



## **NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

ZITTING VAN 23 SEPTEMBER 2025

- Aanwezig: Steven Van Troys, voorzitter  
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau  
Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack,  
leden van het vast bureau  
Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckert,  
Catherine De Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Yentl De Wever,  
Céleste Heyerick, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Luc  
Roggeman, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe,  
leden van de raad voor maatschappelijk welzijn  
Sylvie Bohez, algemeen directeur
- Verontschuldigd: Francky De Coster, lid van het vast bureau  
Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn
- Afwezig: Lieven Lippens, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

### **OPENBAAR**

#### **1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 26 AUGUSTUS 2025**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Lieven Lippens, lid van de raad voor  
maatschappelijk welzijn

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

#### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het

zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

#### **Feiten:**

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

#### **Motivatie:**

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Beslissing:**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2025 worden goedgekeurd.

-----

## **2. OPVOLGINGSRAPPORTERING MEERJARENPLAN 2025 - OCMW**

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Wetten en reglementen:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 263, 171, §4, 3° en 176, 1°.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, meer bepaald titel 3 de opvolgingsrapportering.

#### **Feiten:**

- Aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wordt een opvolgingsrapportering overgemaakt met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan. Er wordt minstens vóór het einde van het 3de kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar vorgelegd.
- De opvolgingsrapportering wordt opgemaakt over het eerste semester en bevat minstens de volgende elementen:
  - 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
  - 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;

- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

#### **Motivatie:**

- De voorzitter roept op tot stemming over het besluit. Dit punt is evenwel ter kennisgeving.  
De fractie CD&V/N-VA stelt zich te onthouden aangezien dit geen vertolking is van het beleid dat ze als fractie zelf zouden voeren.

#### **Beslissing:**

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het opvolgingsrapport MJP over het eerste semester 2025.  
Het rapport wordt als bijlage bij dit besluit geïmplementeerd.

-----

### **3. GOEDKEUREN NIEUWE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST MPACT (MOBITWIN)**

#### **Bevoegdheid:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Artikel 78, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

#### **Wetten en reglementen:**

- Het gecoördineerd tariefreglement Sociaal Huis zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2025.
- Het besluit van het vast bureau van 21 augustus 2025 houdende de goedkeuring van de verwerkingsovereenkomst met MPact.
- Het advies van functionaris voor gegevensbescherming (DPO) Jurgen Ryckewaert op 28 juli 2025.

#### **Feiten:**

- Mobitwin is een van de diensten van Mpact vzw en vormt de sociale mobiliteitsdienst van Mpact vzw.
- De dienst biedt een betaalbaar mobiliteitsalternatief voor mensen met een laag inkomen en een beperkte mobiliteit.
- De lokale centrale van Zulte, beter gekend als de Minder Mobielen Centrale, wordt georganiseerd vanuit het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis is aangesloten bij Mobitwin (onderdeel van Mpact vzw).
- Het vervoer wordt opgenomen door vrijwilligers. Zij pikken de mensen thuis op en zetten ze achteraf ook weer thuis af.
- De verplaatsing moet minstens drie dagen op voorhand worden aangevraagd (telefonisch of via mail), er wordt een uitzondering gemaakt voor dringende medische verplaatsingen.

- Minder Mobielen Centrale Zulte ontving een nieuwe dienstverleningsovereenkomst en een verwerkingsovereenkomst n.a.v. het op punt zetten van het verwerken en beschermen van de persoonsgegevens bij Mpact. De verwerkingsovereenkomst is het enige luik dat werd aangepast in de dienstverleningsovereenkomst.
- De dienstverleningsovereenkomst en de verwerkingsovereenkomst zijn bijgevoegd. Beide overeenkomsten werden reeds nagelezen en goedgekeurd door onze functionaris voor gegevensbescherming/DPO Jurgen Ryckewaert en kregen een positief advies op 28 juli 2025.
- De verwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd op het vast bureau van 21 augustus 2025.

### **Motivatie:**

- Er wordt al jarenlang samengewerkt met Mpact (vroeger: Taxistop). Deze samenwerking verloopt steeds vlot en kan zeker verder lopen zodat we de dienstverlening van de Minder Mobielen Centrale kunnen blijven aanbieden aan de inwoners van Zulte, die hiervoor in aanmerking komen.
- Een verwerkingsovereenkomst en bijgevolg een nieuwe dienstverleningsovereenkomst was nodig i.f.v. het voldoen aan de privacywetgeving en gegevensbescherming.

