

Aanwezig:	Olivier Peirs, voorzitter Simon Lagrange, burgemeester Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Tony Boeckart, Fauve Tack, Francky De Coster, schepenen Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, gemeenteraadsleden Sylvie Bohez, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Delphine Vandebossche, Philippe Van Steenberghe, gemeenteraadsleden

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 23 MEI 2023

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden.
De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden.
Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.
Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.
Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.
- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 mei 2023 worden goedgekeurd.

2. VASTSTELLEN JAARREKENING 2022 - DEEL GEMEENTE**Bevoegdheid:**

- Artikel 41, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.
- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de raden over bepaalde aangelegenheden.

Wetten en reglementen:

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Feiten:

- De jaarrekening 2022 is een geïntegreerde jaarrekening voor de gemeente en het OCMW Zulte. Ze bestaat uit een verklarende nota, een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Er wordt ook extra documentatie toegevoegd die aan de raadsleden wordt bezorgd.
- De rapportering van de financieel directeur volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt mee opgenomen in de verklarende nota van de jaarrekening omdat deze een interessante aanvulling vormt op de jaarrekening.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de jaarrekening, moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen, ofwel via het digitaal loket ofwel rechtstreeks vanuit de lokale toepassing.

Motivatie:

- De jaarrekening 2022 sluit af met de volgende resultaten:
 - Beschikbaar budgettair resultaat: 12.264.741 euro
 - Autofinancieringsmarge: 2.310.777 euro.
- De CD&V-fractie onthoudt zich bij de stemming aangezien de jaarrekening hun beleid niet vertaalt.

Financiële impact:

- De financiële impact blijkt uit de jaarrekening zelf.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Tony Boeckeaert, Fauve Tack, Francky De Coster, Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Talitha Lossy, Olivier Peirs, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman), 6 onthoudingen (Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2022 deel gemeente vast. De jaarrekening en de verplichte documentatie worden als bijlage toegevoegd en geïllustreerd.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichhoudende overheid op de hoogte.

3. GOEDKEUREN JAARREKENING 2022 DEEL OCMW. DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN DE VOLLEDIGE JAARREKENING 2022.

Bevoegdheid:

- Artikel 41, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.
- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de raden over bepaalde aangelegenheden.

Wetten en reglementen:

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende vaststellen jaarrekening 2022 - deel OCMW van 27 juni 2023.
- Het besluit van de gemeenteraad houdende vaststellen jaarrekening 2022 - deel gemeente van 27 juni 2023.

Feiten:

- De jaarrekening 2022 is een geïntegreerde jaarrekening voor de gemeente en het OCMW Zulte. Ze bestaat uit een verklarende nota, een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Er wordt ook extra documentatie toegevoegd die aan de raadsleden wordt bezorgd.
- De rapportering van de financieel directeur volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt mee opgenomen in de verklarende nota van de jaarrekening omdat deze een interessante aanvulling vormt op de jaarrekening.
- De jaarrekening wordt vastgesteld vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de jaarrekening, moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen, ofwel via het digitaal loket ofwel rechtstreeks vanuit de lokale toepassing.

Motivatie:

- De jaarrekening 2022 sluit af met de volgende resultaten:
 - Beschikbaar budgettair resultaat: 12.264.741 euro
 - Autofinancieringsmarge: 2.310.777 euro.
- De CD&V-fractie onthoudt zich bij de stemming aangezien de jaarrekening hun beleid niet vertaalt.

Financiële impact:

- De financiële impact blijkt uit de jaarrekening zelf.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Tony Boeckeaert, Fauve Tack, Francky De Coster, Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Talitha Lossy, Olivier Peirs, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman), 6 onthoudingen (Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2022 deel OCMW goed, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2023. De jaarrekening en de verplichte documentatie worden als bijlage toegevoegd en geïseerd.

Artikel 2: Door de goedkeuring vermeld in artikel 1 wordt het beleidsrapport "jaarrekening 2022" in zijn geheel (gemeente + OCMW) geacht definitief te zijn vastgesteld.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn.

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

4. VASTSTELLEN AANGEPAST GECOÖRDINEERD GEMEENTELIJK RETRIBUTIEREGLEMENT

Bevoegdheid:

- Artikel 40 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement zoals laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 28 maart 2023.

Feiten:

- Volgende wijziging aan het reglement wordt voorgesteld (zie bijlage in groen):
 - Hoofdstuk 2.4: verzenden van documenten. De tarieven voor een aangetekende zending zijn gestegen en bedragen momenteel 8,14 euro (zonder ontvangstmelding). Het vorige tarief van 7,00 euro dekte bijgevolg de kostprijs niet langer en wordt daarom opgetrokken naar 8,20 euro.
 - Hoofdstuk 3.4: ophalen van asbest. Er gelden nieuwe aantallen en voorwaarden voor ophaling via asbestzakken door IVM. De retributies wijzigen niet.

- Hoofdstuk 4.3 administratieve documenten en inlichtingen bouwen. Schrappen "verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden" en vervanging door "verzoek tot bijstelling voorwaarden door exploitant of vergunninghouder/niet-exploitant" (= aanvragen om een opgelegde voorwaarde in een verkregen beslissing, zowel stedenbouwkundige- als milieudossiers, te wijzigen). Geen wijziging van de retributie.
- Hoofdstuk 4.3 administratieve documenten en inlichtingen bouwen. Aanpassen tarieven gewone en aangetekende zending aan verhoogde tarieven postbedeling (zie ook eerste punt).
- Hoofdstuk 10.2: schoolmaaltijden. De prijzen voor melk en fruitsap zijn gestegen sinds 1 februari waardoor de retributie de kostprijs niet meer dekt. Het tarief wordt aangepast voor melk naar 0,45 euro (was 0,35 euro) en voor fruitsap naar 0,55 euro (was 0,50 euro).
- Hoofdstuk 12.1: gemeentelijke accommodaties. Opname van de buurtzaaltjes (OCMW) in het gemeentelijk reglement. De vrijetijdsdienst staat voortaan in voor de administratieve opvolging van deze zalen waardoor ook de inning van de retributie via de entiteit gemeente zal verlopen. De waarborg voor de zalen werd geschrapt, eventuele schade of verlies zal worden gefactureerd. In het OCMW werd geen waarborg gevraagd, dit zou gebruikers afschrikken en in de gemeente werd er sinds het invoeren van de waarborg voor zalen nog geen inhouding op toegepast.
- Hoofdstuk 12.3: activiteiten Huis Meheus. Activiteiten kunnen eventueel betalend zijn. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de kostprijs van een betalende activiteit te bepalen met een maximum van 75,00 euro/persoon/activiteit. Ook de terugbetalingsmodaliteiten werden ingeschreven in het reglement (enkel op grond van medische redenen).
- Diverse: alle tijdelijke Covid 19 bepalingen werden uit het reglement geschrapt.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Tony Boeckert, Fauve Tack, Francky De Coster, Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Talitha Lossy, Olivier Peirs, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman), 6 onthoudingen (Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het aangepast gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement vast. Het reglement wordt als bijlage bij het besluit gevoegd en geïmplementeerd.

Artikel 2: Het aangepast reglement treedt in werking op 1 juli 2023. Het reglement vervangt het gecoördineerd retributiereglement van de gemeenteraad van 28 maart 2023, dat wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2023.

Artikel 3: De burgemeester maakt het besluit en het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

5. GOEDKEUREN GEWIJZIGDE EXPLOITATIE- EN INVESTERINGS DOTATIE HULPVERLENINGSZONE CENTRUM VOOR HET DIENSTJAAR 2023

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40,§ 1-2, en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68.
- Het koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Feiten:

- De zoneraad van Hulpverleningszone Centrum heeft op 26 oktober 2022 de begroting voor het dienstjaar 2023 goedgekeurd.
Voor gemeente Zulte waren de in de begroting 2023 opgenomen dotaties als volgt:
Voor exploitatie: 495.463,00 euro
Voor investeringen: 42.673,00 euro
Bijdrage voor de pensioenen: 1.597,12 euro.
- Net als de vorige jaren wordt de initiële begroting van de hulpverleningszone bijgestuurd. Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie op 31 mei 2023 keurde het zonecollege van de hulpverleningszone op 31 mei 2023 het ontwerp van de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2023 goed.
- Een belangrijke aanpassing van de begroting betreft het verwerken van het begrotingsresultaat van het vorig dienstjaar. Het begrotingsresultaat van 2022 van in totaal 2,2 miljoen euro wordt in deze budgetwijziging geristorneerd naar de verschillende gemeenten volgens het aandeel van iedere gemeente in dit resultaat (m.a.w. volgens de verdeelsleutel voor het jaar 2022).
Het ristorno zal verwerkt worden via de uitgavenkredieten van de zone en staat bijgevolg los van de hieronder vermelde gewijzigde dotatie. **Het ristorno voor Zulte bedraagt 21.120 euro** en komt **in mindering** op de exploitatiedotatie (Q4 - 2023).
- Een andere belangrijke element betreft de aanpassing van de personeelsbegroting aan de recente evoluties inzake de wedde-index. In de oorspronkelijke begroting werden nog de vooruitzichten van april van vorig jaar gehanteerd. De voorliggende budgetwijziging houdt rekening met een aanpassing van deze index in de maanden januari en november, conform de recente verwachtingen van het Federaal Planbureau. Wat betreft de werkingskosten wordt de begroting van de hulpverleningszone in beperkte mate bijgestuurd.
- Langs ontvangstenzijde worden de geïndexeerde federale dotaties in de begroting ingeschreven. In totaal liggen de federale dotaties 1,1 miljoen euro hoger dan geraamd in de oorspronkelijke begroting. Ook de subsidie van de FOD Volksgezondheid voor de financiering van het ambulancevervoer wordt bijgestuurd en aangepast aan het werkelijke bedrag voor 2023.

- Bovenstaande aanpassingen hebben tot gevolg dat de gemeentelijke dotaties, dewelke als sluitpost van de begroting van de hulpverleningszone dienen, herberekend moeten worden. Het gevolg is dat de gemeentelijke exploitatiedotaties opgetrokken dienen te worden en de investeringsdotaties ongewijzigd blijven. Ook de bijdragen van de gemeenten voor de financiering van de pensioenen wijzigen niet.

Motivatie:

- De gewijzigde dotaties van de gemeenten aan de hulpverleningszone dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begrotingswijziging en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor het jaar 2023 door gemeente Zulte volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:
 Voor exploitatie: 501.900,00 euro **(+ 6.437 euro)**
 Voor investeringen: 42.673,00 euro **(+ 0 euro)**
 Bijdrage voor de pensioenen: 1.597,12 euro **(+ 0 euro)**.
- De definitieve goedkeuring van de begrotingswijziging 2023 door de zoneraad is gepland op 21 juni 2023.
- De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begrotingswijziging uitvoerbaar zou zijn.
- Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2023 definitief te kunnen goedkeuren.
- Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing zal tevens worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de gewijzigde dotatie goed voor het dienstjaar 2023 van de Hulpverleningszone van

- 501.900,00 euro voor exploitatie- (stijging + 6.437 euro)
- 42.673,00 euro voor investeringsuitgaven (geen wijziging) en
- 1.597,12 euro voor de bijdrage voor de pensioenen (geen wijziging).

Artikel 2: Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

6. VASTSTELLEN VAN GEWIJZIGDE POLITIE- EN GEBRUIKERSVERORDENING VOOR HET RECYCLAGEPARK EN DE AFVALOPHALINGEN

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 2, 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het besluit van de de Vlaamse Regering d.d. 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Vlarema genoemd) en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval.
- Het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd).
- Het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval.
- Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.
- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 3 maart 2020 houdende vaststellen van politie- en gebruikersverordening voor het recyclagepark en de afvalophalingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 3 maart 2020 betreffende de algemene zonale politieverordening Deinze/ Zulte/ Lievegem.
- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 15 december 2020 houdende vaststellen van wijziging van politie- en gebruikersverordening voor het recyclagepark en de afvalophalingen.
- Vlarema 8 goedgekeurd op 2 juli 2021 door de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen treedt in werking vanaf 27 augustus 2021 (BS 17 augustus 2021).
- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 21 december 2021 houdende vaststellen van wijziging van politie- en gebruikersverordening voor het recyclagepark en de afvalophalingen.
- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 22 december 2022 houdende vaststellen van wijziging van politie- en gebruikersverordening voor het recyclagepark en de afvalophalingen.

Feiten:

- In het schrijven d.d. 12 mei 2023 van onze afvalintercommunale I.V.M. werd de uitbreiding aangekondigd van project 'bronophaling asbest'. De duurtijd van het project 'bronophaling asbest' werd door de OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij) verlengd tot het voorjaar van 2024. I.V.M. heeft inmiddels ook al toezegging voor een nieuwe subsidie t.b.v. ca. 600.000 euro voor het geval het 1ste dossier afgerond wordt, zodat continuïteit in ophaling kan worden gegarandeerd in het jaar 2024 (en wellicht ook het volledige jaar 2025).

In overleg met de OVAM wordt de scope van het project verruimd. Dit impliceert het volgende:

Voor de ophaling bij particulieren: enkel ophaling in asbestzakken

1. Het aantal asbestzakken wordt verruimd naar max. 4 per adres. Indien er aanvragen komen van inwoners op wiens adres al ophaling was, maar er nog

- een extra ophaling gewenst is, dan kunnen ze nog 2 (of 3) zakken aanvragen. IVM heeft immers een overzicht van alle aanvragen tot op heden.
2. De inhoud van de asbestzakken: momenteel mogen enkel asbestplaten of -leien in de zak. Dit wordt verruimd naar andere toepassingen van hechtgebonden asbestcement die in de asbestzak passen.
 3. Tarief en aanvraagprocedure: het te vragen tarief per asbestzak blijft ongewijzigd (30 euro per stuk). De procedure voor aanvraag blijft ongewijzigd.

Voor de ophaling bij bedrijven

1. Het aantal containers: dit blijft beperkt tot max. 2 containers per adres (zoals op heden).
2. De inhoud van de container: momenteel mogen enkel asbestplaten en -leien worden meegegeven. Dit wordt verruimd naar andere toepassingen van hechtgebonden asbestcement (bvb. schouwelementen, voederbakken,...).
3. Tarief en aanvraagprocedure: het te vragen tarief per container blijft ongewijzigd (170 euro/ stuk). De procedure voor aanvraag blijft ongewijzigd.

Adviezen:

- De milieudienst adviseert het voorstel gunstig omdat in het verleden de 2 zakken per adres soms te weinig waren en dit nu wordt verruimd naar 4 per adres, ook voor adressen die reeds 1 of 2 asbestzakken hebben aangekocht in het verleden sedert de opstart van deze actie. Ook de prijs blijft gelijk.
Artikel 3.2.1. Gebonden asbest werd aangepast (tekst in het vet).

Financiële impact:

- De tarieven blijven gelijk nl. 30 euro/ asbestzak (max. 4 per adres) en 170 euro/ container (max. 2 per adres).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Volgende aangepaste politie- en gebruikersverordening voor het recyclagepark en de afvalophalingen wordt vastgesteld en treedt in werking met ingang van 1 september 2023.

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 2 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING HUIS AAN HUIS

HOOFDSTUK 3 DE AANVULLENDE INTERGEMEENTELIJKE INZAMELINGEN

HOOFDSTUK 4 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA VASTE CONTAINERS

HOOFDSTUK 5 DE STRAATVUILBAKJES EN BLADKORVEN

HOOFDSTUK 6 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA RECYCLAGEPARK

HOOFDSTUK 7 DE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE OF INTERGEMEENTELIJKE INZAMELING

HOOFDSTUK 8 DE INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID

HOOFDSTUK 9 STRAFBEPALINGEN

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Onverminderd de definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn volgende definities van toepassing op deze politieverordening :

- Gemeentelijke inzameling : elke inzameling die georganiseerd wordt door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- Niet-gemeentelijke inzameling : elke inzameling van huishoudelijke afvalstoffen die georganiseerd wordt door een derde ander dan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- Eenmalig inzamelrecipiënt : elk recipiënt voor eenmalig gebruik dat door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband al dan niet tegen vergoeding aangeboden wordt aan de gebruiker van de gemeentelijke inzamelingen.
- Recyclagepark : containerpark zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, §2, 18° van het VLAREMA;

De verdere specificaties per fractie die worden aangeduid op het recyclagepark, de jaarlijkse afvalkalender en/of een bijzondere IVM-brochure of een uitgave van de gemeente zijn verplicht te volgen.

Die verdere specificaties kunnen door het college van burgemeester en schepenen of IVM worden aangepast in functie van wettelijke wijzigingen of wijzigingen inzake de sorteer- en recyclagemodaliteiten.

Artikel 1.2 Toepassingsgebied

Deze verordening is van toepassing op het volledige grondgebied van Zulte.

Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Artikel 1.3 Sluikstorten, sluikestoken-algemeen

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Artikel 1.4 Riolen, grachten, waterlopen

Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning of het bedrijf bevinden op de straten, in de grachten, greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

Het is verboden op de openbare weg voertuigen te smeren en er – behoudens in geval van overmacht – werken aan uit te voeren. Het sporadisch wassen van de voertuigen is toegelaten op de openbare weg op voorwaarde dat een veilige en gemakkelijke doorgang, rust en openbare reinheid gewaarborgd wordt. Het wassen van de voertuigen moet hierbij gebeuren met biologisch afbreekbare producten.

Artikel 1.5 Thuiscomposter

Met het oog op thuiscomposter is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m³, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners. Deze compoststapelplaats moet dicht bij de eigen woning dan bij de woningen van de aanpalenden gesitueerd zijn.

Artikel 1.6 Aanbieding afvalstoffen

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling :

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen :

- huisvuil;
- grofvuil.

Het is verboden om restafval en groente- en fruitafval aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling op het recyclagepark.

De huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname conform dit reglement, of het niet terug meenemen van geweigerde afvalstoffen op het recyclagepark wordt beschouwd als sluikestorten.

Artikel 1.7 Controle

De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkings-verband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark.

Degene die de visuele controle uitoefent, mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen, de nodige richtlijnen verstrekken en de afvalstoffen zo nodig weigeren.

Artikel 1.8 Inzamelaars afvalstoffen

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een

toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 20 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform dit reglement. Onder vrijwillige terugname begrijpen we de inzameling door de eindverkoper, tussenhandelaar, producent of invoerder van de materialen of producten die naar de aard en hoeveelheid gelijkaardig zijn aan de goederen die door deze op de markt worden gezet.

§2. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelrequentie, afvoerrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijkse voor 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan de gemeente. De gemeente kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan de gemeente haar toelating opheffen.

§ 3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de school aanvaardt enkel de afvalstoffen die afkomstig zijn van het eigen huishouden van de leerlingen en die aangeboden worden door de eigen leerlingen. Bij verenigingen beperkt zich dat tot de afvalstoffen afkomstig van het eigen huishouden van de aangesloten leden en aangeboden door de aangesloten leden;
- de inzameling slaat op een selectieve fractie, waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de aan-huis-inzameling;
- de inzamelactie wordt uitsluitend georganiseerd op het grondgebied van de gemeente waar de school en/of vereniging is gevestigd;
- de ingezamelde afvalstof moet verplicht afgevoerd worden voor hergebruik of recyclage;

- de inzameling gebeurt op een manier die garanties biedt op milieubescherming en het voorkomen van veiligheidsrisico's voor personen in de directe omgeving;
- de inzameling en afvoer van de ingezamelde afvalstoffen gebeurt door een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar;
- de inzamelactie gebeurt in combinatie met een project van sensibilisering over preventie, hergebruik en recyclage van de betreffende afvalstoffen. De initiatiefnemers bezorgen daarover op voorhand informatie aan de gemeente;
- de inzamelactie duurt maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen en de afvalstoffen worden binnen de 3 kalenderdagen na het beëindigen van de inzamelactie afgevoerd.

§ 4. Het is voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen – behoudens de hierboven aangegeven actoren.

Artikel 1.9 Afval van huisdieren

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, berm tusschen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de politie getoond te worden.

De bepalingen van dit artikel lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiek toegankelijke zones bevuilen, te verwijderen.

Artikel 1.10 Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen.

Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt aansprakelijk.

Artikel 1.11 Afval op standplaatsen

De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,...), die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en instaan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag op de standplaats en in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Organisatoren van sportwedstrijden met lussen, vast parcours – de organisatie moet een of meerdere zones voorzien en aanduiden (max. 50 m) waar de deelnemers en bezoekers tijdens de wedstrijd hun afval kunnen nalaten. Enkel in die zone mag nog afval nagelaten worden. De organisator zorgt voor het opruimen van deze zone + het gebied in een straal van 50 m uiterlijk de dag na de activiteit. De organisator zorgt dat dit voor de start van de wedstrijd duidelijk gecommuniceerd is met de deelnemers.

Artikel 1.12 Gebruik ballonnen.

Het oplaten van wens- en heliumballonnen is verboden.

HOOFDSTUK 2: DE GEMEENTELIJKE INZAMELING HUIS AAN HUIS

Artikel 2.1 Algemeen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare afvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband periodiek huis-aan-huis opgehaald:

- GFT (Groente, Fruit- en Tuinafval)
- restafval
- P+MD
- Papier en karton
- Textiel
- snoeisel, tuinafval

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 18 uur de dag voor de ophaling buitengeplaatst worden. Ze moeten buiten staan voor 6 uur de dag van de ophaling.

De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden, waar toepasselijk, in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel

zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

Artikel 2.2 Inzameling van GFT (Groente, Fruit en Tuinafval)

GFT moet aangeboden worden in een GFT container van 120 of 40 liter met daarbij horend label.

De GFT container is te verkrijgen via de milieudienst, mits het betalen van een borg van 15 EUR. De labels voor GFT containers zijn te verkrijgen in de verschillende verkooppunten van restvuilzakken.

GFT mag om de 2 weken aangeboden worden langs de openbare weg vanaf 18.00 uur, de dag vóór de ophaling. De juiste ophaaldata zijn te vinden op de ophaalkalender-afvalbrochure die jaarlijks aan huis bedeed wordt en op de website van de gemeente.

In de GFT container horen volgende zaken thuis:

- Broodresten
- Dierlijke en plantaardig keukenafval en etensresten
- Eieren, eierschalen
- Fijn tuin- en snoeiafval (onkruid, bladeren, haagscheersel, gras, versnipperd snoeihout,...)
- Kamer- en tuinplanten
- Koffiedik, papieren koffiefilters
- Noten, pitten
- Papier van keukenrol
- Schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout
- Schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen
- Vaste zuivelproducten (kaasresten)
- Vlees- en visresten, schaaldier resten (uitgezonderd schelpen van mosselen, oesters,...).
- mest van kleine huisdieren (bv. cavia, hamster, konijn)

Wat hoort niet bij het GFT:

- Aarde en zand, stenen
- Asresten en houtskool
- Beenderen en dierlijk afval, slachtafval
- Behandeld hout (met verf, vernis of impregneermiddel).
- Dierenkrengen.
- Grof ongesnipperd snoeihout, dikke takken, boomwortels.
- Kattenbakvulling en vogelkooizand.
- Kurk.
- Plastiek, glas, metalen.
- Sauzen, vet en oliën
- Schelpen van mosselen, oesters...
- Stof uit de stofzuiger
- Theezakjes en koffiepads
- Vloeistoffen (bv. soep, melk, koffie,...).
- Wegwerpluiers en ander hygiëneafval
- Mest van grote huisdieren of in grote hoeveelheden

Bij wijzigingen van wetgevingen of marktaanbod kan de inhoud van het GFT gewijzigd worden.

De ophaler kan de GFT container weigeren wanneer deze niet correct wordt aangeboden.

De ophaler laat dan de container staan en laat tevens een foutmeldingsbericht achter.

In dat geval is de bezitter van de container verplicht om de container met inhoud terug te nemen en de niet-conforme afvalstoffen uit de container te halen alvorens deze bij de volgende ophaalronde opnieuw aan te bieden.

De tarieven van de GFT stickers werden vastgelegd in een algemeen retributiereglement.

Artikel 2.3 Inzameling van restfractie

Huishoudelijk restafval mag uitsluitend aangeboden worden in de restafvalzakken die het gemeentebestuur ter beschikking stelt tegen betaling van een retributie.

Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval – verder restafval genoemd - worden 2- wekelijks huis-aan-huis, en in de periode van 15 juni tot 15 september wekelijks opgehaald langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door IVM vastgelegde dagen (zie afvalkalender).

Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers zowel bij het ophalen als bij het persen.

De juiste ophaaldata zijn te vinden in de ophaalkalender-afvalbrochure die jaarlijks aan huis bedeed wordt en op de website van de gemeente.

Per aansluitpunt mogen per ophaling maximum 4 restafvalzakken worden aangeboden tijdens de wekelijkse ophalingen en 8 restafvalzakken tijdens de 2-wekelijkse ophalingen.

De zakken moeten degelijk gesloten zijn en mogen gevuld niet meer dan 10 kg wegen.

Evenementenzakken van 240 liter moeten ook degelijk gesloten zijn en mogen gevuld niet meer dan 30 kg wegen.

De ophaler kan de restafvalzak weigeren om mee te nemen wanneer deze niet correct wordt aangeboden. De ophaler laat dan de zak staan en laat tevens een foutmeldingsbericht achter.

De tarieven van de restafvalzakken werden vastgelegd in een algemeen retributiereglement.

Het is verboden in de restafvalzakken te bergen:

- om het even welk voorwerp zonder beschermende verpakking dat het personeel van de ophaaldienst kan kwetsen;
- gevaarlijke, toxische of ontplofbare stoffen;
- klein gevaarlijk afval (K.G.A.);
- de afvalstoffen die afzonderlijk ingezameld worden met het oog op recyclage. Volgende afvalstoffen vallen hier onder: PMD, niet vervuild papier en karton, glas, oude metalen, A.E.E.A. (afgedankte elektronische en elektrische apparaten), GFT, aarde, steenpuin, ...

Artikel 2.4 Inzameling van P+MD

P+MD tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door IVM bepaalde dagen (zie afvalkalender).

P+MD mag niet worden meegegeven met het restafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van P+MD.

P+MD moet aangeboden in een reglementaire blauwe zak.

De verschillende fracties van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen samen in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. Het maximum volume van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

Per aansluitpunt mogen per tweewekelijkse ophaling maximum 4 zakken worden aangeboden. Deze laatste beperking geldt niet voor scholen en verenigingen. De tarieven van de P+MD-zakken werden vastgelegd in een algemeen retributiereglement.

Artikel 2.5 Inzameling van papier en karton

Papier en karton wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door IVM vastgelegde dagen (zie afvalkalender).

Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Het papier en karton dient aangeboden te worden in papieren zakken of kartonnen dozen of dient in een stapel samengebonden te worden met natuurkoord. Het gewicht van een zak, doos of stapel mag niet groter zijn dan 15 kg.

Per aansluitpunt en per ophaling mag maximum 1 m³ worden aangeboden.

Artikel 2.6 Inzamelen van textiel

Textiel wordt tweemaal per jaar opgehaald langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de vastgelegde dagen (zie afvalkalender).

De hiervoor voorziene zak wordt voorafgaand in alle brievenbussen bezorgd. De zakken moeten dichtgebonden aangeboden worden.

Artikel 2.7 Inwoners die hun snoeihout en/of tuinafval niet zelf naar het recyclagepark kunnen (laten) brengen, hebben de mogelijkheid om dit tegen betaling te laten ophalen door de gemeentelijke diensten.

Het snoeihout en/of tuinafval moet ten vroegste 1 week voor de ophaling, voor het betrokken perceel gedeponerd worden op zodanige wijze dat het afval zonder problemen met de laadkraan van de gemeentelijke vrachtwagen bereikbaar is. Bij het stapelen van snoeihout en/of het tuinafval, mag de doorgang van de voetgangers en het verkeer niet gehinderd worden.

