



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 28 JUNI 2022

Aanwezig: Olivier Peirs, voorzitter
Simon Lagrange, voorzitter van het vast bureau
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Natasja De Vos, Tony Boeckeaert, Francky De Coster, leden van het vast bureau
Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Sally Cosijns, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Talitha Lossy, Marc Nachtergaele, Fauve Tack, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Verontschuldigd: Henk Heyerick, Lieven Lippens, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Afwezig: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 24 MEI 2022

Afwezig bij de stemming over dit punt: Delphine Vandenbossche, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Verontschuldigd : Lieven Lippens & Henk Heyerick, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden. De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 mei 2022 worden goedgekeurd.

Raadsleden Lieven Lippens en Delphine Vandenbossche vervoegen de zitting.

2. VASTSTELLEN JAARREKENING 2021 - DEEL OCMW

Verontschuldigd: Henk Heyerick, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bevoegdheid:

- Artikel 78, 4° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.
- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de raden over bepaalde aangelegenheden.

Wetten en reglementen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Feiten:

- De jaarrekening 2021 is een geïntegreerde jaarrekening voor de gemeente en het OCMW Zulte. Ze bestaat uit een verklarende nota, een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Er wordt ook extra documentatie toegevoegd die aan de raadsleden wordt bezorgd.
- De rapportering van de financieel directeur volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt mee opgenomen in de verklarende nota van de jaarrekening omdat deze een interessante aanvulling vormt op de jaarrekening.
- De jaarrekening wordt vastgesteld vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de jaarrekening moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen, ofwel via het digitaal loket ofwel rechtstreeks vanuit de lokale toepassing.

Motivatie:

- De jaarrekening 2021 sluit af met de volgende resultaten:
 - Beschikbaar budgettaire resultaat: 15.302.634 euro
 - Autofinancieringsmarge: 2.183.325 euro.
- De CD&V-fractie onthoudt zich gezien de verdoken belastingverhogingen en de afwijkende visie in een aantal dossiers.

Financiële impact:

- De financiële impact blijkt uit de jaarrekening zelf.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Natasja De Vos, Tony Boeckeaert, Francky De Coster, Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Talitha Lossy, Olivier Peirs, Fauve Tack, Delphine Vandenbossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman), 5 onthoudingen (Sally Cosijns, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele)

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2021 deel OCMW vast. De jaarrekening en de verplichte documentatie worden als bijlage toegevoegd en gevisieerd.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

3. VASTSTELLEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT INITIATIEF BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG (IBO) MET INGANG VAN 1 SEPTEMBER 2022

Verontschuldigd : Henk Heyerick, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bevoegdheid:

- Artikel 78, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2021 houdende 'aanpassen van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang'.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 april 2022 houdende 'goedkeuren samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Zulte en Ferm Kinderopvang vzw voor organisatie buitenschoolse opvang lagere schoolkinderen vrije basisscholen in Zulte, Olsene en Machelen'.

Feiten:

- Vanaf 1 september 2022 verzorgt Ferm Kinderopvang vzw de buitenschoolse opvang van de kinderen lager onderwijs uit de Vrije basisscholen van Zulte, Olsene en Machelen.
- Het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) staat vanaf 1 september 2022 in voor de buitenschoolse opvang van alle leerlingen uit de Gemeentelijke basisschool Zulte en de kleuters uit de Vrije Basisscholen van Zulte, Olsene en Machelen.
- De voorbije weken werden beide werkingen op elkaar afgestemd. Dit vereist een aantal aanpassingen in het huishoudelijk reglement IBO.

Adviezen:

- Het huishoudelijk reglement wordt voorgelegd aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) op de bijeenkomst van 16 juni 2022.