### **Financiële impact:**

- Er wijzigt niets aan de prijsstructuur voor het Sociaal Huis.
- De bijdrage die het Sociaal Huis moet betalen, wijzigt niet. De prijsstructuur voor Mobitwin op 1 januari 2025 bedraagt:
  - De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de Mobitwin Centrale aan Mpact bedraagt 132,50 euro.
  - De premie voor de omniumverzekering bedraagt 0,035 euro/km.
  - Een bijkomende verzekering lichamelijke ongevallen voor de vrijwilligers tijdens de verplaatsing kost 0,08 euro per rit (deze verzekering is voorzien voor de Zultse vrijwilligers).
  - Lidmaatschapsbijdrage voor de leden (gebruikers) van een MMC:
    - Voor één jaar, ingeschreven in het eerste semester, zijn de aanbevolen prijzen: 18 euro per persoon, 27 euro per koppel of samenwonenden. Onafhankelijk van het door de centrale gehanteerde tarief, wordt er respectievelijk 9 euro of 13,50 euro door Mpact vzw gefactureerd.
    - Voor een half jaar, ingeschreven in het tweede semester, zijn de aanbevolen prijzen: 9 euro per persoon, 13,50 euro per koppel of samenwonenden. Onafhankelijk van het door de Centrale gehanteerde tarief, wordt er respectievelijk 4,50 euro of 6,75 euro door Mpact vzw gefactureerd.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de dienstverleningsovereenkomst met Mpact goed.

---

### **Artikel 1: Doel van de overeenkomst**

Mpact verleent aan de Mobitwin Centrale het recht om een lokale Mobitwin Centrale op te

richten en te organiseren.

Mobitwin is een dienst voor sociaal vervoer door vrijwilligers.

De dienst is bedoeld om sociaal kwetsbare personen te vervoeren, zoals senioren of personen met een beperkt inkomen, die geen toegang hebben tot eigen vervoer of geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer.

Mpact zal aan de Mobitwin Centrale een basispakket ter beschikking stellen dat nodig is voor de goede werking van de centrale. Dit basispakket omvat lidkaarten, chauffeurskaarten, kilometerboekjes en andere administratieve documenten.

De Mobitwin Centrale organiseert zelfstandig de concrete uitbouw van haar lokale centrale, de permanentie, promotie en werking. Het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale omvat de volgende gemeente(n): Zulte, Olsene en Machelen.

### **Artikel 2: Neutraliteit en non-discriminatie**

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om haar werking neutraal en onpartijdig te organiseren, zonder zich te laten beïnvloeden door politieke of filosofische overtuigingen.

De centrale waarborgt de principiële neutraliteit van haar werking. Indien deze neutraliteit niet wordt gerespecteerd, heeft Mpact het recht de overeenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen.

Daarnaast verbindt de Mobitwin Centrale zich ertoe geen enkele vorm van discriminatie te tolereren. Dit houdt in dat er geen onderscheid zal worden gemaakt op basis van ras, huidskleur, geslacht, religie, politieke voorkeur, nationaliteit, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid bij het verlenen van diensten.

De Mobitwin Centrale garandeert dat alle leden gelijk behandeld worden en dat de dienst toegankelijk is voor iedereen die aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

### **Artikel 3: Werkingsgebied**

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe geen leden te werven of in te schrijven die woonachtig zijn in een gemeente waar al een andere Mobitwin Centrale actief is. Deze leden zullen worden doorverwezen naar de plaatselijke centrale.

Uitbreiding van het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Mpact.

### **Artikel 4: Inkomensvoorwaarden voor leden**

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe enkel leden in te schrijven waarvan het netto-inkomen niet hoger ligt dan tweemaal het leefloon.

Uitzonderingen kunnen enkel worden toegestaan mits een sociaal verslag dat deze uitzondering rechtvaardigt.

### **Artikel 5: Tarieven en prijzen**

De Mobitwin Centrale past de tarieven toe zoals voorgesteld door Mpact.

Deze tarieven kunnen jaarlijks worden herzien en Mpact zal wijzigingen minimaal 3 maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar communiceren via e-mail aan de lokale centrale.

- Lidgeld
  - Het lid betaalt een vast jaarlijks of halfjaarlijks lidgeld, inclusief een aanvullende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.
  - Voor leden die zich aansluiten tijdens het tweede semester geldt 50% van het jaarlijkse lidgeld.
- Kilometervergoeding
  - De kilometervergoeding is opgedeeld in twee luiken:
    - Een vast bedrag per kilometer voor de vrijwilliger.
    - Een vast bedrag per kilometer voor de omniumverzekering.
  - De vrijwilliger mag per kilometer maximum de officiële vergoeding overhouden die het federale overheidspersoneel ontvangt voor dienstverplaatsingen met hun eigen wagen. Deze vergoeding wordt geregeld geïndexeerd en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
- Bijdrage centrale