Snoeihout en/of tuinafval dienen gescheiden aangeboden te worden. Het is ten strengste verboden andere voorwerpen tussen het snoeihout en het tuinafval te deponeren of samen met het snoeihout en het tuinafval mee te geven.

De ophalingen worden onder normale omstandigheden wekelijks voorzien. Per adres wordt maximaal 1 vrachtwagen per maand opgehaald.

De tarieven zijn opgenomen in het algemeen retributiereglement.

Snoeihout/ tuinafval

Hieronder wordt verstaan:

- Boomwortels van normale omvang.
- Snoeihout (dat ontstaat door de normale werking van particuliere huishoudens op de plaats waar het onderhoud heeft plaatsgevonden).

Verzameld snoeisel van tuinaannemers is verboden.

Alle restafval moet verwijderd worden.

Artikel 2.8 Plaatsen van afval

Het afval moet zoveel mogelijk geplaatst worden tegen de eigendomsgrens of op de boord

van het voetpad. Ze zullen in elk geval dusdanig moeten geplaatst worden dat ze niet op de rijbaan kunnen vallen en op geen enkele wijze hinder kunnen veroorzaken, noch voor voetgangers, noch voor ander wegverkeer.

Artikel 2.9 Inzamelaars afval huis-aan-huis

Enkel de door de intergemeentelijke samenwerking IVM of door het gemeentebestuur aangeduide afvalophalers of het gemeentebestuur zelf mogen de afvalstoffen ophalen.

Zonder de toelating van het college mogen geen huis-aan-huisophalingen van afval (o.a. metaal, papier en karton, textiel,...) georganiseerd worden in de gemeente.

Artikel 2.10 Wijze van inzamelen van afval huis-aan-huis

Het college kan steeds beslissen om de inzamelwijze van een afvalsoort te wijzigen.

HOOFDSTUK 3 DE AANVULLENDE INTERGEMEENTELIJKE INZAMELINGEN

Artikel 3.1 Algemeen

De intergemeentelijke vereniging IVM organiseert een aanvullende dienstverlening voor de volgende fracties van huishoudelijk afvalstoffen of met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

1. gebonden asbest
2. KGA via wijkinzameling

Met schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen kan de intergemeentelijke vereniging IVM dit aanbod uitbreiden.

Artikel 3.2 Wijze aanbieding

3.2.1. Gebonden asbest

3.2.1.1. Particulieren

Het aantal asbestzakken wordt verruimd naar max. 4 per adres. Indien er aanvragen komen van inwoners op wiens adres al ophaling was, maar er nog een extra ophaling gewenst is, dan kunnen ze nog 2 (of 3) zakken aanvragen. IVM heeft immers overzicht van alle aanvragen tot op heden.

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 18 uur de voorafgaande dag buiten geplaatst worden. Ze moeten buiten staan voor 6 uur 's morgens.

De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen.

De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

De verdere inzamelvoorwaarden wordt vastgesteld door de intergemeentelijke vereniging IVM.

De ophaling van de deelstroom gebonden asbest verloopt via speciale zakken aan te kopen via de gemeente. Het tarief van deze zakken werd vastgelegd in een algemeen retributiereglement.

In de asbestzakken mogen naast asbestplaten of -leien ook andere toepassingen van hechtgebonden asbestcement die in de asbestzakken passen.

3.1.1.2. Bedrijven - verenigingen - landbouwers

Een bedrijf of vereniging kan per site/adres maximum 2 containers aanvragen voor het ophalen van asbestcementgolfplaten (maximum 400 m²/ 30 m³) door IVM. Grotere dakoppervlakten moeten via professionele firma's opgehaald en verwerkt

worden. **Deze ophaling kan voor de ganse periode van de actie, zolang de nodige budgetten voorzien zijn.**

In de container mogen naast asbestplaten en -leien eveneens andere toepassingen van hechtgebonden asbestcement (bvb. schouwelementen, voederbakken,...).

Het bedrijf of de vereniging moet aan de volgende voorwaarden voldoen om een geldige aanvraag te kunnen indienen.

1. De gebouwen van het bedrijf of de vereniging moeten gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente.
2. De betrokken asbestdaken moeten gelegen zijn in de gemeente, ook al woont de aanvrager buiten de regio. De aanvragen voor het verwijderen van asbestdaken buiten de gemeente worden niet aanvaard.
3. Het gaat enkel om het plaatsen van de container (m.i.v. het laten verwerken van het asbest); het verwijderen van de platen van het dak maakt géén onderdeel uit van het project en de aanvrager kiest of hij zelf het dak demonteert, dan wel of hij een erkende aannemer aanstelt om de platen naar beneden te halen.

De kostprijs wordt vastgesteld in het algemeen gemeentelijk retributiereglement.

De aanvraag verloopt als volgt (zie ook website www.zulte.be-www.ivmafvalbeheer.be):

1. Het bedrijf of de vereniging dient een aanvraag in bij de gemeente (niet bij IVM) via een aanvraagformulier.
2. Het bedrijf of de vereniging ontvangt een bevestiging met factuur en betaalt via overschrijving 170 euro per container.
3. Na ontvangst van betaling worden de nodige gegevens overgemaakt aan IVM.
4. Het bedrijf of de vereniging kunnen hun 2 gratis PBM –pakketten met veiligheidsinstructies afhalen bij de gemeente op het recyclagepark.
5. De ophaaldienst van IVM neemt contact op met het bedrijf of de vereniging om een dag van levering en ophaling van de container(s) af te spreken. Indien 2 containers niet zouden volstaan om de asbestgolfplaten af te voeren, dient het bedrijf of de vereniging zelf in te staan voor de volledige/ werkelijke kost van bijkomende container(s) van een privé ophaler.
6. IVM bezorgt het bedrijf of de vereniging een verwerkingsattest.

Voor landbouwbedrijven geldt vanaf eind 2021 een 'nieuw' kanaal, rechtstreeks via OVAM
Recent werd door de landbouwsector een 'Protocol' gesloten met de Vlaamse Regering waarin is opgenomen dat landbouwbedrijven gratis asbest kunnen ophalen op het bedrijf.
De actie loopt zolang er budgetten voorzien zijn.

De informatie hierover is te vinden op <https://www.ovam.be/land-en-tuinbouwers>. Dit project staat los van het IVM-project en IVM noch haar deelnemende gemeenten komen hierin tussen.

Ook landbouwers zullen naast de 2 containers gratis aan te vragen via het protocol aanspraak kunnen blijven maken op de service van I.V.M., tegen dezelfde voorwaarden als de bedrijven of verenigingen.

3.2.2. KGA via wijkinzameling

Het KGA wordt 4 keer per jaar ingezameld via wijkinzameling. Het college bepaalt de inzamelplaatsen.

De juiste ophaaldata zijn te vinden in de ophaalkalender-afvalbrochure die jaarlijks aan huis bedeed wordt en op de website van de gemeente.

Hoeveelheden van meer dan 10 kg moeten vooraf aangemeld worden zo dat er voldoende ruimte kan voorzien worden in de KGA wagen.

De gegevens van aanbrengrers van meer dan 10 kg KGA zullen genoteerd worden en

overgemaakt worden aan het gemeentebestuur.

De aanbrengrers mogen geen afval achterlaten op de plaats van de inzameling.

3.2.3. Grof vuil op afroep

Bij I.V.M. wordt grof vuil 1 keer per maand opgehaald op afroep (0800 13 580-gratis nummer I.V.M. idem klachten-online aanvraagformulier).

Er wordt dan eerst een betalingsvoorstel per brief overgemaakt.

Als men de betaling ontvangen heeft dan wordt er door I.V.M. met een privé ophaler gekeken wanneer ophaling mogelijk is en wordt een voorstel van ophaaldag per brief overgemaakt.

Er wordt ook duidelijk vermeld wat kan en wat niet kan.

De hoeveelheid wordt gewogen en als de hoeveelheid meer dan 300 kg bedraagt, dan wordt een toeslag aangerekend, die achteraf moet betaald worden. Men krijgt hiervan ook een brief met vraag tot overschrijving van het bedrag omdat 300 kg werd overschreden.

De tarieven zijn opgenomen in het algemeen gemeentelijk retributiereglement.

Het grof vuil moet voor het betrokken perceel gedeponeed worden op zodanige wijze dat het afval zonder problemen met de laadkraan van de ophalers bereikbaar is. Bij het stapelen van het grof vuil, mag de doorgang van de voetgangers en het verkeer niet gehinderd worden.

Grof vuil

Hieronder wordt verstaan:

- Alle afvalstoffen welke ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet kunnen worden opgeborgen in de gewone restafval/huisvuilzak die huis-aan-huis wordt ingezameld.

Niet toegelaten:

- Alle afvalstoffen waarvoor er een selectieve inzameling bestaat hetzij via de huis-aan-huisinzameling, hetzij via de glasbollen, hetzij via het recyclagepark. Ook afvalstoffen die herbruikbaar zijn via het kringloopcentrum vallen buiten de noemer "grof vuil". Het moet dus werkelijk gaan om afvalstoffen waarvoor geen enkele wijze van inzameling of recyclage wordt georganiseerd of aangeboden.
- Afval- of materiaalstromen die in de restafvalzak kunnen worden meegegeven, afvalstoffen in zakjes, dozen of andere recipiënten.
- Gevaarlijke voorwerpen (KGA, vuurwerk, springstoffen, gasflessen,...).

HOOFDSTUK 4: DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA VASTE VERSPREIDE CONTAINERS

Artikel 4.1 Algemeen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare afvalstoffen kunnen aangeboden worden in containers die verspreid staan in de gemeente

- hol glas
- textiel

De locatie van de containers wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en wordt vermeld op de website van de gemeente.

Artikel 4.2 Glas

Glas mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Het hol glas dient aangeboden te worden zonder doppen of kurken. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainers te worden gedeponereerd. Hol glas dient schraapschoon te zijn.

Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers afvalstoffen achter te laten.

Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur en op zon- en feestdagen.

Het is verboden elke vorm van sluikeclame aan te brengen op de glascontainers.

Artikel 4.3 Textiel

Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen én die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek of mogen huisinzamelingen organiseren.

Het textiel mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel georganiseerd door of met toelating van de gemeente.

Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij ophaling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild zijn.

Het deponeren in textielcontainers van andere afvalstoffen dan textiel is verboden. Het is verboden om naast containers afvalstoffen achter te laten.

Textielcontainers die op openbaar of privaat domein zijn opgesteld zonder toelating van de intergemeentelijke vereniging en de gemeente kunnen in opdracht van de burgemeester worden verwijderd. Het wegnemen van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container plaatste.

HOOFDSTUK 5 STRAATVUILBAKJES-BLADKORVEN

Artikel 5.1 Straatvuilbakjes

Straatvuilbakjes, die door de gemeente, de vervoersmaatschappijen,... op het openbaar domein (inclusief het eigen domein van deze organisaties) wordt geplaatst, zijn enkel en alleen bestemd voor zwerfvuil, het occasioneel afval dat ontstaat afkomstig van voorbijgangers die onderweg iets consumeren en daardoor afval produceren, alsook voor het eventueel waivuil.

Het deponeren van afval ontstaan in het huishouden in deze vuilbakjes is aldus sluikestorten.

Artikel 5.2 Bladkorven

Bladkorven geplaatst op het openbaar domein tijdens de herfst mogen enkel gebruikt worden voor het verwijderen van bladeren van openbaar groen.

HOOFDSTUK 6: DE GEMEENTELIJKE INZAMELING OP HET RECYCLAGEPARK

Artikel 6.1 Het recyclagepark is een inrichting, vergund door de overheid, die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen met het oog op de recyclage van grondstoffen, mogelijk te maken en dit door middel van de brengmethode.

Artikel 6.2 Het recyclagepark van Zulte is uitsluitend toegankelijk voor inwoners van de gemeente Zulte via de ingang gelegen in De Schachelaar 4, 9870 Zulte-Machelen. De uitgang is gelegen langs de Posthoornstraat 49D (deel Posthoornstraat langs de spoorweg). Toegang voor particulieren is enkel mogelijk na het maken van een afspraak via de gemeentelijke website.

Artikel 6.3 Bij het betreden van het recyclagepark dient men de identiteitskaart in te brengen in het registratietoestel. Pas nadat de registratie aanvaard is, mag men het recyclagepark betreden. Het betreden van het recyclagepark zonder registratie is dus verboden.

Artikel 6.4 De toezichters zijn aangesteld door de gemeente en zijn belast met het toezicht en de controle op de toepassing van dit reglement op het recyclagepark. Hij/zij oordeelt met betrekking tot de al dan niet toelaatbaarheid van de aard en hoeveelheid van het aangebracht materiaal. Bij het niet naleven van de onderrichtingen kan de toegang tot het recyclagepark voor bepaalde periode ontzegd worden. Intimidatie en agressie van en tegen de toezichters door bezoekers worden genoteerd in een register in het kader van de wet op het welzijn op het werk.

Artikel 6.5 Het recyclagepark is tijdens de openingsuren van de particulieren alleen bestemd voor huishoudelijke afvalstoffen. Elke aanvoer van bedrijfsafvalstoffen is tijdens deze openingsuren ten strengste verboden.

Artikel 6.6 Organisatie en zorgen voor de veiligheid

6.6.1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangebracht en dienen zorgvuldig in de daartoe voorziene containers te worden gedeponerd.

6.6.2. Wanneer afvalstoffen op de verkeerde plaats worden achtergelaten of in de verkeerde container werden gedeponerd, kan de parkwachter de bezoeker verplichten de afvalstoffen terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren. Verkeerd sorteren kan immers grote kosten met zich mee brengen bij de eindverwerking van de afvalstoffen.

6.6.3. Een bezoeker die zich van afvalstoffen of andere zaken ontdoet die niet thuishoren op het recyclagepark, zal door de toezichters verplicht worden deze materialen terug te verwijderen op straf van verbalisatie als sluikstort.

6.6.4. Het is verboden afvalstoffen te deponeren voor de toegangspoorten of voor of over de omheining.

6.6.5. De bezoekers moeten de omgeving van de containers en de overige ruimten van het terrein steeds zo rein als mogelijk houden. Zij kunnen door de toezichter aangemaand worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

6.6.6. Het is niet toegelaten op het recyclagepark te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is evenmin toegelaten beschadiging aan te brengen aan het materiaal, de omheining, de containers, de gebouwen, de beplantingen of de uitrustingen.

6.6.7. De parkwachter heeft de machtiging de bezoekers buiten de omheining te laten wachten om de veiligheid en de goede interne verkeersafwikkeling op het recyclagepark te

waarborgen of om de parkwachters in het algemeen toe te laten hun controletaken naar behoren uit te voeren indien er zich teveel bezoekers of voertuigen op het recyclagepark bevinden.

6.6.8. De toegangswegen of andere onderdelen van het recyclagepark mogen om veiligheidsredenen niet nodeloos belemmerd worden. De verkeerssignalisatie zal gerespecteerd worden. De snelheid op het recyclagepark is beperkt tot 10 km/uur.

6.6.9. Het is verboden dieren te laten rondlopen - zelfs aan een leiband - op het recyclagepark.

6.6.10. Kinderen, jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider.

6.6.11. De uitbater is niet verantwoordelijk voor daden van derden die letsels aan personen, beschadigingen aan goederen en/of diefstal tot gevolg hebben.

6.6.12. De motor van de voertuigen aanwezig op het recyclagepark, dient stilgelegd te worden tijdens het lossen van de afvalstoffen.

6.6.13. De bezoekers zijn er altijd toe gehouden de aanwijzingen van de toezichters op te volgen.

6.6.14. Het speuren naar nog bruikbare materialen in de afvalcontainers is verboden.

6.6.15. Inbraak, inklimming, schade veroorzaakt aan personen en goederen, diefstal of andere inbreuken op dit reglement kunnen burgerrechtelijk en/of strafrechtelijk met burgerlijke partijstelling worden vervolgd.

6.6.16. Bezoekers die verbale of fysieke agressie zouden plegen op de persoon van de toezichter zullen eveneens burgerrechtelijk en strafrechtelijk vervolgd worden.

6.6.17. Door het eenvoudig betreden van het recyclagepark aanvaardt de bezoeker de toepassing van dit reglement.

Artikel 6.7 Niet toegelaten afvalstoffen.

Het is verboden volgende afvalstoffen of wat er zou kunnen voor doorgaan, aan te bieden op het recyclagepark:

Graszoden, zand, aarde, keukenafval, motorolie, banden met velgen, andere banden dan banden van personenwagens, motors en fietsen, inhoud GFT-container, P+MD, restafval (huisvuilzak en restafval dat in huisvuilzak kan), slib en slijk, wegafval, gashouders (propaan, butaan,...), springstoffen, vuurwerk, medicijnen, radioactief afval, niet gebonden asbestfractie (asbestbevloeking, asbestkoord, leidingisolatie uit asbest, hele ladingen met stukken gebroken asbest), krennen van dieren en slachtafval...

K.G.A. (Klein Gevaarlijk Afval) - uitgezonderd batterijen, frituurolie, TL-lampen en eventueel nieuwe fracties KGA die kunnen ingezameld worden op het recyclagepark zonder het plaatsen van een KGA kluis - mag enkel aangebracht worden als de chemocar aanwezig is.

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten aan te bieden voor inzameling in de gemeente. Wordt dit door toezichters vastgesteld dan kan de toegang voor bepaalde periode geweigerd worden.

Artikel 6.8 Welke afvalstoffen kunnen worden aangeboden en zullen aanvaard worden.

De hierna vermelde afvalstoffen mogen op het recyclagepark worden aangeboden rekening

houdend met de hoeveelheden en de andere acceptatievoorwaarden hierbij vermeld. De afvalstoffen dienen zo veel mogelijk op voorhand uitgesorteerd te worden en mogen, na controle door de toezichter, gedeponereerd worden in de daartoe bestemde container, recipiënt of opslagruimte. Deze zijn door bordjes of panelen met vermelding van de aard van de afvalstof op het recyclagepark aangewezen.

In geval van twijfel welke container of recipiënt moeten worden gebruikt, kunnen steeds inlichtingen en raad gevraagd worden bij de parkwachter.

Onderstaande lijst en definities zijn niet limitatief en kunnen gewijzigd worden naargelang wijzigende bepalingen op de afvalmarkt.

GRATIS:

6.8.1. Oud papier en karton:

Oud papier en karton moeten in zuivere toestand worden aangebracht, lege dozen moeten worden verscheurd of in elkaar gevouwen.

Niet toegelaten : carbonpapier, vinylpapier, vetpapier, behangpapier, aluminiumpapier, geplastificeerd- of zelfklevend papier, drankkartons, plastic touwtjes of metalen bindmaterialen mogen eveneens niet worden achtergelaten in de container voor oud papier en karton.

Hoeveelheidsbeperking: max. 1 m³

6.8.2. Frituurvet en frituurolie:

Deze vetten en oliën moeten in gebruikte doch verder zuivere toestand worden aangeleverd in een gesloten recipiënt en moeten ontdaan zijn van organische stoffen (zoals frietresten e.d.). Ze mogen ook niet vermengd zijn met motoroliën.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.3. Metalen:

Hieronder wordt verstaan: metalen zoals ijzer, zink, koper, brons, tin e.a. die in de vorm van draden, platen, buizen, enz. worden aangeleverd. Lichte verontreinigingen met kunststof, hout en andere kunnen worden toegelaten.

Verder behoren ook tot deze categorie van afvalstoffen: afspandraad, radiatoren, niet-elektrische kabels, velgen, lege verfpotten, ketels en alle andere metalen gebruiksvoorwerpen of werktuigen van beperkte omvang.

Niet toegelaten : allerhande tanks, witgoed zoals koeltoestellen, diepvriestoeestellen, wasmachines, droogkasten, vaatwasmachines, airco's, elektrische radiatoren, elektrische kachels, gashouders.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.4. TL-lampen en spaarlampen:

Hieronder wordt verstaan: oude, niet gebroken TL-(neon)lampen en spaarlampen.

Hoeveelheidsbeperking: max. 3 stuks

6.8.5. Accu's:

Hieronder wordt verstaan accu's van auto's, moto's, grasmaaiers. Lekkende accu's kunnen niet worden aanvaard.

Hoeveelheidsbeperking: max. 2 stuks

6.8.6. Hol glas voor de glasbollen:

Hieronder wordt verstaan: flessen, bokalen, vazen (ontdaan van deksels, stoppen en doppen en voldoende gereinigd).

De bezoeker moet het glas sorteren op kleur: enerzijds wit glas en anderzijds gekleurd glas (groen, bruin,...).

Niet toegelaten in glasbollen : TL-lampen, kruiken in aardewerk, porselein, spiegels, kristal, ampullen, autoruiten en alle andere vlak glas.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.7. Vlak glas:

Hieronder wordt verstaan: vensterglas, serreglas, dubbelglas ontdaan van de omlijstingen, spiegelglas, gewapend glas (draadglas).

Niet toegelaten : loodglas, hittebestendig glas (keramische kookplaten, ruitjes van kachels...), kogelvrij glas, autoruiten, holglas.

Hoeveelheidsbeperking: max. 2 m²

6.8.8. Snoeihout-tuinafval-boomstronken:

Het groenafval moet op volgende wijze aangebracht worden:

- Boomwortels van normale omvang op de grond te deponeren op de door toezichters aangeduide plaats. Alle restafval moet verwijderd worden.
Hoeveelheidsbeperking: max. 2 wortels van normale omvang
- Snoeihout (dat ontstaat door de normale werking van particuliere huishoudens): maximum lengte 2 meter, maximum dikte der takken 30 cm, op de grond te deponeren op de door toezichters aangeduide plaats. Alle restafval en wortels moeten verwijderd worden.
Hoeveelheidsbeperking: max. 2 m³
- Klein tuinafval (=bladeren, en opkuis uit tuin zijnde planten, gras, klein snoeisel en onkruid): los uit te gieten op de door toezichters aangeduide plaats. Alle restafval moet verwijderd worden.
Hoeveelheidsbeperking: max. 5 verpakkingen van 25 kg

Het ledigen van Groente, Fruit- en Tuinafval (GFT)-container is niet toegelaten.

6.8.9. Textiel en schoenen:

Hieronder wordt verstaan herbruikbare, niet-verontreinigde kledij, lakens, mutsen, handschoenen, sjaals, kledij in lederwaren, lakens en schoenen.

Deze moeten in propere volledige staat, in een zak in de container gedeponeerd worden.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.10. Piepschuim, E.P.S., isomo:

Hieronder worden verstaan: zuiver wit piepschuim zoveel als mogelijk in kleinere stukken gebroken. Voornamelijk het piepschuim dat afkomstig is van verpakkingen en isolatie wordt hier beoogd.

Niet toegelaten : vlees- en visschaaltjes. Deze moeten in de restvuilzak.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.11. Banden van voertuigen of motoren:

Hieronder dient te worden verstaan: banden zonder velgen van personenwagens, 4X4, aanhangwagens, caravans, lichte bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

Vrachtwagen- en tractorbanden zijn verboden.

Hoeveelheidsbeperking: 2 zonder velgen

6.8.12. Afgedankte elektrische en elektronische toestellen (A.E.E.A.):

We onderscheiden hier :

- Witgoed (al dan niet c.f.k.-houdend):
Hieronder vallen: koelkasten, diepvriestoestellen, airco's, elektrische fornuizen, droogkasten, elektrische grasmaaimachines, boilers, dampkappen, vaatwasmachines
Hoeveelheidsbeperking: geen
- Bruingoed beeldbuishoudende en niet beeldbuishoudende toestellen
Hieronder vallen: televisietoestellen, PC-monitors, hifiketens, koffiezetapparaten, broodroosters, computers, stofzuigers, communicatieapparatuur, gedemonteerde toestellen en apparaten enz...
Hoeveelheidsbeperking: geen
- Rookmelders (optische en ionische)
Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.13. Luierafval:

Hieronder wordt verstaan: incontinentiemateriaal, babyluierafval, babyverzorgingsdoekjes, bedonderleggers.

Niet toegelaten : papier en plastic, maandverband, washandjes, broekjes, risicohoudend medisch afval, restafval, latex handschoenen, urineopvangzakken.

De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de speciale inzamelzak aan te kopen op het centraal gemeentehuis.

Hoeveelheidsbeperking: geen.

6.8.14. Gebonden asbest:

Hieronder wordt verstaan: golfplaten uit gebonden asbest, dakleien, geveltegels, bloembakken. Buizen voor riolering, waterleiding, schouwen. Asbesthoudende vloerbekleding.

Niet toegelaten : ongebonden asbest, asbestkoord, verbrokkelde leidingsisolatie...

Opmerking: omwille van de impact op de volksgezondheid is het verboden de asbesthoudende materialen te breken of te verbrijzelen.

Hoeveelheidsbeperking: Eerst aanbieden bij toezichters. Deze zullen in het registratiesysteem melding maken van het aanbrengen van een hoeveelheid asbest. De hoeveelheid is beperkt tot maximaal 10 normale eterniet platen per adres per jaar.

Alle hoeveelheden asbest moeten verplicht aangebracht worden in zakken die gratis ter beschikking gesteld worden op het recyclagepark. Losse asbest niet verpakt in zakken wordt niet aanvaard.

6.8.15. Harde plastics:

De harde plastic container mag volgende soorten afvalplastic bevatten: tuinstoelen, -tafels en -banken, afvoerbuizen, dakgoten, kapotte emmers, harde plastic bakken, plastic bloempotjes en plantentrays, plastic platen, plastic speelgoed, plastic rolluiken (zonder metalen buis-as)..

Toegelaten verontreiniging: metalen haakjes aan rolluiken, hengsels van emmers en metalen asjes in speelgoed.

Niet toegelaten : polyester, metalen, PMD, speelgoedtrapauto's (metaal), versterkte PVC-ramen en vleugels (metaal), toestellen op elektriciteit of batterijen (A.E.E.A.), plastic bidons, emmers, jerrycans waar gevaarlijke producten in zaten, zachte kunststoffen (voetballen, dekzeilen, opblaasbare zwembaden, tuinslangen), draagtassen, frigoboxen.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.16. Zachte folies:

De container van zachte folies mag volgende soorten bevatten: zuivere plasticfolies zoals verpakkingsfolie, krimpfolie, verzamelverpakking, warenhuiskzakjes, zakken van meststoffen, potgrond of zand, voederzakken (grootverpakkingen).

Niet toegelaten: vervuilde folies, chipszakken, plastic bakjes van groenten, fruit, kaas of vleeswaren, plastic tafellaken, zwembaden, zwembandje, geweven nylondoek, verpakkingen van gemengde samenstelling.

Hoeveelheidsbeperking: geen

BETALEND : volgens het algemeen gemeentelijk retributiereglement

6.8.17. Zuiver steenpuin:

Hieronder wordt verstaan: bakstenen, stenen tegels, kruiken uit aardewerk, dakpannen, cement- en betonbrokken. Natuursteen in het algemeen.

Niet toegelaten : plastics, houtafval, betonblokken en de zakken of verpakkingen waarin het steenpuin zich bevond.

Hoeveelheidsbeperking:

Max. 37,5 kg gratis per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Max. 750 kg (0,5 m³) betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Max. 75 kg gratis per aanhangwagen.

Max. 1.500 kg (1 m³) betalend per aanhangwagen.

6.8.18. Ander bouwafval (voorheen "inert materiaal"):

Hieronder wordt verstaan: keramisch puin, lavabo's, wc-potten, bidets, keramische tegels, keramische buizen, gyprocplaten, pleisterwerken en cellenbetonbrokken .

Niet toegelaten : golfplaten uit kunststof, spoeltafels uit roestvrij staal, houtafval en de zakken of andere verpakkingen van het inert materiaal, asbesthoudende fracties.

Hoeveelheidsbeperking:

Max. 150 kg (0,5 m³) betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Max. 300 kg (1 m³) betalend per aanhangwagen.

