

Aanwezig: Tony Boeckeaert, voorzitter
Simon Lagrange, burgemeester
Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack,
Steven Van Troys, schepenen
Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Catherine De
Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Céleste Heyerick, Lieven
Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Berkan Nalli, Luc
Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania
Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe,
gemeenteraadsleden
Sofie Tremmerie, wnd. algemeen directeur
Sylvie Bohez, algemeen directeur
Verontschuldigd: Yentl De Wever, gemeenteraadslid
Afwezig:

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 16 DECEMBER 2025

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden.
De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden.
Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.
Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.
Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het

zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden opmerkingen geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.
- Raadslid Marc Devlieger merkt op dat de 3 agendapunten m.b.t. het meerjarenplan telkens gezamenlijk behandeld worden (in de raadscommissie, ter zitting,...). Hij stelt de vraag waarom het debat gevoerd op het niveau van de raad voor maatschappelijk welzijn niet vermeld wordt in het besluit op het niveau van de gemeente.

De algemeen directeur antwoordt dat voor de raden de chronologie dient gerespecteerd te worden bij de behandeling en stemming van de punten (en dus ook bij het notuleren van het debat).

Voor de volledigheid heeft de algemeen directeur na deze vergadering het volledige debat gevoerd op het niveau van de raad voor maatschappelijk welzijn geïntegreerd in het zittingsverslag van de gemeenteraad met verwijzing naar het feit dat dit het debat is dat gevoerd werd in de raad voor maatschappelijk welzijn.

- Raadslid Marc Devlieger wenst dat volgende passage wordt toegevoegd in het zittingsverslag van de raden bij de bespreking van het meerjarenplan.

"Raadslid Marc Devlieger vraagt of krediet voorzien is voor de viering van 200 jaar België. De meerderheidsfractie antwoordt dat dit niet het geval is."

De algemeen directeur antwoordt dat haar juridische opdracht bestaat uit het opnemen van de essentie van het debat in het zittingsverslag. De verwerking vraagt veel tijd en energie. Het gevoerde debat van de vorige zitting bestaat uit 75 pagina's. Ze stelt dat gestemd moet worden door de voltallige raad over de wijziging van het zittingsverslag.

De voorzitter roept op tot stemming. De raad keurt de gevraagde wijziging met éénparigheid goed.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 16 december 2025 worden goedgekeurd.

2. VASTSTELLEN BELASTINGREGLEMENT OP MASTEN EN PYLONEN AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van inkomstenbelastingen van 10 april 1992 zoals van toepassing inzake provincie- en gemeentebelastingen.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Motivatie:

- De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van rendabele belastingen.
- Er zijn diverse masten en pylonen op het grondgebied van Zulte.
- Masten en pylonen hebben een substantiële invloed op de aantrekkingskracht van de gemeente als woonomgeving. Ze werken landschapsversturend en brengen derhalve hinder mee voor de plaatselijke bevolking. Naast de visuele vervuiling van de masten en de pylonen is er ook de perceptie van het bestaan van een gezondheidsrisico in de omgeving van deze masten en pylonen, wat tot gevolg heeft dat natuurlijke en rechtspersonen minder geneigd zijn zich te vestigen in de gemeente Zulte, hetgeen negatieve financiële consequenties voor de gemeente met zich meebrengt. Dit rechtvaardigt dat er een specifieke bijdrageplicht ten laste wordt gelegd van de eigenaars van masten en pylonen en dit met het oog op de algemene dienstverlening.
- Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief d.d. 15 februari 2019 houdende de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit wordt een vrijstelling voorzien voor constructies voor het produceren van windenergie of andere vormen van groene stroom (zoals windmolens) omdat een dergelijke belasting in strijd is met het Vlaamse elektriciteitsdecreet en diverse Europese richtlijnen die bepalen dat het gebruik van hernieuwbare energiebronnen moet worden bevorderd. Gezien de landschapsversturende effecten van dergelijke masten en pylonen gecompenseerd worden door het milieuvriendelijke aspect ervan en gezien de gemeente Zulte de producenten van groene stroom niet wenst te ontmoedigen, kan hiervoor vrijstelling worden verleend.
De Raad van State heeft geoordeeld dat differentiaties ter aanmoediging van de productie van groene stroom een objectief en redelijk criterium uitmaken die het landschapsversturende karakter van de masten en pylonen compenseren (RvS 14 januari 2014, nr. 226.034 en RvS 16 juni 2015, nr. 231.593).
- Het gemeentebestuur voorziet ook een vrijstelling voor eigenaars van masten en pylonen die uitsluitend worden gebruikt voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten. In het licht van bovenvermelde doelstellingen, is deze vrijstelling gerechtvaardigd gelet op het feit dat hiermee primaire overheidstaken worden uitgeoefend. Dergelijke masten en pylonen dragen bij tot de gezondheid en de veiligheid op het grondgebied van de gemeente en dragen op die manier aldus bij tot het algemeen belang (RvS 16 juni 2015, nr.237.593, www.raadvanstate.be; zie tevens Omzendbrief KB/ANN 2019/2 inzake gemeentefiscaliteit, pagina 76).
- Er is bijgevolg, gelet op het voorgaande, reden tot het invoeren van een belasting op masten en pylonen.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7360900.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse belasting geheven op masten en pylonen die zich op 1 januari van het aanslagjaar in open lucht bevinden op het grondgebied van de gemeente Zulte en die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1. Mast: een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van 15 meter gerekend vanaf het niveau van het dak;
- 2. Pyloon: een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 15 meter gerekend vanaf het maaiveld.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het aanslagjaar.

Indien de mast of pyloon eigendom is van meerdere eigenaars, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 4: Tarief

Het basisbedrag van de belasting wordt vastgesteld op 5.000 euro per mast of pyloon. De belasting is ondeelbaar. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt het basisbedrag van de belasting nl. 5.000 euro per mast of pyloon, jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule, waarbij het geïndexeerde bedrag naar een veelvoud van 5 euro wordt afgerond. Indien het resultaat van de afronding status quo is, wordt de volgende indexering berekend op het niet-afgeronde bedrag:

bedrag belasting aanslagjaar X = $\frac{\text{bedrag aanslagjaar 2026} * \text{index september jaar (X-1)}}{\text{index september 2025}}$

Artikel 5: Vrijstellingen

Constructies voor het produceren van windenergie of andere vormen van groene stroom worden vrijgesteld van belasting.