Motivatie:

- Volgende wijzigingen worden doorgevoerd in het huishoudelijk reglement IBO met ingang vanaf 1 september 2022.
 - De doelgroep van IBO Zulte wordt aangepast aan de nieuwe realiteit.
 - De buitenschoolse opvang zal ook openstaan voor ouders die omwille van pedagogische overwegingen gebruik wensen te maken van de opvang (niet langer beperkt tot kinderen van werkende ouders).
 - Er zullen geen warme maaltijden meer worden aangeboden. Er wordt geopteerd om soep aan te bieden.
 - Er moet niet langer voorafgaand ingeschreven worden voor opvang tijdens schooldagen.
 - Reserveren van opvang is enkel nog nodig voor schoolvrije en vakantiedagen.
 - Bij inschrijvingen voor vakantiedagen zal er voorrang worden verleend aan inwoners van Zulte. Niet-Zultse inwoners kunnen 1 dag later inschrijven.

- Om op een vlottere manier kinderen te registreren zal er gewerkt worden met een badgesysteem. Ouders ontvangen gratis 1 badge per kind. Met deze badge kan men 's morgens inloggen en 's avonds uitloggen. Extra badges kunnen eventueel aangekocht worden aan de prijs zoals vermeld in het tariefreglement.
- Het annuleringsbeleid wordt aangepast.
 - men kan kosteloos annuleren:
 - zolang de inschrijvingsperiode nog niet is afgesloten;
 - ouder of kind is ziek en het doktersattest wordt binnen de 5 werkdagen bezorgd;
 - bij technische werkloosheid indien een officieel bewijs van de werkgever binnen de 5 dagen wordt bezorgd.
 - men betaalt de helft van de gereserveerde opvangdag bij:
 - laattijdige annulatie (als de inschrijvingsperiode is afgesloten);
 - bij laattijdige bezorging van bewijs van ziekte of technische werkloosheid.
 - men betaalt de volledige opvangdag bij:
 - niet annuleren van de opvang voor de aanvang van de opvangdag;
 - niet bezorgen van bewijs van ziekte of technische werkloosheid.
- Bij de klachtenbehandeling wordt een extra schakel toegevoegd. Indien men geen gehoor vindt bij de coördinatoren, kan men zich richten tot de directeur van het Sociaal Huis.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang goed (IBO) met ingang van 1 september 2022. Het reglement wordt als bijlage bij dit besluit geïmplementeerd.

Artikel 2: Het huishoudelijk reglement IBO zoals goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2021 wordt met ingang van 1 september 2022 opgeheven.

Artikel 3: De voorzitter van het vast bureau maakt de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

4. VASTSTELLEN AANGEPAST TARIEFREGLEMENT SOCIAAL HUIS

Verontschuldigd : Henk Heyerick, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bevoegdheid:

- Artikel 78, 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gecoördineerd tariefreglement Sociaal Huis zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 mei 2022.

Feiten:

- Volgende wijzigingen aan het reglement worden voorgesteld (zie bijlage in groen) naar aanleiding van de uitrol van de samenwerking met Ferm voor de buitenschoolse kinderopvang :
 1. De tarieven worden herzien voor vakantie- of schoolvrije dagen naar aanleiding van de indexeringen door Kind en Gezin
 2. De korting van 25% voor meerder kinderen binnen een gezin wordt behouden maar anders geformuleerd zodat dit ook met Ferm samen wordt bekeken.
 3. De warme maaltijden tijdens vakantie- of schoolvrije dagen worden vervangen door soep. Tijdens Corona werden warme maaltijden noodgedwongen afgeschaft, uit deze periode leerden we dat het eetmoment veel rustiger kan verlopen indien geen warme maaltijd wordt voorzien.
 4. De annulatievoorwaarden worden gewijzigd en anders getarifeerd. Waar het vroeger een forfait van 10 euro was, wordt het tarief nu een percentage afhankelijk van de aangevraagde opvangdag.
 5. De "boete" voor laattijdig afhaken zal per begonnen half uur gerekend worden.
 6. Een bijkomende kost (percentage op volle opvangdag) wordt aangerekend voor aanwezige kinderen zonder inschrijving op vakantie- of schoolvrije dagen.
 7. Een extra badge of na verlies van de eerste (gratis) badge kan verkregen worden tegen 5,00 euro.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het aangepast gecoördineerd tariefreglement Sociaal Huis vast.
Het reglement wordt als bijlage bij het besluit gevoegd en geïseerd.