6.8.19. Grof vuil

Hieronder wordt verstaan: alle afvalstoffen welke ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet kunnen worden opgeborgen in de gewone restafval/huisvuilzak die huis-aan-huis wordt ingezameld.

Niet toegelaten : alle afvalstoffen waarvoor er een selectieve inzameling bestaat hetzij via de huis-aan-huisinzameling, hetzij via de glasbollen, hetzij via het recyclagepark. Ook afvalstoffen die herbruikbaar zijn via het kringloopcentrum vallen buiten de noemer "grof vuil".

Het moet dus werkelijk gaan om afvalstoffen waarvoor geen enkele wijze van inzameling of recyclage wordt georganiseerd of aangeboden.

Afval- of materiaalstromen die in de restafvalzak kunnen worden meegegeven, afvalstoffen in zakjes, dozen of andere recipiënten.

Gevaarlijke voorwerpen (KGA, vuurwerk, springstoffen, gasflessen,...).

Geen spoorbielzen.

Hoeveelheidsbeperking:

Max. 100 kg (0,5 m³) betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruiwagen.

Max. 200 kg (1 m³) betalend per wagen met aanhangwagen.

6.8.20. Houtafval

Hieronder wordt verstaan: afbraakhout, balken en planken, palletten, oud meubilair (zonder bekleding van stof of leder), houten rolluiken, houten deuren, multiplex, spaanplanten, vezelplaten, OSB platen.

Niet toegelaten: Gevaarlijk behandeld hout zoals spoorbielzen, geïmpregeerd hout, gecreosorteerd hout, snoeihout, aanwezigheid van grote metaaldelen in het hout.

Hoeveelheidsbeperking:

Max. 100 kg (1 m³) betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruiwagen.

Max. 200 kg (2 m³) betalend per wagen met aanhangwagen.

6.8.21. Isolatiemateriaal en roofing

Hieronder wordt verstaan: rotswol, glaswol, PUR-platen, sandwichpanelen, roofing, EPDM.

Niet toegelaten: recycleerbare materiaalstromen, teerhoudend materiaal, asbest.

Hoeveelheidsbeperking:

Max. 100 kg (1 m³) betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruiwagen.

Max. 200 kg (2 m³) betalend per wagen met aanhangwagen.

6.8.22. Landbouwfolie

Hieronder wordt verstaan: dikke kuilfolies/ silofolie (zwart/wit), loopfolie van serres, stretchfolie, rek- of wikkelfolie (b.v. rond balen).

Niet toegelaten: vervuilde folie, aardbeienfolie, courgettefolie, vliesdoek, geweven nylondoek.

Enkel aan te brengen tijdens openingsuren zelfstandigen in de maanden juni en november.

Hoeveelheidsbeperking:

Max. 5 m³

Artikel 6.9: De openingsuren van de particulieren zijn de volgende :

Maandag :

Winterperiode (1 oktober – 31 maart): 13.00–16.45 uur

Zomerperiode (1 april - 30 september): 14.00–17.45 uur

Dinsdag : Winter en zomerperiode: 8.00–11.45 uur

Woensdag :

Winterperiode (1 oktober – 31 maart): 13.00 uur– 16.45 uur

Zomerperiode (1 april - 30 september): 14.00–17.45 uur

Vrijdag

Winter en zomerperiode: 8.00 - 11.45 uur

Winterperiode (1 oktober - 1 april): 13.00–16.45 uur

Zomerperiode (1 april - 30 september): 14.00–17.45 uur

Zaterdag

Winter – en zomerperiode : 9.00 - 11.45 uur en van 13.00 - 15.45 uur

Sluitingsdagen worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en tijdig gecommuniceerd via de gemeentelijke kanalen.

Artikel 6.10: Het recyclagepark is uitsluitend op dinsdagnamiddag van 13.00 - 17.00 uur geopend mits betaling voor het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in grote hoeveelheden en van met huishoudelijk afval vergelijkbare afvalstoffen – dus ook K.M.O. en klein ambachtelijk afval. Toegelaten hoeveelheden en volumes, alsook de kostprijs ervan werden vastgesteld in de beslissing van gemeenteraad d.d. 17 december 2019.

Artikel 6.11: Personenwagens en wagens voor dubbel gebruik met een aanhangwagen met nummerplaat die niet met de letter Q of U (meer dan 750 kg) begint, zijn toegelaten voor de aanvoer van de afvalstoffen als ze niet hoger zijn dan 1,95 meter.

Alle andere voertuigen zijn niet toegelaten. Personen te voet, met de fiets, bromfiets, stootkar of kruiwagen zijn wel toegelaten, maar moeten zich ook iedere keer registreren.

Op dinsdagnamiddag van 13.00-17.00 uur zijn kleine bedrijfsvoertuigen (bestelwagens, aanhangwagens met een nummerplaat die met de letter Q of U begint) hoger dan 1,95 meter wel toegelaten.

Artikel 6.12:

Alle afvalstoffen die in het recyclagepark worden aangeboden, worden eigendom van de gemeente. Niet-gebruikers of personen vreemd aan de dienst hebben geen toegang tot het recyclagepark.

Men mag zich slechts 5 maal per maand en maximaal 2 maal per dag/adres aanmelden.

Artikel 6.13

Particulieren die niet ingeschreven staan in de gemeente Zulte (en dus buiten de gemeente wonen) maar hier een woning in eigendom hebben waar niemand ingeschreven staat kunnen een koppeling vragen op hun identiteitskaart.

Particulieren die ingeschreven staan in de gemeente Zulte, kunnen een aparte badge verkrijgen als zij meer dan één woning in Zulte bezitten waar geen andere personen officieel staan ingeschreven.

De termijn loopt maximaal tot het eind van het jaar van aanvraag of tot wanneer op dat adres iemand ingeschreven wordt. Verlenging kan aangevraagd worden. Eigenaars van onbebouwde percelen komen niet in aanmerking.

Artikel 6.14

Verenigingen - scholen - openbare besturen kunnen met hun afval op het recyclagepark terecht na het maken van een afspraak met de toezichters en mits het strikt naleven van de voorwaarden die zij opleggen.

Artikel 6.15

De gebruikers betreden de recyclageparken op eigen verantwoordelijkheid. Zij zullen zich van alle handelingen onthouden die henzelf, andere gebruikers of het personeel in gevaar kunnen brengen.

Artikel 6.16

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds beslissen om de inzamelwijze van een afvalsoort te wijzigen.

HOOFDSTUK 7 DE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE OF INTERGEMEENTELIJKE INZAMELING

Artikel 7.1 Algemeen:

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen - vb. bij bouwwerken, her-aanleg tuin,... - kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar of eventueel het afval zelf afvoeren naar een erkende en vergunde inzamel- en/of verwerkingsinstallatie andere dan de (inter)gemeentelijke recyclageparken.

Artikel 7.2 Inname openbaar domein

Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, dient hiervoor steeds toelating gevraagd te worden aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst worden. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De info en modaliteiten van een dergelijke aanvraag staan vermeld op de gemeentelijke website.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden.

Artikel 7.3 Rolcontainer bedrijfsafval

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 18u uur de avond voor de voorziene ophaling.

Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

HOOFDSTUK 8 : DE INZAMELING VAN HUISHOUELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 8.1 Aanvaardingsplicht

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd worden door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper van de desbetreffende goederen binnen de bepalingen opgenomen in de geldende milieubeleidsvereenkomst of het goedgekeurde individuele afvalpreventie- en afvalbeheersplan van de producent.

Artikel 8.2 Terugnameplicht

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Artikel 8.3 Andere

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Artikel 8.4

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis

teruggenomen worden, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en op voorwaarde dat de betrokken producent, tussenhandelaar of eindverkoper hiervoor over een toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikt conform artikel 1.8

HOOFDSTUK 9 STRAFBEPALINGEN

Artikel 9.1 Administratieve sancties

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie zoals bepaald in de algemene zonale politieverordening, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien :

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval.
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met deze politieverordening.
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen).
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening.
- het niet naleven van het verbod om reclaimedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein.
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten bij verkooppunten voor drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie.
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren.

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale reglementen en verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Artikel 9.2 Aanmaning

In geval van overtreding van deze politieverordening kan de politie, de intergemeentelijke of gemeentelijke toezichthouder, Ode burgemeester of een personeelslid in opdracht van de burgemeester de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken.

Artikel 9.3 Voertuigen

Voor de in artikel 9.1 bedoelde inbreuken wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve sanctie ten laste van de houder van de kentekenplaat van het voertuig gelegd. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen de dertig dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude over overmacht kan bewijzen.

Artikel 9.4 achterlaten van afvalstoffen

Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening en/of de algemene zonale politieverordening Deinze - Zulte - Lievegem (zoals initieel goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 maart 2020) kan de burgemeester, de politie, de aangestelde intergemeentelijke of lokale toezichthouder milieu jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van afvalstoffen bevelen. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Artikel 9.5

Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester, de politie of de aangestelde intergemeentelijke of lokale toezichthouder milieu jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de afvalstoffen bevelen. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Artikel 9.6

Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 9.5 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de afvalstoffen verhalen op de overtreder.

Artikel 9.7

Ongeacht artikel 9.6 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering kan het afval grondig onderzocht worden teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit d.d. 22 december 2022 'Vaststellen van politie- en gebruikersverordening voor het recyclagepark en de afvalophalingen' wordt opgeheven met ingang van 1 september 2023 en vervangen door dit besluit. Dit besluit treed in werking op 1 september 2023.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Deputatie, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de griffie van de politierechtbank, de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem en ter kennisgeving aan OVAM en IVM. Er wordt in samenwerking met IVM een communicatie voorzien via de intergemeentelijke en gemeentelijke info-kanalen.

Artikel 4: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

7. GEBRUIK VAN VASTE CAMERABEWAKING ROND RECREATIEDOMEIN DE RAVESCHOOT

Bevoegdheid:

- Artikel 40 e.v. van het decreet lokaal bestuur m.b.t. de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.
- De Verordening (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna "AVG").
- De camerawet van 21 maart 2007 (Wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's) (kaderwet), gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera).
- Het KB van 8 mei 2018 (Koninklijk besluit betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten) (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via www.aangiftecamera.be).
- Het KB van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.
- De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, BS 5 september 2018.
- De Ministeriële Omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de Wet van 21 maart 2007, gewijzigd door de Ministeriële Omzendbrief van 13 mei 2011.

Feiten:

- In het meerjarenplan is budget voorzien voor de plaatsing van camera's op vandalismegevoelige plaatsen/sites.
Het is aangewezen om de plaatsing van camera's op site de Raveschoot te versnellen, rekening houdend met het recent vandalisme (brand kantine rugby).
- Het plaatsen van deze vaste camera's heeft volgend doel:
 - Afschrikken van potentiële daders.
 - Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast.
 - Verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en eventuele misdrijven op te sporen en te vervolgen.
 - Daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren.
 - Optimaliseren van de ingezette preventieve maatregelen.
- De gemeente Zulte blijft optreden als verwerker van de beelden en zal instaan voor het plaatsen van de camera's en de verwerking van de beelden volgens het camerareglement.
- De gemeenteraad dient een positief advies te formuleren conform artikel 5§2/1 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd bij Wet van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014 en 21 maart 2018.

Adviezen:

- Gunstig advies van de Korpschef van de politiezone voor de plaatsing van vaste camera('s) op de niet-besloten plaats rond site de Raveschoot.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het gunstig advies van de korpschef voor de plaatsing van vaste camerabewaking op een niet-besloten plaats nl. in de onmiddellijke omgeving van het recreatiedomein de Raveschoot.

De gemeenteraad geeft zelf gunstig advies voor de plaatsing van deze camera's.

Artikel 2: De beslissing tot de plaatsing van de bewakingscamera's wordt gedaan door de verantwoordelijke voor de verwerking nl. gemeente Zulte.

Gemeente Zulte meldt uiterlijk de dag vóór de ingebruikname de plaatsing van de bewakingscamera's via het elektronisch loket www.aangiftecamera.be.

Bij de toegang tot de niet-besloten plaats worden voorafgaand de nodige pictogrammen geplaatst die de aanwezigheid van de bewakingscamera's aangeven.

Gemeente Zulte verklaart dat de verantwoordelijke voor de verwerking een register zal bijhouden met de beeldverwerkingsactiviteiten van de bewakingscamera's uitgevoerd onder zijn verantwoordelijkheid.

Gemeente Zulte neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen ter beveiliging van de toegang tot de beelden.

8. VOORLOPIGE VASTSTELLING VAN DE ROOIWIJZIGING IN HET KADER VAN DE ERKENNING/WIJZIGING VAN DE GEMEENTEWEG VALLEISTRAAT

Bevoegdheid:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Wetten en reglementen:

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De omzendbrief ABB 2006/19 van 1 december 2006.
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen en latere wijzigingen.

Feiten:

- De gemeenteraad nam in zitting van 25 februari 2010 een principiële beslissing voor het aanleggen van fietspaden langs de N43 Grote Steenweg vanaf De Dreve tot aan de Lijsterstraat en langs de N459 Centrumstraat vanaf de N43 tot aan de nieuwe spoorwegoverbrugging, inclusief het uitvoeren van rioleringswerken. Er werd tevens beslist om een ontwerp te laten opmaken voor het totale fietspadenproject en voor de herinrichting van de schoolomgeving.
- Het college van de burgemeester en schepenen heeft in zitting van 21 mei 2012 de opdracht voor het opmaken van het ontwerp voor het herinrichten van de N43 en de N459 inclusief het aanleggen van fietspaden en het uitvoeren van rioleringswerken toegewezen aan studiebureau Cnockaert nv, Hoogweg 40 te 8940 Wervik.
- Tijdens de voorbereidende vergaderingen bleek dat de Valleistraat gelegen is in een groene cluster en dat hier bijgevolg een riolering dient aangelegd te worden door de gemeente.

- Het college van burgemeester en schepenen besliste om dit rioleringsproject mee op te nemen in de herinrichting van de N43.
- Door studiebureau Cnockaert nv, Hoogweg 40 te 8940 Wervik, werd een ontwerp van rooilijnplan opgemaakt waaruit duidelijk de toekomstige rooilijn van de Valleistraat blijkt, m.i.v. een schattingsverslag van de waardevermindering en waardevermeerdering van de aanpalende gronden ten gevolge van het wijzigen van de gemeenteweg.
- Op 18 april 2023 werd het rooilijnplan en de noodzaak tot heraanleg van de Valleistraat toegelicht aan de bewoners in een infovergadering.

Adviezen:

- Op 18 april 2023 werd voor de inwoners & omwonenden van de Valleistraat een infovergadering georganiseerd over de wegen- en rioleringswerken.

Motivatie:

- Het voornemen tot het wijzigen van de rooilijn van de Valleistraat geeft uitvoering aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 en het werd aan deze artikels getoetst.
- De toetsing houdt het volgende in:
 - artikel 3 Gemeentewegendecreet:
 - De Valleistraat is een gemeenteweg in de deelgemeente Zulte zonder enige verbindende of ontsluitende functie.
 - De rijweg van de Valleistraat zelf heeft een beperkte breedte van ca. 3 m, aangevuld met plaatselijk halfverharde en onverharde bermen.
 - Het goed te keuren ontwerp tot heraanleg van de Valleistraat voorziet in een beperkte rijbaanbreedte met zijdelingse infiltratiezones voor afstromend oppervlaktewater. Dit ontwerp is afgestemd op de bestaande situatie en beperkte bewoningsgraad, waardoor de nieuwe rooilijn de bestaande afsluitingen maximaal volgt.
 - Het laagdynamisch karakter van de straat met gemengd verkeer, louter lokaal van aard, laat een aanpassing van de rooilijn toe zonder de huidige, noch toekomstige mobiliteitsnoden van het openbaar domein aan te tasten.
 - artikel 4 Gemeentewegendecreet:
 - De huidige wegbreedte is gebaseerd op de huidige inrichting van het openbaar domein. De ontwikkelingsmogelijkheden van het woongebied langs de Valleistraat zijn van die aard dat deze de mobiliteitsdynamiek van de straat niet wezenlijk kan beïnvloeden.
 - De bestaande weginrichting wordt grotendeels behouden, enkel worden onverharde bermzones plaatselijk uitgebreid i.f.v. hemelwaterinfiltratie van het afstromend oppervlaktewater.
 - De rooilijnwijziging houdt rekening met bestaande bebouwing en ontsluiting van percelen.
- Het ontwerp zal na de voorlopige vaststelling door de gemeenteraad aan een openbaar onderzoek onderworpen worden en de eventuele bezwaarschriften zullen worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Principieel akkoord te gaan om de feitelijke gemeenteweg Valleistraat in de deelgemeente Zulte te erkennen als gemeenteweg, zoals aangeduid op het ontwerprooilijnplan, opgemaakt door studiebureau Cnockaert nv, Hoogweg 40 te 8940 Wervik.

Artikel 2: Het ontwerprooilijnplan voorlopig vast te stellen. Het plan wordt als bijlage bij het besluit geïmplementeerd.

Artikel 3: Het college te gelasten het openbaar onderzoek op te starten en te doorlopen. Het openbaar onderzoek wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 17 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 4: Na het openbaar onderzoek wordt het dossier opnieuw behandeld in de gemeenteraad.

Artikel 5: Akkoord te gaan met de voorgestelde meer- & minwaarden zoals bepaald door studiebureau Cnockaert nv, Hoogweg 40 te 8940 Wervik.

9. GOEDKEUREN ROOIWIJN EN ZAAK DER WEGEN NIEUWE WEGENIS T.H.V DORPSSTRAAT - RIJKSWEG AFDELING 3 SECTIE A PERCEELNUMMERS 832 W2-K3, 834 A, 835 H-L, 837 B, 839 H2

Bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt in Deel 2 Titel 1 Hoofdstuk 1 Afdeling 3 de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 41 (dadon van beschikking over onroerende goederen).

Wetten en reglementen:

- Het Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, meer bepaald artikel 31 (zaak van de wegen – gemeenteraad) en artikel 75 (lasten en voorwaarden).
- Het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1997 houdende de vaststelling van algemene bouwverordeningen inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 13 en 47.
- De gemeentelijke Algemene Stedenbouwkundige Verordening (ASV) goedgekeurd door de Deputatie van Oost-Vlaanderen d.d. 12 februari 2009, gewijzigd op 26 juni 2018 door de gemeenteraad is van toepassing op onderhavige aanvraag.

Feiten:

- Het gemeentebestuur ontving op 30 januari 2023 per beveiligde zending een projectinhoudversie en op 6 februari 2023 een gewijzigde projectinhoudversie (dewelke aanvaard en volledig verklaard werd door het gemeentebestuur) van de omgevingsaanvraag ingediend door Groep Huyzentruyt nv, Wagenaarstraat 33, 8791 Waregem voor het verkavelen van gronden gelegen te Zulte-Machelen,

Dorpsstraat-Rijksweg, kadastraal bekend 3^e Afdeling Sectie A nrs. 832 W2-K3, 834 A, 835 H-L, 837 B, 839 H2 (lot 1-13 voor grondgebonden ééngezinswoningen, 2 loten (14-15) voor meergezinswoningen, 13 loten (16-28) voor private carports, 8 loten (29-36) voor private parkeerplaatsen, 1 lot (37) voor gemeenschappelijke fietsenstalling, 2 loten (38-39) voor private parkeerhaven en 1 lot (40) voor plaatsen elektriciteitscabine + bouwrijp maken terrein) met aanleg van wegenis (nieuwe rooilijn), groen, wandel- en fietspaden, infiltratievijvers, parkeerplaatsen,.. en de bijhorende uitrustingen.

Op 9 maart 2023 werd een wijzigingsverzoek ingediend.

- De aanvraag wordt behandeld volgens de gewone procedure (art. 13 uitvoeringsbesluit omgevingsvergunning).
- Overeenkomstig artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet dient indien de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, de gemeenteraad een beslissing te nemen over de zaak van de wegen vóór de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag.
- Er wordt aan de gemeenteraad gevraagd om voor de omgevingsaanvraag (nieuwe verkaveling nr. OMV_2023012219) aan de Dorpsstraat-Rijksweg een nieuwe rooilijn goed te keuren alsook de voorgestelde inrichting van het toekomstig openbaar domein.

Adviezen:

- De verkaveling werd voorafgaand aan de indiening gunstig geadviseerd door de kwaliteitskamer VakWeRK op 16 september 2022.
- Over vergunningsaanvragen die betrekking hebben op het verkavelen van gronden wordt gevraagd advies te verlenen conform art. 35 van het uitvoeringsbesluit betreffende de omgevingsvergunning:
 - FARYS bracht op 10 maart 2023 een voorwaardelijk gunstig advies (kenmerk VK 23-275) uit.
 - FLUVIUS bracht op 15 maart 2023 een voorwaardelijk gunstig advies uit (ref. S&A/BM/BS-PA5000027481)
 - PROXIMUS bracht op 3 maart 2023 een voorwaardelijk gunstig advies uit (ref. JMS 564097)
 - TELENET bracht op 1 maart 2023 een voorwaardelijk gunstig advies uit. (ref. 25113630)
 - Brandweer zone Centrum bracht op 20 februari 2023 een voorwaardelijk gunstig advies uit (kenmerk 068306-002/PV/2023) mits algemene maatregelen en reglementeringen en mits elke wegenis waarlangs gebouwen ontsloten worden een officiële straatnaam toegekend krijgen.
 - Gewestwegbeheerder Agentschap Wegen en Verkeer bracht op 6 april 2023 een voorwaardelijk gunstig advies uit (kenmerk AV/413/2023/00267) mits o.a als voorwaarde het aanleveren van een mobiliteitstoets (zie verder)

Motivatie:

Bijlagen:

- Er werden plannen bijgevoegd betreffende het straattracé, alsook een ontwerp van wegenis- en rioleringswerken, uit te voeren binnen het verkavelingsblok, omfattende een bestek met opmetingsstaat en raming (ten bedrage van 739.266,44 euro inclusief 21% BTW), opgemaakt door Buyens ingenieursbureau BV, Meersstraat 174 te 9070 Destelbergen.
- Volgende stukken m.b.t. wegenis werden toegevoegd: rooilijnplan, hemelwaterformulier, terreinprofielen, typedwarsprofielen, lengteprofielen, toelichtende nota infrastructuur, hydraulische nota, volmachten, beeldkwaliteitsplan,

legendes, groenplan, ontvangstbevestiging programma van maatregelen en verslag van resultaten van de archeologienota.

- Externe adviezen van nutsmaatschappijen en brandweeradvies en advies gewestwegbeheerder
- Mobiliteitstoets en formulier opmaak MOBER
- Motivatienota en verkavelingsvoorschriften.
- Signalisatieplan.
- Bestek groenaanleg en groenbeheer.
- Verbintenis tot kosteloze grondafstand.

Bestaande toestand:

Het terrein is gelegen in het noorden van deelgemeente Machelen. Het terrein waar de verkaveling op ontworpen is wordt momenteel gebruikt als parking, achteraan de verkaveling wordt de grond gebruikt als akkerland.

Ter hoogte van het plangebied heeft de Dorpsstraat (chemin nr. 2) een wegbreedte van 8,6 m.

Inhoud van de aanvraag:

De verkaveling is ontworpen met duurzame woonerf-typologie. Het betreft een verkavelingsaanvraag met openbare wegenis voor 13 loten voor ééngezinswoningen en 2 loten voor meergezinswoningen. Ter hoogte van de Dorpsstraat wordt een insteekweg voorzien. Ter hoogte van de Rijksweg is er een aansluiting voorzien voor de brandweer als noodontsluiting, deze wordt ook d.m.v. wegneembare paaltjes afgesloten. Er wordt een voetgangers- en fietsersverbinding voorzien van de Rijksweg tot in de Dorpsstraat.

De aanvraag bevat de aanleg van een weg, type karrenspoor, in 2 stroken cementbetonverharding en 2 stroken grasbetontegels. Ter hoogte van lot 3 wordt een uitwijkstrook voorzien om auto's op een comfortabele manier te kunnen laten kruisen. De voetpaden worden voorzien in waterdoorlatende betonstraatstenen en de openbare parkeerplaatsen worden voorzien in grasbetontegels. De parkeerplaatsen worden zonder een dwarshelling aangelegd zodat het hemelwater kan infiltreren. De brandweg wordt aangelegd in grasbetontegels. Een gedetailleerde samenstelling/opbouw van de verschillende onderdelen wordt beschreven in het bijgevoegde bestek dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Volgens de Code van Goede Praktijk wordt een gescheiden stelsel aangelegd. Elk lot wordt ook voorzien van een aansluitmogelijkheid op de respectievelijk RWA - en DWA-riolering via een huisaansluitputje. De riolering sluit aan op de reeds bestaande gescheiden riolering in de Dorpsstraat. Het hemelwater afkomstig van de loten sluit aan op de buffer- en infiltratievijver in de centrale groenzone. Via een overstortkolk wordt deze aangesloten met betonbuizen op de bestaande gescheiden riolering in de Dorpsstraat. Het buffervolume en de infiltratieoppervlakte worden gedetailleerd beschreven in de hydraulische nota.

De nieuwe openbare wegenis en groenzone zal overgedragen worden aan de gemeente en toegevoegd worden bij het openbaar domein. De totale oppervlakte bedraagt 4.043,4 m². De nieuwe wegenis bestaat uit 2 stroken cementbetonverharding, aangevuld met grasbetontegels om een goed overrijdbare breedte van 4m te realiseren.

In navolging van de voorwaarde tot opmaak mobiliteitstoets gesteld in het advies van de gewestwegbeheer d.d. 6 april 2023 leverde bureau Suunta een rapport mobiliteitstoets via mail aan d.d. 9 mei 2023.

Volgende milderende maatregelen blijken uit de toets:

Uit het mobiliteitsprofiel blijkt dat voorliggende woonontwikkeling ca. 11 pae/u aan bijkomend verkeer zal genereren tijdens de ochtend- en avondspits. Op het wegennet betekent dit 1 bijkomend voertuig om de 5 à 6 minuten tijdens de spitsuren. Er kan dan ook verwacht worden dat het project geen effecten heeft op de verkeersleefbaarheid of de verkeersveiligheid. Op de verkeersafwikkeling van de nieuwe wegenis kan een effect verwacht worden wanneer links uitrijdend verkeer zich aandient en er meer dan 3 pae/u aan verkeer zich opstelt voor de OFOS op de Dorpsstraat. Ook zal de wachtrij op de

Dorpsstraat langer kunnen worden wanneer inrijdend verkeer zich aandient vanuit het noordwesten (kern Machelen) en er meer dan 3 pae/u aan verkeer opgesteld staat. De site biedt echter geen alternatieve ontsluitingsmogelijkheden. Een rechtstreekse ontsluiting op de N43 Rijksweg zou ingaan tegen het principe om te ontsluiten op de tak van de laagst mogelijke categorie (boomstructuur). Ook de meer noordelijke ontsluiting op de Dorpsstraat biedt geen alternatief omwille van de beperkte beschikbare breedte. Hieruit moet geconcludeerd worden dat de ingetekende ontsluiting de enige mogelijkheid vormt om de site te ontwikkelen. Enkel een lichte verschuiving van de toegangsweg (ca. 5 - 6 meter noordelijker, waardoor de locatie van de ontsluitingsweg en de parkeerplaatsen van deelwagens van plaats zouden wisselen) zou kunnen overwogen worden. Het spreekt voor zich dat dit geen grote winst kan betekenen in de afwikkelingsmogelijkheden. De gemeente zal bijgevolg geen bijkomende aanpassingen vragen hieromtrent.

Openbaar Onderzoek:

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Aanpalenden werden aangeschreven (art. 13 uit het besluit omgevingsdecreet bepaalt het toepassingsgebied en art. 16 e.v. bepaalt de uitvoering ervan). Dit vond plaats van 21 februari 2023 t.e.m. 22 maart 2023. Naar aanleiding van het openbaar onderzoek werden er geen bezwaarschriften ingediend.

