

Aanwezig:	Olivier Peirs, voorzitter Simon Lagrange, burgemeester Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Tony Boeckart, Fauve Tack, Francky De Coster, schepenen Ward Baeten, Kathleen Blauwblomme, Catherine De Smet, Monique De Smet, Marc Devlieger, Hendrik De Waele, Katrien De Waele, Henk Heyerick, Marc Nachtergaele, Delphine Vandebossche, Philippe Van Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet, gemeenteraadsleden Sylvie Bohez, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Lieven Lippens, Talitha Lossy, Stefanie Vroman, gemeenteraadsleden
Afwezig:	Natasja De Vos, gemeenteraadslid

## **OPENBAAR**

### **1. GOEDKEUREN VAN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 20 DECEMBER 2022**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Natasja De Vos, gemeenteraadslid

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

#### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden.  
De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden.  
Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.  
Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.  
Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

#### **Feiten:**

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

#### **Motivatie:**

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Beslissing:**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 20 december 2022 worden goedgekeurd.

-----

## **2. GOEDKEUREN TIJDELIJKE POLITIEVERORDENING VEILIGHEID IN KADER VAN DE RONDE VAN VLAANDEREN 2023**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Natasja De Vos, gemeenteraadslid

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

#### **Wetten en reglementen:**

- De Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119 bis en 135 § 2.
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende koninklijke besluiten tot uitvoering van deze wet.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.
- De wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk wetboek, de Nieuwe Gemeentewet en de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie.
- De wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het koninklijk besluit van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden.
- het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening.

- Het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of beheer op nationaal niveau vereisen.
- Het koninklijk besluit van 18 mei 2020 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikelen 5.3.12.1. en 5.3.12.2.
- De omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties.
- De omzendbrief OOP 45 ter begeleiding van het koninklijk besluit van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinvwedstrijden.
- De ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.
- De ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines.
- De ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving.

### **Feiten:**

- Artikel 2 § 1 van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties laat de keuzevrijheid aan de gemeenteraad om politiestraffen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen.
- De gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de gemeente.
- Op zondag 2 april 2023 doorkruisen de wielervedstrijden 'Ronde van Vlaanderen voor dames elite' en 'Ronde van Vlaanderen voor heren elite' het grondgebied van onze gemeente.
- De doortocht van deze wielervedstrijden brengt traditioneel een volkstoeeloop met zich mee.
- De laatste jaren worden er tal van commerciële activiteiten langsheen de reisweg van de wielervedstrijden georganiseerd.
- Dergelijke activiteiten worden voornamelijk georganiseerd op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden.
- Coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie is aangewezen.
- Het is wenselijk dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, afvalbeleid, ... teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken.
- Er wordt hiervoor beroep gedaan op een modelbesluit aangereikt door de provincie Oost-Vlaanderen zodat de bepalingen -grotendeels- uniform worden toegepast. Er wordt voorgesteld om -enkel- af te wijken van de opgelegde termijn voor indiening van de vergunningsaanvragen (tegen 3 maart i.p.v. 10 februari) zodat de betrokkenen hiervoor over wat weer tijd beschikken.
- Een aantal bijkomende maatregelen dringen zich op om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen.
  - voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg;

- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid;
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de tijdelijke politieverordening veiligheid in het kader van de Ronde van Vlaanderen 2023 als volgt goed:

---

## **I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein**

### **Artikel 1**

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet-afgesloten terrein, wordt op zondag 2 april 2023 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle vergunningsaanvragen moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 3 maart 2023 bij de burgemeester worden ingediend.

De vergunningsaanvraag moet de volgende gegevens vermelden:

- a) De naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.  
Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.
- b) De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is, met een raming van het aantal genodigden.
- c) De exacte locatie waar de activiteit zal plaatsvinden.
- d) De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden in plaats gesteld.
- e) De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, sfeerbeheerders, ...) die zullen worden getroffen.
- f) De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

### **Artikel 2**

Ten laatste op 17 maart 2023 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning, hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning. In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend, na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de zonecommandant van de hulpverleningszone bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

### **Artikel 3**

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

## **II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter**

### **Artikel 4**

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangskaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 3 maart 2023 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten zoals opgesomd in artikel 1.

### **Artikel 5**

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

### **Artikel 6**

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 5) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

## **III. Veiligheidszones**

### **Artikel 7**

De burgemeester kan op basis van een risico-analyse, rekening houdend met de massale volkstoeloop op bepaalde plaatsen en de aard van het terrein, op voorhand een gebied als veiligheidszone definiëren, ten einde de openbare veiligheid en orde beter te kunnen beheersen.

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...)

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite" en die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens ten laatste op 3 maart 2023 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

De burgemeester organiseert rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidsplan één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

### **Artikel 8**

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 2 en 3, dan wel artikel 6 van toepassing.

## **IV. Algemene bepalingen**

### **Artikel 9 : Normatief kader**

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen (bijlage):

- de algemene zonale politieverordening Deinze-Zulte-Lievegem zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 maart 2020.

### **Artikel 10 : Sancties**

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 van deze verordening zullen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De stad/gemeente houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

---

Artikel 2: De burgemeester maakt het besluit en de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op

dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

-----

### **3. GOEDKEUREN SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN ENERGIECOACHINGTRAJECTEN VOOR KMO'S**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Natasja De Vos, gemeenteraadslid

#### **Bevoegdheid:**

- Artikel 41 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen.