Artikel 2: Het aangepast reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2022. Het reglement vervangt het gecoördineerd tariefreglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 mei 2022, dat wordt opgeheven met ingang van 1 september 2022.

Artikel 3: De voorzitter van het vast bureau maakt de reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §2 en artikel 286 §2.
In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de

webtoepassing van de gemeente, de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

5. AANGEPAST PRINCIPEBESLUIT TOT OPENBARE VERKOOP VAN HOUTSTRAAT 33

Verontschuldigd : Henk Heyerick, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bevoegdheid:

- Artikel 78, 11° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de raad bevoegd is voor het stellen van daden van beschikking.

Wetten en reglementen:

- Artikel 293 van het decreet lokaal bestuur stelt dat onroerende goederen van het OCMW altijd vervreemd worden volgens de principes van mededinging en transparantie, behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale besturen.

Feiten:

- Op 20 maart 2018 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn de huurovereenkomst, afgesloten tussen het OCMW van Zulte en mevrouw Kimberley Van Daele m.b.t. de woning gelegen te Houtstraat 33, 9870 Zulte stop te zetten op uiterlijk 31 december 2019.
- Tevens werd beslist de woning openbaar te verkopen op grond van volgende argumenten:
 - De woning is verouderd en beantwoordt niet (meer) aan de actuele vereisten inzake woonkwaliteit.
 - De woning voldoet geenszins aan de energetische normen voor een duurzame woning. Op korte termijn zal het OCMW grootschalige investeringen moeten doen om het gebouw energiezuiniger te maken en om het pand op termijn nog te kunnen verhuren.
 - De aard en de omvang van de vereiste investeringen op kosten van het OCMW beantwoorden niet aan het principe van het goed beheer van de - schaarse- openbare middelen.
 - De vrijgekomen middelen zullen rechtstreeks aangewend worden om het resterend patrimonium van het OCMW, bestemd voor hun specifieke doelgroep, op te waarden en te renoveren.
- Op 14 december 2021 werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter Jan Van de Ven, waarbij de venale waarde bij normale verkoop werd geschat op 268.000 euro.
- Op 22 februari 2022 werd door de raad voor maatschappelijk welzijn een principebesluit genomen tot openbare verkoop met als instelprijs 268.000 euro.
- Door notaris Deweer werd via Biddit een openbare verkoop georganiseerd van 3 mei tot 11 mei 2022 waarbij geen enkel bod is uitgebracht.
- Op aangeven van notaris Deweer werd door landmeter Jan Van De Ven een nieuw schattingsverslag opgemaakt d.d. 2 juni 2022, waarbij de venale waarde bij normale verkoop werd geschat op 192.000 euro.

Motivatie:

- De woning is verouderd en beantwoordt niet (meer) aan de actuele vereisten inzake woonkwaliteit, noch aan de energetische normen voor een duurzame woning.
- Op korte termijn zal het OCMW grootschalige investeringen moeten doen om het gebouw energiezuiniger te maken en om het pand op termijn nog te kunnen verhuren.
- De aard en de omvang van de vereiste investeringen op kosten van het OCMW beantwoorden niet aan het principe van het goed beheer van de -schaarse- openbare middelen.
- Het OCMW stelt voor om de woning Houtstraat 33 omvattende percelen kadastraal gekend 2^oafd. sie B nrs 736g & 736f, openbaar te verkopen.
- De openbare verkoop wordt online georganiseerd via Biddit.
- In een eerste biedingsprocedure werd geen bod uitgebracht.
- De verkopende notaris gaf als hoofdreden voor gebrek aan interesse van kandidaat-kopers aan, dat de minimale biedprijs te hoog was ingesteld o.a. rekening houdende met de belastende erfdienstbaarheid recht van doorgang naar achterliggende woning.
- Door landmeter Jan Van De Ven werd een aangepaste schatting opgemaakt.
- De CD&V-fractie stemt tegen en bevestigt hierbij het voorheen ingenomen standpunt. Het is aangewezen om het goed in het eigen patrimonium te houden en een andere bestemming te geven.