Toetsing aan voorschriften & verordening (Planologische toets)

De aanvraag is volgens gewestplan OUDENAARDE (KB 24/02/1977) gelegen in woongebied. De voorgestelde werken of handelingen zijn in overeenstemming met de geldende voorschriften van het gewestplan, gelet op de ministeriële omzendbrief van 8 juli 1997 (en latere wijzigingen) betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen.

Het goed is gelegen binnen de dorpskern van Machelen cfr. de algemene gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (ASV).

Het betreft een verkaveling met duurzaam wegenisconcept waarbij van de ASV wordt afgeweken ten behoeve van de beperking van de verhardingsgraad en de maximale infiltratie en voeding van grondwatertafel.

Dit concept is geïnspireerd op de Remove-studie die in samenwerking met het provinciebestuur werd opgesteld in 2020 op het grondgebied van Zulte en Deinze samen, met als hoofddoelstelling overgedimensioneerde wegenis en verhardingen te detecteren en op basis van het mobiliteitsprofiel herin te richten.

Bij nieuwe wegenis dienstig voor een beperkt aantal woonentiteiten zonder verbindende functie wordt een gemengde verkeerssituatie gecreëerd in de vorm van een karrenspoor. Eén spoor krijgt een breedte van 1,40 m, het tweede spoor blijft beperkt tot 0,90 m.

Tussenliggend en naast het karrenspoor wordt een semi-verharding in grasbetontegels voorzien tot een totale rijwegbreedte van 4m op basis van brandweervoorschriften.

Ter hoogte van keerpunten en aansluitingen met de bestaande wegenis wordt wel nog een verharding op volle wegbreedte voorzien om veelvuldige keerbewegingen mogelijk te maken. Er wordt een bezoekersparking ingeplant langsheen de insteek aan de Dorpsstraat met ruimte voor 17 wagens in combinatie met een hoppin-punt.

Langsheen de wegenis wordt maximaal een infiltratiezone aangelegd ter vervanging van een RWA-riolering. Op basis van de infiltratiecapaciteit van de bodem wordt in de verkaveling bij elke woonentiteit verplichte afvoer naar de buffer- en infiltratievijver in de centrale groenzone opgelegd. Het rioleringsstelsel onder de wegenis wordt beperkt tot een DWA-stelsel.

De publieke groenzone wordt hoofdzakelijk voorzien rond de centrale buffer- en infiltratievijver en bedraagt 25% van de verkoopbare kaveloppervlakte.

I.f.v. de uitrusting van deze speelzone wordt een forfaitaire vergoeding vastgelegd. De prijsvraag en uitvoering van deze speelzone zal door het gemeentebestuur worden gevoerd en opgevolgd.

Infrastructurele voorzieningen bij verkavelingen langs volwaardige, nieuwe wegenis werden voorgelegd aan de dienst Infrastructuur & Wonen Zulte en Farys.

Volgende opmerkingen of aanvullingen hierop zullen worden opgenomen in de voorwaarden of bij de lasten:

Aandeel riolering en zoomweg

- Aan de verkavelaar wordt een vastgelegde vergoeding (GR 17 december 2019) (300 Euro/lm straatlengte – ABEX – index) opgelegd voor de bestaande, definitieve of toekomstige riolering (langsheen de Dorpsstraat), conform de stedenbouwkundige verordening. $381,75 \text{ Euro} \times 29,43 \text{ lm} = 11.234,90 \text{ Euro}$.
- De verkavelaar dient de vergoeding (11.234,90 Euro) te storten op BELFIUS nr BE69 0910 0035 4178 (BIC-code GKCCBEBB) van gemeente Zulte, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte, met vermelding: "Dossiernummer ZUI-V_N-2023-001".
- Aan de verkavelaar wordt een vastgelegde vergoeding 1.000 euro/lot (te indexeren dmv de ABEX – index referentie september 2019) opgelegd voor de aanleg van speelvoorzieningen conform de algemene stedenbouwkundige verordening. $1.225,89 \text{ Euro} \times 15 \text{ loten} = 18.388,35 \text{ Euro}$.
- De bouwheer dient de vergoeding (18.388,35 Euro) te storten op BELFIUS nr BE69 0910 0035 4178 (BIC-code GKCCBEBB) van gemeente Zulte, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte, met vermelding: "Dossiernummer ZUI-VN-2023-001".

Uitvoeren van uitrustingswerken conform bestek, meetstaat en grondplan (versie 02/2023 en latere aanpassing dd 7/3/2023) opgemaakt door studiebureau Buyens, in bijlage bij de aanvraag omgevingsvergunning mits **volgende aanpassingen**:

- Bouwen van een inspectieput (D1) dient conform de richtlijnen van Farys voorzien te worden.
- Het rioleringsstelsel dient zelfreinigend te zijn (10mm/m voor eerste streng). We vragen van de ontwerper om een onderhoudsplan op te stellen inzake het beheer van de DWA leiding die onder een geringe helling wordt geplaatst. Het ontwerp voorziet namelijk (gedeeltelijk) in de aanleg van een niet zelfreinigend DWA-stelsel.
- Doortrekken van de gracht langsheen de N43, **m.u.v. de opgelegde brandweerstelplaatsen**. De gracht dient afgewerkt te worden met uniforme kopmuren, overbodige kopmuur dient verwijderd te worden.
- Voorzien van voldoende infiltratiemogelijkheden van de verharde zones t.h.v. de parking/rijweg en de carports. Infiltratiecapaciteit dient aangetoond te worden zodat geen plasvorming ontstaat na de aanleg.
- Aanleg van bermen langsheen de N43 (inclusief verplaatsen van de verlichtingspaal), **m.u.v. de toegangen 'brandweerstelplaats': deze dienen uniform ingericht te worden als de brandweertoegang langsheen de N43.**
- **Doortrekken van het voetpad in de verkaveling tot aan het voetpad in de Dorpsstraat. Het voetpad langs de Dorpsstraat dient aangelegd te worden met betonstraatstenen Stradus - Breccia Marron (uniform met de bestaande verharding), zonder hoogteverschillen.**
- **Herstel/heraanleg van de toplaag asfalt in de Dorpsstraat (conform huidig straatbeeld) met zwarte asfalt, voegband, okerkleurige asfalt en nogmaals voegband.**
- **De fietsenstalling dient volledig bereikbaar en toegankelijk te zijn zodat alle fietsenstallingen vlot, op openbaar domein, bereikt kunnen worden.**
- Het type antiparkeerpalen dient voorzien te worden uit kunststof gerecycleerd, met diamantkop en reflectorbanden.
- Opmaak van een uitvoeringsplan verkeersborden en wegmarkering ter goedkeuring van gemeente Zulte (thv inrit brandweer voorzien van parkeerverbod, inrit vrijlaten brandweg, thv uitrit Dorpsstraat voorzien van B1 + haaiantanden (in prefabtegels) + B15c/f, thv publieke parking voorzien van ZE9a en ZE9b: **blauwe zone**).
- Voorzien van ondergrondse containersysteem conform de nog verder uit te werken richtlijnen van gemeente Zulte. Plaatsing en kostprijs containers zijn een last van de verkavelaar.

De bevoegde overheid, het college van burgemeester en schepenen, heeft de gemeenteraad samengeroepen, zoals bepaalt in art. 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning, om te beslissen over de zaak der wegen. De procedure om te beslissen over de aanleg van de nieuwe wegen is t.h.v. de Dorpsstraat-Rijksweg gebeurt via een omgevingsaanvraag en art. 12 §2 van het decreet gemeentewegen laat toe om bij het verkavelen van gronden een geïntegreerde procedure te voeren.

Vormelijk voldoet het gemeentelijk rooilijnplan aan de bepalingen uit art. 16 van het decreet gemeentewegen.

Zoals het rooilijnplan ontworpen is, is er geen waardevermindering/-vermeerdering. De toekomstig openbare gronden worden gratis afgestaan aan de gemeente na realisatie van de openbare wegenis.

De realisatie of vastlegging zal overgeschreven worden op het hypotheekkantoor zoals Afdeling 5 – artikel 26 uit het decreet gemeentewegen bepaalt en is een rechtsplicht die rust op de gemeente, net zoals de afpaling (met tussenkomst van een landmeter-expert) en het beheer (artikels 30 e.v.).

Het project leidt nauwelijks tot een wijziging in de hoeveelheid en de aard van vervoersbewegingen.

Het ingediende ontwerp laat toe voldoende parkeervoorzieningen op eigen terrein te voorzien en bijkomend worden 17 parkeerplaatsen voor bezoekers voorzien aan de insteek t.h.v. de Dorpsstraat in combinatie met het hoppin-punt. Ten behoeve van de realisatie van een grootschalige overdekte fietsstalling wordt langs de Dorpsstraat bijkomende grondafstand opgelegd. Andere vervoersmodi (zoals de fiets of te voet) blijven ongewijzigd.

De collectieve infiltratie en/of buffering bij verkavelingen is van toepassing bij nieuwe wegen en artikel 12 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie, ... (5 juli 2013 en wijzigingen) is van toepassing.

Bij de beoordeling van de aanvraag wordt rekening gehouden met de huidige en toekomstige behoeften van de zwakke weggebruiker, door de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de bestaande weg te vrijwaren en/of te verbeteren (cfr. het doel zoals in art. 3 van het decreet gemeentewegen).

Bijkomend worden de volgende criteria in beschouwing genomen (cfr. art. 4 van het decreet gemeentewegen) bij de behandeling van voorliggend dossier:

1. Wijzigingen van het gemeentelijke wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang.
2. Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd.
3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen.
4. Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentelijk grensoverschrijdend perspectief.
5. Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De gemeenteraad dient uitspraak te doen over het tracé van de weg. In casu wordt een nieuwe rooilijn voorzien. Alvorens deze te aanvaarden, worden voormelde elementen tegen elkaar afgewogen.

Er werd geen enkel bezwaarschrift ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

De aanvraag dient te voldoen aan een aantal doelstellingen, rekening houdend met bepaalde principes die zullen in gedachten gehouden worden.

Tijdens de afwegingen, om tot een besluit te komen, worden vooreerst de principes van het

behoorlijk bestuur toegepast (zorgvuldigheid, motivering, redelijkheid, onpartijdigheid, gelijkheid, zuinigheid, ...).

Het verkavelingsgebied (13 loten voor ééngezinswoningen en 2 loten voor meergezinswoningen) wordt ontsloten door 1 insteekweg, aansluitend op de Dorpsstraat. De nieuw gecreëerde loten binnen de verkaveling worden correct bediend. Op microschaal worden geen 'reststroken' gecreëerd die toegangen van aanliggende, volwaardige percelen belemmeren. Het tracé van de weg is voldoende doordacht uitgetekend en ontworpen.

De loten zelf zijn voorzien van carports en private parkeerplaatsen (voor de ééngezinswoningen) en ondergrondse parkings (voor de meergezinswoningen) waarbij de eigen parkeerlast wordt ondervangen.

Bovenlokaal, intergemeentelijk of in de onmiddellijke omgeving (meso-schaal) heeft de nieuwe weg weinig (tot geen) impact op de omliggende gemeentewegen, noch op de vervoersstromen van gemotoriseerd vervoer.

Het plan geeft tenslotte duidelijk aan welke delen zullen worden overgedragen naar het openbaar domein. Dit openbaar domein is ruim genoeg om alle ruimtevragen daarbinnen op te vangen.

De aanvraag heeft geen impact op de actuele functie van de aansluitende gemeenteweg (Dorpsstraat) en gewestweg (Rijksweg) en de noden van huidige en toekomstige generatie komen niet in het gedrang.

De CD&V-fractie stemt tegen het besluit gezien de mobiliteitsimpact ervan op de Dorpsstraat.

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Tony Boeckeaert, Fauve Tack, Francky De Coster, Kathleen Blauwblomme, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Talitha Lossy, Olivier Peirs, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman), 6 stemmen tegen (Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele), 1 onthouding (Ward Baeten)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het volledig aanvraagdossier en de bijhorende plannen voor wat betreft de 'zaak van de wegen' en beslist zijn goedkeuring te hechten aan de rooilijn van de ontworpen wegenis die aansluit op de Dorpsstraat-Rijksweg.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan het nieuwe wegtracé, de uitrusting en de inrichting van de nieuwe weg langsheen de nieuwe verkaveling onder volgende voorwaarden:

- De voorwaarden opgelegd door Farys d.d. 10 maart 2023 (kenmerk VK 23-275) stipt te volgen, zijnde:

Aandeel riolering en zoomweg

- Aan de verkavelaar wordt een vastgelegde vergoeding (GR 17 december 2019) (300 Euro/lm straatlengte – ABEX – index) opgelegd voor de bestaande, definitieve of toekomstige riolering (langsheen de Dorpsstraat), conform de stedenbouwkundige verordening. $381,75 \text{ Euro} \times 29,43 \text{ lm} = 11.234,90 \text{ Euro}$.

- De verkavelaar dient de vergoeding (11.234,90 Euro) te storten op BELFIUS nr BE69 0910 0035 4178 (BIC-code GKCCBEBB) van gemeente Zulte, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte, met vermelding: "Dossiernummer ZUI-V_N-2023-001".
- Aan de verkavelaar wordt een vastgelegde vergoeding 1.000 Euro/lot (te indexeren d.m.v. de ABEX – index referentie september 2019) opgelegd voor de aanleg van speelfaciliteiten conform de algemene stedenbouwkundige verordening: 1.225,89 Euro x 15 loten = 18.388,35 Euro.
- De bouwheer dient de vergoeding (18.388,35 Euro) te storten op BELFIUS nr BE69 0910 0035 4178 (BIC-code GKCCBEBB) van gemeente Zulte, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte, met vermelding: "Dossiernummer ZUI-VN-2023-001".
- Uitvoeren van uitrustingswerken conform bestek, meetstaat en grondplan (versie 02/2023 en latere aanpassing dd 7/3/2023) opgemaakt door studiebureau Buyens, in bijlage bij de aanvraag omgevingsvergunning mits volgende aanpassingen:
 - Bouwen van een inspectieput (D1) dient conform de richtlijnen van Farys voorzien te worden.
 - Het rioleringsstelsel dient zelfreinigend te zijn (10mm/m voor eerste streng). We vragen van de ontwerper om een onderhoudsplan op te stellen inzake het beheer van de DWA leiding die onder een geringe helling wordt geplaatst. Het ontwerp voorziet namelijk (gedeeltelijk) in de aanleg van een niet zelfreinigend DWA-stelsel.
 - Doortrekken van de gracht langsheen de N43, **m.u.v. de opgelegde brandweerstelplaatsen**. De gracht dient afgewerkt te worden met uniforme kopmuren, overbodige kopmuur dient verwijderd te worden.
 - Voorzien van voldoende infiltratiemogelijkheden van de verharde zones t.h.v. de parking/rijweg en de carports. Infiltratiecapaciteit dient aangetoond te worden zodat geen plasvorming ontstaat na de aanleg.
 - Aanleg van bermen langsheen de N43 (inclusief verplaatsen van de verlichtingspaal), **m.u.v. de toegangen 'brandweerstelplaats', deze dienen uniform ingericht te worden als de brandweertoegang langsheen de N43.**
 - **Doortrekken van het voetpad in de verkaveling tot aan het voetpad in de Dorpsstraat. Het voetpad langs de Dorpsstraat dient aangelegd te worden met betonstraatstenen Stradus - Breccia Marron (uniform met de bestaande verharding), zonder hoogteverschillen.**
 - **Herstel/heraanleg van de top laag asfalt in de Dorpsstraat (conform huidig straatbeeld) met zwarte asfalt, voegband, okerkleurige asfalt en nogmaals voegband.**
 - **De fietsenstalling dient volledig bereikbaar en toegankelijk te zijn zodat alle fietsenstallingen vlot, op openbaar domein, bereikt kunnen worden.**
 - Het type antiparkeerpalen dient voorzien te worden uit kunststof gerecycleerd, met diamantkop en reflectorbanden.
 - Opmaak van een uitvoeringsplan verkeersborden en wegmarkering ter goedkeuring van gemeente Zulte (thv inrit brandweer voorzien van parkeerverbod, inrit vrijlaten brandweg, thv uitrit Dorpsstraat voorzien van B1 + haaiantanden (in prefabtegels) + B15c/f, thv publieke parking voorzien van ZE9a en ZE9b: **blauwe zone**).
 - Voorzien van ondergrondse containersysteem conform de nog verder uit te werken richtlijnen van gemeente Zulte. Plaatsing en kostprijs containers zijn een last van de verkavelaar.
- De voorwaarden gesteld in het advies van de gewestwegbeheerder d.d. 6 april 2023 (ref. AV/412/2023/00267) na te leven, zijnde:

- De locatie van de toegangen is steeds ondergeschikt aan de bestaande weginfrastructuur (OV kant gewestweg).
- De tussenberm (tussen rijweg en fietspad) dewelke in het verleden werd verhard, dient te worden onthard en aangelegd in grasberm.
- Voor de rooilijn worden enkel grasberm toegelaten (geen beplantingen tot vlak naast het fietspad).
- De aanpassing op het openbaar domein tbv de trage weg/brandweg (kant gewestweg) dienen in vaste waterdoorlatende materialen te worden aangelegd. Alle aanpassingen dienen door en op kosten van de aanvrager te worden aangelegd.
- Grachten (kant gewestweg) worden niet ingebuisd.
- De afsluitingen aan de wegkruisingen en wegaansluitingen mogen het uitzicht niet benemen boven 0,75 meter hoogte.
- Mobiliteitstoets (beslissingsbevoegdheid ligt bij de lokale overheid).
- De voorwaarden opgelegd door Proximus d.d. 3 maart 2023 (ref. JMS 564097), Fluvius d.d. 15 maart 2023 (ref S&A/BM/BS-PA5000027481) en Telenet d.d. 1 maart 2023 (ref. 25113630) stipt na te leven (cfr bijlagen).
- De specifieke voorwaarden uit het advies van brandweerzone Centrum d.d. 20 februari 2023 (kenmerk 068306-002/PV/2023) stipt te volgen, mits algemene maatregelen en reglementeringen en mits elke wegenis waarlangs gebouwen ontsloten worden een officiële straatnaam toegekend krijgen.

Artikel 3: De eigenaar-verkavelaar is verplicht de kosten van alle infrastructuurwerken en uitrustingen/nutsvoorzieningen integraal te dragen. Al de infrastructuurwerken en uitrustingen dienen uitgevoerd te zijn binnen de vijf jaar na de datum van de verkavelingsvergunning en kosteloos (m.i.v. alle meet-, akte- en registratiekosten) te worden afgestaan aan de gemeente Zulte en Farys.

Artikel 4: Een afgevaardigde van het gemeentebestuur van Zulte zal gerechtigd zijn toezicht uit te oefenen en geldige opmerkingen te maken op de uitvoering van al de hogervermelde werken en dient uitgenodigd te worden bij de voorlopige en definitieve oplevering/keuring ervan.

Artikel 5: De eigenaar-verkavelaar dient kosteloos (m.i.v. alle meet-, akte- en registratiekosten) afstand te doen aan de gemeente Zulte van de bedding van de wegen binnen het verkavelingsblok en zal daartoe ten gepaste tijde (en uiterlijk binnen de vijf jaar na de datum van de verkavelingsvergunning) de nodige overnameplannen en -bescheiden bij het gemeentebestuur indienen. De kosteloze aanwerving van die onroerende goederen met de erop uitgevoerde infrastructuurwerken wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Artikel 6: De verkavelaar en/of toekomstige eigenaars hebben bij latere uitvoering van wegen- en rioleringswerken geen enkel recht op verhaal of schadeloosstelling voor het uitbreken van de thans vergunde riolering.

Artikel 7: Nadat alle infrastructuurwerken zijn uitgevoerd en voorlopig zijn opgeleverd of de nodige borgstelling wordt gesteld aangaande de infrastructuur en nadat de borgstellingen worden bewezen aangaande de nutsvoorzieningen, kan een attest van verkoopbaarheid worden bekomen bij het gemeentebestuur.

Artikel 8: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het uitvoeren van dit besluit.

Artikel 9: Afschrift van dit besluit zal tevens gezonden worden aan Departement Omgeving, Virginie Lovelinggebouw, Kon. Maria Hendrikaplein 70 bus 90, 9000 Gent, alsook aan de verkavelaar en zal worden opgeladen op het omgevingsloket.

10. DEFINITIEVE AANNEMING VAN HET RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN (RUP 40) "MACHELENDORP"

Bevoegdheid:

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de gemeenteraad het beleid bepaalt en over de volheid van bevoegdheid beschikt.

Wetten en reglementen:

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening d.d. 15 mei 2009, art. 2.2.14.

Feiten:

- Het RUP 'Cultuurhistorisch Centrum Machelen' goedgekeurd op 11.12.2008, wordt herzien om nog meer te kunnen inzetten op het behoud van de kleinschaligheid van het woonweefsel en het pittoreske karakter van het mooie dorp gelegen aan de Leie.
- De doelstellingen van de RUP-wijziging zijn:
 1. Behoud kleinschalig karakter
Panden die mede het karakter van het dorp bepalen, krijgen een specifieke betekenis binnen dit RUP. Voor deze panden wordt maximaal behoud voorop gesteld in al zijn aspecten. De in dit RUP niet specifiek aangeduide panden behouden minstens hun vanaf de straat zichtbare gabariet (dakvorm, dakhelling, nokhoogte en kroonlijsthoogte). Op deze manier staan zij ook in voor het behoud van de kleinschaligheid van het dorp.
De maximale bouwhoogte die reeds gelijk gesteld is aan de bestaande vergunde bouwhoogte, zoals verankerd in het geldende RUP voor de Karperstraat en Gildestraat, zou veralgemeend worden naar alle panden binnen het RUP.
Tevens zal het RUP vastleggen dat de voorbowlijn van de panden Dorpsstraat 77 en Petegemstraat 6 moet behouden blijven, in functie van behoud van het vernauwend straatprofiel dat kenmerkend en verkeersremmend werkt.
 2. Tegengaan leegstand
Het voorschrift binnen art. 2B van het vigerende RUP stelt dat min. 50% van de gelijkvloerse vloeroppervlakte verplicht moet ingericht worden als winkelruimte of horecaruimte. Onder meer het pand op de hoek van Machelendorp en de Karperstraat staat om deze reden al jaren leeg. Het bestuur wenst de functiemogelijkheden te verruimen waarbij de dynamiek in de kern behouden blijft en de panden toch een invulling krijgen.
 3. Kansen voor handel en horeca
Meer mogelijkheden bieden aan handel en horeca om uit te breiden binnen Art. 3 'Zone voor koeren en hovingen'.
 4. Conformiteit met de verordening
Bijkomend stelt de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van Zulte dat bij de ontwikkeling van meergezinswoningen min. 1,5 parkeerplaatsen per wooneenheid (afgerond naar de hogere eenheid) moet worden gerealiseerd, waarvan 1 per wooneenheid in open parkeerplaatsen, exclusief eventuele parkeerplaatsen (voor bezoekers) gelegen in de achteruitbouwstrook.

Het RUP (min. 1,25 parkeerplaats/wooneenheid) dient aangepast te worden zodanig dat de voorschriften overeenkomen met die van de verordening.

5. Aandacht voor toerisme

Aan de rand van art. 10 'zone voor speelbos' is een art. 11 'zone voor groene parking' opgesteld. Deze groene parking loopt qua inrichting verder in het speelbos. Eveneens zijn er een aantal parkeerplaatsen voor zwerfwagens voorzien. Een verruiming van de verhardingsgraad is noodzakelijk om Machelen-dorp nog meer toegankelijk te maken voor toeristen. Volgens het oorspronkelijke RUP kan er maximaal 50% van de zone aangeduid ingericht worden als parking.

6. Omgeving pastorie

In navolging van het beheersplan van de beschermde monumenten in de kern van Machelen, opgemaakt door Architectenbureau Bressers bvba, buro voor vrije ruimte tuin-en landschapsarchitecten bvta en Kunsthistorica Anne-Mie Havermans op augustus 2019, wordt binnen het RUP voor de nieuwe pastorie een verruiming van functies voorgesteld. Ook het groene karakter van de huidige pastorietuin en het privaat perceel op de voormalige kerkmeers in het noordwesten is een belangrijk gegeven.

- Op 27 september 2022 werd het RUP 40 "Machelendorp" bestaande uit de memorie van toelichting, het plan van de bestaande toestand en het bestemmingsplan voorlopig aanvaard op voorwaarde dat in artikel 6 Zone voor gemeenschapsvoorzieningen gebiedscategorie: gemeenschaps- en nutsvoorzieningen, 6.2. Inrichtingsvoorschriften volgende zinsneden worden geschrapd :
 - Het beheersplan dient als leidraad voor het verlenen van vergunningen in de zone 6A.
 - Binnen zone 6A kan enkel een nieuw volume worden gebouwd aan de zijde van de Leihoekstraat, wanneer de 'nieuwe pastorie', gesitueerd centraal in de zone, wordt afgebroken en plaats maakt voor herstel van de pastorietuin als publiek park.
Nieuwbouw bestaat uit max. 3 bouwlagen en plat dak, waarbij de hoogte van het Raveelmuseum als maximum hoogte wordt aanzien.
 - [...] In het geval dit volume behouden blijft, kan er geen volume gebouwd worden aan de zijde van de Leihoekstraat.
- Het dossier werd aangepast aan de voorwaarde van de gemeenteraad en daarop aan een openbaar onderzoek onderworpen en ter inzage gelegd van 23 december 2022 tot 20 februari 2023.

Adviezen:

- Tijdens het openbaar onderzoek werden volgende adviezen verstrekt:
 - Advies Deputatie Oost-Vlaanderen: 16/02/2023 gunstig
 - Advies Departement Omgeving: 25/01/2023, gunstig advies met opmerkingen:
 - Wat betreft de hoogspanningsleiding is het van belang dat men in de stedenbouwkundige voorschriften uitdrukkelijk verklaart dat de bestaande hoogspanningsleiding zoals aangeduid op het gewestplan niet wordt opgeheven.
Verder geldt dat voor deze hoogspanningsleiding rekening zal moeten worden gehouden met het advies van Elia als beheerder
 - Sinds 1/1/2023 is een vernieuwde watertoets van toepassing. Vraag om de watertoets te actualiseren en niet

meer te verwijzen naar de verouderde watertoetskaarten uit 2017.

- De adviezen (2) en bezwaren (7) werden - overeenkomstig art. 2.2.14§5 van de Vlaamse Codex binnen een termijn van 90 dagen na beëindiging van het openbaar onderzoek - voorgelegd aan de Gecoro op 15 mei 2023 die volgend gemotiveerd advies RUP 40 "Machelendorp" m.i.v. het integrale advies van de deputatie, heeft verstrekt:
 - Gelet op :
 - het voorontwerp opgemaakt door Veneco in opdracht van het gemeentebestuur voor de wijziging van het Ruimtelijke UitvoeringsPlan 'Cultuurhistorisch Centrum Machelen',
 - de voorgaande bespreking en behandeling van de adviezen en bezwaren,
 - Overwegende dat:
 - in het bindend gedeelte van het GRS, noch in het richtinggevend deel nadrukkelijk bepaald is dat de gemeente een RUP zal opmaken voor Machelendorp,
 - dit RUP toch volledig past in de visie die uitgeschreven staat in het GRS,
 - de opzet van het reeds goedgekeurde RUP volledig wordt behouden en geïntensifieerd, nl. het veiligstellen van de sfeer en het kleinschalig uitzicht van het pittoreske Machelen-aan-de-Leie, ruimte voor toerisme en bijzondere aandacht voor erfgoed, wordt het RUP 40 'Machelendorp' **unaniem (aanwezigen 8/12 leden) gunstig** geadviseerd mits aanpassing van voorschriften conform voorgaande weerhouden bezwaren.