#### **Wetten en reglementen:**

- De Raad van Bestuur van Veneco besliste op 24 september 2019 om het aanbod van regionale klimaatacties te kaderen binnen vijf klimaatkapstokken. Voorliggend projectvoorstel kadert in:
  - Klimaatkapstok 1: Renovatieadvies, woongebouwen en niet-residentiële gebouwen renoveren.
  - Klimaatkapstok 5: Hernieuwbare energie.
- In zitting van 17 december 2019 werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen Energiehuis Veneco, de gemeente en het OCMW van Zulte om in te stappen op het ondersteuningsaanbod vanuit Veneco voor het uitvoeren van diverse acties die uitvoering geven aan de vooropgestelde lokale klimaatdoelstellingen.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 september 2021 betreffende het goedkeuren van de ondertekening van het Vlaams Energie- en Klimaatpact 1.0.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 september 2021 betreffende het goedkeuren van de toetreding tot het burgemeesterconvenant.
- Met het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant streeft de gemeente naar 40% CO<sub>2</sub>-reductie tegen 2030 en naar klimaatneutraliteit tegen 2050.
- In de gemeenteraad van 22 november 2022 werd de ondertekening van het Vlaams Energie- en Klimaatpact 2.0 goedgekeurd.
- In het college van burgemeester en schepenen d.d. 15 december 2022 werd het regionaal klimaatproject 'Energiecoaching KMO's' goedgekeurd.

#### **Feiten:**

- Veneco ondersteunt de gemeente voor het uitvoeren van energie- en klimaatacties die bijdragen tot een concrete CO<sub>2</sub>-reductie. Het project dat wordt voorgesteld binnen dit besluit wordt aangeboden aan alle gemeenten uit het werkingsgebied van Veneco.
- Tijdens het regionaal overleg Klimaat en Energie van mei 2022 werd het projectvoorstel bekendgemaakt en opengesteld voor suggesties.
- Veneco bezorgde op 6 december 2022 een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen en de dienst voor klimaat en duurzaamheid, waarin gevraagd aan de gemeente om deel te nemen aan het project 'Energiecoaching voor KMO's'.

#### **Adviezen:**

- De milieu- en duurzaamheidsdienst stellen voor om deel te nemen aan het voorgesteld project en het bekend te maken via de gemeentelijke infokanalen en indien nodig logistieke ondersteuning te bieden voor het organiseren van een infoavond/netwerkmoment.  
In kader van ondertekening van het klimaat- en energiepact stellen beide diensten ook voor om het subsidiereglement een extra stimulans te bieden met een maximum van 10.000 euro / jaar (vastgelegd in MJP 2023 en ieder jaar eventueel te herbevestigen door de gemeenteraad).  
De uitgaven i.k.v. deze subsidie kunnen integraal gerapporteerd worden i.k.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact.
- De financieel directeur verleende d.d. 19 december 2022 gunstig advies met nummer FA2022/010.
- De financieel directeur adviseerde om de budgetcode te wijzigen naar 2023/AC50901/0350-00/6492000/GEMEENTE/BH12/IP-GEEN en 'artikel 7 Visum financieel directeur' te schrappen.

### **Motivatie:**

- KMO's vertegenwoordigen een belangrijk deel van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in de gemeente, maar hebben vaak andere prioriteiten waardoor energie-efficiëntie soms weinig aandacht krijgt.

Veneco wil samen met de lokale besturen binnen haar werkingsgebied concrete mitigatieresultaten behalen bij deze doelgroep. Aan de hand van een energie-audit worden suggesties gedaan voor energiebesparende investeringen en zal hulp worden geboden bij het uitvoeren van deze maatregelen en het zoeken naar mogelijke alternatieve financieringsmogelijkheden (leningen, burgercoöperatie, ESCO,...).

De gemeente engageerde zich via het Burgemeestersconvenant om werk te maken van mitigatie in de tertiaire sector en de sector industrie. In het Lokaal Klimaatactieplan (SECAP) werd hiervoor een concrete actie opgenomen.

Vanuit de vraag van de lokale besturen om hierbij ontzorgd te worden en vanuit de eigen affiniteit met de sector zet Veneco een regionaal project op.

Veneco zal voor één jaar een overeenkomst afsluiten met een studie bureau waarbij op afroep coachingtrajecten kunnen worden opgestart bij KMO's in de deelnemende gemeenten. Na gunstige evaluatie kan de raamovereenkomst worden verlengd.

Veneco en de deelnemende gemeenten treden enkel op als facilitator om KMO's een kwalitatieve energiecoaching aan te bieden. De definitieve overeenkomst voor de coaching wordt afgesloten tussen de geselecteerde opdrachtnemer en de KMO. Ook betalingen en geschillen vinden plaats tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgevende KMO.

