

Aanwezig: Tony Boeckeaert, voorzitter
Simon Lagrange, burgemeester
Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack,
Steven Van Troys, schepenen
Ward Baeten, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Catherine De
Smet, Marc Devlieger, Katrien De Waele, Yentl De Wever, Céleste
Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Luc
Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania
Verpraet, Marc Vanden Heede, Aline Van den Weghe,
gemeenteraadsleden
Sylvie Bohez, algemeen directeur
Verontschuldigd: Berkan Nalli, gemeenteraadslid
Afwezig:

OPENBAAR

**1. GOEDKEUREN VAN NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 25 NOVEMBER 2025**

Bevoegdheid:

- Artikel 277 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijwoont en verantwoordelijk is voor het opstellen en bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

Wetten en reglementen:

- Artikel 278 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de notulen van de vergaderingen in chronologische volgorde de beslissingen en het resultaat van de stemming vermelden.
De zittingsverslagen vermelden daarenboven de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Als de raden een aangelegenheid in besloten zitting behandelen, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.
- Artikel 32 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stellen dat de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste 8 dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld worden van de raadsleden.
Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.
Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.
Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en over het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

- De notulen en het zittingsverslag van de raden worden, na goedkeuring, door resp. de voorzitter en door de algemeen directeur ondertekend.

Feiten:

- De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag zijn meegestuurd met de agenda van de volgende vergadering.

Motivatie:

- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren geformuleerd m.b.t. de inhoud van de notulen en het zittingsverslag.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 25 november 2025 worden goedgekeurd.

2. VASTSTELLEN RETRIBUTIEREGLEMENT 2026-2031 GEMEENTE

Bevoegdheid:

- Artikel 40 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het Decreet woonreservegebied van 7 juli 2023.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid - waardoor wijzigingen aan het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen 2021 werden aangebracht.
- Het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement zoals laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 26 augustus 2025.

Feiten:

- De financiële toestand van het lokaal bestuur vereist retributies die in redelijke verhouding staan tot de kostprijs van de dienst.
- De inflatie is sinds 2020 met 25% toegenomen en de retributies werden niet aangepast.
- Benchmarks met andere lokale besturen wijzen uit dat vele retributies laag tot zeer laag zijn in Zulte.
- Kostprijsanalyses wijzen uit dat bepaalde retributies niet in een redelijke verhouding staan tot de kostprijs.
- Daarom wordt een algemene aanpassing doorgevoerd van de retributies aan de gestegen levensduurte met een verhoging van 25% tenzij anders werd bepaald.

- Daarom worden de meeste retributies voortaan geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De te indexeren retributies worden in het blauw weergegeven.
- Volgende andere wijzigingen aan het reglement worden voorgesteld:
 - Hoofdstuk 2: toevoeging indexatieformule volgens gezondheidsindex en afrondingsregels
 - Hoofdstuk 4.2 GFT: waarborgsysteem GFT containers wordt omgeschakeld naar aankoop containers
 - Hoofdstuk 4.3 commerciële korting handelaars: wordt van 2,5% naar 1,5% gebracht ten gevolge van de prijsstijging afvalzakken (in absolute bedragen blijven de handelaars ongeveer hetzelfde ontvangen)
 - Hoofdstuk 4.4 compostvaten, -bakken en beluchtingsstokken worden nog verkocht tot einde voorraad gezien de weggevallen subsidiëring erachter
 - Hoofdstuk 4.6 ophalen snoeiafval: snoeiafval wordt voortaan opgehaald door IVM in plaats van de gemeentelijke technische dienst
 - Hoofdstuk 5.3 administratieve documenten en inlichtingen bouwen: enkele retributies werden geschrapt wegens gewijzigde wetgeving
 - Hoofdstuk 7.3 kermissen: machtiging aan college van burgemeester en schepenen om retributie bij nieuwe attracties zelf te bepalen
 - Hoofdstuk 11.6 bibliotheek cursussen: de cursus basiscomputervaardigheden wordt maximaal tweemaal gratis aangeboden aan Zultse inwoners
 - Hoofdstuk 13.1.5 dranken zalen: de vier kortingscategorieën worden vereenvoudigd tot twee categorieën.
 - Hoofdstuk 14.1 waarborg uitleendienst: de waarborg voor de uitleendienst wordt in het kader van administratieve vereenvoudiging afgeschaft. Eventuele schade of verlies wordt gefactureerd.
 - Hoofdstuk 15.1 gebruik sportaccommodaties: ingang nieuwe tarieven pas vanaf 1 september 2026 zodat sportclubs tijdig hun lidgelden kunnen aanpassen indien ze dit wensen
 - Hoofdstuk 15.2 sportkampen en -lessen: verduidelijking terugbetalingen, invoering van tarieven voor niet-inwoners, aanpassing korting tweede kind naar 10%
 - Hoofdstuk 16 speelpleinwerking en creakampen: verduidelijking terugbetalingen, invoering van tarieven voor niet-inwoners, aanpassing korting tweede kind naar 10%.

Motivatie:

- Gezien de afwezigheid van fractieleider Berkan Nalli wordt raadslid Stephen Vandebossche voor de duur van de zitting aangewezen als vervangend fractieleider namens de fractie Open Zulte.

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Luc Roggeman, Delphine Vandebossche, Stephen Vandebossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckert), 9 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het gemeentelijk retributiereglement 2026-2031 vast. Het reglement wordt als bijlage bij het besluit gevoegd en geïndiceerd.

Artikel 2: Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026 met uitzondering van hoofdstukken 4.1 tot en met 4.3 die met onmiddellijke ingang ingaan. In hoofdstuk 15.2.3 gelden de nieuwe retributies met ingang van 1 september 2026, het reglement neemt ook de geldende retributies op tot voor die datum.

Het reglement vervangt het gecoördineerd retributiereglement van de gemeenteraad van 26 augustus 2025, dat wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026, met uitzondering van de hoofdstukken 3.1. tot en met 3.2. die met onmiddellijk ingang opgeheven worden.

Artikel 3: De burgemeester maakt het besluit en het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

3. OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING - AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992, meer bepaald artikel 464/1, 1°.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, meer bepaald artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Motivatie:

- Uit de financiële toestand van de gemeente blijkt dat rendabele belastingen dienen geheven te worden.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de aanslagvoet voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 te behouden op 875 opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7300000.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden er, ten bate van de gemeente Zulte, 875 opcentiemen op de onroerende voorheffing ingevoerd.

Artikel 2: Deze opcentiemen zullen geïnd worden door de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 4: Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Vlaamse Belastingdienst.

4. AANVULLENDE GEMEENTEBELASTING OP DE PERSONENBELASTING - AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992, meer bepaald artikel 464 tot en met artikel 470/2.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Motivatie:

- Uit de financiële toestand van de gemeente blijkt dat rendabele belastingen dienen geheven te worden.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de aanslagvoet te behouden op 5,9% voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7301000.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belast zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 5,9% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992, berekende grondslag. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

Artikel 4: Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 5: Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Artikel 6: Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Federale Overheidsdienst Financiën.

5. VASTSTELLEN BELASTINGREGLEMENT OP HET VERSPREIDEN VAN NIET-GEADRESSEERD DRUKWERK EN GELIJKGESTELDE PRODUCTEN - AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992 zoals van toepassing inzake provincie- en gemeentebelastingen.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie - en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 23 december 2011 en latere wijzigingen betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet).
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Motivatie:

- De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van rendabele belastingen.
- Het ongevraagd en systematisch verspreiden van niet-geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in alle brievenbussen of op de openbare weg is nadelig voor het milieu, verhoogt het volume papierafval en brengt bijkomende kosten van onder meer afhaling, opruiming en verwerking met zich mee.
- Het beginsel dat "de vervuiler betaalt" betekent dat de kosten voor maatregelen ter voorkoming, vermindering en bestrijding van verontreiniging en voor het herstellen van schade voor rekening zijn van de vervuiler.
- Ook de tarieven worden gedifferentieerd per gewicht volgens het principe van "de vervuiler betaalt".
- In het licht van bovenvermelde doelstellingen is het redelijk en objectief gerechtvaardigd om een vrijstelling te voorzien voor de verspreiding van eenbladige drukwerken die kleiner of gelijk zijn aan 1 A4 (Europees formaat), aangezien de financiële en ecologische impact veel minder zwaar weegt dan de verspreiding van meerbladige of grotere drukwerken. Deze vrijstelling is beperkt tot vier verspreidingen per jaar.
- In het licht van deze doelstellingen is het redelijk en objectief gerechtvaardigd om een vrijstelling te voorzien voor de drukwerken die uitgaan van sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen, erkende feestcomités, onderwijsinstellingen, openbare besturen en politieke partijen aangezien de door deze instellingen uitgegeven drukwerken veelal een noodzakelijk en rechtstreeks verband houden met hun activiteiten op vlak van sport- en jeugdwerking, hun socio-culturele aard, hun publieke of onderwijsfunctie, bijdragen tot een gevoel van samenhang binnen de gemeente, of bijdragen tot een actieve deelname aan de democratie, zodat zij ofwel een informatiebehoefte vervullen (de gemeente wil deze instellingen de kans geven om de inwoners op een degelijke manier te informeren en warm te maken voor hun activiteiten binnen de gemeente), ofwel verband houden met de taak van een bestuurlijke overheid, ofwel – meer algemeen - een bepaalde taak van gemeentelijk of algemeen belang dan wel van openbaar nut vervullen. Het maatschappelijk belang compenseert dus de nadelige impact op vlak van papiervervuiling (en haar impact op het milieu). De vrijstelling is bovendien ook beperkt tot 8 verspreidingen per jaar.
- In het licht van diezelfde doelstellingen is het ook redelijk en objectief gerechtvaardigd om, voor een afgeleide (en beperkte) periode, een vrijstelling te voorzien voor de drukwerken vanwege politieke partijen of groeperingen die een lijst indienen voor de Europese, de federale, de gewestelijke, de provinciale of de gemeentelijke verkiezingen en drukwerken die verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, gelet op de informatieve aard van deze drukwerken alsmede het belang daarvan in het kader van de actieve democratie.
- In het licht van diezelfde doelstellingen is het tevens redelijk en objectief verantwoord om een beperkte vrijstelling van één jaar te voorzien voor: enerzijds opstartende ondernemingen (te rekenen vanaf de datum van eerste inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen) en anderzijds handelszaken die hun zetel verhuizen naar het grondgebied van de gemeente Zulte (te rekenen vanaf de officiële zetelverplaatsing naar de gemeente), en dit voor maximum vier bedelingen. Op deze manier wenst de gemeente de aanwezigheid van de lokale handel te behouden en verder te stimuleren. Zij stimuleert opstartende handelszaken reeds met een subsidiebeleid, waardoor het dan ook van belang is dit subsidiebeleid niet tegen te werken door deze te belasten. Vanuit een milieustandpunt is het eveneens interessant dat de inwoner van Zulte goederen en diensten lokaal kan verwerven. Daarom wordt een beperkte vrijstelling (zowel in de tijd als op vlak van het aantal

verspreidingen) voorzien voor drukwerken verspreid door opstartende ondernemingen of ondernemingen die hun zetel verhuizen naar het grondgebied van Zulte.

- In het licht van diezelfde doelstellingen is het tevens redelijk en objectief verantwoord om een beperkte vrijstelling te voorzien voor de drukwerken die uitgaan van handelaars die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken in de gemeente Zulte met een duur van meer dan twee maanden, en dit voor maximum vier vrijgestelde verspreidingen. Omdat grote wegenwerken vaak een aanzienlijke impact hebben op lokale handelaars (in het bijzonder omwille van een verminderde toegankelijkheid), is het billijk om deze handelaars voor een beperkte tijdsduur van deze belasting vrij te stellen (o.a. voor de drukwerken die worden verspreid om omwonenden te informeren over de impact van deze werken op de werking van hun handelszaak).
- Er wordt ook een vrijstelling voorzien voor de periodieke verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk, die voor minstens 10% van de oppervlakte gratis gemeentelijke info in hun drukwerk opnemen op basis van een overeenkomst met de gemeente. Het verspreiden van die gemeentelijke info vervult namelijk een informatiebehoefte en is bovendien ook van maatschappelijk belang voor de inwoners.
- In het licht van diezelfde doelstellingen is het tevens redelijk en objectief verantwoord om een vrijstelling te voorzien voor rouwberichten, aangezien hiermee eveneens wordt voldaan aan een informatiebehoefte.
- Een verhoging van het belastingtarief is verantwoord omdat er sinds de invoering van de belasting in 2020 geen indexeringen hebben plaatsgevonden en de levensduurte aanzienlijk is toegenomen.
- Bij ontstentenis van aangifte is het gerechtvaardigd de berekeningsbasis van de belasting te bepalen aan de hand van vereenvoudigde criteria.
- Er is bijgevolg, gelet op het voorgaande, reden tot het invoeren van een belasting op niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten zoals in het beschikkend gedeelte aangegeven.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7342400.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten.

Artikel 2: Belastbaar voorwerp en definities

- Onder drukwerk wordt onder meer verstaan: bedrukt papier of karton (o.a. folders, brochures, kranten, catalogi, flyers, ...). Deze opsomming is niet limitatief.
- Onder gelijkgestelde producten wordt verstaan: alle stalen en reclaimedragers van gelijk welke aard, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.
- Onder verspreiding wordt verstaan: de bedeling in brievenbussen en de uitdelingen of afgifte van niet-geadresseerde drukwerken of van gelijkgestelde producten op de

openbare weg.

De belasting wordt berekend per verspreiding. De verspreiding van hetzelfde drukwerk of gelijkgesteld product gespreid over een tijdsverloop, wordt als één verspreiding beschouwd.

- Onder niet-geadresseerd wordt verstaan: het ontbreken van een individuele adressering, waarbij ook de collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt beschouwd als niet-geadresseerd.

Artikel 3: Belastbaar tijdstip

- De belasting is verschuldigd op het moment van verspreiding van het niet-geadresseerd drukwerk of van het gelijkgesteld product.

Artikel 4: Belastingplichtige

- De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgesteld product te produceren.
- Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.
- De fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarief

Voor aanslagjaar 2026 wordt het basisbedrag van de belasting, op basis van het gewicht van het niet-geadresseerde drukwerk en de gelijkgestelde producten, vastgesteld als volgt:

0-19 gram <input type="checkbox"/>	0,03 euro/verspreid exemplaar
20-99 gram <input type="checkbox"/>	0,06 euro/verspreid exemplaar
100-499 gram <input type="checkbox"/>	0,13 euro/verspreid exemplaar
Vanaf 500 gram <input type="checkbox"/>	0,19 euro/verspreid exemplaar

Per verspreiding bedraagt de heffing minimum 30 euro.

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt het basisbedrag van de belasting jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule en waarbij het geïndexeerde bedrag wordt afgerond op 0,01 euro. Indien het resultaat van de afronding status quo is, wordt de volgende indexering berekend op het niet-afgeronde bedrag.

bedrag belasting aanslagjaar X = $\frac{\text{bedrag aanslagjaar 2026} * \text{index september jaar (X-1)}}{\text{index september 2025}}$

Het al dan niet volledig bedrukt zijn van het blad geeft geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

Artikel 6: Vrijstellingen

Vrijstelling wordt verleend voor:

§1 Eenbladige drukwerken die kleiner of gelijk zijn aan 1 A4 (Europees formaat) met een maximum van 4 vrijgestelde verspreidingen per jaar.

§2 Drukwerken van sport-, jeugd-, socio-culturele verenigingen, erkende feestcomités, onderwijsinstellingen, openbare besturen en politieke partijen, met een maximum van 8

vrijgestelde verspreidingen per jaar.

§3 Drukwerken die namens politieke partijen of groeperingen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, de provinciale of de gemeentelijke verkiezingen voor zover deze drukwerken worden verspreid in een periode ingaande op de datum vastgesteld voor het indienen van de voordrachten tot en met de verkiezingsdatum.

§4 Drukwerken die verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het decreet lokaal bestuur en de beslissing van de gemeenteraad om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het decreet lokaal bestuur en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging.

§5 De periodieke verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk, waarin voor minstens 10% van de totale oppervlakte gratis gemeentelijke info wordt opgenomen op basis van een overeenkomst met de gemeente.

§6 Een beperkte vrijstelling voor één jaar voor drukwerken van opstartende ondernemingen in Zulte (te rekenen vanaf de datum van eerste inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen) of handelszaken die hun zetel verhuizen naar het grondgebied van Zulte (te rekenen vanaf de datum van officiële zetelverplaatsing volgens de Kruispuntbank van Ondernemingen), als stimulans om de nodige bekendheid te verwerven in de startperiode die gepaard gaat met bijzondere investeringen en financiële inspanningen, met een maximum van 4 vrijgestelde verspreidingen.

§7 Een beperkte vrijstelling voor de drukwerken die uitgaan van handelaars die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken in de gemeente Zulte met een duur van meer dan twee maanden, met een maximum van 4 vrijgestelde verspreidingen. De vrijstelling is van toepassing voor de volledige duur van de hinder en voor de periode van één maand voor en één maand erna. Een vrijstelling wordt verleend na een positief advies van de bevoegde gemeentelijke dienst waarbij wordt bevestigd dat er werken op het openbaar domein worden uitgevoerd die ervoor zorgen dat de inrichting hinder ondervindt.

§8 Rouwberichten.

Artikel 7: Aangifteplicht

§1 Elke belastingplichtige moet de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten als volgt aangeven bij het gemeentebestuur:

- Ten laatste op 15 april van het aanslagjaar: voor niet-geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten verspreid in het eerste kwartaal (januari-februari-maart) van elk aanslagjaar.
- Ten laatste op 15 juli van het aanslagjaar: voor niet-geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten verspreid in het tweede kwartaal (april-mei-juni) van elk aanslagjaar.
- Ten laatste op 15 oktober van het aanslagjaar: voor niet-geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten verspreid in het derde kwartaal (juli-augustus-september) van elk aanslagjaar.
- Ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar: voor niet-geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten verspreid in het vierde kwartaal (oktober-november-december) van elk aanslagjaar.

§2 De aangifte gebeurt door middel van een aangifteformulier dat op vraag van de belastingplichtige door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld, of dat de belastingplichtige kan downloaden op de gemeentelijke website. Deze aangifte bevat alle

noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product. De aangifte moet altijd ingediend worden, ongeacht of er een eventuele vrijstelling van toepassing is. De belastingplichtige kan zijn aangifte indienen via de volgende kanalen:

- e-mail: financieledienst@zulte.be
- per brief: College van burgemeester en schepenen, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte

Als de aangifte, vermeld in het eerste lid, verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Artikel 8: Procedure ambtshalve vaststelling

§1 Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangiftedatum, vermeld in artikel 7, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast, mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 voorziene bepalingen. In voorkomend geval wordt de ambtshalve aanslag als volgt gevestigd (onverminderd het recht van bezwaar en beroep):

- In geval van verspreiding in brievenbussen: op een forfaitair aantal verspreide exemplaren, gelijk aan het totaal aantal brievenbussen van de (deel)gemeente(n) tijdens het jaar van verspreiding:
deelgemeente Zulte: 3284
deelgemeente Olsene: 2980
deelgemeente Machelen: 3123
- In geval van verspreiding op de openbare weg (o.a. via persoonlijke afgifte): er wordt een forfaitaire aanslag gevestigd van 200 EUR per verspreiding.

□

§2 Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen, of het personeelslid dat daarvoor is aangesteld conform artikel 5 van het decreet van 30 mei 2008, de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

Als de belastingplichtige ingestemd heeft met de elektronische uitwisseling van fiscale berichten, met toepassing van artikel 7, is aan het vereiste van het aangetekend schrijven, vermeld in het voorgaande lid, voldaan als bewijs geleverd kan worden van het tijdstip van de elektronische verzending.

§3 De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de ontvangst van de kennisgeving, vermeld in §2, alinea 1 van dit artikel, om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De kennisgeving wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de kennisgeving. Als de kennisgeving verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van de kennisgeving.

Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om elektronische berichten uit te wisselen, zoals de eBox, wordt de kennisgeving geacht te zijn ontvangen op het tijdstip waarop de kennisgeving voor de belastingplichtige toegankelijk wordt.

□

§4 Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Artikel 9: De aangestelde ambtenaren zijn bevoegd alle inbreuken op het huidige reglement vast te stellen.

Artikel 10: Belastingverhoging

De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25% bij een eerste en tweede inbreuk en met 50% bij de derde en volgende inbreuken. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 11: Wijze van invorderen

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaarprocedure

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Het Decreet van 30 mei 2008 bepaalt dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd moet zijn. Het bezwaar moet worden ingediend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Het bezwaarschrift wordt op straffe van verval ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om elektronische berichten uit te wisselen, zoals de eBox, wordt het aanslagbiljet geacht te zijn ontvangen op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige toegankelijk wordt.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

e-mail: financieledienst@zulte.be

per brief: College van burgemeester en schepenen, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte

Artikel 14: Inwerkingtreding

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 15: Bekendmaking

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

6. GOEDKEUREN VAN AANGEPAST REGLEMENT BETREFFENDE DE VESTIGING EN UITBATING VAN NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40.

Wetten en reglementen:

- De wet van 10 november 2006 en latere wijzigingen betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2008 betreffende goedkeuring van het gemeentelijk reglement betreffende nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie.
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 september 2025 betreffende goedkeuring algemene zonale politieverordening.

Motivatie:

- Naar aanleiding van de gewijzigde wetgevende en maatschappelijke context stelt het college van burgemeester en schepenen voor om het gemeentelijk reglement betreffende nachtwinkels en bureaus voor telecommunicatie van 28 februari 2008 te wijzigen.
- De belangrijkste wijzigingen zijn:
 - de verruiming van de openingsuren van 18.00 uur tot 7.00 uur
 - de uitsplitsing van de procedure tot uitbatingsvergunning (enerzijds 1ste aanvraag en anderzijds hernieuwing)
 - het afsluiten van een charter.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het gewijzigde reglement betreffende de vestiging en de uitbating van nachtwinkels en bureaus voor telecommunicatie, met ingang van 1 januari 2026, goed:

REGLEMENT BETREFFENDE DE VESTIGING EN DE UITBATING VAN NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE

Artikel 1: Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Uitbater:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk eigenaar van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat
- **Vestigingseenheid:** een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is waar activiteiten waarop de Wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden
- **Nachtwinkel:** een vestigingseenheid die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoet:
 - a. ingeschreven is/wordt in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) onder de rubriek "verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen"
 - b. geen andere handelsactiviteit uitoefent dan de onder a) bedoelde activiteit
 - c. een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m²

- d. op een duidelijke en permanente manier de vermelding "Nachtwinkel" draagt
- **Privaat bureau voor telecommunicatie:** iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten
- **Vestigingsvergunning:** voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het college van burgemeester en schepenen zoals omschreven in artikel 18 §1 van de Wet van 10 november 2006
- **Uitbatingsvergunning:** vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden

Artikel 2: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing **op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden** op het grondgebied van de gemeente Zulte die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen van artikel 1 van dit reglement, worden beschouwd als een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 3: Sluitingsuren van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

§1. In afwijking van artikel 6, c) van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening dienen nachtwinkels gesloten te zijn voor consumenten van 7 uur tot 18 uur.

§2. In afwijking van artikel 6, d) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, dienen private bureaus voor telecommunicatie gesloten te zijn voor consumenten van 7 uur tot 18 uur.

Artikel 4: Vestigingsvergunning

4.1. Bepalingen vestigingsvergunning

- a. De vestiging van een nachtwinkel of van een privaat bureau voor telecommunicatie is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.
- b. De vestigingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde instelling en kan niet worden overgedragen naar een andere locatie.
- c. Een afgeleverde vestigingsvergunning moet ten allen tijde worden nageleefd.

4.2 Procedure

4.2.1. Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de verzoeker van een nieuwe nachtwinkel een schriftelijke aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen via de dienst lokale economie, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

4.2.2. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of van een privaat bureau voor telecommunicatie **weigeren** op grond van:

a) de ruimtelijke ligging van de handelszaak

Er wordt enkel een vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of een privaat bureau telecommunicatie verleend indien de vestigingseenheid in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

Het aantal vestigingen van nachtwinkels en/of private bureaus voor telecommunicatie mag de ruimtelijke draagkracht van het gebied niet overschrijden.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt het recht om af te wijken van deze bepalingen.

b) de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust.

Hiervoor baseert het college van burgemeester en schepenen zich op een advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze handelszaak en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

Artikel 5: Uitbatingsvergunning

5.1. Procedure

5.1.1 Voor elke nieuwe uitbating van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, moet de uitbater schriftelijk een **uitbatingsvergunning** aanvragen bij de **burgemeester** door middel van een aanvraagformulier waarvan een model als bijlage is gehecht aan dit reglement.

De uitbater moet in alle gevallen een vestigingsvergunning kunnen voorleggen, voorafgaand aan de indiening van de aanvraag tot uitbatingsvergunning conform artikel 4 van dit reglement.

5.1.2 De nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die reeds gevestigd zijn te Zulte voor de inwerkingtreding van dit reglement blijven hun uitbatingsvergunning behouden, conform het reglement dat van toepassing was voor de inwerkingtreding van dit reglement.

5.1.3 De uitbatingsvergunning wordt verleend door de burgemeester en kan enkel worden verleend na een **administratief onderzoek** dat volgende componenten bevat:

1. een brandveiligheidsonderzoek:

Een onderzoek of de vestigingseenheid waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de minimumnormen inzake brandpreventie. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer - op kosten van de verzoeker.

2. een financieel onderzoek:

Een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en/of de uitbater. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de financiële dienst.

3. een stedenbouwkundig onderzoek:

Een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde omgevingsvergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door departement Ruimte.

4. een moraliteitsonderzoek:

Een onderzoek inzake de zedelijkheid, verricht door het gemeentebestuur van de plaats van de drankgelegenheid (naar analogie met het exploiteren van een drankgelegenheid overeenkomstig de regeling van het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van dit KB en de Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank), d.m.v. opvraging van een uittreksel uit het strafregister.

5. een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten:

Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief inschrijving Kruispuntbank van Ondernemingen, beroepskaart,...) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een termijn van 1 jaar.

5.2 Procedure bij hernieuwing uitbatingsvergunning

5.2.1 De hernieuwde uitbatingsvergunning wordt verleend door de burgemeester en kan enkel worden verleend na een **administratief onderzoek** dat volgende componenten bevat:

1. een financieel onderzoek:

Een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en/of de uitbater. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de financiële dienst.