Constructies die uitsluitend worden gebruikt voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten worden vrijgesteld van belasting.

Artikel 6: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen moet er zelf één aanvragen bij het gemeentebestuur Zulte of kan het aangifteformulier terugvinden op de gemeentelijke website www.zulte.be.

De aangifte moet in de beide gevallen tegen uiterlijk 1 juni van elk aanslagjaar gebeuren. De belastingplichtige kan zijn aangifte indienen via de volgende kanalen:

- e-mail: financiedienst@zulte.be
- per brief: College van burgemeester en schepenen, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte

Als de aangifte verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Artikel 8: Wijzigingen

De belastingplichtige is gehouden elke wijziging in het aantal masten en/of pylonen waarvan hij eigenaar is geworden tijdens het belastingjaar van onderhavig reglement, op eigen initiatief aan het gemeentebestuur bekend te maken binnen de maand na de wijziging. Deze bepaling geldt ook bij overdracht van eigenaarschap van de mast en/of pyloon.

Artikel 9: Procedure van ambtshalve vaststelling

§1 Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangiftedatum, vermeld in artikel 7, kan de gemeente de belasting ambtshalve vestigen, op basis van de gegevens waarover ze beschikt.

§2 Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen, of het personeelslid dat daarvoor is aangesteld conform artikel 5 van het decreet van 30 mei 2008, de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

Als de belastingplichtige ingestemd heeft met de elektronische uitwisseling van fiscale berichten, met toepassing van artikel 7, is aan het vereiste van het aangetekend schrijven, vermeld in het voorgaande lid, voldaan als bewijs geleverd kan worden van het tijdstip van de elektronische verzending.

§3 De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de ontvangst van de kennisgeving, vermeld in §2 van dit artikel, om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De kennisgeving wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de kennisgeving. Als de kennisgeving verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van de kennisgeving. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om elektronische berichten uit te wisselen, zoals de eBox, wordt de kennisgeving geacht te zijn ontvangen op het tijdstip waarop de kennisgeving voor de belastingplichtige toegankelijk wordt.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25 % worden toegepast. Het bedrag van de belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve gevestigde belasting ingekohierd en ingevorderd.

Artikel 10: Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Bezwaarprocedure

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Het Decreet van 30 mei 2008 bepaalt dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd moet zijn. Het bezwaar moet worden ingediend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Het bezwaarschrift wordt op straffe van verval ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om elektronische berichten uit te wisselen, zoals de eBox, wordt het aanslagbiljet geacht te zijn ontvangen op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige toegankelijk wordt.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

e-mail: financiedienst@zulte.be

per brief: College van burgemeester en schepenen, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte

Artikel 12: Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag van bekendmaking.

Artikel 13: Bekendmaking

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

3. UITVOEREN VAN ONDERHOUDS- EN HERSTELLINGSWERKEN AAN DE GEMEENTELIJKE WEGEN GEDURENDE 2026. GOEDKEUREN LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.

Bevoegdheid:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).

- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten:

- Het contract voor het uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan de gemeentelijke wegen loopt af op 31 december 2025.
- Een nieuwe overheidsopdracht dient aangevat te worden voor het jaar 2026.

Motivatie:

- In het kader van de opdracht "JC Uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan de gemeentelijke wegen gedurende 2026" werd een bestek met nr. 2025/051 opgesteld door het departement Ruimte - Infrastructuur en Wonen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 138.041,00 euro + 28.988,61 euro (21% btw) = 167.029,61 euro.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet.

Financiële impact:

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0200-00/2240007/BESTUUR/BH10/0/IP202-10 (actie AC20201).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het bestek met nr. 2025/051 en de raming voor de opdracht "JC Uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan de gemeentelijke wegen gedurende 2026", opgesteld door het departement Ruimte - Infrastructuur en Wonen worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 138.041,00 euro + 28.988,61 euro (21% btw) = 167.029,61 euro.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0200-00/2240007/BESTUUR/BH10/0/IP202-10 (actie AC20201).

4. PRINCIPEBESLISSING TOT HET VASTSTELLEN VAN EEN STRAATNAAM VOOR DE OPENBARE WEG IN DE NIEUWE VERKAVELING GELEGEN TUSSEN DE OUDE WEG EN HET VERLENGDE VAN DE MAÏSTRACHT

Bevoegdheid:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40.

Wetten en reglementen:

- Het Decreet d.d. 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd door de decreten d.d. 1 juli 1987 en 29 november 2002.
- De Omzendbrief d.d. 13 januari 2006 - BA 2006/01 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, Marino Keulen.

Feiten:

- Er komt een nieuwe openbare weg in de nieuwe verkaveling gelegen tussen de Oude Weg en het verlengde van de Maïsstraat.

Adviezen:

- Er werd een brief verstuurd naar de Geschied- en Heemkundige kring i.v.m. de vraag tot nieuw voorstel van een straatnaam in een nieuwe verkaveling:
Op de kaart van Popp (19^e eeuw) is de nieuwe verkaveling zowat gelegen in de hoek tussen de "Heirstraete (nu Oude Weg) en de Pontweg (nu Kapellestraat).
Op die hoek zelf was daar in de 18^e-19^e eeuw het café "**Cabaret Den Doorn**", vermeld op oude kaarten zoals deze van Popp e.a.
Om verwarring met de 'Doornstraat' te vermijden zijn er volgende mogelijkheden van benaming, bij voorkeur: Kortweg "Den Doorn" ofwel "Doornhoek" ofwel "Den Doornhoek"
- Het schepencollege gaf de voorkeur aan een vrouwelijke straatnaam.
- André De Poorter bezorgde ons verdere info over Nathalie De Coster. Nathalie was de eerste eeuweling die Zulte heeft gehad. Ze heeft als grote verdienste dat ze, als vroedvrouw, ontelbare Zultenaars heeft helpen ter wereld brengen. In Zulte sprak men van 'Nathalie Kaaskes'.
- Het schepencollege stelt voor om de naam 'Nathalie De Costerstraat' te geven aan de straat.

