

Aanwezig: Tony Boeckeaert, voorzitter
Simon Lagrange, burgemeester
Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack,
Steven Van Troys, schepenen
Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Catherine De
Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste
Heyerick, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Luc
Roggeman, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden
Heede, Aline Van den Weghe, gemeenteraadsleden
Sylvie Bohez, algemeen directeur
Verontschuldigd: Lieven Lippens, Delphine Vandenbossche, gemeenteraadsleden
Afwezig:

OPENBAAR

**1. GOEDKEUREN VAN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 26 MEI 2026**

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden.
De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden.
Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.
Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.
Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 26 mei 2026 worden goedgekeurd.

2. VASTSTELLEN JAARREKENING 2025 - DEEL GEMEENTE

Afwezig bij de stemming over dit punt: Luc Roggeman, gemeenteraadslid

Bevoegdheid:

- Artikel 41, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.
- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de raden over bepaalde aangelegenheden.

Wetten en reglementen:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Feiten:

- De jaarrekening 2025 is een geïntegreerde jaarrekening voor de gemeente en het OCMW Zulte. Ze bestaat uit een verklarende nota, een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Er wordt ook extra documentatie toegevoegd die aan de raadsleden wordt bezorgd.

- De rapportering van de financieel directeur volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt mee opgenomen in de verklarende nota van de jaarrekening omdat deze een interessante aanvulling vormt op de jaarrekening.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de jaarrekening, moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen, ofwel via het digitaal loket ofwel rechtstreeks vanuit de lokale toepassing.

Motivatie:

- De jaarrekening 2025 sluit af met de volgende resultaten:
 - Beschikbaar budgettair resultaat: 6.485.995 euro
 - Autofinancieringsmarge: 2.624.669 euro.
- De CD&V/N-VA fractie onthoudt zich gezien het gevoerde beleid.

Financiële impact:

- De financiële impact blijkt uit de jaarrekening zelf.

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckeaert), 8 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2025 deel gemeente vast. De jaarrekening en de verplichte documentatie worden als bijlage toegevoegd en geïmplementeerd.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

3. GOEDKEUREN JAARREKENING 2025 DEEL OCMW. DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN DE VOLLEDIGE JAARREKENING 2025.

Afwezig bij de stemming over dit punt: Luc Roggeman, gemeenteraadslid

Bevoegdheid:

- Artikel 41, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.
- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de raden over bepaalde aangelegenheden.

Wetten en reglementen:

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende vaststellen jaarrekening 2025 - deel OCMW van 23 juni 2026.
- Het besluit van de gemeenteraad houdende vaststellen jaarrekening 2025 - deel gemeente van 23 juni 2026.

Feiten:

- De jaarrekening 2025 is een geïntegreerde jaarrekening voor de gemeente en het OCMW Zulte. Ze bestaat uit een verklarende nota, een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Er wordt ook extra documentatie toegevoegd die aan de raadsleden wordt bezorgd.
- De rapportering van de financieel directeur volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt mee opgenomen in de verklarende nota van de jaarrekening omdat deze een interessante aanvulling vormt op de jaarrekening.
- De jaarrekening wordt vastgesteld vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de jaarrekening, moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen, ofwel via het digitaal loket ofwel rechtstreeks vanuit de lokale toepassing.

Motivatie:

- De jaarrekening 2025 sluit af met de volgende resultaten:
 - Beschikbaar budgettair resultaat: 6.485.995 euro
 - Autofinancieringsmarge: 2.624.669 euro.
- De CD&V/N-VA fractie onthoudt zich gezien het gevoerde beleid.

Financiële impact:

- De financiële impact blijkt uit de jaarrekening zelf.

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Berkan Nalli, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckeaert), 8 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2025 deel OCMW goed, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2026. De jaarrekening en de verplichte documentatie worden als bijlage toegevoegd en geïnviseerd.

Artikel 2: Door de goedkeuring vermeld in artikel 1 wordt het beleidsrapport "jaarrekening 2025" in zijn geheel (gemeente + OCMW) geacht definitief te zijn vastgesteld.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn.
Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

4. VASTSTELLEN AANPASSING RETRIBUTIEREGLEMENT 2026-2031 GEMEENTE

Afwezig bij de stemming over dit punt: Sophie Delaere, eerste schepen

Bevoegdheid:

- Artikel 40 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het decreet woonreservegebied van 7 juli 2023.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid - waardoor wijzigingen aan het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen 2021 werden aangebracht.
- Het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement zoals laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 16 december 2025.

Feiten:

- De financiële toestand van het lokaal bestuur vereist retributies die in redelijke verhouding staan tot de kostprijs van de dienst.
- Volgende wijzigingen en aanvullingen aan het retributiereglement worden voorgesteld (in paars aangeduid):
 - Hoofdstuk 5.3 Administratieve documenten en inlichtingen: toevoegen verzoek tot bijstelling voorwaarden, werd vergeten in de vorige aanpassing.

- Hoofdstuk 5.4. Conformiteitsattest voor (huur)woningen: de retributies werden aangepast.
 - Het bedrag voor een woning werd geïndexeerd volgens de Vlaamse retributie.
 - Het bedrag voor een kamer werd gelijk getrokken met een woning, gelet op het gelijke volume werk én tegen het licht van strengere normen voor kamerwoningen. Dit vormt nu één tarief.
- Hoofdstuk 12.2.1. Schoolmaaltijden. De kostprijs van een warme maaltijd werd door de leverancier met 4% geïndexeerd en deze prijs wordt doorgerekend.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het aangepast gemeentelijk retributiereglement 2026-2031 vast. Het reglement wordt als bijlage bij het besluit gevoegd en geïndexeerd.

Artikel 2: Het reglement treedt in werking op 1 juli 2026.
 In hoofdstuk 15.1.3 gelden de nieuwe retributies met ingang van 1 september 2026, het reglement neemt ook de geldende retributies op tot voor die datum.
 Het reglement vervangt het gecoördineerd retributiereglement van de gemeenteraad van 16 december 2025, dat wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2026.

Artikel 3: De burgemeester maakt het besluit en het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

5. GOEDKEUREN GEWIJZIGDE EXPLOITATIE- EN INVESTERINGS- EN HULPVERLENINGSZONE CENTRUM VOOR HET DIENSTJAAR 2026

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 § 1-2 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68.
- Het koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.
- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 25 oktober 2025 houdende goedkeuren gemeentelijke dotaties t.v.v. hulpverleningszone Centrum voor het jaar 2026.

Feiten:

- De zoneraad van Hulpverleningszone Centrum heeft op 22 oktober 2025 de begroting voor het dienstjaar 2026 goedgekeurd.
Voor gemeente Zulte waren de in de begroting 2026 opgenomen dotaties als volgt:
Voor exploitatie : 568.385,00 euro
Voor investeringen : 47.611,00 euro
Voor bijdrage voor de pensioenen : 4.353,00 euro
- Net als de vorige jaren wordt de initiële begroting van de hulpverleningszone bijgestuurd. Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie keurde het college van de hulpverleningszone het ontwerp van de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2026 goed.
- Een belangrijke aanpassing van de begroting betreft het verwerken van het begrotingsresultaat van het vorig dienstjaar. Het begrotingsresultaat van 2025 van in totaal 2,3 miljoen euro wordt in de voorliggende budgetwijziging terugbetaald aan de verschillende gemeenten volgens het aandeel van iedere gemeente in dit resultaat, m.a.w. volgens de verdeelsleutel voor het jaar 2025. Het ristorno zal verwerkt worden via de uitgavenkredieten van de zone en staat bijgevolg los van de hieronder vermelde dotaties en bijdragen.
- De personeelsbegroting voor 2026 wordt grondig bijgestuurd. Naast de laatste prognose inzake de evolutie van de wedde-index wordt het personeelskrediet aangepast in functie van de verwachte bezetting en de invulling van de huidige vacante plaatsen op de personeelsplanning. In totaal worden de personeelskredieten met 1,4 miljoen euro verlaagd.
- De daling binnen de personeelskredieten compenseert het optrekken van de geraamde werkingskosten. Ten gevolge van enkele eenmalige uitgaven worden de totale werkingskredieten opgetrokken met 1,1 miljoen euro. De bijsturing heeft voornamelijk betrekking op de administratieve werkingskosten; hierin wordt o.m. het nodige krediet ingeschreven voor de afhandeling van de lopende bodemonderzoeken m.b.t. de verontreiniging van de grond van verschillende brandweersites. Het krediet voor de brandstoffen voor de voertuigen wordt opgetrokken n.a.v. de stijgende energieprijzen. Binnen de technische werkingskosten wordt een eenmalig krediet voorzien voor de materiële uitrusting van meerdere voertuigen die in de loop van het jaar geleverd zullen worden.
- Het totale investeringskrediet voor 2026 wordt in de voorliggende begrotingswijziging verhoogd. Deze bijsturing is een gevolg van het herinschrijven van enkele projecten die oorspronkelijk voorzien waren in de begroting van het jaar 2025 maar niet gerealiseerd konden worden. Het gaat concreet om werken aan het sanitair van de hoofdkazerne in Gent, om aanpassings- en uitbreidingswerken aan de dispatching van de zone, en om de aankoop van een multiparametertoestel voor de ambulancedienst van de zone. In dit kader dient ook verwezen te worden naar de opvraging van de investeringssubsidies voor het jaar 2025, die 1,1 miljoen euro lager lagen dan begroot.
- Bovenstaande aanpassingen hebben tot gevolg dat de exploitatiedotaties en de investeringssubsidies vanwege de gemeenten, die als sluitpost van de begroting van de hulpverleningszone dienen, herberekend worden. Het gevolg van bovenstaande aanpassingen is dat de gemeentelijke exploitatiedotaties, net als de bijdragen van de gemeenten voor de spijziging van de pensioenreserves van de zone, ongewijzigd blijven, en dat de investeringssubsidies stijgen met in totaal 390.000 euro.

Motivatie:

- De gewijzigde dotaties van de gemeenten aan de hulpverleningszone dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begrotingswijziging en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor het jaar 2026 door Zulte volgende bedragen toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:

Voor exploitatie: 568.385 euro

Voor investeringen: 51.277 euro (wijziging + 3.666 euro)

Bijdrage voor de pensioenen: 4.353 euro

- De definitieve goedkeuring van de begrotingswijziging 2026 door de zoneraad is gepland op 01 juli 2026.
De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begrotingswijziging uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2026 definitief te kunnen goedkeuren.
- Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing zal tevens worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

Financiële impact:

- De gemeentelijke dotatie voor investeringen stijgt beperkt met 3.666 euro.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de gewijzigde investeringssubsidie goed voor het dienstjaar 2026 van de Hulpverleningszone van 51.277 euro.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt kennis van het ongewijzigd blijven van de exploitatiedotatie en de bijdrage voor de pensioenen van de zone.

Artikel 3: Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

6. PUBLIEK-PRIVATE SAMENWERKING (PPS) GEKO SITE - GRONDAFSTAND AAN DE GEMEENTE T.H.V. STAATSBAAN 4-6, KADASTRAAL BEKEND 2E AFDELING SECTIE A NR. 795F2 EN GOEDKEUREN REALISATIEOVEREENKOMST VOOR DE BOUW VAN EEN KINDEROPVANG

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Feiten:

- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 4 oktober 2024 aan SDF CONSTRUCT BVBA gevestigd Kwadestraat 149A/3.1 te 8800 Roeselare een omgevingsvergunning voor het bouwen van 6 meergezinswoningen met ondergrondse parkeerlaag na voorafgaande sloop van bestaande bebouwing, gelegen Staatsbaan 4-6, kadastraal bekend: afdeling 2 sectie A nr. 795E2 mits o.a. volgende lasten op te leggen:
 - De kosteloze grondafstand van de gronden, zoals aangeduid op plan 'BA_00_VLEKKENPLAN+INPLANTING.pdf', aan:
 - Agentschap Wegen en Verkeer met een oppervlakte van 539,76 m²;
 - Agentschap Natuur en Bos met een oppervlakte van 8.719,23 m²
 - Gemeente Zulte met een oppervlakte van 889,27 m².

De gronden moeten gevrijwaard worden van alle stoornissen en uitwinningen en overgedragen zijn voor de eerste ingebruikname van de woningen.

Specifiek voor het stuk grond dat wordt overgedragen aan de gemeente Zulte geldt dat de bestaande bebouwing en verharding moet verwijderd zijn. Het terrein moet ingericht zijn als grasland en ter hoogte van de slenk moet een vlonder (4 m x 3 m) aangelegd zijn vóór de overdracht.
 - De gemeente Zulte ontvangt de kinderopvangsite, zoals aangeduid op de plan 'BA_blok bc_P_N_7_kinderopvang', die bestaat uit volgende constructies en elementen:
 - De kinderopvangstructuur, i.e. de casco binnenruimte voorbehouden voor de kinderopvang in privaatieve eigendom.
 - De buitenopvangstructuur, i.e. de buitenruimte voor de kinderopvang in privaatief genot en gebruiksrecht.

De overdracht van de kinderopvangstructuur moet minstens gebeuren voordat de eerste woningen in gebruik worden genomen.

Een aparte oplevering van de buitenopvangstructuur zal gebeuren na oplevering van de gemeenschappelijke delen van het desbetreffende gebouw.

Motivatie:

- In 2024 werd door het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning verleend voor het slopen van de voormalige 'Tannerie Moderne' gelegen Staatsbaan 4-6 en het bouwen van 6 meergezinswoningen met 58 woongelegenheden, 2 kantoorruimtes en één kinderopvang.
- Deze vergunning werd verleend afwijkend van het geldend Provinciaal Ruimtelijk UitvoeringsPlan Neerhoek-Staatsbaan, op basis van art .4.4.7 §2 van de VCRO: "In een vergunning voor handelingen van algemeen belang die een ruimtelijk beperkte impact hebben, mag worden afgeweken van stedenbouwkundige voorschriften en verkavelingsvoorschriften. Handelingen van algemeen belang kunnen een ruimtelijk beperkte impact hebben vanwege hun aard of omvang, of omdat ze slechts een wijziging of uitbreiding van bestaande of geplande infrastructuren of voorzieningen tot gevolg hebben."
- Artikel 4.1.1.5°. VCRO definieert 'handelingen van algemeen belang' als volgt: "Door de Vlaamse Regering aangewezen handelingen die betrekking hebben op openbare infrastructuur of openbare wegen, nutsvoorzieningen, infrastructuur op het grondgebied van meerdere gemeenten of infrastructuur ten behoeve of ten bate van de uitoefening van een openbare dienst."