De energiecoaching houdt volgende zaken in:

- Energie-audit: analyse van energieverbruik (gebouwschil, technieken en processen) en potentieel hernieuwbare energie en energiedelen.
  - Opmaak energieactieplan (koppeling investering en terugverdiertijden).
  - Ondersteuning bij uitvoering actieplan: begeleiding bij uitvoeren van maatregelen (opvragen en vergelijken van offertes) en voorstellen van pistes voor alternatieve financiering.
  - Premiebegeleiding (o.a. KMO-portefeuille,...).
- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen drie trajecten, afhankelijk van het verbruik van het bedrijf:

- Light: Traject voor KMO's met een verbruik lager dan 10 000 kWh elektriciteit en 50 000 kWh thermische energie.
- Medium: Traject voor KMO's met een verbruik hoger dan 10 000 kWh elektriciteit en 50 000 kWh thermische energie en lager dan 100 000 kWh elektriciteit en 345 000 kWh thermische energie.
- Maxi: Traject voor KMO's met een verbruik hoger dan 100 000 kWh elektriciteit en 345 000 kWh thermische energie en lager dan 1 000 000 kWh elektriciteit en 3 000 000 kWh thermische energie.
- Het deelnemend bedrijf 'koopt' zelf een coachingstraject aan en komt hierdoor in aanmerking voor subsidie via de KMO-portefeuille (30% kleine ondernemingen, 20% middelgrote ondernemingen).
- Bovenop de ondersteuning van de KMO-portefeuille wordt voorgesteld om een extra gemeentelijke subsidie toe te kennen aan KMO's die zich engageren om minstens alle maatregelen uit te voeren met een terugverdientijd van minder dan 5 jaar.
- Met het gemeentelijk subsidiebesluit wordt de drempel tot deelname nog sterk verlaagd én worden bedrijven maximaal gestimuleerd om tot actie over te gaan.

### **Financiële impact:**

- Voor het coördineren van voormeld project maakt Veneco gebruik van de reeds beschikbare werkmiddelen i.k.v. het ondersteuningsaanbod Energie & Klimaat. De gemeente hoeft geen bijkomend budget te voorzien voor deelname aan het project, maar engageert zich enkel voor het ondersteunen van de wervingscampagne.

De coachingtrajecten zullen aan de KMO's worden aangeboden aan volgende indicatieve prijs:

- Energiecoaching light: 2 000 euro - 30% steun uit de KMO-portefeuille = 1.400 euro
- Energiecoaching medium: 2 500 euro - 20% steun uit de KMO-portefeuille = 2.000 euro
- Energiecoaching maxi: 3 000 euro - 20% steun uit de KMO-portefeuille = 2.400 euro
- Indien de gemeente extra steun voorziet via het voorgesteld subsidiebesluit en de steun vanuit de KMO-portefeuille verdubbelt, worden de kosten als volgt geraamd (voor 1 jaar):
  - 10 light trajecten: 6.000 euro
  - 4 medium trajecten: 2.000 euro
  - Maxitrajecten zullen zelden voorkomen. Per maxitraject bedraagt de gemeentelijke subsidie 600 euro. 3 projecten komen in aanmerking.
- Er wordt voorgesteld om 10.000 euro te voorzien i.k.v. het voorgesteld subsidiebesluit.
- Het resterend bedrag voor de deelnemende KMO's wordt dan – mits concreet engagement tot uitvoering van de interessantste maatregelen:
  - Energiecoaching light: 800 euro
  - Energiecoaching medium: 1.500 euro
  - Energiecoaching maxi: 1.800 euro
- Onder Prestaties voor burgerbudget/ klimaatpractices staat 15.582 euro ingeschreven in MJP 2023 onder 2023/AC60401/0171-00/6130000/GEMEENTE/BH10/IP-GEEN. Volgens duurzaamheidsambtenaar Sofie Dierick was dit budget vermeerderd met 10.000 euro t.o.v. 2022 voor acties in kader van goedgekeurd klimaatpact voor acties die nog niet beschreven zijn.
- Door het college van 15 december 2022 werd beslist om 10.000 euro te voorzien voor subsidiereglement voor energiecoaching en code 2023/AC60401/0171-00/6130000/GEMEENTE/BH10/IP-GEEN te wijzigen code 2023/AC60401/0171-

00/6492000/GEMEENTE/BH10/IP-GEEN-subsidie voor zelfstandigen.  
De rest van het bedrag (5.582 euro) blijft dan staan onder code  
2023/AC60401/0171-00/6130000/GEMEENTE/BH10/IP-GEEN.

- De financieel directeur verleende d.d. 19 december 2022 gunstig advies met nummer FA2022/010.
- De financieel directeur adviseerde om de budgetcode te wijzigen naar 2023/AC50901/0350-00/6492000/GEMEENTE/BH12/IP-GEEN en 'artikel 7 Visum financieel directeur' te schrappen.
- De uitgaven i.k.v. deze subsidie kunnen integraal gerapporteerd worden i.k.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het subsidiereglement ter ondersteuning van energiecoachingtrajecten voor KMO's goed met ingang van 1 januari 2023 :

---

#### Artikel 1. Aanleiding en doelstelling

KMO's vertegenwoordigen een belangrijk deel van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in de gemeente, maar hebben vaak onvoldoende expertise of tijd waardoor van energie-efficiëntie te weinig werk wordt gemaakt.

De gemeente wil concrete mitigatieresultaten behalen bij deze doelgroep. Aan de hand van een energie-audit worden suggesties gedaan voor energiebesparende investeringen en zal hulp worden geboden bij het uitvoeren van deze maatregelen en het zoeken naar mogelijke alternatieve financieringsmogelijkheden (leningen, burgercoöperatie, ESCO,...).

De gemeente engageert zich via het Burgemeestersconvenant en het Lokaal Energie- en Klimaatpact om werk maken van mitigatie in de tertiaire sector en de sector industrie. In het Lokaal Klimaatactieplan (SECAP) werd hiervoor een concrete actie opgenomen.