Motivatie:

- In de regelgeving staat dat 'openbare wegen' en 'pleinen' een straatnaam krijgen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: In principe de straatnaam 'Nathalie De Costerstraat' te geven aan de nieuwe weg in de nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Oude Weg en het verlengde van de Maïsstraat.

Artikel 2: Gelijktijdig het advies aan te vragen aan de cultuurraad en een openbaar onderzoek te stellen.

Artikel 3: Dit besluit wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente door de besluitenlijst omschreven in artikel 285 §1 1^o van het decreet lokaal bestuur.

5. VASTSTELLEN RECHTSPOSITIEREGELING GEMEENTE EN OCMW MET TERUGWERKENDE KRACHT MET INGANG VAN 1 JANUARI 2026

Bevoegdheid:

- Artikel 186 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de gemeenteraad de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel vaststelt. De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van rechtswege van toepassing op het personeelslid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient en dat een betrekking bekleedt die ook bestaat bij de gemeente.
- Overeenkomstig artikel 186 § 2 van het decreet lokaal bestuur stelt de raad voor maatschappelijk welzijn de rechtspositieregeling vast voor:
 1. het specifiek personeel, waaronder wordt verstaan het personeel dat een betrekking bekleedt die niet bestaat in de gemeente die het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bedient;
 2. de maatschappelijk werker, vermeld in artikel 183, § 1;
 3. het voltallige personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor het voltallige personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Wetten en reglementen:

- Het besluit van de gemeenteraad van 23 september 2025 tot aanpassing van de rechtspositieregeling in het kader van de verhoging van het loon van de huishulpen E1-E3 met ingang vanaf 1 oktober 2025.

Feiten:

- De laatste grondige aanpassing van de lokale rechtspositieregeling dateert uit 2022. Een actualisatie van de rechtspositieregeling dringt zich op door gewijzigde wetgeving en het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 dat de minimale regels omvat voor instroom, doorstroom en uitstroom, de verloning, de verloven en afwezigheden en de functieclassificatie van de personeelsleden van lokale en provinciale besturen.
- In de nieuwe rechtspositieregeling komen we tegemoet aan bepaalde verzuchtingen van het personeel, houden we rekening met het financiële plaatje en proberen we zo efficiënt mogelijk te werken.

Adviezen:

- Op 28 november 2025 vond een informeel overleg plaats met de vakorganisaties waarbij het voorstel van rechtspositieregeling uitgebreid werd toegelicht door departementshoofd Sofie Tremmerie.
- Het syndicaal overlegcomité kwam officieel samen op 8 januari 2026 en verklaarde zich akkoord.

Motivatie:

- Toepassingsgebied:
 - Waar nodig wordt voor bepaalde uitgesloten categorieën nog een aparte mini-rechtspositieregeling opgemaakt. Dit zal bv. zo zijn voor de jobstudenten. Dit zal veel duidelijker zijn.

- Loopbaan:
 - Door het nieuwe besluit kan er flexibeler omgegaan worden met **werving en selectie (instroom)**. Hierdoor kunnen procedures indien nodig sneller tot een aanstelling leiden zodat het bestuur hierdoor geen kandidaten verliest. Daarom worden een aantal nieuwe mogelijkheden opgenomen.
 - Tussen de publicatie van de vacature en uiterste datum van het indienen van de sollicitatie zijn er minimum 7 kalenderdagen (voorheen 14 kalenderdagen).
 - De dienst Personeel (voorheen college van burgemeester & schepenen/vast bureau) stelt vast welke kandidaten toegelaten worden voor de selectieprocedure op basis van objectieve criteria, zoals een bepaald diploma. De selectie kan hierdoor sneller verlopen.
 - Het uittreksel uit het strafregister mag maximaal 1 maand oud zijn (voorheen 3 maand) en wordt pas ingediend op het moment van de aanstelling en niet meer bij het indienen van de sollicitatie. Bij sollicitatie wordt een verklaring op eer gevraagd.
 - De selectiecommissie bestaat minimaal uit 2 personen (voorheen min. 3 & min. 1 extern jurylid). Voor leidinggevenden is er steeds minimaal 1 extern lid dat bevoegd is om psychotechnische testen af te nemen.
 - Het al dan niet inschakelen van een extern selectiebureau wordt beslist per vacature (voorheen steeds bij aanwerving op A of B-niveau), evenals of ook evenwaardige ervaring in aanmerking komt en een diploma niet verplicht is (dan dient men verplicht te slagen voor een capaciteitstest).
 - Bij selectie is minimaal 1 selectietechniek verplicht, met uitzondering van de functies van algemeen directeur en financieel directeur. Op basis van de nieuwe regels kan dit per functie beslist worden (voorheen steeds 1 selectietechniek verplicht voor niveau D en E en 2 selectietechnieken voor A, B en C-functies). Dit zal slechts uitzonderlijk toegepast worden.
 - Een preselectie is mogelijk vanaf 20 kandidaten. Hiervan blijven er 10 over op voorwaarde dat de minimale score behaald wordt (voorheen vanaf 25 kandidaten en max. 15 weerhouden).
 - Het college kan een vacature langer publiceren indien slechts 1 kandidaat solliciteerde. Ook een permanente vacature is mogelijk, bv. voor kinderbegeleider.
 - Het schrappen van een kandidaat uit de werfreserve wordt uitgebreid: bv. indien iemand na een schriftelijke toestemming toch beslist heeft om niet te starten.
 - Voor tijdelijke contracten of vervangingen worden meer mogelijkheden voorzien om snel een geschikte kandidaat te vinden: bv. als het profiel van beide functies overeenstemt kan een tijdelijk contract gegeven worden aan een personeelslid dat momenteel niet voltijds tewerkgesteld is.
 - Minder functies worden voorbehouden aan Belgen, enkel voor de algemeen directeur, de financieel directeur en een eventuele GAS-ambtenaar is dit noodzakelijk.
 - **Bevordering (doorstroom):** de aanstelling in een functie die hoger is

