



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 19 DECEMBER 2023

Aanwezig: Olivier Peirs, voorzitter
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Tony Boeckeaert, Francky De Coster, leden van het vast bureau
Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Delphine Vandenbossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sylvie Bohez, algemeen directeur

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 28 NOVEMBER 2023

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.
- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2023 worden goedgekeurd.

2. VASTSTELLEN AANGEPAST TARIEFREGLEMENT SOCIAAL HUIS**Bevoegdheid:**

- Artikel 78, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gecoördineerd tariefreglement Sociaal Huis zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2022.

Feiten:

- Volgende wijzigingen aan het reglement worden voorgesteld (zie bijlage in groen):
 - 1.3. Schrappen Covid-19 maatregel in verband met verlenging betalingstermijn.
 - 2.4. Aanpassen tarief aangetekende zending met algemene verwijzing naar aanpassingen tarief van B-post, afgerond naar boven tot 0,10€.
 - 3.1.1. Duidelijkere formulering voor tarief bij onthaalouders bij ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen (nadat respijtdagen zijn opgebruikt)
 - 3.2. Schrappen van de tekst: "respijtdagen kunnen niet gebruikt worden in de opzegtermijn" bij tarieven voor onthaalouders/opzegvergoeding, omdat dit niet meer klopt binnen de huidige wetgeving.
 - 4.1. IBO verblijfsmoment: aanpassing tarieven IBO voor vakantie- of schoolvrije dagen, volgens geïndexeerde bedragen van het Agentschap Opgroeien voor vakantiedagen en schoolvrije dagen (wordt steeds aangepast volgens deze bedragen).
 - 4.1. IBO verblijfsmoment: toevoegen van korting van 50% voor gezinnen met een pleegkind.

- 6.3.1 Mindermobielen centrale: Inschrijven mogelijkheid voor familietarief MMC voor een gans of een half jaar. Het familietarief is een bestaand tarief binnen Mobitwin om het lidgeld van grote gezinnen betaalbaar te houden. Het gezin betaalt 18 euro per jaar of 9 euro per half jaar, los van het aantal leden dat het gezin telt.
- 8.0. UITPAS Leie Schelde: inschrijven mogelijkheid van aankoop van een UITPAS

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het aangepast gecoördineerd tariefreglement Sociaal Huis vast. Het reglement wordt als bijlage bij het besluit gevoegd en geïmplementeerd.

Artikel 2: Het aangepast reglement treedt in werking op 1 januari 2024. Het reglement vervangt het gecoördineerd tariefreglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2022, dat wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2024.

Artikel 3: De voorzitter van het vast bureau maakt de reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

3. VASTSTELLEN LIJST NOMINATIEVE SUBSIDIES VOOR HET JAAR 2023 - DEEL OCMW - AANPASSING

Bevoegdheid:

- Artikel 78, 17° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Wetten en reglementen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2022 waarbij de oorspronkelijke lijst van nominatieve toelagen deel OCMW werd goedgekeurd + de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2023, waarbij een aanpassing van de lijst werd goedgekeurd.

Feiten:

- Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, VZW's. Deze subsidies kunnen exploitatie-toelagen of

investeringsstoelagen zijn. Deze subsidies zijn niet onderworpen aan een subsidiereglement.

- Niettegenstaande de lijst van nominatieve subsidies vanaf 2020 geen onderdeel meer uitmaakt van het meerjarenplan zijn de nodige kredieten wel voorzien in dit beleidsrapport.
- Er wordt een aangepaste lijst van het dienstjaar 2023 voorgelegd.
- Slechts 1 wijziging moet worden genoteerd:
 - de investeringssubsidie aan het rust- en verzorgingstehuis Sint Vincentius wordt geschrapt (-10.000,00 euro).

Adviezen:

- Er werd een financieel advies ingewonnen.
- De financieel directeur gaf haar visum 2023/189 over deze lijst op 30 november 2023.

Motivatie:

- De investeringstoelage aan het rust- en verzorgingstehuis werd in het leven geroepen in corona-tijd maar het tehuis is hier nooit op ingegaan.