Financiële impact:

- De vrijgekomen middelen zullen rechtstreeks aangewend worden om het resterend patrimonium van het OCMW, bestemd voor hun specifieke doelgroep, op te waarderen en te renoveren.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Natasja De Vos, Tony Boeckeaert, Francky De Coster, Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Talitha Lossy, Olivier Peirs, Fauve Tack, Delphine Vandebossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, Stefanie Vroman), 5 stemmen tegen (Sally Cosijns, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Lieven Lippens, Marc Nachtergaele)

Beslissing:

Artikel 1: Het OCMW van Zulte beslist om de woning gelegen te Houtstraat 33 omvattende percelen kadastraal gekend 2^oafd. sie B nrs 736g & 736f, openbaar te verkopen. De openbare verkoop wordt online georganiseerd via Biddit. De minimale verkoopprijs bedraagt 192.000 euro.

Artikel 2: Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van dit besluit. Het vast bureau wordt gemachtigd de procedure tot openbare verkoop van de woning aan te vatten en te voeren.

6. GOEDKEUREN VAN UITGEBREIDE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OCMW ZULTE EN OCMW GENT I.V.M. JURIDISCHE DIENSTVERLENING EN COLLECTIEVE SCHULDENREGELING

Verontschuldigd : Henk Heyerick, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bevoegdheid:

- Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur

Wetten en reglementen:

- Het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast, in het bijzonder artikel 5 en 6.
- Het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 21 november 2017 houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst OCMW Zulte en OCMW Gent i.v.m. de juridische dienstverlening i.h.k.v. de collectieve schuldenregeling.
- Het besluit van het vast bureau d.d. 12 mei 2022 met betrekking tot kennisname van het ingediend ontslag van maatschappelijk werker belast met de collectieve schuldenregeling.

Feiten:

- Het OCMW van Zulte is een erkende dienst van schuldbemiddeling.
- Er dient voldaan te zijn aan bepaalde voorwaarden om deze erkenning te verkrijgen / te behouden. Het OCMW moet zowel een maatschappelijk assistent als een jurist in dienst hebben. De maatschappelijk assistent en jurist moeten ofwel over minstens drie jaar nuttige ervaring beschikken, ofwel een gespecialiseerde opleiding van ten minste zestig uur gevolgd hebben.
- Er worden audits uitgevoerd op deze erkenning. Jaarlijks dienen onze cijfers "basisregistratie schuldbemiddeling" bezorgd te worden aan vzw Steunpunt Mens & Samenleving. Dit is een wettelijke verplichting.
- Om met deze erkenning in orde te zijn, werd op de raad van 21 november 2017 een besluit goedgekeurd die de samenwerking tussen het OCMW Zulte en OCMW Gent realiseerde, waardoor beroep gedaan kan worden op een jurist van het OCMW Gent (mevr. Callewaert).
- Omwille van het ingediend ontslag van de maatschappelijk werker die belast is met de collectieve schuldenregeling binnen het Sociaal Huis, dient deze samenwerkingsovereenkomst uitgebreid worden.

Motivatie:

- Om de erkenning te behouden moet er ofwel een eigen jurist in dienst zijn ofwel een samenwerking met een jurist met de nodige beroepservaring of een advocaat tot stand komen.
- Naast het feit dat de aanwezigheid of samenwerking met een jurist/juridische dienst een erkenningsvoorwaarde is, wordt vastgesteld dat er nood is aan bijkomende juridische ondersteuning bij complexe dossiers schuldenhulpverlening. Binnen het OCMW worden de dossiers steeds complexer (door bv. ingewikkelde gezinssamenstellingen, combinatie met vreemdelingendossiers, ...).