2. een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten

Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief inschrijving Kruispuntbank van Ondernemingen, beroepskaart,...) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

3. een moraliteitsonderzoek:

Een onderzoek inzake de zedelijkheid, verricht door het gemeentebestuur van de plaats van de drankgelegenheid (naar analogie met het exploiteren van een drankgelegenheid

overeenkomstig de regeling van het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van dit KB en de Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank), d.m.v. opvraging van een uittreksel uit het strafregister.

Uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van voormelde termijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij de burgemeester tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning d.m.v. een aanvraagformulier waarvan een model als bijlage is gehecht aan dit reglement.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingsvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingsvergunning op de vervalddag van de duurtijd.

De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

5.3 Bepalingen uitbatingsvergunning

- a. De burgemeester kan beslissen in de uitbatingsvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.
- b. De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester.
- c. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid van nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.
- d. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de burgemeester.
- e. De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 6: De vestigingsvergunning en de uitbatingsvergunning vervallen van rechtswege:

De vestigingsvergunning vervalt van rechtswege indien:

- binnen de maand na het toekennen van de vestigingsvergunning geen aanvraag wordt gedaan voor het bekomen van een uitbatingsvergunning;
- de uitbatingsvergunning van het pand waarvoor een vestigingsvergunning werd aangevraagd wordt geweigerd en/of geschorst en/of ingetrokken en/of de instelling wordt gesloten.

De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan 6 maanden onderbroken is;
- in geval van faillissement;
 - in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
 - in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
 - in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank van ondernemingen.

Artikel 7: Belasting op nachtwinkels

Bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad betreffende de belasting op de nachtwinkels en bureaus voor telecommunicatie, wordt een eenmalige openingsbelasting en een jaarlijkse uitbatingsbelasting bepaald.

Artikel 8: Politiemaatregelen en strafbepalingen

§1 Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie die worden uitgbaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§2 Bij het overtreden van de in artikel 3 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

§3 Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet bestraft met een:

- administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie;
- tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 9: Overige bepalingen

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

§2. Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

§3. Afschrift van dit reglement zal conform artikel 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur, worden verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank van Gent.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het charter voor nachtwinkels, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, met ingang van 1 januari 2026 goed.

Artikel 3: Het bestaande gemeentelijk reglement betreffende nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 februari 2008, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.

Artikel 4: Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5: Afschrift van dit reglement zal conform artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur, worden verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank van Gent.

7. VASTSTELLEN BELASTINGREGLEMENT OP HET UITBATEN VAN NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE - AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992 zoals van toepassing inzake provincie- en gemeentebelastingen.
- De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en latere wijzigingen.

- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie - en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.
- Artikel 48 Wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953.
- Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2025 houdende vaststellen van een gemeentelijk reglement betreffende nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie.

Motivatie:

- De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van rendabele belastingen.
- De activiteiten van nacht- en telefoonwinkels verschillen fundamenteel van deze van de gewone kleinhandel. De openingsuren situeren zich grotendeels tijdens de nachtrust van de meeste omwonenden. Door de aard en het tijdstip van hun activiteiten zijn ze -meer dan andere types handelszaken- extra belastend voor veiligheids- en andere gemeentelijke of openbare diensten.
- Er worden grotere inspanningen gevraagd van de gemeente, nl. wat betreft de inzet van de lokale politie voor handhaving van de openbare rust en de verkeersveiligheid en van de gemeentendiensten die instaan voor orde en netheid.
- Het is daarom billijk dat de betrokken handelszaken als tegenprestatie een bijzondere financiële inspanning doen en dat, om het nodige effect te ressorteren, het aangewezen is het tarief voldoende hoog te stellen.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7340800.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Heffingstermijn – belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt er zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels en op private bureaus voor telecommunicatie op het grondgebied van de gemeente Zulte.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van de definities moeten de bepalingen van het reglement op nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie gebruikt worden zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 16 december 2025 en zoals bedoeld in de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

Artikel 3: Tarieven

1. Openingsbelasting basisbedrag

De openingsbelasting is een eenmalige belasting vastgesteld op 7.500,00 euro en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nacht- of telefoonwinkel zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit reglement.

Elke wijziging van uitbating of elke overname van een nacht- of telefoonwinkel door een andere uitbater wordt gelijk gesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

2. Jaarlijkse belasting basisbedrag

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op 2.050,00 euro per nacht- of telefoonwinkel.

Vanaf het aanslagjaar 2027 worden de basisbedragen van de belasting vermeld onder punt 1 en punt 2, jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule, waarbij het geïndexeerde bedrag naar een veelvoud van 5 euro wordt afgerond. Indien het resultaat van de afronding status quo is, wordt de volgende indexering berekend op het niet-afgeronde bedrag:

Bedrag belasting aanslagjaar X= basisbedrag aanslagjaar 2026 * index september jaar (X-1)

index september

2025

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het hele kalenderjaar, welke ook de aanvang- of stopzettingsdatum van de economische activiteit is of de wijziging van uitbating in het kalenderjaar is.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de handelszaak gevestigd is.

Artikel 5: Aangifte

De eigenaar van de handelszaak en de uitbater ervan zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte te doen bij het gemeentebestuur. Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het gemeentebestuur.

Ze zijn ertoe gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Teneinde de belasting te heffen stuurt het gemeentebestuur naar alle nacht- en telefoonwinkels in uitbating een aangifteformulier dat uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar behoorlijk dient ingevuld, ondertekend en teruggestuurd te worden.

Bij onvolledige, onjuiste, onnauwkeurige aangifte of bij gebrek aan tijdige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Indien om welke reden ook de belastingplichtigen geen aangifteformulier ontvangen hebben, zijn zij ertoe gehouden jaarlijks en dit op uiterlijk 31 januari van het aanslagjaar, op eigen initiatief, het gemeentebestuur te informeren.

Artikel 6: Wijze van invorderen

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Betalingstermijn

De kohierbelasting moet worden betaald binnen een periode van 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Bezwaarprocedure

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Het Decreet van 30 mei 2008 bepaalt dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd moet zijn. Het bezwaar moet worden ingediend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Het bezwaarschrift wordt op straffe van verval ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om elektronische berichten uit te wisselen, zoals de eBox, wordt het aanslagbiljet geacht te zijn ontvangen op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige toegankelijk wordt.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

e-mail: financieledienst@zulte.be

per brief: College van burgemeester en schepenen, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 10: Bekendmaking

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

8. VASTSTELLEN REGLEMENT OP RIOLERINGSAANSLUITING, PLAN VAN AANPAK VOOR PRIVATE RIOLERINGSAFKOPPELING N.A.V. RIOLERINGSWERKEN OP OPENBAAR DOMEIN EN COLLECTIEVE IBA-AANPAK

Bevoegdheid:

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de gemeentelijke reglementen.

Wetten en reglementen:

- Het subsidiebesluit de dato 1 februari 2002 en de wijzigingen bij besluiten van 29 april 2005 en 10 maart 2006, houdende subsidiëring van gemeentelijke rioleringen, waarbij de nieuwe afkoppelingsregels dienen toegepast op alle aanvragen voor (her)aanleg van gemeentelijke rioleringen, waarbij afkoppelingsregels dienen toegepast op alle aanvragen voor (her)aanleg van gemeentelijke rioleringen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 08 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement, artikel 8, artikel 12, § 1.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2005 inzake toetreding van de gemeente Zulte tot de zuiveringsdivisie van TMVW/Farys.

- Gemeenteraadsbesluit de dato 18 december 2008 houdende de volledige eigendomsoverdracht van de gemeentelijke rioleringen aan TMVW/Farys.
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 17 december 2019 houdende wijzigen van besluit m.b.t. goedkeuren vastleggen kostprijs rioleringsaansluiting, plan van aanpak voor private rioleringsafkoppeling n.a.v. rioleringswerken op openbaar domein en collectieve I.B.A.-aanpak.
- Gemeentelijke algemene stedenbouwkundige verordening goedgekeurd bij deputatie van 12 februari 2009, gewijzigd in deputatie van 5 april 2012 en gemeenteraad van 26 juni 2018.
- De Europese 'kaderrichtlijn water' welke tot doel stelt om de watervoorraden, de waterbeheersing en de kwaliteit van de leefomgeving tegen 2015 veilig te stellen, waarbij sinds 2005 de saneringsverplichting in handen van de drinkwaterbedrijven ligt.
- Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende de vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I) en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 6.2.2.1.2. §4 voor niet-ingedeelde inrichtingen: "voor de afvoer van hemelwater moet de voorkeur gegeven worden aan de afvoerwijzen zoals hierna in afnemende graad van prioriteit vermeld :
 1. opvang voor hergebruik;
 2. infiltratie op eigen terrein;
 3. buffering met vertraagd lozen in een oppervlaktewater of een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater;
 4. lozing in de regenwaterafvoerleiding (RWA) in de straat.
Slechts wanneer de beste beschikbare technieken geen van de voornoemde afvoerwijzen toelaten, mag het hemelwater overeenkomstig de wettelijke bepalingen worden geloosd in de openbare riolering."
- Het bijzonder waterverkoopreglement – deel huisaansluitingen Zulte en het aanvraagformulier.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2023 houdende goedkeuring van het gemeentelijk Hemelwater- en DroogtePlan (HWDP), waarbij vorm gegeven werd aan een integrale, gedragen en gebiedsdekkende visie op het hele watersysteem in de gemeente met als doel het uitbouwen van een watersysteem dat weerbaar is tegen de gevolgen van klimaatverandering en zo bijdraagt aan een klimaat robuuste omgeving.

Feiten:

M.b.t. huisaansluitingen op de openbare rioleringen:

- Uit de rapportage van Farys betreffende kostprijs van aansluitingen van huishoudelijk afvalwater op de de riolering, blijkt de vastgestelde forfaitaire vergoeding niet te volstaan om kostendekkend te zijn voor de uitvoering ervan.
- De gemiddelde uitvoeringskost is gestegen in 2024 tot ca. 2.880 euro ten opzichte van de bestaande aansluitingsvergoeding van (1.690 euro, geïndexeerd 1057/809) 2.208,07 euro.

M.b.t. de voorwaarden van een correcte afkoppelingsstudie

- De Vlarem II definieert sinds 2008 het begrip 'optimale afkoppeling', dit betekent dat bij de aanleg of heraanleg van riolering het hemelwater van particuliere woningen langsheen het tracé van de werken optimaal dient afgekoppeld te worden. Dit betekent dat bij open en halfopen bebouwing alle hemelwater gescheiden van het afvalwater dient te worden.
Dit betekent dat bij gesloten bebouwing het hemelwater gescheiden van het

afvalwater dient te worden, behalve indien hiervoor leidingen door of onder de woning dienen aangelegd te worden.

- Een optimale afkoppeling van het afvalwater en het hemelwater, afkomstig van dakvlakken en grondvlakken, voor bestaande gebouwen is verplicht op het ogenblik dat een gescheiden riolering wordt aangelegd of heraangelegd, of zoals bepaald in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GUP).
- De afkoppeling van het hemelwater is een eerste stap om hergebruik van hemelwater, infiltratie en zo nodig buffering op particulier domein te realiseren.
- Op deze wijze wordt het risico op overstromingen in lager gelegen gebieden beperkt en wordt verdroging van de bodem door massale afvoer van hemelwater naar het rioleringsstelsel tegengegaan.
- Daarom is het belangrijk dat hemelwater gescheiden wordt opgevangen en dat daarbij wordt ingezet op duurzaam waterbeheer. Om die reden wordt een specifieke volgorde van maatregelen toegepast conform Vlarem II: de ladder van Lansink zoals vastgelegd in art. 6.2.2.1.2. §4 van Vlarem II.
- De eerste voorkeur gaat uit naar maximaal hergebruik van hemelwater. Als dat niet (volledig) kan, is het aangewezen om in te zetten op infiltratie zodat het hemelwater in de bodem kan insijpelen. Op die manier worden de grondwaterreserves op peil gehouden.
- Bij het opstellen van een afkoppelingsstudie moet steeds de ladder van Lansink voor hemelwater toegepast worden. Dit wil zeggen dat volgende voorkeursvolgorde voor de afvoer van hemelwater gevolgd wordt:
 1. Opvang voor hergebruik
 2. Infiltratie op eigen terrein
 3. Buffering met vertraagd lozen in een oppervlaktewater of kunstmatige afvoerweg voor hemelwater
 4. Lozing in de regenwaterafvoerleiding (RWA) in de straat.
- In het HWDP van Zulte werd de strikte toepassing van deze Vlarem-verplichting als beleidsdoelstelling vertaald in een aantal acties:
 - op het openbaar domein zet de gemeente op het zo veel mogelijk ter plaatse laten infiltreren van hemelwater,
 - bij nieuwe verkavelingen worden geen huisaansluitingen voor regenwaterafvoer voorzien, als hemelwater geïnfiltreerd kan worden op eigen terrein,
 - geen private hemelwateraansluiting meer naar aanleiding van afkoppelingswerken bij rioleringsprojecten mits afwijking voor technische uitzonderingen.
- Een aansluiting op de RWA-riolering zal dus enkel weerhouden worden als blijkt dat de opties met hogere voorkeur technisch onhaalbaar zijn.
- Om deze doelstellingen te bereiken worden particulieren in een aantal gevallen verplicht om het hemelwater en afvalwater van hun privaat domein te scheiden. Dit is ook het geval als het gemeentebestuur, rioolbeheerder of Aquafin een gescheiden rioleringsstelsel aanlegt in hun straat.
- De afkoppeling van het hemelwater voorkomt bovendien ook dat rioleringsstelsels onnodig worden belast en overstorten minder in werking treden. De aanvoer van niet-vervuild hemelwater naar de rioolwaterzuiveringsinstallaties moet zoveel mogelijk beperkt worden om deze installaties naar behoren te laten werken.

Motivatie:

M.b.t. huisaansluitingen op de openbare rioleringen:

- Aansluitingen van huishoudelijk afvalwater op de openbare riolering zijn een particuliere last van de betreffende bouwheer die beter niet (deels) afgewenteld wordt op de rioolbeheerder.
- De openbare riolering is in Zulte in eigendom en beheer van Farys waarvan tekorten in de zuiveringsdivisie rechtstreeks worden gedragen door het gemeentebestuur.

- Die jaarlijkse gemeentelijke bijdrage neemt wezenlijk toe t.o.v. de beperkte groei van de reguliere middelen van de rioolbeheerder.
- Farys stelde in 2023 aan haar zuiveringsvennoten voor om de standaard rioleringsaansluiting en IBA-kostprijs te aligneren op 2.500,00 euro, na indexatie op heden 2.260,56 euro.
- Aansluitingen van loten gelegen in een nieuwe verkaveling langs bestaande wegenis worden bij voorkeur tegen kostprijs uitgevoerd met een minimum van 2.500,00 euro (basis januari 2023=1004) jaarlijks te indexeren.

M.b.t. de voorwaarden van een correcte afkoppelingsstudie

- De verplichte regenwaterrecuperatie, -infiltratie en/of -buffering zijn noodzakelijk om waterschaarste en verdroging te bestrijden. Zulte heeft kenmerkend een zanderige bodem, die uitgesproken geschikt is voor realisatie van infiltratievoorzieningen.
- De Vlarem II wetgeving legt sinds 2008 de toepassing van de ladder van Lansink op bij afkoppelingsprojecten.
Dit impliceert dat infiltratie op eigen terrein de standaard is bij afkoppelingsprojecten voor zover technisch mogelijk. Die technische analyse gebeurt bij opmaak van de perceelsgebonden afkoppelingsstudie in samenspraak tussen de actoren van elk rioleringsproject.

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckart), 9 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: De huisaansluitingen op de gemeentelijke rioleringen worden uitgevoerd door TMVW/Farys, volgens de voorschriften opgenomen in het bijzonder waterverkoopreglement – deel huisaansluitingen Zulte van TMVW/Farys, tegen een forfaitaire kostprijs:

- **Voor een lot in een nieuwe verkaveling langs bestaande wegenis: tegen kostprijs met een minimum van 2.500 euro (incl. BTW) per lot,** betaalbaar aan TMVW/Farys.
- **Voor andere huisaansluitingen: 2.500,00 (incl. btw)** betaalbaar aan TMVW/Farys.

Deze kostprijs wordt op 1 januari van elk jaar geïndexeerd op basis van de ABEX-index, **referentie januari 2023 (1004).**

In afwijking van artikel 6 'uitvoering van de aansluitingen' van het verkavelingsreglement TMVW/Farys wordt de eerste aanvraag binnen een goedgekeurde verkaveling niet aangerekend, daar de verkavelaar **-voorafgaand aan het verkrijgen van een verkoopbaarheidsattest- de DWA-riolering zelf financiert (bij nieuwe wegenis) of de DWA-aansluitingen borg stelt (langs bestaande wegenis)** en de aansluitingskost reeds inrekenend in de verkoopprijs van de grond.

Het algemeen waterverkoopreglement van VMM en het bijzonder waterverkoopreglement - deel huisaansluitingen Zulte van TMVW/Farys worden als bijlage bij dit besluit geïndiceerd.

Artikel 2: Een gemeentelijke tussenkomst wordt toegekend bij afkoppeling van gemengde private rioleringsstelsels n.a.v rioleringswerken op openbaar domein of bij plaatsing IBA, volgens volgende modaliteiten:

- De studie op privaat perceel voor afkoppeling van regenwater in het privaat rioleringsstelsel wordt uitgevoerd door een afkoppelingsdeskundige aangesteld door de gemeente of wordt uitbesteed aan TMVW/Farys of door een door hen aangestelde deskundige.
- **Bij het opstellen van een afkoppelingsstudie zal steeds de ladder van Lansink voor hemelwater toegepast worden. Dit wil zeggen dat volgende voorkeursvolgorde voor de afvoer van hemelwater gevolgd wordt:**
 - 1° **opvang voor hergebruik;**
 - 2° **infiltratie op eigen terrein;**
 - 3° **buffering met vertraagd lozen in een oppervlaktewater of een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater;**
 - 4° **lozing in de regenwaterafvoerleiding (RWA) in de straat.****Slechts wanneer de beste beschikbare technieken geen van de voornoemde afvoerwijzen toelaten, mag het hemelwater overeenkomstig de wettelijke bepalingen worden geloosd in de openbare riolering. Een aansluiting op RWA-riolering zal dus enkel weerhouden worden als blijkt dat de opties met hogere voorkeur technisch onhaalbaar zijn.**

- De werken aan het privaat rioleringsstelsel voor afkoppeling van het regenwater en afvalwater worden ondersteund door een gemeentelijke tussenkomst:
 - **Voor het jaar 2026 wordt het basisbedrag van de tussenkomst vastgesteld op 1.000,00 euro per jaar.**
 - **Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt het basisbedrag van de tussenkomst jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de ABEX-index via onderstaande formule, waarbij het geïndexeerde bedrag naar een veelvoud van 5 euro wordt afgerond. Indien het resultaat van de afronding status quo is, wordt de volgende indexering berekend op het niet-afgeronde bedrag.**
- **Bedrag tussenkomst jaar X = $\frac{\text{bedrag jaar 2026} * \text{ABEX-index juli jaar X-1}}{\text{index juli 2026}}$**
- enkel op privaat domein en voor particuliere woningen.
- na voorlegging van facturen van levering en plaatsing door een erkend aannemer of na voorlegging bewijs (factuur en/of kasticket) van materialen indien de bouwheer zelf de afkoppelingswerken uitvoert.
- na voorlegging betalingsbewijs van de afkoppelingswerken.
- na vaststelling van correcte uitvoering **-overeenkomstig de door het gemeentebestuur goedgekeurde afkoppelingsstudie-** door een aangestelde van de gemeente of TMVW/Farys (cfr. keuring privé-riolering VLARIO).
- mits de afkoppelingswerken uitgevoerd zijn **uiterlijk binnen zes maanden na** oplevering van de openbare riolerings- en wegeniswerkzaamheden of (in het kader van plaatsing IBA uitvoering van de afkoppelingswerken) vòòr de indienststelling van private waterzuiveringsinstallatie.
- Deze gemeentelijke tussenkomst is niet van toepassing op eigendommen waarvoor in een afgeleverde stedenbouwkundige vergunning **of omgevingsvergunning** op het desbetreffende goed de afkoppeling van het privaat rioleringsstelsel als voorwaarde werd opgenomen in de vergunning voor zover niet (volledig) voldaan werd aan de voorwaarde.

Artikel 3: Voor de plaatsing, exploitatie en beheer van de IBA's wordt sterk geadviseerd om de uitvoering ervan toe te vertrouwen aan TMVW/Farys volgens onderstaande modaliteiten:

- TMVW/Farys neemt de volledige last van aankoop, plaatsing en beheer (incl. onderhoud) van nieuwe IBA's op zich, zijnde alle IBA's welke geplaatst worden via TMVW/Farys.

Indien de IBA volgens een stedenbouwkundige vergunning reeds geplaatst diende te zijn voor 1 maart 2009 (uitvoeringstermijn van de vergunning vervallen) blijft de last bij de vergunninghouder liggen.

- De betrokken klanten voorzien de elektriciteitstoevoer tot de sturingskast van de IBA en nemen het elektriciteitsverbruik voor hun rekening.

Particulieren:

- De doelgroep particulieren zijn klanten met een perceel met een woongelegenheden en lozing van zuiver huishoudelijk afvalwater:
 - Woongelegenheden (wooneenheid volgens Algemeen Waterverkoopreglement): elke eenheid in een woongebouw die ontworpen of aangepast is om afzonderlijk te worden gebruikt en die minstens over de volgende woonvoorzieningen beschikt: een woonruimte in combinatie met een toilet, een douche of bad en een keuken of kitchenette.
 - Huishoudelijk afvalwater: afvalwater dat enkel bestaat uit het water afkomstig van:
 - normale huishoudelijke activiteiten
 - sanitaire installaties
 - keukens
 - het reinigen van gebouwen zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot- of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterrains, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, klinieken, hospitalen en andere inrichtingen waar niet besmettelijke zieken opgenomen en verzorgd worden, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons
 - afvalwater afkomstig van wassalons, waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend.
- Klanten die onder bovenstaande groep vallen en een ondernemingsnummer hebben, kunnen als particulier behandeld worden mits een verklaring op erewoord te laten tekenen waarin opgenomen is dat aan deze voorwaarden voldaan is. TMVW/Farys neemt deze verklaring op erewoord mee in de type-offerte.
- De capaciteit van de IBA (IE) wordt bepaald volgens het aantal gedomicilieerden, met een minimum van 5IE. Indien er een grotere IBA moet geplaatst worden omwille van niet-particuliere bewoning, wordt éénmalig de meerkost tov een IBA van 5 IE (of capaciteit afgestemd op de particuliere bewoning) aangerekend bovenop de aansluitingsbijdrage.
- **De particulier betaalt aan TMVW/Farys een éénmalige aansluitingsbijdrage voor de levering en plaatsing van de IBA, analoog aan de aansluitingsbijdrage voor huisaansluitingen.**
- De particulieren betalen een aangepaste gemeentelijke saneringsbijdrage op het drinkwaterverbruik gelijkgesteld aan de bijdrage die wordt betaald in gerioleerd gebied: het IBA-tarief, som van bovengemeentelijke en gemeentelijke saneringsbijdrage. Voor eigen water wordt forfaitair 30 m³ (bij zuivere eigen waterwinning) of 10m³ (bij klanten met drinkwater en eigen waterwinning) per gedomicilieerde aangerekend aan het IBA-tarief.
- TMVW/Farys neemt het beheer (incl. onderhoud) over van de bestaande IBA's die op moment van ingebruikname voldeden aan vigerende wetgeving en/of waarvoor een attest werd afgeleverd door de burgemeester dat installatie hieraan voldeed en die op het moment van overname door TMVW/Farys goedgekeurd worden (attest TMVW/Farys waaruit blijkt dat installatie behoorlijk functioneert) mits kosteloze overdracht van de betrokken IBA('s) aan TMVW/Farys.
- De private waterzuivering of IBA kan *-indien gewenst-* geplaatst worden door een andere partner dan TMVW/Farys maar moet voldoen aan de voorwaarden opgenomen in de Vlarem-wetgeving inzake de lozing van huishoudelijk afvalwater in het individueel te optimaliseren buitengebied. De kostprijs van de installatie en het

verdere onderhoud is volledig ten laste van de eigenaar. Voor de saneringsbijdrage kan een vrijstelling (5jaar) aangevraagd worden volgens onderstaande modaliteiten:

- voldoen aan vooropgestelde analyseresultaten conform VLAREM
- staalname van analyseresultaten via een geaccrediteerd laboratorium
- schriftelijk bewijs van onderhoudscontract private waterzuivering met een externe firma voor de gehele looptijd van de vrijstelling
- aanvraag over te maken aan de milieuambtenaar van de gemeente Zulte
- alle hieraan verbonden kosten zijn te laste van de aanvrager

Professionele klanten niet grootverbruikers/heffingsplichtigen:

- De doelgroep professionele klanten – niet-grootverbruikers/heffingsplichtigen wordt vastgelegd als klanten die geen grootverbruikerstarief hebben en niet onder de doelgroep particulieren vallen. Voor deze klanten wordt het professioneel tarief aangerekend:
 - vrijstelling van saneringsbijdrage
 - éénmalige aanrekening van netto investeringskost volgens capaciteit IBA
 - jaarlijkse aanrekening van onderhoudsbijdrage volgens capaciteit IBA

Capaciteit IBA	Netto investeringskost	Jaarlijkse onderhoudsbijdrage
1-6 IE	€ 2.875	€ 300
7-12 IE	€ 3.890	€ 385
13-20 IE	€ 5.805	€ 620

Deze prijzen worden op 1 januari van elk jaar geïndexeerd op basis van de ABEX-index, referentie november 2019 (833).