Financiële impact:

- De lijst van nominatieve subsidies bevatten de budgetcodes die overeenkomen met de budgetten in het meerjarenplan/budget.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de gewijzigde lijst van nominatieve subsidies 2023 - deel OCMW vast, zoals toegevoegd in bijlage.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur maakt de voorzitter van het vast bureau het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

4. VASTSTELLEN LIJST NOMINATIEVE SUBSIDIES VOOR HET JAAR 2024 - DEEL OCMW

Bevoegdheid:

- Artikel 78, 17° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Wetten en reglementen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten:

- Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, VZW's. Deze subsidies kunnen exploitatie-toelagen of investeringstoelagen zijn. Deze subsidies zijn niet onderworpen aan een subsidiereglement.
- Niettegenstaande de lijst van nominatieve subsidies vanaf 2020 geen onderdeel meer uitmaakt van het meerjarenplan zijn de nodige kredieten wel voorzien in dit beleidsrapport.
- Er wordt een nieuwe lijst van het dienstjaar 2024 voorgelegd. - zie bijlage

Adviezen:

- Er werd een financieel advies ingewonnen.
- De financieel directeur gaf haar visum 2023/190 over deze lijst op 30 november 2023.

Motivatie:

- De lijst van nominatieve toelagen is min of meer dezelfde als de aangepaste lijst van 2023. Enkel het bedrag van de toelage GBO is aangepast aan de werking van een volledig jaar.

Financiële impact:

- De lijst van nominatieve subsidies bevatten de budgetcodes die overeenkomen met de budgetten in het meerjarenplan/budget.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de lijst van nominatieve subsidies 2024 - deel OCMW vast, zoals toegevoegd in bijlage.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur maakt de voorzitter van het vast bureau het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwaliceerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

5. KENNISNAME GOEDKEURING JAARREKENING 2022 DOOR TOEZICHTHOUDENDE OVERHEID

Bevoegdheid:

- Artikel 332, §1, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten:

- De toezichthoudende overheid keurde de jaarrekening 2022 goed. Deze beslissing moet ter kennis worden gegeven op de raad.

Beslissing:

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2022 door de toezichthoudende overheid.

6. VASTSTELLEN MEERJARENPLANAANPASSING 4 2020-2025 (MJPA 2024) - DEEL OCMW

Bevoegdheid:

- Artikel 78, 4° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.

Wetten en reglementen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 waarbij het oorspronkelijk meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 voor de eerste maal werd aangepast en goedgekeurd (MJPA 2021).
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2021 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 voor de tweede maal werd aangepast en goedgekeurd (MJPA 2022).
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2022 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 voor de derde maal werd aangepast en goedgekeurd (MJPA 2023).

Feiten:

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het meerjarenplan start in het 2de jaar na de lokale verkiezingen en loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende 6 jaar.
- Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.
- Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beheers- en beleidscyclus. De evaluatie ervan heeft geleid tot een bijsturing en vereenvoudiging van de regelgeving.
- De geactualiseerde omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel van het meerjarenplan en geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en opportuniteiten.
- De lokale planning is geïntegreerd. Gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn stellen een gezamenlijk meerjarenplan vast, dat door beide raden wordt vastgesteld en vertrekken hierbij van een gezamenlijke doelstellingenboom. Ook het financieel evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Er wordt in het meerjarenplan dus geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer ingeschreven.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. Deze regel geldt vanzelfsprekend ook voor elke aanpassing van het meerjarenplan.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van het meerjarenplan moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen, ofwel via het digitaal loket ofwel rechtstreeks vanuit de lokale toepassing.
- Nadat eind 2022 een derde meerjarenplanaanpassing werd goedgekeurd, wordt nu een vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voorgelegd. Immers moesten budgetten worden bijgestuurd in plus en in min aan de actuele omstandigheden. Er werden aanpassingen aangebracht zowel aan het lopende jaar 2023 als aan de volgende jaren van de periode. De cijfers van 2020, 2021 en 2022 zijn ondertussen historisch en ongewijzigd, omdat de dienstjaarrekening 2022 werd goedgekeurd door het lokaal bestuur én door de hogere overheid.

Motivatie:

- De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (MJPA 2024) werd voorbereid en opgesteld door de algemeen en financieel directeur, in overleg met het managementteam en op maandag 4 december 2023 overgemaakt aan alle raadsleden.
- Deze vierde aanpassing van het meerjarenplan bevat zowel een aanpassing van het boekjaar 2023 als een vaststelling van de kredieten voor 2024 én volgende jaren. Het M3 schema vermeldt bijgevolg de bedragen van 2023 en 2024.
- Het meerjarenplan is financieel in evenwicht aangezien :
 - het geraamd beschikbaar budgettaire resultaat in geen enkel jaar negatief is
 - de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 minstens gelijk is aan nul.
- De jaarrekening 2022 is in het aangepaste meerjarenplan verwerkt.
- De financiële risico's zijn afdoende beschreven, alsook de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt om zich tegen die risico's in te dekken.