- De publieke voorzieningen binnen dit project, uitgaande van publieke, semipublieke of onder een vorm van overheidstoezicht fungerende actoren, zijn in dat kader 'handelingen van algemeen belang' in de zin van artikel 4.1.1.5°. VCRO. Artikel 2, 7°, van het Besluit Handelingen Algemeen Belang van 5 mei 2000 stelt in uitvoering van artikel 4.1.1.5°. VCRO dat **PPS-handelingen in de zin van het PPS-decreet ook 'handelingen van algemeen belang'** uitmaken. In dit decreet worden PPS-projecten gedefinieerd als projecten die door publiek- en privaatrechtelijke partijen, gezamenlijk en in een samenwerkingsverband worden gerealiseerd om een meerwaarde voor die partijen tot stand te brengen.
- In dit dossier heeft de gemeente Zulte de realisatie van publieke voorzieningen opgelegd en heeft daarnaast ook als regisseur het private programma 'geprogrammeerd'. De gemeente maakte met de aanvragers afspraken over:
 - **de substantiële ontharding in functie van een nieuwe natuurzone aan de Zubeek;**
 - **de aanleg van een publiek toegankelijke groenzone met publieke doorsteek naar de natuurzone toe;**
 - **de realisatie van een casco ruimte ter realisatie van een groepsopvang voor baby's en peuters.**
- Dit PPS-kader valt uitdrukkelijk onder de 'handelingen van algemeen belang'.
- Daarnaast dient ook gekeken te worden indien het project een beperkte ruimtelijke impact heeft. De ruimtelijke impact werd besproken op een projectvergadering (d.d. 2 februari 2023), voorafgaand aan het indienen van deze aanvraag en na advisering door de nodige adviesinstanties, waarbij door de aanvrager aangetoond werd dat het project de grenzen van het ruimtelijk functioneren van het gebied en de omliggende gebieden niet overschrijdt. Het verslag van de projectvergadering werd bij de aanvraag gevoegd.
- Bijkomend kan worden meegegeven dat er voor voorliggende aanvraag geen locatie-alternatieven zijn in de omgeving. De inbedding van extra mogelijkheden binnen het project, kent geen redelijke locatiealternatieven (noch planologisch, noch stedenbouwkundig). Enkel de werkwijze via projectontwikkeling biedt kansen voor een aanpak om acute ruimtevragen uit de buurt te faciliteren. **Deze voordelen en deze synergieën zijn niet binnen enige andere site in de gemeente aanwijsbaar.**
- In uitvoering van de lasten opgelegd in de omgevingsvergunning d.d. 4 oktober 2024, worden twee eigendommen verworven door het gemeentebestuur. Enerzijds een stuk grond van ca. 889m², dat de missing-link verzorgt tussen het natuurontwikkelingsproject Neerhoek-Ponthoek van Agentschap Natuur en Bos, op grondgebied Dentergem. Anderzijds een casco-kinderopvang, gehuisvest op het gelijkvloers van blok BC van de nieuwe woonontwikkeling.
- De grondafstand van 899m² langsheen de Zubeek maakt de realisatie van een voetwegverbinding mogelijk vanuit Zulte doorheen het natuurinrichtingsproject Neerhoek-Ponthoek.
- Om de kinderopvang te kunnen realiseren is het noodzakelijk om een realisatieovereenkomst af te sluiten met SDF Construct, vergunninghouder van het herontwikkelingsproject op de site GEKO, een voormalige grootschalige kleinhandelszaak in meubilair, gelegen Staatsbaan 4-6 te Zulte.
- De realisatieovereenkomst betreffende de bouw van een kinderopvanginfrastructuur, waarvan de omgevingsvergunningsplannen bijgevoegd zijn als bijlage.
- Deze overeenkomst heeft als doel om de samenwerking te regelen betreffende het project 'PPS Geko-site'.
- Het project omvat volgende werken:

- de bouw van een kinderopvanginfrastructuur, i.e. de casco binnenruimte voorbehouden voor de kinderopvang,
 - en de aanleg van de buitenopvangstructuur, i.e. de buitenruimte voor de kinderopvang.
- Daarnaast worden afspraken gemaakt omtrent eigendom en beheer van de gerealiseerde infrastructuur.
- SDF CONSTRUCT realiseert een KINDEROPVANGSITE 'casco' (binnenruimte + buitenruimte voorbehouden voor de kinderopvang):
 1. Het eerste deel betreft de 'binnenruimte' en is privaat. Deze ruimte wordt 'casco' opgeleverd, hetgeen wil zeggen dat de structuur wind- en waterdicht in een ruwbouwstaat is afgewerkt, waarbij de technische elementen alsmede de volledige aankleding nog moeten worden uitgevoerd.
 Er worden geen technieken (leidingen toevoer/afvoer sanitair, ventilatie ect) en/of chappe/uitvullingslaag voorzien.
 Er wordt in de technische koker voldoende ruimte voorzien voor alle technieken die moeten afgetakt worden vanaf de tellerlokalen.
 De bruto oppervlakte van de 'binnenruimte' is 183,08 m² (zie plan omgevingsaanvraag).
 2. Het tweede deel betreft de 'buitenruimte' en is privaat genot en gebruiksrecht.
 Deze ruimte betreft een buitenruimte die enkel en alleen ten bate van de kinderopvang staat.
 De buitenruimte wordt genivelleerd.
 De inrichting van de buitenruimte is voor rekening van de gemeente. Echter dient rekening gehouden te worden met de aanbevelingen van onze ingenieurs (o.a. stabiliteitstechnisch, akoestisch,...).
 De oppervlakte van buitenruimte is 139,17 m² (zie plan omgevingsaanvraag).
 Rondom de buitenruimte wordt een haag voorzien en onderhouden door SDF CONSTRUCT. Het onderhoud wordt na voorlopige oplevering van de gemeene delen overgenomen door de VME/syndicus waarvoor een kost zal doorgerekend worden.
- De infrastructuur wordt zoals bovenstaand omschreven, gefinancierd en gratis overgedragen door SDF CONSTRUCT aan het gemeentebestuur van Zulte, na de oplevering van de gemeenschappelijke delen van het desbetreffende gebouw.
- De verdere afwerking van de kinderopvangsite kan deels of geheel mogelijk gemaakt worden binnen een afzonderlijke aannemingsovereenkomst tussen SDF CONSTRUCT en het gemeentebestuur of de door haar aangeduide gesubsidieerde partner.
- De eigenaar van het onroerend goed waarvan voorheen sprake maakt deel uit van de hoofd- en deelverenigingen van de site, doch zal ontslagen worden van een financiële bijdrage voor de installatie, het gebruik en het onderhoud van de lift en andere gemeenschappelijke gebouwdelen waarvan de kinderopvang geen gebruik maakt (ondergrondse parking, gemeenschappelijke inkom, trapruimtes, ...). Overige kosten worden verrekend à rato van de duizendsten.

Financiële impact:

- De grondafstand en de nieuwe casco-kinderopvanginfrastructuur wordt overeenkomstig de omgevingsvergunning d.d. 3 oktober 2024, OMV_20231859 / OP/2024/00033, als last opgelegd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het kosteloos aanwerven/overnemen van het onroerend goed, 889,27 m2 groot, gelegen in Zulte, afdeling 2 sectie A nr. 795E2, zoals aangeduid op plan 'BA_00_VLEKKENPLAN+INPLANTING.pdf', wordt aangenomen/goedgekeurd. Deze aanwerving is van openbaar nut. Alle meet-, registratie- en aktekosten vallen ten laste van de eigenaar-verkavelaar.

Artikel 2: De realisatieovereenkomst tussen SDF CONSTRUCT en de gemeente Zulte betreffende de bouw van een casco-kinderopvanginfrastructuur op de voormalige GEKO-site, Staatsbaan 4-6 te Zulte, wordt goedgekeurd.
De realisatieovereenkomst wordt als bijlage aan deze beslissing gevisieerd.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het vervullen van alle verdere administratieve formaliteiten.

7. AANLEG BOELAKEPONT. GOEDKEUREN ROOILIJN EN ZAAK DER WEGEN.**Bevoegdheid:**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, meer bepaald artikel 31 (zaak van de wegen – gemeenteraad) en artikel 75 (lasten en voorwaarden).
- Het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1997 houdende de vaststelling van algemene bouwverordeningen inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 13 en 47.
- De gemeentelijke Algemene Stedenbouwkundige Verordening (ASV) goedgekeurd door de Deputatie van Oost-Vlaanderen d.d. 12 februari 2009, gewijzigd op 26 juni 2018 door de gemeenteraad is van toepassing op onderhavige aanvraag.

Feiten:

- 'Boelakepont' is de ontwikkeling van een gebied van ongeveer 7.400 m² als 'spons' om hemelwater uit de bebouwde omgeving te capteren om het daarna beschikbaar te stellen aan het omliggende landschap.
Technische oplossingen voor vertraagde afvoer worden gekoppeld aan ruimtelijke invullingen die plaats bieden voor natuur, recreatie en klimaatbestendige landschapsontwikkeling.

Het project toont op kwalitatieve wijze hoe een rommelige rand tussen bebouwd weefsel en Leievallei kan worden getransformeerd tot verbindend landschap.

- De gemeenteraad keurde op 21 oktober 2025 de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de aanleg van deze publieke groenvoorziening goed, met inbegrip van het wandelpad vanaf de Pontstraat tot aan de Boelakendreef, volgens het voormalige tracé van de private weg met openbaar karakter Pontstraat zoals deze rond het bedrijf Lys Yarns in de loop der tijd was omgelegd.
Langsheen het woonzorgcentrum werd een parkeerinrichting ontworpen aantakkend op een brandweg die rond het WZC loopt.
- Veneco heeft de ontwerpopdracht uitbesteed aan STUDIEBUREAU HAEGEBAERT BV NV, Gistelsteenweg 595 te 8490 Jabbeke.
- De omgevingsvergunningsaanvraag d.d. 8 december 2025, werd op 2 april 2026 verleend door het college van burgemeester en schepenen, omvattende:
 - een combinatie van zones voor extensief beheer, natuurontwikkeling, beplanting en waterbuffering, wat bijdraagt aan de biodiversiteit en het groene karakter van de omgeving,
 - de aanleg van een waterpartij en een grachtensysteem voor vertraagde afvoer van hemelwater,
 - de aanleg van wandelpaden tussen de Boelakendreef en de Pontstraat, ten behoeve van een betere verbinding tussen het woonzorgcentrum en de omliggende woonwijken en het achterliggende landschap,
 - de aanleg van een parkeerzone langs de zijde van het woonzorgcentrum met 20 staanplaatsen, om de parkeerdruk aan het woonzorgcentrum op te lossen, bereikbaar via een 2-sporenpad in betonverharding.
- Door Departement Omgeving werd op 7 mei 2026 beroep aangetekend tegen de omgevingsvergunning, gebaseerd op:
 1. Schending van de MER-regelgeving – ontbreken van een verplichte project-MER-screening
 2. Onbevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen van Zulte wegens de noodzaak aan een project-MER-screening
 3. Schending van artikel 31 Omgevingsvergunningsdecreet – foutieve kwalificatie van de parking als geen zaak der wegen, ondanks haar aard als aanhorigheid en uitbreiding van de openbare weg Pontstraat.
- De gemeentelijke dienst Omgeving motiveerde informeel bij de beroepsinstantie, provincie Oost-Vlaanderen, waarom de beroepsgronden van het Departement Omgeving niet standhouden:
 1. De parkeerplaatsen die gerealiseerd zouden worden binnen de omgevingsaanvraag 'Boelakepont', zijn de uitvoering van een voorwaarde van een omgevingsvergunning die verleend werd aan het WZC Sint-Vincentius op 28 februari 2019.
Aldus betreft huidige aanvraag geen 'uitbreiding' van de parkeercapaciteit van het WZC, doch enkel een heraanleg van parkeervoorzieningen op en rond het WZC, ervoor dienstig.
Er is aldus geen MER-screening noodzakelijk, daar het geen uitbreiding van parkeercapaciteiten betreft.
 2. Daar de parkeercapaciteit geen uitbreiding betreft, is er geen MER screeningsplicht en aldus geen onbevoegdheid van het college.
 3. De Pontstraat heeft slechts deels een openbaar statuut, zijnde het gedeelte voorliggend het WZC.
Het gedeelte langsheen de linkerzijgevel van het WZC was een private weg die initieel dwars door de site Lys Yarns liep, en in de loop der tijd rond het uitbreidend bedrijf werd verlegd, totdat het gemeentebestuur na verwerving van de site Lys Yarns tussen 2019 en 2024 alle bebouwing sloopte, de site saneerde en een tijdelijke ontsluitingsweg

realiseerde zowat op haar oorspronkelijk tracé , dwars door de site Lys Yarns.

De 20 parkeerplaatsen worden dus niet langs de Pontstraat gerealiseerd, maar langsheen de brandweg die vanaf de achtergevel rond het WZC wordt gesloten tot aan de Pontstraat.

De 'rooilijn' van de Pontstraat stopt op heden op de grens met site Lys Yarns.

Bij de herontwikkeling van de site (zoals voorzien in de projectdefinitie van PPS Lys Yarns, goedgekeurd door de gemeenteraad) wordt de gemeenteweg doorgetrokken rechtdoor naar de Boelakendreef. De exacte rooilijn van die rijweg werd nog niet bepaald daar deze nog beïnvloed wordt door de detailinrichting van projectontwikkeling, waarvan de toewijzingsprocedure nog lopende is.

Een asverschuiving is aldus mogelijk. Geenszins wordt de gemeenteweg langs het WZC en de nieuwe parkeervoorzieningen doorgetrokken.

- De provincie stelde mondeling de tegenmotivatie van het gemeentebestuur te aanvaarden, doch merkte een andere procedurele kwestie op, meer bepaald het ontbreken van een beslissing van de gemeenteraad omtrent de 'zaak der wegen' en rooilijnplan, voor de aanleg van de wandelweg vanaf de Pontstraat tot aan de Boelakendreef.
- Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze administratieve tekortkoming, nl. de formele beslissing over de zaak der wegen en het aflijningsplan van de rooilijn langs de nieuwe wandelweg, goed te keuren.
- De rooilijn van het wandelpad stemt overeen met het wandelpad voorzien bij gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2025 omtrent de lastvoorwaarden, waarbij de samenstelling ervan (een halfverharding in 'koers') alsook tracé werden vastgelegd conform het inplantingsplan van voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag.
- Overeenkomstig artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet dient aldus, indien de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, de gemeenteraad een beslissing te nemen over de zaak van de wegen vóór de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag.
- Er wordt aan de gemeenteraad gevraagd om voor de omgevingsaanvraag (nr. OMV_2025096853) aan Pontstraat 20 en Staatsbaan 198 en met als kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie A nrs. 290R2 en 291L5 een nieuwe rooilijn voor het wandelpad, alsook de voorgestelde inrichting van het toekomstig openbaar domein goed te keuren.