Professionele klanten grootverbruikers/heffingsplichtigen:

- De doelgroep professionele klanten – grootverbruikers/heffingsplichtigen wordt onderscheid gemaakt tussen klanten waar een IBA enkel voor de particuliere woning geplaatst wordt en klanten waar de IBA belast wordt met meer dan enkel het afvalwater van de particuliere woning.
- Klanten met een drinkwateraansluiting, al dan niet gecombineerd met eigenwaterwinning, waar de IBA enkel voor de particuliere woning geplaatst wordt:
 - Mogelijkheid om extra watermeter te plaatsen voor opsplitsing tussen afname van huishoudelijk water en water voor bedrijfsdoeleinden:
 - Aanrekening van de éénmalige aansluitingsbijdrage gelijk aan de bijdrage voor een particuliere klant i.p.v. netto-investeringskost IBA-tarief als saneringsbijdrage
 - Aanrekening van de IBA-saneringsbijdrage op de extra watermeter
 - Aanrekening van VMM-tarief
 - Indien niet mogelijk om extra watermeter te plaatsen, aanrekening volgens professionele klant.
- Klanten met enkel een eigenwaterwinning waar de IBA enkel voor de particuliere woning geplaatst wordt, is een verklaring op erewoord op te nemen in de offerte en kan aangerekend worden zoals bij particuliere klanten:
 - Aanrekening van de éénmalige aansluitingsbijdrage gelijk aan de bijdrage voor een particuliere klant i.p.v. netto-investeringskost
 - Aanrekening van de IBA-saneringsbijdrage
 - Aanrekening van VMM-tarief
- Klanten waar de IBA belast wordt met meer dan enkel het afvalwater van de particuliere woning, aanrekening als professionele klant:
 - éénmalige aanrekening van netto investeringskost volgens capaciteit IBA
 - jaarlijkse aanrekening van onderhoudsbijdrage volgens capaciteit IBA
 - aanrekening van VMM-tarief blijft ongewijzigd

Capaciteit IBA	Netto investeringskost	Jaarlijkse onderhoudsbijdrage
1-6 IE	€ 2.875	€ 300

7-12 IE	€ 3.890	€ 385
13-20 IE	€ 5.805	€ 620

Deze prijzen worden op 1 januari van elk jaar geïndexeerd op basis van de ABEX-index, referentie november 2019 (833).

Artikel 4: Sociale en beschermde klanten (die reeds vrijgesteld zijn van waterafvoerbijdrage) genieten een bijzondere regeling wat betreft afkoppeling of plaatsing van een IBA. Deze regeling gebeurt op niveau van TMVW/Farys.

Artikel 5: Het gemeenteraadsbesluit d.d. 17 december 2019 (goedkeuren vastleggen kostprijs rioleringsaansluiting, plan van aanpak voor private rioleringsafkoppeling n.a.v. rioleringswerken op openbaar domein en collectieve I.B.A.-aanpak) worden opgeheven en vervangen door huidig gemeenteraadsbesluit dat in werking treedt op 1 januari 2026.

Artikel 6: TMVW/Farys wordt in kennis gesteld van dit besluit.

Artikel 7: De burgemeester maakt het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §1 en artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

9. VASTSTELLEN BELASTINGREGLEMENT OP HET NIET OPTIMAAL AFKOPPELEN VAN HEMELWATER EN HUISHOUELIJK AFVALWATER EN HET ILLEGAAL AANSLUITEN OP DE OPENBARE RIOLERING - AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van inkomstenbelastingen van 10 april 1992 zoals van toepassing inzake provincie- en gemeentebelastingen.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.
- De Europese Kaderrichtlijn Water van 22 december 2000 welke tot doel stelt om de watervoorraden, de waterbeheersing en de kwaliteit van de leefomgeving veilig te stellen.
- Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende de vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I) en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) en latere wijzigingen, in het

bijzonder artikel 6.2.2.1.2. §4 voor niet-ingedeelde inrichtingen: "voor de afvoer van hemelwater moet de voorkeur gegeven worden aan de afvoerwijzen zoals hierna in afnemende graad van prioriteit vermeld :

1. opvang voor hergebruik;
 2. infiltratie op eigen terrein;
 3. buffering met vertraagd lozen in een oppervlaktewater of een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater;
 4. lozing in de regenwaterafvoerleiding (RWA) in de straat.
Slechts wanneer de beste beschikbare technieken geen van de voornoemde afvoerwijzen toelaten, mag het hemelwater overeenkomstig de wettelijke bepalingen worden geloosd in de openbare riolering."
- Het ministerieel Besluit van 1 juli 2022 betreffende de vaststelling van het zoneringsplan van de gemeente Zulte.
 - Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende het algemeen waterverkoopreglement en latere wijzigingen.
 - Het ministerieel besluit van 20 maart 2023 betreffende de keuring van de binneninstallatie en de privéwaterafvoer.
 - Het ministerieel Besluit van 20 augustus 2012 tot vaststelling van de code van goede praktijk voor het ontwerp en de aanleg van rioleringsystemen.
 - Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2005 inzake toetreding van de gemeente Zulte tot de zuiveringsdivisie van TMVW/Farys.
 - Gemeenteraadsbesluit de dato 18 december 2008 houdende de volledige eigendomsoverdracht van de gemeentelijke rioleringen aan TMVW/Farys.
 - Het bijzonder waterverkoopreglement – deel huisaansluitingen Zulte en het aanvraagformulier.
 - Gemeenteraadsbesluit d.d. 17 december 2019 m.b.t. vaststellen rioleringsaansluiting, plan van aanpak voor private rioleringsafkoppeling n.a.v. rioleringswerken op openbaar domein en collectieve I.B.A.-aanpak.
 - Het besluit van de Vlaamse regering van 10 februari 2023 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV) inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
 - Het reglement op rioleringsaansluiting, plan van aanpak voor private rioleringsafkoppeling n.a.v. rioleringswerken op openbaar domein en collectieve IBA-aanpak van 16 december 2025.

Feiten:

- Een optimale afkoppeling van het afvalwater en het hemelwater, afkomstig van dakvlakken en grondvlakken, voor bestaande gebouwen is verplicht op het ogenblik dat een gescheiden riolering wordt aangelegd of heraangelegd, of zoals bepaald in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GUP).
- De afkoppeling van het hemelwater is een eerste stap om hergebruik van hemelwater, infiltratie en zo nodig buffering op particulier domein te realiseren.
- Op deze wijze wordt het risico op overstromingen in lager gelegen gebieden beperkter en wordt verdroging van de bodem door massale afvoer van hemelwater naar het rioleringsstelsel tegengegaan.
- Daarom is het belangrijk dat hemelwater gescheiden wordt opgevangen en dat daarbij wordt ingezet op duurzaam waterbeheer. Om die reden wordt een specifieke volgorde van maatregelen toegepast: de ladder van Lansink, zoals vastgelegd in art. 6.2.2.1.2. §4 van Vlarem II.
- De eerste voorkeur gaat uit naar maximaal hergebruik van hemelwater. Als dan niet (volledig) kan, is het aangewezen om in te zetten op infiltratie zodat het hemelwater in de bodem kan insijpelen. Op die manier worden de grondwaterreserves op peil gehouden.

- Bij het opstellen van een afkoppelingsstudie zal steeds de ladder van Lansink voor hemelwater toegepast worden. Dit wil zeggen dat volgende voorkeursvolgorde voor de afvoer van hemelwater gevolgd wordt:
 1. Opvang voor hergebruik
 2. Infiltratie op eigen terrein
 3. Buffering met vertraagd lozen in een oppervlaktewater of kunstmatige afvoerweg voor hemelwater
 4. Lozing in de regenwaterafvoerleiding (RWA) in de straat.
- Een aansluiting op de RWA-riolering zal dus enkel weerhouden worden als blijkt dat de opties met hogere voorkeur technisch onhaalbaar zijn.
- Om deze doelstellingen te bereiken worden particulieren in een aantal gevallen verplicht om het hemelwater en afvalwater van hun privaat domein te scheiden. Dit is ook het geval als het gemeentebestuur, rioolbeheerder of Aquafin een gescheiden rioleringsstelsel aanlegt in hun straat.
- De afkoppeling van het hemelwater voorkomt ook dat rioleringsstelsels onnodig worden belast en overstorten minder in werking treden. De aanvoer van niet-vervuild hemelwater naar de rioolwaterzuiveringsinstallaties moet bovendien zoveel mogelijk beperkt worden om deze installaties naar behoren te laten werken.

Motivatie:

- De subsidiërende overheid VMM, verplicht dat na uitvoering van de werken ten opzichte van aangelanden die de afkoppeling niet optimaal realiseerden, een proces-verbaal wordt opgemaakt wegens inbreuk op de Vlarem-wetgeving of de opmaak van een belastingkohier wegens niet optimaal afkoppelen, op straffe van verlies van subsidies.
- Teneinde een optimaal afkoppelingsresultaat van het privaat rioleringsstelsel bij openbare afkoppelingsprojecten te bekomen, is de opmaak van een proces-verbaal en navolgende vervolging door parket en rechtbank, niet het meest efficiënt middel.
- Aan gemeentebesturen wordt nog steeds geadviseerd een belastingreglement te hebben betreffende "niet optimaal afkoppelen van private riolering".
- Dit belastingreglement kan nog eens tijdelijk worden ingevoerd voor de periode 2026-2031, in afwachting van een decreetswijziging die handhaving via GAS-boetes mogelijk moet maken.
Eens deze decreetswijziging van kracht is, zal het invoeren van een belastingreglement niet langer toegestaan zijn.
- Doel van dergelijk reglement is de onbereidwillige aangelande van een afkoppelingsproject, jaarlijks te belasten tot men middels een keuringsattest kan aantonen dat de private afkoppeling conform de afkoppelingsstudie werd uitgevoerd.
- Om een extra incentive te geven om deze afkoppeling binnen de kortst mogelijke termijn na het verstrijken van de 'normale' uitvoering alsnog te realiseren, wordt de belasting per maand berekend. Het tarief wordt in verhouding tot de inflatie van afgelopen legislatuur verhoogd.
- De verplichte regenwaterrecuperatie, -infiltratie en/of -buffering zijn noodzakelijk om waterschaarste en verdroging te bestrijden.
- Zulte heeft kenmerkend een zanderige bodem, die uitgesproken geschikt is voor realisatie van infiltratievoorzieningen.
De Vlarem II wetgeving legt de toepassing van de ladder van Lansink op bij afkoppelingsprojecten. Dit impliceert dat na recuperatie, infiltratie op eigen terrein de standaardoplossing is bij afkoppelingsprojecten, voor zover technisch mogelijk. Die technische analyse gebeurt bij opmaak van de perceelsgebonden afkoppelingsstudie in samenspraak tussen de actoren van elk rioleringsproject.
- De controle en het toezicht op de afkoppeling is aan de gemeente opgedragen.

- Voor nieuwbouw en voor grote verbouwingen met stedenbouwkundige of omgevingsvergunning wordt de afkoppeling van hemelwater en afvalwater, alsook infiltratie opgelegd in de vergunningen doch deze voorwaarden worden niet altijd gerealiseerd in overeenstemming met de vergunning.
- Frequent wordt vastgesteld dat nieuwe rioolaansluitingen niet conform voormeld algemeen reglement rioolaansluitingen worden aangevraagd bij de rioolbeheerder en dat de vigerende wetgeving m.b.t. de keuring van de privéwaterafvoer niet steeds wordt nageleefd.
- Het is niet verantwoord is dat de overheid investeert in een (duur) gescheiden rioleringsstelsel en zuiveringsinfrastructuur, zonder dat er garanties worden ingebouwd dat de burger op een correcte wijze zijn privéwaterafvoer(en) aansluit op de openbare infrastructuur.
- In het kader van de subsidiëring van de gemeentelijke rioleringen is de afkoppeling van het hemelwater van private gebouwen een vereiste om als gemeentebestuur in aanmerking te komen voor subsidies.
- We stellen bovendien vast dat er nog steeds nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen op illegale wijze gebeuren; dat dus nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen niet worden aangevraagd bij de rioolbeheerder maar eigenhandig (zelf of door een aannemer) worden gerealiseerd.
- De eigenaars van een pand waarvan wordt vastgesteld dat:
 - de huisaansluiting illegaal gebeurde,
 - de afkoppeling niet gerealiseerd werd in overeenstemming met de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning,
 - de keuring van de privéwaterafvoer niet gebeurde zoals omschreven in het Algemeen Waterverkoopreglement, betalen onmiddellijk de aansluitingskost en eventuele bijkomende kosten voor controle, herstel- en aanpassingswerken aan de rioolbeheerder.
- De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en naleving van de gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening inzake hemelwater (GSVH).
- Daarom is er nood aan een structureel opvolgingssysteem in de vorm van een databank waarbij alle verleende stedenbouwkundige vergunningen, alsook alle rioolaansluitingen en keuringen zijn opgenomen. Vlaro heeft dergelijke databank (KPR) ontwikkeld.
- De desbetreffende burgers krijgen voldoende kansen om tot een conform keuringsattest te komen, doch voor deze die na 2 aanmaningen nog steeds in gebreke blijven voor de rioolbeheerder wordt een dossier overgemaakt aan de handhavingsinstantie, zijnde de gemeente.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7330400.

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckeaert), 9 stemmen tegen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privéterrein n.a.v. de realisatie van een gescheiden rioleringsstelsel in door de gemeente goedgekeurde afkoppelingsprojecten of het plaatsen van een IBA, en op het illegaal aansluiten op de openbare riolering.

Artikel 2: Definities

Onder 'afkoppelingsproject' wordt verstaan 'elk door het college van burgemeester en schepenen of door de gemeenteraad goedgekeurd project met realisatie van een gescheiden afvoer van hemelwater en huishoudelijk afvalwater sinds invoering van de verplichte keuring van de privéwaterafvoer van woningen en gebouwen (1 juli 2011). Met 'entiteit' wordt bedoeld: 'elke woongelegenheden, gebouw, parking,... waar artikel 4 §5 van dit besluit op van toepassing is.

Artikel 3: De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de entiteit:

1. waarvan de entiteit gelegen is binnen een afkoppelingsproject dat voorlopig opgeleverd werd voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit besluit- die uiterlijk 6 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit-, niet beschikt over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer,
2. waarvan de entiteit gelegen is binnen een afkoppelingsproject dat voorlopig opgeleverd wordt na inwerkingtreding van dit besluit- die uiterlijk 6 maanden na de datum van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de wegenis- en rioleringswerken op het openbaar domein-, niet beschikt over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer,
3. waarvan wordt vastgesteld dat de nieuwe/gewijzigde rioolaansluiting niet werd aangevraagd bij en uitgevoerd in opdracht van de rioolbeheerder en "eigenhandig" (zelf of door een eigen aangestelde aannemer) werd gerealiseerd, en waarvan 6 maanden na aanmaning door het gemeentebestuur/rioolbeheerder de aansluiting niet werd geregulariseerd,
4. waarvan de rioolbeheerder, noch het gemeentebestuur beschikt -na ingebruikname van de entiteit- over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer, binnen een termijn van 6 maanden na aanmaning door het gemeentebestuur/rioolbeheerder.

De belasting is verschuldigd indien één van de bovenstaande voorwaarden is vervuld.

Artikel 4: Keuring privéwaterafvoer

§1. De keuring van de privéwaterafvoer in de gemeente moet gebeuren door keurders die beschikken over de vereiste technische vaardigheid om de keuring uit te voeren. De keurders mogen niet betrokken zijn in activiteiten die hun onafhankelijkheid en integriteit in relatie met de keuringsactiviteiten kunnen beïnvloeden. De keurder mag niet betrokken zijn bij de technische uitvoering van de binneninstallatie en/of privéwaterafvoer.

§2. De keuringsinstelling wordt geacht te beschikken over een ISO 17020-accreditatie met betrekking tot het keuren van private rioleringen of minstens reeds aan een ISO 17020 BELAC audit te zijn onderworpen m.b.t. keuring van de private rioleringen opgelegd door het Waterverkoopreglement.

§3. De keurder levert na controle en goedkeuring een keuringsattest af aan de klant of titularis. Het keuringsattest bevat alle informatie m.b.t. het afvoersysteem van het desbetreffende pand dat onderworpen wordt aan een keuring:

1. Identificatie van de keuringsinstelling.
2. Unieke referentie per pand en per keuring of herkeuring.
3. Soort keuring (nieuwbouw, vernieuwbouw, afkoppeling, ...).
4. Tijdstip van de keuring.
5. Identificatie van de keurder (met geregistreerd uniek registratienummer binnen de keuringsinstelling).
6. Naam en adresgegevens van de opdrachtgever.

7. Naam en adresgegevens van de keuringsinstelling.
8. Naam en adresgegevens van de eigenaar van het pand.
9. Overzicht van de geldende wet- en regelgeving die betrekking hebben op het pand (m.b.t. waterafvoersysteem).
10. Adresgegevens van het te keuren pand.
11. Identificatie van het zoneringsgebied waar het pand gelegen is op het ogenblik van de keuring.
12. Type gebouw en type bebouwing.
13. Identificatie van het stelsel waarop het pand aangesloten is.
14. Beschikbare documenten voor de keurder, op het ogenblik van de keuring.
15. Beschrijving van het soort test dat uitgevoerd wordt op de privériolering samen met het resultaat van de test, met aanduiding van het testtoestel indien van toepassing, dit zowel voor RWA als DWA.
16. Omschrijving van verharde dak- en verharde oppervlakken, met de bestemming van het water dat door deze oppervlakken opgevangen wordt.
17. Informatie m.b.t. hemelwaterput, zoals volume, mate en aanwezige voorzieningen van hergebruik.
18. Informatie over type en inhoud van zowel bovengrondse als ondergrondse infiltratievoorziening, met informatie over de aansluiting van een eventuele overloop.
19. Informatie over eventuele risicoaansluitingen.
20. Informatie over het type, de bestemming en aansluitdiepte van de huisaansluitputjes t.h.v. de perceelgrens.
21. Informatie over de voorbehandelingsinstallatie, het volume en de aangesloten waterstromen.
22. Informatie over een eventuele koolwaterafscheider, vetafscheider, met toegepaste dimensionering.
23. Informatie over de aansluiting en overloop van een binnen en/of buitenzwembad.
24. Informatie over een eventuele "individuele behandelingsinstallatie van afvalwater".

Het keuringsattest bevat tevens alle informatie zoals opgesteld door de instelling voor opleiding voor de keurders.

Een kopie van het keuringsattest wordt overgemaakt aan de gemeente en rioolbeheerder.

§4. De keurder rapporteert via de KPR-module (Keuring Private Rioleringmodule) aan de geaccrediteerde instelling voor keurders.

§5. De privéwaterafvoer moet conform de gangbare wettelijke en technische voorschriften zijn. Zij moet in de volgende gevallen hierop gekeurd worden:

1. voor de eerste ingebruikname; namelijk bij de aanvraag tot een nieuwe aansluiting op de riolering;
2. bij belangrijke wijzigingen;
3. na vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid, op verzoek van de exploitant;
4. bij de aanleg van gescheiden riolering op het openbaar domein in betreffende straat met de verplichting om af te koppelen op privédomein, conform de bepalingen van Vlarem.

De klant/titularis vraagt de keuring aan. Hij/zij kan hiervoor beroep doen op lijsten van de volgens ISO 17020 geaccrediteerde instellingen met identificatie van hun keurders voor het uitvoeren van keuringen op privérioleringen volgens het Waterverkoopreglement van 1 juli 2011 of gelijkwaardig geaccrediteerde instellingen met identificatie van hun keurders voor het uitvoeren van voornoemde keuringen.

§6. De kosten van de keuring zijn - voor zover ze niet binnen de uitvoeringstermijn van een afkoppelingsproject vallen (uiterlijk tot voorlopige oplevering) - ten laste van de klant of titularis.

§7. De privéwaterafvoer wordt geacht niet conform de geldende reglementaire en wettelijke voorschriften te zijn indien:

1. de aansluiting van het afvalwater in strijd is met de geldende milieuvoorwaarden;
2. huishoudelijk afvalwater wordt geloosd in het gedeelte van de privéwaterafvoer dat bestemd is voor de afvoer van hemelwater;
3. hemelwater wordt geloosd in het gedeelte van de privéwaterafvoer dat bestemd is voor de afvoer van huishoudelijk afvalwater, tenzij hiervan kan worden afgeweken in uitvoering van art. 4.2.1.3 of art. 6.2.2.1.2 van Vlarem II;
4. uit de keuring, zoals bedoeld in artikel 12, § 1, 3e lid van het besluit van de Vlaamse regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het Algemeen Waterverkoopreglement, blijkt dat niet voldaan wordt aan alle bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater, en aan de bepalingen van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning m.b.t. de waterafvoer;
5. er geen septische put geplaatst is conform de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van 12 februari 2009, gewijzigd op 1 maart 2012 en 26 juni 2018, inzake huisaansluitingen op de riolering.

Dit zijn de criteria waarop de privéwaterafvoer wordt beoordeeld en op basis waarvan de keurder moet beslissen over goedkeuring of afkeuring.

Gezien er in de milieuwetgeving nog meer vereisten zijn die opgelegd worden aan de privéwaterafvoer, wil een positieve keuring niet per se zeggen dat voldaan is aan alle geldende reglementen.

§8. Een nieuwe aansluiting of heraansluiting op de riool kan niet opengesteld worden als de klant/titularis geen positief keuringsattest kan voorleggen.

Artikel 5: Belastingplichtige

§1. De belasting slaat op de eigendom en is verschuldigd door wie op 1 januari van het belastingjaar eigenaar, erfpachter, opstalhouder of vruchtgebruiker is van het belastbaar goed.

§2. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, zijn respectievelijk de opstalgever, de erfpachtgever en naakte eigenaar hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

§3. Indien het belastbaar goed in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende personen, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd, terwijl de leden hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van de volledige belasting.

Artikel 6: Vrijstellingen

Volgende eigenaars worden vrijgesteld van deze belasting:

1. Een nieuwe eigenaar: de nieuwe eigenaar, die op 1 januari minder dan één jaar eigenaar is, wordt vrijgesteld van deze belasting. Deze vrijstelling geldt voor één belastingjaar volgend op de datum van de notariële akte.
2. Entiteiten volledig gelegen binnen een onteigeningsplan: de eigenaar zoals bedoeld in artikel 5 §1, van entiteiten die op 1 januari van het belastingjaar binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan liggen of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigening wordt voorbereid.
3. Entiteiten waarvan het technisch onmogelijk is om af te koppelen: de eigenaar dient in dit geval een dossier voor te leggen waaruit blijkt dat het technisch onmogelijk is.

Artikel 7: Procedure - berekeningswijze - tarief

1. Een door de gemeente gemachtigd ambtenaar stelt elk aanslagjaar vast:
 - ofwel het ontbreken van een positief keuringsattest van de private riolering (artikel 3, situatie 1,2 & 4),
 - ofwel de ontvangst van een melding van de rioolbeheerder dat een nieuwe/gewijzigde rioolaansluiting illegaal werd uitgevoerd (artikel 3, situatie 3).
2. De belasting wordt als volgt berekend:
 - Voor de eerste 12 maand na de dag waarop men de belasting verschuldigd is: een forfaitair bedrag van **€125,00 per begonnen maand**,
 - Vanaf de 13de maand na de dag waarop men de belasting verschuldigd is: een forfaitair bedrag van **€250,00 per begonnen maand**.
3. Vanaf het aanslagjaar 2027 worden de basisbedragen van de belasting, vermeld onder punt 2, jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule, waarbij het geïndexeerde bedrag naar een veelvoud van 1 euro wordt afgerond. Indien het resultaat van de afronding status quo is, wordt de volgende indexering berekend op het niet-afgeronde bedrag:

Bedrag belasting aanslagjaar X= basisbedrag aanslagjaar 2026 * index september jaar (X-1)

index september

2025

De belasting blijft verschuldigd zolang de eigenaar geen conform keuringsattest bezorgt aan het gemeentebestuur, dan wel de rioolbeheerder betaling ontvangt van de rioolaansluitingsbijdrage.

De belasting wordt berekend a rato van het aantal maanden dat de belastingplichtige niet in overeenstemming is/was met het verplichte positief keuringsattest, dan wel met de verplichte rioolaansluitingsbijdrage.

Artikel 8: Wijze van invorderen

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: Betalingstermijn

De belasting dient betaald te worden binnen de 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10: Bezwaarprocedure

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Het Decreet van 30 mei 2008 bepaalt dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd moet zijn. Het bezwaar moet worden ingediend door de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Het bezwaarschrift wordt op straffe van verval ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het

aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om elektronische berichten uit te wisselen, zoals de eBox, wordt het aanslagbiljet geacht te zijn ontvangen op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige toegankelijk wordt.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

e-mail: openbarewerken@zulte.be

per brief: College van burgemeester en schepenen, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 12: Bekendmaking

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Artikel 13: TMVW/Farys wordt in kennis gesteld van dit besluit.

10. VASTSTELLEN BELASTINGREGLEMENT OP HET NIET-RESPECTEREN VAN DE PARKINGVERPLICHTINGEN VAN EEN OMGEVINGSVERGUNNING - AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992 zoals van toepassing inzake provincie- en gemeentebelastingen.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie - en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 2.3.2. §2 en 4.2.20 §1.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.
- De Algemene Stedenbouwkundige Verordening van 12 februari 2009 en gedeeltelijke herziening van 26 juni 2018.

- De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 betreffende de goedkeuring van het belastingreglement op het niet-respecteren van de parkingverplichtingen van een omgevingsvergunning.

Feiten:

- De gedeeltelijke herziening van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening d.d. 26 juni 2018, meer bepaald artikel 27 en 28, voorziet in verplichte aanleg van parkeervoorzieningen, deels in open parkeervoorzieningen.
- In artikel 28 wordt expliciet gesteld dat een belastingreglement wordt uitgevaardigd om inbreuken op de verplichte aanleg van parkeervoorzieningen te beteugelen.

Motivatie:

- De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van rendabele belastingen.
- Bij de gedeeltelijke herziening van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening (ASV) werd bij meergezinswoningen de bestaande norm 1,25 plaatsen / wooneenheid opgetrokken tot 1,5 parkeerplaatsen, waarvan 1 parkeerplaats per wooneenheid in open voorzieningen dient aangelegd te worden. Dit heeft tot doel dat er minder garages worden gebouwd, die op heden veelvuldig als berging worden gebruikt en dus niet waarvoor ze bedoeld zijn. De open parkeervoorzieningen moeten ervoor zorgen dat de wagens van de bewoners minder op het openbaar domein komen te staan.
- Tevens wordt in de herziening van de ASV gesteld dat de fietsvoorziening "makkelijker bereikbaar is dan de parkeervoorziening", met als doel voor korte verplaatsingen het fietsgebruik aan te moedigen. Het bestaan en behoud van deze voorziening is dan ook cruciaal voor het welslagen van de beoogde mobiliteitsshift.
- Om het aantal parkeerplaatsen, fietsstelplaatsen en de typologie (open/gesloten) en minimale afmetingen af te dwingen, wordt een belasting geheven.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7373000.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een gemeentebelasting gevestigd op ontbrekende parkeerplaatsen, ontbrekende fietsstelplaatsen en het individueel afsluitbaar maken van open parkeerplaatsen bij meergezinswoningen, aangevraagd na 10 september 2018.

