



## **NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

ZITTING VAN 26 SEPTEMBER 2023

Aanwezig: Olivier Peirs, voorzitter  
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau  
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Tony Boeckeaert, leden van het vast bureau  
Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Delphine Vandenbossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn  
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Verontschuldigd: Francky De Coster, lid van het vast bureau

### **OPENBAAR**

#### **1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 22 AUGUSTUS 2023**

##### **Bevoegdheid:**

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

##### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.
- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

**Feiten:**

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

**Motivatie:**

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Beslissing:**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 augustus 2023 worden goedgekeurd.

-----

**2. VASTSTELLEN LIJST NOMINATIEVE SUBSIDIES VOOR HET JAAR 2023 - DEEL OCMW - AANPASSING****Bevoegdheid:**

- Artikel 78, 17° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

**Wetten en reglementen:**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2022 waarbij de oorspronkelijke lijst van nominatieve toelagen deel OCMW werd goedgekeurd + de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2023, waarbij een aanpassing van de lijst werd goedgekeurd.

**Feiten:**

- Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, VZW's. Deze subsidies kunnen exploitatie-toelagen of investeringstoelagen zijn. Deze subsidies zijn niet onderworpen aan een subsidiereglement.
- Niettegenstaande de lijst van nominatieve subsidies vanaf 2020 geen onderdeel meer uitmaakt van het meerjarenplan zijn de nodige kredieten wel voorzien in dit beleidsrapport.
- Er wordt een aangepaste lijst van het dienstjaar 2023 voorgelegd.
- Slechts 1 wijziging moet worden genoteerd:
  - de subsidie aan stad Deinze voor GBO (Geïntegreerd Breed Onthaal) wordt verminderd tot het opgevraagd bedrag: nu 9.668,16 € (-602,84€).

### **Adviezen:**

- Er werd een financieel advies ingewonnen.
- De financieel directeur gaf haar visum 2023/135 over deze lijst op 7 september 2023.

### **Motivatie:**

- De toelage 2023 voor GBO is gebaseerd op de werkelijke kost die ons wordt aangerekend voor het jaar 2022. De totaalkost voor het project wordt evenredig verdeeld over de verschillende gemeenten.

### **Financiële impact:**

- De lijst van nominatieve subsidies bevatten de budgetcodes die overeenkomen met de budgetten in het meerjarenplan/budget.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de gewijzigde lijst van nominatieve subsidies 2023 - deel OCMW vast, zoals toegevoegd in bijlage.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur maakt de voorzitter van het vast bureau het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

-----

## **3. OPVOLGINGSRAPPORTERING MEERJARENPLAN 2023 - OCMW**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Wetten en reglementen:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 263, 171, §4, 3° en 176, 1°.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, meer bepaald titel 3 de opvolgingsrapportering.

### **Feiten:**

- Aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wordt een opvolgingsrapportering overgemaakt met een stand van zaken van de uitvoering

van het meerjarenplan. Er wordt minstens vóór het einde van het 3de kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

- De opvolgingsrapportering wordt opgemaakt over het eerste semester en bevat minstens de volgende elementen:
  - 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
  - 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
  - 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
  - 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

### **Beslissing:**

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het opvolgingsrapport MJP over het eerste semester 2023.

Het rapport wordt als bijlage bij dit besluit geïncorporeerd.

-----

## **4. GOEDKEUREN VAN AANGEPAST REGLEMENT VOEDSELBEDELING**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

### **Wetten en reglementen:**

- De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 19 juni 2018 houdende het goedkeuren reglement voedselbedeling.

### **Feiten:**

- Artikel 57 van de Organieke Wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn stelt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn aan personen en gezinnen de dienstverlening verzekert waartoe de gemeenschap gehouden is. Het verzekert niet alleen lenigende of curatieve maar ook preventieve hulp. Het bevordert de maatschappelijke participatie van de gebruikers. Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische aard zijn.
- De materiële steun kan uit steun in natura bestaan, zoals de bedeling van voedselpakketten.
- Op vandaag gebeurt er een maandelijks voedselbedeling in het OCMW. De producten voor de voedselbedeling worden verkregen via Europa (voornamelijk droge voedingsproducten via ESF+), aangevuld met aangekochte goederen en

