijke dienstverlening in het gemeentehuis en het Sociaal Huis. Sinds corona is er de gewoonte dat we een afspraak moeten maken om naar het gemeentehuis of Sociaal Huis te gaan. Dit systeem werkt voor sommige mensen goed, maar er is ook een grote groep mensen die dit geen goed systeem vindt. Ik vind het heel goed dat het gemeentehuis vanaf januari op vrijdagvoormiddag zonder afspraken bepaalde burgerzaken zal behandelen, alleen stel ik mij de vraag of dit wel voldoende is, en of dit wel het juiste moment is. Ook ben ik er sterk van overtuigd dat ook Het Sociaal Huis een plek moet zijn waar mensen zich welkom voelen. Ook hier opnieuw enkele momenten invoeren waarvoor een afspraak niet nodig is, lijkt mij meer dan zinvol.
- Voorstel tot besluit:  
Ik zou dan ook voorstellen om op woensdag(namiddag) het gemeentehuis zonder afspraak toegankelijk te maken, omdat ik ervan overtuigd ben dat dit voor veel mensen een goed moment is. Zo zijn er veel jonge ouders die deeltijds werken en op woensdag thuis zijn voor de kinderen.  
Daarnaast stel ik voor om het gemeentehuis 1 keer per maand op zaterdagvoormiddag te openen, zonder afspraak. Deze nieuwe openingsuren kunnen na zes maanden worden geëvalueerd.

Tot slot stel ik voor om ook het Sociaal Huis naar analogie met het gemeentehuis minstens 2 momenten per week open te stellen zonder afspraak.

### **Beslissing:**

- Burgemeester Simon Lagrange stelt dat de toegankelijkheid en kwaliteit van de dienstverlening goed moet zijn. Het werken op afspraak heeft veel voordelen (goede voorbereiding, geen wachtrijen,...). Anderzijds vermindert dit de flexibiliteit voor de inwoners. Dit is een spanningsveld. Er werden reeds 2 initiatieven genomen nl. de introductie van de snelbalie en het uitgebreide digitale loket (dat vlot en veel gebruikt wordt).  
In het verkiezingsprogramma van Open Zulte werden 3 bijkomende zaken voorgesteld : 1) vrije inloop - 2) behoud van wekelijkse avondopening tot 19 u - 3) voorzien van afhaalmogelijkheden buiten kantooruren.  
Op vandaag wordt op de 3 vlakken gewerkt.  
1) Vanaf 3 januari 2025 is de dienst Burgerzaken op vrijdagvoormiddag vrij toegankelijk. Dit is een belangrijke stap. Het bestuur is benieuwd naar de resultaten. Hoe zal dit ervaren worden, voor de burger en voor de medewerkers? Dit wordt gemonitord, geëvalueerd en ev. bijgestuurd. Ev. kan dit uitgebreid worden.  
2) De laatavondopening blijft behouden en wordt versterkt in het gemeentehuis (opening van 4 loketten i.p.v. 3).  
3) Op 2025 wordt budget voorzien voor een beveiligde afhaalbox buiten de openingsuren.  
Voor het Sociaal Huis is de vraag weinig gesteld. Burgers worden steeds te woord gestaan, ook indien geen afspraak gemaakt werd. Dit wordt op een goede manier bekeken. Uit het tevredenheidsonderzoek bleek dat er een bijzondere tevredenheid was over de werking van het Sociaal Huis.
- Raadslid Céleste Heyerick merkt op dat zijzelf haar identiteitskaart niet kon ophalen omdat ze geen afspraak had gemaakt. Zij vond dit geen warm onthaal. De burgemeester antwoordt dat enkel zaken waarvoor geen ingrijpen in de software Burgerzaken nodig is, via het snelloket kunnen afgehandeld worden. Hij stelt dat de vrijdag als dag het best past in de dienstverlening & dat veel mensen op dat moment thuis zijn. Dit zal ev. bijgestuurd worden indien noodzakelijk.

-----

### **15. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CÉLESTE HEYERICK I.V.M. DE ACTIVITEITENKALENDER**

#### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

## **Feiten:**

- **Toelichting:**  
Als jong gemeenteraadslid vind ik het belangrijk om te weten welke activiteiten allemaal doorgaan in Zulte. Vaak raadpleeg ik hiervoor de rubriek 'uit in Zulte'. Daar vind je een ruim aanbod van allerlei activiteiten die doorgaan in Zulte. Helaas zijn niet alle activiteiten vermeld op de website, vooral de activiteit van (jeugd)verenigingen ontbreken vaak (zoals eetfestijnen, fuiven,...).
- **Voorstel tot besluit:**  
Ik stel voor om een volledige activiteitenkalender op te maken en deze wekelijks (of maandelijks) op de website van Zulte te publiceren en ook te promoten op sociale media (facebook, Instagram) en als een wekelijkse nieuwsbrief uit te sturen naar mensen die zich hierop willen abonneren. Dit is zowel voor de verenigingen als voor Zulte een goede zaak. Dus een echte win-win situatie lijkt mij. Bovendien kan dit zorgen voor (nog) meer verbinding onder de Zultse inwoners.

## **Beslissing:**

- Burgemeester Simon Lagrange merkt op dat het actuele platform Uit in Zulte hiertoe het beste platform is. De verenigingen kunnen dit zelf inbrengen. Dit wordt automatisch gekoppeld aan infoblad, Vlinderke, website Zulte,...  
Dit kan/zal nog versterkt worden door het meer bekend te maken bij de verenigingen en inwoners.  
Indien de gemeente dit zelf zou doen zonder input van de verenigingen is dit bijzonder moeilijk/niet haalbaar.
- Raadslid Céleste Heyerick vraagt zich af hoeveel verenigingen hiervan op vandaag gebruik maken.  
Burgemeester Simon Lagrange antwoordt hierop geen zicht te hebben. Steeds dezelfde verenigingen maken hiervan gebruik. Raadslid Céleste Heyerick vraagt om dit verder bekend te maken zoals voorgesteld.

-----

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez  
algemeen directeur

Steven Van Troys  
voorzitter