#### Artikel 2. Toepassingsgebied

Met deze subsidie worden de energiecoachingtrajecten die aangeboden worden door het regionaal project 'Energiecoaching voor KMO's' i.s.m. intercommunale Veneco extra ondersteund, indien de deelnemende onderneming zich engageert tot realisatie van de meest rendabele maatregelen (zie artikel 4).

De gemeente en Veneco treden enkel op als facilitator om KMO's een kwalitatieve energiecoaching aan te bieden. De definitieve overeenkomst voor de coaching wordt afgesloten tussen de geselecteerde opdrachtnemer en de KMO. Ook betalingen en geschillen vinden plaats tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgevende KMO.

KMO's die deelnemen aan de energiecoaching zullen volgend traject doorlopen:

- Energie-audit: analyse van energieverbruik (gebouwschil, technieken en processen) en potentieel hernieuwbare energie en energiedelen;
- Opmaak energieactieplan (koppeling investering en terugverdientijden);
- Ondersteuning bij de uitvoering van het actieplan: begeleiding bij uitvoeren van maatregelen (opvragen en vergelijken van offertes) en voorstellen van pistes voor alternatieve financiering;
- Premiebegeleiding (o.a. KMO-portefeuille,...).

### Artikel 3. Doelgroep

Tot de doelgroep behoren KMO's volgens de Europese definitie:

*Een kmo is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaaromzet van maximum € 50 miljoen óf een balanstotaal van maximum € 43 miljoen.*

Emissions Trading Systems (ETS)-bedrijven komen niet in aanmerking.

Het exploitatieadres van de KMO ligt binnen het grondgebied van gemeente Zulte.

### Artikel 4. Bijkomende voorwaarde

Om in aanmerking te komen voor de gemeentelijke subsidie engageert de KMO zich om:

- Alle voorgestelde energie-investeringen (cfr. stappenplan) met een terugverdientijd van minder dan 5 jaar uit te voeren binnen een periode van drie jaar;
- Als deelnemer aan het project, het aanbod te helpen bekend te maken binnen het eigen netwerk en – indien dit door de gemeente wordt gevraagd – een korte getuigenis te formuleren over de eigen ervaringen.

Als blijkt dat de KMO geen of onvoldoende gevolg geeft aan dit engagement kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toegekende subsidie integraal terug te vorderen.

### Artikel 5. Bedrag van de subsidie

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen drie trajecten, afhankelijk van het verbruik van het bedrijf:

- Light: Traject voor KMO's met een verbruik lager dan 10 000 kWh elektriciteit en 50 000 kWh thermische energie (max. 10 trajecten): 600 euro/ project.;
- Medium: Traject voor KMO's met een verbruik hoger dan 10 000 kWh elektriciteit en 50 000 kWh thermische energie en lager dan 100 000 kWh elektriciteit en 345 000 kWh thermische energie (max. 4 trajecten): 500 euro/ project;
- Maxi: Traject voor KMO's met een verbruik hoger dan 100 000 kWh elektriciteit en 345 000 kWh thermische energie en lager dan 1 000 000 kWh elektriciteit en 3 000 000 kWh thermische energie (max. 3 trajecten): 600 euro/ traject.

De KMO koopt zelf het toepasselijk coachingtraject aan en komt daardoor in aanmerking voor ondersteuning via de KMO-portefeuille (30% kleine onderneming, 20% middelgrote onderneming).

Indien de KMO instapt in het toepasselijke coachingtraject kan de gemeente een subsidie toekennen die overeenstemt met het bedrag uit de KMO-portefeuille. Hierdoor wordt de ondersteuning verdubbeld.

### Artikel 6. Uitbetaling van een subsidie

De subsidie zal binnen de 30 dagen na het indienen van het aanvraagformulier en mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen uitbetaald worden op het rekeningnummer van de KMO.

Subsidieaanvragen zullen behandeld worden binnen de grenzen van het beschikbaar budget (maximaal 10.000 euro) op de meerjarenplanning van de gemeente op code 2023/AC50901/0350-00/6492000/GEMEENTE/BH12/IP-GEEN-subsidie voor zelfstandigen.

### Artikel 7. Aanvraag van een subsidie

De KMO bezorgt na het uitvoeren van de energie-audit en het opleveren van het stappenplan aan de milieu dienst schriftelijk of per mail een aanvraag die minstens volgende gegevens bevat:

- De titel 'Aanvraag subsidie Energiecoaching KMO's';
- Naam KMO;
- Gegevens exploitatieadres;
- Naam, telefoonnummer, e-mailadres contactpersoon;
- De factuur van de energiecoaching;
- Rekeningnummer waarop de subsidie mag uitbetaald worden;
- In eigen bewoordingen: vermelding dat de KMO het engagement aangaat cfr. artikel 4 van dit subsidiebesluit.

#### Artikel 8. Slotbepalingen

Dit besluit treedt in werking vanaf heden en geldt enkel binnen de grenzen van het regionaal project 'Energiecoaching voor KMO's' i.s.m. intercommunale Veneco.

---

Artikel 2: Dit subsidiebesluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2023 en geldt voor de duur van 1 jaar.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 4: De burgemeester maakt het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285§1 en artikel 286§1 van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

-----

#### **4. ZANDSTRALEN BLAUWSTEEN MACHELENDORP. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Natasja De Vos, gemeenteraadslid

#### **Bevoegdheid:**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Wetten en reglementen:**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1<sup>o</sup>.