- De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de Mobitwin Centrale
- Indexatie en betalingen
  - Mpack behoudt zich het recht voor om deze tarieven jaarlijks te indexeren. De indexering volgt de gezondheidsindex van augustus van het voorgaande jaar, zodat Mpack in september de juiste tarieven kan communiceren. De aangepaste prijzen worden steeds naar beneden afgerond: tot op 0,50 euro voor een volledig lidmaatschap en de bijdrage van de centrale en tot op 0,25 euro voor een gezinslidmaatschap of halfjaarlijks lidmaatschap. Eventuele aanpassingen aan de kilometerprijzen worden niet afgerond.
  - Mpack zal de lidmaatschapsbijdrage en kilometervergoedingen jaarlijks factureren op basis van de verstrekte gegevens van de Mobitwin Centrale.
  - Betalingen gebeuren binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

#### **Artikel 6: Administratieve en boekhoudkundige verplichtingen**

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om correcte administratieve en boekhoudkundige afspraken na te leven. Dit omvat onder meer het bijhouden van het ledenbestand en het chauffeursbestand via het door Mpack aangeboden registratiesysteem.

- Administratieve taken op verzoek van Mpack
  - De voorschotten op de lidgelden en kilometervergoedingen, zoals gefactureerd door Mpack, moeten binnen 30 dagen na factuurdatum worden betaald.
  - Het leden- en chauffeursbestand moet correct en actueel worden bijgehouden via de internettoepassing van Mpack. Op 31 december moet het aantal leden en chauffeurs correct ingevoerd zijn in Mobitwin Office.
  - Op verzoek van Mpack moet een jaarlijks overzicht worden verstrekt met het aantal gereden kilometers, het aantal ritten, het aantal beschikbare chauffeurs en het aantal ingeschreven leden van het afgelopen jaar. Deze gegevens moeten correct ingevoerd zijn voor 1 maart van het daaropvolgende jaar.
- Inzage
  - Mpack behoudt zich het recht om de boekhoudkundige stukken van de Mobitwin Centrale in te zien indien dit noodzakelijk is voor controle van de financiële verantwoording.

#### **Artikel 7: Verwerking van persoonsgegevens**

- Verantwoordelijke voor de verwerking  
De Mobitwin Centrale is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens. Zij zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens op een rechtmatige en veilige manier worden verwerkt.
- Verwerking door Mpack vzw  
Mpack vzw treedt echter ook op als verwerkingsverantwoordelijke voor de communicatie met de beheerders van de centrale, de leden en de chauffeurs. Dit omvat elektronische nieuwsbrieven, en het tijdschrift Mobitwin Post, een postzending aan centrales en vrijwilligers. Mpack vzw heeft hiervoor een privacybeleid opgesteld, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), dat consulteerbaar is via de website: [www.mobitwin.be](http://www.mobitwin.be).
- Verwerkingsovereenkomst  
De Mobitwin Centrale zal een verwerkingsovereenkomst afsluiten met Mpack, die als verwerker optreedt. Mpack zal hiervoor een template ter beschikking stellen die door de Mobitwin Centrale kan worden gebruikt.

#### **Artikel 8: Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide partijen. De overeenkomst wordt jaarlijks op 1 januari automatisch hernieuwd voor een periode van één jaar, tenzij één van de partijen de overeenkomst tijdig beëindigt zoals voorzien in artikel 9.

### **Artikel 9: Beëindiging van de overeenkomst**

- Beëindiging door de Mobitwin Centrale  
De Mobitwin Centrale kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste twee maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 31 oktober door M pact zijn ontvangen.
- Beëindiging door M pact  
M pact kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 30 juni door de Mobitwin Centrale zijn ontvangen.
- Beëindiging wegens niet-naleving van contractuele verplichtingen  
Indien een van de partijen haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, heeft de andere partij het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, mits voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt gesteld om de inbreuk te verhelpen. Indien deze inbreuk niet wordt rechtgezet binnen de opgegeven termijn, kan de overeenkomst eenzijdig worden beëindigd.

### **Artikel 10: Bevoegde rechtbank**

Bij eventuele geschillen met betrekking tot deze overeenkomst is de rechtbank van het arrondissement Gent bevoegd.

### **Artikel 11: Overige bepalingen**

- Wijzigingen van de overeenkomst  
Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen enkel schriftelijk gebeuren en moeten door beide partijen worden ondertekend.
- Correspondentie  
Alle kennisgevingen in het kader van deze overeenkomst moeten schriftelijk gebeuren via de contactgegevens zoals vermeld aan het begin van deze overeenkomst.