- Zowel personeelsleden van het OCMW als de gemeente kunnen deelnemen (vroeger niet mogelijk).
 - De kandidaten moeten minimaal 1 jaar bij het OCMW of de gemeente werken om te kunnen deelnemen, dit is een versoepeling. Tevens mogen ze niet in een verbetertraject zitten en moeten maximaal een functie van niveau min 1 hebben, bv. een B-functie kan gaan voor een A1a-A3a.
- **Interne personeelsmobiliteit (doorstroom):** de heraanstelling in een functie in een graad die niet hoger is
 - Zowel personeelsleden van het OCMW als de gemeente kunnen deelnemen (vroeger niet mogelijk).
 - Nieuw is dat men ook kan deelnemen aan een selectie via interne personeelsmobiliteit om in een lagere graad te werken.
 - De kandidaten moeten minimaal 1 jaar bij het OCMW of de gemeente werken om te kunnen deelnemen, dit is een versoepeling. Tevens mogen ze niet in een verbetertraject zitten.
- **Externe personeelsmobiliteit (doorstroom):** de procedure waarbij personeelsleden van andere lokale en provinciale overheden met een verschillend werkingsgebied, van de diensten van de Vlaamse overheid en van de federale overheidsdiensten zich kandidaat stellen voor de interne mobiliteit of bevordering:
 - Is een nieuwe definitie waardoor dit niet meer mogelijk is tussen het OCMW en de gemeente. Tussen de gemeente en het OCMW kan dit nu wel via interne personeelsmobiliteit of bevordering aangezien sprake is van hetzelfde werkingsgebied.
- **Herplaatsing (doorstroom):**
 - Herplaatsing in dezelfde graad is niet meer mogelijk wegens de afschaffing van de functie door een lacune in de reglementering.
- **Inlooptijd, feedback en evaluatie:**
 - De **inlooptijd**, waarin het bestuur de integratie en de inwerking in de functie van het personeelslid beoogt, stelt het bestuur in staat om de geschiktheid van het personeelslid te verifiëren. Bij bepaalde contracten is dit geen verplichting, bv. in het geval van een contract van bepaalde duur. Binnen de 3 maanden en uiterlijk na 12 maanden vinden de inloopgesprekken plaats.
 - De nadruk wordt zowel gelegd op informele als formele feedback. In de **feedbackcultuur** is sprake van een permanente wisselwerking van het geven en krijgen van feedback tussen alle betrokken partijen (collega's onderling, maar ook aan de leidinggevenden). Dit betekent dat niet gewacht wordt op geijkte momenten, maar dit een voortdurend proces is.
 - **Formele feedback** gebeurt minimaal jaarlijks en is een dialoog met input van het personeelslid en de leidinggevende. Bepaalde contracten zijn uitgesloten van deze verplichting.
 - De **knipperlichtprocedure** blijft behouden. Dit houdt in dat een knipperlichtgesprek gevoerd wordt indien het functioneren van het personeelslid niet naar verwachting is. Eerst wordt het personeelslid ondersteund door formele en informele gesprekken, maar als het functioneren ontoereikend blijft, wordt overgegaan tot een knipperlichtgesprek. Hierin worden de verbeterpunten en acties opgelijst. Het verbetertraject leidt tot een evaluatie gunstig of ongunstig.

- Nieuw is dat er 12 maanden voorafgaand aan het knipperlichtgesprek minimaal 1 extra feedbackgesprek moeten plaatsvinden naast het jaarlijks verplichte gesprek.
 - Indien tijdens het eerste jaar manifest blijkt dat de inwerking niet slaagt, kan onmiddellijk geëvalueerd worden.
 - Bij ernstig disfunctioneren of een grote beroepsongeschiktheid (bv. meerdere ongewettigde afwezigheden) en meerdere verwittigingen (tenzij het disfunctioneren van die orde is dat elke verdere samenwerking onmogelijk is), kan steeds direct geëvalueerd worden.
 - Bepaalde contracten zijn ook uitgesloten van de knipperlichtprocedure, bv. tijdens het eerste jaar van een contract van onbepaalde duur of bij een contract van bepaalde duur.
 - Indien sprake is van een ongunstige evaluatie kan beslist worden om een tweede verbetertraject op te starten. Bij een ongunstige evaluatie na afloop van het tweede verbetertraject is enkel ontslag of herplaatsing mogelijk, maar geen geldelijke blokkering. Dit kan enkel na een eerste ongunstige evaluatie.
 - Indien beroep wordt ingediend tegen een evaluatie, dan bestaat de commissie minimaal uit 3 deskundigen waarvan minimaal 1 externe die voorzitter moet zijn. De commissie krijgt ook wat meer tijd om advies uit te brengen.
 - Voor de algemeen directeur en de financieel directeur is er pas ondersteuning door externen vanaf de knipperlichtprocedure en niet tijdens de inlooptijd bv.
- Salaris:
 - **Overname van relevante anciënniteit:**
 - Vroeger konden enkel volle maanden meegenomen worden als geldelijke anciënniteit. Nu telt de maand ook mee indien er sprake is van minimaal 10 werkdagen. Deze relevante werkervaring kan in laatste instantie bewezen worden door een verklaring op eer.
 - De gelijkstellingen van bepaalde afwezigheden voor het opbouwen van **geldelijke-, bestuurs- en schaalanciënniteit** worden verduidelijkt en aangepast.
- Toelagen, vergoedingen en sociale voordelen:
 - De **gelijkstellingen** van bepaalde afwezigheden voor het opbouwen van **vakantiegeld, vakantierecht, eindejaarspremie en ziektekrediet** worden verduidelijkt en aangepast.
 - De berekeningsbasis voor de onregelmatige prestaties (zoals bv. 25% toeslag bij werken tussen 22u en 6u) wordt vereenvoudigd. De toeslag wordt voortaan berekend op het bruto-uursalaris verhoogd met de haard- of standplaatstoelage. Voorheen werd de basis in principe verhoogd met de waarnemingstoelage en de toelage opdrachthouderschap. In de gevallen waarvan sprake is van een toeslag, zal nl. bijna nooit een waarnemingstoelage of toelage opdrachthouderschap van toepassing zijn.
 - De **toeslag voor het werken op zaterdag** wordt van 25% van het uursalaris naar 50% gebracht. Hiermee komen we tegemoet aan een vraag van de dienst Technische uitvoer.
 - De **verstoringstoelage** wordt betaald indien een personeelslid onvoorzien buiten de arbeidstijd of permanentie opgeroepen wordt voor een dringend werk waarvoor een verplaatsing naar de werkplaats nodig is of een

aantoonbare prestatie van minstens 15 minuten. Deze toelage bedraagt voortaan 4 keer het uurloon in plaats van 2 keer. Ook hier komen we tegemoet aan een vraag van de dienst Technische uitvoer.