Financiële impact:

- De financiële impact blijkt uit het meerjarenplan zelf.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Tony Boeckaert, Francky De Coster, Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Sofia Ezzine, Talitha Lossy, Olivier Peirs, Delphine Vandenbossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman), 6 onthoudingen (Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele)

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA 2024)- deel OCMW vast. Het aangepaste meerjarenplan (MJPA 2024) en de verplichte bijlagen worden als bijlage toegevoegd en geïviseerd.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn.

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

7. GOEDKEUREN AANGEPASTE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN ENERGIEHUIS VENECO - OCMW ZULTE

Bevoegdheid:

- Artikelen 77 en 78 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Wetten en reglementen:

- Besluit van de Vlaamse Regering m.b.t. Energiehuizen gepubliceerd in het BS dd. 11 januari 2019, en in werking getreden op 21 januari 2019.
- In zitting van 17 december 2019 werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen Energiehuis Veneco, de gemeente en het OCMW van Zulte om in te stappen op het ondersteuningsaanbod vanuit Veneco voor het uitvoeren van diverse acties die uitvoering geven aan de vooropgestelde lokale klimaatdoelstellingen.
- Vlaamse Codex Wonen 2021 en heruitvoeringsbesluiten.
- Besluit Raad van Bestuur 1 december 2021 – Goedkeuring Plan van Aanpak 2022-2025.
- Samenwerkingsovereenkomst VEKA met addendum Plan van Aanpak EH Veneco 2022-2025.
- Besluit van de administrateur-generaal van het VEKA van 29 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan de energiehuizen voor de uitvoering van de basistaken in 2022.
- Verzamelbesluit Energie (VZB IX) van 16 juni 2023.

Feiten:

- De huidige samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en het lokaal bestuur (opgemaakt in 2019) is inhoudelijk achterhaald. De redenen hiervoor zijn de recente uitbreidingen van het takenpakket van de Vlaamse Energiehuizen.
- De samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en de gemeenten is een belangrijk instrument dat alle afspraken tussen de partners vastlegt, in functie van een performante uitvoering van het meerjarenplan 2022-2025 zoals goedgekeurd door het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA).
- Een goede uitvoering en opvolging van alle acties uit het meerjarenplan is essentieel voor het verkrijgen van de basisfinanciering, toegekend door het VEKA aan Energiehuis Veneco.
- '*Actualisering van de samenwerkingsovereenkomsten met de aangesloten gemeenten*' is een specifieke actie die werd opgenomen in dit meerjarenplan.
- Omwille van een aantal recente wijzigingen (zie hieronder) wordt het nodig geacht om de samenwerkingsovereenkomsten te herwerken en opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenten in het werkingsgebied van het Energiehuis.
- De samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en de gemeenten moet worden herwerkt omwille van o.a. volgende redenen:
 - Inkanteling van SOM vzw bij Veneco, dit heeft een integratie van de dienstverlening Wonen en Energie tot gevolg.
 - Invoering van de MijnVerbouwLening als vervanger voor de Vlaamse Energielening.
 - Invoering van de MijnVerbouwpremie.
 - Wijziging/uitbreiding van de basistaken van het Energiehuis, o.a. de verplichte integratie van de woon- en energieloketwerking.
 - Invoering van het nieuwe meerjarenplan 2022-2025, dat als bijlage bij de nieuwe samenwerkingsovereenkomst zal worden gevoegd.
- De huidige overeenkomst goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17 december 2019 zal vervallen door het ondertekenen van de nieuwe overeenkomst.

Financiële impact:

- Op p. 13 van het als bijlage toegevoegd plan van Aanpak 2022-2025 'Addendum samenwerkingsovereenkomst energiehuis Veneco' staat dat er in Zulte elke eerste maandag van de maand tussen 15.00-19.00 uur in het gemeentehuis een energieloket wordt georganiseerd.
- In zitting van 24 november 2022 werd door het college van burgemeester en schepenen beslist om vanaf 1 januari 2023 een bijkomende zitdag van het energieloket in te voeren op het Sociaal Huis, Staatsbaan 148, 9870 Zulte.
- Vanaf 1 januari 2023 waren er dus effectief 2 zitdagen op de eerste maandag van de maand van 15.00 - 19.00 uur in het gemeentehuis en de 3^o vrijdag van de maand van 9.00- 12.00 uur in het Sociaal Huis, uitgezonderd de maand waarin collectief verlof valt van Veneco.