### **Feiten:**

- Het is aangewezen om het zandstralen van een deel van de blauwsteen ter hoogte van het kruispunt Machelendorp-Dorpsstraat-Petegemstraat te herhalen. Dit procedé werd reeds in 2014 en 2018 -met goed resultaat- toegepast. Door het zandstralen wordt de gladheid van de verharding vermeden/aangepakt.

### **Motivatie:**

- In het kader van de opdracht "Zandstralen blauwsteen Machelendorp" werd een bestek met nr. 2023/001 opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 12.060,00 euro + 2.532,60 euro (21% btw medecontractant) = 14.592,60 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Financiële impact:**

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023 op de budgetcode 2023/AC20201/0200-00/2240007/GEMEENTE/BH10/IP202-00.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/001 en de raming voor de opdracht "Zandstralen blauwsteen Machelendorp", opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 12.060,00 euro + 2.532,60 euro (21% btw medecontractant) = 14.592,60 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023 op de budgetcode 2023/AC20201/0200-00/2240007/GEMEENTE/BH10/IP202-00.

-----

## **5. UITVOEREN VAN BETONHERSTELLINGEN IN DE WEIDESTRAAT, LOOIERIJSTRAAT EN RIJWEGSTRAAT. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.**

Afwezig bij de stemming over dit punt: Natasja De Vos, gemeenteraadslid

### **Bevoegdheid:**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Feiten:**

- De Weidestraat, Looierijstraat en Rijwegstraat tonen ernstige gebreken in het betonnen wegdek. Deze beschadigingen dient plaatselijk hersteld te worden.

### **Motivatie:**

- In het kader van de opdracht "Uitvoeren van betonherstellingen in de Weidestraat, Looierijstraat en Rijwegstraat" werd een bestek met nr. 2023/002 opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 141.337,00 euro + 29.680,77 euro (21% btw medecontractant) = 171.017,77 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

### **Financiële impact:**

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023 op de budgetcode 2023/AC20201/0200-00/2240007/GEMEENTE/BH10/IP202-00.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Het bestek met nr. 2023/002 en de raming voor de opdracht "Uitvoeren van betonherstellingen in de Weidestraat, Looierijstraat en Rijwegstraat", opgesteld door het departement ruimte - infrastructuur en wonen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 141.337,00 euro + 29.680,77 euro (21% btw medecontractant) = 171.017,77 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023 op de budgetcode 2023/AC20201/0200-00/2240007/GEMEENTE/BH10/IP202-00.

Artikel 5: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure. Indien er geen offertes ingediend worden, zal overeenkomstig artikel 42 §1,1<sup>o</sup>,c van de wet van 17 juni 2017 de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gevolgd worden. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om deze procedure te voeren.

-----

## **6. SLOOP EN SANERING LYS YARNS - PERCEEL 2 (BODEMSANERINGSWERKEN). GOEDKEUREN VERREKENING 3.**

### **Bevoegdheid:**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Wetten en reglementen:**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/2 (Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de aanbesteder).
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Feiten:**

- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 21 oktober 2021 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Sloop en sanering Lys Yarns - Perceel 1 (Asbestverwijdering en sloopwerken)" aan Verhelst Aannemingen nv, Oudenburgsesteenweg 106 te 8400 Oostende tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van 583.039,41 euro + 122.438,28 euro (21% btw medecontractant) = 705.477,69 euro.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 augustus 2021 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Sloop en sanering Lys Yarns - Perceel 2 (Bodemsaneringswerken)" aan Ghent Dredging, Steenweg 250 te 9810

Eke tegen het nagerekende offertebedrag van 161.327,35 euro + 33.878,74 euro (21% btw medecontractant) = 195.206,09 euro.

- Het totale gunningsbedrag van de 2 percelen bedraagt 744.366,76 euro + 156.317,02 euro (21% btw medecontractant) = 900.683,78 euro.
- De gemeenteraad verleende in zitting van 24 mei 2022 goedkeuring aan verrekening 1 van de opdracht "Sloop en sanering Lys Yarns - Perceel 1 (Asbestverwijdering en sloopwerken)" voor een bedrag in meer van 161.359,73 euro + 33.885,54 euro (21% btw medecontractant) = 195.245,27 euro.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 september 2022 goedkeuring aan verrekening 2 van de opdracht "Sloop en sanering Lys Yarns - Perceel 1 (Asbestverwijdering en sloopwerken)" voor het totaal bedrag in meer van 2.659,00 euro + 558,39 euro (21% btw medecontractant) = 3.217,39 euro.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 september 2022 goedkeuring aan verrekening 1 van de opdracht "Sloop en sanering Lys Yarns - Perceel 2 (Bodemsaneringswerken) voor een bedrag in meer van 9.331,44 euro + 1.959,60 euro (21% btw medecontractant) = 11.291,04 euro.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 24 november 2022 goedkeuring aan verrekening 2 van de opdracht "Sloop en sanering Lys Yarns - Perceel 2 (Bodemsaneringswerken) voor een bedrag in meer van 6.139,42 euro + 1.289,28 euro (21% btw medecontractant) = 7.428,70 euro en de termijnsverlenging van 30 kalenderdagen.
- De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2019/037.