- De **permanentietoelage** die betaald wordt aan een personeelslid dat zich buiten de normale diensturen op korte termijn beschikbaar houdt voor interventies kan voortaan niet enkel per uur maar ook voor een forfaitair bedrag toegekend worden indien sprake is van een structurele permanentie.
 - **Opdrachthouderschap** is de belasting van een personeelslid met een in de tijd beperkte opdracht die zijn functie, naar taakinhoud, verantwoordelijkheden en functievereisten aanzienlijk verzwaart. Deze toelage kan voortaan maximaal 10% van het salaris bedragen in plaats van 5%.
 - Bij een **functieverzwaring** oefent het personeelslid tijdelijk een significant zwaardere functie uit waardoor het gewicht van de functie zich bevindt tussen de oorspronkelijke functie en de net hogere graad. De toelage bedraagt maximaal 10% van het salaris. Dit is een nieuwe toelage.
 - De **waarnemingstoelage** is van toepassing indien een personeelslid van een hogere graad tijdelijk afwezig is of als de functie niet langer ingevuld is en de aanstellende overheid beslist om de functie te laten waarnemen door een personeelslid van een lagere graad. Momenteel moet de waarneming minimaal 30 opeenvolgende kalenderdagen beslaan om recht te hebben op de waarnemingstoelage. In de nieuwe rechtspositieregeling kan dit vanaf het moment dat er een aanstellingsbesluit is. Bij de waarneming van een decretale graad geldt bovendien dat de waarneming minimaal 10 opeenvolgende werkdagen moet duren.
 - Een dienstreis is een verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht waarvoor het personeelslid een vergoeding krijgt. Nieuw is dat in geval van **carpooling** de vergoeding verhoogd wordt met de helft ten voordele van de bestuurder.
 - Bij diefstal of verlies van de **drager** van de **maaltijdcheques** is dit voor rekening van het bestuur. Voortaan dient het personeelslid de drager wel zelf te betalen indien er terug sprake is van verlies of diefstal binnen de 12 maanden. Dit is niet voor zijn rekening indien een proces-verbaal wordt ingediend.
- Verloven en afwezigheden:
 - De wijzigingen in de regelgeving werden opgenomen.
 - Alle personeelsleden hebben voortaan recht op 33 dagen **jaarlijkse vakantie**. In het verleden hadden bepaalde personeelsleden maar 26 dagen vakantie. De wijzigingen in de reglementering laten toe om dit nu wel te voorzien voor allen. Bovendien is het niet meer noodzakelijk om op te nemen dat maximaal 4 dagen jaarlijkse vakantie kunnen opgenomen worden zonder dat de werkgever het dienstbelang kan inroepen. Voortaan worden alle vakantiedagen in onderling overleg opgenomen.
 - Alle personeelsleden hebben voortaan recht op 14 **feestdagen**. In het verleden hadden bepaalde personeelsleden maar 11 feestdagen. De wijzigingen in de reglementering laten toe om dit nu wel te voorzien voor allen.
 - Bij **ziekte** wordt opgenomen dat de leidinggevende en de personeelsdienst **telefonisch verwittigd** moeten worden. Vroeger werd dit niet uitdrukkelijk vermeld. Tenzij sprake is van overmacht, is het van belang om contact te hebben met het zieke personeelslid zodat een inschatting gemaakt kan worden van de termijn en dringende zaken kunnen opgevolgd worden.
 - **Progressieve tewerkstelling** is voor statutairen voortaan ook mogelijk voor minder dan 50%. Vroeger kon dit niet.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel wordt vastgesteld zoals in bijlage en wordt als bijlage geïmplementeerd. De nieuwe rechtspositieregeling treedt in werking met terugwerkende kracht op 1 januari 2026.

Artikel 2: De rechtspositieregeling zoals goedgekeurd in zitting van 23 september 2025 wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur wordt het besluit en de inhoud ervan door de burgemeester bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente.

Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking ervan.

6. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID LUC ROGGEMAN I.V.M. DE BESPREKING VAN HET MEERJARENPLAN 2026-2031

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Op de gemeenteraad van december 2025 werd het meerjarenplan 2026-2031 toegelicht en besproken.
Op de commissieraad diezelfde maand had het bestuur via een powerpointpresentatie de grote lijnen van dit plan uit de doeken gedaan, verwoord in 6 beleidsdoelstellingen. De powerpoint leek ons een goed instrument om naast de concrete cijfers te leggen. Op die manier konden wij opmerkingen formuleren en bijkomende vragen stellen zonder al te veel bladerwerk. Wij hadden naar best vermogen dit meerjarenplan in ons opgenomen en voorbereid wat vraagstelling betreft. Mijn verbazing was echter zeer groot toen bleek dat tijdens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn het meerjarenplan reeds aan bod kwam.
Vanuit het niets werd er op de microfoonknoppen gedruwd om toch maar als eerste vragen te kunnen beginnen stellen. Veel mensen zaten ook met gelijklopende vragen wat uiteraard niet te vermijden valt. Op dat moment was er wel sprake van een moment van totale chaos.
In een dergelijk debat waarin er beslissingen worden genomen die elke burger aangaan vind ik dat iedereen aan bod moet kunnen komen met de nodige vragen

en/of opmerkingen.

De uiteindelijke stemming was dan toch een punt voor de gemeenteraad waarin dan ook nog punten werden verschoven.

Kortom, dit leek op een wedstrijd en velen werden op snelheid gepakt.

- Voorstel tot besluit:

Het bestuur hanteert een duidelijk, gestructureerd kader dat er voor zorgt dat iedereen de kans krijgt om vragen te stellen en opmerkingen te formuleren.

Dit betekent in de meeste gevallen ook tijdswinst. Wij stellen dan ook voor om er organisatorisch voor te zorgen dat elkeen binnen de raad aan het woord kan komen en niet enkel diegenen die het snelst op een knopje duwen.

