



## **NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

ZITTING VAN 27 SEPTEMBER 2022

Aanwezig:	Olivier Peirs, voorzitter Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Tony Boeckeaert, Francky De Coster, leden van het vast bureau Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Sally Cosijns, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Delphine Vandenbossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn Sylvie Bohez, algemeen directeur
Afwezig:	Natasja De Vos, Henk Heyerick, Lieven Lippens, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

### **OPENBAAR**

#### **1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 23 AUGUSTUS 2022**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Natasja De Vos, Henk Heyerick, Lieven Lippens, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

#### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

#### **Feiten:**

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

#### **Motivatie:**

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Beslissing:**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 augustus 2022 worden goedgekeurd.

-----

## **2. OPVOLGINGSRAPPORTERING MEERJARENPLAN 2022 - OCMW**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Natasja De Vos, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Wetten en reglementen:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 263, 171, §4, 3° en 176, 1°.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, meer bepaald titel 3 de opvolgingsrapportering.

#### **Feiten:**

- Aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wordt een opvolgingsrapportering overgemaakt met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan. Er wordt minstens vóór het einde van het 3de kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.
- De opvolgingsrapportering wordt opgemaakt over het eerste semester en bevat minstens de volgende elementen:
  - 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
  - 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;

- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

### **Beslissing:**

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het opvolgingsrapport MJP over het eerste semester 2022.

Het rapport wordt als bijlage bij dit besluit geïncorporeerd.

-----

### **3. TOETREDEN VAN OCMW TOT DE AANKOOPCENTRALE VAN DE VLAAMSE OVERHEID VOOR DE AANKOOP VAN ELEKTRONISCHE MAALTIJDCHEQUES**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Natasja De Vos, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

### **Bevoegdheid:**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Wetten en reglementen:**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

### **Feiten:**

- Voor de ondersteuning van de eigen administratie maakt de Vlaamse overheid vaak gebruik van raamcontracten met ondernemingen.
- Een aantal raamcontracten van de Vlaamse overheid worden door het Agentschap Facilitair Bedrijf opgesteld voor lokale besturen.

### **Motivatie:**

- Instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten worden steeds geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en er worden meer en meer eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis.
- Samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten kan positieve schaaffecten en synergieën genereren.
- Daarnaast spelen ook financiële overwegingen. Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten. Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven.
- Het Agentschap Facilitair Bedrijf biedt een brede waaier van kwaliteitsvolle producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service.
- Ons contract voor de levering van elektronische maaltijdcheques loopt eind 2022 af. Bedoeling was om mee in te stappen in de aankoopprocedure die stad Deinze opgestart heeft. Stad Deinze liet ons op 19 augustus 2022 weten dat er een

lopende raamovereenkomst is bij de Vlaamse Overheid met zeer interessante voorwaarden. Bijgevolg zullen zij de lopende procedure stop zetten.

- Het vast bureau stelt voor om ook in te stappen in de raamovereenkomst van het Agentschap Facilitair Bedrijf.
- De looptijd van het contract is 48 maand voor bestellers.

**Financiële impact:**

- De raming op jaarbasis bedraagt 107.716 euro voor 13.464 maaltijdcheques à 8,00 euro (waarvan 1,1 euro door het personeelslid zelf wordt betaald) en 0,0003 euro prestatievergoeding per maaltijdcheque. De kost voor een vervangkaart bedraagt 1,00 euro.
- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget op diverse budgetcodes (AR 6231004) en in het budget van de volgende jaren.

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Beslissing:**

Artikel 1: OCMW Zulte treedt toe tot de aankoopcentrale van de Vlaamse overheid voor de aankoop van elektronische maaltijdcheques volgens de voorwaarden opgenomen in de bijlagen aan onderhavig besluit.

Artikel 2: Onderhavige beslissing wordt aan het Agentschap Facilitair Bedrijf meegedeeld.

Artikel 3: Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

-----  
Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez  
algemeen directeur

Olivier Peirs  
voorzitter