- Op p. 34 van het als bijlage toegevoegd plan van Aanpak 2022-2025 'Addendum samenwerkingsovereenkomst energiehuis Veneco' staat dat het bedrag voor Zulte voor 1 zitdag per maand 2.911 euro bedraagt voor 6.641 private huishoudens.
- Op 23 oktober 2023 hebben wij van Veneco volgend antwoord ontvangen: De loketmomenten werden pas gewijzigd na de goedkeuring van het huidige meerjarenplan (2022-2025). Wij nemen deze wijziging zeker op in het nieuwe meerjarenplan, maar kunnen hier dus nu geen zaken meer aan toevoegen (dit document is al goedgekeurd door het VEKA). Voor dit extra loketmoment zal er vanuit Veneco geen bijkomende vergoeding gevraagd worden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en OCMW Zulte goed.

Artikel 2: Sedert 1 januari 2023 zijn er 2 zitdagen van het energieloket per maand in Zulte, dit naar aanleiding van beslissing college van burgemeester en schepenen d.d. 24 november 2022:

- de eerste maandag van de maand van 15.00 - 19.00 uur in het gemeentehuis
- de 3^o vrijdag van de maand van 9.00- 12.00 uur in het Sociaal Huis, uitgezonderd de maand waarin collectief verlof valt van Veneco.

De data worden jaarlijks vastgelegd in overleg met Veneco.

Voor dit extra loketmoment zal er vanuit Veneco geen bijkomende vergoeding gevraagd worden.

Artikel 3: De huidige overeenkomst goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn d.d. 17 december 2019 vervalt door het ondertekenen van de nieuwe overeenkomst die als bijlage wordt toegevoegd aan dit besluit.

Artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt, samen met de ondertekende samenwerkingsovereenkomst, bezorgd aan Veneco t.a.v. Noémie Jacobs.

8. AANPASSEN GEÏNTEGREERD ORGANOGRAM MET INGANG VAN 1 JANUARI 2024

Bevoegdheid:

- Artikel 161 eerste lid van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen.
Het organogram van het gemeente- en OCMW-personeel is gemeenschappelijk en een bevoegdheid van de beide raden. Beide raden moeten de wijzigingen goedkeuren, ook al betreffen de wijzigingen slechts één van beide rechtspersonen (advies VVSG d.d. 11 december 2023).

Wetten en reglementen:

- Het Besluit van de Vlaamse regering van 8 maart 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Feiten:

- Sinds 1 januari 2022 bestaat de laatste versie van het geïntegreerd organogram voor gemeente en OCMW.

- Een actualisatie en optimalisatie van het organogram voor de gemeente dringt zich op omdat het bestuur meer mankracht wenst in te zetten in de dienst Technische Uitvoer, in het bijzonder voor het team Groen & Patrimonium.
Er is sprake van een hoge werklast en veel openstaande opdrachten. Door tijdelijke niet-invulling van een aantal openstaande functies was er sprake van gebrekkig groenonderhoud (vooral tijdens de periode waarin de procedures voor het zoeken van nieuwe werkmannen lopende was). Daarenboven is het college van oordeel dat permanent en op lange termijn meer mankracht noodzakelijk is/blijft.
- In de budgetbespreking die plaatsvond op 19 oktober 2023 met de leden van het MAT en het college van burgemeester en schepenen heeft het bestuur dit voorstel geformuleerd.

Adviezen:

- Het syndicaal onderhandelingscomité is samengekomen op 12 december 2023 en heeft zich akkoord verklaard met het voorstel (onder voorbehoud).

Motivatie:

- Budgettaire is voldoende ruimte om de nog niet ingevulde betrekkingen in te vullen.
- Binnen het departement Ruimte:
 - Het aanwerven van één voltijdse **vakman Groen (D1-D3)** binnen de dienst Technische Uitvoer is nodig voor het onderhoud, aanplanten en aanleggen van de groene ruimtes op het gemeentelijk domein. De uitbreiding van de huidige equipe van 9 vakmannen Groen zal de dienstverlening aanzienlijk verbeteren.
De impact van de (langdurige) afwezigheid wegens ziekte/verlof in het team Groen is op vandaag te groot. Het is daarenboven niet evident/haalbaar om bij langdurige ziekteverloven tijdelijke vervanging te vinden.
 - Het aanwerven van één voltijdse **teamcoach Patrimonium (D4-D5)** binnen de dienst Technische Uitvoer is noodzakelijk omdat de dienst Patrimonium nu in de feiten wordt aangestuurd door het diensthoofd van de dienst Technische Uitvoer. Het team Groen & Logistiek worden wel aangestuurd door een afzonderlijk teamcoach.
De coördinatie van de dienst Patrimonium blijkt niet/moeilijk combineerbaar met de taken als diensthoofd van de dienst Technische Uitvoer.
Daarenboven werkt de teamcoach actief mee in het team en impliceert de aanwerving een toename in mankracht.