- schenkingen van private personen of verenigingen. 3 keer per jaar worden fruit- en groentepakketten bedeed.
- Het vorige reglement voor de voedselbedeling werd goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2018.
  - Tijdens de COVID-crisis werden de richtlijnen vanuit de POD MI voor de verdeling van de Europese voedingsproducten versoepeld (maatregelen FEAD van 31 maart 2020). Op die manier kwamen meer mensen tijdelijk in aanmerking voor een voedselpakket.
  - Bij het opnieuw invoeren van het reglement voor de voedselbedeling werd de toepassing ervan onder de loep genomen en werd het reglement herwerkt. Er werden hiervoor verschillende plaatsbezoeken uitgevoerd bij andere Sociale Kruideniers en Voedselbanken. Het reglement werd op basis van deze bezoeken herwerkt.
  - De dienst Financiële en Sociale Hulp stelt voor om het reglement voedselbedeling van 19 juni 2018 aan te passen.
  - Het nieuwe reglement voorziet de volgende aanpassingen:
    - De doelgroep wordt ruimer omschreven:
      - Er is niet langer een begrenzing van de doelgroep waarbij enkel cliënten met een actief dossier binnen de dienst Financiële en Sociale Hulp worden toegelaten (leefloon, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling of budgetbegeleiding). Iedereen in financiële moeilijkheden kan de vraag stellen om beroep te kunnen doen op de voedselbedeling. Na de aanvraag wordt een financieel en sociaal onderzoek gevoerd om af te toetsen of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het reglement:
        - wonen in Zulte (uitzondering daklozen en studenten die leefloon genieten - cf. bevoegdheidsregels OCMW),
        - over max. 6.200 euro spaargelden beschikken (verhoogd met 500 euro per persoon ten laste) en
        - na opmaak van een budgetplan, met een overzicht van de maandelijkse inkomsten en uitgaven, beschikt de aanvrager over minder dan 460 euro leefgeld per maand.
    - De financiële voorwaarden werden gewijzigd:
      - De voorwaarde m.b.t. de spaargelden werd aangepast: van max. 6.200 euro, verhoogd met 3.200 euro per persoon ten laste naar max. 6.200 euro, verhoogd met 500 euro per persoon ten laste.
      - Er werd een inkomensvoorwaarde toegevoegd: na vergelijking van de inkomsten en uitgaven beschikt de aanvrager maandelijks over max. 460 euro leefgeld.
      - Deze bedragen werden opgesteld door de dienst Financiële en Sociale Hulp na vergelijking van diverse reglementen van andere initiatieven.
    - De aanvraagprocedure werd gewijzigd:
      - Aanvragen voor steunverlening via de voedselbedeling werden in het verleden niet voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst ter goedkeuring. Het oude reglement schreef dit ook niet voor. De procedure in het nieuwe reglement voorziet dit wel.
    - De evaluatieprocedure werd gewijzigd:
      - In het nieuwe reglement wordt gesteld dat alle aanvragen elke zes maanden worden geëvalueerd en dat de verlengingen/stopzettingen worden voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst ter goedkeuring.
  - De mogelijkheid om een voedselpakket in bijzondere situaties als dringende steun te geven, blijft behouden.

**Motivatie:**

- Het nieuw reglement biedt de mogelijkheid om als burger de vraag te stellen naar een voedselpakket. Een inkomens- en financieel onderzoek zal uitwijzen of de aanvrager recht heeft op een voedselpakket via de voedselbedeling.
- Op die manier kan iedere burger in financiële moeilijkheden de vraag stellen om beroep te kunnen doen op de voedselbedeling, zonder dat er een andere hulpvraag (zoals leefloon, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling, ...) dient te zijn.
- De nieuwe inkomensvoorwaarde zorgt ervoor dat de voedselbedeling enkel toegankelijk is voor individuen en gezinnen die financieel moeilijk rondkomen.
- De vernieuwde procedure zorgt ervoor dat elke aanvraag, verlenging en stopzetting van de dienstverlening, wordt voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- De voorbije maanden werden gebruikers van de voedselbedeling die volgens het huidige (oude) reglement geen recht hebben op een voedselpakket reeds geïnformeerd.  
De komende maanden zullen de gebruikers geïnformeerd worden over het nieuwe reglement en procedure. De aanvragen zullen op het bijzonder comité voor de sociale dienst gebracht worden ter goedkeuring.
- Verder wordt ook het initiatief genomen om de mogelijkheid om beroep te doen op de voedselbedeling kenbaar te maken bij personen die voldoen aan de voorwaarden maar er op vandaag nog geen gebruik van maken.
- Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd en indien nodig worden bijgestuurd.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement voedselbedeling goed. Het reglement treedt in werking op 1 november 2023.

### **Artikel 1: Bevoegdheid**

Toekennen van individuele steun op het vlak van maatschappelijke dienstverlening, waaronder materiële hulpverlening in de vorm van een voedselpakket, is een bevoegdheid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (art. 113 decreet lokaal bestuur). Indien dit gaat over steun als dringende steun, dan is dit de bevoegdheid van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst (art. 114 decreet lokaal bestuur).