### **Motivatie:**

- Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

HV in meer		€ 405.425,12
HV in min	-	€ 76.893,43
Bijwerken	+	€ 28.563,70
Totaal excl. btw	=	€ 357.095,39
Btw	+	€ 74.990,03
<b>TOTAAL</b>	<b>=</b>	<b>€ 432.085,42</b>

- Motivering voor deze verrekening:
  - Op de site Lys Yarns waren 2 zones aanwezig die moesten gesaneerd worden. De ene zone was georiënteerd vooraan het terrein, kant Boelakendreef. De andere zone was achteraan het terrein kant Pontstraat gelegen. Rond beide te saneren zones (grootte en diepte vastgelegd in het bodemsaneringsproject) werden bemalingen geplaatst. Ook deze contouren werden in het bodemsaneringsproject bepaald. In de zone vooraan werden voornamelijk vluchtige chloorkoolwaterstoffen (VOCI) en olie aangetroffen. De zone vooraan diende in moten uitgegraven en aangevuld te worden met gestabiliseerd zand en aanvulgrond code 211. De uitgraving in moten was noodzakelijk voor het garanderen van de stabiliteit en veiligheid van de Boelakendreef.
  - In de top laag die we meenden te kunnen hergebruiken voor het aanvullen van de saneringsput werden ook VOCI's aangetroffen waardoor beslist werd de grond te laten afvoeren ter sanering en niet te hergebruiken op de site met het oog op het toekomstig gebruik (hoewel dit wettelijk wel toegelaten was). Hier is dus een aanzienlijke hoeveelheid meer aarde afgevoerd en dus ook aangevoerd voor de aanvulling.

- In de zone achteraan werd vastgesteld dat in het bemalingswater ook VOCl aanwezig was. Verder werd vastgesteld bij de staalnames ter verificatie van de verontreinigde zone en dus de bemalingscontour, dat de verontreinigingszone zich in de loop van de jaren tussen het maken van het bodemsaneringsproject (BSP) en vandaag, in grote mate had uitgebreid. Hierdoor diende enerzijds de bemalingscontour te vergroten maar anderzijds diende ook de waterzuivering van het bemalingswater uitgebreid te worden en ook meer grond afgevoerd te worden voor zuivering in een grondreinigingscentrum.
- Dit alles resulteerde in een meerkost door enerzijds grotere hoeveelheden dan voorzien in het bestek of nieuwe posten voor:
  - Meer af te voeren grond (in oppervlakte en diepte) : voorzien was ongeveer 1800 ton af te voeren, in praktijk werd 7850 ton afgevoerd
  - Meer te zuiveren bemalingswater met aangepaste zuivering : voorzien was 5 m<sup>3</sup>/uur, in praktijk was dit ruim 15 m<sup>3</sup>/uur en extra units zoals striptoren
  - Langer huren van de zuivering
  - Meer grond nodig om saneringsputten aan te vullen, maar om aanvoer van grond te vermijden in de achterste zone, hebben we de aanwezige grond gezeefd om te hergebruiken : voorzien was 2400 m<sup>3</sup>, in praktijk was dit 4100 m<sup>3</sup>
  - Samenstelling van de verontreinigde grond met fijne fractie die de verwerkbaarheid bemoeilijkte
- Er zijn ook een aantal minkosten t.o.v. de gunning. De verontreinigde grond kon na analyse biologisch en fysico-chemisch verwerkt worden en hoefde niet thermisch gesaneerd te worden.
- Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 38,652696%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 1.280.951,74 euro + 268.999,8654 euro (21% btw medecontractant) = 1.549.951,61 euro bedraagt.
- Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend.
- De leidend ambtenaar de heer Ludwig Vanluchene verleende gunstig advies.

### **Financiële impact:**

- De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0050-00/2220007/BESTUUR/BH11/0/IP502-00 (actie AC50201) en in het budget van de volgende jaren.
- Een visum is vereist van de financieel directeur.
- De financieel directeur verleende een visum op 10/01/2023 (visumnr. 2023/007).

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 3 van de opdracht "Sloop en sanering Lys Yarns - Perceel 2 (Bodemsaneringswerken)" voor het totaal bedrag in meer van 357.095,39 euro + 74.990,03 euro (21% btw medecontractant) = 432.085,42 euro.

Artikel 2: De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0050-00/2220007/BESTUUR/BH11/0/IP502-00 (actie AC50201) en in het budget van de volgende jaren.

-----

## **7. VASTSTELLEN VAN DE VERGOEDING VOOR DE VRIJWILLIGE ANIMATOREN SPEELPLEINWERKING**

### **Bevoegdheid:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

### **Wetten en reglementen:**

- Gemeenteraadsbeslissing d.d. 16 april 1992 houdende 'organisatie van vakantiespeelpleinwerking in de drie sectoren (deelgemeenten)'.  
• Gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 april 2020 houdende 'vaststellen van de vergoeding voor de animatoren speelpleinwerking'.  
• Gemeenteraadsbeslissing d.d. 21 december 2021 houdende 'vaststellen meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 (MJP 2022) deel gemeente', in het bijzonder AC 40205 'Verdere uitbouw van de speelpleinwerking'.

### **Feiten:**

- Het gemeentebestuur organiseert jaarlijks tijdens de zomervakantie gedurende 6 weken speelpleinwerking in Zulte, Olsene en Machelen.
- Voor de organisatie van de speelpleinwerkingen worden vrijwillige animatoren ingeschakeld.
- Deze animatoren maken reële, maar niet steeds bewijsbare kosten tijdens de uitoefening van hun taak als animator op de speelpleinwerking.
- Met alle animatoren wordt een individuele overeenkomst als 'vrijwillige begeleider' afgesloten door het college van burgemeester en schepenen waarin de te betalen forfaitaire kostenvergoeding wordt vastgesteld.