---

Artikel 2: De dienstverleningsovereenkomst treedt in werking vanaf 1 oktober 2025. De tot op heden bestaande dienstverleningsovereenkomst wordt opgeheven.

Artikel 3: De voorzitter van het vast bureau maakt het besluit en de inhoud ervan via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking hiervan.

-----

## **4. AANPASSEN RECHTSPOSITIEREGELING IN HET KADER VAN VERHOGING LOON HUIZHULPEN E1-E3**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 186 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de gemeenteraad de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel vaststelt. De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van rechtswege van toepassing op het personeelslid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient en dat een betrekking bekleedt die ook bestaat bij de gemeente.  
Overeenkomstig artikel 186 § 2 van het decreet lokaal bestuur stelt de raad voor

maatschappelijk welzijn de rechtspositieregeling vast voor:

1° het specifiek personeel, waaronder wordt verstaan het personeel dat een betrekking bekleedt die niet bestaat in de gemeente die het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bedient;

2° de maatschappelijk werker, vermeld in artikel 183, § 1;

3° het voltallige personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor het voltallige personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

### **Wetten en reglementen:**

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2024 waarbij de aangepaste rechtspositieregeling werd goedgekeurd met ingang van 1 februari 2024 n.a.v. de toevoeging van de bijlage m.b.t. het structureel instroomkanaal.

### **Feiten:**

- Vanaf 1 januari 2025, dus met terugwerkende kracht, hebben de dienstenchequewerknemers, huishulpen van het Sociaal Huis, recht op een bruto loonsverhoging van 1 euro per uur. In bijlage worden de nieuwe salarisschalen E1-E3 voor de huishulpen in de rechtspositieregeling toegevoegd in de bestaande Bijlage Salarisschalen.
- Dit gebeurt in uitvoering van het sectoraal akkoord binnen comité C1. Deze koopkrachtmaatregel geldt als voorafname op het sectoraal akkoord van 2026-2031.

### **Adviezen:**

- Het syndicaal overlegcomité kwam samen op 22 september 2025 en verleende gunstig advies.

### **Motivatie:**

- Elk lokaal bestuur moet in de rechtspositieregeling het salaris van de dienstenchequewerknemers opnieuw vaststellen (zie bijlage).
- Uitgerekend komt dit neer op 931,07 euro verhoging per trap op jaarbasis.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De aangepaste rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel wordt vastgesteld en als bijlage bij het besluit geïntegreerd.

De salarisschaal E1-E3 Huishulp wordt als bijlage toegevoegd en geïntegreerd in de reeds bestaande bijlage 1 Salarisschalen.

De bijlage Structureel instroomkanaal (zoals goedgekeurd in de raad van 23 januari 2024) wordt herbenaemd tot bijlage 2.

De aangepaste rechtspositieregeling (incl. bijlagen) treedt in werking op 1 oktober 2025.

Artikel 2: De rechtspositieregeling zoals goedgekeurd in zitting van 23 januari 2024 wordt met ingang van 1 oktober 2025 opgeheven.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur wordt het besluit en de inhoud ervan door de voorzitter van het vast bureau bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

-----

## **5. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID BERKAN NALLI I.V.M. ALLEENSTAANDENTOETS**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd in de raad van maatschappelijk welzijn van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Bijna de helft van de Belgische huishoudens bestaat uit alleenstaanden of alleenstaande ouders. Ook in Zulte zien we dat het aantal alleenwonenden en alleenstaande gezinnen stijgt. Deze inwoners worden vaak geconfronteerd met hogere woonlasten, beperkte toegang tot betaalbare diensten en een groter risico op vereenzaming.  
De VVSG ontwikkelde daarom de alleenstaandentoets: een instrument waarmee lokale besturen hun beleid kunnen aftoetsen op de impact voor alleenstaanden. Het gaat om een checklist of denkkader, geen verplichting. Lokale besturen kunnen er hun reglementen, tarieven en initiatieven mee bekijken vanuit het perspectief van alleenstaanden, en zo mogelijke drempels wegwerken.
- Voorstel tot besluit:
  1. Nieuwe beleidsmaatregelen, reglementen en tarieven zoveel mogelijk af te toetsen aan de VVSG-alleenstaandentoets, zodat hun impact op alleenstaanden zichtbaar wordt.
  2. Te onderzoeken welke praktische maatregelen lokaal mogelijk zijn.

### **Beslissing:**

- Lid van het vast bureau Sophie Delaere stelt dat dit een mooi voorstel is. Deze toets zal gehanteerd worden bij de invoering van beleidsmaatregelen.

-----

## 6. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID WARD BAETEN M.B.T. BUDDYPROJECT

---

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez  
algemeen directeur

Steven Van Troys  
voorzitter