

ZITTING VAN 28 JUNI 2022

Aanwezig: Olivier Peirs, voorzitter
Simon Lagrange, burgemeester
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Natasja De Vos, Francky De Coster, schepenen
Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Sally Cosijns, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Fauve Tack, Delphine Vandenbossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, gemeenteraadsleden
Sylvie Bohez, algemeen directeur
Afwezig: Tony Boeckeaert, vierde schepen

GOEDKEUREN EVALUATIEREGLEMENT GEMEENTELIJKE BASISCHOOL VIJF WEGEN MET INGANG VAN 1 SEPTEMBER 2022

Bevoegdheid:

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 56, 57, 182 en 326 tot en met 341.
- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.
- Besluit van de Vlaamse regering van 27 juni 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen en de bezoldigingsregeling in het gewoon basisonderwijs.
- Besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachttoelage, inzonderheid artikelen 18, 19, 20 en 34.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.
- Ministeriële omzendbrief BaO/2005/09 van 29 juni 2004 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.
- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 augustus 2009 houdende het goedkeuren van de functiebeschrijvingen en van de algemene afspraken hieromtrent.

Feiten:

- Het huidige evaluatiereglement dateert van september 2009. Onlangs werd de wetgeving aangepast. OVSG heeft naar aanleiding van deze nieuwe wetgeving de functiebeschrijvingen en het evaluatiereglement aangepast. Op niveau van de scholengemeenschap Schelde-Leie werden op basis van de aanpassingen van OVSG nieuwe functiebeschrijvingen opgemaakt en een nieuw evaluatiereglement opgesteld.

Deze vernieuwingen werden overgenomen in het voorstel van evaluatiereglement voor de gemeentelijke basisschool De Vijf Wegen.

- De nieuwe functiebeschrijvingen werden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemeen directeur van de gemeente Zulte en maken het voorwerp uit van een besluit algemeen directeur.

Adviezen:

- De schoolraad heeft gunstig advies gegeven.
- Het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap Schelde-Leie van het gesubsidieerd officieel onderwijs (OCSG) dat op 14 februari 2022 afgesloten werd met een protocol van akkoord.
- Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Zulte (ABOC) dat plaatsvond op 21 juni 2022.

Bespreking:

- Schepen Natasja De Vos licht het agendapunt ter zitting toe.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het evaluatiereglement gemeentelijke basisschool De Vijf Wegen wordt met ingang van 1 september 2022 als volgt vastgesteld:

Artikel 1:

1. De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.
2. De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.
3. De algemeen directeur wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

Artikel 2: De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.

Artikel 3: Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid. Daartoe wordt bij OVSG+ ingeschreven voor de opleiding voor evaluatoren.

Artikel 4:

1. De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid per e-mail uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.
2. Het personeelslid kan per e-mail een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen 10 werkdagen na de aanvraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.
3. Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.
4. De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij.

Artikel 5:

1. De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van volgende evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving en bij de doelstellingen van de onderwijsinstelling en het schoolbestuur:
 - o de functiebeschrijving
 - o het verslag van de formele functioneringsgesprekken
 - o de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen
 - o de beoordeling na een proces van coaching en begeleiding (coachingshistoriek).
2. De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand per e-mail mee.
3. De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.
4. Beroep tegen een negatieve evaluatie kan aangetekend worden zoals vermeld in het decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs (publicatiedatum 25/05/1991).

Artikel 6: De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit d.d. 27 augustus 2009 houdende goedkeuring van de functiebeschrijvingen en van de algemene afspraken hieromtrent wordt opgeheven met ingang van 1 september 2022.

Artikel 3: De burgemeester maakt het besluit en de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

Voor eensluidend uittreksel:

Sylvie Bohez
algemeen directeur



Olivier Peirs
voorzitter