Artikel 2: Belastingplichtige en belastbaar feit

De belasting is verschuldigd door de houder van de omgevingsvergunning van stedenbouwkundige handelingen :

1. op het ogenblik dat de bestemming van een aangelegde parkeerplaats en/of fietsstelplaats gewijzigd wordt;

2. op het ogenblik dat vastgesteld wordt door de gemachtigd ambtenaar dat de in de stedenbouwkundige vergunning voorziene parkeerplaatsen en/of fietsstelplaatsen niet werden aangelegd en het gebouw reeds in gebruik genomen werd;
3. op het ogenblik dat verplicht open parkeerplaatsen individueel afsluitbaar zijn gemaakt.

De belasting is solidair verhaalbaar op de rechtsopvolger(s) te algemenen en te bijzondere titel van de houder van de vergunning.

Artikel 3: Vaststelling - Ambtshalve vaststelling

Vaststelling: De vaststelling gebeurt ter plaatse door de gemachtigd ambtenaar. De belastingplichtige wordt tenminste acht kalenderdagen vooraf uitgenodigd per duurzame drager om bij het plaatsbezoek aanwezig te zijn.

Ambtshalve vaststelling: Indien de vaststelling ter plaatse niet mogelijk was of verhinderd werd, kan de vaststelling ambtshalve gebeuren. Vooraleer er wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 4: Berekeningswijze en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 2.500 euro per ontbrekende, niet behouden of, inzake afmetingen of individuele afsluitbaarheid, niet-conforme parkeerplaats en 1.000 euro per ontbrekende, niet behouden of, inzake afmetingen, niet-conforme fietsstelplaats zoals vastgesteld in de omgevingsvergunning, op basis van de afwijkingen op het aantal en de afmetingen van de open & gesloten parkeerplaatsen en fietsstelplaatsen die opgelegd zijn in de vergunning.

De belasting blijft jaarlijks verschuldigd zolang de houder van de omgevingsvergunning of zijn rechtsovervolger(s) de vastgestelde afwijkingen op het aantal, de individuele afsluitbaarheid en/of de afmetingen van de vergunde open & gesloten parkeerplaatsen en vergunde fietststallingen, niet heeft weggewerkt.

De vergoeding wordt aangepast aan de de ABEX-index volgens de formule :

$$\frac{\text{vergoeding} \times \text{ABEX index maand van kohier}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

Het aanvangsindexcijfer is de ABEX van november 2018 (809).

Artikel 5: Wijze van invorderen

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Bezwaarprocedure

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Het Decreet van 30 mei 2008 bepaalt dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd moet zijn. Het bezwaar moet worden ingediend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Het bezwaarschrift wordt op straffe van verval ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de

kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om elektronische berichten uit te wisselen, zoals de eBox, wordt het aanslagbiljet geacht te zijn ontvangen op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige toegankelijk wordt.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: openbarewerken@zulte.be
- per brief: College van burgemeester en schepenen, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 9: Bekendmaking

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

11. VASTSTELLEN BELASTINGREGLEMENT OP HET VERVOER VAN PERSONEN MET EEN POLITIEVOERTUIG EN HET GEBRUIK VAN EEN POLITIECEL- AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Afwezig bij de stemming over dit punt: Olivier Peirs, tweede schepen

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992 zoals van toepassing inzake provincie- en gemeentebelastingen.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus van bepaalde bestuurlijke politiediensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 dat bepaalt dat de gemeenteraad of de politieraad een reglement kan vaststellen betreffende de inning van een vergoeding voor opdrachten van bestuurlijke politie van de lokale politie.
- Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.
- Het gemeenteraadsbesluit d.d. 3 maart 2020 waarbij het retributiereglement op het gebruik van een politiecel werd vastgesteld.
- Het gemeenteraadsbesluit d.d. 3 maart 2020 waarbij het belastingreglement op het vervoer van personen met een politievoertuig werd vastgesteld.

Motivatie:

- De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van rendabele belastingen.
- Het huidige belastingreglement op het vervoer van personen met een politievoertuig en het huidige retributiereglement op het gebruik van een politiecel vervallen op 31 december 2025 en moeten opnieuw vastgesteld worden voor de periode 2026 tot en met 2031.
- Omwille van het gebruiksgemak en om het administratieve werk te vereenvoudigen wordt voorgesteld om voornoemde reglementen samen te voegen tot 1 geheel en deze om te vormen tot een kohierbelasting.
- De politie vervoert vaak personen die in de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem worden aangehouden voor verstoring van de openbare orde of naar aanleiding van openbare dronkenschap.
- De politie wordt los van de kost van de politiepatrouilles ook geconfronteerd met door braaksel of met ontlastingen bevuilde politievoertuigen. Het is niet de bedoeling dat het reinigen van het voertuig wordt vergoed via de belastingbetaler, maar wel ten laste valt van degene die de bevuiling heeft veroorzaakt. Aan personen die vervoerd worden in een politievoertuig kan een belasting opgelegd worden.
- Tevens worden de personen die bestuurlijk worden aangehouden voor de noodzakelijke duur opgesloten in een politiecel. Deze cel moet steeds worden bewaakt en er moet over de gezondheid van de betrokkene worden gewaakt. De kosten voor de opsluiting in een politiecel vallen ten laste van diegene die bestuurlijk werd aangehouden.
- Vanaf het aanslagjaar 2027 zullen de tarieven geïndexeerd worden.
- Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7312000.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Belastbare grondslag of belastbaar feit

Gemeente Zulte heft een jaarlijkse belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig en op het gebruik van een politiecel.

Artikel 2: Belastbare periode

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd voor:

- het vervoer van een persoon die de openbare orde verstoort, dronken of zich in een soortgelijke toestand bevindt ten gevolge van verdovende of hallucinatieverwekkende middelen naar huis, naar een verpleeginstelling of naar het

politiekantoor en is verschuldigd door de natuurlijke persoon die de tussenkomst van de lokale politie noodzakelijk maakt.

- het gebruik van een politiecel en is verschuldigd door de natuurlijke persoon die de tussenkomst van de lokale politie noodzakelijk maakt.

Artikel 4: Hoofdelijkheid

In geval het een minderjarige betreft, zijn de ouders of voogden hoofdelijk de belasting verschuldigd.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting bedraagt:

- voor het vervoer met een politievoertuig: 100 euro per persoon per rit
- voor het gebruik van een politiecel: 100 euro per bestuurlijke aanhouding.

Artikel 6: De bedragen vermeld in artikel 5 wordt vanaf het aanslagjaar 2027 jaarlijks geïndexeerd volgens onderstaande formule:

Belasting jaar X = $\frac{\text{Basistarief belasting} \times \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1}}{\text{basis 2013 = 100}}$

Gezondheidsindex december 2025

(basis 2013 = 100)

met volgende afrondingen: berekend geïndexeerd bedrag wordt naar boven afgerond naar de dichtstbijzijnde volle euro.

Artikel 7: Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Bezwaarmogelijkheid

Op grond van het decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Het decreet van 30 mei 2008 bepaalt dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd moet zijn. Het bezwaar moet worden ingediend door de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Het bezwaarschrift wordt op straffe van verval ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om elektronische berichten uit te wisselen, zoals de eBox, wordt het aanslagbiljet geacht te zijn ontvangen op het tijdstip waarop het aanslagbiljet voor de belastingplichtige toegankelijk wordt.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: financiedienst@zulte.be
- per brief: College van burgemeester en schepenen, Centrumstraat 8 te 9870 Zulte

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 10: Bekendmaking

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Artikel 11: Een kopie van dit besluit wordt bezorgd aan de financieel directeur, aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement en aan de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem.

12. OPCENTIEMEN OP DE DOOR HET VLAAMS GEWEST GEHEVEN HEFFING ONGESCHIKTE EN ONBEWOONBARE WONINGEN - AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Afwezig bij de stemming over dit punt: Olivier Peirs, tweede schepen

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992, meer bepaald artikel 464/1, 1°.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, meer bepaald artikel 2.5.1.0.1 §3 en artikel 2.5.4.0.2.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Motivatie:

- Uit de financiële toestand van de gemeente blijkt dat rendabele belastingen dienen geheven te worden.
- Deze belasting kadert in het beleid van de gemeente om de woonkwaliteit van woningen te verbeteren.
- Deze belasting is een extra drukkingsmiddel om de eigenaars van een ongeschikte of onbewoonbare woning aan te manen de gebreken weg te werken.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 100 opcentiemen te heffen op de gewestelijke heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7304000.

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckert), 9 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden er, ten bate van de gemeente Zulte, 100 opcentiemen geheven op de heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen van het Vlaams Gewest ingevoerd door Titel 2, Hoofdstuk 5 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

Artikel 2: De gemeente doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 4: Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Vlaamse Belastingdienst.

13. OPCENTIEMEN OP DE DOOR HET VLAAMSE GEWEST GEINDE HEFFING OP DE VERWAARLOSDE EN LEEGSTAANDE BEDRIJFSRUIMTEN - AANSLAGJAREN 2026 TOT EN MET 2031

Afwezig bij de stemming over dit punt: Olivier Peirs, tweede schepen

Bevoegdheid:

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, de artikelen 41, 162 en 170 § 4.
- Het Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van 10 april 1992, meer bepaald artikel 464/1, 1°.
- Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Het Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.
- De omzendbrief van 15 februari 2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Motivatie:

- Uit de financiële toestand van de gemeente blijkt dat rendabele belastingen dienen geheven te worden.
- Langdurige leegstand van bedrijfsruimten moet voorkomen en bestreden worden.

Financiële impact:

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de algemene rekening 7305000.

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckart), 9 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden er, ten bate van de gemeente Zulte, 100 opcentiemen geheven op de heffing verwaarloosde en leegstaande bedrijfsruimten van het Vlaams Gewest ingevoerd door Titel 2, Hoofdstuk 6 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Artikel 2: De gemeente doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 4: Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Vlaamse Belastingdienst.

14. VASTSTELLEN LIJST NOMINATIEVE SUBSIDIES 2026 - DEEL GEMEENTE

Bevoegdheid:

- Artikel 41, 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Wetten en reglementen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2025, waarbij het oorspronkelijke meerjarenplan 2026-2031 werd vastgesteld.

Feiten:

- Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, VZW's,... Deze subsidies kunnen exploitatietoelagen zijn of investeringstoelagen. Deze subsidies zijn niet onderworpen aan een gemeentelijk subsidiereglement.
- Niettegenstaande de lijst van nominatieve subsidies sinds 2020 geen onderdeel meer uitmaakt van het meerjarenplan, zijn de nodige kredieten wel voorzien in het beleidsrapport.
- De huidige lijst van 2026 bevat de toelagen zoals ook opgenomen in het oorspronkelijk meerjarenplan 2026-2031.
- Wat is bijzonder aan deze lijst van nominatieve toelagen 2026?
 - De reeds gekende toelagen werden opgenomen in dit besluit.
 - Een aantal van de toelagen die tot in 2025 werden ondergebracht als 'nominatieve' toelage, werden nu (al dan niet voorlopig) niet opgenomen op de lijst.

Immers worden deze herbekeken in het licht van een nieuw subsidiereglement, vanuit de dienst Vrije Tijd, waarbij ingezet wordt op vereenvoudiging, transparantie en digitalisering. Dit reglement is nog in voorbereiding en zal voorgelegd worden aan de raad in het voorjaar 2026. Op dat ogenblik zal ook de nominatieve toelagenlijst aangepast worden. De momenteel niet opgenomen toelagen worden ook pas op het einde van het jaar uitbetaald, waardoor er geen wijziging in timing voor de begunstigde is.
 - Naast de jaarlijks terugkerende toelagen aan Fluvius voor ondergronds brengen laagspanning in diverse wegen, aan de politiezone, brandweerzone, IVM, Farys, Scholengemeenschap, Emmaüs Machelen, toelage voor de Baloise Ladies Tour en toelagen aan kerkfabrieken, zien we ook een aantal "nieuwe" toelagen op de nu voorgelegde lijst van nominatieve toelagen:
 - Subsidie aan radio Tequila: 1.400,00 euro.
 - Algemene werkingssubsidie Veneco: 16.235,00 euro.

Adviezen:

- Er werd een financieel advies ingewonnen.
- De financieel directeur gaf haar visum 2025/132 over deze lijst op 26 november 2025.

Financiële impact:

- De lijst van nominatieve subsidies bevatten de budgetcodes en bedragen die overeenkomen met de voorzieningen in het meerjarenplan van de gemeente, goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2025.

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckart), 10 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Luc Roggeman, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve subsidies 2026 deel GEMEENTE vast, zoals toegevoegd in bijlage.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

15. KENNISNAME GOEDKEURING JAARREKENING 2024 DOOR TOEZICHTHOUDENDE OVERHEID

Bevoegdheid:

- Artikel 332, §1, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten:

- De toezichthoudende overheid keurde de jaarrekening 2024 goed. Deze beslissing moet ter kennis worden gegeven op de raad.

Beslissing:

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2024 door de toezichthoudende overheid.

16. VASTSTELLEN MEERJARENPLAN 2026-2031 - DEEL GEMEENTE

Bevoegdheid:

- Artikel 41 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.

Wetten en reglementen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Feiten:

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het meerjarenplan start in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende 6 jaar.
- Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beheers- en beleidscyclus (BBC 3.0).
- De omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel van het meerjarenplan en geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en opportuniteiten.
- De lokale planning is geïntegreerd. Gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn stellen een gezamenlijk meerjarenplan vast, dat door beide raden wordt vastgesteld en vertrekken hierbij van een gezamenlijke doelstellingenboom. Ook het financieel evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. Deze regel geldt vanzelfsprekend ook voor elke aanpassing van het meerjarenplan.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van het meerjarenplan moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen vanuit de lokale toepassing.

Adviezen:

- Het gunstig advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 12 november 2025.
- Het gunstig advies van de GECORO van 24 november 2025.
- Het gunstig advies van de adviesraad lokale economie van 27 november 2025.
- Het advies van de seniorenadviesraad van 4 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het advies van de raad mensen met een beperking van 4 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het advies van de sportraad van 24 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het advies van de cultuurraad van 26 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het gunstig advies van de jeugdraad van 12 november 2025.
- Het advies van de milieuraad van 27 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het gunstig advies van de adviesraad mobiliteit en verkeersveiligheid van 1 december 2025.

- Het advies van de bibliotheekraad van 10 december 2025 (wordt naderhand toegevoegd).

Motivatie:

- Het meerjarenplan 2026-2031 werd voorbereid en opgesteld door de algemeen directeur en financieel directeur, in overleg met het managementteam en op maandag 1 december 2025 overgemaakt aan alle raadsleden.
- Het meerjarenplan is financieel in evenwicht aangezien :
 - het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is
 - de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2031 minstens gelijk is aan nul.
- De jaarrekening 2024 is in het meerjarenplan verwerkt.
- De financiële risico's zijn afdoende beschreven, alsook de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt om zich tegen die risico's in te dekken.

Financiële impact:

- De financiële impact blijkt uit het meerjarenplan zelf.

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Luc Roggeman, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckart), 9 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2026-2031- deel gemeente vast. Het meerjarenplan en de verplichte bijlagen worden als bijlage toegevoegd en geïllustreerd.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn.

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

17. GOEDKEUREN MEERJARENPLAN 2026-2031 DEEL OCMW + DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN HET VOLLEDIGE MEERJARENPLAN 2026-2031

Bevoegdheid:

- Artikel 41 3° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten.

Wetten en reglementen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Feiten:

- Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het meerjarenplan start in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende 6 jaar.
- Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beheers- en beleidscyclus (BBC 3.0).
- De omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel van het meerjarenplan en geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en opportuniteiten.
- De lokale planning is geïntegreerd. Gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn stellen een gezamenlijk meerjarenplan vast, dat door beide raden wordt vastgesteld en vertrekken hierbij van een gezamenlijke doelstellingenboom. Ook het financieel evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.
- De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. Deze regel geldt vanzelfsprekend ook voor elke aanpassing van het meerjarenplan.
- Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van het meerjarenplan moet het bestuur de digitale rapportering aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgen vanuit de lokale toepassing.

Adviezen:

- Het gunstig advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 12 november 2025.
- Het gunstig advies van de GECORO van 24 november 2025.
- Het gunstig advies van de adviesraad lokale economie van 27 november 2025.
- Het advies van de seniorenadviesraad van 4 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het advies van de raad mensen met een beperking van 4 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het advies van de sportraad van 24 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het advies van de cultuurraad van 26 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het gunstig advies van de jeugdraad van 12 november 2025.
- Het advies van de milieuraad van 27 november 2025 met opmerkingen en suggesties.
- Het gunstig advies van de adviesraad mobiliteit en verkeersveiligheid van 1 december 2025.

- Het advies van de bibliotheekraad van 10 december 2025 (wordt naderhand toegevoegd).

Motivatie:

- Het meerjarenplan 2026-2031 werd voorbereid en opgesteld door de algemeen directeur en financieel directeur, in overleg met het managementteam en op maandag 1 december 2025 overgemaakt aan alle raadsleden.
- Het meerjarenplan is financieel in evenwicht aangezien :
 - het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief is
 - de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2031 minstens gelijk is aan nul.
- De jaarrekening 2024 is in het meerjarenplan verwerkt.
- De financiële risico's zijn afdoende beschreven, alsook de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt om zich tegen die risico's in te dekken.

Financiële impact:

- De financiële impact blijkt uit het meerjarenplan zelf.

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckeaert), 10 onthoudingen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Luc Roggeman, Aline Van den Weghe)

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 deel OCMW goed, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025. Het meerjarenplan en de verplichte bijlagen worden als bijlage toegevoegd en geïntegreerd.

Artikel 2: Door de goedkeuring vermeld in artikel 1 wordt het beleidsrapport "meerjarenplan 2026-2031" in zijn geheel (gemeente + OCMW) geacht definitief te zijn vastgesteld.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud van het beleidsrapport bekend via de webtoepassing van de gemeente binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

18. VASTSTELLEN VAN GEWIJZIGDE POLITIE- EN GEBRUIKERSVERORDENING VOOR HET RECYCLAGEPARK EN DE AFVALOPHALINGEN

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 2, 40 en 41.

Wetten en reglementen:

- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het besluit van de de Vlaamse Regering d.d. 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Vlarema genoemd) en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval.
- Het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd).
- Het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval.
- Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.
- Vlarema 8 goedgekeurd op 2 juli 2021 door de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen treedt in werking vanaf 27 augustus 2021 (BS 17 augustus 2021).
- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 juni 2023 houdende vaststellen van wijziging van politie- en gebruikersverordening voor het recyclagepark en de afvalophalingen.
- De algemene zonale politieverordening Deinze-Zulte-Lievegem, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 2025.

Feiten:

- De belangrijkste wijzigingen zijn:
- GFT (Groene Fruit en Tuinafval) inzameling
Vanaf 1 januari 2026 wordt inzameling van GFT (Groente – Fruit en Tuinafval) in gans Vlaanderen verplicht ingevoerd.
In Zulte werd de GFT inzameling ingevoerd in 2011 met systeem van waarborg en voorgestelde waarborgprijs van 15 euro/ container van 120 l of 40 l.
Omdat in gans Vlaanderen de inzameling van GFT vanaf 1 januari 2026 verplicht wordt ingevoerd, dus ook in de enige aanpalende I.V.M. stad Deinze wordt voorgesteld om de waarborg af te schaffen en de prijzen van de GFT containers gelijk te schakelen met Deinze, zijnde 50 euro voor een GFT container van 120 l, en 40 euro voor een GFT container van 40 l. De in het verleden verkochte GFT containers van 120 l en 40 l met waarborg worden eigendom van de kopers.
Er was een limiet voor aankoop van max. 1 GFT container van 120 l en/of 40 l per adres. Deze limiet wordt versoepeld. Er wordt geen maximum opgenomen van aan te kopen containers. Er wordt wel gesteld dat er max. 3 containers per adres mogen aangeboden worden per ophaling.
- Groenafval op afroep via IVM
Door de invoering van GFT inzameling in gans Vlaanderen is het inzamelen van groenafval aan huis geen wettelijke verplichting meer volgens het Vlarema. Om die reden wordt de ophaling van groenafval via de gemeente stopgezet vanaf 1 januari 2026. Om -zoals bij grof vuil- toch nog een service aan te bieden aan de bewoners

wordt ingestapt in het I.V.M. aanbod.

- Zomerophaling van 7 naar 4 extra ophalingen
Wegens sterk stijgende ophaalkosten in de zomer door huur extra wagens en verloven van personeel en ook beperkter aanbod van de afvalophalers wordt de zomerophaling gewijzigd van 15 juni t.e.m. 15 september (7 extra ophalingen) naar ophaling tussen 1 juli en 31 augustus (4 extra ophalingen).
- Schrappen van textielophaling aan huis. Dit is niet meer verplicht volgens het Vlarema en wordt ook al enkele jaren niet meer uitgevoerd.
- Uitbreiding fracties op het recyclagepark
Enkele reeds aanwezige fracties op het recyclagepark worden toegevoegd aan deze verordening.
- Wijziging hoeveelheden
Er worden enkele wijzigingen van maximale hoeveelheden ingeschreven naar aanleiding van de wijziging van de retributies van de fracties op het recyclagepark.

Adviezen:

- Het retributiereglement werd besproken in de milieuraad van 27 november 2025.

Financiële impact:

- De tarieven worden vastgelegd in het retributiereglement dat besproken wordt in de gemeenteraad van 16 december 2025.

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Simon Lagrange, Sophie Delaere, Olivier Peirs, Michaël Vandemeulebroecke, Fauve Tack, Steven Van Troys, Rudy Beulque, Kathleen Blauwblomme, Katrien De Waele, Delphine Vandenbossche, Stephen Vandenbossche, Tania Verpraet, Marc Vanden Heede, Tony Boeckeaert), 9 stemmen tegen (Ward Baeten, Catherine De Smet, Marc Devlieger, Yentl De Wever, Céleste Heyerick, Lieven Lippens, Luc Millecamps, Marc Nachtergaele, Aline Van den Weghe), 1 onthouding (Luc Roggeman)

Beslissing:

Artikel 1: Volgende aangepaste politie- en gebruikersverordening voor het recyclagepark en de afvalophalingen wordt vastgesteld en treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 2 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING HUIS AAN HUIS

HOOFDSTUK 3 DE AANVULLENDE INTERGEMEENTELIJKE INZAMELINGEN

HOOFDSTUK 4 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA VASTE CONTAINERS

HOOFDSTUK 5 DE STRAATVUILBAKJES EN BLADKORVEN

HOOFDSTUK 6 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA RECYCLAGEPARK

HOOFDSTUK 7 DE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE OF INTERGEMEENTELIJKE INZAMELING

HOOFDSTUK 8 DE INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID

HOOFDSTUK 9 STRAFBEPALINGEN

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Onverminderd de definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn volgende definities van toepassing op deze politieverordening :

- Gemeentelijke inzameling : elke inzameling die georganiseerd wordt door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- Niet-gemeentelijke inzameling : elke inzameling van huishoudelijke afvalstoffen die georganiseerd wordt door een derde ander dan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- Eenmalig inzamelrecipiënt : elk recipiënt voor eenmalig gebruik dat door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband al dan niet tegen vergoeding aangeboden wordt aan de gebruiker van de gemeentelijke inzamelingen.
- Recyclagepark : containerpark zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, §2, 18° van het VLAREMA;

De verdere specificaties per fractie die worden aangeduid op het recyclagepark, de jaarlijkse afvalkalender en/of een bijzondere IVM-brochure of een uitgave van de gemeente zijn verplicht te volgen.

Die verdere specificaties kunnen door het college van burgemeester en schepenen of IVM worden aangepast in functie van wettelijke wijzigingen of wijzigingen inzake de sorteer- en recyclagemodaliteiten.

Artikel 1.2 Toepassingsgebied

Deze verordening is van toepassing op het volledige grondgebied van Zulte.

Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Artikel 1.3 Sluikstorten & sluikestoken - algemeen

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Artikel 1.4 Riolen, grachten & waterlopen

Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning of het bedrijf bevinden op de straten, in de grachten, greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

Het is verboden op de openbare weg voertuigen te smeren en er – behoudens in geval van overmacht – werken aan uit te voeren. Het sporadisch wassen van de voertuigen is toegelaten op de openbare weg op voorwaarde dat een veilige en gemakkelijke doorgang, rust en openbare reinheid gewaarborgd wordt. Het wassen van de voertuigen moet hierbij gebeuren met biologisch afbreekbare producten.

Artikel 1.5 Thuiscomposter

Met het oog op thuiscomposter is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m³ mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners. Deze compoststapelplaats moet dicht bij de eigen woning dan bij de woningen van de aanpalenden gesitueerd zijn.

Artikel 1.6 Aanbieding afvalstoffen

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling :

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen :

- huisvuil;
- grofvuil.

Het is verboden om restafval en groente- en fruitafval aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling op het recyclagepark.

De huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname conform dit reglement, of het niet terug meenemen van geweigerde afvalstoffen op het recyclagepark wordt beschouwd als sluikstorten.

Artikel 1.7 Controle

De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark.

Degene die de visuele controle uitoefent, mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen, de nodige richtlijnen verstrekken en de afvalstoffen zo nodig weigeren.

Artikel 1.8 Inzamelaars afvalstoffen

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of

geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 20 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform dit reglement. Onder vrijwillige terugname begrijpen we de inzameling door de eindverkoper, tussenhandelaar, producent of invoerder van de materialen of producten die naar de aard en hoeveelheid gelijkaardig zijn aan de goederen die door deze op de markt worden gezet.

§2. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of – makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijkse voor 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan de gemeente. De gemeente kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan de gemeente haar toelating opheffen.

§ 3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de school aanvaardt enkel de afvalstoffen die afkomstig zijn van het eigen huishouden van de leerlingen en die aangeboden worden door de eigen leerlingen. Bij verenigingen beperkt zich dat tot de afvalstoffen afkomstig van het eigen huishouden van de aangesloten leden en aangeboden door de aangesloten leden;
- de inzameling slaat op een selectieve fractie, waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de aan-huis-inzameling;
- de inzamelactie wordt uitsluitend georganiseerd op het grondgebied van de gemeente waar de school en/of vereniging is gevestigd;

- de ingezamelde afvalstof moet verplicht afgevoerd worden voor hergebruik of recyclage;
- de inzameling gebeurt op een manier die garanties biedt op milieubescherming en het voorkomen van veiligheidsrisico's voor personen in de directe omgeving;
- de inzameling en afvoer van de ingezamelde afvalstoffen gebeurt door een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar;
- de inzamelactie gebeurt in combinatie met een project van sensibilisering over preventie, hergebruik en recyclage van de betreffende afvalstoffen. De initiatiefnemers bezorgen daarover op voorhand informatie aan de gemeente;
- de inzamelactie duurt maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen en de afvalstoffen worden binnen de 3 kalenderdagen na het beëindigen van de inzamelactie afgevoerd.