Motivatie:

- **Toetsing aan artikels 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.**

Inrichting openbaar domein:

Wegenis

Het nieuw aan te leggen wandelpad zal aantakken op de Pontstraat en doorlopen naar analogie met de voormalige private weg met openbaar karakter, rond de fabriekssite Lys Yarns.

De KWS verharding van de private weg werd naar aanleiding van de sloop van de fabriekssite mee opgebroken in het agrarisch gebied en bleef dienstig tot op heden als brandweerontsluiting in het woongebied.

Het nieuwe wandelpad wordt uitgevoerd in een halfverharding i.f.v. maximale waterdoorlatendheid, doch ook makkelijk begaanbaar voor minder-validen.

De breedte van het wandelpad bedraagt 2m20.

- Groenzones

De rooilijnerkenning beperkt zich tot het wandelpad zelf. Omliggende groenzones blijven in private eigendom van het gemeentebestuur.

- Beoordeling

Bij de beoordeling van de aanvraag wordt rekening gehouden met de huidige en toekomstige behoeften van de zwakke weggebruiker, door de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de bestaande weg te vrijwaren en/of te verbeteren (cfr. het doel zoals in art. 3 van het decreet gemeentewegen).

Bijkomend worden de volgende criteria in beschouwing genomen (cfr. art. 4 van het decreet gemeentewegen) bij de behandeling van voorliggend dossier:

1. Wijzigingen van het gemeentelijke wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang.
2. Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd.
3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen.
4. Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentelijk grensoverschrijdend perspectief.
5. Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De gemeenteraad dient uitspraak te doen over het tracé van de weg. In casu wordt een nieuwe rooilijn voorzien. Alvorens deze te aanvaarden, worden voormelde elementen tegen elkaar afgewogen.

De aanvraag dient te voldoen aan een aantal doelstellingen, rekening houdend met bepaalde principes die zullen in gedachten gehouden worden. Tijdens de afwegingen, om tot een besluit te komen, worden vooreerst de principes van het behoorlijk bestuur toegepast (zorgvuldigheid, motivering, redelijkheid, onpartijdigheid, gelijkheid, zuinigheid, ...).

De nieuwe gemeenteweg/voetweg voldoet aan artikel 3 en 4 van het gemeentewegendecreet. Zo heeft de weg tot doel de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de publieke groenzone te vrijwaren voor zachte verbindingen. Er wordt geen gemotoriseerd verkeer toegelaten op de voetweg.

Deze ontsluiting past in het lokale wegennetwerk en sluit aan op de semi-publieke groenzone rond het aanliggend woonzorgcentrum.

Er zijn dus geen negatieve effecten op vlak van mobiliteit omwille van het project.

De actuele functie van de aangrenzende lokale wegen wijzigt niet. Deze gemeenteweg/voetweg zal gebruikt blijven worden voor zacht verkeer.

De bevoegde overheid, het college van burgemeester en schepenen, heeft de gemeenteraad samengeroepen, zoals bepaald in art. 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning, om te beslissen over de zaak der wegen. De procedure om te beslissen over de aanleg van de nieuwe wegenis gebeurt via een omgevingsaanvraag en art. 12 §2 van het decreet gemeentewegen laat toe om bij een omgevingsvergunningsaanvraag een geïntegreerde procedure te voeren.

Vormelijk voldoet het gemeentelijk rooilijnplan aan de bepalingen uit art. 16 van het decreet gemeentewegen. Het plan geeft duidelijk aan welke delen zullen worden overgedragen naar het openbaar domein. Dit openbaar domein is ruim genoeg om alle ruimtevragen daarbinnen op te vangen.

Zoals het rooilijnplan ontworpen is, is er geen waardevermindering/-vermeerdering. De toekomstig openbare gronden worden overgedragen van het privaat

patrimonium naar het openbaar patrimonium van de gemeente na realisatie van het pad.

De realisatie of vastlegging zal overgeschreven worden op het hypotheekkantoor zoals Afdeling 5 – artikel 26 uit het decreet gemeentewegen bepaalt en is een rechtsplicht die rust op de gemeente, net zoals de afpaling (met tussenkomst van een landmeter-expert) en het beheer (artikels 30 e.v.).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het volledig aanvraagdossier en de bijhorende plannen voor wat betreft de 'zaak van de wegen' en beslist zijn goedkeuring te hechten aan de rooilijn van het ontworpen wandelpad die verbinding vormt van Pontstraat naar Boelakendreef, doorheen de toekomstige publieke groenzone Boelakepont.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan het nieuwe wegtracé, de uitrusting en de inrichting van de nieuwe voetweg.

Artikel 3: Er wordt akkoord gegaan met het feit dat er een minwaarde op de gemeentelijke eigendom 1^oafd sie A nr.291L5 van 48.500 euro wordt gerealiseerd, waarde bepaald door landmeter Joris De Muytere (zie rooilijnplan in bijlage).

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het uitvoeren van dit besluit.

8. PRINCIPEBESLUIT TOT VERKOOP VAN GRONDEN GELEGEN LANGS DE DORPSSTRAAT EN KADASTRAAL BEKEND ZULTE 3^o AFD SIE A DEEL NR. 932/Z2 VOOR HET BOUWEN VAN EEN NIEUW HOOGSPANNINGSCABINE

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Burgerlijk Wetboek, artikels 637 en volgende.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- De omzendbrief ABB 2006/19 van 1 december 2006.

Feiten:

- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 23 januari 2025 Nero, Sint-Markoenstraat 28 te 9032 Wondelgem aangesteld voor de opdracht "Aanstellen van een studiebureau en veiligheidscoördinatie voor renovatie en optimalisatie ontmoetingscentrum Guldepoort".
 - In de ontwerpplannen wordt een gedeeltelijke herbouw van de Guldepoort voorzien tussenliggend de grote zaal en het voormalig gemeentehuis.
 - Momenteel is er in de tussenliggende zone, meer bepaald in het garagegebouw, ook een hoogspanningscabine geïntegreerd naastliggend de kleedkamers van de Guldepoort.
 - Fluvius heeft ons een voorstel overgemaakt voor de herinplanting van de hoogspanningscabine naar de groenzone links voorliggend de Guldepoort.
 - Uit het proces-verbaal van opmeting opgemaakt door landmeter Alain Verhelst van VDS Landmeters bv uit Brakel blijkt dat er:
 - 29,00 m² dient ingenomen te worden van het perceel gelegen langs de Dorpsstraat 46 en kadastraal gekend als Zulte 3° afd sie A deel nr. 932/z2 voor het oprichten van de hoogspanningscabine;
 - 57,00 m² dient ingenomen te worden van het perceel gelegen langs de Dorpsstraat 46 en kadastraal gekend als Zulte 3° afd sie A deel nr. 932/z2 voor de erfdiensbaarheid.
 - Op 7 november 2025 werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter Alain Verhelst van VDS Landmeters bv uit Brakel, waarbij de venale waarde bij normale verkoop werd geschat op 9.540,00 euro (in het schattingsverslag werd nog rekening gehouden met een inname van 53,00 m² waardoor de verkoopwaarde op 180,00 euro/m² komt).
 - De geschatte waarde van 180 euro/m² is te verantwoorden op basis van het verlaten van de bestaande locatie van de hoogspanningscabine en het herstel van de verbouwing- en uitbreidingsmogelijkheden van de Guldepoort zelf.
 - Volgens de afspraken gemaakt met Fluvius zal de hoogspanningscabine ingegroend worden.
 - Fluvius bezorgde ons een verkoopovereenkomst waarin volgende voorwaarden zijn opgenomen:
 - Vanaf het ogenblik van ingebruikname van de nieuwe distributiecabine, wordt de huidige in pandige cabine 10706 verlaten. Hierbij zullen de installaties door Fluvius West uit het lokaal worden verwijderd. Daarmee komen alle rechten ten aanzien van Fluvius West mbt dit lokaal te vervallen.
- Bijzondere voorwaarden:
- Het groenonderhoud zal door de gemeente worden verzorgd.
 - De aanwezige vlaggenmasten zullen door de gemeente verplaatst worden.
 - Het aanwezige monument (zitbank) -op heden in de zone erfdiensbaarheid- zal buiten de zone erfdiensbaarheid worden geplaatst.

Motivatie:

- De verplaatsing van de hoogspanningscabine is noodzakelijk voor de grondige hertekening van de Guldepoort.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de nodige gronden hiervoor te verkopen aan Fluvius.
- Het oprichten van een nieuwe hoogspanningscabine is van openbaar nut om de omwonenden van elektriciteit te voorzien.

Financiële impact:

- De vrijgekomen middelen zullen rechtstreeks aangewend worden om de Guldepoort op te waarderen en te renoveren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het gemeentebestuur van Zulte beslist om principieel akkoord te gaan met:

- de verkoop aan Fluvius van 29,00 m² van het perceel gelegen langs de Dorpsstraat 46 en kadastraal gekend als Zulte 3^o afd sie A deel nr. 932/z2 voor het oprichten van de hoogspanningscabine. De hoogspanningscabine zal ingegroend worden.
- de inname door Fluvius van 57,00 m² van het perceel gelegen langs de Dorpsstraat 46 en kadastraal gekend als Zulte 3^o afd sie A deel nr. 932/z2 voor het vestigen van een erfdienstbaarheid.

Artikel 2: In principe akkoord te gaan met de verkoopprijs van 180,00 euro/m², hetzij voor 29,00 m² een totale verkoopprijs van 5.220,00 euro.

Artikel 3: De voorwaarden van de verkoopovereenkomst, in bijlage, worden goedgekeurd.

Artikel 4: Alle kosten verbonden aan het opmaken en verlijden van de notariële akte zijn ten laste van de koper.

Artikel 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het vervullen van alle verdere administratieve formaliteiten met het oog op het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 6: Dit besluit wordt bekend gemaakt via de besluitenlijst zoals voorzien in artikel 285 van het decreet lokaal bestuur.

9. DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN NIEUWE NAAM - PATRONAGEPARK**Bevoegdheid:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Wetten en reglementen:

- Het decreet d.d. 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd door de decreten d.d. 1 juli 1987 en 29 november 2002.
- De Omzendbrief d.d. 13 januari 2006 - BA 2006/01 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, Marino Keulen.

Feiten:

- De principebeslissing van de gemeenteraad d.d. 28 april 2026 om volgende naam te geven aan het plein gelegen in de Kloosterstraat: Patronagepark.
- Het openbaar onderzoek d.d. 5 mei 2026 met als sluitingsdatum 4 juni 2026.
- Er werden geen bezwaren ingediend.

Adviezen:

- De cultuurraad bracht gunstig advies uit.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De naam voor het nieuwe plein, gelegen in de Kloosterstraat, definitief vast te stellen op 'Patronagepark'.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan alle hulpdiensten.

Artikel 3: Dit besluit wordt ter kennis gebracht aan de provinciegouverneur, door de besluitenlijst omschreven in artikel 285 §1 1° van het decreet lokaal bestuur.

10. GOEDKEUREN AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT INZAKE HET INVOEREN VAN ZONALE SNELHEIDSREGIMES EN SNELHEIDSBEPERKINGEN OP HET GRONDGEBIED ZULTE

Bevoegdheid:

- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in artikel 130 bis van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 135 §2 1° van de nieuwe gemeentewet m.b.t. de algemene bevoegdheid van de gemeenten m.b.t. het veilig en vlot verkeer op openbare wegen, straten,...

Wetten en reglementen:

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968 (genoemd "de wegverkeerswet"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (genoemd "het verkeersreglement"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan
 - binnen de 48 uren een afschrift aan de bestendige deputatie van de provincieraad wordt overmaakt.

- dadelijk een afschrift van de politieverordening verzonden wordt aan de griffie van de rechtbank van 1ste aanleg en aan die van de politierechtbank, waar zij in een daartoe bestemd register worden ingeschreven.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikels 285 §1, 286 §1 en 330 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.
- Het gemeentelijk aanvullend verkeersreglement inzake het invoeren van zonale snelheidsregimes en snelheidsbeperkingen op het grondgebied Zulte, aangenomen in de gemeenteraad in zitting van 26 mei 2026.
- Het tijdelijk verkeersreglement inzake het invoeren van zonale snelheidsregimes en snelheidsbeperkingen op het grondgebied Zulte, invoeren 50 km/u in de Meylegemstraat, bij wijze van proefproject van 1 januari 2026 tot en met 30 juni 2026, goedgekeurd in zitting van college van burgemeester en schepenen van 11 december 2025.

Feiten:

- De vraag van het schepencollege tot het inrichten van een snelheidsbeperking van 50 km/u in de Meylegemstraat.

Adviezen:

- De adviesraad Mobiliteit en Verkeersveiligheid verleende een positief advies d.d. 29 september 2025.

Motivatie:

- Deze maatregelen werden in eerste instantie bij wijze van proef ingevoerd van 1 januari 2026 tot 30 juni 2026.
- Er wordt een snelheidsbeperking van 50 km/u ingevoerd in de Meylegemstraat.
- De verkeersmaatregel heeft betrekking op gemeentewegen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Op volgende gemeente- en gewestwegen wordt een snelheidsbeperking van 50 km/u ingevoerd, voor de beide rijrichtingen:

Gewestwegen:

- Op de N43, tussen de bebouwde kom Zulte en de Warandestraat.
- Op de N43, tussen de bebouwde kom Zulte en de Kapellestraat/Pontstraat.

Gemeentewegen:

- In de Waalstraat, tussen de bebouwde kom Zulte en de Karreweg.
- **In de Meylegemstraat**

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door de borden C43 max. 50 km/u die na elk kruispunt herhaald worden tot op het einde van de snelheidsbeperking.

Artikel 2: Volgende afbakening van de zone 30 wordt op het grondgebied van de gemeente Zulte ingevoerd:

*De grenzen van de zones 30 **Zulte** worden vastgesteld als volgt:*

Zone nabij de schoolomgeving Vrije Basisschool, Staatsbaan 190:

Gewestwegen

- Staatsbaan t.h.v. de woning Gaston Martensplein 1
- Staatsbaan t.h.v. de woning nr. 213

Deze verkeersmaatregel, inzake variabele verkeersborden, wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de variabele verkeersborden A23 met bord F4a (begin reglementering) en F4b (einde reglementering).