Motivatie:

- Betreffend RUP vloeit niet specifiek voort uit het bindend gedeelte van het GRS, doch dit RUP past toch volledig in de visie die uitgeschreven staat in het GRS. De doelstellingen van het bestaande RUP "Cultuurhistorisch Centrum Machelen" worden volledig behouden en geïntensifieerd, nl. het veiligstellen van de sfeer en het kleinschalig uitzicht van het pittoreske Machelen-aan-de-Leie, ruimte voor toerisme en bijzondere aandacht voor erfgoed.
- De Gecoro behandelde de adviezen en bezwaren in hun vergadering van 15 mei 2023 en gaf een voorwaardelijk gunstig advies. Het advies m.b.t. de te weerhouden adviezen en bezwaren werd integraal gevolgd in voorliggend dossier.
- De gemeenteraad dient binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast te stellen.
- Bij dit gemeenteraadsbesluit horen de voorgebrachte memorie van toelichting, de stedenbouwkundige voorschriften, het plan van de bestaande toestand en het bestemmingsplan, opgemaakt door ruimtelijk planner Annelies Declercq van Veneco.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1 : Het ruimtelijk uitvoeringsplan, RUP 40 "Machelendorp", bestaande uit de memorie van toelichting, de stedenbouwkundige voorschriften, het plan van de bestaande toestand en het bestemmingsplan, wordt definitief aanvaard.

Artikel 2 : Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Machelendorp", samen met dit

besluit en het volledige advies van de GECORO (m.i.v. de integrale adviezen van deputatie en minister) wordt conform artikel 2.2.16 van het VCRO in functie van hun schorsingbevoegdheid gedurende een termijn van 45 dagen na betekening van dit besluit, toegezonden aan de deputatie van Provincie Oost-Vlaanderen en aan de Vlaamse Regering.

Artikel 3 : De gemeenteraadsbeslissing tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt, na het verlopen van de schorsingstermijn, bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

11. ADVIES MET BETREKKING TOT OPENBAAR ONDERZOEK ONTWERP BELEIDSPAN RUIMTE "MAAK RUIMTE VOOR OOST-VLAANDEREN

Bevoegdheid:

- De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen:

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).
- Het Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering in het kader van de regeling van de ruimtelijke beleidsplanning (2018).

Feiten:

- Op 22 maart 2023 gaf de provincieraad van Oost-Vlaanderen haar goedkeuring voor het ontwerp van het beleidsplan ruimte 'Maak Ruimte voor Oost-Vlaanderen 2050'. In mei en juni organiseert de provincie toelichtingen over het beleidsplan, verspreid over de provincie.
- Het openbaar onderzoek van dit plan loopt van 21 april tot en met 19 juli 2023.
- De documenten kunnen geconsulteerd worden via volgende URL: <https://oost-vlaanderen.be/wonen-en-leven/ruimtelijke-planning/beleidsinstrumenten/maak-ruimte-voor-oost-vlaanderen-2050.html>.
- Het kaartmateriaal kan geconsulteerd worden via een Geoloket: <https://storymaps.arcgis.com/stories/4e8a12b2bae6422fb7debc1a6f1a224a>.
- De provincie Oost-Vlaanderen heeft een ingesproken presentatie voorzien, die kan worden geraadpleegd via: <https://vimeo.com/825147301>.
- De gemeenteraden van de gemeenten in de provincie kunnen uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek een schriftelijk advies over het ontwerp van provinciaal beleidsplan ruimte of het ontwerp van beleidskader bezorgen aan de deputatie. Indien dit (bv. omwille van timing van de gemeenteraden) niet haalbaar zou zijn, dan kan een college van burgemeester en schepenen steeds overwegen om zelf een schriftelijke reactie te bezorgen tijdens het openbaar onderzoek maar dit heeft niet hetzelfde statuut als een schriftelijk advies van de gemeenteraad.
- Na het openbaar onderzoek worden de reacties besproken door de Provinciale Commissie Ruimtelijke Ordening (PROCORO). De PROCORO adviseert hiermee de provincieraad over het gevolg dat aan de reacties uit het openbaar onderzoek het best wordt gegeven.
- Na de verwerking wordt het beleidsplan naar verwachting begin 2024 definitief vastgesteld.

Adviezen:

Advies Veneco:

Op 11 mei 2023 ontving gemeente Zulte van Veneco een draft van adviesnota. Vanuit haar ondersteunende taak wenst Veneco een ontwerptekst aan te leveren die vrij gebruikt kan worden als input voor de opmaak van het lokaal advies. (zie bijlage)

Advies departement Ruimte:

Het ambtelijk advies is toegespitst op een aantal thema's die vanuit de invalshoek van het gemeentelijk ruimtelijk beleid relevant zijn. Het ontwerp advies van Veneco wordt daarbij als waardevolle input gebruikt en integraal overgenomen.

Aanvullend op het advies van Veneco worden navolgend een aantal specifieke strijdigheden aangeduid met de gemeentelijke visie.

Algemene opmerkingen:

Het beleidsplan is zeer uitgebreid (meer dan 700 p.) en weinig toegankelijk voor burgers, gemeentebestuur en experts. Het toepassen van nieuwe en moeilijke nieuwe terminologie (ecosysteemdiensten, ruimtelijke governance, circulaire hubs,...) versterken het weinig transparant document. De algemeenheid van het plan vormt onvoldoende houvast voor het gemeentelijke ruimtelijk beleid. Een beknopter en concreter beleidsplan is een must.

Bij de totstandkoming van het plan werd geen bilateraal overleg gepleegd met de gemeente. Nochtans omvat het ontwerp van beleidsplan meerdere ruimtelijke principes die een aanzienlijke impact kunnen/zullen hebben. Dit staat wars op het samenwerkingsmodel tussen overheden dat de decreetgever voorstond bij de opmaak van beleidsplannen.

Aangezien niet afgeweken mag worden van het beleidsplan bij, onder andere, de opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen en verordeningen en bij vergunningsaanvragen voor eigen projecten, is een heldere vertaling naar het instrumentarium ruimtelijke ordening onontbeerlijk. Ook is het op dit moment niet mogelijk om in te schatten op welke manier het provinciaal beleidsplan ruimte een kader zal vormen voor een gemeentelijk beleidsplan. Bijgevolg is het noodzakelijk om in het beleidsplan een duidelijke vertaling op te nemen naar de verschillende beleidsdomeinen en -instrumenten die met het plan aan de slag zullen gaan. Zo niet, dreigen de concrete gevolgen van het beleidsplan slechts gaandeweg duidelijk te worden en kan dit in onbedoelde gevolgen resulteren.

Opmerkingen grondgebied Zulte:

1. Transitie naar een robuuste en veerkrachtige ruimte

De voorgelegde potentie- en transitiekaarten houden in het bijzonder slechts beperkt rekening met het lopende Rivierherstelproject in het kader van de Seine-Scheldeverbinding, waarbij herstel wordt nagestreefd van het landschappelijk meanderend landschap en de visuele impact van de gekanaliseerde Leie wordt afgebouwd. Er wordt aldus een landschappelijke kwaliteit nagestreefd naar analogie met de Leiemeandering tussen Deinze en Gent.

De koppelkansen voor windenergie die ingetekend worden in de Leievallei tussen Zulte-Olsene-Machelen en Oeselgem-Gottem-Grammene druisen tegen dit principe van landschapsherstel in.

Helemaal vreemd is de selectie van landbouwgebieden tussen rechtgetrokken Leie en meanders als 'robuuster te maken' landschap op grondgebied West-Vlaanderen, maar niet op grondgebied Oost-Vlaanderen alsof de landschapskwaliteit stopt aan de provinciegrens. De landschapskwaliteit van de Leievallei dient hier naar analogie met het stroomafwaarts gedeelte net beschermd, waar grootschalige windmolens niet thuishoren.

2. Transitie naar een circulaire samenleving

De afbakening van de kernen als strategische plekken, gebeurt middels een arbitraire detaillistische GIS-analyse op basis van RURA contouren. Evenwel stemt de definitie van 'bebouwd gebied' zoals opgenomen in omzendbrief RO 2017/01, veel meer overeen met een 'ruimtelijk samenhangende kern'. Daarbij wordt 'bebouwd gebied' gedefinieerd als "een

voldoende compact en samenhangend geheel van gebouwen voor wonen en werken en van infrastructuren, dat duidelijk identificeerbaar is in de ruimte en dat een hoge leefkwaliteit biedt door de eenvoudige aansluiting of aansluitbaarheid op maatschappelijke functies" waarbij geïsoleerde, versnipperde of uitwaaiende bebouwingsvormen die geen compact en samenhangend geheel uitmaken, worden uitgesloten.

De afbakening van deze kernen zou wel eens verregaande gevolgen kunnen hebben voor gemeentelijke plannings- en verordeningsinitiatieven, waardoor het belang van een correcte afbakening met voldoende ruime contour in overleg met het gemeentebestuur met lokale terreinkennis en beleidsvisie, noodzakelijk is.

Wat betreft de niet-verweefbare bedrijvigheid wordt een droombeeld gelanceerd dat 25% van verweefbare activiteiten vanuit bedrijventerreinen geherlocaliseerd kunnen worden naar de kernen. Evenwel worden hier geen realisatie-instrumenten tegenovergesteld.

Anderzijds zijn er nog steeds een aantal niet-verweefbare bedrijven gelegen in de dorpskernen die inzake werkgelegenheid regiogebonden zijn, doch geen herlocalisatie-opportunities hebben in de regio.

De indeling van industriezone Zaubeeek bij de 'bedrijventerreinen met beperkte potentie', maakt de geplande uitbreiding van IZ Zaubeeek op grondgebied Kruisem onzeker en de herlocalisatiekansen van Zultse niet-verweefbare bedrijven binnen de regio onmogelijk.

3. Transitie naar een solidaire (be)leefomgeving

De differentiatie in selectie van de lokale woonkern Machelen en bovenlokale woonkernen Olsene en Zulte, strookt niet met de bestaande gelijkmatige bevolkingsgrootte, de bereikbaarheid (fietsnelweg & OV) noch het uitrustingsniveau (basisschool, handelszaken, diensten,...).

De vooropgestelde ontwikkelingsperspectieven per deeltoren zijn zonder kennis van geplande woonontwikkelingen vastgelegd. Aldus zal door herbestemming van een aantal grootschalige bedrijfssites naar duurzame wijkontwikkelingen en door recente verkavelingen komende jaren het zwaartepunt niet in Olsene maar wel in Zulte te komen liggen.

Aldus kan de taakstelling beter afgestemd worden op de vergunningsrealiteit.

De taakstelling zelf wijkt wel sterk af van de huishoudenstoename 2020-2035 volgens Statistiek Vlaanderen (335 vs 477 huishouden). Het is niet duidelijk hoe de provincie de taakstelling wil opleggen en wie eventuele planschade t.g.v. deze beperking ten laste neemt.

Evenmin is er duidelijkheid over de rol van de provincie in de neutralisatie van woonuitbreidingsgebieden en de koppeling met het nieuwe decreet woonreservegebieden. Betreffende transitie biedt geen garantie om de bestaande dynamiek in elke dorpskern te behouden en zo mogelijk gelijkmatig over de drie evenwaardige deeltorens te versterken.

Het Provinciaal Beleidsplan Ruimte wordt aldus negatief geadviseerd.

Motivatie:

- Het Beleidsplan Ruimte van de provincie Oost-Vlaanderen is niet in overeenstemming met de beleidsvisie van het gemeentebestuur omwille van het het miskennen van de landschapswaarden van de Leievallei en het ontbreken van toekomstperspectief voor de noodzakelijke dynamiek voor wonen en bedrijvigheid in de gemeente.
- De landschappelijke kwaliteit van de meanderende Leievallei, staat in schril contrast met de potentiële invulling met grootschalige windmolens geënt op de gekanaliseerde Leie en dient aldus erkend en gevrijwaard.
- De niet-verweefbare bedrijvigheid in de deeltorens van Zulte, Olsene en Machelen moet binnen de IZ Zaubeeek herlocalisatiemogelijkheden hebben, om werkgelegenheid in eigen streek te kunnen behouden.
- De deeltorens Zulte, Olsene en Machelen zijn gelijkwaardig en dienen aldus gecategoriseerd als bovenlokale kernen waarbij een evenwichtige

ontwikkelingsdynamiek mogelijk blijft in verhouding tot de verwachte huishoudenstoename.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De gemeenteraad geeft een ongunstig advies op het voorliggend beleidsplan ruimte 'Maak Ruimte voor Oost-Vlaanderen 2050'.

De gemeenteraad stelt vast dat het provinciaal beleidsplan niet in overeenstemming is met de beleidsvisie van het gemeentebestuur omwille van het miskennen van de landschapswaarden van de Leievallei en het ontbreken van toekomstperspectief voor de noodzakelijke dynamiek voor wonen en bedrijvigheid in de gemeente.

De gemeenteraad onderschrijft de adviesnota van Veneco die als bijlage aan het besluit wordt toegevoegd en geïmplementeerd.

12. HERSTELLINGSWERKEN KARREWEG. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Feiten:

- Er dienen bij hoogdringendheid een aantal betonplaten in de Karreweg tussen Oudenaardestraat en Houtstraat herteld te worden.

Motivatie:

- In het kader van de opdracht "Herstellingswerken Karreweg" werd een bestek met nr. 2023/028 opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 80.502,00 euro + 16.905,42 euro (21% btw medecontractant) = 97.407,42 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact:

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023 op de budgetcode 2023/AC20201/0200-00/2240007/GEMEENTE/BH10/IP202-00.
- Er wordt een kredietverschuiving voorzien.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/028 en de raming voor de opdracht "Herstellingswerken Karreweg", opgesteld door het departement Ruimte - infrastructuur en wonen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 80.502,00 euro + 16.905,42 euro (21% btw medecontractant) = 97.407,42 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023 op de budgetcode 2023/AC20201/0200-00/2240007/GEMEENTE/BH10/IP202-00.

Artikel 4: Een kredietverschuiving wordt voorzien.

13. RAAMOVEREENKOMST VOOR HET AANSTELLEN VAN EEN ARCHITECT VOOR KLEINE OPDRACHTEN - DIENSTJAAR 2023-2025. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet), en meer bepaald artikels 2, 36^o en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Feiten:

- Het gemeentebestuur en OCMW van Zulte moeten, inspelend op noden van werknemers en gebruikers, voor allerhande kleine constructies op gemeentelijke eigendom een omgevingsvergunning aanvragen en/of bestekken opmaken.
- Regelmatig ontbreekt de tijd op korte termijn of de expertise (stabiliteitsberekening / EPB-verslaggeving / ventilatieverslaggeving / veiligheidscoördinatie) om dit door het departement Ruimte zelf uit te voeren.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om een raamcontract uit te schrijven voor kleine studieopdrachten in regie, zodat op kortere termijn ingespeeld kan worden op voormelde noden.
- Het gaat om o.a. volgende taken:
 - (Hoofdzakelijk) Opmaken en indienen omgevingsvergunning.
 - Opmaken plannen gerelateerd aan een omgevingsvergunning.
 - Opmaken plannen, bestek, beschrijvende meetstaat en raming voor kleine bouwwerken (nieuwbouw – verbouwing).
 - Opmaak adviezen en ondersteuning bij renovatieprojecten allerhande.
 - Opmaak van haalbaarheidsstudie van gemeentelijke gebouwen.
 - ...

Motivatie:

- In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst voor het aanstellen van een architect voor kleine opdrachten - dienstjaar 2023-2025" werd een bestek met nr. 2023/034 opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 48.000,00 euro + 10.080,00 euro (21% btw) = 58.080,00 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De huidige opdracht beoogt het sluiten van een raamovereenkomst met één enkele deelnemer waarbij niet alle voorwaarden in de raamovereenkomst werden bepaald. De aanbestedende overheid kan de deelnemer aan de raamovereenkomst indien nodig schriftelijk raadplegen om hem te verzoeken zijn offerte aan te vullen.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

- Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat gemeentebestuur Zulte de procedure zal voeren en in naam van het OCMW bij de gunning van de opdracht zal optreden.
- Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Financiële impact:

- De uitgave voor deze opdracht is deels voorzien op budgetcode 2023/AC50106/0050-00/6131003/GEMEENTE/BH10/IP-GEEN en 2023/AC50106/0050-00/6131003/OCMW/BH10/IP-GEEN.
- De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in diverse budgetcodes, waarbij de X, Y, Z en A zullen wijzigen naargelang het dossier: 2023/ACxxxxx/0yyy-yy/2210007/GEMEENTE/BHzz/IPaaa-aa en 2023/ACxxxxx/0yyy-yy/2210007/OCMW/BHzz/IPaaa.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/034 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst voor het aanstellen van een architect voor kleine opdrachten - dienstjaar 2023-2025", opgesteld door het departement Ruimte - infrastructuur en wonen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 48.000,00 euro + 10.080,00 euro (21% btw) = 58.080,00 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Gemeentebestuur Zulte wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Sociaal Huis bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6: De uitgave voor deze opdracht is deels voorzien op budgetcode 2023/AC50106/0050-00/6131003/GEMEENTE/BH10/IP-GEEN en 2023/AC50106/0050-00/6131003/OCMW/BH10/IP-GEEN.

Artikel 7: Een meerjarenplanaanpassing/kredietverschuiving wordt voorzien. De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in diverse budgetcodes, waarbij de X, Y, Z en A zullen wijzigen naargelang het dossier: 2023/ACxxxxx/0yyy-yy/2210007/GEMEENTE/BHzz/IPaaa-aa' en 2023/ACxxxxx/0yyy-yy/2210007/OCMW/BHzz/IPaaa.

14. AANSTELLEN STUDIEBUREAU VOOR MEERVOUDIGE OPDRACHT MACHELEN: VERBOUWING EN UITBREIDING GEMEENTELIJKE LOODS EN BOUWEN LUIFEL SPORT- EN JEUGDGEBOUW TUINWIJK. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Feiten:

- De loods van de technische uitvoeringsdienst moet verbouwd en uitgebreid worden en omvat volgende werken:
 - Uitbreiden van de loods in functie van kantoorruimte en vergader-/refterruimte;
 - Verbouwen van een deel van de bestaande loods tot sanitaire voorzieningen;
 - Vervangen van asbesthoudende dakbedekking door geïsoleerde dakpanelen (geschikt voor plaatsing van zonnepanelen);
 - Aanbouwen van overdekte buitenruimte in functie van stalling voertuigen.
- De jeugdlokalen (site Tuinwijk) moeten verbouwd worden in functie van wijziging van de toegankelijkheid (aanpassen toegang waarbij nooduitgang aan kant "bewoning" en normale toegang aan kant "luifel" georganiseerd wordt) met plaatsing van een luifel.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om hiervoor een extern studie bureau aan te stellen voor het opmaken van het bestek, voor het aanvragen van de omgevingsvergunning en voor het opvolgen van de werken.
- Door het departementshoofd Ruimte, architect Ludwig Vanluchene, werd in samenspraak met de Technische UitvoeringsDienst reeds geruime tijd een vergevorderd ontwerpplan opgemaakt. Het is aangewezen om de resterende opdracht (incl. stabiliteitsstudie, EPB-verslaggeving, veiligheidscoördinatie) toe te vertrouwen aan een studie bureau.

Motivatie:

- In het kader van de opdracht "Aanstellen studie bureau voor meervoudige opdracht Machelen: TUD: verbouwing en uitbreiding loods / sport- en jeugdgebouw Tuinwijk:

bouwen van een luifel" werd een bestek met nr. 2023/031 opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen.

- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 59.000,00 euro + 12.390,00 euro (21% btw medecontractant) = 71.390,00 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact:

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcodes 0119-22/2210007/BESTUUR/BH13/0/IP705-00 (actie AC70503) en 0752-22/2210007/BESTUUR/BH25/0/IP101-00 (actie AC10103).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/031 en de raming voor de opdracht "Aanstellen studie bureau voor meervoudige opdracht Machelen: TUD: verbouwing en uitbreiding loods / sport- en jeugdgebouw Tuinwijk: bouwen van een luifel", opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 59.000,00 euro + 12.390,00 euro (21% btw medecontractant) = 71.390,00 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcodes 0119-22/2210007/BESTUUR/BH13/0/IP705-00 (actie AC70503) en 0752-22/2210007/BESTUUR/BH25/0/IP101-00 (actie AC10103).

15. AANSTELLEN VAN EEN STUDIEBUREAU EN VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR VOOR MEERVOUDIGE OPDRACHT OP DE SITE WOLSPINNERIJ: OMVORMING INDUSTRIËLE LOODS TOT OVERDEKTE MULTIFUNCTIONELE RUIMTE EN INGRIJPENDE RENOVATIE VAN VOORMALIGE STOOKPLAATS EN SCHOUW TOT BUURTCENTRUM MET SOCIALE KRUIDENIER. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet), en meer bepaald artikels 2, 36^o en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.
- Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.

Feiten:

- Op 6 april 2016 werd het brownfieldconvenant met betrekking tot het Brownfieldproject 91.Zulte Denys & Wolspinnerij tussen de Vlaamse Regering en Denys, Santerra, Fiva Invest en De Wolspinnerij enerzijds en gemeente Zulte, OVAM en Ruimte Vlaanderen anderzijds door de gemeenteraad goedgekeurd.
- Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad het RUP "Wolspinnerij-Denys-Van Den Weghe" definitief goed, waarbij een duurzame wijkontwikkeling op de sites Wolspinnerij-Denys en Van Den Weghe ruimtelijk werd verankerd.
- Op 10 oktober 2022 werd door de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst, in uitvoering van het Brownfieldproject 91. Zulte. Denys & Wolspinnerij, tussen Santerra en Fiva Invest enerzijds en gemeente Zulte anderzijds goedgekeurd.

Motivatie:

- In voormelde samenwerkingsovereenkomst is opgenomen dat het gemeentebestuur zich engageert om:
 - voor de opwaardering van de gemeenschappelijke elementen schouw en speelhal de nodige omgevingsvergunningen aan te vragen binnen een termijn van 6 maanden na de eerste definitieve omgevingsvergunning op de site,
 - en om bewarende maatregelen te nemen ter vrijwaring van de erfgoedwaarde van de voormalige stookruimte.
- Afgelopen maanden onderzocht het Sociaal Huis anderzijds de oprichting van een sociale kruidenier. Daarbij werd vastgesteld dat de oorspronkelijke denkpiste, een gelijkvloerse uitbreiding aan de 'pastorij van Zulte' te weinig ruimte bood voor deze functie. Het voormalige ketelhuis binnen de Wolspinnerij-site is in vloeroppervlakte beter geschikt voor de nieuwe functie, centraal gelegen in de deelgemeente en verenigbaar met het geplande buurtcentrum in het gebouw.
- In het kader van de opdracht "Aanstellen van een studiebureau en veiligheidscoördinator voor meervoudige opdracht op de site Wolspinnerij" werd een bestek met nr. 2023/032 opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 77.000,00 euro + 16.170,00 euro (21% btw) = 93.170,00 euro.

- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeentebestuur Zulte de procedure zal voeren en in naam van Sociaal Huis bij de gunning van de opdracht zal optreden.
- Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Financiële impact:

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0050-00/2210007/BESTUUR/BH11/0/IP502-00 (actie AC50202).
- Er wordt een kredietverschuiving voorzien.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/032 en de raming voor de opdracht "Aanstellen van een studie bureau en veiligheidscoördinator voor meervoudige opdracht op de site Wolspinnerij", opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 77.000,00 euro + 16.170,00 euro (21% btw) = 93.170,00 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Gemeentebestuur Zulte wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Sociaal Huis bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0050-00/2210007/BESTUUR/BH11/0/IP502-00 (actie AC50202).

Artikel 7: Een meerjarenplanaanpassing/kredietverschuiving wordt voorzien.

16. UITVOEREN ORIËNTEREND BODEMONDERZOEK VOOR STOPZETTING ACTIVITEITEN OP LYS YARNS. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN.

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten:

- De sloop en sanering van de oude fabriek en de bodemverontreiniging op Lys Yarns is afgerond sinds 12 mei 2023.
- In het verleden werd door de vorige eigenaar noch curator een oriënterend bodemonderzoek voor stopzetting van de activiteiten opgemaakt. Het laatste oriënterend bodemonderzoek dateert van 2017. De waterzuiveringsbekkens zijn nooit geledigd dus hebben al die jaren het slib van de zuivering bevat. De tanks met stookolie werden niet leeggemaakt, dus zijn al die tijd 'in gebruik' geweest.
- Om de activiteiten bij OVAM officieel stop te zetten moet dus een aanvullend bodemonderzoek voor 'stopzetting' uitgevoerd worden.
- De boringen, sleuven, staalnames en analyses werden in overleg met OVAM tot het minimum beperkt gezien de sanering die werd uitgevoerd dit jaar en de monitoring van het grondwater die nog 2 jaar zal plaatsvinden en de volledige sloop van de gebouwen en installaties.

Motivatie:

- In het kader van de opdracht "Uitvoeren oriënterend bodemonderzoek voor stopzetting activiteiten op Lys Yarns" werd een bestek met nr. 2023/033 opgesteld door het departement Ruimte - infrastructuur en wonen / patrimonium en duurzaamheid.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 19.504,78 euro + 4.096,00 euro (21% btw) = 23.600,78 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Financiële impact:

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0050-00/2220007/BESTUUR/BH11/0/IP502-00 (actie AC50201) en de financiering gebeurt met eigen middelen.
- Er wordt een kredietverschuiving voorzien.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/033 en de raming voor de opdracht "Uitvoeren oriënterend bodemonderzoek voor stopzetting activiteiten op Lys Yarns", opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen / patrimonium en duurzaamheid worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 19.504,78 euro + 4.096,00 euro (21% btw) = 23.600,78 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0050-00/2220007/BESTUUR/BH11/0/IP502-00 (actie AC50201) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Artikel 4: Er wordt een kredietverschuiving voorzien.

17. LEVEREN EN PLAATSEN BANKEN IN KLEEDKAMERS SPORHAL. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN.

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten:

- In de oude sporthal is momenteel een renovatie van de hal zelf en de kleedkamers lopende.
- Het leveren en plaatsen van de banken in de kleedkamers is als uitrusting niet in dit bestek inbegrepen, waardoor hierop ook geen ereloon aan het studie bureau dient betaald.
- In de sporthal bestaan de kleedkamers uit 2 zones. De ene zone dateert van de jaren '70, de andere zone van de jaren '90. Het gaat om telkens 4 kleedkamers en een scheidsrechterskleedkamer.
- Aan de kant van de jaren '70 zijn de basismuren van de kleedkamers en de scheidsrechterskleedkamer opgebouwd uit volle bakstenen (boerkes).
- Aan de kant van de jaren '90 zijn de basismuren, behalve de buitenste, opgebouwd uit snelbouwstenen.
- In alle 8 de kleedkamers zijn de tussenmuren, tussen het omkleedgedeelte en de doucheruimte, verplaatst tijdens de renovatie en opgetrokken uit snelbouwstenen.
- In de scheidsrechterskleedkamers wordt de bank aan een muur bevestigd die bestaat uit volle bakstenen.
- Dit betekent dat we voor 2 types banken opteren. Aan de volle bakstenen worden banken opgehangen zonder steun op de grond en dus verankerd in de muur. Aan de muren uit snelbouwstenen worden banken opgehangen die wel met voorpoten steunen op de grond.
- Boven alle banken worden kapstoklatten met kledinghaken geplaatst over de volledige lengte van de banken.
- In de prijs zijn het plaatsen en alle benodigde materialen daarvoor inbegrepen.
- De werken dienen uitgevoerd te worden tussen 21 augustus en 29 september 2023, naargelang de vordering van de renovatie van de kleedkamers.