§ 4. Het is voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen – behoudens de hierboven aangegeven actoren.

Artikel 1.9 Afval van huisdieren

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, berm tusschen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de politie getoond te worden.

De bepalingen van dit artikel lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiek toegankelijke zones bevuilen, te verwijderen.

Artikel 1.10 Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen.

Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt aansprakelijk.

Artikel 1.11 Afval op standplaatsen

De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,...), die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en instaan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag op de standplaats en in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Organisatoren van sportwedstrijden met lussen, vast parcours – de organisatie moet een of meerdere zones voorzien en aanduiden (max. 50 m) waar de deelnemers en bezoekers tijdens de wedstrijd hun afval kunnen nalaten. Enkel in die zone mag nog afval nagelaten worden. De organisator zorgt voor het opruimen van deze zone + het gebied in een straal van 50 m uiterlijk de dag na de activiteit. De organisator zorgt dat dit voor de start van de wedstrijd duidelijk gecommuniceerd is met de deelnemers.

Artikel 1.12 Gebruik ballonnen.

Het oplaten van wens- en heliumballonnen is verboden.

HOOFDSTUK 2: DE GEMEENTELIJKE INZAMELING HUIS AAN HUIS

Artikel 2.1 Algemeen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare afvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband periodiek huis-aan-huis opgehaald:

- GFT (Groente, Fruit- en Tuinafval)
- Restafval
- P+MD
- Papier en karton
- Textiel
- Snoeisel, tuinafval

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 18 uur de dag voor de ophaling buitengeplaatst worden. Ze moeten buiten staan voor 6 uur de dag van de ophaling.

De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden, waar toepasselijk, in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

Artikel 2.2 Inzameling van GFT (Groente, Fruit en Tuinafval)

GFT moet aangeboden worden in een GFT container van 120 of 40 liter met daarbij horend label. **De GFT container is te verkrijgen via het recyclagepark.**

De waarborg vervalt en wordt omgezet in eigendom. Er wordt dus geen waarborg meer uitbetaald bij verhuis en er worden ook geen kapotte containers meer omgewisseld.

Er wordt geen maximum opgenomen van aan te kopen containers. Er wordt wel gesteld dat er max. 3 containers/ adres mogen aangeboden worden per ophaling.

GFT mag om de 2 weken aangeboden worden langs de openbare weg vanaf 18.00 uur, de dag vóór de ophaling. De juiste ophaaldata zijn te vinden op de ophaalkalender-afvalbrochure die jaarlijks aan huis bedeed wordt en op de website van de gemeente.

In de GFT container horen volgende zaken thuis:

- Broodresten
- Dierlijke en plantaardig keukenafval en etensresten
- Eieren, eierschalen
- Fijn tuin- en snoeiafval (onkruid, bladeren, haagscheersel, gras, versnipperd snoeihout,...)
- Kamer- en tuinplanten
- Koffiedik, papieren koffiefilters
- Noten, pitten
- Papier van keukenrol
- Schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout
- Schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen
- Vaste zuivelproducten (kaasresten)
- Vlees- en visresten, schaaldier resten (uitgezonderd schelpen van mosselen, oesters,...).
- mest van kleine huisdieren (bv. cavia, hamster, konijn)

Wat hoort niet bij het GFT:

- Aarde en zand, stenen
- Asresten en houtskool

- Beenderen en dierlijk afval, slachtafval
- Behandeld hout (met verf, vernis of impregneermiddel).
- Dierenkrengen.
- Grof ongesnipperd snoeihout, dikke takken, boomwortels.
- Kattenbakvulling en vogelkooizand.
- Kurk.
- Plastiek, glas, metalen.
- Sauzen, vet en oliën
- Schelpen van mosselen, oesters...
- Stof uit de stofzuiger
- Theezakjes en koffiepads
- Vloeistoffen (bv. soep, melk, koffie,...).
- Wegwerpluiers en ander hygiëneafval
- Mest van grote huisdieren of in grote hoeveelheden

Bij wijzigingen van wetgevingen of marktaanbod kan de inhoud van het GFT gewijzigd worden.

De ophaler kan de GFT container weigeren te ledigen wanneer deze niet correct wordt aangeboden. De ophaler laat dan de container staan en laat tevens een foutmeldingsbericht

achter. In dat geval is de bezitter van de container verplicht om de container met inhoud terug te nemen en de niet-conforme afvalstoffen uit de container te halen alvorens deze bij de volgende ophaalronde opnieuw aan te bieden.

De tarieven van de GFT stickers werden vastgelegd in een algemeen retributiereglement.

Artikel 2.3 Inzameling van restfractie

Huishoudelijk restafval mag uitsluitend aangeboden worden in de restafvalzakken die het gemeentebestuur ter beschikking stelt tegen betaling van een retributie.

Het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval – verder restafval genoemd - worden 2-wekelijks huis-aan-huis, en in de periode van **1 juli tot 31 augustus** wekelijks opgehaald langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door I.V.M. vastgelegde dagen (zie afvalkalender).

Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers zowel bij het ophalen als bij het persen.

De juiste ophaaldata zijn te vinden in de ophaalkalender-afvalbrochure die jaarlijks aan huis bedeed wordt en op de website van de gemeente.

Per aansluitpunt mogen per ophaling maximum 4 restafvalzakken worden aangeboden tijdens de wekelijkse ophalingen en 8 restafvalzakken tijdens de 2-wekelijkse ophalingen.

De zakken moeten degelijk gesloten zijn en mogen gevuld niet meer dan **7,5** kg wegen.

De ophaler kan de restafvalzak weigeren om mee te nemen wanneer deze niet correct wordt aangeboden. De ophaler laat dan de zak staan en laat tevens een foutmeldingsbericht achter.

De tarieven van de restafvalzakken werden vastgelegd in een algemeen retributiereglement.

Het is verboden in de restafvalzakken te bergen:

- om het even welk voorwerp zonder beschermende verpakking dat het personeel van de ophaaldienst kan kwetsen;
- gevaarlijke, toxische of ontplofbare stoffen;
- klein gevaarlijk afval (K.G.A.);
- de afvalstoffen die afzonderlijk ingezameld worden met het oog op recycling. Volgende afvalstoffen vallen hier onder: PMD, niet vervuild papier en karton, glas, oude metalen, A.E.E.A. (afgedankte elektronische en elektrische apparaten), GFT, aarde, steenpuin, ...

Artikel 2.4 Inzameling van P+MD

P+MD tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door IVM bepaalde dagen (zie afvalkalender).

P+MD mag niet worden meegegeven met het restafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van P+MD.

P+MD moet aangeboden in een reglementaire blauwe zak.

De verschillende fracties van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen samen in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. Het maximum volume van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons,

bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

Per aansluitpunt mogen per tweewekelijkse ophaling maximum 4 zakken worden aangeboden. Deze laatste beperking geldt niet voor scholen en verenigingen. De tarieven van de P+MD-zakken werden vastgelegd in een algemeen retributiereglement.

Artikel 2.5 Inzameling van papier en karton

Papier en karton wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door I.V.M. vastgelegde dagen (zie afvalkalender).

Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Het papier en karton dient aangeboden te worden in papieren zakken of kartonnen dozen of dient in een stapel samengebonden te worden met natuurkoord. Het gewicht van een zak, doos of stapel mag niet groter zijn dan 15 kg.

Per aansluitpunt en per ophaling mag maximum 1 m³ worden aangeboden.

Artikel 2.6. Plaatsen van afval

Het afval moet zoveel mogelijk geplaatst worden tegen de eigendomsgrens of op de boord van het voetpad. Ze zullen in elk geval dusdanig moeten geplaatst worden dat ze niet op de rijbaan kunnen vallen en op geen enkele wijze hinder kunnen veroorzaken, noch voor voetgangers, noch voor ander wegverkeer.

Artikel 2.7. Inzamelaars afval huis-aan-huis

Enkel de door de intergemeentelijke samenwerking I.V.M. of door het gemeentebestuur aangeduide afvalophalers of het gemeentebestuur zelf mogen de afvalstoffen ophalen.

Zonder de toelating van het college mogen geen huis-aan-huisophalingen van afval (o.a. metaal, papier en karton, textiel,...) georganiseerd worden in de gemeente.

Artikel 2.8. Wijze van inzamelen van afval huis-aan-huis

Het college kan steeds beslissen om de inzamelwijze van een afvalsoort te wijzigen.

HOOFDSTUK 3: DE AANVULLENDE INTERGEMEENTELIJKE INZAMELINGEN

Artikel 3.1. Algemeen

De intergemeentelijke vereniging IVM organiseert een aanvullende dienstverlening voor de volgende fracties van huishoudelijk afvalstoffen of met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

1. gebonden asbest
2. KGA via wijkinzameling

Met schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen kan de intergemeentelijke vereniging IVM dit aanbod uitbreiden.

Artikel 3.2 Wijze aanbidding

3.2.1. Gebonden asbest

3.2.1.1. Particulieren

Het aantal asbestzakken **is** max. 4 per adres. Indien er aanvragen komen van inwoners op wiens adres al ophaling was, maar er nog een extra ophaling gewenst is, dan kunnen ze nog 2 (of 3) zakken aanvragen. IVM heeft immers overzicht van alle aanvragen tot op heden.

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 18 uur de voorafgaande dag buiten geplaatst worden. Ze moeten buiten staan voor 6 uur 's morgens.

De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen.

De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

De verdere inzamelvoorwaarden wordt vastgesteld door de intergemeentelijke vereniging IVM.

De ophaling van de deelstroom gebonden asbest verloopt via speciale zakken aan te kopen via de gemeente. Het tarief van deze zakken werd vastgelegd in een algemeen retributiereglement.

In de asbestzakken mogen naast asbestplaten of -leien ook andere toepassingen van hechtgebonden asbestcement die in de asbestzakken passen.

3.1.1.2. Bedrijven - verenigingen - landbouwers

Een bedrijf of vereniging kan per site/adres maximum 2 containers aanvragen voor het ophalen van asbestcementgolfplaten (maximum 400 m²/ 30 m³) door IVM. Grotere dakoppervlakten moeten via professionele firma's opgehaald en verwerkt worden. Deze ophaling kan voor de ganse periode van de actie, zolang de nodige budgetten voorzien zijn.

In de container mogen naast asbestplaten en -leien eveneens andere toepassingen van hechtgebonden asbestcement (bvb. schouwelementen, voederbakken,...).

Het bedrijf of de vereniging moet aan de volgende voorwaarden voldoen om een geldige aanvraag te kunnen indienen.

1. De gebouwen van het bedrijf of de vereniging moeten gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente.
2. De betrokken asbestdaken moeten gelegen zijn in de gemeente, ook al woont de aanvrager buiten de regio. De aanvragen voor het verwijderen van asbestdaken buiten de gemeente worden niet aanvaard.
3. Het gaat enkel om het plaatsen van de container (m.i.v. het laten verwerken van het asbest); het verwijderen van de platen van het dak maakt géén onderdeel uit van het project en de aanvrager kiest of hij zelf het dak demonteert, dan wel of hij een erkende aannemer aanstelt om de platen naar beneden te halen.

De kostprijs wordt vastgesteld in het algemeen gemeentelijk retributiereglement.

De aanvraag verloopt als volgt (zie ook website www.zulte.be-www.ivmafvalbeheer.be):

1. Het bedrijf of de vereniging dient een aanvraag in bij de gemeente (niet bij IVM) via een aanvraagformulier.
2. Het bedrijf of de vereniging ontvangt een bevestiging met factuur en betaalt via overschrijving 170 euro per container.
3. Na ontvangst van betaling worden de nodige gegevens overgemaakt aan IVM.
4. Het bedrijf of de vereniging kunnen hun 2 gratis PBM -pakketten met veiligheidsinstructies afhalen bij de gemeente op het recyclagepark.
5. De ophaaldienst van IVM neemt contact op met het bedrijf of de vereniging om een dag van levering en ophaling van de container(s) af te spreken. Indien 2 containers niet zouden volstaan om de asbestgolfplaten af te voeren, dient het bedrijf of de vereniging zelf in te staan voor de volledige/ werkelijke kost van bijkomende container(s) van een privé ophaler.
6. IVM bezorgt het bedrijf of de vereniging een verwerkingsattest.

Voor landbouwbedrijven geldt vanaf eind 2021 een 'nieuw' kanaal, rechtstreeks via OVAM
Recent werd door de landbouwsector een 'Protocol' gesloten met de Vlaamse Regering waarin is opgenomen dat landbouwbedrijven gratis asbest kunnen ophalen op het bedrijf.
De actie loopt zolang er budgetten voorzien zijn.

De informatie hierover is te vinden op <https://www.ovam.be/land-en-tuinbouwers>. Dit project staat los van het IVM-project en IVM noch haar deelnemende gemeenten komen hierin tussen.

Ook landbouwers zullen naast de 2 containers gratis aan te vragen via het protocol aanspraak kunnen blijven maken op de service van I.V.M., tegen dezelfde voorwaarden als de bedrijven of verenigingen.

3.2.2. KGA via wijkinzameling

Het KGA wordt 4 keer per jaar ingezameld via wijkinzameling. Het college bepaalt de inzamelplaatsen.

De juiste ophaaldata zijn te vinden in de ophaalkalender-afvalbrochure die jaarlijks aan huis bedeed wordt en op de website van de gemeente.

Hoeveelheden van meer dan 10 kg moeten vooraf aangemeld worden zo dat er voldoende ruimte kan voorzien worden in de KGA wagen.

De gegevens van aanbrengrers van meer dan 10 kg KGA zullen genoteerd worden en overgemaakt worden aan het gemeentebestuur.

De aanbrengrers mogen geen afval achterlaten op de plaats van de inzameling.

3.2.3. Grof vuil op afroep

Bij I.V.M. wordt grof vuil 1 keer per maand opgehaald op afroep (0800 13 580-gratis nummer I.V.M. idem klachten-online aanvraagformulier).

Er wordt dan eerst een betalingsvoorstel per brief overgemaakt.

Als men de betaling ontvangen heeft dan wordt er door I.V.M. met een privé ophaler gekeken wanneer ophaling mogelijk is en wordt een voorstel van ophaaldag per brief overgemaakt.

Er wordt ook duidelijk vermeld wat kan en wat niet kan.

De hoeveelheid wordt gewogen en als de hoeveelheid meer dan 300 kg bedraagt, dan wordt een toeslag aangerekend, die achteraf moet betaald worden. Men krijgt hiervan ook een brief met vraag tot overschrijving van het bedrag omdat 300 kg werd overschreden.

De tarieven zijn opgenomen in het algemeen gemeentelijk retributiereglement.

Het grof vuil moet voor het betrokken perceel gedeponereerd worden op zodanige wijze dat het afval zonder problemen met de laadkraan van de ophalers bereikbaar is. Bij het stapelen van het grof vuil, mag de doorgang van de voetgangers en het verkeer niet gehinderd worden.

Grof vuil

Hieronder wordt verstaan:

- Alle afvalstoffen welke ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet kunnen worden opgeborgen in de gewone restafval/huisvuilzak die huis-aan-huis wordt ingezameld.

Niet toegelaten:

- Alle afvalstoffen waarvoor er een selectieve inzameling bestaat hetzij via de huis-aan-huisinzameling, hetzij via de glasbollen, hetzij via het recyclagepark. Ook afvalstoffen die herbruikbaar zijn via het kringloopcentrum vallen buiten de noemer "grof vuil". Het moet dus werkelijk gaan om afvalstoffen waarvoor geen enkele wijze van inzameling of recyclage wordt georganiseerd of aangeboden.
- Afval- of materiaalstromen die in de restafvalzak kunnen worden meegegeven, afvalstoffen in zakjes, dozen of andere recipiënten.
- Gevaarlijke voorwerpen (KGA, vuurwerk, springstoffen, gasflessen,...).

3.2.4. Groenafval op afroep

Snoeiafval dat wegens de aard of omvang niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, kan opgehaald worden door IVM.

Enkel snoeihout (takken van bomen of struiken) met max. 10cm doorsnede kan opgehaald worden.

Wat is niet toegelaten bij snoeiafval:

- **fijn tuinafval (bladeren, gras maaisel, haagscheersel...);**
- **boomstronken en boomwortels;**
- **aarde of stenen;**
- **tuinafval in zakken.**

Hoe aanbieden:

- **Snoeihout moet samengebonden worden met touw (los materiaal wordt niet meegenomen);**
- **De bundels mogen max. 1,5 meter lang zijn en max. 20 kg/ bundel wegen;**
- **Plaats het snoeihout aan de openbare weg enkel de avond voorafgaand aan de afgesproken ophaaldag.**

Er wordt enkel opgehaald in één van de 4 vastgelegde periodes:

Februari (week 9 – reserveer voor 5 februari),

April (week 17 - reserveer voor 2 april),

September (week 39 – reserveer voor 3 september)

November (week 48 - reserveer voor 5 november).

Wie snoeihout wil laten ophalen, belt naar 0800 13 580 (IVM) of dient een aanvraag in via <https://www.ivmmilieubeheer.be/afval-ophalen/tuinafval-en-snoeihout>.

Op het 0800-nummer wordt informatie verstrekt over de kostprijs en de ophaaldag.

IVM verstuurt nadien een betalingsverzoek. Na betaling volgt bevestiging van de ophaling met opgave van de concrete ophaaldag.

HOOFDSTUK 4: DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA VASTE VERSPREIDE CONTAINERS

Artikel 4.1 Algemeen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare afvalstoffen kunnen aangeboden worden in containers die verspreid staan in de gemeente

- hol glas
- textiel

De locatie van de containers wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en wordt vermeld op de website van de gemeente.

Artikel 4.2 Glas in ondergrondse of bovengrondse containers

Glas mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Het hol glas dient aangeboden te worden zonder doppen of kurken. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas dient schraapschoon te zijn.

Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers afvalstoffen achter te laten.

Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur en op zon- en feestdagen.

Het is verboden elke vorm van sluikreclame aan te brengen op de glascontainers.

Artikel 4.3 Textiel

Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen én die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek of mogen huisinzamelingen organiseren.

Het textiel mag niet worden meegegeven met het restafval en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel georganiseerd door of met toelating van de gemeente.

Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij ophaling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild zijn.

Het deponeren in textielcontainers van andere afvalstoffen dan textiel is verboden. Het is verboden om naast containers afvalstoffen achter te laten.

Textielcontainers die op openbaar of privaat domein zijn opgesteld zonder toelating van de intergemeentelijke vereniging en de gemeente kunnen in opdracht van de burgemeester worden verwijderd. Het wegnemen van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container plaatste.

HOOFDSTUK 5: STRAATVUILBAKJES-BLADKORVEN

Artikel 5.1 Straatvuilbakjes

Straatvuilbakjes, die door de gemeente, de vervoersmaatschappijen,... op het openbaar domein (inclusief het eigen domein van deze organisaties) wordt geplaatst, zijn enkel en alleen bestemd voor zwerfvuil, het occasioneel afval dat ontstaat afkomstig van voorbijgangers die onderweg iets consumeren en daardoor afval produceren, alsook voor het eventueel waaivuil.

Het deponeren van afval ontstaan in het huishouden in deze vuilbakjes is aldus sluikstorten.

Artikel 5.2 Bladkorven

Bladkorven geplaatst op het openbaar domein tijdens de herfst mogen enkel gebruikt worden voor het verwijderen van bladeren van openbaar groen.

HOOFDSTUK 6: DE GEMEENTELIJKE INZAMELING OP HET RECYCLAGEPARK

Artikel 6.1 Het recyclagepark is een inrichting, vergund door de overheid, die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen met het oog op de recyclage van

grondstoffen, mogelijk te maken en dit door middel van de brengmethode.

Artikel 6.2 Het recyclagepark van Zulte is uitsluitend toegankelijk voor inwoners van de gemeente Zulte via de ingang gelegen in De Schachelaar 4, 9870 Zulte-Machelen. De uitgang is gelegen langs de Posthoornstraat 49D (deel Posthoornstraat langs de spoorweg). Toegang voor particulieren is enkel mogelijk na het maken van een afspraak via de gemeentelijke website.

Artikel 6.3 Bij het betreden van het recyclagepark dient men de identiteitskaart in te brengen in het registratietoestel. Pas nadat de registratie aanvaard is, mag men het recyclagepark betreden. Het betreden van het recyclagepark zonder registratie is dus verboden.

Artikel 6.4 De toezichters zijn aangesteld door de gemeente en zijn belast met het toezicht en de controle op de toepassing van dit reglement op het recyclagepark. Hij/zij oordeelt met betrekking tot de al dan niet toelaatbaarheid van de aard en hoeveelheid van het aangebracht materiaal. Bij het niet naleven van de onderrichtingen kan de toegang tot het recyclagepark voor bepaalde periode ontzegd worden. Intimidatie en agressie van en tegen de toezichters door bezoekers worden genoteerd in een register in het kader van de wet op het welzijn op het werk.

Artikel 6.5 Het recyclagepark is tijdens de openingsuren van de particulieren alleen bestemd voor huishoudelijke afvalstoffen. Elke aanvoer van bedrijfsafvalstoffen is tijdens deze openingsuren ten strengste verboden.

Artikel 6.6 Organisatie en zorgen voor de veiligheid

6.6.1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangebracht en dienen zorgvuldig in de daartoe voorziene containers te worden gedeponereerd.

6.6.2. Wanneer afvalstoffen op de verkeerde plaats worden achtergelaten of in de verkeerde container werden gedeponereerd, kan de parkwachter de bezoeker verplichten de afvalstoffen terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren. Verkeerd sorteren kan immers grote kosten met zich mee brengen bij de eindverwerking van de afvalstoffen.

6.6.3. Een bezoeker die zich van afvalstoffen of andere zaken ontdoet die niet thuishoren op het recyclagepark, zal door de toezichters verplicht worden deze materialen terug te verwijderen op straf van verbalisatie als sluikstort.

6.6.4. Het is verboden afvalstoffen te deponeren voor de toegangspoorten of voor of over de omheining.

6.6.5. De bezoekers moeten de omgeving van de containers en de overige ruimten van het terrein steeds zo rein als mogelijk houden. Zij kunnen door de toezichter aangemaand worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

6.6.6. Het is niet toegelaten op het recyclagepark te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is evenmin toegelaten beschadiging aan te brengen aan het materiaal, de omheining, de containers, de gebouwen, de beplantingen of de uitrustingen.

6.6.7. De parkwachter heeft de machtiging de bezoekers buiten de omheining te laten wachten om de veiligheid en de goede interne verkeersafwikkeling op het recyclagepark te waarborgen of om de parkwachters in het algemeen toe te laten hun controletaken naar behoren uit te voeren indien er zich teveel bezoekers of voertuigen op het recyclagepark bevinden.

6.6.8. De toegangswegen of andere onderdelen van het recyclagepark mogen om veiligheidsredenen niet nodeloos belemmerd worden. De verkeerssignalisatie zal

gerespecteerd worden. De snelheid op het recyclagepark is beperkt tot 10 km/uur.

6.6.9. Het is verboden dieren te laten rondlopen - zelfs aan een leiband - op het recyclagepark.

6.6.10. Kinderen, jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider.

6.6.11. De uitbater is niet verantwoordelijk voor daden van derden die letsels aan personen, beschadigingen aan goederen en/of diefstal tot gevolg hebben.

6.6.12. De motor van de voertuigen aanwezig op het recyclagepark, dient stilgelegd te worden tijdens het lossen van de afvalstoffen.

6.6.13. De bezoekers zijn er altijd toe gehouden de aanwijzingen van de toezichters op te volgen.

6.6.14. Het speuren naar nog bruikbare materialen in de afvalcontainers is verboden.

6.6.15. Inbraak, inklimming, schade veroorzaakt aan personen en goederen, diefstal of andere inbreuken op dit reglement kunnen burgerrechtelijk en/of strafrechtelijk met burgerlijke partijstelling worden vervolgd.

6.6.16. Bezoekers die verbale of fysieke agressie zouden plegen op de persoon van de toezichter zullen eveneens burgerrechtelijk en strafrechtelijk vervolgd worden.

6.6.17. Door het eenvoudig betreden van het recyclagepark aanvaardt de bezoeker de toepassing van dit reglement.

Artikel 6.7 Niet toegelaten afvalstoffen.

Het is verboden volgende afvalstoffen of wat er zou kunnen voor doorgaan, aan te bieden op het recyclagepark:

Graszoden, zand, aarde, keukenafval, motorolie, banden met velgen, andere banden dan banden van personenwagens, motors en fietsen, inhoud GFT-container, P+MD, restafval (huisvuilzak en restafval dat in huisvuilzak kan), slib en slijk, wegafval, gashouders (propan, butaan,...), springstoffen, vuurwerk, medicijnen, radioactief afval, niet gebonden asbestfractie (asbestbevloking, asbestkoord, leidingisolatie uit asbest, hele ladingen met stukken gebroken asbest), krennen van dieren en slachtafval...

K.G.A. (Klein Gevaarlijk Afval) - uitgezonderd batterijen, frituurolie, TL-lampen en eventueel nieuwe fracties KGA die kunnen ingezameld worden op het recyclagepark zonder het plaatsen van een KGA kluis - mag enkel aangebracht worden als de chemocar aanwezig is.

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten aan te bieden voor inzameling in de gemeente. Wordt dit door toezichters vastgesteld dan kan de toegang voor bepaalde periode geweigerd worden.

Artikel 6.8 Welke afvalstoffen kunnen worden aangeboden en zullen aanvaard worden.

De hierna vermelde afvalstoffen mogen op het recyclagepark worden aangeboden rekening houdend met de hoeveelheden en de andere acceptatievoorwaarden hierbij vermeld. De afvalstoffen dienen zo veel mogelijk op voorhand uitgesorteerd te worden en mogen, na controle door de toezichter, gedeponereerd worden in de daartoe bestemde container, recipiënt of opslagruimte. Deze zijn door bordjes of panelen met vermelding van de aard van de afvalstof op het recyclagepark aangewezen.

In geval van twijfel welke container of recipiënt moeten worden gebruikt, kunnen steeds inlichtingen en raad gevraagd worden bij de parkwachter. Onderstaande lijst en definities zijn niet limitatief en kunnen gewijzigd worden naargelang wijzigende bepalingen op de afvalmarkt.

GRATIS:

6.8.1. Oud papier en karton:

Oud papier en karton moeten in zuivere toestand worden aangebracht, lege dozen moeten worden verscheurd of in elkaar gevouwen.