Gemeentewegen

- Boelakendreef t.h.v. de woning Staatsbaan nr. 210
- Boelakendreef t.h.v. de woning nr. 26
- Limnanderdreef t.h.v. de woning nr. 20
- Oeselgemstraat t.h.v. de woning nr. 43
- Oeselgemstraat t.h.v. de woning nr. 6

Zone nabij de schoolomgeving Vrije Basisschool, Looierijstraat 3:

- Looierijstraat t.h.v. de woning 134
- Jagersstraat t.h.v. het kruispunt met de Looierijstraat
- Oude Weg t.h.v. de woning 233
- Oude Weg t.h.v. de woning 175

Zone nabij de schoolomgeving GBS De Vijf Wegen, Waalstraat 116:

- Kapellestraat t.h.v. de woning nr. 39
- Waalstraat t.h.v. de woning nr. 144
- Olsenestraat t.h.v. de woning nr. Waalstraat 141
- Waalstraat t.h.v. de woning nr. 94

*De grenzen van de zones 30 **Machelen** worden vastgesteld als volgt:*

- Hoevestraat t.h.v. de woning nr. 134
- Raveelstraatje t.h.v. het kruispunt met de Hoevestraat
- Zandweg t.h.v. het kruispunt met de Hoevestraat
- Leihoekstraat t.h.v. de woning nr. 6b
- Leihoekstraat t.h.v. de woning nr. 20
- Petegemstraat t.h.v. de woning nr. 5
- Molenkouterstraat t.h.v. het kruispunt met de Petegemstraat
- Schoolstraat t.h.v. de woning nr. 1
- Schoolstraat t.h.v. de woning nr. 15
- Dorpsstraat t.h.v. de woning nr. 28
- Philippostraat t.h.v. het kruispunt met de Dorpsstraat

Deze verkeersmaatregel, inzake vaste verkeersborden, wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de **vaste** verkeersborden A23 met bord F4a (begin reglementering) en F4b (einde reglementering).

Artikel 3: Volgende afbakening van de fietszones wordt op het grondgebied van de gemeente Zulte ingevoerd:

*De grenzen van de fietszone **Olsene** worden vastgesteld als volgt:*

- Kreupelstraat t.h.v. het kruispunt met de Kerkstraat
- Oliebergstraat t.h.v. de woning nr. 14
- Heirweg t.h.v. de woning nr. 64
- De Dreve t.h.v. de woning nr. 11
- Graevestraat t.h.v. het kruispunt met de Heirweg
- Drapstraat t.h.v. het kruispunt met de Heirweg
- Heirweg t.h.v. de woning nr. 1A

*De grenzen van de fietszone **Machelen** worden vastgesteld als volgt:*

Zone nabij de schoolomgeving Emmaüs, Leihoekstraat 7b:

- Karperstraat t.h.v. het kruispunt met de Hoevestraat
- Leihoekstraat t.h.v. de woning nr. 6b

- Leihoekstraat t.h.v. de woning nr. 8
- Petegemstraat t.h.v. de woning nr. 5
- Dorpsstraat t.h.v. de woning nr. 50

Zone nabij de schoolomgeving Vrije Basisschool, Schoolstraat 18:

- Schoolstraat t.h.v. het kruispunt met de Dorpsstraat
- Schoolstraat t.h.v. de woning nr. 1

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van de verkeersborden F111 en F113 met zonale geldigheid.

Artikel 4: Volgende afbakening van de bebouwde kommen wordt op het grondgebied van de gemeente Zulte ingevoerd:

De grenzen van de **bebouwde kom Zulte** worden vastgesteld als volgt:

Gewestwegen:

- N43: Staatsbaan t.h.v. de woning nr. 245
- N43: Staatsbaan t.h.v. de woning nr. 55

Gemeentewegen:

- Oude Weg: t.h.v. de woning nr. 256
- Jagersstraat: t.h.v. het kruispunt met de Looierijstraat
- Looierijstraat: t.h.v. de woning nr. 134
- Drogenboomstraat: t.h.v. de woning nr. 42
- Waregemstraat: t.h.v. de woning nr. 75
- Leenstraat: t.h.v. de woning nr. 100
- Zonnelaan: t.h.v. de woning nr. 98
- Waalbeekstraat: t.h.v. de woning nr. 168
- Waalstraat: t.h.v. de woning nr. 168
- Zaubeeekstraat: t.h.v. de woning nr. 211
- Olsenestraat: t.h.v. de woning nr. 147
- Warandestraat: t.h.v. de woning nr. 4
- Lijsterstraat: t.h.v. de Staatsbaan (N43)
- Merelstraat: t.h.v. de woning nr. 8
- Bremstraat: t.h.v. de Staatsbaan (N43)
- Lindenbergstraat: t.h.v. de Staatsbaan (N43)
- Vennestraat: t.h.v. de woning nr. 1
- Oeselgemstraat: t.h.v. de woning nr. 92
- Leiestraat: t.h.v. de woning nr. 107
- Limnanderdreef: t.h.v. de woning nr. 37
- Pondstraat: t.h.v. de woning nr. 31
- Kapellestraat: t.h.v. de woning nr. 175
- Vlaanderenstraat: halfweg de straat

De grenzen van de **bebouwde kom Olsene** worden vastgesteld als volgt:

Gewestwegen:

- N43: Grote Steenweg t.h.v. de woning nr. 149
- N43: Grote Steenweg t.h.v. de woning nr. 58
- N459: Oudenaardestraat t.h.v. de woning nr. 74
- N459: Kerkstraat t.h.v. de grens met Dentergem

Gemeentewegen:

- Hamstraat: t.h.v. de woning nr. 1
- Aertstraat: t.h.v. de woning nr. 63
- Sint-Pietersstraat: t.h.v. de woning nr. 3
- Processiestraat: t.h.v. de Zaubeeek (geen bord)
- Olsenestraat: t.h.v. de woning nr. 166
- Houtstraat: t.h.v. de Eikenhaagstraat
- Oudenaardestraat: zijweg naast de brug (Noord-Oostelijke zijde) t.h.v. de elektriciteitscabine

- Groeneweg: t.h.v. de woning nr. 131
- Terwallenstraat: t.h.v. de woning nr. 2
- Kasteelstraat: t.h.v. de Grote Steenweg (N43)
- Kasteelstraat: t.h.v. de woning nr. 58
- Machelenstraat: t.h.v. de woning nr. 33
- D'Hoyestraat: t.h.v. de Machelenstraat

De grenzen van de **bebouwde kom Machelen-Noord** worden vastgesteld als volgt:

Gemeentewegen:

- Vaartstraat: t.h.v. de woning nr. 28
- Vaartstraat: t.h.v. de woning nr. 21 (achterkant perceel)
- Leihoekstraat: t.h.v. woning nr. 6B
- Brugstraat: t.h.v. de grens met Deinze
- Hoevestraat: t.h.v. de woning nr. 27
- Kerkweglos: t.h.v. de woning nr. 29
- Veerstraat: t.h.v. de woning nr. 7
- Dorpsstraat: t.h.v. de woning nr. 1
- Donkerstraat: t.h.v. de woning nr. 108
- Molenkouterstraat: t.h.v. de Rijksweg (N43)
- Molenmeersstraat: t.h.v. de woning nr. 4
- Petegemstraat: t.h.v. de woning nr. 107
- Leihoekstraat: t.h.v. de woning nr. 59
- Brullenstraat: t.h.v. de Vaartstraat

De grenzen van de **bebouwde kom Machelen-Zuid** worden vastgesteld als volgt:

Gemeentewegen:

- Posthoornstraat: t.h.v. de woning nr. 2B
- Haarzakstraat: t.h.v. de woning nr. 3
- Verlorenlos: t.h.v. de trage weg
- Tuttegemstraat: t.h.v. de woning nr. 4
- Meulebergstraat: t.h.v. de woning nr. 12
- Groeneweg: t.h.v. de Tuttegemstraat
- Vrijstraat: t.h.v. de woning nr. 2
- Kruishoutemstraat: t.h.v. de woning nr. 102
- Sparrenstraat: t.h.v. de woning nr. 14
- Brandstraat: t.h.v. de woning nr. 57
- Bokstraat: t.h.v. de Bokstraat (trage weg)
- Bokstraat: t.h.v. de woning nr. 59
- Schrijversstraat: t.h.v. de Eikstraat
- Posthoornstraat: t.h.v. de woning nr. 55
- Bokstraat: t.h.v. de Nachtegaalstraat
- Polderstraat: t.h.v. de Rijksweg (N43) (2x)

Deze verkeersmaatregel, inzake de bebouwde kom van Zulte – Olsene - Machelen-Noord - Machelen-Zuid, wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door de verkeersborden F1a of F1b (begin bebouwde kom) en F3a of F3b (einde bebouwde kom).

Artikel 5: Volgende zonale snelheidsbeperking "50" wordt op het grondgebied van de gemeente Zulte ingevoerd:

ZONE 50 (BUITEN BEBOUWDE KOM):

Zone 1

- Vijvestraat, kruispunt Staatsbaan N43
- Vijvestraat, grensscheiding Waregem
- Gaverbeekstraat, kruispunt Staatsbaan N43

Zone 2

- Pontstraat, kruispunt Boelakendreef

- Pontstraat, kruispunt Staatsbaan N43
- Vlaanderenstraat, kruispunt Staatsbaan N43

Deze verkeersmaatregel, inzake zonale snelheidsbeperking "50", wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door de verkeersborden ZC43 (50) en ZC 45 (50) met zonale geldigheid.

Artikel 6: Dit reglement treedt in werking na ministeriële goedkeuring.

Artikel 7: Bij goedkeuring van dit verkeersreglement wordt het aanvullend verkeersreglement inzake het invoeren van snelheidsbeperkingen op het grondgebied Zulte, aangenomen bij gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2026, opgeheven op 1 juli 2026.

Artikel 8: Dit reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse minister van Mobiliteit - Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid.

Artikel 9: Na goedkeuring wordt het reglement bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285 §1, 286 §1 en 330 van het decreet lokaal bestuur en wordt tevens een afschrift ervan gestuurd naar:

- de Deputatie van Oost-Vlaanderen
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent
- de griffie van de Politierechtbank te Gent
- de lokale politie, directie operaties, afdeling verkeer
- de technische diensten gemeente Zulte.

11. GOEDKEUREN INHOUDELIJK EN FINANCIËEL EINDVERSLAG LOKAAL ACTIVERINGSPACT 2

Bevoegdheid:

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2022 tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk.
- Besluit van de gemeenteraad d.d. 24 juni 2025 houdende de goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag Lokaal Activeringspact 1.
- De e-mail van het Departement Werk en Sociale Economie in verband met de projectoproep Lokaal Activeringspact 2 van 13 augustus 2024.

Feiten:

- Er werd door het Departement Werk en Sociale Economie een tweede oproep van het lokaal activeringspact gelanceerd. Deze oproep werd gericht aan lokale besturen die extra inspanningen leveren om leefloongerechtigden en Oekraïense ontheemden (met equivalent leefloon) duurzaam te activeren. Het project liep van 30 april 2024 tot en met 31 maart 2026.
- Lokaal bestuur Zulte heeft ingetekend op deze tweede oproep van het lokaal activeringspact en heeft een actieplan ingediend. Het lokaal bestuur kon kiezen tussen 3 engagementen:
 - het engagement dat werd voorzien bij de projectoproep,

- een hoger engagement of
 - een lager engagement.
- Er werd gekozen om het voorziene trekkingsrecht aan te gaan zoals het in de tabellen bij de oproep werd voorzien. Om de maximale subsidie van 12.000,00 euro te bekomen, moesten er 22 (equivalent) leefloongerechtigden duurzaam uitstromen naar werk in de periode van 30 april 2024 tot en met 31 maart 2026.
- Het streefcijfer van een duurzame uitstroom van 22 (equivalent) leefloongerechtigden werd bereikt in de vooropgestelde periode. Er stroomden in de periode van 30 april 2024 tot en met 31 maart 2026 in totaal 29 (equivalent) leefloongerechtigden uit naar een duurzame tewerkstelling.
- Er werd een inhoudelijk en een financieel eindverslag opgemaakt van het project. Deze werden als bijlage toegevoegd aan dit agendapunt. Deze eindverslagen moeten, ondertekend door de gemeenteraad, worden ingediend bij het Departement Werk en Sociale Economie.
- De acties die werden ondernomen in het Lokaal Activeringspact zijn aanvullend op de reeds bestaande inspanningen i.k.v. activering:
 - In de GPMI-contracten (= geïndividualiseerde contracten die worden afgesloten met leefloongerechtigden), ligt de focus, waar mogelijk, op tewerkstelling.
 - Samenwerkingsverband Werken Leie en Schelde i.f.v. sociale economie en activering.
 - Project B-OOST om personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt te activeren.
 - Wijk-werken als voortraject om mensen toe te leiden naar een reguliere job.
 - Trajecten Tijdelijke Werkervaring als voortraject om mensen toe te leiden naar een reguliere job.

Motivatatie:

- Het inhoudelijk eindverslag en het financieel eindverslag van het Lokaal Activeringspact 2 moeten door de gemeenteraad worden goedgekeurd, en ondertekend worden ingediend bij het Departement Werk en Sociale Economie.

Financiële impact:

- De Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden bedraagt 20%. Dit vormt de ondergrens om de bijkomende uitstroom naar werk te meten. Voor Zulte betekent dit een ondergrens van 11 (equivalent) leefloongerechtigden die duurzaam uitstromen naar werk.
- Om de volledige subsidie van 12.000,00 euro te kunnen verkrijgen, moesten er in de periode van 30 april 2024 tot en met 31 maart 2026 11 (equivalent) leefloongerechtigden bovenop dat Vlaamse gemiddelde van 20% (dus bovenop die 11) duurzaam uitstromen naar tewerkstelling.
- Er stroomden in totaal 29 (equivalent) leefloongerechtigden duurzaam door naar tewerkstelling in de vooropgestelde periode. Dit is meer dan het te behalen resultaat.
- Hierdoor kan de maximale subsidie van 12.000,00 euro verworven worden na indiening van een gemotiveerd inhoudelijk en financieel eindverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het inhoudelijk eindverslag van het 'Lokaal Activeringspact 2 Zulte' goed. Het inhoudelijk eindverslag wordt als bijlage bij dit besluit geïdiseerd.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het financieel eindverslag van het 'Lokaal Activeringspact 2 Zulte' goed. Het financieel eindverslag wordt als bijlage bij dit besluit geïdiseerd.