- Deze samenwerking bestaat dus al en wordt nu uitgebreid. Op vandaag hebben wij een vaste contactpersoon bij het OCMW Gent en deze contactpersoon zal ook onze contactpersoon blijven voor de uitgebreide samenwerking.
De kostprijs bedraagt 81 euro per uur (jaarlijks te indexeren in januari, en dit voor het eerst in januari 2023, op basis van de gezondheidsindex waarbij het basisindexcijfer dat van de maand december 2021 is).
De samenwerking wordt zeer gunstig geëvalueerd.
- De maatschappelijk werker belast met de collectieve schuldenregeling was reeds anderhalf jaar afwezig door ziekte en heeft nu zelf beslist een andere professionele uitdaging aan te gaan. Tijdens haar afwezigheid heeft het OCMW van Gent (de vaste contactpersoon, mevr. Callewaert) de nodige continuïteit in de dienstverlening van de collectieve schuldenregeling verzekerd. De cliënten en de dienst Financieel & Sociale Hulp zijn ondertussen vertrouwd met deze manier van werken.
De periodieke, fysieke aanwezigheid van de juriste zorgt ook voor de nodige bereikbaarheid & laagdrempeligheid.
- Door het ingediende ontslag werd naar een oplossing gezocht.
- Door de zeer positieve ervaring met de samenwerking van het OCMW Gent is het aangewezen om de huidige samenwerking uit te breiden, zodat de dienstverlening voor de cliënten kan blijven bestaan.
- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen lopende en nieuwe dossiers:
 - LOPENDE DOSSIERS
 - De cliënten kennen de juriste van het OCMW Gent en de samenwerking verloopt goed.
 - Aan de arbeidsrechtbank wordt een vervanging van schuldbemiddelaar gevraagd (=OCMW Gent).
 - Kostprijs aan OCMW Gent: 492,50 euro per dossier per jaar (jaarlijks te indexeren en pro rata toegepast bij einde dossier), kosten- en ereloonstaten zijn voor het OCMW Gent.
 - Aantal lopende dossiers = 16 (waarbij voor 4 dossiers schuldenaars niet meer woonachtig zijn in onze gemeente & andere schuldbemiddelaar (niet OCMW Gent)) zal aangesteld worden).
Van de 12 resterende dossiers worden er in het najaar nog 2 afgesloten zodat er vanaf 2023 nog 10 lopende dossiers zijn.
 - De volledige administratieve procedure van de collectieve schuldenregeling gebeurt door OCMW Gent.
 - NIEUWE DOSSIERS
 - Na een financieel en sociaal onderzoek door de dienst Financieel & Sociale Hulp wordt de collectieve schuldenregeling voorgesteld als beste oplossing (op basis van analyse van het dossier).
De cliënt wordt verwezen naar een advocaat van eigen keuze om een verzoekschrift op te stellen en in te dienen.
 - De schuldbemiddelaar wordt aangesteld door de arbeidsrechtbank (geen kostprijs aan verbonden, ook niet voor de cliënt).
 - Er kunnen per jaar maximum 5 nieuwe dossiers aangemaakt worden en dit steeds in overleg met OCMW Gent.
 - Kostprijs aan OCMW Gent: 985 euro per dossier per jaar (jaarlijks te indexeren en pro rata toegepast bij opstart of einde dossier), kosten- en ereloonstaten zijn voor het OCMW Gent.
 - Voor de aanstelling van de schuldbemiddelaar zijn er 2 opties:
 - Cliënten met grotere zelfredzaamheid (bv. aan het werk, niet gekend als cliënt,...): er wordt bij de opmaak van het verzoekschrift geen voorkeur van schuldbemiddelaar opgegeven.