Beslissing:

- Voorzitter van de raad Tony Boeckeaert voelt zich aangesproken en stelt dat het jammer is dat het raadslid het gevoel heeft te weinig aan bod te hebben kunnen komen. Hij excuseert zich hiervoor. Hij licht de aanpak verder toe. De voorafgaande, algemene toelichting was noodzakelijk omdat de daaropvolgende agendapunten (reglementen,...) vaak voortvloeien uit het meerjarenplan en hierin gekaderd zijn. De opdeling in 3 afzonderlijke besluiten is opgelegd door de wetgeving. Dit is de aanpak die ook in het verleden werd gevolgd. De voorzitter waakt er in de toekomst verder over dat éénieder voldoende aan bod kan komen in het debat.

7. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID LUC ROGGEMAN I.V.M. DE MOGELIJKHEID TOT HET BEZOEKEN VAN DE ONBEMANDE BIBLIOTHEEK

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:

Het idee van onbemande openingsuren van bibliotheken bestaat al in Scandinavië, Duitsland en Nederland maar ook reeds in ons land, voornamelijk in de Antwerpse regio. In onze provincie kan je ook al uitlenen buiten de "normale" openingsuren o.a. in Drongen en Gentbrugge.

Deze opportuniteit draagt de naam FLEX-BIB. Door toevoeging van onbemande openingsuren aan het huidige aanbod zouden meer geïnteresseerden naar de bib kunnen komen die er wegens een te drukke agenda gewoon niet geraken. Ook voor de studerende jeugd zou dit mogelijkheden kunnen bieden. Vlug nog iets kunnen opzoeken of raadplegen is voor studenten een extra service.

In het meerjarenplan 2026-2031 zijn ook aanpassingen aan de bibliotheek gepland.

Het zou jammer zijn mocht onze gemeente deze trein missen.
Naast de onbemande, geplande tijdsblokken moeten de reguliere openingstijden met bib medewerkers uiteraard behouden blijven.
Concreet: geregistreeerde gebruikers kunnen de deur openen door hun bibliotheekkaart te scannen. Geïnteresseerden moeten zich op voorhand registreren om van deze mogelijkheid gebruik te maken.
Deze registratie kan gebeuren aan de balie van de bibliotheek. Een gebruiker dient lid te zijn van de bib en mag ook geen bibliotheekschuld hebben.

- Voorstel tot besluit:
Het college toont zich bereid om deze mogelijkheid (en ook extra service) te onderzoeken en de uitvoering van dit voorstel te plannen binnen het meerjarenplan wat het bibliotheekgedeelte betreft.

Beslissing:

- Schepen Michaël Vandemeulebroecke stelt dat de Open Bib geen onbekend begrip is. De onbemande bib is al eerder besproken in de bibliotheekraad. Tot nu toe kan/kon dit niet geïmplementeerd worden o.a. omdat de burelen open zijn. De verbouwing van de bib is dus een voorwaarde voor de onbemande bibliotheek. In ons samenwerkingsverband is Open Bib al geïmplementeerd in Nazareth, Landegem en Sint-Martens-Latem. De bibliothecarissen zijn unaniem positief en de uitleencijfers stijgen.
Er is in het meerjarenplan budget voorzien voor de uitbreiding van de bibliotheek. Het concept van Open Bib wordt hierin meegenomen. De burelen zullen uitgebreid worden (waardoor ook afsluiting mogelijk is). Het bestuur gaat hiermee aan de slag met de bedoeling om (nog) meer mensen naar de bib te brengen.

8. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID DELPHINE VANDENBOSSCHE I.V.M. REANIMATIE EN BEADEMING BIJ BABY'S EN KINDEREN

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Recent werden vanuit de gemeente enkele interessante infosessies georganiseerd rond reanimatie en beademing. Ook in het verleden vonden cursussen *Eerste hulp bij baby's en kinderen* plaats. Tijdens beide initiatieven bleek dat er een grote vraag is naar specifieke kennis en praktijkoefening rond reanimatie bij baby's en kinderen. In de huidige opzet blijft hiervoor echter onvoldoende tijd over, waardoor deelnemers niet de kans krijgen om deze cruciale vaardigheden voor kinderen en

baby's in praktijk te brengen en vragen te stellen. Bovendien worden de richtlijnen regelmatig aangepast en recent meer en meer geharmoniseerd op Europees niveau, wat een periodieke opfrissing extra relevant maakt.

Het correct kunnen toepassen van reanimatie en beademing bij baby's en kinderen kan levens redden in noodsituaties. Ouders, grootouders, kinderopvangmedewerkers, jongerenverenigingen en andere betrokkenen voelen zich vaak onzeker wanneer het om zulke delicate handelingen gaat. Door een gerichte cursus aan te bieden, vergroten we niet alleen de kennis en het zelfvertrouwen van onze inwoners, maar dragen we ook bij aan een veiligere gemeenschap waarin snelle en juiste hulpverlening mogelijk is.

- Voorstel tot besluit:
Onderzoeken of er aparte sessies *Reanimatie en Beademing bij Baby's en Kinderen* kunnen worden georganiseerd, waarvoor geïnteresseerde inwoners en verenigingen zich kunnen inschrijven.

Beslissing:

- Schepen Fauve Tack antwoordt dat na de krokusvakantie opnieuw een cursus m.b.t. baby's en kinderen georganiseerd wordt. De opmerkingen worden deelgenomen naar de volgende sessie, in het bijzonder dat er te weinig tijd is om daadwerkelijk in de praktijk te oefenen.

9. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID DELPHINE VANDENBOSSCHE I.V.M. SNELHEIDSOVERTREDINGEN EN SLUIPVERKEER OLIEBERGSTRAAT

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
In de Oliebergstraat kreeg ik al vaak de melding dat er vaak snel gereden wordt, zeker tijdens de schooluren. 's morgens en 's avonds wordt hier ook veel sluiпverkeer gemeld. Deze straat ligt in de zone 30 die doorloopt op de Heirweg / De Dreve / Kreupelstraat, maar dit lijkt dus niet opgevolgd te worden. Gezien dit ook in de school- en opvangomgeving ligt, denk ik dat het belangrijk is om dit probleem te onderzoeken en deze gevaarlijke situatie veiliger maken.
- Voorstel tot besluit:
De borden en aanduiding van de zone 30 herbekijken. Ik merk zelf dat bij het binnenrijden van deze weg vanuit de Kerkstraat, niet helemaal duidelijk is dat dit al

om een zone 30 gaat. Het bord zit verborgen in een boom. Mogelijks kan een 'snelheidsmeter' zoals in de Dreve en Heirweg hierin al een schrikfactor zijn alsook een duidelijke aanduiding op de weg of gekleurde 'zone' Verder kan er misschien op proef en na raadpleging van de buurt en het verkeerscomité gekeken worden om een obstakel of snelheidsremmer te plaatsen. Als laatste zou ik ook willen opmerken dat bij het aanleggen van het voetpad dat op de planning staat, er misschien rekening kan gehouden worden met remmers (dit kunnen smalle inkepingen zijn) en zeker ook gekleurde aanduidingen op de straat, over de hele zone verspreid.