Artikel 3: Het ondertekende inhoudelijk eindverslag en het ondertekende financieel eindverslag worden overgemaakt aan het Departement Werk en Sociale Economie.

12. GOEDKEUREN LOKAAL ERKENNINGSKADER BOA VOOR ORGANISATOREN SCHOOL- EN VAKANTIEOPVANG

Bevoegdheid:

- Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten en het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021.

Feiten:

- De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) voor alle kinderen en gezinnen.
- Met het BOA-decreet beoogt de Vlaamse overheid drie doelstellingen:
 - het voorzien in speelmogelijkheden en ontplooiingskansen voor kinderen,
 - de mogelijkheid bieden aan ouders om werk, opleiding en gezin vlot te combineren,
 - een aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten organiseren dat betaalbaar en toegankelijk is voor iedereen.
- Het lokaal bestuur neemt de regie op en tekent een lokaal beleid uit rond buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit wordt uitgewerkt in de meerjarenplanning. Het lokaal bestuur beslist over de besteding van de beschikbare financiële, personele en infrastructurele middelen.
- Het lokaal bestuur werkt hiervoor nauw samen met partners, in een lokaal samenwerkingsverband, dat divers is samengesteld uit actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten.

- Het lokaal bestuur staat als regisseur in voor de erkenning, het toezicht en de handhaving van het lokaal aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen een Vlaams kwaliteitskader.

Motivatie:

- Lokaal bestuur Zulte is op het vlak van het organiseren van buitenschoolse opvang en activiteiten sterk uitgebouwd.
 - Huidig BOA-aanbod tijdens schooldagen:
 - Sinds de start van het schooljaar 1993-1994: een eigen Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) met buitenschoolse opvanglocaties in de onmiddellijke nabijheid van de vier lagere scholen op grondgebied Zulte.
 - Sinds de start van het schooljaar 2022-2023 wordt er bijkomend samengewerkt met een externe partner om het bestaande buitenschoolse aanbod blijvend te garanderen.
 - Huidig BOA-aanbod tijdens vakantieperiodes:
 - Onze eigen buitenschoolse opvang en de externe partner staan ook in voor opvang tijdens schoolvakanties.
 - Het lokaal bestuur versterkt en verrijkt het vakantieaanbod door de organisatie van creakampen, sportkampen en speelpleinwerking.
 - Daarnaast beschikken we over een aantal particuliere organisaties die vakantiecampen organiseren op grondgebied Zulte.
- Er wordt voorgesteld om het bestaande BOA-aanbod te bestendigen en waar mogelijk te verrijken door:
 - De BOA-subsidies die vanuit de Vlaamse overheid toegekend worden aan lokaal bestuur Zulte, integraal aan te wenden voor de verankering van het bestaande uitgebreide buitenschoolse opvangaanbod tijdens school- én vakantiedagen.
 - Daarnaast blijvend - met eigen middelen - een divers vakantieaanbod te blijven organiseren (speelpleinwerking, creakampen, sportkampen).
 - De particuliere organisaties te betrekken in het lokaal samenwerkingsverband, hun werking te ondersteunen (fiscale attesten, bekendmaking van hun aanbod, ...), en door overleg en afstemming het lokale vakantieaanbod verder te verrijken en zo goed mogelijk op de noden en behoeften van kinderen én ouders af te stemmen.
- Er wordt voorgesteld om twee erkenningskaders op te maken:
 - Een erkenningskader BOA voor organisatoren van school- én vakantieopvang.
 - Een erkenningskader BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten.
- Er wordt voorgesteld om een lokaal handhavingskader op te maken om
 - Ervoor te zorgen dat het BOA-aanbod voldoet aan de kwaliteits- en toegankelijkheidsvoorwaarden.
 - Na te gaan of organisatoren de erkenningsvoorwaarden respecteren.
 - Een eenduidige procedure vast te leggen voor toezicht, erkenning, handhaving en eventuele sancties.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het lokaal erkenningskader BOA voor organisatoren van school- én vakantieopvang als volgt goed:

1. Erkenningsvoorwaarden BOA voor organisatoren school- én vakantieopvang

Lokaal bestuur Zulte **erkent, subsidieert en faciliteert** de organisatoren van buitenschools aanbod **voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar** met werking op **grondgebied Zulte** die voldoen aan **alle onderstaande erkenningsvoorwaarden**:

1.1. Minimale openingsuren

De organisator organiseert BOA-aanbod op schooldagen én woensdagnamiddagen én schoolvrije dagen én vakantiedagen:

- Voorschools op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag vanaf 06.30 uur.
- Naschools op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 18.30 uur.
- Op woensdagnamiddag tot 18.30 uur.
- Op schoolvrije dagen vanaf 06.30 tot 18.30 uur.
- Tijdens minimaal 10 aantal vakantieweken per schooljaar van 6.30 tot 18.30 uur.

1.2. Organisatorisch beleid

De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren door middel van:

- Een **gedragen visie**, neergeschreven in het huishoudelijk reglement, met aandacht voor
 - Kinderen in hun vrije tijd, met respect voor de eigenheid van elk kind.
 - Gezinnen en hoe hen te betrekken bij de opvang, zowel structureel als in dagelijkse contacten met medewerkers.
- Een **duidelijke en gestructureerde dagelijkse werking** die wordt opgevolgd en aangestuurd door de coördinator(en). De dagelijkse werking berust op de pijlers van het organisatorisch vermogen:
 - **Duidelijk leiderschap**: Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn.
 - **Een geïntegreerde aanpak**: De organisator pakt de verschillende kwaliteitsaspecten gezamenlijk aan: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgang met de kinderen en gezinnen, medewerkers, organisatorisch management en samenwerking.
 - **Een reflectieve, proactieve en reactieve houding**: de organisator denkt na over hoe de opvang voortdurend kan verbeteren. Er wordt rekening gehouden met feedback van kinderen, gezinnen en medewerkers. De organisator kijkt vooruit, neemt initiatief en gaat aan de slag met toekomstverwachtingen. Hij reageert passend op zowel positieve als negatieve signalen.
 - Een **innovatieve houding**: De organisator heeft oog voor vernieuwing, rekening houdend met de feedback en input van gezinnen, medewerkers en relevante expertise van externe organisaties. Waar nodig wordt de werking aangepast.
 - **Doeltreffende communicatie en transparantie**: De organisator communiceert helder, duidelijk en tijdig met medewerkers, kinderen, gezinnen en het lokaal bestuur.
 - **Samenwerking**: De organisator ontwikkelt een netwerk om aan de noden van de kinderen en gezinnen tegemoet te komen. Dit kan zowel over het lokaal samenwerkingsverband als over andere relevante partners gaan (scholen bijvoorbeeld).

1.3. Pedagogisch beleid

- De organisator streeft een **ratio** na van:
 - **1 begeleider per 14 kinderen bij opvang van kleuters** (met een maximum van 1/18 over de werking heen)
 - **1 begeleider per 16 kinderen bij opvang van gemengde groepen** (met een maximum van 1/20 over de werking heen)
 - **1 begeleider per 20 kinderen bij opvang van lagereschoolkinderen** (met een maximum van 1/25 over de werking heen)
- De organisator zet in op **kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen** met het oog op het bevorderen van het welbevinden, betrokkenheid en de verbondenheid van de kinderen. Het gebruik van het Nederlands speelt hier een centrale rol in.
- De organisator biedt rijke en gevarieerde **speelmogelijkheden en ontplooiingskansen** in een **sfeer van vrije tijd** aan waarbij
 - De **interesse, mogelijkheden en talenten** van alle kinderen opgepikt en aangesproken worden.
 - Er rekening gehouden wordt met de **eigen voorkeur** van kinderen. De opvang is een plaats waar kinderen zichzelf mogen zijn.
 - Het Nederlands een belangrijke plaats krijgt in het **taalbeleid**. Via spel en interactie worden kinderen ondersteund bij de verwerving van de Nederlandse taal, met respect voor de thuistaal van elk kind.
- Begeleiders gaan **kwaliteitsvolle interacties** aan met **kinderen** en houden rekening met de eigenheid van elk kind ter bevordering van het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid van de kinderen.
 - Welbevinden: de kinderen voelen zich goed.
 - Betrokkenheid: kinderen zijn geboeid bezig en spreken al hun mogelijkheden aan.
 - Verbondenheid: aandacht voor vriendschappen, groepsprocessen en ondersteuning van interacties tussen kinderen.
 - Verbondenheid: aandacht voor vriendschappen, groepsprocessen en ondersteuning via interacties tussen kinderen.
- De organisator zorgt voor een **veilige omgeving** die inspeelt op de beleving van de kinderen in hun vrije tijd:
 - De omgeving is **gezond, hygiënisch, voldoende groen** en biedt een **goede luchtkwaliteit**.
 - De omgeving is **speels** en biedt mogelijkheden om **binnen en buiten te spelen en te bewegen**, maar biedt ook mogelijkheden om **tot rust te komen**.

1.4. Medewerkersbeleid

- De organisator beschikt over een **uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon**.
- De organisator streeft naar **continuïteit** in de begeleiding én aansturing.
- De organisator beschikt over **minstens één verantwoordelijke** (coördinator) die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen. **Deze verantwoordelijke (coördinator) is ook het aanspreekpunt voor het lokaal bestuur.**

- Op **elke locatie** is er **minstens één gekwalificeerde begeleider** tewerkgesteld.
- Alle medewerkers beschikken bij aanwerving over een **blanco uittreksel uit het strafregister model 596.2**.
- De organisator zorgt voor **goede werkomstandigheden** waardoor medewerkers hun job op een kwaliteitsvolle manier kunnen uitvoeren (veilige werkomstandigheden, pauzes, vakantieregeling, vervangingen bij ziekte, ...).
- De organisator realiseert een **duurzaam medewerkersbeleid** met aandacht voor het zorgzaam omgaan met alle medewerkers, het creëren van betrokkenheid binnen het geheel van de organisatie, met ruimte voor erkenning en waardering van de medewerkers.
- De organisator **ondersteunt alle medewerkers** en zet initiatieven op om de **competenties van de medewerkers te versterken** op het vlak van:
 - Aanbieden van zorg en speelmogelijkheden met het oog op de brede ontplooiing van het kind;
 - Samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder;
 - Samenwerken met collega's en andere lokale partners;
 - Positief omgaan met diversiteit;
 - Reflecteren over en verbeteren van de werking;
 - Voldoende actieve kennis (of volgen een leertraject) van het Nederlands om in interactie te gaan met kinderen en ouders;
 - Een kindfocus waarbij ze warm omgaan met elk kind en de belangen van kinderen vooropzetten.
 - Ze hebben de kennis en kunde om te handelen in **crisissituaties**;
 - Ze passen de **basisprincipes** toe ter preventie van **ziekte**, ter bevordering van de **gezondheid** en beschikken over basiskennis EHBO en levensreddend handelen bij jonge kinderen.

1.5. Toegankelijkheid

- De organisator richt zich tot alle ouders die werken of wonen in Zulte, of waarvan een kind schoolloopt in Zulte en die omwille van werk, familiale omstandigheden of uit pedagogische overwegingen gebruik wensen te maken van de opvang voor hun kinderen. Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment heeft de organisator extra aandacht voor kwetsbare gezinnen en pleegzorggezinnen.
- De organisator hanteert een **transparant prijsbeleid** en werkt mee aan het beleid van het lokaal bestuur m.b.t. sociale tarieven. Het lokaal bestuur bepaalt de ouderbijdrage. **De organisator verleent fiscale attesten** aan de ouders voor het betaalde opvangaanbod.
- De organisator heeft bijzondere aandacht voor **gezinnen in kwetsbare situaties** en **kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte**, na overleg en binnen de mogelijkheden van de draagkracht van de werking. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de ouders. Indien nodig worden externe partners betrokken.
- De organisator houdt rekening met de **diversiteit aan kinderen en gezinnen** en hun noden.
- De organisator maakt het opvangaanbod bekend aan gezinnen en het lokaal bestuur.

- De organisator zorgt ervoor dat concrete **praktische informatie en afspraken actueel, in heldere taal en bekend bij de gebruikers zijn.**

1.6. Monitoring en evaluatie

- De organisator installeert een **evaluatie- en/of feedbacksysteem** waarbij de medewerkers minimaal éénmaal per jaar worden geëvalueerd.
- De organisator zet in op **inspraak van de kinderen** en organiseert (minimaal) **om de drie jaar een ouderbevraging.**
- Het lokaal bestuur organiseert (minimaal) 2 periodieke overlegmomenten met de organisatoren van buitenschoolse opvang. Hierbij koppelt de organisator transparant aan het lokaal bestuur terug over bezettingscijfers, personeelsinzet, resultaten ouderbevraging, klachten, samenwerking met de scholen, ...
- De organisator beschikt over een **procedure om mondelinge en schriftelijke klachten te behandelen.** Die procedure wordt schriftelijk afgehandeld. De organisator brengt de gebruikers op de hoogte van deze procedure.
- De organisator beschikt over een **procedure rond de aanpak van grensoverschrijdend gedrag.**
- De organisator beschikt over een **procedure rond de aanpak van crisissituaties.**

1.7. Verbondenheid

- De organisator staat open voor samenwerking met relevante partners.
- Een verantwoordelijke (coördinator) van de organisator maakt deel uit van het lokaal samenwerkingsverband BOA.

2. Procedure tot aanvragen, hernieuwen en/of stopzetting lokale erkenning BOA voor organisatoren school- én vakantieopvang

2.1. Aanvraag van de erkenning

De organisator dient per erkenningsperiode een aanvraag voor een nieuwe of hernieuwde lokale erkenning BOA voor organisatoren van school- én vakantieopvang in via het daartoe bestemde digitale aanvraagformulier van lokaal bestuur Zulte.

Voor de aanvragen voor de **schooljaren 2026-2027 en 2027-2028** moet de aanvraag **uiterlijk op 15 juli 2026** ingediend worden.

Voor de aanvragen voor de **schooljaren 2028-2029, 2029-2030 en 2030-2031** moet de aanvraag **uiterlijk 15 juli 2028** ingediend worden.

Aanvragen die later worden ingediend, kunnen niet behandeld worden.

De aanvraag en begeleidende documenten moeten in het Nederlands worden opgemaakt.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit lokaal erkenningskader.

2.2. Beoordeling

Het lokaal bestuur gaat na of de aanvraag ontvankelijk en volledig is.