- Meer kwetsbare cliënten: OCMW Gent wordt als schuldbemiddelaar voorgesteld (de cliënt blijft bij ons in budgetbeheer).
Indien bijkomende vragen (zoals bijvoorbeeld voorschotten, leefloon,...) is de drempel veel lager en zal de cliënt vlugger geholpen worden. Het kwetsbare profiel van de verzoeker zorgt ervoor dat een intensievere begeleiding noodzakelijk is op verschillende levensdomeinen, niet louter op budgettair vlak.
OCMW Gent (Juridische Dienst) werkt voor de behandeling van het dossier samen met een maatschappelijk werker van het Sociaal Huis Zulte. Deze multidisciplinaire aanpak door het OCMW van Gent is voor de verzoeker zeer wenselijk.
De schuldbemiddelaar (= huidige jurist OCMW Gent) ontvangt die mensen dan in Zulte op haar zitdag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het OCMW van Zulte wenst haar erkenning als schuldbemiddelaar te behouden en zet verder in op juridische dienstverlening ten voordele van haar cliënten, rekening houdend met de stijgende complexiteit in de sociale dossiers.
Deze samenwerking wordt aangevuld met het luik rond de dossiers collectieve schuldenregeling (nieuwe en lopende dossiers).

Artikel 2: Op basis van raming van de tarieven en onkosten zoals aangehaald in het overwegend gedeelte wordt het vereiste krediet ingeschreven in het budget.

Artikel 3: De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt de voorzitter en de algemeen directeur om de overeenkomst met OCMW Gent af te sluiten.

Artikel 4: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande uitgebreide samenwerkingsovereenkomst goed:

Artikel 1. - Partijen in de samenwerking

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds
OCMW Gent, met zetel te 9000 Gent, Onderbergen 86 (postadres: Botermarkt 1, 9000 Gent),
en anderzijds
OCMW Zulte, met zetel te 9870 Zulte, Staatsbaan 148,

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Algemene juridische ondersteuning

Artikel 2. – Aanbod van OCMW Gent voor algemene juridische ondersteuning

OCMW Gent organiseert in samenwerking met OCMW Zulte dienstverlening omtrent algemene juridische ondersteuning en juridische bijstand m.b.t. dossiers budget- en/of schuldhulpverlening.

De data en uren worden in onderling overleg vastgelegd.

Artikel 3. - Afspraken tussen OCMW Gent en OCMW Zulte

OCMW Zulte:

- engageert zich om de afspraken omtrent de toegang van de medewerkers van OCMW Zulte tot deze dienstverlening duidelijk te communiceren naar hun eigen medewerkers;
- zal zijn klanten informeren over deze samenwerking en de verwachtingen ten aanzien van de klant;
- engageert zich in eerste instantie tot een pakket van 4 uren per maand voor zitdagen en/of een vraaggestuurd aanbod. In onderling overleg kan dit pakket uitgebreid worden;
- engageert zich dat er een ruimte ter beschikking wordt gesteld aan de medewerker van OCMW Gent en/of de OCMW-cliënt zodat deze in alle privacy kunnen werken.

OCMW Gent:

- engageert zich om de dienstverlening van de juridische dienst open te stellen voor de klanten van OCMW Zulte;
- engageert zich om, behalve bij ziekte, verlof of niet meer werkend voor OCMW Gent, steeds dezelfde, ervaren medewerker ter beschikking te stellen voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst;
- zorgt indien nodig voor de opleiding van de medewerker, zowel binnen het team van OCMW Gent als voor externe opleidingen.

Artikel 4. - Kostprijs van de samenwerking

OCMW Zulte betaalt aan OCMW Gent de volgende vergoeding:

- 81 euro per uur. Dit wordt jaarlijks geïndexeerd in januari, en dit voor het eerst in januari 2023, op basis van de gezondheidsindex waarbij het basisindexcijfer dat van de maand december 2021 is;
- de gepresteerde uren worden bijgehouden via een open en transparant boekhoudsysteem;
- tijd gepresteerd voor opleiding, intervisie, teamvergaderingen,... zitten inbegrepen in dit uurtarief;
- de verplaatsingstijd van en naar OCMW Gent wordt eveneens aangerekend aan dit uurtarief;
- de verplaatsingskosten zijn inbegrepen in dit uurtarief;
- Dit omvat alle administratieve handelingen rond het cliëntendossier alsook de prestatie van de medewerker verbonden aan de door OCMW Zulte gevraagde adviezen.