Niet toegelaten : carbonpapier, vinylpapier, vetpapier, behangpapier, aluminiumpapier, geplastificeerd- of zelfklevend papier, drankkartons, plastic touwtjes of metalen bindmaterialen mogen eveneens niet worden achtergelaten in de container voor oud papier en karton.

Hoeveelheidsbeperking: max. 1 m³

6.8.2. Frituurvet en frituurolie:

Deze vetten en oliën moeten in gebruikte doch verder zuivere toestand worden aangeleverd in een gesloten recipiënt en moeten ontdaan zijn van organische stoffen (zoals frietresten e.d.). Ze mogen ook niet vermengd zijn met motoroliën.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.3. Metalen:

Hieronder wordt verstaan: metalen zoals ijzer, zink, koper, brons, tin e.a. die in de vorm van draden, platen, buizen, enz. worden aangeleverd. Lichte verontreinigingen met kunststof, hout en andere kunnen worden toegelaten.

Verder behoren ook tot deze categorie van afvalstoffen: afspandraad, radiatoren, niet-elektrische kabels, velgen, lege verpotten, ketels en alle andere metalen gebruiksvoorwerpen of werktuigen van beperkte omvang.

Niet toegelaten : allerhande tanks, witgoed zoals koeltoestellen, diepvriestoeestellen, wasmachines, droogkasten, vaatwasmachines, airco's, elektrische radiatoren, elektrische kachels, gashouders.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.4. TL-lampen en spaarlampen:

Hieronder wordt verstaan: oude, niet gebroken TL-(neon)lampen en spaarlampen.

Hoeveelheidsbeperking: max. 3 stuks

6.8.5. Accu's:

Hieronder wordt verstaan accu's van auto's, moto's, grasmaaiers. Lekkende accu's kunnen niet worden aanvaard.

Hoeveelheidsbeperking: max. 2 stuks

6.8.6. Hol glas voor de glasbollen:

Hieronder wordt verstaan: flessen, bokalen, vazen (ontdaan van deksels, stoppen en doppen en voldoende gereinigd).

De bezoeker moet het glas sorteren op kleur: enerzijds wit glas en anderzijds gekleurd glas (groen, bruin,...).

Niet toegelaten in glasbollen : TL-lampen, kruiken in aardewerk, porselein, spiegels, kristal, ampullen, autoruiten en alle andere vlak glas.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.7. Vlak glas:

Hieronder wordt verstaan: vensterglas, serreglas, dubbelglas ontdaan van de omlijstingen, spiegelglas, gewapend glas (draadglas).

Niet toegelaten : loodglas, hittebestendig glas (keramische kookplaten, ruitjes van kachels...), kogelvrij glas, autoruiten, holglas.

Hoeveelheidsbeperking: max. 2 m²

6.8.8. Snoeihout-tuinafval-boomstronken:

Het groenafval moet op volgende wijze aangebracht worden:

- Boomwortels van normale omvang op de grond te deponeren op de door toezichters aangeduide plaats. Alle restafval moet verwijderd worden.
Hoeveelheidsbeperking: max. 2 wortels van normale omvang
- Snoeihout (dat ontstaat door de normale werking van particuliere huishoudens): maximum lengte 2 meter, maximum dikte der takken 30 cm, op de grond te deponeren op de door toezichters aangeduide plaats. Alle restafval en wortels moeten verwijderd worden.
Hoeveelheidsbeperking: max. 2 m³
- Klein tuinafval (=bladeren, en opkuis uit tuin zijnde planten, gras, klein snoeisel en onkruid): los uit te gieten op de door toezichters aangeduide plaats. Alle restafval moet verwijderd worden.
Hoeveelheidsbeperking: max. 5 verpakkingen van 25 kg

Het ledigen van Groente, Fruit- en Tuinafval (GFT)-container is niet toegelaten.

6.8.9. Textiel en schoenen:

Hieronder wordt verstaan herbruikbare, niet-verontreinigde kledij, lakens, mutsen, handschoenen, sjaals, kledij in lederwaren, lakens en schoenen.

Deze moeten in propere volledige staat, in een zak in de container gedeponerd worden.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.10. Piepschuim, E.P.S., isomo:

Hieronder worden verstaan: zuiver wit piepschuim zoveel als mogelijk in kleinere stukken gebroken. Voornamelijk het piepschuim dat afkomstig is van verpakkingen en isolatie wordt hier beoogd.

Niet toegelaten : vlees- en vischaaltjes. Deze moeten in de restvuilzak.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.11. Banden van voertuigen of motoren:

Hieronder dient te worden verstaan: banden zonder velgen van personenwagens, 4X4, aanhangwagens, caravans, lichte bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

Niet toegelaten: vrachtwagen- en tractorbanden.

Hoeveelheidsbeperking: 2 zonder velgen

6.8.12. Afgedankte elektrische en elektronische toestellen (A.E.E.A.):

We onderscheiden hier :

- Witgoed (al dan niet c.f.k.-houdend):
Hieronder vallen: koelkasten, diepvriestoestellen, airco's, elektrische fornuizen, droogkasten, elektrische grasmaaimachines, boilers, dampkappen, vaatwasmachines
Hoeveelheidsbeperking: geen
- Bruingoed beeldbuishoudende en niet beeldbuishoudende toestellen
Hieronder vallen: televisietoestellen, PC-monitors, hifiketens, koffiezetapparaten,

broodroosters, computers, stofzuigers, communicatieapparatuur, gedemonteerde toestellen en apparaten enz...

Hoeveelheidsbeperking: geen

- Rookmelders (optische en ionische)

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.13. Luierafval:

Hieronder wordt verstaan: incontinentiemateriaal, babyluierafval, babyverzorgingsdoekjes, bedonderleggers.

Niet toegelaten : papier en plastic, maandverband, washandjes, broekjes, risicohoudend medisch afval, restafval, latex handschoenen, urineopvangzakken.

De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de speciale inzamelzak aan te kopen op het centraal gemeentehuis.

Hoeveelheidsbeperking: geen.

6.8.14. Gebonden asbest:

Hieronder wordt verstaan: golfplaten uit gebonden asbest, dakleien, geveltegels, bloembakken. Buizen voor riolering, waterleiding, schouwen. Asbesthoudende vloerbekleding.

Niet toegelaten : ongebonden asbest, asbestkoord, verbrokkelde leidingsisolatie...

Opmerking: omwille van de impact op de volksgezondheid is het verboden de asbesthoudende materialen te breken of te verbrijzelen.

Hoeveelheidsbeperking: eerst aanbieden bij toezichters. Deze zullen in het registratiesysteem melding maken van het aanbrengen van een hoeveelheid asbest. De hoeveelheid is beperkt tot maximaal 10 normale eterniet platen per adres per jaar.

Alle hoeveelheden asbest moeten verplicht aangebracht worden in zakken die gratis ter beschikking gesteld worden op het recyclagepark. Losse asbest niet verpakt in zakken wordt niet aanvaard.

6.8.15. Harde plastics:

De harde plastic container mag volgende soorten afvalplastic bevatten: tuinstoelen, -tafels en -banken, afvoerbuisen, dakgoten, kapotte emmers, harde plastic bakken, plastic bloempotjes en plantentrays, plastic platen, plastic speelgoed, plastic rolluiken (zonder metalen buis-as)...

Toegelaten verontreiniging: metalen haakjes aan rolluiken, hengsels van emmers en metalen asjes in speelgoed.

Niet toegelaten : polyester, metalen, PMD, speelgoedtrapauto's (metaal), versterkte PVC-ramen en vleugels (metaal), toestellen op elektriciteit of batterijen (A.E.E.A.), plastic bidons, emmers, jerrycans waar gevaarlijke producten in zaten, zachte kunststoffen (voetballen, dekzeilen, opblaasbare zwembaden, tuinslangen), draagtassen, frigoboxen.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.16. Zachte folies:

De container van zachte folies mag volgende soorten bevatten: zuivere plasticfolies zoals verpakkingsfolie, krimpfolie, verzamelverpakking, warenhuiszakjes, zakken van meststoffen, potgrond of zand, voederzakken (grootverpakkingen).

Niet toegelaten: vervuilde folies, chipszakken, plastic bakjes van groenten, fruit, kaas of vleeswaren, plastic tafellaken, zwembaden, zwembandje, geweven nylondoek, verpakkingen van gemengde samenstelling.

Hoeveelheidsbeperking: geen

6.8.17. Lege verfpotten

Er is een bak voorzien op het recyclagepark voor lege verfdozen. Niet lege verfdozen moeten aangebracht worden tijdens de wijkinzameling van KGA.

6.8.18. Lege spuitbussen

Spuitbussen voor isolatie (PU spuitbussen)

Spuitbussen die gebruikt worden om isolatie aan te brengen, moeten in een aparte bak aangebracht worden op het recyclagepark.

Andere spuitbussen(o.a. metalen spuitbussen van smeerolie,...)

Spuitbussen die niet gebruikt worden om isolatie aan te brengen, moeten in een aparte bak aangebracht worden op het recyclagepark.

6.8.19. Kurk

Alle kurkstoppen (bvb. wijn, champagne, cider, porto,...) en zuivere kurk. Niet toegelaten: plastic doppen – synthetische wijnfleskurken – kurk met andere materialen verwerkt – kroonkurken – behandelde kurk.

6.8.20. Cd's - dvd's - blu ray schijfjes

Deze mogen zonder doosjes aangebracht worden in bak op het recyclagepark.

6.8.21. Doosjes van cd's

Apart van de doosjes van dvd's, ontdaan van het papiertje, géén doosjes van videocassettes.

6.8.22. Doosjes van DVD's

Apart van de doosjes van cd's, ontdaan van het papiertje, géén doosjes van videocassettes.

BETALEND : volgens het algemeen gemeentelijk retributiereglement

6.8.23. Zuiver steenpuin:

Hieronder wordt verstaan: bakstenen, stenen tegels, kruiken uit aardewerk, dakpannen, cement- en betonbrokken. Natuursteen in het algemeen.

Niet toegelaten : plastics, houtafval, betonblokken en de zakken of verpakkingen waarin het steenpuin zich bevond.

Hoeveelheidsbeperking:

Max. 37,5 kg gratis per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Max. **300 kg** betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Max. 75 kg gratis per aanhangwagen.

Max. **750 kg** betalend per aanhangwagen.

6.8.24. Ander bouwafval (voorheen "inert materiaal"):

Hieronder wordt verstaan: keramisch puin, lavabo's, wc-potten, bidets, keramische tegels, keramische buizen, gyprocplaten, pleisterwerken en cellenbetonbrokken .

Niet toegelaten : golfplaten uit kunststof, spoeltafels uit roestvrij staal, houtafval en de zakken of andere verpakkingen van het inert materiaal, asbesthoudende fracties.

Hoeveelheidsbeperking:

Max. 150 kg (0,5 m³) betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Max. 300 kg (1 m³) betalend per aanhangwagen.

6.8.25. Grof vuil

Hieronder wordt verstaan: alle afvalstoffen welke ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet kunnen worden opgeborgen in de gewone restafval/huisvuilzak die huis-aan-huis wordt ingezameld.

Niet toegelaten : alle afvalstoffen waarvoor er een selectieve inzameling bestaat hetzij via de huis-aan-huisinzameling, hetzij via de glasbollen, hetzij via het recyclagepark. Ook afvalstoffen die herbruikbaar zijn via het kringloopcentrum vallen buiten de noemer "grof vuil".

Het moet dus werkelijk gaan om afvalstoffen waarvoor geen enkele wijze van inzameling of recyclage wordt georganiseerd of aangeboden.

Afval- of materiaalstromen die in de restafvalzak kunnen worden meegegeven, afvalstoffen in zakjes, dozen of andere recipiënten.

Gevaarlijke voorwerpen (KGA, vuurwerk, springstoffen, gasflessen,...).

Geen spoorbielzen.

Hoeveelheidsbeperking:

Min. 7,5 kg - Max. 100 kg betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen:
Min. 100 kg - Max. 200 kg betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Min. 15 kg – Max. 200 kg: betalend per wagen met aanhangwagen.

Min. 200 kg – Max. 400 kg: betalend per wagen met aanhangwagen.

6.8.26. Houtafval

Hieronder wordt verstaan: afbraakhout, balken en planken, palletten, oud meubilair (zonder bekleding van stof of leder), houten rolluiken, houten deuren, multiplex, spaanplanten, vezelplaten, OSB platen.

Niet toegelaten: Gevaarlijk behandeld hout zoals spoorbielzen, geïmpregeerd hout, gecreosorteed hout, snoeihout, aanwezigheid van grote metaaldelen in het hout.

Hoeveelheidsbeperking:

Max. 50 kg betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Min. 50 kg - Max. 100 kg betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Max. 100 kg betalend per wagen met aanhangwagen.

Min. 100 kg + Max. 200 kg betalend per wagen met aanhangwagen.

6.8.27. Isolatiemateriaal en roofing

Hieronder wordt verstaan: rotswol, glaswol, PUR-platen, sandwichpanelen, roofing, EPDM. Niet toegelaten: recycleerbare materiaalstromen, teerhoudend materiaal, asbest.

Hoeveelheidsbeperking:

Min. 7,5 kg - Max. 100 kg betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen:

Min. 100 kg - Max. 200 kg betalend per wagen, te voet, met de fiets of kruitwagen.

Min. 15 kg – Max. 200 kg: betalend per wagen met aanhangwagen.

Min. 200 kg – Max. 400 kg: betalend per wagen met aanhangwagen.

6.8.28. Landbouwfolie

Hieronder wordt verstaan: dikke kuilfolies/ silofolie (zwart/wit), loopfolie van serres, stretchfolie, rek- of wikkelfolie (b.v. rond balen).

Niet toegelaten: vervuilde folie, aardbeienfolie, courgettefolie, vliesdoek, geweven nylondoek.

Enkel aan te brengen tijdens openingsuren zelfstandigen in de maanden juni en november.

Hoeveelheidsbeperking:
Max. 5 m³

Artikel 6.9: De openingsuren van de particulieren zijn de volgende :

Maandag :

Winterperiode (1 oktober – 31 maart): 13.00–16.45 uur

Zomerperiode (1 april - 30 september): 14.00–17.45 uur

Dinsdag : Winter en zomerperiode: 8.00–11.45 uur

Woensdag :

Winterperiode (1 oktober – 31 maart): 13.00 uur– 16.45 uur

Zomerperiode (1 april - 30 september): 14.00–17.45 uur

Vrijdag

Winter en zomerperiode: 8.00 - 11.45 uur

Winterperiode (1 oktober - 1 april): 13.00–16.45 uur

Zomerperiode (1 april - 30 september): 14.00–17.45 uur

Zaterdag

Winter – en zomerperiode : 9.00 - 11.45 uur en van 13.00 - 15.45 uur

Sluitingsdagen worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en tijdig gecommuniceerd via de gemeentelijke kanalen.

Artikel 6.10: Het recyclagepark is uitsluitend op dinsdagnamiddag van 13.00 - 17.00 uur geopend mits betaling voor het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in grote hoeveelheden en van met huishoudelijk afval vergelijkbare afvalstoffen – dus ook K.M.O. en klein ambachtelijk afval.

Retributies worden vastgelegd in het retributiereglement.

Artikel 6.11: Personenwagens en wagens voor dubbel gebruik met een aanhangwagen met nummerplaat die niet met de letter Q of U (meer dan 750 kg) begint, zijn toegelaten voor de aanvoer van de afvalstoffen als ze niet hoger zijn dan 1,95 meter.

Alle andere voertuigen zijn niet toegelaten. Personen te voet, met de fiets, bromfiets, stootkar of kruiwagen zijn wel toegelaten, maar moeten zich ook iedere keer registreren.

Op dinsdagnamiddag van 13.00-17.00 uur zijn kleine bedrijfsvoertuigen (bestelwagens, aanhangwagens met een nummerplaat die met de letter Q of U begint) hoger dan 1,95 meter wel toegelaten.

Artikel 6.12:

Alle afvalstoffen die in het recyclagepark worden aangeboden, worden eigendom van de gemeente. Niet-gebruikers of personen vreemd aan de dienst hebben geen toegang tot het recyclagepark.

Men mag zich slechts 5 maal per maand en maximaal 2 maal per dag/adres aanmelden.

Artikel 6.13

Particulieren die niet ingeschreven staan in de gemeente Zulte (en dus buiten de gemeente wonen) maar hier een woning in eigendom hebben waar niemand ingeschreven staat kunnen een koppeling vragen op hun identiteitskaart.

Particulieren die ingeschreven staan in de gemeente Zulte, kunnen een aparte badge verkrijgen als zij meer dan één woning in Zulte bezitten waar geen andere personen officieel staan ingeschreven.

De termijn loopt maximaal tot het eind van het jaar van aanvraag of tot wanneer op dat adres iemand ingeschreven wordt. Verlenging kan aangevraagd worden. Eigenaars van onbebouwde percelen komen niet in aanmerking.

Artikel 6.14

Verenigingen - scholen - openbare besturen kunnen met hun afval op het recyclagepark terecht na het maken van een afspraak met de toezichters en mits het strikt naleven van de voorwaarden die zij opleggen.

Artikel 6.15

De gebruikers betreden de recyclageparken op eigen verantwoordelijkheid. Zij zullen zich van alle handelingen onthouden die henzelf, andere gebruikers of het personeel in gevaar kunnen brengen.

Artikel 6.16

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds beslissen om de inzamelwijze van een afvalsoort te wijzigen.

HOOFDSTUK 7: DE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE OF INTERGEMEENTELIJKE INZAMELING

Artikel 7.1 Algemeen:

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen - vb. bij bouwwerken, heraanleg tuin,... - kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreeerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar of eventueel het afval zelf afvoeren naar een erkende en vergunde inzamel- en/of verwerkingsinstallatie andere dan de (inter)gemeentelijke recyclageparken.

Artikel 7.2 Inname openbaar domein

Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, dient hiervoor steeds toelating gevraagd te worden aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst worden. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De info en modaliteiten van een dergelijke aanvraag staan vermeld op de gemeentelijke website.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreeerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden.

Artikel 7.3 Rolcontainer bedrijfsafval

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 18u uur de avond voor de voorziene ophaling.

Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

HOOFDSTUK 8: DE INZAMELING VAN HUISHOUELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 8.1 Aanvaardingsplicht

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd worden door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper van de desbetreffende goederen binnen de bepalingen opgenomen in de geldende milieubeleidsvereenkomst of het goedgekeurde individuele afvalpreventie- en afvalbeheersplan van de producent.

Artikel 8.2 Terugnameplicht

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Artikel 8.3 Andere

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Artikel 8.4

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en op voorwaarde dat de betrokken producent, tussenhandelaar of eindverkoper hiervoor over een toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikt conform artikel 1.8

HOOFDSTUK 9 STRAFBEPALINGEN

Artikel 9.1 Administratieve sancties

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie zoals bepaald in de algemene zonale politieverordening, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien :

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval.
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met deze politieverordening.
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen).
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening.
- het niet naleven van het verbod om reclaimedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein.
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten bij verkooppunten voor drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie.
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren.

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestrafen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale reglementen en verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Artikel 9.2 Aanmaning

In geval van overtreding van deze politieverordening kan de politie, de intergemeentelijke of gemeentelijke toezichthouder, de burgemeester of een personeelslid in opdracht van de

burgemeester de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken.

Artikel 9.3 Voertuigen

Voor de in artikel 9.1 bedoelde inbreuken wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve sanctie ten laste van de houder van de kentekenplaat van het voertuig gelegd. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen de dertig dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude over overmacht kan bewijzen.

Artikel 9.4 Achterlaten van afvalstoffen

Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening en/of de algemene zonale politieverordening Deinze - Zulte - Lievegem (zoals initieel goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 maart 2020) kan de burgemeester, de politie, de aangestelde intergemeentelijke of lokale toezichthouder milieu jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van afvalstoffen bevelen. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Artikel 9.5

Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester, de politie of de aangestelde intergemeentelijke of lokale toezichthouder milieu jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de afvalstoffen bevelen. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Artikel 9.6

Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 9.5 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de afvalstoffen verhalen op de overtreder.

Artikel 9.7

Ongeacht artikel 9.6 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering kan het afval grondig onderzocht worden teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit d.d. 23 juni 2023 'Vaststellen van politie- en gebruikersverordening voor het recyclagepark en de afvalophalingen' wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Dit besluit treed in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Deputatie, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de griffie van de politierechtbank, de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem en ter kennisgeving aan OVAM en IVM. Er wordt in samenwerking met IVM een communicatie voorzien via de intergemeentelijke en gemeentelijke info-kanalen.

Artikel 4: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

19. GOEDKEUREN VAN AANGEPAST REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN TIJDELIJK VASTE CAMERA'S OP NIET-BESLOTEN SLUIKSTORT- EN ZWERFVUILGEVOELIGE PLAATSEN (OPENBAAR DOMEIN)

Bevoegdheid:

- Artikel 40 e.v. van het decreet lokaal bestuur m.b.t. de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.
- De Verordening (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna "AVG").
- Decreet Lokaal Bestuur met ingang van 1 januari 2019.
- De camerawet van 21 maart 2007 (Wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's) (kaderwet), gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera).
- Het KB van 8 mei 2018 (Koninklijk besluit betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten) (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via www.aangiftecamera.be).
- Het KB van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.
- De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, BS 5 september 2018.
- De Ministeriële Omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de Wet van 21 maart 2007, gewijzigd door de Ministeriële Omzendbrief van 13 mei 2011.
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, BS 1 juli 2013, o.m. gewijzigd bij Wet van 11 december 2023 (hierna "GAS-wet").
- De wettelijke bepalingen omtrent camerabewaking zoals beschreven in het aanvraagdossier.
- De algemene zonale politieverordening Deinze-Zulte-Lievegem, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 2025.
- De gemeenteraadsbeslissing van 28 augustus 2024 omtrent het aanpassen van het besluit houdende goedkeuren van het gebruik van een tijdelijk vaste camera op een niet-besloten plaats (openbaar domein) op sluikstort- en zwerfvuilgevoelige plaatsen op ons grondgebied, vaststellen gebruikersreglement & aanstellen GAS-vaststeller.

Feiten:

- In de gemeenteraad van 23 april 2019 werd ingegaan op voorstel van IVM om 'tijdelijk' vaste camera's te plaatsen op het grondgebied van de gemeente Zulte.
- In de gemeenteraad van 28 augustus 2024 werd een uitbreiding voorzien van het plaatsen van 'tijdelijke vaste camera's' op sluikestort- en zwerfvuilgevoelige plaatsen, i.p.v. enkel in de omgeving van de glasbollen, zoals daarvoor.
- Op 4 november 2025 heeft de gemeente van IVM een schrijven ontvangen met volgende inhoud:
 - In het kader van het lopende cameraproject wordt gevraagd om zoals de wetgeving dit voorschrijft een gunstig advies te verlenen om sluikestortcamera's op het grondgebied van de gemeente te mogen plaatsen, alsook om een geldigheidsduur op te nemen.
 - Het einde van de huidige geldigheidsduur is in zicht, met name 31 december 2025.
 - Om het project te kunnen verderzetten is dus een nieuw en gunstig advies nodig voor de komende periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
 - Bij deze brief werd een 'vertrouwelijk' rapport toegevoegd over het IVM-cameraproject op de gemeente Zulte sinds 2020.
 - IVM heeft van de gelegenheid gebruik gemaakt om het dossier nogmaals te toetsen aan de wetgeving en heeft beslist om een aantal actualisaties op te nemen:
 - De belangrijkste aanpassing is dat de IVM-vaststellers niet langer op naam moeten aangesteld worden.
 - De gemeenteraad kan de bevoegde entiteit zijnde IVM aanwijzen om vaststellingen te doen in het kader van sluikestorten en zwerfvuil.
 - Eventuele toekomstige wissels in vaststellers dienen op die manier dus niet meer op naam door de gemeenteraad te worden aangesteld, wat zowel een administratieve vereenvoudiging is als een tijdsbesparing.
 - IVM zal in dit geval wel jaarlijks een lijst overmaken aan de bevoegde instanties.

Adviezen:

- Het college gaf in zitting van 7 juni 2018 gunstig advies wat betreft de camerabewaking door IVM. Dit advies blijft geldig.
- De gemeenteraad gaf in zitting van 23 april 2019 een gunstig advies voor het plaatsen van en het gebruik van 'tijdelijk' vaste camera's op openbaar domein door de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland voor een geldigheidsduur tot en met 31 december 2025.
- De gemeenteraad gaf in zitting van 28 augustus 2024 gunstig advies voor uitbreiding van plaatsen van camera's op sluikestort- en zwerfvuilgevoelige plaatsen tot 31 december 2025.
- De korpschef gaf d.d. 19 november 2025 gunstig advies voor wat betreft de mobiele camerabewaking door IVM op de glasbolsites en de hotspots (zwerfvuil- en sluikestortgevoelige plaatsen).

Motivatie:

- Het voorbereidend dossier van de verwerker van datum 4 november 2025 (bijlage 2, opgesteld conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, art. 2.1 (deze Omzendbrief wordt niet opgeheven na de wetwijzigingen van 2018)). Bij dit voorbereidend dossier wordt tevens een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling gevoegd (in uitvoering van art 35.1 AVG) door het bestuur.

- IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland) stelt voor om het project 'tijdelijk' vaste camera's te plaatsen op het grondgebied Zulte, teneinde de strijd tegen sluikestorten en zwerfvuil aan te pakken te hernieuwen.
- De camera's worden geplaatst aan glasbollen en op 'hotspots' waar zwerfvuil en sluikestort frequent worden vastgesteld.
- Het plaatsen van deze tijdelijk vaste (verplaatsbare) camera's heeft volgend doel:
 - Afschrikken van potentiële daders;
 - Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
 - Verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
 - Verhogen pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van zwerfvuil en sluikestorten;
 - Daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren;
 - Optimaliseren van de ingezette preventieve maatregelen.
- IVM zal optreden als verwerker van de beelden en zal instaan voor
 - Het plaatsen van de camera's;
 - Het bekijken en verwerken van de beelden, handelend onder verantwoordelijkheid van de gemeente en overeenkomstig de GAS-wet;
 - Het opmaken van een GAS-dossier waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig.
- De afspraken hieromtrent tussen het lokaal bestuur, de lokale politie en IVM worden verankerd in een overeenkomst (bijlage 4). De gemeente sluit een verwerkingsovereenkomst af met de verwerker IVM conform artikel 28.3 AVG.
- De gemeenteraad moet een positief advies formuleren conform artikel 5§2/1 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd bij Wet van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014 en 21 maart 2018.
- De verwerker zal elektronische aangifte doen via www.aangiftcamera.be en zal een register van de beeldverwerkingsactiviteiten bijhouden zoals opgelegd door de AVG. Hij zal dit doen uiterlijk de dag vóór de camera's in gebruik worden genomen. IVM bezorgt na eerste aangifte en na elke jaarlijkse vernieuwing gedateerd bewijs hiervan aan de verwerkingsverantwoordelijke en zal het register bijhouden en ter beschikking houden van de verwerkingsverantwoordelijke.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad verleent een gunstig advies voor de plaatsing van 'tijdelijk' vaste camera's op niet-besloten plaatsen door de intergemeentelijk opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland voor een geldigheidsduur **vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031**.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt volgend aangepast reglement (bijlage 2) over het gebruik van de 'tijdelijke' vaste camera's op een niet-besloten plaats, goed:

Art 2.1 Doel van de verwerking van de beelden

Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen omtrent sluikestort en zwerfvuil bij de glasbollen en op hotspots. De hotspots worden bepaald door de gemeente, eventueel in overleg met de lokale politie. Dit zijn plaatsen waar er hinder is van sluikestort en/of

zwerfvuil. Aan de hand van de beelden informatie verschaffen aan de politie of sanctionerend ambtenaar zodat de daders kunnen opgespoord en geïdentificeerd worden.

Art 2.2 Welke beelden worden opgenomen

De verwerking van de beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

De 'tijdelijke' vaste bewakingscamera's worden geplaatst op locaties waar er overlast is van zwerfvuil en/of sluikestort.

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Art. 2.3 Wijze van verkrijgen

De beelden dienen van zodanige kwaliteit te zijn dat personen en voertuigen dag en nacht kunnen geïdentificeerd worden.

De gegevens verkregen van de bewakingscamera's zullen niet in real-time bekeken worden maar na het verkrijgen van de opnames. De opnames zullen slechts bekeken worden na het vaststellen van een sluikestort of de aanwezigheid van zwerfvuil.

Art 2.4 Informatieplicht

Elk heimelijk gebruik van vaste bewakingscamera's is verboden.

Een plaats betreden waar een pictogram aangeeft dat er vaste camerabewaking plaatsvindt, geldt als voorafgaandelijke toestemming. De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen van de gemeente Zulte. De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte mededelingen.

Art. 2.5 Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft het recht op toegang tot de beelden (Art. 12 van de Camerawet en art. 15 van de AVG). Dit recht kan natuurlijk slechts uitgeoefend worden indien de beelden werden opgeslagen en bewaard. Wie toegang wenst tot zijn gegevens richt hiertoe een verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking. De aanvraag moet vergezeld zijn van voldoende gedetailleerde vermeldingen teneinde de juiste plaats van de gegevens in de opname te kunnen lokaliseren (datum, uur, juiste plaats). De privacy van derden die zichtbaar zijn op de film dient beschermd te worden en de belangen van de veiligheid dienen afgewogen te worden.

Art. 2.6 Verwijdering en vernietiging gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk, dit met een maximum van 1 maand. (Art. 5 §4, 4^e lid van de Camerawet)

Alleen in het geval de gegevens noodzakelijk zijn voor een onderzoek van de politie of sanctionerend ambtenaar en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade, van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden. In dat geval geldt dat de exports / screenshots van de betreffende beelden en de ermee verband houdende vaststelling ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke voor een maximumtermijn van één (1) jaar worden bewaard, tenzij de verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk andere instructies zou geven.

Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Art. 2.7 Veiligheid van de verwerking

De verantwoordelijke voor de verwerking en de door hem ingeschakelde verwerker(s) alsook de personen die onder zijn gezag vallen, moeten alle nodige voorzorgsmaatregelen nemen om te vermijden dat onbevoegden toegang krijgen tot de beelden. Zij zijn gebonden door de discretieplicht.

De verantwoordelijke voor de verwerking en de door hem ingeschakelde verwerker(s) moeten gepaste algemene veiligheidsmaatregelen nemen ten opzichte van bestaande risico's. De juistheid van de verwerkte gegevens dient geverifieerd te worden (o.a. door middel van codering van de gegevens, toegang te koppelen aan een paswoord en dergelijke). Ook elk ander risico voor de gegevens dient voorkomen te worden (diefstal, uitwissing, risico op gebruik voor andere doeleinden).

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden. In het kader van de opmaak van een bestuurlijk verslag kunnen de gegevens ook verstrekt worden aan de sanctionerend ambtenaar. IVM, handelend als verwerker, werkt daarbij zoveel als mogelijk op beveiligde digitale wijze; daarvoor werd eveneens een gegevensbeschermingseffectbeoordeling opgesteld.

Teneinde te waarborgen dat de verwerker(s) afdoende garanties biedt(/en) met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd, sluit de verantwoordelijke voor de verwerking met de verwerker(s) (een) verwerkingscontract(en) conform artikel 28 van de AVG[1].

Art. 2.8 Verantwoordelijke voor de verwerking

De verantwoordelijke voor de verwerking is diegene die de doeleinden en de middelen bepaalt. Dit kan een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een feitelijke vereniging of een openbaar bestuur zijn. De identificatie van de verantwoordelijke voor de verwerking is belangrijk aangezien hij moet waken over de naleving van de wet en moet fungeren als contactpersoon voor controleoverheden en personen die hun recht op toegang wensen uit te oefenen. De verwerkingsverantwoordelijke die de beslissing neemt om één of meerdere tijdelijke vaste bewakingscamera's te plaatsen in een niet-besloten plaats kan alleen maar een openbare overheid zijn[2].

De verantwoordelijke voor de verwerking hoeft de verwerking niet zelf te verrichten, hij kan daarvoor beroep doen op een verwerker. Dit is iemand anders die de concrete verwerking in opdracht van de verantwoordelijke verricht.

De verantwoordelijke voor de verwerking voor een niet-besloten plaats moet, voorafgaand aan de plaatsing van de bewakingscamera's, een positief en gemotiveerd advies krijgen van de gemeenteraad van de gemeente waar de plaats zich bevindt nadat deze eerst de korpschef geraadpleegd heeft.

Verantwoordelijke voor de verwerking : Gemeente Zulte – Adres: Centrumstraat 8, 9870 Zulte – Email milieu@zulte.be - Telefoon: 09 243 14 42.

Art. 2.9 Verwerking & toegang tot de beelden

Rechtstreekse toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

- De vaststellers GAS-overtreding in dienst van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVM – Sint-Laureinssteenweg 29 – 9900 Eeklo – handhaving@ivmmilieubeheer.be. De databank en de verwerking situeren zich op het adres: Sint-Laureinssteenweg 29 te 9900 Eeklo.

Deze personen hebben een discretieplicht (*Art. 9 camerawet*) omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren. Er wordt over gewaakt dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen. De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

Art. 2.10 Aangifte van de bewakingscamera

De Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging verklaart hierbij de aangifte te zullen doen van de bewakingscamera's via het elektronisch loket www.aangiftecamera.be (FOD Beleid en Ondersteuning) en dit jaarlijks te zullen hernieuwen.

IVM bezorgt een gedateerd bewijs hiervan aan de verwerkingsverantwoordelijke. Het bewijs neemt de vorm aan van de elektronische bevestiging van de aangifte zoals door het aangiftesysteem gegenereerd, bij gebreke waarvan (bv. bij technische malfunctie) een screenshot van de aangifte zal worden genomen.

Art. 2.11 Register van de beeldverwerkingsactiviteiten

De Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging zal als verwerker instaan voor het bijhouden en actualiseren van het register van de beeldverwerkingsactiviteiten. Teneinde de verwerkingsverantwoordelijke toe te laten haar wettelijke verplichtingen na te komen, zal IVM dit register te allen tijde ter beschikking houden van de verwerkingsverantwoordelijke en kan de verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde een geactualiseerd afschrift van het register opvragen bij IVM.

Het register zal een elektronisch formaat aannemen. Dit zal ter beschikking gesteld worden wanneer de gegevensbeschermingsautoriteit hierom vraagt. De politiediensten kunnen eveneens vragen om toegang te hebben tot dit register.

[1] AVG = VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

[2] Artikel 5 §2/1, leden 1 en 2 van de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de overeenkomst met de intergemeentelijk opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland en de lokale politie inzake het plaatsen van tijdelijk vaste camera's goed. (zie bijlage 4).

Artikel 4: De gemeenteraad wijst de Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor Huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) aan, waarvan de personeelsleden bevoegd zijn om voor de gemeente Zulte vaststellingen te doen die uitsluitend kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie en die vallen onder de bevoegdheden inzake zwerfvuil en sluikestort zoals omschreven in het huidige artikel 37 van het Gemeentelijk administratief Sanctierecht -reglement van d.d. 23 september 2025 (hetzij, in geval van wijziging, enige latere rechtsgrond waarin diezelfde bepaling is opgenomen).

Artikel 5: De gemeente Zulte sluit met elke verwerker een verwerkingscontract af overeenkomstig de wettelijke bepalingen, voordat de verwerking aanvangt.

Artikel 6: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de website van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

20. ZONALE POLITIEVERORDENING BETREFFENDE BEPERKTE SNELHEIDSOVERTREDINGEN (GAS 5) DEINZE - ZULTE - LIEVEGEM

Bevoegdheid:

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid, het beleid bepaalt en de reglementen vaststelt.

- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor de opmaak van de gemeentelijke reglementen van inwendig bestuur en de gemeentelijke politieverordeningen.

Wetten en reglementen:

- De nieuwe gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 119 en 119bis.
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- De wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 en latere wijzigingen tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- De zonale politieverordening Deinze-Zulte-Lievegem, zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 23 september 2025.

Feiten:

- Sedert de fusie van Deinze en Nevele van 1 januari 2019 is er 1 politiezone Deinze-Zulte-Lievegem.
- In overleg met de lokale besturen wordt een zonale politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) Deinze-Zulte-Lievegem ingevoerd.
- De politieverordening werd besproken in een werkgroep waarin de lokale besturen vertegenwoordigd waren.
- Het ontwerp werd voorgelegd aan het politiecollege op 26 november 2025 en verkreeg een positief advies.
- Het ontwerp werd voorgelegd aan de politieraad op 8 december 2025 en verkreeg een positief advies.

Motivatie:

- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bepaalt in artikel 2 §2 dat in een meergemeentenzone waar de gemeenteraden van de betrokken gemeenten na een overleg, waarvan de nadere regels door de Koning bepaald kunnen worden, beslist hebben een identiek algemeen politiereglement aan te nemen, de gemeenteraden van de politiezone een identiek algemeen politiereglement voor de zone aannemen, na advies van de raad van de betrokken politiezone. Gemeenten die tot éénzelfde politiezone behoren kunnen dus beslissen

om een identiek algemeen politiereglement aan te nemen dat geldig is op het grondgebied van de ganse zone.

- De procedure voor het aannemen van een Zonaal Politiereglement voorziet:
 - Voorleggen van de wijziging aan de politieraad voor advies.
 - Goedkeuring in de afzonderlijke gemeenteraden ter goedkeuring.
- De politieraad heeft op 8 december 2025 een positief advies uitgebracht.
- De gemeenteraden van Deinze, Zulte en Lievegem dienen elk een gemeenteraadsbesluit te nemen waarbij het ontwerp van het politiereglement door de verschillende lokale besturen wordt goedgekeurd.
- De lokale besturen stad Deinze, gemeente Lievegem en gemeente Zulte voeren op grond van artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gemeentelijke administratieve sancties in ter bestraffing van snelheidsovertredingen van beperkte aard.
- Door de invoering van de bestuurlijke afhandeling van beperkte snelheidsovertredingen door de lokale besturen, kunnen deze overtredingen (voor zover aan de voorwaarden is voldaan) niet langer strafrechtelijk worden vervolgd, maar worden deze afgehandeld via een gemeentelijke administratieve sanctie.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De zonale politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) Deinze-Zulte-Lievegem wordt goedgekeurd:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: De lokale besturen stad Deinze, gemeente Lievegem en gemeente Zulte (verder beschreven als "de lokale besturen") voeren op grond van artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gemeentelijke administratieve sancties in ter bestraffing van snelheidsovertredingen van beperkte aard. Door de invoering van de bestuurlijke afhandeling van beperkte snelheidsovertredingen door de lokale besturen, kunnen deze overtredingen (voor zover aan de voorwaarden is voldaan) niet langer strafrechtelijk worden vervolgd, maar worden deze afgehandeld via een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 2. De lokale besturen zijn gebonden aan de voorwaarden en procedures, zoals bepaald in artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer (Wegverkeerswet).

Hoofdstuk 2: Toepassingsgebied

Artikel 3: De lokale besturen kunnen, mits tussenkomst van de aangestelde sanctionerend ambtenaar, gemeentelijke administratieve sancties opleggen ten aanzien van snelheidsovertredingen van beperkte aard voor zover cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

- Het gaat om een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie voor de technische tolerantie marge).
- Het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de toegelaten maximumsnelheid 30 of 50 kilometer per uur bedraagt.

- Het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en het achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid.
- Het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon, vermoed of aangeduid overeenkomstig artikel 67bis en 67ter van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- Het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.

Hoofdstuk 3: Administratieve geldboete

Artikel 4:

§1. De aangewezen sanctionerend ambtenaar kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete voor de snelheidsovertredingen van beperkte aard.

§2. De bedragen van de administratieve geldboetes die van toepassing zijn op de snelheidsovertredingen van beperkte aard zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, §1, tweede lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

§3: De administratieve geldboete wordt betaald op de wijze die in het betalingsverzoek is bepaald.

Hoofdstuk 4: Administratieve procedure

Afdeling 1: Verloop procedure

Artikel 5: De vaststelling van de snelheidsovertredingen van beperkte aard moet gebeuren door de bevoegde personen, vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 6: De vaststeller bezorgt een afschrift van het proces-verbaal binnen de veertien dagen na vaststelling van de overtreding aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 7: De sanctionerend ambtenaar bezorgt binnen de veertien dagen na de dag van ontvangst van het afschrift van het proces-verbaal een afschrift aan de overtreder. Dit afschrift van het proces-verbaal wordt samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete aan de overtreder verzonden. Indien de overtreder geen woonplaats of vaste verblijfplaats op het Belgische grondgebied heeft, wordt het afschrift van het proces-verbaal vervangen door een informatiebrief, vermeld in artikel 5 van richtlijn 2015/413/EU van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2015 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie.

Artikel 8: De overtreder heeft, na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, dertig dagen de tijd om de boete te betalen. Deze termijn geldt niet bij het indienen van schriftelijk verweer bij de sanctionerend ambtenaar binnen diezelfde dertig dagen.

Artikel 9: De sanctionerend ambtenaar dient binnen een termijn van negentig dagen na de dag van ontvangst van het verweer een beslissing te nemen omtrent de ontvankelijkheid en gegrondheid van het verweer. Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de overtreder binnen diezelfde termijn. Als de sanctionerend ambtenaar de schriftelijk verweermiddelen onontvankelijk of

ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte binnen negentig dagen na de dag van ontvangst van het schriftelijk verweer, met vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald. In dat geval wordt de administratieve geldboete betaald binnen dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar op de wijze die in het betalingsverzoek is bepaald. Als de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart binnen negentig dagen na de dag van ontvangst van het schriftelijk verweer, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn.

Artikel 10: De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op een van de volgende tijdstippen:

- Dertig dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, als er geen verweer is aangetekend
- Dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing als er geen beroep is aangetekend.

Artikel 11: In het geval dat de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure ondervindt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

Afdeling 2: Sanctionerend ambtenaar

Artikel 12: De sanctionerend ambtenaar die aangesteld wordt door de gemeenteraden van de lokale besturen, staat in voor de verwerking en de afhandeling van de dossiers over de beperkte snelheidsovertredingen. De sanctionerend ambtenaar neemt te allen tijde en in volledige onafhankelijkheid de beslissingen.

Afdeling 3: Beroepsprocedure

Artikel 13: Beroep aantekenen tegen een beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd, is een mogelijkheid die de overtreder heeft.

Dit dient te gebeuren binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing.

Beroep wordt aangetekend bij de politierechtbank van Oost-Vlaanderen.

De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde administratieve geldboete.

De politierechtbank kan dan de opgelegde administratieve geldboete bevestigen of herzien. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

Hoofdstuk 5: inwerkingtreding

Artikel 14: De politieverordening betreffende de beperkte snelheidsovertredingen treedt in werking op 1 februari 2026.

Artikel 2: Aan de deputatie van de provincieraad van Oost-Vlaanderen, het parket van de procureur des Konings Oost-Vlaanderen afdeling Gent, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de griffie van de politierechtbank, de bevoegde sanctionerende ambtenaren, de bemiddelingsambtenaar, de voorzitter en de korpschef van de politiezone Deinze/Zulte/Lievegem wordt een afschrift van het besluit en de verordening overgemaakt.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement").

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

21. AANSTELLEN STAD DEINZE ALS LOKALE VERWERKINGSCEL GAS 5 DEINZE-ZULTE-LIEVEGEM

Bevoegdheid:

- Artikel 40 e.v. van het decreet lokaal bestuur m.b.t. de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, gewijzigd ingevolge de Wet van 21 december 2013 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties en inzonderheid artikel 6.
- De zonale politieverordening Deinze-Zulte-Lievegem, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 2025.
- De zonale politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5), zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2025.

Feiten:

- GAS 5 laat gemeenten toe om beperkte snelheidsovertredingen (max. 20 km/u te snel, op 30 of 50 km/u wegen) zelf administratief af te handelen en te bestraffen.
- De stad Deinze wordt aangesteld als lokale verwerkingscel GAS 5 voor de gemeenten Deinze, Zulte en Lievegem. De verwerkingscel zorgt voor de administratieve afhandeling van de boetes en het beheer van het handhavingsplatform.
- De politiezone Deinze-Zulte-Lievegem stelt de overtredingen vast en bezorgt de dossiers aan de lokale verwerkingscel, voor zover deze snelheidsovertredingen vallen binnen de toepassing van de GAS 5-wetgeving.
- De sanctionerend ambtenaar van Deinze, Stijn De Smet, wordt door de gemeenteraad aangesteld en beslist onafhankelijk over de dossiers.
- Elke gemeente blijft zelf verantwoordelijk voor de boekhoudkundige verwerking en invordering van de boetes.
- De modaliteiten worden overeengekomen in een samenwerkingsovereenkomst.

Financiële impact:

- De kosten voor verwerking en software worden verdeeld volgens het aantal dossiers en het gebruik van de systemen. Er zijn vaste dossierkosten per gemeente, die zullen geëvalueerd worden na het eerste werkingsjaar.
- De kostprijs voor de lokale verwerkingscel wordt jaarlijks geraamd op 45.000 euro, de ontvangst wordt geraamd op 162.000 euro. Jaarlijks wordt een beperkte afname in het aantal boetes voorzien.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de stad Deinze aan als lokale verwerkingscel voor gemeentelijke administratieve sancties voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5).

Artikel 2: De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van het besluit en ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst (en latere wijzigingen).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan:

- de stad Deinze
- de Voorzitter van het Politiecollege,
- de Procureur des Konings te Gent.

22. AANSTELLEN SANCTIONEREND AMBTENAAR M.B.T. GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

Wetten en reglementen:

- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, gewijzigd ingevolge de Wet van 21 december 2013 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties en inzonderheid artikel 6.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- De zonale politieverordening Deinze-Zulte-Lievegem, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 2025.
- De zonale politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5), zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2025.

Feiten:

- Stijn De Smet, tewerkgesteld als sanctioneringsambtenaar bij de stad Deinze, wordt voorgedragen als sanctionerend ambtenaar met betrekking tot de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).
- Stijn De Smet behaalde de vereiste opleiding GAS Sanctionerend Ambtenaar te Gent op 3 november 2025 en ontving positief advies van de Procureur des Konings op 20 november 2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Stijn De Smet wordt aangewezen als sanctionerend ambtenaar in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan :

- de Stad Deinze,
- de Voorzitter van het Politiecollege,
- de Procureur des Konings te Gent.

23. GOEDKEUREN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GIS MET INTERGEMEENTELIJKE VERENIGING VENECO

Bevoegdheid:

- Artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2 van het decreet over het lokaal bestuur.
- Artikel 41 2de lid 5° van het decreet lokaal bestuur stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het goedkeuren van samenwerkingsovereenkomsten.

Wetten en reglementen:

- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 16 december 2025 houdende vaststelling van het organogram.
- Het decreet van 17 juli 2000 houdende het Geografisch Informatie Systeem Vlaanderen (GIS) en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 22 februari 2022 waarbij de samenwerkingsovereenkomst voor GIS met de provincie Oost-Vlaanderen (POLIS) werd goedgekeurd.

Feiten:

- De functie van voltijds GIS-coördinator was en is in geschreven in het organogram.
- Het voeren van eerdere aanwervingsprocedures hebben niet geleid tot de invulling van de functie, noch definitief, noch tijdelijk.
- Lokale besturen hebben een aantal wettelijke verplichtingen op het vlak van geografische informatie. Daarnaast geeft het efficiënt inzetten van geo-informatie een meerwaarde aan de dienstverlening.
- De samenwerkingsovereenkomst voor GIS met Provincie Oost-Vlaanderen POLIS, goedgekeurd in Gemeenteraad d.d. 22 december 2022, loopt -in onderling overleg- af 31 december 2025.

Motivatie:

- Elk lokaal bestuur in Vlaanderen is onderworpen aan dezelfde GIS-verplichtingen. Dit betekent onder andere het bijhouden van vergunningen in het vergunningenregister, het actueel houden van adresgegevens en het digitaal uitwisselen van ruimtelijke uitvoeringsplannen via het Digitaal Stedenbouwkundig Informatieplatform (DSI).
- Lokale overheden hebben het steeds moeilijker om efficiënt die specialismen inzake GIS te leveren die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de verplichte opdrachten inzake dit beleidsdomein en voor de goede werking van hun administratie. Om de continuïteit van de GIS ondersteuning te kunnen garanderen is het aangewezen om iemand in te schakelen die over de nodige expertise beschikt en snel inzetbaar is.
- Intergemeentelijke vereniging Veneco biedt lokale besturen ondersteuning op maat bij het voldoen aan deze wettelijke GIS-verplichtingen. Daarnaast werkt Veneco

proactief samen met het lokaal bestuur rond aankomende wijzigingen en bijkomende data met als doel om deze data inzichtelijk te maken en te kunnen benutten.

- Om tegemoet te komen aan de wettelijke verplichtingen en de toenemende opdrachten te kunnen uitvoeren, wenst de gemeente (tijdelijk) beroep te doen op de dienstverlening van Intergemeentelijke vereniging Veneco.
- Concreet verbindt Intergemeentelijke vereniging Veneco zich ertoe bijstand te leveren voor GIS-coördinatie aan een gemiddelde en vermoedelijke prestatie van 27 dagen per jaar. De overeenkomst wordt afgesloten voor een minimumperiode van 2 jaar. De duur van de overeenkomst start op 1 januari 2026 en geldt initieel tot en met 31 december 2027. Gedurende die periode kan de opdrachtgever de overeenkomst niet beëindigen.
- De ondersteuning GIS-dienstverlening zal worden uitgevoerd door een GIS-deskundige (B-niveau met meer dan 10 jaar ervaring), aan een uurloontarief van 89 euro.

De tarieven van Veneco kunnen jaarlijks door de Raad van Bestuur worden aangepast in juni of december. De nieuwe tarieven treden in werking voor alle prestaties die uitgevoerd worden vanaf 1 januari of 1 juli daaropvolgend. De geleverde prestaties worden per trimester gefactureerd, vergezeld van een overzicht van de geleverde prestaties.

- De wet overheidsopdrachten stelt dat een overheidsopdracht een overeenkomst is onder bezwarende titel die wordt gesloten tussen een of meer ondernemers en een of meer aanbesteders en die betrekking heeft op het uitvoeren van werken, het leveren van producten of het verlenen van diensten, met inbegrip van de opdrachten die worden geplaatst in toepassing van titel 3 door overheidsbedrijven en personen die genieten van bijzondere of exclusieve rechten.
- De wet overheidsopdrachten is van toepassing wanneer een aanbestedende overheid een opdracht gunt aan een andere publiekrechtelijke persoon:
 1. met uitzondering van de opdrachten voor diensten, bedoeld in artikel 29 van de wet, met name wanneer de begunstigde overheid beschikt over een alleenrecht, dat verenigbaar is met de algemene beginselen van het Europees Verdrag
 2. wanneer een aanbestedende overheid een opdracht gunt aan een andere publiekrechtelijke persoon, die kan gerekend worden tot haar eigen diensten, de zogenaamde 'in house'-opdrachten of 'quasi-interne' opdrachten.
- Veneco is een intergemeentelijke vereniging o.a. werkzaam op het beleidsdomein ruimte en heeft veel ervaring inzake GIS.
- Op basis van voormelde in-house ervaring van de intergemeentelijke vereniging Veneco is de aanstelling van Veneco voor GIS-ondersteuning in onze gemeente een logische keuze.
- De aanbestedende overheid hoeft de wet overheidsopdrachten niet te volgen wanneer zij een opdracht gunt aan een andere overheid, die als het ware tot haar eigen diensten kan gerekend worden, alsof het, met andere woorden, een 'quasi-interne' opdracht betreft.
- Artikel 12 van richtlijn 2014/24/EU, dat werd omgezet in de artikelen 30 en 31 van de wet van 17 juni 2016, heeft de rechtsregels gecodificeerd, die het Hof van Justitie van de Europese Unie de voorbije twintig jaar ontwikkeld heeft aangaande samenwerking tussen overheidsdiensten.
- Er zijn drie voorwaarden om te kunnen spreken van een in-house aanbesteding, en dus opdrachten toe te laten tussen overheidsdiensten zonder toepassing van de wet overheidsopdrachten:
 1. De aanbestedende overheid oefent op de gecontroleerde rechtspersoon (aan wie de opdracht gegund wordt) toezicht uit zoals op haar eigen diensten.
 2. Meer dan 80% van de activiteiten van de gecontroleerde rechtspersoon behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de

- controlerende aanbestedende overheid of door andere, door diezelfde aanbestedende overheid gecontroleerde rechtspersonen.
3. Er is geen directe participatie van privékapitaal in de gecontroleerde rechtspersoon.
- Deze voorwaarden zijn in hoofde van Veneco vervuld zodat de in-house uitzondering kan toegepast worden:
 1. De gemeente die Veneco een opdracht wil toevertrouwen moet, samen met de andere deelnemende aanbestedende overheden, op Veneco een toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten. Dit is het geval: de besluitvormingsorganen van Veneco (Algemene Vergadering/Raad van Bestuur) zijn immers samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemende aanbestedende overheden. Via die weg zijn de gemeenten in staat gezamenlijk beslissende invloed uit te oefenen op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen van Veneco. Zowel statutair als via de vertegenwoordiging in de besluitvormingsorganen is bovendien verzekerd dat Veneco geen belangen nastreeft die in strijd zijn met de belangen van de controlerende gemeenten.
 2. Meer dan 80 % van de activiteiten van Veneco behelst de uitvoering van taken die Veneco zijn toegewezen door de deelnemende gemeenten (of door rechtspersonen die door de gemeenten gecontroleerd worden).
 3. Er is geen participatie van privékapitaal in Veneco.
 - Op basis van bovenvermelde elementen vindt de in-house leer toepassing in de relatie tussen Veneco en haar vennoten en behoeft een door de vennoten aan Veneco gerichte opdracht geen voorafgaande marktbevraging.
 - Dit is trouwens de filosofie achter het oprichten van een intergemeentelijk samenwerkingsverband: gezamenlijk een organisatie oprichten voor taken die één van de deelnemers afzonderlijk moeilijker of zelfs helemaal niet aankan en die daarom beter toevertrouwd kan worden aan een in gezamenlijk beheer opgericht verlengd lokaal bestuur.