### **Adviezen:**

- Positief advies namens de hoofdanimatoren van de 3 speelpleinwerkingen.

### **Motivatie:**

- Het huidige vergoedingssysteem voor de vrijwillige animatoren, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 28 april 2020, bevat:
  - 1<sup>e</sup> jaar op het speelplein  
zonder attest: 10 euro/dag  
met attest/stage: 12 euro/dag
  - 2<sup>e</sup> jaar op het speelplein  
zonder attest: 12 euro/dag  
met attest/stage: 16 euro/dag
  - 3<sup>e</sup> jaar op het speelplein  
zonder attest: 16 euro/dag  
met attest/stage: 20 euro/dag
  - 4<sup>e</sup> en volgende jaren op het speelplein: 20 euro/dag

- De animatoren ontvangen een bijkomende vergoeding van 8 euro/dag indien ze vanaf het afgesproken uur aanwezig zijn bij de voorbereidingen in de voormiddag.
- De animatoren ontvangen een bijkomende vergoeding van 3 euro/dag indien ze aanwezig zijn bij de opkuis en evaluatie na de speelpleinmiddag.
- Gezien de indexeringen en prijsstijgingen is het aangewezen om de vergoeding op te trekken om de huidige animatoren te behouden en nieuwe aan te trekken.
- In samenspraak met de stuurgroep speelpleinwerking (bestaande uit de hoofdanimateuren van de 3 werkingen) stellen we volgende aanpassingen voor:
  - 1<sup>e</sup> jaar op het speelplein
    - zonder attest: 10 euro/dag
    - met attest/stage: 15 euro/dag
  - 2<sup>e</sup> jaar op het speelplein
    - zonder attest: 15 euro/dag
    - met attest/stage: 20 euro/dag
  - 3<sup>e</sup> jaar op het speelplein
    - zonder attest: 20 euro/dag
    - met attest/stage: 25 euro/dag
  - 4<sup>e</sup> en volgende jaren op het speelplein:
    - zonder attest: 20 euro/dag
    - met attest/stage: 25 euro/dag
- De animatoren ontvangen een vaste vergoeding van 8 euro/dag indien ze vanaf het afgesproken uur aanwezig zijn bij de voorbereidingen in de voormiddag.
- De animatoren ontvangen een vaste vergoeding van 3 euro/dag indien ze aanwezig zijn bij de opkuis en evaluatie na de speelpleinmiddag.
- De variabele vergoeding voor het begeleiden van de activiteiten tijdens de speelpleinmiddag, afhankelijk van de opgebouwde ervaring en het al dan niet behalen van een attest, blijft behouden, maar wordt licht opgetrokken.
- De prestaties van de vrijwillige animatoren worden door de hoofdanimateuren geregistreerd op hun persoonlijke fiches.

### **Financiële impact:**

- Kredietvoorziening via 2023/AC40205/0751-00/6132001/GEMEENTE/BH25/IP-GEEN.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Beslissing:**

Artikel 1: Volgende vergoedingen worden goedgekeurd voor de vrijwillige animatoren die meewerken tijdens een speelpleinmiddag:

- 1<sup>e</sup> jaar op het speelplein
  - zonder attest: 10 euro/dag
  - met attest/stage: 15 euro/dag
- 2<sup>e</sup> jaar op het speelplein
  - zonder attest: 15 euro/dag
  - met attest/stage: 20 euro/dag
- 3<sup>e</sup> jaar op het speelplein
  - zonder attest: 20 euro/dag
  - met attest/stage: 25 euro/dag
- 4<sup>e</sup> en volgende jaren op het speelplein:

- o zonder attest: 20 euro/dag
- o met attest/stage: 25 euro/dag

Artikel 2: De animatoren ontvangen een bijkomende vergoeding van 8 euro/dag indien ze vanaf het afgesproken uur aanwezig zijn bij de voorbereidingen in de voormiddag.

Artikel 3: De animatoren ontvangen een bijkomende vergoeding van 3 euro/dag indien ze aanwezig zijn bij de opkuis en evaluatie na de speelpleinmiddag.

Artikel 4: Vrijwillige animatoren dienen 16 jaar te zijn of worden in het kalenderjaar waarin er speelpleinwerking wordt georganiseerd.

Artikel 5: Geattesteerde animatoren zijn animatoren die beschikken over een attest 'animator in jeugdwerk' dat werd verkregen na een gevolgde cursus bij een door de Vlaamse regering erkende landelijk georganiseerde jeugdwerkorganisatie. Animatoren die reeds een cursus hebben gevolgd en die tijdens de zomervakantie hun stage doormaken op de speelpleinwerking, worden eveneens als geattesteerde animatoren vergoed.

Artikel 6: De animatoren worden eveneens vergoed voor de dag voor het starten (opbouw) en de dag na het eindigen (afbouw) van de speelpleinwerking, indien hij/zij aanwezig is voor het voorbereiden of opruimen.

Artikel 7: Met elke animator zal een individuele overeenkomst als 'vrijwillige begeleider' worden afgesloten voor aanvang van de tewerkstelling.

Artikel 8: Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2023. Het gemeenteraadsbesluit d.d. 28 april 2020 houdende 'vaststellen van de vergoeding voor de animatoren speelpleinwerking' wordt opgeheven met ingang van 1 februari 2023.