Bij een onvolledige aanvraag, stuurt lokaal bestuur Zulte een gemotiveerd verzoek tot aanvulling. De aanvrager krijgt 5 extra werkdagen om de aanvraag te vervolledigen, te verduidelijken of te corrigeren. Als de opgevraagde informatie niet tijdig wordt aangeleverd, kan de aanvraag geweigerd worden.

De aanvraag wordt samen met advies van de bevoegde dienst voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

2.3. Beslissing

Op basis van de voorgelegde aanvraag en advies van de bevoegde dienst neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt overgemaakt aan de aanvrager.

2.4. Duur van de erkenning

De lokale erkenningsperiode BOA voor organisatoren van school- én vakantieopvang bij indiening voor 15 juli 2026 geldt voor de periode vanaf 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2028.

De lokale erkenningsperiode BOA voor organisatoren van school- én vakantieopvang bij indiening voor 15 juli 2028 geldt voor de periode vanaf 1 september 2028 tot en met 31 augustus 2031.

2.5. Stopzetting van de erkenning

Een organisator die de lokale erkenning wenst stop te zetten, dient dit schriftelijk te melden aan lokaal bestuur Zulte.

De handhaving van het lokaal erkenningskader is een opdracht van lokaal bestuur Zulte. Het lokaal bestuur kan op basis van het lokaal handavingskader BOA beslissen een erkenning te schorsen of in te trekken.

3. Inwerkingtreding

Het lokaal erkenningskader BOA voor organisatoren van school- én vakantieopvang treedt in werking na goedkeuring in de gemeenteraad van 23 juni 2026 en geldt onder voorbehoud van een vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing tot en met 31 augustus 2031.

Artikel 2: De burgemeester maakt het besluit en de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

13. GOEDKEUREN LOKAAL ERKENNINGSKADER BOA VOOR ORGANISATOREN VAN VRIJETIJDSDACTIVITEITEN

Bevoegdheid:

- Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten en het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021.

Feiten:

- De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) voor alle kinderen en gezinnen.
- Met het BOA-decreet beoogt de Vlaamse overheid drie doelstellingen:
 - het voorzien in speelmogelijkheden en ontplooiingskansen voor kinderen,
 - de mogelijkheid bieden aan ouders om werk, opleiding en gezin vlot te combineren,
 - een aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten organiseren dat betaalbaar en toegankelijk is voor iedereen.
- Het lokaal bestuur neemt de regie op en tekent een lokaal beleid uit rond buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit wordt uitgewerkt in de meerjarenplanning. Het lokaal bestuur beslist over de besteding van de beschikbare financiële, personele en infrastructurele middelen.
- Het lokaal bestuur werkt hiervoor nauw samen met partners, in een lokaal samenwerkingsverband, dat divers is samengesteld uit actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten.
- Het lokaal bestuur staat als regisseur in voor de erkenning, het toezicht en de handhaving van het lokaal aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen een Vlaams kwaliteitskader.

Motivatie:

- Lokaal bestuur Zulte is op het vlak van het organiseren van buitenschoolse opvang en activiteiten sterk uitgebouwd.
 - Huidig BOA-aanbod tijdens schooldagen:
 - Sinds de start van het schooljaar 1993-1994: een eigen Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) met buitenschoolse opvanglocaties in de onmiddellijke nabijheid van de vier lagere scholen op grondgebied Zulte.
 - Sinds de start van het schooljaar 2022-2023 wordt er bijkomend samengewerkt met een externe partner om het bestaande buitenschoolse aanbod blijvend te garanderen.
 - Huidig BOA-aanbod tijdens vakantieperiodes:
 - Onze eigen buitenschoolse opvang en de externe partner staan ook in voor opvang tijdens schoolvakanties.

- Het lokaal bestuur versterkt en verrijkt het vakantieaanbod door de organisatie van creakampen, sportkampen en speelpleinwerking.
 - Daarnaast beschikken we over een aantal particuliere organisaties die vakantiecampen organiseren op grondgebied Zulte.
- Er wordt voorgesteld om het bestaande BOA-aanbod te bestendigen en waar mogelijk te verrijken door:
 - De BOA-subsidies die vanuit de Vlaamse overheid toegekend worden aan lokaal bestuur Zulte, integraal aan te wenden voor de verankering van het bestaande uitgebreide buitenschoolse opvangaanbod tijdens school- én vakantiedagen.
 - Daarnaast blijvend - met eigen middelen - een divers vakantieaanbod te blijven organiseren (speelpleinwerking, creakampen, sportkampen).
 - De particuliere organisaties te betrekken in het lokaal samenwerkingsverband, hun werking te ondersteunen (fiscale attesten, bekendmaking van hun aanbod, ...), en door overleg en afstemming het lokale vakantieaanbod verder te verrijken en zo goed mogelijk op de noden en behoeften van kinderen én ouders af te stemmen.
- Er wordt voorgesteld om twee erkenningskaders op te maken:
 - Een erkenningskader BOA voor organisatoren school- én vakantieopvang.
 - Een erkenningskader BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten.
- Er wordt voorgesteld om een lokaal handhavingskader op te maken om
 - Ervoor te zorgen dat het BOA-aanbod voldoet aan de kwaliteits- en toegankelijkheidsvoorwaarden.
 - Na te gaan of organisatoren de erkenningsvoorwaarden respecteren.
 - Een eenduidige procedure vast te leggen voor toezicht, erkenning, handhaving en eventuele sancties.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het lokaal erkenningskader BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten als volgt goed:

1. Erkenningsvoorwaarden BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten

Lokaal bestuur Zulte **erkent** en **faciliteert** de organisatoren van buitenschools aanbod **voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar** met werking op **grondgebied Zulte** die voldoen aan **alle onderstaande erkenningsvoorwaarden**:

1.1. Algemene voorwaarden

- De primaire doelstelling van de organisator is het organiseren van buitenschools aanbod en activiteiten voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.
- De activiteiten vinden plaats buiten de normale lesuren, in de vrije tijd van de kinderen.
- De activiteiten zijn groepsgericht.
- De activiteiten zijn steeds voor iedereen toegankelijk. De organisator duldt geen enkele vorm van discriminatie.
- De activiteiten worden op het grondgebied van Zulte georganiseerd.
- De organisator beschikt minimaal over over volgende verzekeringen:

- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Verzekering lichamelijke ongevallen
- Brandverzekering voor de locatie waar de activiteiten georganiseerd worden

1.2. Organisatorisch beleid

De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren door middel van:

- Een **gedragen visie** met aandacht voor
 - Kinderen in hun vrije tijd, met respect voor de eigenheid van elk kind.
 - Gezinnen en hoe hen te betrekken bij de opvang, zowel structureel als in dagelijkse contacten met medewerkers.
- Een **duidelijke en gestructureerde dagelijkse werking** die wordt opgevolgd en aangestuurd door de coördinator(en). De dagelijkse werking berust op de pijlers van het organisatorisch vermogen.
 - **Duidelijk leiderschap: Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn.**
 - **Een geïntegreerde aanpak:** De organisator pakt de verschillende kwaliteitsaspecten gezamenlijk aan: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgang met de kinderen en gezinnen, medewerkers, organisatorisch management en samenwerking.
 - **Een reflectieve, proactieve en reactieve houding:** de organisator denkt na over hoe de opvang voortdurend kan verbeteren. Er wordt rekening gehouden met feedback van kinderen, gezinnen en medewerkers. De organisator kijkt vooruit, neemt initiatief en gaat aan de slag met toekomstverwachtingen. Hij reageert passend op zowel positieve als negatieve signalen.
 - Een **innovatieve houding:** De organisator heeft oog voor vernieuwing, rekening houdend met de feedback en input van gezinnen, medewerkers en relevante expertise van externe organisaties. Waar nodig wordt de werking aangepast.
 - **Doeltreffende communicatie en transparantie:** De organisator communiceert helder, duidelijk en tijdig met medewerkers, kinderen, gezinnen en (indien gevraagd met) het lokaal bestuur.
 - **Samenwerking:** De organisator ontwikkelt een netwerk om aan de noden van de kinderen en gezinnen tegemoet te komen. Dit kan zowel over het lokaal samenwerkingsverband als over andere relevante partners gaan (scholen bijvoorbeeld).

1.3. Pedagogisch beleid

- De organisator zet in op **kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen** met het oog op het bevorderen van het welbevinden, betrokkenheid en de verbondenheid van de kinderen. Het gebruik van het Nederlands speelt hier een centrale rol in.
- De organisator zet in op **rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en veilige speelmogelijkheden**, met keuzemogelijkheid voor de kinderen.

1.4. Medewerkersbeleid

- Alle medewerkers beschikken over een **blanco uittreksel uit het strafregister model 596.2**.

- De organisator zorgt voor **goede werkomstandigheden** waardoor medewerkers hun job op een kwaliteitsvolle manier kunnen uitvoeren (veilige werkomstandigheden, pauzes, vakantieregeling, vervangingen bij ziekte, ...).
- De organisator **ondersteunt alle medewerkers** en zet initiatieven op om de **competenties van de medewerkers te versterken** op het vlak van:
 - Voldoende actieve kennis (of volgen een leertraject) van het Nederlands om in interactie te gaan met kinderen en ouders;
 - Een kindfocus waarbij ze warm omgaan met elk kind en de belangen van kinderen vooropzetten.
 - Ze hebben de kennis en kunde om te handelen in **crisissituaties**;
 - Ze passen de **basisprincipes** toe ter preventie van **ziekte**, ter bevordering van de **gezondheid** en kunnen **basis-EHBO** toepassen.

1.5. Toegankelijkheid

- De organisator hanteert een **transparant prijsbeleid**. De organisator verbindt zich ertoe om minstens de mogelijkheid tot aansluiting bij UiTPAS Leie Schelde te onderzoeken.
- **De organisator verleent fiscale attesten** aan de ouders voor het betaalde opvangaanbod. Het lokaal bestuur stelt jaarlijks een blanco fiscaal attest ter beschikking van erkende organisatoren.
- De organisator heeft bijzondere aandacht voor **gezinnen in kwetsbare situaties** en **kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte**. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de ouders. Indien nodig worden externe partners betrokken.
- De organisator houdt rekening met de **diversiteit aan kinderen en gezinnen** en hun noden.
- De organisator maakt het opvangaanbod ruim bekend in de gemeente. Het lokaal bestuur neemt het opvangaanbod van erkende organisatoren op in de gemeentelijke BOA-brochures.

Monitoring en evaluatie

- De organisator beschikt over een **procedure om mondelinge en schriftelijke klachten te behandelen**. Die procedure wordt schriftelijk afgehandeld. De organisator brengt de gebruikers op de hoogte van deze procedure.
- De organisator beschikt over een **procedure rond de aanpak van grensoverschrijdend gedrag**.
- De organisator beschikt over een **procedure rond de aanpak van crisissituaties**.

Verbondenheid

- De organisator staat open voor samenwerking met relevante partners.
- Erkende organisatoren worden (vrijblijvend) uitgenodigd om deel te nemen aan het lokaal samenwerkingsverband BOA.

2. Procedure tot aanvragen, hernieuwen en/of stopzetting lokale erkenning BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten

2.1. Aanvraag van de erkenning

De organisator dient per erkenningsperiode een aanvraag voor een nieuwe of hernieuwde lokale erkenning BOA voor organisatoren vrijetijdsactiviteiten in via het daartoe bestemde digitale aanvraagformulier van lokaal bestuur Zulte.

Voor de periode 1 september 2026 tot en met 31 december 2027 moet de aanvraag uiterlijk op 15 juli 2026 ingediend worden.

Voor de periode 1 januari 2028 tot en met 31 december 2029 moet de aanvraag uiterlijk 15 oktober 2027 ingediend worden.

Voor de periode 1 januari 2030 tot en met 31 december 2031 moet de aanvraag uiterlijk 15 oktober 2029 ingediend worden.

Aanvragen die later worden ingediend, kunnen niet behandeld worden.

De aanvraag en begeleidende documenten moeten in het Nederlands worden opgemaakt.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit lokaal erkenningskader.

2.2. Beoordeling

Het lokaal bestuur gaat na of de aanvraag ontvankelijk en volledig is.

Bij een onvolledige aanvraag, stuurt lokaal bestuur Zulte een gemotiveerd verzoek tot aanvulling. De aanvrager krijgt 5 extra werkdagen om de aanvraag te vervolledigen, te verduidelijken of te corrigeren. Als de opgevraagde informatie niet tijdig wordt aangeleverd, kan de aanvraag geweigerd worden.

De aanvraag wordt samen met advies van de bevoegde dienst voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

2.3. Beslissing

Op basis van de voorgelegde aanvraag en advies van de bevoegde dienst neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt overgemaakt aan de aanvrager.

2.4. Duur van de erkenning

De lokale erkenningsperiode BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten bij indiening voor 15 juli 2026 geldt voor de periode vanaf 1 september 2026 tot en met 31 december 2027.

De lokale erkenningsperiode BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten bij indiening voor 15 oktober 2027 geldt voor de periode vanaf 1 januari 2028 tot en met 31 december 2029.

De lokale erkenningsperiode BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten bij indiening voor 15 oktober 2029 geldt voor de periode vanaf 1 januari 2030 tot en met 31 december 2031.

2.5. Stopzetting van de erkenning

Een organisator die de lokale erkenning wenst stop te zetten, dient dit schriftelijk te melden aan lokaal bestuur Zulte.

De handhaving van het lokaal erkenningskader is een opdracht van lokaal bestuur Zulte. Het lokaal bestuur kan op basis van het lokaal handhavingskader BOA beslissen een erkenning te schorsen of in te trekken.

3. Inwerkingtreding

Het lokaal erkenningskader BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten treedt in werking na goedkeuring in de gemeenteraad van 23 juni 2026 en geldt onder voorbehoud van een vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing tot en met 31 december 2031.

Artikel 2: De burgemeester maakt het besluit en de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

Artikel 3: Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2021 houdende 'Goedkeuren reglement voor erkenning Zultse opvanginitiatieven i.f.v. uitreiken fiscale attesten' wordt met onmiddellijke ingang opgeheven.

14. GOEDKEUREN LOKAAL HANDHAVINGSKADER BOA

Bevoegdheid:

- Artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten en het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021.