De facturatie gebeurt jaarlijks in het eerste kwartaal volgend op het jaar van de samenwerking.

Hoofdstuk II : Dossiers collectieve schuldenregeling

Artikel 5. - Aanbod van OCMW Gent om op te treden als schuldbemiddelaar in een nieuwe procedure collectieve schuldenregeling

OCMW Gent is bereid om per jaar maximum 5 aanstellingen als schuldbemiddelaar in een procedure collectieve schuldenregeling te aanvaarden voor cliënten in budgetbeheer bij OCMW Zulte. OCMW Zulte kan in samenspraak met de schuldbemiddelaar en de cliënt beslissen om het budgetbeheer af te bouwen in functie van de mogelijkheden en de zelfstandigheid van de cliënt.

OCMW Gent behoudt zich het recht voor om indien nodig een wachtlijst aan te leggen waarbij voorrang zal gegeven worden aan de Gentse burgers in budgetbeheer.

Artikel 6. - Kostprijs om op te treden als schuldbemiddelaar in een procedure collectieve schuldenregeling

In de procedures collectieve schuldenregeling rekent OCMW Gent als schuldbemiddelaar alle tarieven aan in overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 18 december 1998 houdende vaststelling van de regels en barema's tot bepaling van het ereloon, de emolumenten en de kosten van de schuldbemiddelaar.

De schuldbemiddelaar volgt voor het aanrekenen van de kosten en erelonen de richtlijnen die opgelegd worden door de arbeidsrechtbank van Gent.

De arbeidsrechtbank keurt de kosten en erelonen goed en OCMW Gent recupereert deze kosten en erelonen via de rubriekrekening collectieve schuldenregeling en/of via de FOD Economie.

OCMW Zulte betaalt tevens aan OCMW Gent als schuldbemiddelaar voor elk dossier collectieve schuldenregeling een jaarlijkse vergoeding van 985,00 euro.

Voor dossiers collectieve schuldenregeling die tijdens het jaar worden opgestart of beëindigd, gebeurt de berekening van deze jaarlijkse vergoeding pro rata.

Dit bedrag van 985,00 euro moet jaarlijks geïndexeerd worden in januari, en dit voor het eerst in januari 2023 op basis van de gezondheidsindex waarbij het basisindexcijfer dat van de maand december 2021 is.

De facturatie gebeurt jaarlijks in het eerste kwartaal volgend op het jaar van de samenwerking.

Artikel 7. – Aanbod van OCMW Gent om op te treden als schuldbemiddelaar in een lopende procedure collectieve schuldenregeling

OCMW Gent is ook bereid om de dossiers collectieve schuldenregeling over te nemen waarvoor OCMW Zulte momenteel is aangesteld als schuldbemiddelaar, met dien verstande dat dit enkel geldt voor die dossiers waarbij de schuldenaar tevens in budgetbeheer is bij OCMW Zulte (of er minstens een hulpverleningsrelatie bestaat met OCMW Zulte) en OCMW Zulte van oordeel is dat de schuldenaar een kwetsbaar profiel heeft.

OCMW Zulte doet het nodige om een verzoek tot vervanging van schuldbemiddelaar neer te leggen bij de Arbeidsrechtbank. Hierbij zullen zij OCMW Gent voorstellen als nieuwe schuldbemiddelaar.

Artikel 8. - Kostprijs om op te treden als schuldbemiddelaar in een lopende procedure collectieve schuldenregeling

In de lopende procedures collectieve schuldenregeling rekent OCMW Gent als schuldbemiddelaar alle tarieven aan in overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 18 december 1998 houdende vaststelling van de regels en barema's tot bepaling van het ereloon, de emolumenten en de kosten van de schuldbemiddelaar.

De schuldbemiddelaar volgt voor het aanrekenen van de kosten en erelonen de richtlijnen die opgelegd worden door de arbeidsrechtbank van Gent.

De arbeidsrechtbank keurt de kosten en erelonen goed en OCMW Gent recupereert deze kosten en erelonen via de rubriekrekening collectieve schuldenregeling en/of via de FOD Economie.