Motivatie:

- In het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen banken in kleedkamers sporthal" werd een bestek met nr. 2023/029 opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen / patrimonium en duurzaamheid.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 16.149,00 euro + 3.391,29 euro (21% btw medecontractant) = 19.540,29 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Financiële impact:

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2023/0742-20/2300000/GEMEENTE/BH24/IP101-00 (actie AC10104) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/029 en de raming voor de opdracht "Leveren en plaatsen banken in kleedkamers sporthal", opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen / patrimonium en duurzaamheid worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 16.149,00 euro + 3.391,29 euro (21% btw medecontractant) = 19.540,29 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2023/0742-20/2300000/GEMEENTE/BH24/IP101-00 (actie AC10104) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

18. LEVEREN EN PLAATSEN VAN LED-SCHERM IN DE SPORTHAL. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN.

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten:

- In de oude sporthal is momenteel een renovatie van de hal lopende. De renovatie van de hal zelf loopt op zijn einde. De inrichting van de hal werd bekeken en besproken met de gebruikers (volleybalclubs) en de sportraad, zie verslag in bijlage.
- In het bijzonder gaat het om het al dan niet terugplaatsen van de panelen van de sponsors.

- De huidige reclamepanelen zijn gebarsten, sommige met hoeken af en kunnen niet meer teruggehangen worden. De manier van bevestigen was ook foutief (de onderste lat dient gelijk te lopen met de onderste rand van het paneel, i.p.v. 20 cm boven de onderste rand) waardoor de panelen zo zwaar beschadigd zijn door balinslagen.
- Alternatieve voorstellen:
 - stalen buizen met stoffen spandoeken, te bevestigen met rekkers (betaalbaar alternatief: buizenconstructie ten laste van het gemeentebestuur en spandoeken te bekostigen door sponsoren / sportclubs)
 - aankoop van een LED-wall vereist wel een investering van het gemeentebestuur, maar op het huidige sportkrediet is er nog beschikbaar krediet (waardoor er geen extra krediet bij voorzien moet worden)
- Het voltallig sport(hal)personeel, de patrimoniumbeheerder, stedenbouwkundig ambtenaar, de bevroegde sportclubs en ook de adviesraad voor sport zijn gewonnen voor een led-scherm i.f.v. publiceren sponsoring:
 - geen beschadiging van de muren
 - geen risico op beschadiging sportvloer (wanneer brokken van de panelen naar beneden vallen)
 - inzetbaar door alle sportclubs tijdens hun gebruik
 - geen permanente reclame meer aanwezig in de sporthal
 - geen gedoe met reclamepanelen
 - milieuvriendelijker
 - kan ook ingezet worden door de sportdienst om info mee te geven, vb tijdens sportkampen of evenementen in de sporthal, activiteiten van andere clubs, ...
 - voordeligst voor de verenigingen
 - wordt via een computerprogramma bediend door onze sporthalmedewerkers en opgeladen in the cloud door de sportclubs zelf.

Adviezen:

- Aan de sportraad werd advies gevraagd op 30 mei 2023. Het advies is gunstig. Het advies is toegevoegd in bijlage.

Motivatie:

- In het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen van LED-scherm in de sporthal " werd een bestek met nr. 2023/030 opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen / patrimonium en duurzaamheid.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 16.500,00 euro + 3.465,00 euro (21% btw medecontractant) = 19.965,00 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Financiële impact:

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2023/0742-20/2300000/GEMEENTE/BH24/IP101-00 (actie AC10104) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/030 en de raming voor de opdracht "Leveren en plaatsen van LED-scherm in de sporthal ", opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen / patrimonium en duurzaamheid worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 16.500,00 euro + 3.465,00 euro (21% btw medecontractant) = 19.965,00 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2023/0742-20/2300000/GEMEENTE/BH24/IP101-00 (actie AC10104) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

19. GOEDKEUREN GECOÖRDINEERD AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT INZAKE DE KARREWEG MET INGANG VAN 1 JULI 2023

Bevoegdheid:

- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in artikel 130 bis van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 135 §2 1^o van de nieuwe gemeentewet m.b.t. de algemene bevoegdheid van de gemeenten m.b.t. het veilig en vlot verkeer op openbare wegen, straten,...

Wetten en reglementen:

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968 (genoemd "de wegverkeerswet"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (genoemd "het verkeersreglement"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan
 - binnen de 48 uren een afschrift aan de deputatie van de provincieraad wordt overmaakt.
 - dadelijk een afschrift van de politieverordening verzonden wordt aan de griffie van de rechtbank van 1ste aanleg en aan die van de politierechtbank, waar zij in een daartoe bestemd register worden ingeschreven.
- Het ministerieel besluit van 12 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 330, 285 §1 en 286 §1 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het gecoördineerd aanvullend verkeersreglement inzake de Karreweg, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2016.

Feiten:

- Op 26 april 2021 verleende het college van burgemeester en schepenen van Kruisem aan de NV Pauwlonia een omgevingsvergunning voor het bouwen van een loods met kantoorgebouw voor de exploitatie van een logistiek centrum in de Meirestraat;
- In betreffende omgevingsvergunning werden aan de aanvrager o.a. volgende voorwaarden opgelegd: de gebouwen kunnen pas in gebruik genomen worden wanneer alle infrastructurele maatregelen gerealiseerd zijn:
 - het project wegenis/riolering Meirestraat,
 - 2 lichtenregelingen (lichtenregeling N459/Karreweg & lichtenregeling Stokstraat/Karreweg).
- Op 22 december 2022 ontvingen we ten behoeve van het aanpassen van het verkeersreglement van de Karreweg t.b.v. de installatie van verkeerslichten op het kruispunt Karreweg/Stokstraat, een ontwerp van V-plan waarbij rekening werd gehouden met de toekomstige effecten van het Mober van de bedrijven Pauwlonia en Nivolo.
- Het V-plan geeft de maximale wachtrij in meter op de 3 takken van het kruispunt aan. Dit is het resultaat van een kleine verkeerssimulatie, waarbij het kruispunt met verkeerslichten werd gesimuleerd op basis van verkeerstellingen en de toekomstige verwachte verkeersstromen van Pauwlonia en Nivolo. Aan de grafieken in bijlage ziet men dat de wachtrijen stabiel blijven doorheen heel de simulatie. Dit is een indicatie dat er geen structurele file optreedt, maar dat er zich bij rood licht telkens een wachtrij vormt die bij de eerstvolgende groenfase terug wordt afgewikkeld. Dit geldt voor de 3 takken, zowel tijdens de ochtend- als de avondspits.
- Op 23 februari 2023 verzocht Pauwlonia om bijstelling van een voorwaarde van de omgevingsvergunning d.d. 26 april 2021, meer bepaald een vraag tot overgangsmaatregel gedurende het ontwikkelingsproces van Pauwlonia, waarbij gewerkt wordt met een lichtenregeling die de doorstroming en veiligheid garanderen.
- Door de aanvrager werd ook voor deze tijdelijke lichtenregeling een V-plan opgesteld rekening houdende met een doorrijdverbod op de Meirestraat van E17 richting Leenstraat, waaruit blijkt dat er geen congestieproblemen zijn.
- Op 22 mei 2023 verleende het college van burgemeester en schepenen van Kruisem de bijstelling van de omgevingsvergunning aan Pauwlonia met onderstaande bijzonder voorwaarde:
 - De exploitatie kan pas volledig worden ontplooid wanneer de veiligheid en doorstroming op de aan- en afvoerroutes gegarandeerd kan worden. In afwachting van de realisatie van de wegenis- en rioleringswerken aan de Meirestraat-Industriezone :
 - kan er gewerkt worden met een extra tijdelijke lichtenregeling op het kruispunt Meirestraat-Industriezone die enerzijds de doorstroming en veiligheid garandeert en anderzijds de afslag van Meirestraat naar Industriezone afdwingt
 - kan tijdens deze periode er slechts een beperkte opstart gebeuren, zijnde max. 1 van de 3 loodsen in gebruik te nemen met max. 40% van de geplande verkeersstroom zoals aangegeven in de mober dd. 4/12/2020 (max. ca. 158 verplaatsingen/dag waarvan 73 afkomstig van vrachtverkeer)De opschortende voorwaarde is evenwel dat alsnog vóór aanvang van de beperkte opstart een getekende samenwerkingsovereenkomst wordt voorgelegd en de opstart ook niet eerder dan 1/8/2023 plaatsvindt.
Pas wanneer aan alle voorwaarden uit de basisvergunning dd. 26/04/2021 voldaan is (gerealiseerd wegenisproject, lichtenregelingen Stokstraat-Karreweg en Karreweg-Olsensesteenweg, ..) kan de

volledige inhuizing en dus exploitatie van de volledige vergunning (3 loodsen) gebeuren.'

Adviezen:

- De adviesraad mobiliteit en verkeersveiligheid verleende op 5 juni 2023 een gunstig advies voor plaatsing van verkeerslichten op het kruispunt van de Karreweg met de Stokstraat (Kruisem).

Motivatie:

- Het aanvullend verkeersreglement Karreweg voorziet in het plaatsen van een lichtenregeling t.g.v. economische ontwikkelingen op grondgebied Kruisem, die volgens de MOBER gevoegd bij betreffende omgevingsaanvragen, een negatieve impact kunnen hebben op de doorstroming in de Karreweg t.h.v. de Stokstraat.
- Uit het V-plan en de verkeerssimulatie ervan kan afgeleid worden dat door plaatsing van de verkeerslichten er geen structurele file optreedt, maar dat er zich bij rood licht telkens een wachtrij vormt die bij de eerstvolgende groenfase terug wordt afgewikkeld.
- Voor het verkeer op de Karreweg komende vanuit deelgemeente Zulte zullen de verkeerslichten inzake veiligheid en doorstroming een verbetering betekenen op de bestaande voorrang van rechts regeling t.h.v. de Stokstraat. Tevens zal het uitrijdend zwaar transport uit de Stokstraat, dat over de halve baanbreedte dient uit te wijken, dit in hun groenfase kunnen doen zonder obstructie van het aanrijdend verkeer vanaf de N459 (in roodfase).
- De verkeersmaatregelen hebben betrekking op een gemeenteweg.
- De verkeersmaatregelen hebben betrekking op een deelweg met de gemeente Kruisem.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De Karreweg, begrepen tussen de Leenstraat en de Oudenaardestraat (N459), wordt als een voorrangsweg ingericht ten opzichte van al de erop uitkomende zijstraten, mits uitzondering van het kruispunt Karreweg-Stokstraat.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de hierna vermelde verkeerssignalisatie:

1. Voor het verkeer rijdend in de Karreweg, richting Oudenaardestraat (N459)- in de onmiddellijke nabijheid van de hiernavolgende kruispunten:

- Verkeersbord B15c vóór de aansluiting met de Oude Waalstraat
- Verkeersbord B15c vóór de aansluiting met de Waalstraat
- Verkeersbord B15c vóór de aansluiting met de Zaubeekstraat
- Verkeersbord B15c vóór de aansluiting met de Blauwdreef
- Verkeersbord B15f vóór de aansluiting thv Karreweg 149
- Verkeersbord B15f vóór de aansluiting thv Karreweg 147
- Verkeersbord B15c vóór de aansluiting met de Houtstraat
- Verkeersbord B15f vóór de aansluiting met de Leenbeekstraat

2. Voor het verkeer rijdend in de Karreweg, richting Leenstraat - in de onmiddellijke nabijheid van de hiernavolgende kruispunten:

- Verkeersbord B15c vóór de aansluiting met de Leenbeekstraat

- Verkeersbord B15f vóór de aansluiting met de Houtstraat
- Verkeersbord B15c vóór de aansluiting thv Karreweg 147
- Verkeersbord B15c vóór de aansluiting thv Karreweg 149
- Verkeersbord B15f vóór de aansluiting met de Blauwdreef
- Verkeersbord B15f vóór de aansluiting met de Zaubeeekstraat
- Verkeersbord B15f vóór de aansluiting met de Waalstraat
- Verkeersbord B15f vóór de aansluiting met de Oude Waalstraat

3.

- Verkeersbord B1 met onderbord M10 in de Leenstraat (aansluiting aan noordkant van de Karreweg) vóór de aansluiting met de Karreweg
- Verkeersbord B1 met onderbord M10 in de Oude Waalstraat vóór de aansluiting met de Karreweg
- Verkeersbord B1 met onderbord M10 in de Waalstraat vóór de aansluiting met de Karreweg
- Verkeersbord B1 met onderbord M10 in de Zaubeeekstraat vóór de aansluiting met de Karreweg
- Verkeersbord B1 met onderbord M10 in de Blauwdreef vóór de aansluiting met de Karreweg
- Verkeersbord B1 in de Karreweg (omgeving Karreweg 149) vóór de aansluiting met de Karreweg
- Verkeersbord B1 in de Karreweg (omgeving Karreweg 147) vóór de aansluiting met de Karreweg
- Verkeersbord B1 met onderbord M10 in de Houtstraat vóór de aansluiting met de Karreweg
- Verkeersbord B1 in de Leenbeekstraat vóór de aansluiting met de Karreweg

Er wordt tevens een dwarsstreep, door witte driehoeken, zoals is voorzien in artikel 76.2 van het KB van 01.12.1975, aangebracht haaks op de rand van de rijbaan waar de bestuurders zo nodig moeten stoppen en voorrang verlenen ingevolge het verkeersbord B1 in de:

- Leenstraat (noordkant van de Karreweg) vóór de aansluiting met de Karreweg
- Oude Waalstraat vóór de aansluiting met de Karreweg
- Waalstraat vóór de aansluiting met de Karreweg
- Zaubeeekstraat vóór de aansluiting met de Karreweg
- Blauwdreef vóór de aansluiting met de Karreweg
- Karreweg (omgeving Karreweg 149) vóór de aansluiting met de Karreweg
- Karreweg (omgeving Karreweg 147) vóór de aansluiting met de Karreweg
- Houtstraat vóór de aansluiting met de Karreweg
- Leenbeekstraat vóór de aansluiting met de Karreweg

4.

- Verkeersbord B5 in de Karreweg vóór de beide aansluitingen met de Oudenaardestraat (N459)

Er wordt tevens een stopstreep, gevormd door een witte doorlopende streep, zoals is voorzien in artikel 76.1 van het KB van 01.12.1975, aangebracht haaks op de rand van de rijbaan waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 in de:

- Karreweg vóór de beide aansluitingen met de Oudenaardestraat (N459)

Artikel 2: Op het kruispunt van de Karreweg met de Stokstraat worden driekleurige verkeerslichten geplaatst. De plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeerslicht wordt aangeduid.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door:

- verkeerslichten overeenkomstig art.61 van de wegcode
- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.1 van de wegcode

Artikel 3: Op het kruispunt van de Karreweg met de Stokstraat worden tweekleurige fietserslichten geplaatst. Dit wordt gesignaleerd door: Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door:

- verkeerslichten overeenkomstig art.63.1 van de wegcode

Artikel 4: In de Karreweg, tussen de Leenbeekstraat en de Leenstraat (aan de noordwestelijke kant), wordt een dubbelrichtingsfietspad ingericht. Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de nodige verkeersborden D7 en onderborden M5. Deze verkeersmaatregel wordt tevens ter kennis van de weggebruiker gebracht door het aanbrengen van de overlangse markeringen, zoals is voorzien in artikel 74 van het KB van 1 december 1975, nl. twee evenwijdige witte onderbroken strepen. Op alle kruispunten van de zijwegen met de Karreweg, tussen de Leenbeekstraat en de Leenstraat (aan de noordwestelijke kant), wordt het fietspad op de Karreweg aangeduid door bovenvermelde overlangse markeringen.

Artikel 5: In de Karreweg, tussen de Oudenaardestraat en de Leenbeekstraat, wordt in beide richtingen een fietspad ingericht. Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de nodige verkeersborden D7. Deze verkeersmaatregel wordt tevens ter kennis van de weggebruiker gebracht door het aanbrengen van de overlangse markeringen, zoals is voorzien in artikel 74 van het KB van 1 december 1975, nl. twee evenwijdige witte onderbroken strepen. Op alle kruispunten van de zijwegen met de Karreweg, tussen de Oudenaardestraat en de Leenbeekstraat, wordt het fietspad op de Karreweg aangeduid door bovenvermelde overlangse markeringen.

Artikel 6: In de Karreweg, tegenover Karreweg 123 - Leenbeekstraat, wordt een parkeerverbod ingericht. Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van het verkeersbord E1 met onderbord type Xa en het verkeersbord E1 met onderbord type Xb.

Artikel 7: Het reglement treedt in werking op 1 juli 2023.

Artikel 8: Bij goedkeuring van huidig gecoördineerd aanvullend reglement wordt het gecoördineerd aanvullend verkeersreglement d.d. 20 december 2016 opgeheven op 1 juli 2023.

Artikel 9: Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse minister van Mobiliteit - Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid.

Artikel 10: Na goedkeuring wordt het reglement bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 330, 285 §1 en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur en wordt tevens een afschrift ervan gestuurd naar:

- de Deputatie van Oost-Vlaanderen
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent
- de griffie van de Politierechtbank te Gent
- de lokale politie, directie operaties, afdeling verkeer
- de technische diensten gemeente Zulte.

20. GOEDKEUREN MOTIE TEGEN UITSTEL VERNIEUWING STATION WAREGEM

Bevoegdheid:

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- De nieuwe gemeentewet.
- Het decreet Lokaal Bestuur.
- De Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van 10 december 1948.
- Het VN-verdrag voor de rechten van personen met een handicap bekrachtigd door België op 2 juli 2009.
- De Vlaamse verordening inzake toegankelijkheid van 1 maart 2010.

Feiten:

- De gewijzigde investeringsplannen van NMBS om de vernieuwing van het station van Waregem op te schorten tot ten vroegste 2032.
- De motie voorgesteld door de sp.a-fractie in 2013.
- De eerdere beloftes van NMBS om deze vernieuwing door te voeren in 2014-2015 en 2022-2023.
- De overweging dat Waregem dringend nood heeft aan een comfortabel en voor iedereen toegankelijk stationsgebouw.
- De overweging van het belang van het station van Waregem als draaischijf voor het openbaar vervoer in de stad en de brede omgeving, met name onze gemeente.
- De overweging dat alle gemeenteraadsfracties en respectievelijke fractieleiders van Waregem deze motie onderschrijven met 33 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen.

Motivatie:

- Het station van Waregem is volledig ontoegankelijk voor mensen met een beperking en het feit dat deze dringende aanpassing naar basistoegankelijkheid opnieuw op de lange baan wordt geschoven is onaanvaardbaar.
- Ook de burgers van Zulte hebben er alle belang bij dat deze aanpassingen gebeuren.
- Mensen met een beperking of mensen met een kinderwagen geraken niet zonder assistentie op het perron en de trein.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Volgende motie betreffende het uitstel van de vernieuwing van het station van Waregem wordt goedgekeurd.

"Met verstomming, verbazing en een slag in het gezicht vernemen we het (oude, bekende) nieuws dat het station van Waregem, opnieuw, niet zal aangepakt worden tijdens de huidige investeringsronde van de NMBS. Meer nog, dit zal niet gebeuren voor 2032. Reeds meer dan 20 jaar is stad Waregem vragende partij om het station beter toegankelijk te maken voor iedereen. Dit is het voornaamste, meer vragen we eigenlijk niet. We willen dat iedereen, ook personen die niet goed te been zijn, rolstoelgebruikers, ouders met

kinderwagens en reizigers met koffers op een comfortabele manier de trein kunnen nemen vanuit het station in Waregem.

We zijn 2023 en slagen er nog steeds niet in om onder andere het Verdrag voor de rechten van personen met een handicap, dat bekrachtigd werd door België op 2 juli 2009, na te leven. Onlangs was er in de media bericht over het controleren van de toegankelijkheid van publieke gebouwen. Dat is verplicht. Dat moet nageleefd worden. Maar een overheidsinstantie als NMBS lapt hieraan zijn laars.

Ook zijn er allerlei aanmoedigingen om minder de auto te nemen en zo voor ons klimaat te zorgen maar de Waregemnaar wordt bijna verplicht om toch die wagen te nemen wil die buiten de stad gaan werken, sporten, sociale contacten ondernemen, naar de luchthaven gaan,...

Alle fracties van de stad Waregem vragen we om dit horrorscenario te herzien. We willen liften of toegang tot beide perrons en wensen een perronverhoging zodat er niet in de trein moet geklommen worden, maar dat dit op een comfortabele manier kan gebeuren.

We willen basistoegankelijkheid. We willen waar iedereen recht op heeft.

Gelet op de vraag van alle pendelaars, senioren, mensen met een beperking, gezinnen met jonge kinderen, reizigers, kotstudenten... dringen alle gemeenteraadsleden van de stad Waregem er bij de verantwoordelijken van de NMBS, Minister van mobiliteit en NMBS Georges Gilkinet, Minister van Gelijke Kansen Bart Somers en staatssecretaris voor Gelijke Kansen Marie-Colline Leroy op aan om dringend werk te maken van het aanpassen van het NMBS station zodat Waregem, die als 5e grootste stad van West-Vlaanderen een bijzondere regiofunctie heeft, kan beschikken over een comfortabel en voor iedereen toegankelijk stationsgebouw dat de draaischijf van het openbaar vervoer in onze stad en de brede omgeving kon zijn."

De gemeenteraad van Zulte onderschrijft voltallig bovenvermelde motie.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Stad Waregem
- NMBS Holding
- Minister van Mobiliteit - dhr. Georges Gilkinet
- Vlaams minister van Gelijke Kansen - dhr. Bart Somers
- Staatssecretaris voor Gelijke Kansen - mevr. Marie-Colline Leroy

21. GOEDKEUREN VAN HET VOORLOPIG ONTWERP REGIONAAL MOBILITEITSPLAN (RMP), INCLUSIEF HET VOORLOPIG ONTWERP PLAN-MER VAN DE VERVOERREGIO GENT

Bevoegdheid:

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 40-41, 285 §1, 286 §1, 330.
- Het Decreet van 3 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid, in het bijzonder artikel 8 betreffende de taakstelling van de vervoerregioraad.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met de integratie van de milieueffectrapportage, in het bijzonder

artikel 7 betreffende de vaststelling van het voorlopig ontwerp van Regionaal Mobiliteitsplan.

- Het Besluit van de gemeenteraad van 29 maart 2022 betreffende de kennisname van de visienota Regionaal Mobiliteitsplan van de Vervoerregio Gent.
- Het Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 februari 2023 betreffende het goedkeuren van het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan (RMP), inclusief het voorlopig ontwerp PLAN-MER van de Vervoerregio Gent.

Feiten:

- Het Regionaal Mobiliteitsplan (RMP) kadert binnen basisbereikbaarheid, de Vlaamse visie op mobiliteit. Met basisbereikbaarheid zet Vlaanderen in op een efficiënter, duurzamer en flexibeler vervoer waarin het combineren van verschillende vervoermiddelen centraal staat. Voor de realisatie van basisbereikbaarheid werden de driehonderd Vlaamse steden en gemeenten opgedeeld in 15 vervoerregio's. Binnen deze vervoerregio's werken de gemeenten samen een mobiliteitsplan uit, specifiek voor hun regio.
- De vervoerregio Gent heeft een voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan uitgewerkt. Dat plan legt de globale mobiliteitsvisie voor de komende 10 jaar (met een doorkijkperiode van 30 jaar) vast voor de vervoerregio op een strategisch niveau, en dat voor alle vervoerswijzen. In dit voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan werd rekening gehouden met het ontwerp plan-MER. Het ontwerp plan-MER bevat de rapportage over de milieueffectenbeoordeling die bij de opmaak van het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan mee in overweging werd genomen.
- De voorbereiding van dit ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan voor Vervoerregio Gent werd voorbereid door de verschillende organen van de vervoerregio: de ambtelijke werkgroep, team MOW, de vervoerregioraad en het dagelijks bestuur van de Vervoerregio Gent. De oriëntatienota werd goedgekeurd op de vervoerregioraad van 7 juli 2020. Vervolgens werden de visienota en een ontwerp synthesesnota voorgelegd ter kennisname aan de vervoerregioraad op resp. 28 januari 2022 en 21 oktober 2022.
- Daarbij wordt een participatietraject doorlopen in overeenstemming met het participatieplan dat op de vervoerregioraad van 4 december 2019 en 4 april 2021 werd goedgekeurd. De participatie gebeurt/gebeurde in de vorm van mobiliteitsateliers, mobiliteitscafés, logistieke werkgroepen, bevragingen van burgers en gemeenteraadsleden.
- De minister heeft op 8 mei 2023 het ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan goedgekeurd.

Motivatie:

Om het Regionaal Mobiliteitsplan definitief vast te stellen dienen nog volgende stappen doorlopen te worden:

- het doorlopen van een termijn van 90 dagen voor advies van adviesinstanties, waaronder de gemeenteraden. Deze adviestermijn start op 19 mei en eindigt op 16 augustus 2023.
- het doorlopen van een openbaar onderzoek van 60 dagen. Het openbaar onderzoek vindt plaats van 31 mei tot en met 29 juli 2023.
- de verwerking van de adviezen en bezwaren en eventuele bijsturing van het Regionaal Mobiliteitsplan
- een kwaliteitsbeoordeling van het ontwerp plan-MER door de administratie bevoegd voor milieueffectrapportage

De vervoerregioraad heeft volgende bezorgdheden geformuleerd op het ontwerp RMP:

- De vervoerregioraad benadrukt dat het getuigt van goed partnerschap (ambitie 7 van het RMP) wanneer ingrepen genomen binnen de ene gemeente of groep gemeenten met invloed binnen een andere gemeente telkens in overleg met die andere gemeenten worden genomen. Dit geldt zowel bij circulatiemaatregelen, bij

wegeniswerken met omleidingen als bij het afbakenen van mobiliteitskamers. De extra last die ontstaat door de verschuivingen in de verkeerstromen dient maximaal beperkt te worden.

- De vervoerregioraad resoluut kiest voor een strategie van zowel méér verplaatsingen met duurzame modi als voor minder verplaatsingen met niet-duurzame modi. De vervoerregioraad geeft aan dat je niet kan kiezen voor enkel MEER: het stimuleren en investeren in duurzame modi zonder ook maatregelen te nemen rond het vertragen en reduceren van niet-duurzame modi (MINDER).
- De keuze voor méér vertaalt zich in:
 - MEER keuze voor de fietsers met een meerlagig fietsnetwerk
 - MEER en sneller openbaar vervoer met Hoogwaardig Openbaar Vervoer als ruggengraat
 - Vlottere doorstroming op hoofdwegen
 - MEER duurzame transportmodi met een sterk logistiek netwerk efficiënte hubs

De keuze voor minder vertaalt zich in

- MINDER autoverplaatsingen door een fijnmazig fietsnetwerk
 - MINDER doorgaand auto- en vrachtverkeer in kernen binnen autoluwe mazen
 - MINDER aandeel voor auto en vracht bij investeringen infrastructuur en meer aandeel voor fiets en openbaar vervoer
- Het ene kan immers niet zonder het andere. Alleen op die manier kan een duurzame modal shift van 60% gehaald worden.
- De vervoerregio vraagt dat de minister de komende jaren de nodige budgetten vrijmaakt om de visie van het RMP ook daadwerkelijk te realiseren. Alleen bij de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen kan de omslag naar een meer duurzame modal shift worden waargemaakt.
 - De vervoerregioraad vraagt blijvende aandacht voor de ontsluiting van de buitengebieden in vervoerregio Gent en dit voor alle vervoerswijzen, in het bijzonder de gemeenten ten noorden van de E34 in het Meetjesland.

Overwegende dat de vervoerregioraad volgende opmerkingen heeft op het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan:

- De vervoerregioraad gaat akkoord met de nota waarin de opmerkingen van de colleges zijn verwerkt, enkel de nieuwe paragraaf over de R4 moet bijgestuurd worden. Ook mag het logo van Infrabel nog aangepast worden.
- De nieuwe versie van de paragraaf over de R4 wordt dan "De vervoerregio stemt in om zowel de R4 West, als de R4 Oost op te nemen als Vlaamse hoofdweg. Doch, de vervoerregio wenst het huidig onderscheid in hiërarchie tussen R4 West en R4 Oost te bevestigen, zoals deze ook in het Europees "comprehensive TEN-T network" is aangeduid."