Feiten:

- De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) voor alle kinderen en gezinnen.
- Met het BOA-decreet beoogt de Vlaamse overheid drie doelstellingen:
 - het voorzien in speelmogelijkheden en ontplooiingskansen voor kinderen,

- de mogelijkheid bieden aan ouders om werk, opleiding en gezin vlot te combineren,
 - een aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten organiseren dat betaalbaar en toegankelijk is voor iedereen.
- Het lokaal bestuur neemt de regie op en tekent een lokaal beleid uit rond buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit wordt uitgewerkt in de meerjarenplanning. Het lokaal bestuur beslist over de besteding van de beschikbare financiële, personele en infrastructurele middelen.
- Het lokaal bestuur werkt hiervoor nauw samen met partners, in een lokaal samenwerkingsverband, dat divers is samengesteld uit actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten.
- Het lokaal bestuur staat als regisseur in voor de erkenning, het toezicht en de handhaving van het lokaal aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen een Vlaams kwaliteitskader.

Motivatie:

- Lokaal bestuur Zulte is op het vlak van het organiseren van buitenschoolse opvang en activiteiten sterk uitgebouwd.
 - Huidig BOA-aanbod tijdens schooldagen:
 - Sinds de start van het schooljaar 1993-1994: een eigen Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) met buitenschoolse opvanglocaties in de onmiddellijke nabijheid van de vier lagere scholen op grondgebied Zulte.
 - Sinds de start van het schooljaar 2022-2023 wordt er bijkomend samengewerkt met een externe partner om het bestaande buitenschoolse aanbod blijvend te garanderen.
 - Huidig BOA-aanbod tijdens vakantieperiodes:
 - Onze eigen buitenschoolse opvang en de externe partner staan ook in voor opvang tijdens schoolvakanties.
 - Het lokaal bestuur versterkt en verrijkt het vakantieaanbod door de organisatie van creakampen, sportkampen en speelpleinwerking.
 - Daarnaast beschikken we over een aantal particuliere organisaties die vakantiecampen organiseren op grondgebied Zulte.
- Er wordt voorgesteld om het bestaande BOA-aanbod te bestendigen en waar mogelijk te verrijken door:
 - De BOA-subsidies die vanuit de Vlaamse overheid toegekend worden aan lokaal bestuur Zulte, integraal aan te wenden voor de verankering van het bestaande uitgebreide buitenschoolse opvangaanbod tijdens school- én vakantiedagen.
 - Daarnaast blijvend - met eigen middelen - een divers vakantieaanbod te blijven organiseren (speelpleinwerking, creakampen, sportkampen).
 - De particuliere organisaties te betrekken in het lokaal samenwerkingsverband, hun werking te ondersteunen (fiscale attesten, bekendmaking van hun aanbod, ...), en door overleg en afstemming het lokale vakantieaanbod verder te verrijken en zo goed mogelijk op de noden en behoeften van kinderen én ouders af te stemmen.
- Er wordt voorgesteld om twee erkenningskaders op te maken:
 - Een erkenningskader BOA voor organisatoren van school- én vakantieopvang.
 - Een erkenningskader BOA voor organisatoren van vrijetijdsactiviteiten.
- Er wordt voorgesteld om een lokaal handavingskader op te maken om
 - Ervoor te zorgen dat het BOA-aanbod voldoet aan de kwaliteits- en toegankelijkheidsvoorwaarden.
 - Na te gaan of organisatoren de erkenningsvoorwaarden respecteren.
 - Een eenduidige procedure vast te leggen voor toezicht, erkenning, handhaving en eventuele sancties.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het lokaal handhavingskader BOA als volgt goed:

1. Wettelijk kader en bevoegdheid

Het BOA-decreet schrijft voor dat lokale besturen de regierol over de buitenschoolse opvang en activiteiten opnemen. Hierbij moeten lokale besturen instaan voor de erkenning, het toezicht en het handhaven van het aanbod binnen een Vlaams kwaliteitskader.

Het lokaal kwaliteits- en handhavingskader heeft als doel:

- Zorgen dat het BOA-aanbod voldoet aan de kwaliteits- en toegankelijkheidsvoorwaarden,
- Nagaan of organisatoren de erkenningsvoorwaarden respecteren,
- Een eenduidige procedure vastleggen voor toezicht, erkenning, handhaving en eventuele sancties

2. Geldigheid en opvolging van een erkenning

Een erkenning is geldig vanaf de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen tot en met de einddatum van de vooropgestelde erkenningstermijn, op voorwaarde dat de organisator blijft voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. De organisator is ertoe verplicht belangrijke wijzigingen door te geven aan het lokaal bestuur. Indien nodig wordt een herbeoordeling van de erkenning doorgevoerd.

3. Toezicht en inspectie

Het lokaal bestuur kan te allen tijde controleren of de erkenningsvoorwaarden vervuld blijven. Hiertoe kan de bevoegde dienst bijkomende gegevens en informatie opvragen in verband met de werking, inzage vragen in de boekhouding en/of de werking ter plaatse controleren, ook onaangekondigd.

De organisatoren verbinden zich tot volledige medewerking.

Bij signalen of meldingen van niet-naleving wordt een procedure uitgewerkt.

4. Klachtenbehandeling

Klachten die bij het lokaal bestuur ingediend worden, kunnen aanleiding geven tot bijkomend onderzoek, een adviesvraag aan het lokaal samenwerkingsverband BOA of tot opstart van een sanctieprocedure.

5. Handhavingsinstrumenten en sancties bij niet-naleving

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning herroepen als de organisator niet langer voldoet aan één of meerdere voorwaarden voor de erkenning en/of wanneer de organisator zich onttrekt aan de controlemogelijkheden door het lokaal bestuur. Bij

vaststelling van niet-naleving van de erkenningsvoorwaarden wordt volgende procedure uitgevoerd:

5.1. Vaststelling en kennisgeving

- De bevoegde gemeentelijke dienst stelt de tekortkoming(en) vast of die laat die door een externe organisatie vaststellen.
- De organisator ontvangt een schriftelijke melding met toelichting van de vastgestelde tekortkoming(en).
- De organisator krijgt 10 dagen de tijd om schriftelijk te reageren of bijkomende toelichting aan te leveren.

5.2. Beoordeling en voorstel maatregel

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de reactie en stelt indien nodig een maatregel voor:

- Schriftelijke maatregel
 - De organisator krijgt een redelijke termijn voorgesteld om corrigerende maatregelen te nemen en een bewijs van verbetering te bezorgen aan het lokaal bestuur.
 - Er kan een hercontrole of opvolgingsgesprek worden georganiseerd.
 - Als de verbetering onvoldoende blijkt, kan alsnog overgegaan worden tot schorsing of intrekking van de erkenning.
- Tijdelijke schorsing
 - Bij ernstige of herhaalde tekortkomingen kan de erkenning tijdelijk worden geschorst.
 - De beslissing tot tijdelijke schorsing van de erkenning wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen.
 - De duur van de schorsing wordt bepaald in de collegebeslissing.
 - De erkenning kan worden hersteld als de organisatoren binnen de schorsingsperiode aantoont dat de tekortkomingen structureel werden aangepakt.
- Intrekking van de erkenning
 - De erkenning kan worden ingetrokken bij ernstige of herhaalde tekortkomingen, of bij structurele niet-naleving van de erkenningsvoorwaarden.
 - De beslissing tot tijdelijke schorsing van de erkenning wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen.
 - Bij intrekking vervalt de lokale erkenning. De samenwerking met het lokaal bestuur wordt stopgezet.
 - Als de situatie dat vereist, wordt melding gedaan bij het Opgroeipunt of bij andere bevoegde instanties.

5.3. Bezwaarmogelijkheden organisator

De bevoegde dienst informeert de organisator schriftelijk over de beslissing tot handhaving, de motivering, de termijn, eventuele voorwaarden en uitvoeringsmodaliteiten en de bezwaarmogelijkheden.

De organisator kan binnen de 30 dagen na ontvangst van de beslissing tot handhaving bezwaar indienen door schriftelijk te reageren op de beslissing tot handhaving.

Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt het bezwaar en heroverweegt de beslissing binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaar.

De bevoegde dienst informeert de organisator schriftelijk over de finale beslissing en de motivering.

Artikel 2: De burgemeester maakt het besluit en de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

15. KENNISNEMEN VAN HET SCHRIJVEN VAN THUISPUNT GENT D.D. 30 APRIL 2026. BEVESTIGEN VAN HET GEMEENTERAADSBSLUIT D.D. 24 MAART 2026 INZAKE BEREIDHEID TOT AANDEELHOUDERSCHAP IN THUISPUNT GENT.

Bevoegdheid:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- De Vlaamse Codex Wonen van 2021, inzonderheid artikel 4.38, §7, dat voorziet in een cascadereregeling voor de overdracht van patrimonium door woonmaatschappijen.
- Het Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, inzonderheid artikel 209, dat bepaalt dat woonmaatschappijen hun patrimonium gelegen buiten hun werkingsgebied uiterlijk op 1 januari 2028 moeten overdragen aan de bevoegde woonmaatschappij.

Feiten:

- De gemeenteraad heeft in zitting van 24 maart 2026 beslist om bij een partiële splitsing geen aandelen te verwerven in Thuispunt Gent als tegenprestatie voor de overdracht van het patrimonium van Dimensa gelegen in het werkingsgebied Gent-Stad, en om in het kader van een vennootschapsrechtelijke herstructurering geen aandeelhouder te worden van Thuispunt Gent.
- Deze beslissing steunde op vier objectieve gronden:
 1. De financiële situatie van Thuispunt Gent, met een overgedragen verlies van € 95.941.284;
 2. De wettelijke en statutaire uitkeringsbeperkingen: geen dividend (beperkt tot een percentage van de nominale inbrengwaarde), geen vermogenswinst bij uittreding (maximaal de nominale inbrengwaarde), en geen recht op het liquidatiesaldo bij vereffening;
 3. De beperkte zeggenschapsrechten voor aandeelhouders buiten het werkingsgebied: maximaal een tiende van de aanwezige stemmen en gezamenlijk maximaal één bestuurder;
 4. Het risico van participatie in een zwaar verlieslatende vennootschap zonder enig perspectief op rendement of betekenisvolle invloed.
- De gemeenteraad heeft op 30 april 2026 een schrijven ontvangen van het Dagelijks Bestuur van Thuispunt Gent, vergezeld van een juridische nota van advocatenkantoor GSJ Advocaten, waarin Thuispunt Gent stelt dat de informatienota

van Dimensa onjuiste en op bepaalde punten zelfs misleidende feitelijke en juridische argumenten zou bevatten. Thuispunt Gent verzoekt om haar standpunt ter kennisname te agenderen op een volgende zitting van de gemeenteraad.

- De gemeenteraad heeft op 18 mei 2026 van Dimensa een schrijven ontvangen met een nadere duiding bij de brief van Thuispunt Gent.

Motivatie:

- De raad stelt vast dat Thuispunt Gent in essentie vier tegenargumenten aanvoert tegen het gemeenteraadsbesluit van 24 maart 2026.
- Geen van deze argumenten tast evenwel de gronden van de gemeenteraadsbeslissing van 24 maart 2026 aan:

1. "De uitkeringsbeperkingen gelden ook bij Dimensa"

Thuispunt Gent stelt dat de uitkeringsbeperkingen (beperkt dividend, beperkt scheidingsaandeel, geen liquidatiesaldo) voor elke woonmaatschappij gelden en dat de positie van een aandeelhouder in Thuispunt Gent niet wezenlijk verschilt van die in Dimensa. Dit is op zich correct, maar het is een bevestiging van de gemeenteraadsbeslissing, geen weerlegging ervan. Het punt is precies dat aandelen in een woonmaatschappij geen economisch voordeel vertegenwoordigen. De gemeente participeert reeds in Dimensa. Het valt dan ook te begrijpen dat de gemeente ervoor kiest om niet daarbovenop ook nog eens aandeelhouder te worden van een tweede woonmaatschappij waarmee zij geen werkingsgebied-binding heeft, waarin zij geen betekenisvolle zeggenschap zou hebben en waarvan de financiële situatie zeer precair te noemen is.

2. "De financiële situatie van Thuispunt Gent is genuanceerder"

Thuispunt Gent wijst op haar positief eigen vermogen (€ 191 miljoen), de verbetering van het verlies in 2024 (vermindering met 75%), een positieve cashflow van meer dan € 20 miljoen en de goedkeuring van de jaarrekening zonder voorbehoud door de commissaris. Deze nuanceringen zijn feitelijk correct en de financiële situatie van Thuispunt Gent is breder dan louter het overgedragen verlies. Dit neemt evenwel niet weg dat het overgedragen verlies van bijna € 96 miljoen een onbetwist feit blijft en dat dit verlies structureel is gestegen. Uit de jaarrekening van boekjaar 2025 blijkt dat het verlies inmiddels is opgelopen tot € 97.634.921. Een positief eigen vermogen betekent niet dat de vennootschap winstgevend is of dat de aandeelhouders enig rendement mogen verwachten. De beoordeling dat participatie in Thuispunt Gent geen economisch belang dient, blijft bijgevolg gerechtvaardigd.

3. "Geen overdracht om niet – ook leningen worden overgedragen"

Thuispunt Gent stelt dat bij een partiële splitsing niet enkel de onroerende goederen worden afgesplitst, maar ook de daarop betrekking hebbende leningen, huurovereenkomsten en verplichtingen, en dat dit een wezenskenmerk is van het vennootschapsrecht. Dit is vennootschapsrechtelijk correct. Dit punt raakt echter niet aan de gronden van de gemeenteraadsbeslissing. De gemeenteraad heeft niet beslist op basis van de positie van Dimensa als vennootschap, maar op basis van de eigen positie als toekomstig aandeelhouder van Thuispunt Gent. Het feit dat ook leningen mee worden overgedragen, wijzigt niets aan de vaststelling dat de aandelen die de gemeente zou verwerven geen dividend, geen vermogenswinst en geen zeggenschap opleveren.

4. "De beleidskeuze van de decreetgever moet worden ondergaan"

Thuispunt Gent stelt dat Dimensa en haar aandeelhouders de beleidskeuzes van de decreetgever moeten "ondergaan" en verwijst naar de rechtspraak van het Grondwettelijk Hof. De decreetgever heeft evenwel zelf erkend dat een overdracht tegen aandelen niet altijd mogelijk is, door in artikel 4.38, §7 VCW 2021 een cascaderегeling met drie opties te voorzien: (1) aandelen, (2) een overeengekomen prijs, (3) een door de Minister vastgestelde prijs. Het decreet voorziet geen verplichting tot overdracht tegen aandelen; het formuleert dit als een preferentiële – maar niet exclusieve – optie. De gemeenteraad oefent zijn exclusieve bevoegdheid uit

om te beslissen over deelname in een rechtspersoon op grond van artikel 41, tweede lid, 4° van het Decreet over het Lokaal Bestuur. De weigering om aandelen te verwerven in Thuispunt Gent is geen verzet tegen het decreet, maar een gemotiveerde vaststelling dat een overdracht tegen aandelen in de concrete omstandigheden onevenredige gevolgen heeft die niet opwegen tegen de voordelen van deze overdrachtswijze.