Beslissing:

- Schepen Michaël Vandemeulebroecke antwoordt dat er geregeld politiecontroles gebeuren, gespreid over het volledige jaar. Uit de metingen blijkt op het eerste zicht niet echt een probleem. De V85 staat op 31 km/uur. Per dag passeren 89 voertuigen in de straat. Er zijn pieken bij het begin en het einde van de school. Er wordt vaak verkeerd geparkeerd. Dit kan een gevoel van onveiligheid met zich meebrengen. De metingen en de controles worden verdergezet. De indicatieborden worden periodiek geplaatst. In het meerjarenplan is budget voorzien (140.000 euro) voor de aanleg van een voetpad. Deze actie werd vervroegd naar 2027. De plannen zijn in opmaak. Voorafgaand dienen nog een aantal grondinnames te gebeuren. Bijkomende snelheidsremmende maatregelen (bv. wegversmallingen) zijn technisch moeilijk gezien de beperkte wegbreedte. Er zijn ook heel wat opritten waarmee rekening dient gehouden te worden. Er wordt ook verder gesensibiliseerd.

10. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID CATHERINE DE SMET I.V.M. RODE KRUIS ZULTE

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Rode Kruis afdeling Zulte is gestart een 60 jaar geleden tot ieders voldoening en tevredenheid toch kende een abrupt einde in december 2025. De afdeling in Zulte (16.256 inwoners) kon nog steeds rekenen op een 18-tal vrijwilligers. Ook financieel was er een heel goed gespijsde kas! Rode Kruis afdeling Deinze heeft een 40-tal vrijwilligers (46.000 inwoners). Begin 2026 werd de aankondiging gedaan van het samengaan van het Rode Kruis afdeling Deinze met het Rode Kruis afdeling Zulte.

Een overeenkomst die gesloten geweest is van hogerhand nl. Provincie, het Rode Kruis met hoofdzetel in Mechelen, Rode Kruis afdeling Deinze én de gemeente, vnl. op basis van statistieken.

Echter onze eigen Zultse vrijwilligers van het Rode Kruis wisten van niets, werden niet geraadpleegd noch bevroegd, méér nog alles werd zonder hen beslist!

Een werk van zovele jaren waar ze met hart en ziel, in respect en vertrouwen handelden voor ons grondgebied, denken we maar aan ondersteuning bij fuiven, koersen, voetbalwedstrijden e.a., ziekenbibliotheek Rvt en het organiseren van de bloedinzamelingen in Zulte, Olsene en Machelen. Ook de cursussen en opleidingen werden reeds door Rode Kruis Deinze overgenomen waar de Zultse Rode Kruis vrijwilligers mochten op toekijken! Hoe komt het dat de gemeente Zulte geen contact genomen heeft met het bestuur en de vrijwilligers van het Rode Kruis afdeling Zulte?

In de week voor kerstmis is er een onderhoud geweest op de Provincie met vroegere voorzitter van Rode Kruis Zulte én enkele vrijwilligers, maar alles was al beslist!

Als het dan zo moest zijn, heeft men begrip voor het samengaan, maar niet op deze manier!

Rode Kruis Deinze heeft alles overgenomen: het lokaal, materiaal én inclusief de kassa (een grote geldsom waar afdeling Rode Kruis Zulte voor gewerkt heeft en waar Rode Kruis afdeling Deinze een interventievoertuig wenst mee aan te kopen), en de voorzitter van afdeling Rode Kruis Deinze heeft zich de titel "voorzitter" toegeëigend zonder verkiezingen door de leden van de afdeling Rode Kruis Zulte.. Ondenkbaar toch? Daar nog bovenop, de dag na het samengaan met Rode Kruis Deinze, zonder voorafgaandelijke verwittiging, werkte de badge van het lokaal in het ontmoetingscentrum al niet meer!

Het gemeentebestuur is hier zomaar in meegegaan. Onrespectvol na al die jaren van trouwe dienst van de Zultse Rode Kruis vrijwilligers! Met alle gevolgen van dien dat de Zultse Rode Kruis vrijwilligers met velen afhaken, autonoom wensen te werken en de samenwerking met Rode Kruis Deinze helemaal niet zien zitten !

Er is daaromtrent boosheid en hard binnengekomen bij deze vriendengroep die heel goed samenhangt én samenwerkt! Zij bieden eveneens steun aan mensen die nergens terecht kunnen én toch welkom zijn bij hen. De Zultse Rode Kruis vrijwilligers komen in de kou te staan door het nationaal bestuur en door het Rode Kruis O.Vl., ook niet gesteund door de gemeente en de communicatie is volledig verkeerd gelopen. Aan deze beslissing is een traject van méér dan een jaar voorafgegaan, werd niet zomaar even snel beslist én toch werd geen overleg met de plaatselijke afdeling belegd.

- Voorstel tot besluit:

In de toekomst dergelijke beslissingen te nemen in overleg met de betrokken partijen zodat men zich gehoord en gesteund voelt, toch het minste wat men kan doen na jarenlang vertrouwen en dienstbaarheid!

Beslissing:

- Burgemeester Simon Lagrange stelt dat dit grotendeels interne keuken van het Rode Kruis betreft. De beslissing tot fusie is genomen door het provinciaal bestuur. Het gemeentebestuur is hier niet bij betrokken, ook niet bij het traject. Het bestuur heeft respect voor iedereen. De focus van de gemeente ligt op de impact voor onze inwoners en de dienstverlening, bv. op vlak van bloedinzameling,... Op het moment dat kennis gegeven werd (eind vorig jaar) werd gesteld dat de dienstverlening wordt verdergezet. Dit moet nog verder geconcretiseerd worden.
- Raadslid Catherine De Smet merkt op dat het vreemd is dat de medewerkers daags nadien reeds hun lokaal niet meer konden betreden.