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het voorlopig ontwerp regionaal mobiliteitsplan (RMP), inclusief het voorlopig ontwerp PLAN-MER van de Vervoerregio Gent wordt goedgekeurd. De documenten worden als bijlage bij dit besluit geïmplementeerd.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de voorzitter van de Vervoerregioraad Gent.

22. AANPASSEN REGLEMENT RISICOTOELAGE AAN ERKENDE FEEST- EN CULTUURCOMITES

Bevoegdheid:

- Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gemeenteraadsbesluit d.d. 29 maart 2022 betreffende 'Goedkeuren aangepast reglement toekennen risicotoelage aan erkende feest- en cultuurcomités in en na coronatijd'.

Feiten:

- Het lopende reglement toekennen risicotoelage aan erkende feest- en cultuurcomités in en na coronatijd, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 29 maart 2022, loopt af op 30 juni 2023.
- Er wordt voorgesteld om het bestaande reglement voor het toekennen van risicotoelagen aan de erkende feest- en cultuurcomités in en na coronatijd te hernemen vanaf 1 juli 2023 mits enkele aanpassingen.
- De dienst Cultuur werkte hiervoor een reglement uit dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.
- Op 24 mei 2023 werd het ontwerp van dit reglement ter bespreking voorgelegd aan de adviesraad cultuur.

Adviezen:

- De adviesraad cultuur uitte geen opmerkingen op het voorgestelde reglement.
- De financieel directeur verleent gunstig advies voor het reglement toekennen risicotoelage aan erkende feest- en cultuurcomités.

Motivatie:

- Een nieuw ontwerp dringt zich op aangezien het huidige reglement afloopt op 30 juni 2023.
- De dienst Cultuur stelt volgende aanpassingen voor:
 - Looptijd reglement: 1 juli 2023 tot en met 31 december 2025.
 - Schrapping: 'De erkende feest- en cultuurcomités streven naar een overkoepelend evenementenaanbod met 2 evenementen per feest- en cultuurcomité per kalenderjaar.'
 - Maximum 2 risicotoelages per kalenderjaar. Initiatieven die tussen 1 januari 2023 en 30 juni 2023 aanspraak maakten op een risicotoelage aan erkende feest- en cultuurcomités in en na coronatijd worden hierin meegerekend.
 - Toevoeging: Facturen en/of kassatickets die niet op naam zijn van de initiatiefnemer komen niet in aanmerking.
 - Toevoeging m.b.t. kosten verbonden aan artiesten (bv. catering): Op aanvraag dienen deze uitgaven verantwoord te worden aan de hand van een overeenkomst met de artiest.
 - Maximum 4.000 euro per evenement blijft behouden.

Financiële impact:

- De kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan op 202*/AC10201/0710-00/6493000/GEMEENTE/BH22/IP-GEEN.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het reglement voor het toekennen van risicotoelagen aan erkende feest- en cultuurcomités als volgt goed:

Artikel 1:

Enkel de 3 erkende feest- en cultuurcomités van de gemeente Zulte komen in aanmerking voor deze risicotoelage en dit volgens de voorwaarden van dit reglement. De erkende feest- en cultuurcomités worden beschouwd als verlengde van de gemeente en zijn daarom de partner bij uitstek om evenementen op te zetten die de volledige (deel)gemeente bedienen.

Artikel 2:

Dit reglement heeft betrekking op evenementen georganiseerd tussen 1 juli 2023 en 31 december 2025.

Artikel 3:

Het evenement dient inhoudelijk aan alle onderstaande kenmerken te voldoen:

- staat open voor alle inwoners van Zulte;
- is een in tijd en activiteiten afgebakend en samenhangend geheel;
- vindt plaats op het grondgebied Zulte;
- heeft een niet-commerciële doelstelling.

Artikel 4:

Erkende feest- en cultuurcomités kunnen maximum 2 risicotoelages ontvangen per kalenderjaar. Initiatieven die tussen 1 januari 2023 en 30 juni 2023 aanspraak maakten op een risicotoelage aan erkende feest- en cultuurcomités in en na coronatijd worden hierin meegerekend.

Artikel 5:

De aanvraag tot het bekomen van een risicotoelage dient 4 weken voorafgaand aan de start van het evenement ingediend te worden op het daartoe voorziene formulier inclusief uitgebreide omschrijving en motivering en een gedetailleerde en realistische begroting (oplijsting van de verwachte inkomsten en uitgaven).

Aanvragen die niet tijdig worden ingediend, komen niet in aanmerking voor betoelaging tenzij het college van burgemeester en schepenen beslist om uitzonderlijk en gemotiveerd af te wijken van de voorwaarden opgelegd in dit artikel.

Artikel 6:

De dienst Vrije Tijd toetst de aanvraag af aan dit reglement, formuleert een advies en legt beiden voor aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvragers worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Artikel 7:

De feest- en cultuurcomités nodigen de dienst Vrije Tijd uit voor het evenement, met het oog op kennisname van de concrete uitvoering/realisatie.

Artikel 8:

Uiterlijk 3 maanden na afloop van het evenement dient de initiatiefnemer een activiteitenverslag en financieel overzicht (inkomsten en uitgaven) in. Alle uitgaven moeten verantwoord worden aan de hand van officiële facturen en betalingsbewijzen en zijn op naam van het feest- en cultuurcomité. Onduidelijke of ontbrekende documenten en facturen en/of kassatickets die niet op naam zijn van de initiatiefnemer komen niet in aanmerking.

Indien het evenement niet verlieslatend is, dan stelt de initiatiefnemer de dienst vrije tijd hiervan op de hoogte en vervalt het recht op een toelage.

Artikel 9:

Kosten die niet in aanmerking komen:

- receptie- en representatiekosten (wanneer deze gratis worden aangeboden);
- investeringen (bv. aankoop technisch materiaal, camera, sportmateriaal);
- kosten verbonden aan de medewerkers (bv. catering, outfit, bedanking, vrijwilligersvergoeding).

Kosten verbonden aan artiesten, normaliter op de dag van het evenement, worden hiervan uitgesloten en komen wel in aanmerking (bv. bedanking, catering, restaurantbezoek), voor zover zij niet buitensporig zijn. Op aanvraag dienen deze uitgaven verantwoord te worden aan de hand van een overeenkomst met de artiest.

Artikel 10:

De uiteindelijke toekenning en uitbetaling van de toelage gebeurt in het kwartaal volgend op het kwartaal waarin het verslag werd ingediend.

Ter illustratie: activiteitenverslag en financieel overzicht ingediend op 15 juni (2e kwartaal) wordt uiterlijk 30 september (3e kwartaal) verwerkt.

Artikel 11:

Het bedrag van de toelage wordt toegekend op basis van het verschil tussen inkomsten en uitgaven. Enkel werkelijke verliezen komen in aanmerking voor betoelaging.

Artikel 12:

De toelage kan nooit hoger zijn dan het negatief saldo per evenement en bedraagt maximaal 4.000 euro per evenement.

Artikel 13:

Per evenement kan men slechts aanspraak maken op 1 type risicotoelage:

- ofwel risicotoelage aan projecten of evenementen;
- ofwel risicotoelage aan erkende feest- en cultuurcomités.

Artikel 14:

Bij vaststelling van het niet correct doorgeven van de inkomsten of het misbruiken van de toegekende toelage, kan de toelage niet toegekend of zelfs teruggevorderd worden.

Artikel 2: Dit reglement sluit aan op het reglement toekennen risicotoelage aan erkende feest- en cultuurcomités in en na coronatijd zoals goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 29 maart 2022, dat afloopt op 30 juni 2023.

Artikel 3: De burgemeester maakt het besluit en de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

23. AANPASSEN REGLEMENT RISICOTOELAGE AAN PROJECTEN OF EVENEMENTEN

Bevoegdheid:

- Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gemeenteraadsbesluit d.d. 29 maart 2022 betreffende 'Goedkeuren aangepast reglement toekennen risicotoelage aan projecten of evenementen in en na coronatijd'.

Feiten:

- Het lopende reglement toekennen risicotoelage aan projecten of evenementen in en na coronatijd, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 29 maart 2022, loopt af op 30 juni 2023.
- Er wordt voorgesteld om het bestaande reglement voor het toekennen van risicotoelagen aan projecten of evenementen in en na coronatijd te hernemen vanaf 1 juli 2023 mits enkele aanpassingen.
- De dienst Cultuur werkte hiervoor een reglement uit dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.
- Op 24 mei 2023 werd het ontwerp van dit reglement ter bespreking voorgelegd aan de adviesraad cultuur.

Adviezen:

- De adviesraad cultuur uitte geen opmerkingen op het voorgestelde reglement.
- De financieel directeur verleent gunstig advies voor het reglement toekennen risicotoelage aan projecten of evenementen.

Motivatie:

- Een nieuw ontwerp dringt zich op aangezien het huidige reglement afloopt op 30 juni 2023.
- De dienst cultuur stelt volgende aanpassingen voor:
 - Looptijd reglement: 1 juli 2023 tot en met 31 december 2025.

- Maximum 2 risicotoelages per kalenderjaar. Initiatieven die tussen 1 januari 2023 en 30 juni 2023 aanspraak maakten op een risicotoelage aan projecten of evenementen in en na coronatijd worden hierin meegerekend.
- Toevoeging: Facturen en/of kassatickets die niet op naam zijn van de initiatiefnemer komen niet in aanmerking.
- Toevoeging m.b.t. kosten verbonden aan artiesten (bv. catering): Op aanvraag dienen deze uitgaven verantwoord te worden aan de hand van een overeenkomst met de artiest.
- Maximaal 4.000 euro per kalenderjaar, vrij te spreiden over maximaal 2 projecten/evenementen.

Financiële impact:

- De kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan op 202*/AC10201/0710-00/6493000/GEMEENTE/BH22/IP-GEEN.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het reglement voor het toekennen van risicotoelagen aan projecten of evenementen als volgt goed:

Artikel 1:

Dit reglement heeft betrekking op projecten of evenementen georganiseerd tussen 1 juli 2023 en 31 december 2025.

Artikel 2

De initiatiefnemers van een project/evenement zijn actief binnen Zulte en kunnen zijn:

- Zultse erkende vereniging;
- Zultse gemeentelijke adviesraad;
- Zultse feitelijke vereniging, samengesteld uit minstens 5 personen waarvan minimum 3 woonachtig in Zulte, en die beschikt over een bankrekening en verzekering op naam van de feitelijke vereniging;
- een samenwerkingsverband tussen twee of meerdere van bovenstaande initiatiefnemers.

Artikel 3:

Het project/evenement dient inhoudelijk aan alle onderstaande kenmerken te voldoen:

- overstijgt de gewone werking van de initiatiefnemers;
- staat open voor leden en niet-leden;
- is een in tijd en activiteiten afgebakend en samenhangend geheel;
- vindt plaats op het grondgebied Zulte;
- heeft een niet-commerciële doelstelling.

Artikel 4:

Het project/evenement dient bijkomend minstens aan één van onderstaande criteria te voldoen. Het project/evenement:

- is vernieuwend, uniek en/of experimenteel;
- geeft uitstraling buiten de grenzen van de gemeente Zulte (regionaal, nationaal);

- is gericht op nieuwe of bijzondere doelgroepen met aandacht voor culturele diversiteit;
- betreft de organisatie van een bijzondere competitie/wedstrijd.

Artikel 5:

Initiatiefnemers kunnen maximum 2 risicotoelages per kalenderjaar ontvangen. Initiatieven die tussen 1 januari 2023 en 30 juni 2023 aanspraak maakten op een risicotoelage aan projecten of evenementen in en na coronatijd worden hierin meegerekend.

Artikel 6:

De aanvraag tot het bekomen van een risicotoelage dient 4 weken voorafgaand aan de start van het project/evenement ingediend te worden op het daartoe voorziene formulier inclusief uitgebreide omschrijving en motivering en een gedetailleerde en realistische begroting (oplijsting van de verwachte inkomsten en uitgaven).

Aanvragen die niet tijdig worden ingediend, komen niet in aanmerking voor betoelaging tenzij het college van burgemeester en schepenen beslist om uitzonderlijk en gemotiveerd af te wijken van de voorwaarden opgelegd in dit artikel.

Artikel 7:

De dienst vrije tijd toetst de aanvraag af aan dit reglement, formuleert een advies en legt beiden voor aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvragers worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Artikel 8:

De initiatiefnemers nodigen de dienst vrije tijd uit voor het project/evenement, met het oog op kennisname van de concrete uitvoering/realisatie.

Artikel 9:

Uiterlijk 3 maanden na afloop van het project/evenement dient de initiatiefnemer een activiteitenverslag en financieel overzicht (inkomsten en uitgaven) in. Alle uitgaven moeten verantwoord worden aan de hand van officiële facturen en betalingsbewijzen en zijn op naam van de initiatiefnemer. Onduidelijke of ontbrekende documenten en facturen en/of kassatickets die niet op naam zijn van de initiatiefnemer komen niet in aanmerking.

Indien het project/evenement niet verlieslatend is, dan stelt de initiatiefnemer de dienst vrije tijd hiervan op de hoogte en vervalt het recht op een toelage.

Artikel 10:

Kosten die niet in aanmerking komen:

- receptie- en representatiekosten (wanneer deze gratis worden aangeboden);
- investeringen (bv. aankoop technisch materiaal, camera, sportmateriaal);
- kosten verbonden aan de medewerkers (bv. catering, outfit, bedanking, vrijwilligersvergoeding).

Kosten verbonden aan artiesten, normaliter op de dag van het evenement, worden hiervan uitgesloten en komen wel in aanmerking (bv. bedanking, catering, restaurantbezoek), voor zover zij niet buitensporig zijn. Op aanvraag dienen deze uitgaven verantwoord te worden aan de hand van een overeenkomst met de artiest.

Artikel 11:

De uiteindelijke toekenning en uitbetaling van de toelage gebeurt in het kwartaal volgend op het kwartaal waarin het verslag werd ingediend.

Ter illustratie: activiteitenverslag en financieel overzicht ingediend op 15 juni (2e kwartaal) wordt uiterlijk 30 september (3e kwartaal) verwerkt.

Artikel 12:

Het bedrag van de toelage wordt toegekend op basis van het verschil tussen inkomsten en uitgaven. Enkel werkelijke verliezen komen in aanmerking voor betoelaging.

Artikel 13:

De toelage kan nooit hoger zijn dan het negatief saldo per project/evenement en bedraagt maximaal 4.000 euro per kalenderjaar, door de organisator vrij te spreiden over maximaal 2 projecten/evenementen.

Artikel 14:

Bij vaststelling van het niet correct doorgeven van de inkomsten of het misbruiken van de toegekende toelage, kan de toelage niet toegekend of zelfs teruggevorderd worden.

Artikel 2: Dit reglement sluit aan op het reglement toekennen risicotoelage aan projecten of evenementen in en na coronatijd zoals goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 29 maart 2022, dat afloopt op 30 juni 2023.

Artikel 3: De burgemeester maakt het besluit en de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

24. GOEDKEUREN TOELAGEREGLEMENT VOOR BUURTINITIATIEVEN

Bevoegdheid:

- Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Gemeenteraadsbesluit d.d. 29 maart 2023 betreffende 'goedkeuren aangepast reglement toekennen coronabuurttoelage'.
- Gemeenteraadsbeslissing d.d. 22 december 2022 houdende 'vaststellen meerjarenplan aanpassing 3 2020-2025 (MJPA 2023) deel gemeente', in het bijzonder AP 103 'Zulte stimuleert het samenhangingsgevoel van en de sociale interacties tussen haar inwoners'.

Feiten:

- Na het uitbreken van de COVID-19-epidemie in 2020 werd er op voorstel van de gemeenteraad een gemeentelijke taskforce opgericht om de middelen van het Corona noodfonds doordacht en democratisch te besteden.

- Deze taskforce werkte in consensus enkele voorstellen uit, waaronder het stimuleren van de heropstart van het sociaal leven, activiteiten en evenementen door middel van financiële ondersteuning.
- De gemeenteraad keurde in zitting van 1 juni 2021 het reglement rond het toekennen van coronabuurttoelagen goed.
- Na een evaluatie van dit reglement begin 2022 keurde de gemeenteraad in zitting van 29 maart 2022 ook het aangepaste reglement rond het toekennen van coronabuurttoelagen goed.
- Dit aangepaste reglement loopt af op 30 juni 2023.
- De bedoeling van de actie nl. het bevorderen van het buurtinitiatief is geslaagd en het bestuur wenst de actie te bestendigen.
- Het bedrag van de toelage wordt wel herleid tot 200 euro & beperkt tot 1x/jaar.

Adviezen:

- De adviesraad cultuur uitte in de bijeenkomst op 24 mei 2023 geen bemerkingen op het voorgestelde toelagereglement.
- De financieel directeur verleent gunstig advies voor het toelagereglement voor buurtinitiatieven.

Motivatie:

- Gedurende de looptijd van de bovenvermelde reglementen werden 71 buurtinitiatieven betaald voor een totaal bedrag van 32.588,74 euro (bedrag op datum van 12 juni 2023).

Financiële impact:

- De kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan op 202x/AC10301/0710-00/6493000/GEMEENTE/BH22/IP-GEEN.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt, met ingang vanaf 1 juli 2023, het toelagereglement voor buurtinitiatieven als volgt goed:

Artikel 1:

Dit reglement heeft betrekking op initiatieven die opgezet worden tussen 1 juli 2023 en 31 december 2025.

Artikel 2:

De toelage kan aangewend worden voor initiatieven die de sociale contacten en het welzijn in de buurt bevorderen en die in aanmerking komen volgens dit reglement.

Artikel 3:

De initiatiefnemers zijn een groep buurtbewoners, een buurtcomité of een wijkvereniging en bestaat uit minimum 5 meerderjarige personen die gedomicilieerd zijn op een verschillend adres binnen eenzelfde buurt.

Artikel 4:

Binnen dezelfde buurt kan er **maximaal 1 toelage per kalenderjaar** worden toegekend, tenzij de nieuwe initiatiefnemers verschillend zijn aan de voorgaande initiatiefnemers van een ander project én het om een nieuw soort initiatief gaat.

Artikel 5:

Een initiatief dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- wordt opgezet binnen de gemeente Zulte;
- bevordert de sociale contacten en het welzijn in de buurt;
- is voor iedereen uit de buurt toegankelijk en sluit hierbij geen personen uit;
- moet realiseerbaar zijn binnen drie maanden na toekenning van de toelage;
- maakt geen aanspraak op andere gemeentelijke subsidies;
- heeft een niet-commercieel karakter.

Artikel 6:

De aanvraag tot het bekomen van een toelage voor buurtinitiatieven dient uiterlijk 3 werkdagen (= dag x-3) voorafgaand aan de start (= dag x) van het initiatief ingediend te worden op het daartoe voorziene formulier, terug te vinden op www.zulte.be. Het buurtinitiatief wordt in de aanvraag duidelijk omschreven en de uitnodiging naar de buurtbewoners wordt toegevoegd.

Artikel 7:

De dienst Vrije Tijd toetst de aanvraag af aan dit reglement, formuleert een advies en legt beiden voor aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvragers worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Artikel 8:

De toelage bedraagt **200 euro per initiatief**.

Artikel 9:

De toelage wordt toegekend aan één van de initiatiefnemers. De initiatiefnemers verstrekken de nodige gegevens om de betaling uit te voeren via het daartoe voorziene aanvraagformulier.

Artikel 10:

De initiatiefnemers bezorgen binnen de 3 maanden na afloop van het initiatief 2 foto's met een duidelijke weergave van de uitwerking van het concept zoals opgegeven in de aanvraag per e-mail aan evenementen@zulte.be.

Artikel 11:

Bij het niet nakomen van het opgegeven engagement kan het gemeentebestuur de toelage volledig terugvorderen volgens de modaliteiten die worden vastgelegd in het organisatiesysteem.

Initiatiefnemers die het reglement niet nakomen, kunnen geen aanspraak meer maken op toelage voor buurtinitiatieven en dit voor de duur van dit reglement.

Artikel 2: De burgemeester maakt het besluit en de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op

dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

25. AANPASSEN GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJKE ZALEN MET INGANG VAN 1 JULI 2023

Bevoegdheid:

- Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Gemeenteraadsbesluit d.d. 17 december 2019 betreffende 'Vaststellen gebruikersreglement gemeentelijke zalen met ingang van 1 januari 2020'.

Feiten:

- De buurtzaaltjes van het Sociaal Huis vallen voortaan onder de bevoegdheid van de dienst Cultuur.
- De toegangsregeling van de buurtzaaltjes wordt voortaan geregeld door middel van een sleutelkluisjessysteem.
- De dienst Cultuur werkte hiervoor een aangepast reglement uit dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.
- Op 16 februari 2023 werd het ontwerp van dit reglement ter bespreking voorgelegd aan de adviesraad cultuur.

Adviezen:

- De adviesraad cultuur uitte geen opmerkingen op het voorgestelde reglement.

Motivatie:

- Een herwerking dringt zich op door de verschuiving van bevoegdheid met betrekking tot de buurtzaaltjes (van OCMW naar gemeente - dienst Cultuur) en de nood om het gebruik van de koer van Pluto te reglementeren.
- De dienst cultuur stelt volgende aanpassingen voor:
 - Waar mogelijk werd het reglement vereenvoudigd door het aanpassen van formulering en/of het schrappen van artikels of artikeldelen
 - Gebruik van 'lokaal bestuur' in plaats van 'gemeente' Zulte
 - **Algemeen**
 - Toevoeging van de voormalige OCMW-buurtzaaltjes (Moerbeekpark, Sint-Pieterpark en Guldepark), voortaan 'gemeentelijke buurtzaaltjes'
 - **Gebruikers**
 - Toevoeging van onderstaande als gratis gebruiker:
organisatoren van initiatieven zonder commerciële belang die bijdragen aan het lokaal toeristisch belang, mits voorafgaandelijk goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
 - Toevoeging nieuw artikel:
De gemeentelijke buurtzaaltjes worden daarnaast gratis ter beschikking gesteld aan gebruikers die reeds voor 1 juli 2023 gebruik

maakten van deze buurtzaaltjes (voorheen OCMW-zaaltjes) en die gekend zijn bij lokaal bestuur Zulte.

- **Gebruiksmodaliteiten**
 - Aanvulling met regeling toegang tot gemeentelijke buurtzaaltjes door middel van een kluisjessysteem.
 - Toevoeging nieuw artikel:
Gebruikers van de Gaston Martenszaal kunnen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen gratis gebruik maken van de koer van Pluto, grenzend aan de Gaston Martenszaal. Dit uitsluitend op aanvraag en minstens 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement.
 - Toevoeging van onderstaande m.b.t. type reservatie en energieverbruik:
Maak bij de reservatie tevens gebruik van de verschillende reservatiemogelijkheden met "Klaarzetten/opruimen" van de zaal (met een lagere temperatuur) en de tijd voor de activiteit zelf. Op die manier houden we het energieverbruik in de hand en blijft dit bij de huur van de zaal inbegrepen.
 - Appelsap werd geschrapt als voorbeeld variant op fruitsap.
 - Aanvulling met de voorziene materialen (bv. koffietassen) in de gemeentelijke buurtzaaltjes
 - Aanvulling met de voorziene poetsmaterialen in de gemeentelijke buurtzaaltjes
 - Toevoeging nieuw artikel:
Gebruikers van de Gaston Martenszaal die ook gebruik maken van de koer van Pluto, grenzend aan de Gaston Martenszaal, laten deze ook netjes achter (bv. geen glasresten en peuken).
- **Schade en misbruik**
 - Wanneer een gebruiker schade vaststelt of veroorzaakt dient hij onmiddellijk contact op te nemen met de dienst cultuur of zaalverantwoordelijke.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt met ingang van 1 juli 2023 het gebruikersreglement gemeentelijke zalen vast:

1. ALGEMEEN

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de lokalen in onderstaande gemeentelijke accommodaties.

§1 In **gemeentelijke ontmoetingscentra:**

- Ontmoetingscentrum, Kerkstraat 36, 9870 Zulte-Olsene;
- Gaston Martenszaal, Staatsbaan 148, 9870 Zulte;
- Guldepoort, Dorpsstraat 46, 9870, Zulte-Machelen;
- Fiertelhof, Staatsbaan 149, 9870 Zulte;
- Voetbalkantine Tuinwijk, 9870 Zulte-Machelen.

§2 In **gemeentelijke buurtzaaltjes:**

- Moerbeekpark, Moerbeekpark 26, 9870 Zulte;
- Sint-Pieterpark, Sint-Pieterstraat 9, 9870 Zulte-Olsene;

- Guldepark, Guldepark 16, 9870 Zulte-Machelen.

2. GEBRUIKERS

Artikel 2: De gemeentelijke accommodaties, vermeld in artikel 1, worden gratis ter beschikking gesteld aan volgende gebruikers:

- 1° de door de gemeente Zulte erkende verenigingen;
- 2° de publieke organisaties, ingericht door een overheid en die hun werking in Zulte hebben of waarin de gemeente participeert;
- 3° gebruikers, wiens aanvraag tot erkenning als Zultse vereniging door het college ontvankelijk werd verklaard;
- 4° elke lokale democratische politieke partij;
- 5° de onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente Zulte;
- 6° lokaal talent op cultureel of sportief vlak, wonend in Zulte, voor die evenementen die rechtstreeks verbonden zijn met de uitoefening van het individueel talent; evenals manifestaties met een uitgesproken liefdadig of sociaal doel, mits voorafgaandelijk goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- 7° organisatoren van initiatieven zonder commercieel belang die bijdragen aan het lokaal toeristisch belang, mits voorafgaandelijk goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: De gemeentelijke buurtzaaltjes worden daarnaast gratis ter beschikking gesteld aan gebruikers die reeds voor 1 juli 2023 gebruik maakten van deze buurtzaaltjes (voorheen OCMW-zaaltjes) en die gekend zijn bij lokaal bestuur Zulte.

Artikel 4: Alle gebruikers die niet onder artikels 2 en 3 vallen, zijn onderworpen aan het betalen van een gebruikersvergoeding zoals bepaald in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement. De huurprijs van de zaal wordt samen gefactureerd met het verbruik van de dranken na het evenement.

3. GEBRUIKSMODALITEITEN

3.1. Aanvraagprocedure

Artikel 5: Alle gebruikers die vallen onder artikel 2 °1 tot en met °5 van dit reglement, behoudens °6 en °7 en de theaterverenigingen, vragen het gebruik van de infrastructuur

- ofwel elektronisch aan via de online reserveringsmodule op de gemeentelijke website;
- ofwel schriftelijk aan via het aanvraagformulier dat kan verkregen worden op de dienst cultuur of gedownload kan worden via de gemeentelijke website.

De gebruikers die vallen onder artikel 2 punten 6 en 7 en artikel 4 van dit reglement, vragen het gebruik van de infrastructuur schriftelijk aan.

Voor alle theaterverenigingen geldt: de aanvraag tot meerdaagse activiteit wordt gericht aan de dienst cultuur door een planning van de volledige productie kenbaar maken. Daartoe dienen ze een overzicht in van de productiekalender, met minstens de vermelding van volgende data: de opbouw van het decor/zaal, de repetities, de effectieve voorstellingen/speelkalender en de afbouw.

Het dossier voor het kalenderjaar 'het lopende jaar + 2 daaropvolgende jaren' dient uiterlijk op 15 november van het lopende kalenderjaar ingediend te worden op de dienst cultuur.

Alle gebruikers ontvangen een bevestiging van hun reservatie, uiterlijk 10 werkdagen na aanvraag.

Onvolledige of onduidelijke aanvragen worden niet weerhouden. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 6: Bij een evenement georganiseerd door meerdere gebruikers, is de gebruiker die boekt, de verantwoordelijke en dus ook aansprakelijk in geval van nalatigheid of misbruiken.