5. De herinvesteringsplicht

Thuispunt Gent stelt in de antwoordnota van GSJ Advocaten dat het argument over de herinvesteringsplicht bij een overdracht tegen aandelen, zoals opgenomen in de juridische nota van GD&A Advocaten d.d. 20 februari 2026, "manifest fout" zou zijn. De gemeenteraad stelt vast dat de herinvesteringsplicht geen grond was voor de gemeenteraadsbeslissing van 24 maart 2026. De beslissing steunt uitsluitend op de vier hierboven vermelde gronden: de financiële situatie van Thuispunt Gent, de uitkeringsbeperkingen, de beperkte zeggenschap en het risico van participatie.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van Thuispunt Gent d.d. 30 april 2026, vergezeld van een juridische nota van advocatenkantoor GSJ Advocaten, betreffende de informatienota van Dimensa Woonmaatschappij inzake de overdracht van patrimonium aan Thuispunt Gent en de bereidheid tot aandeelhouderschap in Thuispunt Gent.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van Dimensa d.d. 18 mei 2026 met een nadere duiding bij de argumenten van Thuispunt Gent.

Artikel 3: De gemeenteraad stelt vast dat de argumenten van Thuispunt Gent de gronden van het gemeenteraadsbesluit van 24 maart 2026 niet weerleggen.

Artikel 4: De gemeenteraad bevestigt het gemeenteraadsbesluit van 24 maart 2026 om bij een partiële splitsing geen aandelen te verwerven in Thuispunt Gent als tegenprestatie voor de overdracht van het patrimonium van Dimensa gelegen in het werkingsgebied Gent-Stad, en om in het kader van een vennootschapsrechtelijke herstructurering geen aandeelhouder te worden van Thuispunt Gent.

Artikel 5: Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking, conform artikel 285, §1, 1° en §3, artikel 287 en artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. Afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan Dimensa.

16. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID RUDY BEULQUE M.B.T. ONDERSTEUNING BEBOSSINGSPROJECTEN

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:

De Vlaamse Regering heeft recent de ondersteuning voor bebossingsprojecten verder versterkt.

Onder bevoegd minister Jo Brouns kunnen lokale besturen beroep doen op aanzienlijke subsidies voor de aankoop van gronden en de aanleg van nieuwe bossen.

Hierdoor krijgen gemeenten een mooie kans om met een beperkte eigen financiële inbreng bijkomende groene ruimte te creëren.

Voor Zulte kan dit een interessante opportuniteit zijn. Extra bos en natuurgebieden dragen bij aan de strijd tegen de klimaatverandering, verhogen de biodiversiteit, verbeteren de luchtkwaliteit en helpen bij het bufferen van regenwater, wat steeds belangrijker wordt in het kader van het hemelwater en droogteplan het Blue Deal project!

- Voorstel tot besluit:

De beschikbare Vlaamse subsidies voor bebossing en aankoop van gronden actief te onderzoeken.

De potentiële locaties binnen de gemeente in kaart te brengen die eventueel in aanmerking zouden komen voor bebossing!

Beslissing:

- Schepen Sophie Delaere stelt dat de opportuniteiten reeds in kaart gebracht zijn. De betrokken partijen zijn nog niet gecontacteerd. Dit wordt verder onderzocht.

17. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID LUC ROGGMAN M.B.T. DE TOEGEKENDE ZWERFAFVALVERGOEDING VIA OVAM

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad

kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.

- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:

Voor het eerst krijgt elke gemeente een zwerfvuilvergoeding toegekend. De VVSG maakte dit onlangs bekend in één van zijn laatste publicaties.

Deze vergoeding komt tot stand dankzij de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid die het Vlaams parlement in maart goedkeurde. Producenten wiens producten afval creëren dat sluikstortgevoelig ligt, betalen voortaan een jaarlijkse heffing. Voor Vlaamse lokale besturen is jaarlijks 60,94 miljoen euro voorzien. De geraamde zwerfvuilkosten worden echter begroot op 144 miljoen euro (cijfers uit 2019).

De vergoeding is bedoeld voor lokale besturen in de strijd tegen zwerfvuil. Aan de vergoeding zijn bijkomende voorwaarden verbonden.

De besturen dienen hun afvalbeleid te optimaliseren, bijvoorbeeld door controle en handhaving. Voor de gemeente Zulte gaat dit over een bedrag van 26.193,80 euro. De berekening hangt af van de grootte van de gemeente en van het risicosegment.

Onze gemeente valt blijkbaar onder de groep gemeenten met een lager risico. Het spreekt vanzelf dat grotere steden en kustgemeenten binnen het segment "hoog risico" vallen.

Deze verdeelsleutel kan jaar na jaar herbekeken worden en dus nog wijzigen. Het toegekende bedrag voor onze gemeente wordt over een periode van 2 jaar uitbetaald.

In oktober van dit jaar zal ongeveer 50% van het bedrag worden betaald, in 2027 volgt de tweede helft, samen met een nieuw voorschot.

- Voorstel tot besluit:

Deze tegemoetkoming kan een extra stimulans zijn voor het bestuur om initiatieven omtrent deze problematiek verder te gaan ondersteunen.

Het bestuur onderzoekt daarom wat er meer kan gedaan worden omtrent sensibilisering, verdere acties en initiatieven die burgers zowel persoonlijk als in groep willen nemen of organiseren.

Het lijkt ons in eerste instantie zeer duidelijk dat deze jaarlijkse financiële tegemoetkoming enkel en alleen kan en mag gebruikt worden voor milieudoeleinden.

Beslissing:

- Schepen Steven Van Troys stelt dat de vergoeding bedoeld is om het inzamelen van afval via straatvuilnisbakken (verder) te organiseren, om zwerfvuil op te ruimen, gegevens te verzamelen & te rapporteren richting OVAM en om in te zetten op sensibilisering en bewustmakingscampagnes. Het zwerfvuilbeleid zal verder moeten geprofessionaliseerd worden.
Een actueel vuilnisbakkenplan, het localiseren van hotspots zwerfvuil & sluikstort en een efficiënte handhaving worden belangrijk. In de 1ste plaats wordt het vuilnisbakkenplan verder uitgewerkt (juiste plaats, juist gebruik, vullingsgraad,...). Hij verwijst naar de recente vragen van raadsleden Rudy Beulque & Yentl De

Wever. Dit wordt de komende maanden uitgerold. Daarnaast dient bekeken te worden hoe bermmeesters en verenigingen bijkomend ondersteund kunnen worden.

18. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID YENTL DE WEVER M.B.T. ONDERHOUD EN HERSTEL VAN FINSE PISTE OP DOMEIN DE WAALMEERS

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Op de facebookpagina van Open Zulte werd de nieuwe Finse loop piste op het domein de Raveschoot in Olsene positief in de kijker gezet. Dit is uiteraard een uitstekende investering in vrije tijd, ontspanning en sport voor onze inwoners. Dit mag echter niet betekenen dat de bestaande sportinfrastructuur in onze gemeente wordt verwaarloosd. De Finse piste op het domein de Waalmeers ligt er momenteel helaas in zeer slechte staat bij. Op grote delen van de piste groeit het onkruid en gras volledig door de houtsnippers heen, is de ondergrond te hard of weggesleten, en hangt de omliggende begroeiing te laag over het pad. Dit vermindert het loopcomfort drastisch, het is vandaag niet meer mogelijk om met twee personen naast elkaar te lopen.
Om die reden vragen we de bevoegde schepen hoe het onderhoud van deze piste momenteel is geregeld. Gebeurt dit volgens een vooraf vastgelegd schema of wordt er eerder ad hoc en "op het goede gevoel" ingegrepen wanneer de situatie problematisch wordt? Een kwalitatieve Finse piste vereist immers een regelmatige en structurele aanpak.
- Voorstel tot besluit:
De gemeenteraad vraagt het college om:
 - Op zeer korte termijn de Finse piste op domein de Waalmeers grondig aan te pakken door het onkruid te verwijderen en het overhangende groen te snoeien.
 - Het onderhoud van deze sportinfrastructuur in aantal te vermeerderen en de frequentie ervan structureel te verhogen.
 - Een systematisch onderhoudsplan op te stellen voor de twee Finse pistes binnen de gemeente, zodat de kwaliteit permanent gegarandeerd blijven en er niet louter op basis van buikgevoel wordt ingegrepen.

Beslissing:

- Raadslid Céleste Heyerick voegt toe dat ze dit probleem vorig jaar ook reeds heeft aangekaart. Een structurele aanpak dringt zich op.
- Schepen Olivier Peirs antwoordt dat de piste op korte termijn zal aangepakt worden in het kader van de snoei (volgende week). Het pad zal naderhand verbreed en onkruidvrij gemaakt worden. Een periodiek onderhoud wordt ingepland voor de komende jaren. De vraag is terecht.

19. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID MARC NACHTERGAELE M.B.T. VERNIEUWEN VAN PASPOORTEN VOOR NIET-MOBIELE BEWONERS VAN HET RVT ZULTE

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Bij het vernieuwen van de paspoorten van bewoners die zich niet naar het Gemeentehuis kunnen begeven, brengt dit heel wat rompslomp teweeg. Het gaat niet alleen om het vernieuwen van de paspoorten, maar de elektronische activiteit blijft maar 10 jaar geldig, ook al vervalt het paspoort maar binnen, ik zeg maar iets binnen 20 jaar (toepassing voor Tax-on-web bv) dan dient deze toch opnieuw geactiveerd te worden.

Ten eerste dient er een familielid of vertrouwenspersoon volmacht te krijgen om zich aan te bieden in het Gemeentehuis, een attest van de dokter is ook nodig die verklaart dat de bewoner zich niet meer kan verplaatsen.
Dan dient er ook nog een recente pasfoto (6 maanden) afgeleverd te worden, samen met bovengaande formaliteiten + vingerafdrukken zijn ook al een probleem. En dient er uiteraard een afspraak gemaakt te worden op het Gemeentehuis. Niet evident voor een werkend familielid of vertrouwenspersoon.
- Voorstel tot besluit: een personeelslid aanstellen die ter plaatse kan gaan om dit allemaal in orde te brengen + aankoop van een MOBILE KIT/MOBIO-KIT zou heel wat problemen vermijden.

Beslissing:

- Burgemeester Simon Lagrange stelt dat het voorstel uitgebreid besproken werd. Dit is een actueel thema. Sinds 1 april 2026 is de geldingsduur gewijzigd. De federale

overheid stelt dat de EiD nog 10 jaar geldig is. De lopende EiD verliezen de functionaliteit na 10 jaar. De dienst is hierop ondertussen beter georganiseerd en er wordt beter over gecommuniceerd. Er is een vrijstelling mogelijk van vingerafdrukken en handtekening, mits voorlegging van een doktersattest. Alle info is beschikbaar op de gemeentelijke website. Dit vereist 2 bezoeken door een vertrouwenspersoon.

De kit heeft een waarde maar impliceert een kost van 8.000 euro. Dit houdt ook een extra belasting in op de dienst en de werking. Het bestuur vindt dat deze dienstverlening dan ook dient opengesteld te worden voor ouderen,... buiten het woonzorgcentrum.

Er werd hard ingezet op het afsprakensysteem en de vrije inloop om veel meer afspraken mogelijk te maken. Hij concludeert dat de extra last op de dienst niet in verhouding is tot de extra last voor een vertrouwenspersoon om 1x om de 10 jaar 2 keer langs te gaan in het gemeentehuis.

20. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CÉLESTE HEYERICK M.B.T. VEILIGHEID EN DOORGANG VAN INWONERS TIJDENS ROMMELMARKT

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Tijdens de laatste rommelmarkt in deelgemeente Zulte werd vastgesteld dat bewoners moeilijk of bijna niet hun woning konden verlaten door de plaatsing van kramen in de directe omgeving van de voordeuren en opritten. Dit kan potentieel gevaarlijke situaties opleveren, met name in geval van doorgang van hulpdiensten.
- Voorstel tot besluit:
Bij deze stel ik voor om in overleg te gaan met de betrokken bewoners en organisatoren, met als doel de bezorgdheden te bespreken en duidelijke afspraken te maken voor de volgende editie.

Beslissing:

- Burgemeester Simon Lagrange stelt dat er steeds een goede samenwerking geweest is met de organisatoren. Er is ook altijd een voorafgaand veiligheidsoverleg. Hierop worden veel concrete afspraken gemaakt. Er worden voorafgaand 2 bewonersbrieven gericht op verschillende tijdstippen. De brandweer maakte geen melding van problemen. Vanuit de bewoners kwamen een beperkt aantal

opmerkingen. Er zal volgend jaar opnieuw een veiligheidsoverleg georganiseerd worden.

21. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CÉLESTE HEYERICK M.B.T. VEILIGHEID EN HERSTELLING VOETPAD DORPSSTRAAT (RIJKSWEG - DORPSSTRAAT)

Afwezig bij de stemming over dit punt: Marc Devlieger, gemeenteraadslid

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
In de Dorpsstraat (hoek Rijksweg tot Bakkerij Lars) liggen de klinkers van het voetpad niet overal correct/verzakt.
Dit kan gevaarlijke situaties veroorzaken, in het bijzonder voor senioren die zich met een rollator verplaatsen, bijvoorbeeld richting de bakker.
- Voorstel tot besluit:
Er wordt voorgesteld om de situatie ter plaatse te laten controleren en de nodige herstellingen uit te voeren, zodat de veiligheid en toegankelijkheid van het voetpad voor alle gebruikers gegarandeerd wordt.

Beslissing:

- Schepen Sophie Delaere antwoordt dat dit reeds werd gemeld aan de technische dienst. Dit mag door het raadslid ook rechtstreeks gemeld worden. Raadslid Céleste Heyerick is van oordeel dat ze dit als raadslid nog steeds kan agenderen voor de raad.
-

22. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID CÉLESTE HEYERICK M.B.T. FONTEIN MACHELEN DORP

**23. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID CÉLESTE HEYERICK M.B.T. REGENBUI
IN DE BRANDSTRAAT**

**24. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID MARC DEVLIEGER M.B.T. PROJECT F&C
LEIELEUTE**

**25. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID WARD BAETEN M.B.T.
WATEROVERLAST OUDE WEG**

**26. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID WARD BAETEN M.B.T. METING IN
STATIESTRAAT**

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Tony Boeckeaert
voorzitter