Artikel 9: De burgemeester maakt het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §1 en artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

-----

## **8. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR CD&V-FRACTIE I.V.M. TOERISTISCHE PROMOTIE**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Westtoer en Toerisme Leiestreek bieden in het kader van de toeristische promotie enkele specifieke concepten aan waarop de gemeenten kunnen intekenen. Westtoer voorziet een toelage van 12.500 euro voor de uitkoopsom. Eén van de concepten waarbij een lichtspektakel op het water wordt aangeboden, lijkt op het lijf geschreven van Machelen Put. Gedurende een week wordt deze installatie voorzien en kan er randanimatie worden georganiseerd.
- Voorstel tot besluit:  
We stellen voor om met de gemeente Zulte onze kandidatuur te stellen en een project uit te schrijven samen met de lokale actoren. Een mix van water, kunst, poëzie en de passie van de Machelse gemeenschap is alvast de perfecte cocktail om hier een succesverhaal van te maken.

### **Beslissing:**

- Schepen Sophie Delaere stelt dat de documenten pas gisteren ontvangen zijn. Dit werd nog niet besproken in het college. Op het betrokken project zal zeker ingeschreven worden. Vermoedelijk zal meer dan één project ingediend worden. Samenwerking met de lokale verenigingen en feestcomités zal van groot belang zijn.  
De projecten moeten ingediend zijn tegen 27 februari.
- De CD&V-fractie denkt graag mee aan dit project.

-----

## **9. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID WARD BAETEN I.V.M. REGENWATER TER PLAATSE OPVANGEN**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Recent werden er verschillende projecten voorgesteld waarbij het regenwater plaatselijk dient opgevangen te worden. Woningen worden niet meer aangesloten op het rioleringsnet en het regenwater van deze huizen moet via systemen van lokaal insijpelen, wadi's en bufferbekkens ter plaatse opgevangen worden. Gezien de langdurige periodes van grote droogte is dit geen overbodige luxe. Tegenover deze periodes van grote droogte komt het nu meer voor dat in natte periodes de regenval kort en maar zeer intens is. Het is dus noodzakelijk dat bij de aanleg van dergelijke systemen er voldoende marge is om op korte tijd veel water

op te vangen. Recent kregen we hier helaas een duidelijk voorbeeld van in de Kouterweg. (zie foto's)

- Voorstel tot besluit:  
Bij de (her)aanleg van wegenissen of bij nieuwe verkavelingen worden voldoende maatregelen genomen zodat bij overvloedige regenval het water op de juiste plaats terecht komt. Bij reeds uitgevoerde werken wordt geëvalueerd of dit lukt en indien nodig worden er bijkomende maatregelen genomen.

### **Beslissing:**

- Schepen Sophie Delaere antwoordt dat de opmerking terecht is. Anderzijds betreft het op vandaag nog een werf. Een aantal wadi's stonden nog leeg. 1 wadi stond vol. De wadi's zijn ondergronds verbonden via een drain. Er is een technisch probleem dat opgelost zal worden. Vermoedelijk zit één van de drains verstopt.

-----

## **10. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID MARC DEVLIEGER I.V.M. WERKWIJZE HERSTEL STRATEN**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Wij behandelden deze gemeenteraad een punt omtrent het herstellen van straten. Is er een bepaalde werkwijze voor het uitvoeren van herstellingen? Zo ja graag een toelichting.
- Voorstel tot besluit:  
Zo neen: Opmaken van een procedure en invoeren van periodieke controle van de gemeentewegen.

### **Beslissing:**

- Schepen Sophie Delaere stelt dat op basis van diverse input (bewoners, technische dienst...) een oplijsting gebeurt van de putten in de wegenis. Min. 2x per jaar doet de aangestelde aannemer zijn "toer", freest uit & vult aan. De opdracht zal één van de komende weken gegund worden. De oplijsting wordt ter plaatse -op het terrein- afgetekend & uitgevoerd in 1 à 2 weken. Dit procedé wordt herhaald in het najaar.

Vorig jaar zijn de putten in het najaar opgetekend maar werden de putten niet meer aangepakt. Er was nog onvoldoende budget voorhanden.

-----

## **11. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID MARC DEVLIEGER I.V.M. WATERAANSLUITINGSPUNT BRANDWEER**

### **Wetten en reglementen:**

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Feiten:**

- Toelichting:  
Bij een brand enkele weken geleden was er geen mogelijkheid voor de brandweer tot aansluiten i.f.v. watervoorziening.
- Voorstel tot besluit:  
Bij grondige renovatiewerken van een weg een aanvraag indienen bij de hiertoe bestemde instelling om een aansluitingspunt(en) te voorzien.

### **Beslissing:**

- Burgemeester Simon Lagrange stelt dat er in de feiten geen probleem was voor de bluswerkzaamheden. De brandweer had voldoende water mee. Er waren daarenboven hydranten ter beschikking binnen de wettelijke afstand (in casu binnen 200 meter). In de betrokken straat werden de leidingen hernieuwd. Een hydrant werd daarbij weggenomen en dit dichtbij de plaats waar de brand plaatsvond. De letteraanduiding is/was ten onrechte evenwel niet weggenomen. Farys werd hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld door de gemeentelijke diensten.
- 

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez  
algemeen directeur

Olivier Peirs  
voorzitter