Artikel 7: Het college kan, uitzonderlijk en mits een grondige motivatie, beslissen dat een reeds gemaakte reservatie geannuleerd wordt.

Artikel 8: Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren.

Artikel 9: Alle gebruikers, vermeld onder artikels 2 en 3, kunnen een aanvraag indienen voor het lopende en daaropvolgende kalenderjaar. Bij de start van een nieuw kalenderjaar wordt het reservatiesysteem voor het daaropvolgende kalenderjaar online gezet op de eerste werkdag om 8.30 uur. Online boekingen worden hierbij primair behandeld.

Alle gebruikers, vermeld onder artikel 4, kunnen geen zalen reserveren, vroeger dan 6 maanden voorafgaand aan de dag van de activiteit.

3.2. Toegang

Artikel 10: De toegangscontrole voor de gemeentelijke ontmoetingscentra is geregeld via het gebruik van badges. De badge is enkel actief bij een boeking.

Om toegang te verkrijgen tot de gemeentelijke ontmoetingscentra moet de gebruiker de badge voor de badgelezer houden. Bij het verlaten van de gemeentelijke ontmoetingscentra moet de gebruiker eveneens de badge voor de badgelezer houden, om de deuren terug te sluiten.

Artikel 11: De toegangscontrole voor de gemeentelijke buurtzaaltjes is geregeld via een sleutelkluisjessysteem.

Om toegang te verkrijgen tot de gemeentelijke buurtzaaltjes krijgt de gebruiker bij boeking een persoonlijke code toegekend waarmee hij toegang krijgt tot het sleutelkluisje en de toegangssleutel. Bij het verlaten van het gemeentelijk buurtzaaltje moet de gebruiker het zaaltje afsluiten en de sleutel opbergen in de sleutelkluis.

Artikel 12: Particuliere gebruikers en anderen die geen permanente badge ter beschikking hebben, dienen de badge op te halen aan het onthaal van het gemeentehuis tijdens de openingsuren.

De badge kan ten vroegste in de week voorafgaand aan de reservatie opgehaald worden. Na afloop moet de badge binnen de 10 werkdagen terug bezorgd worden.

Artikel 13: Gebruikers van de Gaston Martenszaal kunnen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen gratis gebruik maken van de koer van Pluto, grenzend aan de Gaston Martenszaal. Dit uitsluitend op aanvraag en minstens 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement.

3.3. Gebruiksduur

Artikel 14: De gebruiksduur omvat het klaarzetten vóór de activiteit, de eigenlijke activiteit en het opruimen na de activiteit. De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Het klaarzetten van de zaal gebeurt op de dag van de activiteit. Op werkdagen kunnen de gemeentelijke zalen niet gereserveerd worden vóór 10.00 uur, tenzij hierover schriftelijke afspraken bestaan met de dienst cultuur.

Maak bij de reservatie tevens gebruik van de verschillende reservatiemogelijkheden met "Klaarzetten/opruimen" van de zaal (met een lagere temperatuur) en de tijd voor de activiteit zelf. Op die manier houden we het energieverbruik in de hand en blijft dit bij de huur van de zaal inbegrepen.

Artikel 15: De gebruikers kunnen maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen voorafgaand aan de voorstelling gebruik maken van de zaal voor opbouw van een decor/zaal. Voor de afbouw van het decor/zaal kunnen ze maximum 1 kalenderdag volgend op de voorstelling gebruik maken van de zaal. Dit met uitzondering van de theaterverenigingen zoals vermeld in artikels 16 en 17.

Artikel 16:

Theaterverenigingen kunnen voor de opbouw van het decor de zaal ten vroegste 10 kalenderdagen voorafgaand aan de eerste voorstelling gebruiken. Voor de afbouw van het decor/zaal kunnen ze maximum 2 kalenderdagen, ingaande na de laatste voorstelling, gebruik maken van de zaal.

Artikel 17: De gemeentelijke zalen worden niet ter beschikking gesteld op volgende data: 24, 25, 26 en 31 december en op 1 januari.

3.4. Gebruik van de gemeentelijke zalen

3.4.1. Algemeen

Artikel 18: Alle gebruikers verklaren zich onvoorwaardelijk akkoord met het gebruikersreglement van de gemeentelijke zalen van lokaal bestuur Zulte en het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement vanaf het moment dat een reservatie wordt aangevraagd.

Artikel 19: Het is verboden de lokalen en het openbaar domein rondom de zalen te verhuren of ter beschikking te stellen aan derden.

Artikel 20: De nachtrust van de omliggende bewoners moet gerespecteerd worden.

Artikel 21: Het gebruik van de gemeentelijke zalen voor huwelijks- of verlovingsfeesten is niet toegestaan.

Artikel 22: Evenementen of activiteiten met dieren worden niet toegelaten in de gemeentelijke zalen, tenzij de gebruiker voorafgaandelijk schriftelijk toestemming aanvraagt én verkrijgt van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23: De gebruiker staat zelf in voor de uitbating van de betreffende gemeentelijke zaal of zaaldeel.

Artikel 24: Elke gebruiker dient zich, gedurende het gebruik van de lokalen, te gedragen naar de opmerkingen of onderrichtingen die hun door de zaalverantwoordelijke verstrekt worden.

3.4.2. Verbruik van de dranken en versnaperingen

Artikel 25: De gebruikers zijn verplicht om de dranken, die aanwezig zijn in de zaal, af te nemen.

- Drinksoorten die niet beschikbaar zijn in het gemeentelijk aanbod, mogen door de gebruiker zelf meegebracht en aangeboden worden (bv. koffie, soep, wijn, digestieven).
- Alle varianten van dranken die in de zaal aanwezig zijn, mogen in géén geval door de gebruiker meegebracht en aangeboden worden (bv. géén Pepsi, Jupiler, Sprite).
- De gebruiker kan maximum 1 soort bier, die niet voorzien is in de zalen, bij uitzondering meebrengen en aanbieden, mits voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:
 - de gebruiker biedt tevens alle andere bieren, aanwezig in de zaal, aan en
 - er werd voorafgaandelijk toestemming verkregen via de dienst cultuur.

Artikel 26: Elke gebruiker dient het daartoe voorziene stockformulier / stocklijst volledig in

te vullen bij gebruik van een gemeentelijke zaal, ook indien geen dranken of versnaperingen werden verbruikt.

De zaalverantwoordelijke maakt een inventaris op, telkens voor en na het weekeinde. Bij vaststelling van een verkeerde telling zal deze alsnog aangerekend worden aan de verantwoordelijke gebruiker.

Aangesloten en niet volledig verbruikte vaten zullen na afloop van het evenement volledig doorgerekend worden aan de gebruiker. Dit geldt ook voor het verbruik van flessen: elke fles die wordt geopend, dient als verbruik genoteerd te worden, ook al is de fles niet helemaal leeg.

Alle leeggoed van de in de zaal aanwezige dranken dient correct gesorteerd te worden en in de zaal te blijven en mag niet meegenomen worden naar huis.

Artikel 27: Lokaal bestuur Zulte bezorgt, na de activiteit, aan de gebruiker een factuur voor het verbruik van de consumpties. De winstmarge op de verkoop van dranken is door de gebruiker vrij te bepalen.

3.4.3. Gebruik van de materialen

Artikel 28: De zalen zijn uitgerust met tafels en stoelen. De tafels en stoelen moeten na de activiteit teruggeplaatst worden volgens de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke.

Artikel 29: Gebruikers mogen alle apparaten en materialen (met uitzondering van andere poetsapparaten en -materialen dan deze opgesomd in artikel 34) die in de zaal zelf voorhanden zijn, gebruiken.

Deze maken integraal deel uit van de inrichting van de zaal. Niets kan worden uitgeleend, noch verplaatst naar andere zalen dan deze waar zij toe behoren.

Artikel 30: De gemeentelijke ontmoetingscentra beschikken over volgende materialen:

- grote borden (m.u.v. van de Tuinwijk);
- dessertborden (m.u.v. van de Tuinwijk);
- koffietassen en ondertassen;
- bestek (messen, vorken en koffielepels) (Tuinwijk enkel koffielepels).

De beschikbare aantallen kunnen opgevraagd worden bij de dienst cultuur.

Voor alle gebruikers staat er standaard een beperkt aantal van bovenstaande materialen ter beschikking in het Fiertelhof, de Guldepoort en het Ontmoetingscentrum. Het overige materiaal wordt in een kast bewaard die gesloten is en kan aangevraagd worden bij de dienst cultuur.

Artikel 31: De gemeentelijke buurtzaaltjes beschikken uitsluitend over koffietassen en ondertassen.

Artikel 32: Alle materiaal dat niet door het lokaal bestuur Zulte ter beschikking wordt gesteld, wordt door de gebruiker zelf meegebracht en bekostigd.

Artikel 33: Voor de Gaston Martenszaal geldt dat de tribune standaard uitgeschoven staat. Enkel gebruikers zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement kunnen de accommodatie gebruiken met ingeschoven tribune. De gebruiker dient de dienst cultuur hiervan op de hoogte te stellen bij de reservatie van de zaal en neemt hiervoor minstens 10 werkdagen voor het evenement contact op met de dienst cultuur.

3.4.4. Onderhoud en afvalbeheersing

Artikel 34: Poetsmateriaal en poetsproducten moeten door de gebruikers zelf meegebracht worden.

Volgend poetsmateriaal is wel beschikbaar:

- Gaston Martenszaal: 2 veegborstels, 2 vloertrekkers en 1 vuilblik;
- Fiertelhof: 3 veegborstels, 3 vloertrekkers en 1 vuilblik;
- Ontmoetingscentrum: 3 veegborstels, 3 vloertrekkers, 1 vuilblik;

- Guldepoort: 3 veegborstels, 3 vloertrekkers, 1 vuilblik;
- Tuinwijk: 2 veegborstels, 2 vloertrekkers en 1 vuilblik;
- Moerbeekpark: 2 veegborstels, 2 vloertrekkers, 2 emmers, 1 schuurborstel en 1 vuilblik;
- Sint-Pieterpark: 1 straatveger, 2 veegborstels, 2 vloertrekkers, 1 emmer, 1 schuurborstel en 2 vuilblikken;
- Guldepark: 2 veegborstels, 3 vloertrekkers, 1 emmer, 1 schuurborstel en 2 vuilblikken.

Ander poetsmateriaal van de gemeentelijke dienst Schoonmaak mag door de gebruiker niet gebruikt worden.

Artikel 35: Na elke activiteit moet de zaal schoongemaakt worden door de gebruiker (proper achterlaten van alle lokalen; de zaal minstens vegen of dweilen om etensresten, modder, ... te verwijderen; tafels en stoelen schoonmaken; microgolfoven, frigo en diepvriezer, vuilbakken schoonmaken; ...).

Artikel 36: Het bestek en servies wordt afgewassen en terug op zijn oorspronkelijke plaats opgeborgen.

Artikel 37: De percolators moeten met veel zorg behandeld worden. Na gebruik worden ze onmiddellijk uitgeschakeld en zorgvuldig schoongemaakt. De filters, die in de apparaten gebruikt moeten worden, worden door de gemeente ter beschikking gesteld.

Artikel 38: Vuilzakken, glasafval, eigen leeggoed en lege verpakkingen, meegebrachte materialen, enz.... moeten onmiddellijk worden verwijderd na afloop van de activiteit, door de gebruiker en op diens kosten.

Er zijn geen vuilzakken aanwezig in de zalen, noch voor PMD, noch voor restafval. Alle gebruikers dienen zelf correcte afvalzakken van de gemeente Zulte mee te brengen. Na afloop van het evenement worden de restafvalzakken van de gemeente Zulte (max. 15 kg) gedeponerd in de voorziene container of afvalbak. PMD-zakken, papier, karton en glas dienen door de gebruiker meegenomen te worden. Er mag niets achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten.

Artikel 39: Gebruikers van de Gaston Martenszaal die ook gebruik maken van de koer van Pluto, grenzend aan de Gaston Martenszaal, laten deze ook netjes achter (bv. geen glasresten en peuken).

3.4.5. Veiligheid en reglementeringen

Artikel 40: Het gemeentebestuur betaalt de billijke vergoeding, met name het jaartarief met drank, zonder dans voor volgende gemeentelijke ontmoetingscentra:

Ontmoetingscentrum, Gaston Martenszaal, Guldepoort en Fiertelhof. Gebruikers dienen zelf in te staan voor de aanvullende vereiste vergunningen (bv. Unisono - SABAM).

Voor gemeentelijk ontmoetingscentrum Voetbalkantine Tuinwijk en de gemeentelijke buurtzaaltjes dienen gebruikers zelf in te staan voor de vereiste vergunningen (bv. Unisono - SABAM).

Artikel 41: De zalen zijn brandveilig voor respectievelijk:

Gemeentelijke ontmoetingscentra:

- Ontmoetingscentrum: 460 personen;
- Gaston Martenszaal:
 - 207 zitplaatsen op de tribune,
 - 120 personen in de cafetaria;
 - bij ingeschoven tribune 240 staanplaatsen in de grote zaal;
- Guldepoort: 540 personen;
- Fiertelhof: 470 personen;

- Voetbalkantine Tuinwijk: 49 personen.

Gemeentelijke buurtzaaltjes:

- Moerbeekpark: 49 personen
- Sint-Pieterpark: 49 personen
- Guldepark: 49 personen

Het overschrijden van dit toegestane aantal personen ressorteert onder de volledige verantwoordelijkheid van de gebruiker. Het lokaal bestuur Zulte kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele inbreuken. Deze aantallen zijn geenszins een indicatie voor de hoeveelheid materiaal die in de zaal voor handen is, noch voor het aantal comfortabele zitplaatsen.

Artikel 42: Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten te allen tijde gevrijwaard blijven.

Artikel 43: Het is in alle zalen, ook in de cafetaria, verboden te roken of een rookkanon te gebruiken.

3.5 Verzekering

Artikel 44: Enkel en alleen het gebouw en de inboedel, eigendom van lokaal bestuur Zulte, zijn gedekt door een brandverzekering met "afstand van verhaal". Desgevallend zijn bijkomende risico's te verzekeren door de gebruiker.

4. RETRIBUTIES

Artikel 45: De retributies voor het gebruik van de gemeentelijke zalen, het al dan niet gratis ter beschikking stellen van badges en de retributies voor de verkoop van dranken en versnaperingen, ... worden bepaald in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement.

5. SCHADE EN MISBRUIK

Artikel 46: Indien de gebruiker de zaal niet proper aantreft, wanneer er materiaal ontbreekt of wanneer de gebruiker materiële schade vaststelt of veroorzaakt heeft, dient hij de dienst cultuur of zaalverantwoordelijke hiervan onmiddellijk te verwittigen. Dit kan schriftelijk, telefonisch, via e-mail of persoonlijk bij de dienst cultuur (tijdens de openingsuren van het gemeentehuis) of bij de zaalverantwoordelijke ('s avonds en tijdens het weekend). Het telefoonnummer van de zaalverantwoordelijke is in de zaal aanwezig.

De gebruikers dienen de lokalen te gebruiken als goede huisvader. Wanneer blijkt dat zij de lokalen niet in goede staat achterlaten, dat er schade werd aangericht of dat materiaal verdwenen is, zijn ze overeenkomstig het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement gehouden tot betaling van een vergoeding.

6. DIVERSEN

Artikel 47: Bij misbruik van de bepalingen van dit reglement kan het gebruik van de zaal worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de gebruiker. Het college van burgemeester en schepenen beslist hierover.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit d.d. 17 december 2019 betreffende 'Vaststellen gebruikersreglement gemeentelijke zalen met ingang van 1 januari 2020' wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2023.

Artikel 3: De burgemeester maakt het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §1 en artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

26. GOEDKEUREN JAARVERSLAG EN JAARREKENING 2022 CULTUURREGIO LEIE-SCHELDE

Bevoegdheid:

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Artikels 396 tot en met 412 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 betreffende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid.
- Artikel 12 van de statuten Cultuurregio Leie-Schelde m.i.v. 1 januari 2020 betreffende de verslaggeving aan de gemeenteraden.

Feiten:

- Op 14 april 2023 ontving de algemeen directeur per e-mail onderstaande documenten met het verzoek deze voor te leggen aan de gemeenteraad:
 - Jaarrekening 2022
 - Revisoraal verslag over de balans en resultatenrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022
 - Memorie van toelichting - Jaarrekening (balans) Cultuurregio Leie Schelde 2022
- Op 24 mei 2023 bracht coördinator Cultuurregio Leie Schelde Jolien Verroeye bijkomend het verantwoordingsdocument werkingssubsidies intergemeentelijke samenwerking - Bovenlokaal Cultuurdecreet werkingsjaar 2022 aan.

Motivatie:

- In uitvoering van artikel 12 § 2 van de statuten Cultuurregio Leie Schelde legt de raad van bestuur de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks voor aan de betrokken gemeenteraden.
- Coördinator Cultuurregio Leie Schelde Jolien Verroeye gaf d.d. 24 mei 2023 aan dat een werkingsverslag voor de bovenlokale cultuurwerking niet meer verplicht is en dit vervangen werd door tussentijdse verslagen. Het laatste verslag dateert van midden 2022, een nieuw verslag wordt verwacht in 2024-2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van onderstaande documenten met betrekking tot Cultuurregio Leie Schelde en keurt ze goed:

- Jaarrekening 2022
- Revisoraal verslag over de balans en resultatenrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022
- Memorie van toelichting - Jaarrekening (balans) Cultuurregio Leie Schelde 2022

- Verantwoordingsdocument werkingssubsidies intergemeentelijke samenwerking - Bovenlokaal Cultuurdecreet werkingsjaar 2022

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit wordt overgemaakt aan Cultuurregio Leie-Schelde.

27. GOEDKEUREN AGENDA EN VASTSTELLEN MANDAAT VOOR DE ALGEMENE VERGADERING TOERISME OOST-VLAANDEREN VZW OP 29 JUNI 2023

Bevoegdheid:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- De statuten van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, een provinciaal toeristisch samenwerkingsverband.
- Bij besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2019 werden schepen van toerisme Sophie Delaere als effectief vertegenwoordiger en raadslid (heden: schepen) Tony Boeckert als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Toerisme Oost-Vlaanderen aangesteld en dit voor de duur van de legislatuur.

Feiten:

- Alle Oost-Vlaamse steden en gemeenten zijn werkend lid van deze organisatie.
- De algemene vergadering komt 2x per jaar samen.

Motivatie:

- De agenda dient te worden goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden vastgesteld.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen van 29 juni 2023 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:

1. Verwelkoming
2. Agenda vergadering en verslag vorige vergadering (07/12/2022)
3. Activiteitenverslag 2022
4. Jaarrekening 2022
 - a. toelichting
 - b. verslag commissaris en toezichthouder
 - c. vraag goedkeuring
 - d. vraag kwijting bestuurders, commissaris en toezichthouder
5. Aanpassing planning en budget 2023: toelichting en vraag goedkeuring

- 6. Wijziging vertegenwoordigers en aanstelling bestuurders
- 7. Varia en rondvraag

Artikel 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger / plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen vastgesteld op 29 juni 2023, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het mevrouw Katia Versieck, Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, PAC Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.

28. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID WARD BAETEN I.V.M. DRUGSPREVENTIE DOOR CONTROLE

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
De cijfers van het jaarrapport die op de laatste politieraad werden besproken geven aan dat er een duidelijke stijging is in het aantal drugsfeiten. In Zulte werd er een stijging vastgesteld met 28%, in Deinze zelfs een stijging met 60%. Dat de personen betrokken in deze feiten vaak (erg) jong zijn, is niets nieuws onder de zon. Schoolgaande jeugd komt helaas erg vaak in aanraking met deze zaken. De gemeente werkt hiervoor reeds samen met drugpunt en geregeld zijn er preventieve campagnes.

Het effect van deze campagnes, zeker op diegene die voor het aanbod zorgen zijn eerder beperkt. In andere politiezones wordt op bepaalde momenten controle gedaan op school. Dit zijn voor de scholieren heel duidelijke acties. Dit lijkt volgens ons een zeer doeltreffend middel. Enerzijds om verdelers af te schrikken. Maar vooral om jonge mensen die twijfelen heel duidelijk te maken dat dit de foute weg is. Helaas werd het op de laatste politieraad duidelijk dat er momenteel weinig animo is om dergelijke acties op poten te zetten.

- Voorstel tot besluit:
De burgemeester bespreekt in het politiecollege het voorstel om samen met zone Mira een onaangekondigde controleactie op middelbare scholen op poten te zetten. Dit in overleg met de directies van de middelbare scholen in Deinze en Waregem.

Beslissing:

- Burgemeester Simon Lagrange stelt dat er een stijgend aantal drugsvaststellingen zijn. Dit is ook rechtstreeks gekoppeld aan het aantal acties en controles. Dit is één van de prioriteiten in het zonaal veiligheidsplan. Er worden reeds veel inspanningen geleverd door de politie. Via Drugpunt wordt hier reeds preventief rond gewerkt. Burgemeester Simon Lagrange stelt dat er meningsverschillen zijn over de voorgestelde aanpak van de politiecontrole. Als politiezone werd dit nog nooit toegepast. De schoolomgeving wordt als een educatieve en beschermende omgeving beschouwd waarbij de vertrouwensband tussen leerkrachten, leerlingen,... van groot belang is. Vandaag wordt vooral geopteerd voor een discrete aanpak. De voorgestelde actie druist hier enigszins tegen in. Het voorstel wordt overgemaakt aan de politiezone en er wordt aan raadslid Ward Baeten een antwoord bezorgd.

29. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID HENK HEYERICK I.V.M. ONTHARDING

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Gezien we met z'n allen geacht worden extra inspanningen te doen om verharding te beperken.
Gezien we terecht aan verkavelaars vragen om wegenis aan te leggen met minimale verharding.
Gezien de gemeente geregeld vernieuwing van wegen initieert en heraanlegplannen maakt.
- Voorstel tot besluit:
We stellen voor om bij elke nieuwe gemeenteweg of bij de vernieuwing van gemeentelijke wegen, het principe van minder verharding af te toetsen en waar mogelijk maximaal toe te passen.

Beslissing:

- Schepen Sophie Delaere antwoordt dat Zulte hier reeds een voorbeeldgemeente is (ontharden, afkoppelen op eigen terrein,...). Er wordt hier zeker rekening mee gehouden bij toekomstige, gemeentelijke projecten.

30. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CATHERINE DE SMET I.V.M. PARTICULIER GROENONDERHOUD

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Nu we in de maand juni zitten en de maand mei "Maai mei niet" achter de rug is, mag er dus opnieuw gemaaid worden! Toch zien we her en der hagen en struiken van privétuinen die weelderig over hun perceelsgrens groeien met hinderen van voetpaden en openbare weg tot gevolg.
Als inwoners zijn we echter medeverantwoordelijk voor de veiligheid van onze weggebruikers.
- Voorstel tot besluit:
Via het infoblad onze inwoners attent maken op het onderhouden van hun groen die grenst aan het openbaar domein om de veiligheid van de weggebruikers niet in het gedrang te brengen. Waar het uitvoerig bemerkt wordt de bewoners persoonlijk contacteren via brief.

Beslissing:

- Raadslid Catherine De Smet wenst aan haar agendapunt nog een vraag toe te voegen m.b.t. de staat van onderhoud van het Beukenbos. Het Beukenbos is op vandaag moeilijk toegankelijk (niet voor fietsers en beperkt voor voetgangers). Het maaisel blijft liggen op de site. Er wordt ook verwezen naar de vraag tot voorafgaand groenonderhoud bij de organisatie van buurtfeesten. Vaak dient hier op aangedrongen te worden door de organisatoren zelf.
- Schepen Fauve Tack stelt dat in het infoblad van mei-juni steeds geïnformeerd wordt over het maaien en de noodzaak van onderhoud van onbebouwde percelen. Op vandaag worden reeds stelselmatig brieven gericht aan de bewoners bij slecht onderhoud van percelen met impact op het openbaar domein.
- Schepen Sophie Delaere beaamt dat op vandaag slechts 2 vakmannen groen aan het werk zijn. De aanwervingsprocedure voor 4 vakmannen is lopende. De opdracht tot onderhoud van het Beukenbos werd reeds doorgegeven. Komende maandag gaan daarenboven jobstudenten aan de slag in de gemeentelijke groendienst. Gedurende de volledige zomervakantie zullen 2 jobstudenten telkens voor 2 weken ingeschakeld worden.
- Raadslid Henk Heyerick stelt dat hij tevreden is dat het bestuur ingaat op zijn voorstel om jobstudenten in te schakelen.

31. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CATHERINE DE SMET I.V.M. VEILIGHEID AAN NIEUW CASHPOINT GELDOPNAMES

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Dat er steeds minder bankautomaten (of geen) aanwezig zijn in onze dorpskernen is een spijtige zaak waar zowat iedereen hinder van ondervindt.
De bankautomaten worden vervangen door afhaalpunten waar men cash geld kan opnemen.
Dat is een gloednieuw netwerk van geldautomaten waar de meeste banken bij aangesloten zijn en waar dus bankverrichtingen (geld opnemen, geld storten, ea.) kunnen gebeuren.
Zo bevindt er zich al één in Zulte centrum.
Wat daarbij opvalt is dat voor deze bankautomaten (die buiten staan en wat nogal gebeurt) hier in Zulte er meestal een witte bestelwagen (met vreemde autonummerplaat zie bijlage) pal ervoor staat wat de onveiligheid alleen maar aanwakkert. Dit onveiligheidsgevoel is me al door vele gebruikers gemeld!
- Voorstel tot besluit:
De 2 parkeerplaatsen voor de geldautomaat te vrijwaren van parkeren door verbodsteken of paaltjes zoals bij o.a. juwelierszaken. Ook de aanwezigheid van bijkomende camera's (afdwingbaar ten laste van de banken die er deel van uitmaken) zou een grote meerwaarde zijn!

Beslissing:

- Schepen Michaël Vandemeulebroecke stelt dat de parkeerstroken voor de cashautomaat privéterrein zijn (eigendom van de aanpalende eigenaars van het appartementsgebouw). Er werd reeds contact opgenomen met Batopin die de eigenaars zal contacteren met de vraag om de wagen te verplaatsen. Batopin stelt dat er reeds een camera aanwezig is.
 - Raadslid Catherine De Smet vraagt of Batopin de eigenaars van de parkeerplaatsen niet kan vergoeden (bij het opheffen ervan).
 - Raadslid Ward Baeten verwijst naar de ongelukkige verwijzing naar de "vreemde" autonummerplaat in het bijkomend agendapunt van raadslid Catherine De Smet.
-

32. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID MARC DEVLIEGER I.V.M. GEBRUIK DEFIBRILLATOR

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Enkele weken geleden werd door de koelbloedigheid van een aanwezige een persoon gereanimeerd door op de klassieke manier hartmassage toe te passen. Bij navraag aan de hulpverlener/ redder waarom er geen gebruik werd gemaakt van de defibrillator kwam als antwoord "dat hij dat probeerde maar het niet lukte".
- Voorstel tot besluit:
Een programma ter opleiding opstellen teneinde zoveel mogelijk mensen zich het gebruik van de defibrillator toe te eigenen.

Beslissing:

- Schepen Fauve Tack stelt dat er verschillende redenen waren voor het niet functioneren van het toestel (paniek, het toestel "praat", dus omstandigheden vereist om te kunnen horen,...). Vorige week besliste het college om opnieuw opleidingen "reanimeren en defibrilleren" te organiseren. Dit kan uitgebreid worden naar verenigingen. De eigen Rode Kruis afdeling Zulte doet dit niet meer. Andere Rode Kruis afdelingen werden aangesproken.
- Raadslid Henk Heyerick suggereert om bijkomend demonstraties te organiseren op grote evenementen (bv. rommelmarkt, kermissen,...).
- Raadslid Ward Baeten stelt dat de opleiding ook ingericht wordt door het Vlaamse Kruis.

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Olivier Peirs
voorzitter