OCMW Zulte betaalt tevens aan OCMW Gent als schuldbemiddelaar voor elk dossier collectieve schuldenregeling een jaarlijkse vergoeding van 492,50 euro.

Voor dossiers collectieve schuldenregeling die tijdens het jaar worden beëindigd gebeurt de berekening van deze jaarlijkse vergoeding pro rata.

Dit bedrag van 492,50 euro moet jaarlijks geïndexeerd worden in januari, en dit voor het eerst in januari 2023, op basis van de gezondheidsindex waarbij het basisindexcijfer dat van de maand december 2021 is.

De facturatie gebeurt jaarlijks in het eerste kwartaal volgend op het jaar van de samenwerking.

Hoofdstuk III : Erkenning als instelling voor schuldbemiddeling

Artikel 9. – Erkenning als instelling voor schuldbemiddeling

Volgens art. 6 van het decreet van 24 juli 1996 houdende de regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling komen voor een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling de OCMW's in aanmerking mits ze voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in art. 5 van dit decreet :

- over een maatschappelijk werker beschikken die een gespecialiseerde opleiding van ten minste zestig uur heeft gevolgd of minstens drie jaar nuttige ervaring heeft;
- en over een jurist beschikken die aan dezelfde voorwaarden voldoet of een overeenkomst afsluiten met een jurist die aan dezelfde voorwaarden voldoet of een overeenkomst afsluiten met een advocaat.

OCMW Gent is erkend als instelling voor schuldbemiddeling (erkenningnummer 14AB/74/99060).

OCMW Gent heeft juristen in dienst die aan de bovenvermelde voorwaarden van art. 5 van het decreet van 24 juli 1996 voldoen. Deze juristen werken in de Juridische dienst van het departement Welzijn en Samenleving van OCMW Gent. Deze juristen staan onder leiding van de heer Tom Van Osselaer (jurist) die zelf ook aan de bovenvermelde voorwaarden van art. 5 van het decreet van 24 juli 1996 voldoet.

De heer Tom Van Osselaer ondertekent ook deze overeenkomst zodat OCMW Zulte voor de erkenning als instelling voor schuldbemiddeling kan verwijzen naar deze overeenkomst. OCMW Zulte zorgt zelf dat het minstens een maatschappelijk werker in dienst heeft die voldoet aan de bovenvermelde voorwaarden van art. 5 van het decreet van 24 juli 1996.

Hoofdstuk IV : Slotbepalingen

Artikel 10. – Duur van de overeenkomst

Deze samenwerking wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Deze overeenkomst eindigt in geval van een onderling akkoord tussen OCMW Gent en OCMW Zulte of in geval van een opzeg die aangetekend moet gebeuren en die een opzeggingstermijn van 6 maanden respecteert.

Artikel 11. – Contactgegevens

Bevoegde OCMW-dienst voor **OCMW Zulte**

Naam dienst	Dienst Financiële en Sociale Hulp
Diensthooft	Dirk Goeminne
Contactpersoon	Dirk Goeminne
Adres	Staatsbaan 148, 9870 Zulte
Telefoon	09/397.12.10
e-mail	Dirkgoeminne@ocmwzulte.be

Bevoegde OCMW-dienst voor **OCMW Gent**

Naam dienst	Juridische dienst
Diensthofd	Rik Marynissen
Contactpersoon	Tom Van Osselaer
Adres	Onderbergen 86, 9000 Gent
Telefoon	09/266.30.02
e-mail	Tom.VanOsselaer@ocmw.gent

Artikel 12. – Inwerkingtreding van de overeenkomst

Deze overeenkomst vervangt volledig alle voorgaande overeenkomsten en afspraken en treedt in werking na ondertekening van deze overeenkomst.
Aldus opgemaakt te Gent in tweevoud, waarvan beide partijen erkennen een exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 5: Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 21 november 2017 wordt opgeheven bij inwerkingtreding van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Olivier Peirs
voorzitter