### **Artikel 2: Doelstelling**

De voedselbedeling heeft als doel individuen en gezinnen in financiële moeilijkheden maandelijks te voorzien van een kwaliteitsvol pakket met voeding en andere basisbenodigdheden.

### **Artikel 3: Doelgroep**

Om aanspraak te kunnen maken op maandelijkse materiële steun via de voedselbedeling, moet de aanvrager voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De aanvrager is woonachtig in Zulte. Uitzondering: daklozen en studenten die een leefloon ontvangen van het OCMW van Zulte, maar niet woonachtig zijn in Zulte.
- De aanvrager beschikt over maximum 6.200 euro aan spaargelden. Dit bedrag wordt verhoogd met 500 euro per persoon ten laste.
- De aanvrager dient, na vergelijking van het inkomen en de uitgaven, maandelijks te beschikken over minder dan 460 euro leefgeld.[1]

#### **Artikel 4: Steun**

De steun die wordt voorzien via de voedselbedeling is een materiële steun, bestaande uit voeding, hygiëneproducten en huisvuilzakken. Deze steun kan ook bedeed worden als dringende steun.

#### **Artikel 5: Toekenning**

Indien de aanvrager een actief dossier heeft bij de dienst Financiële en Sociale Hulp, dan richt de cliënt zich met zijn vraag tot zijn of haar dossierbeheerder. Indien de aanvrager geen actief dossier heeft bij de dienst Financiële en Sociale Hulp, dan stelt hij of zij de vraag tot steun via de voedselbedeling tijdens een intakegesprek. Na het intakegesprek wordt een dossierbeheerder aangesteld.

De dossierbeheerder gaat na of de cliënt voldoet aan de voorwaarden, zoals gesteld in artikel 3 van dit reglement. Dit gebeurt aan de hand van een sociaal en financieel onderzoek. Hiervoor levert de cliënt de nodige documenten aan.

Het beschikbare leefgeld wordt aan de hand van de volgende principes berekend:

- Het beschikbare inkomen van alle gezinsleden wordt samengeteld. Er wordt geen rekening gehouden met kinderbijslag en/of onderhoudsgeld voor de kinderen. Er wordt wel rekening gehouden met persoonlijke onderhoudsgelden.
- Het inkomen van een cliënt in collectieve schuldenregeling wordt beperkt tot het bedrag dat beschikbaar wordt gesteld aan de cliënt.
- De volgende maandelijkse kosten worden in rekening gebracht:
  - Huishuur
  - Kosten voor elektriciteit, water en gas
  - Een forfait van 200 euro per volwassene en 150 euro per kind ten laste. Dit forfait omvat kosten zoals verzekering, kledij, telefoon, internet, televisie, voeding, ...
  - Indien de cliënt openstaande schulden heeft, wordt een extra forfait van 100 euro in rekening gebracht.

Na afronding van het sociaal onderzoek, wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst. Na deze goedkeuring, kan de cliënt op de eerstvolgende voedselbedeling zijn pakket ontvangen. De cliënt wordt hiervan per brief in kennis gesteld.

#### **Artikel 6: Evaluatie**

Zesmaandelijks, in januari en juli, wordt onderzocht of de cliënten die beroep doen op de voedselbedeling nog steeds voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in artikel 3 van dit reglement. Nadien worden de verlengingen en stopzettingen in lijstvorm voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Het reglement zelf wordt jaarlijks geëvalueerd en desgevallend bijgestuurd.

#### **Artikel 7: Stopzetting**

Het recht op steun via de voedselbedeling wordt stopgezet wanneer:

- de cliënt zelf aangeeft geen beroep meer te willen doen op de voedselbedeling.
- de cliënt niet meer voldoet aan de voorwaarden.
- de cliënt geen medewerking verleent aan het sociaal onderzoek in kader van de zesmaandelijkse evaluatie.
- de cliënt zich meermaals dronken of onder invloed aanbiedt bij de voedselbedeling.
- er wordt vastgesteld dat de goederen uit de voedselbedeling verkocht, verhandeld of achtergelaten worden.
- de cliënt het voedselpakket 3 keer niet kwam ophalen in de laatste 6 maanden. De pakketten worden enkel uitgedeeld tijdens de bedeelmomenten.

#### **Artikel 8: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2023.

---

[1] De voorwaarden worden onderzocht door de dienst Financiële en Sociale Hulp in een sociaal onderzoek volgend op de aanvraag.

---

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de dienst Financiële en Sociale Hulp en aan de financiële dienst.

Artikel 3: Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2018 houdende goedkeuren van reglement voedselbedeling wordt opgeheven met ingang van 1 november 2023.

Artikel 4: De voorzitter van het vast bureau maakt het reglement (en de inhoud ervan) via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

-----

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez  
algemeen directeur

Olivier Peirs  
voorzitter