- Raadslid Marc Devlieger vult aan dat het toch aangewezen was om informeel de voorzitter hierover aan te spreken.

11. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID WARD BAETEN I.V.M. INBRAKEN EN ONGERUSTHEID BIJ BEWONERS

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
De voorbije weken werden verschillende leden van onze fractie aangesproken door inwoners die hun bezorgdheid uitten over een toename van inbraken en pogingen tot inbraak. Er werden incidenten gemeld in onder meer de Anglo, de Piste en de Kapelhoek. Daarnaast vond recent ook een inbraak plaats in de gemeenteschool. Deze gebeurtenissen zorgen begrijpelijkerwijs voor een verhoogd gevoel van onveiligheid bij de inwoners.
De politie wijst er terecht op dat bewoners bij verdachte situaties zo snel mogelijk contact opnemen via het noodnummer 101. Tegelijkertijd is het, gezien de omvang van de politiezone, niet altijd evident om onmiddellijk ter plaatse te zijn, wat de ongerustheid bij de bevolking verder kan versterken.
- Voorstel tot besluit:
Het is belangrijk om deze bezorgdheid niet enkel te benaderen vanuit het gevoel, maar ook op basis van objectieve cijfers. Het college wordt daarom verzocht om na te gaan of er de voorbije periode effectief sprake is van een significante stijging van het aantal inbraken en pogingen tot inbraak.
Indien deze toename wordt bevestigd, vragen wij dat de gemeente haar communicatie naar de inwoners versterkt, met bijzondere aandacht voor:
 - het herhalen en verduidelijken van preventieve maatregelen die inwoners zelf kunnen nemen om inbraken te voorkomen;
 - het duidelijk communiceren over de inspanningen die politie en gemeente leveren om deze problematiek aan te pakken.

Beslissing:

- Burgemeester Simon Lagrange antwoordt dat in december 2025 2 woninginbraken & 4 pogingen daartoe plaatsvonden. Op jaarbasis zijn de cijfers bijzonder stabiel nl. 27 in 2025, 31 in 2024 en 32 in 2023. Per inwoner is dit een laag cijfer in de zone en in onze gemeente. Elke inbraak is er weliswaar één teveel. Preventieve boodschappen & gerichte acties worden verdergezet (4 provinciale acties & 9 lokale

acties in 2025). Er wordt binnenkort ook 1 nieuw BIN opgestart. Een preventie-avond wordt georganiseerd.

12. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID MARC DEVLIEGER I.V.M. GRATIS OVERDRACHT BEDDING WEGENIS

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Bij het opmaken van een verkavelingsdossier met aanleggen van nieuwe wegenis en technische voorzieningen schrijft een artikel van de gemeente voor dat "de eigenaar- verkavelaar kosteloos (m.i.v. alle meet-, akte- en registratiekosten) afstand dient te doen aan de gemeente van "de bedding van de wegen" binnen het verkavelingsblok en zal daartoe ten gepaste tijde (en uiterlijk 5 jaar na de datum van de verkavelingsvergunning) de nodige overnameplannen en -bescheiden bij het gemeentebestuur indienen".
Als raadslid hebben wij geen zicht op in hoeverre dit al of niet binnen de gestelde termijnen voltrokken wordt.
Als voorbeeld wil ik het dossier, behandeld per 20/09/20 GR/2020/140, betreffende de nieuwe zijstraat Nieuwstraat aanhalen.
Welke was de datum van verkavelingsvergunning en wanneer werden de formaliteiten van overdracht in deze uitgevoerd?
- Voorstel tot besluit:
Rekening houdend met bovenstaande bemerking stelt het CBS bij verkavelingsdossiers de gemeenteraad in kennis wanneer de bedding van de wegen overgedragen wordt.

Beslissing:

- Schepen Olivier Peirs antwoordt dat deze verkavelingsvergunning in 2020 werd goedgekeurd. In de zomer van 2023 werden de werken uitgevoerd. De voorlopige oplevering vond plaats in het voorjaar 2024. Er waren een aantal opmerkingen waardoor er nog geen definitieve afhandeling is. Dit dossier is dus nog niet gefinaliseerd. De dossiers komen in de gemeenteraad als "gratis grond afstand". Er vindt slechts een overdracht plaats als alles in orde is. Het is anderzijds de wens/wil van de aannemer om hier zo snel als mogelijk van af te geraken.
- Raadslid Marc Devlieger vraagt waarom expliciet gesteld wordt dat de verkavelaar uiterlijk 5 jaar na de vergunning alle vereiste stukken dient over te maken aan de

gemeente. Schepen Olivier Peirs antwoordt hierop dat dit niet betekent dat alles binnen de 5 jaar dient gefinaliseerd te worden.

- Raadslid Marc Devlieger merkt op dat dit ook over verantwoordelijkheden gaat. Hij dringt erop aan om de termijn van 5 jaar te respecteren.
- Raadslid Lieven Lippens vult aan dat zolang er geen overdracht aan gemeente is, er ook geen verkoopbaarheidsattest kan afgeleverd worden. Schepen Olivier Peirs be vraagt dit verder.

**13. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID MARC DEVLIEGER M.B.T.
VRACHTVERKEER IN DE SMALLE MOLENKOUTERSTRAAT**

**14. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID CATHERINE DE SMET M.B.T.
SNELHEIDSBEPERKING KERKSTRAAT**

**15. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID CÉLESTE HEYERICK M.B.T.
ANTWOORDTERMIJN OP SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN BURGERS**

**16. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID LUC ROGEMMAN M.B.T. VERSPREIDEN
INFO M.B.T. 2 NIEUWE RODE KRUIS APPS**

**17. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID WARD BAETEN M.B.T. VISUM
FINANCIEEL DIRECTEUR**

**18. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID WARD BAETEN M.B.T. EVALUATIE BLUE
BIKE**

**19. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID WARD BAETEN M.B.T. STAPSTENEN
STENEMOLENSTRAAT**

20. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID WARD BAETEN M.B.T. HET BEUKENBOS

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Tony Boeckart
voorzitter