Financiële impact:

- De financiële impact is opgenomen in het meerjarenplan 2024.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het geïntegreerd organogram voor het gemeente- en OCMW-personeel van Zulte wordt vastgesteld met ingang van 1 januari 2024 overeenkomstig het in bijlage toegevoegde geïntegreerd organogram gemeente-OCMW.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 285 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester de lijst met besluiten bekend via de webtoepassing van de gemeente.

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

9. AANPASSEN ARBEIDSREGLEMENT BIJLAGE 1 EN BETROKKEN ARTIKELS ARBEIDSREGLEMENT AANGAANDE GLIJTIJD

Bevoegdheid:

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bepaalt en daarvoor algemene regels vaststelt. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Wetten en reglementen:

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones, zoals aangepast tot op heden.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019 waarbij het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel werd vastgesteld met ingang van 1 januari 2020 en waarbij glijdende uurroosters worden voorzien voor bepaalde personeelsleden.

Feiten:

- De glijdende uurroosters werden ingeschreven in het arbeidsreglement zoals goedgekeurd bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019.
- In het voorjaar van 2023 werd een welzijnsenquête afgenomen waarin door een significante groep van personeelsleden (o.a. ontevredenheid van 23,3 % in leeftijdscategorie 35-44 jaar, 31% in Sociaal Huis, 30,8 % in een departement,...) werd aangegeven dat het actuele glijtjduurrooster onvoldoende bijdroeg tot een goede werk-privé balans.
In het bijzonder werd meer flexibiliteit gevraagd door :
 - minder stamtijden
 - schrappen van principe van vaste vrije namiddag
 - flexibeler opbouwen & opnemen van glijtijd (in het bijzonder op weekbasis).
- Bij herhaling werd daarenboven opgemerkt (o.a. door personeel dienst Technische Uitvoer) dat de verplichte periode van opname van overuren (binnen het einde van de daaropvolgende maand) te krap is, in het bijzonder in drukke periodes. Er werd hier in de praktijk reeds op flexibele manier mee omgegaan. De regels worden nu officieel aangepast zodat de overuren binnen een termijn van 3 maanden kunnen opgenomen worden.
- Om hieraan tegemoet te komen, wordt het arbeidsreglement aangepast. Enkele artikelen uit het arbeidsreglement en bijlage 1 worden aangepast.

Adviezen:

- Het syndicaal onderhandelingscomité kwam samen op 12 december 2023 en verklaart zich akkoord met het voorstel van het arbeidsreglement (onder voorbehoud).

Motivatie:

- **Arbeidsreglement wat betreft de glijdende uurroosters:**
 - **Artikel 9** wijzigt als volgt (enkel tekst in vet wordt aangepast):
'Met ingang van 1 januari 2020 geldt voor het administratief personeel, tewerkgesteld in het Sociaal Huis (Staatsbaan 148, 9870 Zulte) en de IBO (Oliebergstraat 49, 9870 Zulte), een stelsel van glijdende uurroosters. Het reglement van glijdende uurroosters maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Dit reglement is opgenomen in bijlage 1 van het arbeidsreglement.

Voor onderstaande personeelscategorieën zijn de glijdende uurroosters niet van toepassing: (nvdr: De wijziging betreft vnl. een wijziging in terminologie (aanpassen naar terminologie van organogram))

- **de poetshulpen;**
- **de vakman karweidienst;**
- **de huishulpen;**
- **de kinderbegeleiders**
- **de onthaalouders.**

De uurroosters van deze personeelsleden maken integraal deel uit van het arbeidsreglement.

Het tijdsregistratiesysteem dient gebruikt te worden door:

- **het personeel met glijdende uurroosters;**
- **poetshulpen die de burelen poetsen.'**

Ter verduidelijking: Dit betreft een update van de personeelscategorieën die vaste uurroosters hebben en/ of het tijdsregistratiesysteem moeten gebruiken.

- **Artikel 13** wijzigt als volgt (enkel tekst in vet wordt aangepast):

'§1 Onder overuren worden verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de directeur Sociaal Huis geleverd worden bovenop de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden.

Het personeelslid dat overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust gelijk aan de duur van de overuren. **De compenserende inhaalrust wordt verplicht opgenomen vóór het einde van de derde maand volgend op de maand waarin de prestaties geleverd werden.**

§2. Kan er binnen die **derde maand** geen compensatieverlof opgenomen worden omwille van omstandigheden buiten de wil en na gunstig advies van de directeur Sociaal Huis, dan worden de niet opgenomen uren uitbetaald aan uursalaris.

Boven op het uursalaris wordt voor alle personeelsleden *behalve* voor het niveau A overloon betaald in de vorm van een toeslag. Het overloon bedraagt een toeslag van 25% per uur overuren.

Als berekeningsbasis voor het overloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage

voor het waarnemen van een hogere functie of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.'

Ter verduidelijking: Op deze manier wordt een antwoord geboden op de vraag van de personeelsleden om een langere periode te voorzien voor het opnemen van overuren.

□ **In bijlage de aangepaste bijlage 1 van het arbeidsreglement.**
Volgende basisregels worden toegepast:

- Elke dag stamtijd van 9u-12u (i.p.v. van 9u-12u en van 13u30 tot 16u en op maandag tot 18u)
 - Voorwaarde: werken met servicetijd. Het is noodzakelijk om de dienst zowel telefonisch als aan de balie tijdens de normale uren te verzekeren, zelfs buiten de stamtijden. Het diensthoofd staat in voor de efficiënte bezetting van de dienst met aandacht voor de burger.
- Het maximum aan opgebouwde glijtijd per week wordt 12u (i.p.v. 4u).
 - Deze uren worden mee overgenomen naar de daaropvolgende week, alles erboven niet.
 - Er is geen minimum per week (i.p.v. actuele 4u in min).
- Het maximum aan opgebouwde glijtijd per maand wordt 12u (i.p.v. 10u)
 - Deze uren worden mee overgenomen naar de daaropvolgende maand, alles erboven niet.
 - Het principe blijft behouden dat de wekelijkse arbeidsduur van een voltijds personeelslid 38u bedraagt. Wanneer na afloop van een maand de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur niet bereikt wordt, wordt het aantal prestaties in min in eerste instantie aangezuiverd met overuren, en in tweede instantie met verlof.
- Middagpauze van 30 minuten op te nemen tussen 12u en 14u (i.p.v. tussen 12u en 13u30).
- Het principe van de verplichte vaste, vrije namiddag wordt afgeschaft.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het aangepast arbeidsreglement voor het OCMW-personeel (incl. bijlage 1 Reglement glijdende uurroosters met tijdsregistratie) wordt vastgesteld en als bijlage bij het besluit geïmplementeerd.

Het reglement in werking op 1 januari 2024.

Artikel 2: Het arbeidsreglement zoals goedgekeurd in zitting van 17 december 2019 wordt met ingang van 1 januari 2024 opgeheven.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Inspectie van de sociale wetten.

Artikel 4: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur wordt het besluit en de inhoud ervan bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente brengt de het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

10. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CATHERINE DE SMET I.V.M. SCHIMMELS IN DE BEJAARDENWONINGEN VAN DE SINT-PIETERSSTRAAT TE OLSENE

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd in de raad van maatschappelijk welzijn van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Een tijd geleden werden de schimmels in de bejaardenwoningen van de St.Pietersstraat te Olsene behandeld, maar nu is er terug melding van vochtproblemen en schimmels (zie foto's in bijlage).
- Voorstel tot besluit:
De bejaardenwoningen controleren waar de schimmels zich voordoen en terug de schimmels en vochtproblemen dringend te behandelen in de desbetreffende woningen.

Beslissing:

- Lid van het vast bureau Sophie Delaere stelt dat ze vorige week dezelfde opmerking kreeg. In 30 woningen werd vorig jaar een ventilatiesysteem geplaatst. Er is vrij frequent contact met de bewoners. Er werd sedertdien nooit gewag gemaakt van nieuwe problemen. Uit plaatsbezoek blijkt dat er nu sprake is van schimmelvorming in de berging van één woning. De ventilatie functioneerde. Er werd met een dakwerker contact opgenomen. Vermoedelijk situeert het probleem zich op het dak. De ventilatiegroep moet wel vrij staan. Op vandaag is er zeker geen algemeen probleem.
-

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Olivier Peirs
voorzitter