Financiële impact:

- De totale kostprijs van de terbeschikkingstelling van de GIS-deskundige (B-niveau met meer dan 10 jaar ervaring) bedraagt op jaarbasis forfaitair 18.262,80 euro.
- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget op budgetcode AC99199/0119-01/6130000/GEMEENTE/BH03/IP-GEEN/U/0.
- Een visum van de financieel directeur is vereist.
- De financieel directeur verleende een visum op 1 december 2025 (visum nr. 2025/169).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst voor GIS met Provincie Oost-Vlaanderen POLIS wordt in onderling overleg beëindigd op 31 december 2025.

Artikel 2: Tussen de gemeente en Intergemeentelijke vereniging Veneco wordt een samenwerkingsovereenkomst GIS afgesloten. De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage bij dit besluit geïmplementeerd.

De samenwerking gaat in op 1 januari 2026 en geldt initieel tot en met 31 december 2027. Na afloop hiervan wordt de overeenkomst stilzwijgend jaarlijks verlengd.

De overeenkomst houdt een geraamde invulling in voor 27 dagen per jaar op het niveau

GIS-deskundige.

Artikel 3: Dit besluit wordt voor uitvoering overgemaakt aan de dienst Financiën en aan Veneco.

24. GOEDKEUREN ROOIWIJZIGING EN ZAAK DER WEGEN NIEUWE WEGENIS T.H.V TOVERHOEK AFDELING 2 SECTIE A PERCEELNUMMER 566A3

Bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt in Deel 2 Titel 1 Hoofdstuk 1 Afdeling 3 de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 41 (daden van beschikking over onroerende goederen).

Wetten en reglementen:

- Het Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, meer bepaald artikel 31 (zaak van de wegen – gemeenteraad) en artikel 75 (lasten en voorwaarden).
- Het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1997 houdende de vaststelling van algemene bouwverordeningen inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 13 en 47.
- De gemeentelijke Algemene Stedenbouwkundige Verordening (ASV) goedgekeurd door de Deputatie van Oost-Vlaanderen d.d. 12 februari 2009, gewijzigd op 26 juni 2018 door de gemeenteraad is van toepassing op onderhavige aanvraag.

Feiten:

- Het gemeentebestuur ontving op 27 augustus 2025 per beveiligde zending een projectinhoudversie en op 1 oktober 2025 een gewijzigde projectinhoudversie (dewelke aanvaard en volledig verklaard werd door het gemeentebestuur) van de omgevingsaanvraag ingediend door Joris Demuytere, namens JDLandmeter BV, gevestigd te Heirweg 96, 9870 Zulte, voor het verkavelen van gronden in 6 loten gelegen te Zulte, Heirweg (zn), 73, 74 en Toverhoek (zn), kadastraal bekend: afdeling 2 sectie A nrs. 566A2, 566B2, 566L, 566X, 566Z, 566A3, 566C3 en 566D3:
 - 3 loten (loten 1-3) voor 2 half-open bebouwingen en één open bebouwing langs nieuwe wegenis,
 - 2 loten (loten 5-6) waar vandaag 2 halfopen woningen op staan, worden uitgesloten uit de verkaveling.
 - 1 lot (lot 4) voor nieuwe wegenis
- Op 28 november 2025 werd een wijzigingsverzoek aanvaard.
- De aanvraag wordt behandeld volgens de gewone procedure (art. 13 uitvoeringsbesluit omgevingsvergunning).
- Overeenkomstig artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet dient indien de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, de gemeenteraad een beslissing te nemen over de zaak van de wegen vóór de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag.

- Er wordt aan de gemeenteraad gevraagd om voor de omgevingsaanvraag (nieuwe verkaveling nr. OMV_2025102251) aan Toverhoek een nieuwe rooilijn alsook de voorgestelde inrichting van het toekomstig openbaar domein goed te keuren.

Adviezen:

- Over vergunningsaanvragen die betrekking hebben op het verkavelen van gronden wordt gevraagd advies te verlenen conform art. 35 van het uitvoeringsbesluit betreffende de omgevingsvergunning:
 - Farys bracht op 19 november 2025 een voorwaardelijk gunstig advies (kenmerk VK 25-1102 ADV1) uit.
 - Fluvius bracht op 16 oktober 2025 een voorwaardelijk gunstig advies uit (ref. S&A/BM/CW-5000112436)
 - Proximus bracht op 29 oktober 2025 een gunstig advies uit (ref. JMS 564305)
 - Wyre bracht op 28 juni 2023 een gunstig advies uit.
 - Dienst Infrastructuur (intern) bracht op 13 november 2025 een voorwaardelijk gunstig advies uit.

Motivatie:

Bijlagen:

- Er werden plannen bijgevoegd betreffende het straattracé, alsook een ontwerp van wegenis- en rioleringswerken omvattende een beschrijvend bestek en raming (ten bedrage van 87.501,37 euro inclusief 21% BTW), opgemaakt op 3 november 2025 door studie bureau Infraplan, Kortrijkstraat 33 b1 te 9800 Deinze.
- Volgende stukken m.b.t. wegenis werden toegevoegd: rooilijnplan, nota infiltratie, terreinprofiel, typedwarsprofielen, lengteprofiel, volmacht, en legende.
- Motivatienota en verkavelingsvoorschriften.
- Verbintenis tot kosteloze grondafstand.

Bestaande toestand:

Het goed wordt enerzijds gebruikt als tuin met berging van woning Heirweg 74 en anderzijds als opslagplaats. Het terrein is vrij vlak. Er zijn geen noemenswaardige niveauverschillen aanwezig.

Het perceel is gelegen in centraal gebied. Er is reeds riolering aanwezig in de Toverhoek die is aangesloten op een waterzuivering. De aansluiting op de straatriolering is verplicht.

Inhoud van de aanvraag:

Het betreft een verkavelingsaanvraag met openbare wegenis voor één open bebouwing en twee halfopen bebouwingen:

- een nieuwe DWA-riolering wordt voorzien
- er wordt een wadi (water afvoer drainage en infiltratie) aangelegd om het regenwater zoveel mogelijk op te vangen
- de nieuwe weg is 4m breed en voorzien van waterdoorlatende klinkers
- er wordt 1 nieuwe boom geplant (Pyrus calleryana 'Chanticleer')
- de bestaande verhoogde boordsteen ter hoogte van de Toverhoek wordt verlaagd.

Hierdoor krijgen de loten toegang tot een goede uitgeruste weg. Deze grond (200m²) is aangeduid als lot 4 en wordt uit de verkaveling uitgesloten. Later zal de gemeente Zulte deze grond gratis verwerven zodat zij het beheer kunnen uitoefenen hierop.

Een gedetailleerde samenstelling/opbouw van de verschillende onderdelen wordt beschreven in het bijgevoegde bestek dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit. Volgens de Code van Goede Praktijk wordt een gescheiden stelsel aangelegd. Elk lot wordt voorzien van een aansluitmogelijkheid op DWA-riolering via een huisaansluitputje. De percelen zijn voldoende ruim om het RWA op eigen terrein te laten infiltreren (zandgrond

met goede doorlatendheid en meer dan 25% groenzone resterend na maximale bebouwing en verharding volgens voorschriften), zonder overloop naar de straatriolering. De nieuwe openbare wegenis zal overgedragen worden aan de gemeente en toegevoegd worden bij het openbaar domein. De totale oppervlakte bedraagt 200 m².

Openbaar Onderzoek:

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Aanpalenden werden aangeschreven (art. 13 uit het besluit omgevingsdecreet bepaalt het toepassingsgebied en art. 16 e.v. bepaalt de uitvoering ervan). Dit vond een plaats van 13 oktober 2025 t.e.m. 11 november 2025. Er werden geen bezwaren ingediend.

Toetsing aan voorschriften & verordening (Planologische toets)

De aanvraag is volgens gewestplan OUDENAARDE (KB 24/02/1977) gelegen in woongebied. De voorgestelde werken of handelingen zijn in overeenstemming met de geldende voorschriften van het gewestplan, gelet op de ministeriële omzendbrief van 8 juli 1997 (en latere wijzigingen) betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen.

Het goed is buiten de dorpskern gelegen cfr. de algemene gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (ASV).

Het betreft een verkaveling met gedeeltelijk duurzaam wegenisconcept waarbij van de ASV wordt afgeweken ten behoeve van de beperking van de verhardingsgraad en de maximale infiltratie en voeding van grondwatertafel. Dit concept is geïnspireerd op de Remove-studie die in samenwerking met het provinciebestuur werd opgesteld in 2020 op het grondgebied van Zulte en Deinze samen, met als hoofddoelstelling overgedimensioneerde wegenis en verhardingen te detecteren en op basis van het mobiliteitsprofiel herin te richten. Bij nieuwe wegenis dienstig voor een beperkt aantal woonwoningen zonder verbindende functie wordt een gemengde verkeerssituatie gecreëerd. De breedte van de wegenis, in waterdoorlatende klinkers, bedraagt 4 m.

Voor het gedeelte van de wegenis werd advies ingewonnen bij de gemeentelijke dienst Infrastructuur. Volgende opmerkingen of aanvullingen hierop zullen worden opgenomen in de voorwaarden of bij de lasten:

Uitvoeren van uitrustingswerken conform meetstaat, bestek en grondplan opgemaakt door Infraplan (versie 11/2025), in bijlage bij de omgevingsaanvraag mits volgende aanpassingen:

- De opritten dienen uitgevoerd te worden in betonstraatstenen met verbrede voeg (zelfde materiaal als de rijweg).
- Voorzien van een dwarshelling van 1% op de rijweg.
- De rand van de oprit (lot 1) dient in het verlengde van de rijweg voorzien te worden.
- De zoomweg in de Toverhoek dient aangelegd te worden als grasberm tot aan Toverhoek 10.
- Regenwater van de loten dient verplicht te infiltreren op eigen terrein. De overloop van de infiltratievoorziening dient op eigen terrein uit te lopen in een groenzone welke ten allen tijde min. 25% van de totale afwaterende verharde en bebouwde oppervlakte op de bouwkavel beslaat. Er worden geen regenwateraansluitingen toegestaan, tenzij de bouwheer mbv infiltratieproeven aantoont dat het private terrein niet voldoende infiltreert.
- Omwille van onderhoudsredenen leggen wij de aanleg van septische putten op bij alle woningen. Deze dienen correct gedimensioneerd te zijn volgens de Toelichting bij de Code van goede praktijk voor het ontwerp van rioleringssystemen van oktober 2012. Voor centraal en collectief geoptimaliseerd buitengebied, welke hier van toepassing is, mag enkel het zwart afvalwater (toiletten) op de septische put worden aangesloten. (tot 5 IE: een nuttig volume van 2000 l, indien meer dan 5 IE: een extra nuttig volume van 300 l per bijkomend IE).

De bevoegde overheid, het college van burgemeester en schepenen, heeft de gemeenteraad samengeroepen, zoals bepaalt in art. 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning, om te beslissen over de zaak der wegen. De procedure om te beslissen over de aanleg van de nieuwe wegenis gebeurt via een omgevingsaanvraag en art. 12 §2 van het decreet gemeentewegen laat toe om bij het verkavelen van gronden een geïntegreerde procedure te voeren.

Vormelijk voldoet het gemeentelijk rooilijnplan aan de bepalingen uit art. 16 van het decreet gemeentewegen. Zoals het rooilijnplan ontworpen is, is er geen waardevermindering/-vermeerdering. De toekomstig openbare gronden worden gratis afgestaan aan de gemeente na realisatie van de openbare wegenis.

De realisatie of vastlegging zal overgeschreven worden op het hypotheekkantoor zoals Afdeling 5 – artikel 26 uit het decreet gemeentewegen bepaalt en is een rechtsplicht die rust op de gemeente, net zoals de afpaling (met tussenkomst van een landmeter-expert) en het beheer (artikels 30 e.v.).

Het project leidt nauwelijks tot een wijziging in de hoeveelheid en de aard van vervoersbewegingen uitgaande van een gemiddeld autobezit in Vlaanderen van 1,8 per wooneenheid.

Het ingediende ontwerp laat toe voldoende parkeervoorzieningen op eigen terrein te voorzien. Andere vervoersmodi (zoals de fiets of te voet) blijven ongewijzigd.

De collectieve infiltratie en/of buffering bij verkavelingen is van toepassing bij nieuwe wegen en artikel 12 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie, ... (5 juli 2013 en wijzigingen) is van toepassing.

Bij de beoordeling van de aanvraag wordt rekening gehouden met de huidige en toekomstige behoeften van de zwakke weggebruiker, door de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de bestaande weg te vrijwaren en/of te verbeteren (cfr. het doel zoals in art. 3 van het decreet gemeentewegen).

Bijkomend worden de volgende criteria in beschouwing genomen (cfr. art. 4 van het decreet gemeentewegen) bij de behandeling van voorliggend dossier:

1. Wijzigingen van het gemeentelijke wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang.
2. Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd.
3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen.
4. Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentelijk grensoverschrijdend perspectief.
5. Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De gemeenteraad dient uitspraak te doen over het tracé van de weg. In casu wordt een nieuwe rooilijn voorzien. Alvorens deze te aanvaarden, worden voormelde elementen tegen elkaar afgewogen.

De aanvraag dient te voldoen aan een aantal doelstellingen, rekening houdend met bepaalde principes die zullen in gedachten gehouden worden.

Tijdens de afwegingen, om tot een besluit te komen, worden vooreerst de principes van het behoorlijk bestuur toegepast (zorgvuldigheid, motivering, redelijkheid, onpartijdigheid, gelijkheid, zuinigheid, ...).

De drie nieuwe loten voor woningbouw worden ontsloten door nieuwe wegen aansluitend op de Toverhoek. De gecreëerde loten binnen de verkaveling worden correct bediend. Het tracé van de weg is voldoende doordacht uitgetekend en ontworpen.

De loten zijn voldoende ruim waarbij de eigen parkeerlast wordt ondervangen.

Bovenlokaal, intergemeentelijk of in de onmiddellijke omgeving (meso-schaal) heeft de nieuwe weg weinig (tot geen) impact op de omliggende gemeentewegen, noch op de vervoersstromen van gemotoriseerd vervoer.

Het plan geeft tenslotte duidelijk aan welke delen zullen worden overgedragen naar het openbaar domein. Dit openbaar domein is ruim genoeg om alle ruimtevragen daarbinnen op te vangen.

De aanvraag heeft geen impact op de actuele functie van de aansluitende gemeenteweg en de noden van huidige en toekomstige generatie komen niet in het gedrang.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het volledig aanvraagdossier en de bijhorende plannen voor wat betreft de 'zaak van de wegen' en beslist zijn goedkeuring te hechten aan de rooilijn van de ontworpen wegenis die aansluit op de Toverhoek.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan het nieuwe wegtracé, de uitrusting en de inrichting van de nieuwe weg langsheen de nieuwe verkaveling onder volgende voorwaarden:

- De voorwaarden opgelegd door de nutsmaatschappijen (Farys, Fluvius, Wyre en Proximus) moeten gevolgd worden.
- Onderstaande voorwaarden van de gemeentelijke dienst Infrastructuur moeten gevolgd worden:

Uitvoeren van uitrustingswerken conform meetstaat, bestek en grondplan opgemaakt door Infraplan (versie 11/2025), in bijlage bij de omgevingsaanvraag mits volgende aanpassingen:

- De opritten dienen uitgevoerd te worden in betonstraatstenen met verbrede voeg (zelfde materiaal als de rijweg).
- Voorzien van een dwarshelling van 1% op de rijweg.
- De rand van de oprit (lot 1) dient in het verlengde van de rijweg voorzien te worden.
- De zoomweg in de Toverhoek dient aangelegd te worden als grasberm tot aan Toverhoek 10.
- Regenwater van de loten dient verplicht te infiltreren op eigen terrein. De overloop van de infiltratievoorziening dient op eigen terrein uit te lopen in een groenzone welke ten allen tijde min. 25% van de totale afwaterende verharde en bebouwde oppervlakte op de bouwkafeel beslaat. Er worden geen regenwateraansluitingen toegestaan, tenzij de bouwheer mbv infiltratieproeven aantoot dat het private terrein niet voldoende infiltreert.
- Omwille van onderhoudsredenen leggen wij de aanleg van septische putten op bij alle woningen. Deze dienen correct gedimensioneerd te zijn volgens de Toelichting bij de Code van goede praktijk voor het ontwerp van rioleringsystemen van oktober 2012. Voor centraal en collectief geoptimaliseerd buitengebied, welke hier van toepassing is, mag enkel het zwart afvalwater (toiletten) op de septische put worden aangesloten. (tot 5 IE: een nuttig volume van 2000 l, indien meer dan 5 IE: een extra nuttig volume van 300 l per bijkomend IE).

Artikel 3: De eigenaar-verkavelaar is verplicht de kosten van alle infrastructuurwerken en uitrustingen/nutsvoorzieningen integraal te dragen. Al de infrastructuurwerken en uitrustingen dienen uitgevoerd te zijn binnen de vijf jaar na de datum van de verkavelingsvergunning en kosteloos (m.i.v. alle meet-, akte- en registratiekosten) te worden afgestaan aan de gemeente Zulte en Farys.

Artikel 4: Een afgevaardigde van het gemeentebestuur van Zulte zal gerechtigd zijn toezicht uit te oefenen en geldige opmerkingen te maken op de uitvoering van al de hogervermelde werken en dient uitgenodigd te worden bij de voorlopige en definitieve oplevering/keuring ervan.

Artikel 5: De eigenaar-verkavelaar dient kosteloos (m.i.v. alle meet-, akte- en registratiekosten) afstand te doen aan de gemeente Zulte van de bedding van de wegen binnen het verkavelingsblok en zal daartoe ten gepaste tijde (en uiterlijk binnen de vijf jaar na de datum van de verkavelingsvergunning) de nodige overnameplannen en -bescheiden bij het gemeentebestuur indienen. De kosteloze aanwerving van die onroerende goederen met de erop uitgevoerde infrastructuurwerken wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Artikel 6: De verkavelaar en/of toekomstige eigenaars hebben bij latere uitvoering van wegen- en rioleringswerken geen enkel recht op verhaal of schadeloosstelling voor het uitbreken van de thans vergunde riolering.

Artikel 7: Nadat alle infrastructuurwerken zijn uitgevoerd en voorlopig zijn opgeleverd of de nodige borgstelling wordt gesteld aangaande de infrastructuur en nadat de borgstellingen worden bewezen aangaande de nutsvoorzieningen, kan een attest van verkoopbaarheid worden bekomen bij het gemeentebestuur.

Artikel 8: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het uitvoeren van dit besluit.

25. GOEDKEUREN VAN AANGEPAST SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE AANPLANT VAN LIJNVORMIGE LANDSCHAPSELEMENTEN EN AANLEG VAN POELN, EVENALS VOOR ONDERHOUD VAN KLEINE LANDSCHAPSELEMENTEN EN POELN EN AANLEG VAN NATUUREDUCATIEVE PROJECTEN

Bevoegdheid:

- Artikel 41 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2010 - Aanpassen subsidiereglement voor de aanplant van lijnvormige landschapselementen en aanleg van poelen, evenals voor onderhoud van kleine landschapselementen en poelen, met subsidiëring van de aanleg van natuureducatieve projecten.

Feiten:

- De aanpassing voor deze premie bestaat er uit:
 - het maximum bedrag te begrenzen op 500 euro

- het bedrag voor aanplant van hoogstammige fruitbomen te verhogen van 8 euro naar 32,5 euro
- de termijn waarop de premie opnieuw kan aangevraagd worden voor de categorie onderhoud te verlagen van 7 naar 5 jaar.
- De andere voorwaarden blijven gelijk met het bestaande reglement.
- Dezelfde categorieën en dezelfde berekeningsmethodes blijven van toepassing:
 - A. Aanplant/aanleg
 - 1. Lijnvormige landschapselementen
 - 1. Haag: 2,5 euro/meter
 - 2. Houtkant/wal: 2 euro/meter
 - 3. Bomenrij: 2,5 euro/boom
 - 4. Hoogstammige fruitbomen: 32,5 euro/boom
 - 2. Poelen
 - 1. >25m² en
 - 2. >50m²: 125 euro
 - B. Onderhoud
 - 1. Lijnvormige landschapselementen
 - 1. Houtwal/kant: 2 euro/meter
 - 2. Knotten van knotbomenrij: 13 euro/boom
 - 2. Poelen
 - 1. >25m² en
 - 2. >50m²: 50 euro
 - C. Natuureducatieve projecten: 375 euro.

Adviezen:

- Advies milieuraad:
 - De milieuraad stel voor om de termijn waarbinnen een subsidie voor het knotten van knotbomen kan aangevraagd worden te verlagen van 7 naar 5 jaar.
 - De milieuraad adviseert het bedrag voor aanplant van hoogstammige fruitbomen te verhogen van 8 euro naar 32,5 euro zijnde 50% van de richtprijs van hoogstammige bomen.
 - De milieuraad neemt akte van het voorstel met bovenstaande aanpassingen.

Motivatie:

- Door de termijn waarop de premie voor de categorie onderhoud van lijnvormige landschapselementen opnieuw aangevraagd kan worden te verlagen van 7 naar 5 jaar wordt de kans dat de te knotten wilgen beginnen scheuren door het gewicht van de takken verminderd.
- Door een maximumgrens op het verkrijgbare bedrag te plaatsen is er budget voor meer aanvragers aangezien de periode verkort wordt. Momenteel waren er aanvragers die, vooral door de categorie knotten van bomen, meer dan 1.000 euro subsidie verkregen.

Financiële impact:

- De nodige kredieten (3.500 euro) worden jaarlijks in het budget ingeschreven.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het onderstaand subsidiereglement "Aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen" treedt in voege vanaf 1 januari 2026.

Categorieën:

- A. Aanplant/aanleg
 - 1. Lijnvormige landschapselementen
 - 1. Haag
 - 2. Houtkant/wal
 - 3. Bomenrij
 - 4. Hoogstammige fruitbomen
 - 2. Poelen
- B. Onderhoud
 - 1. Lijnvormige landschapselementen
 - 1. Houtkant/wal
 - 2. Knotten van knotbomenrij
 - 2. Poelen
- C. Natuureducatieve projecten

Algemene voorwaarden:

- Het object waarvoor de toelage wordt aangevraagd moet gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente Zulte.
- Enkel aanvragen gelegen in agrarisch gebied volgens gewestplan OUDENAARDE (KB 24 februari 1977) komen in aanmerking. Uitzonderingen:
 - Onderhoud van knotbomen en houtkanten in woonuitbreidingsgebieden.
 - Natuureducatieve projecten over het volledige grondgebied.
- Enkel streekeigen beplanting komt in aanmerking.
- Bij (her)aanplant dient steeds gebruik gemaakt te worden van jong en levenskrachtig plantgoed. De aanvrager staat in voor vrijwaring tegen vraat door vee of wild, en voor vervanging van afgestorven of sterk misgroeïende exemplaren in het eerstvolgende plantseizoen.
- Onderhoud, beplantingen of herbeplantingen die voortvloeien uit de toekenning van een vergunning (omgevingsvergunning, kapmachtiging,...), komen niet in aanmerking.
- De gesubsidieerde objecten moeten, na hun aanleg of onderhoud, minimaal 20 jaar integraal in stand gehouden worden. Indien aan deze voorwaarde niet voldaan wordt, kan de subsidie worden teruggevorderd.
- De aanvraag kan enkel ingediend worden door natuurlijke personen, verenigingen en scholen.
- De aanvraag kan gebeuren door eigenaar, pachter in samenspraak met eigenaar en/of door vereniging (of persoon) in overeenkomst met pachter en eigenaar.
- De premie kan 1 keer per jaar aangevraagd worden.
- U kunt slechts om de 5 jaar een premie ontvangen voor de categorie onderhoud. Dit geldt enkel als de aanvraag over dezelfde bomenrij of houtkant gaat.
- Het overtollige snoeisel kan op een ordentelijke manier aan de kant van een berijdbare weg gelegd worden om gratis te laten weghalen door de gemeentelijke diensten. Hiervoor dient een aanvraag ingediend te worden bij de milieudienst.
- Toelagen voor aanplant enkel voor plantsoen (niet voor steunpalen, meststoffen, uurlonen, afschermingsdraad,...).
- Het is de aanvrager niet toegestaan handelingen te verrichten of door derden te laten verrichten, die kunnen leiden tot de aantasting van het karakter en de structuur van de landschappelijk waardevolle landschapselementen, poelen en natuureducatieve projecten.

Bedrag van de premie:

- De premie bedraagt maximaal 500 euro.

- Het maximumbedrag van 500 euro geldt voor al de categorieën samen. Er kan dus niet voor iedere categorie apart 500 euro verkregen worden.
- Het bedrag wordt als volgt berekend:
 - A. Aanplant/aanleg
 1. Lijnvormige landschapselementen
 1. Haag: 2,5 euro/meter
 2. Houtkant/wal: 2 euro/meter
 3. Bomenrij: 2,5 euro/boom
 4. Hoogstammige fruitbomen: 32,5 euro/boom
 2. Poelen
 1. >25m² en
 2. >50m²: 125 euro
 - B. Onderhoud
 1. Lijnvormige landschapselementen
 1. Houtwal/kant: 2 euro/meter
 2. Knotten van knobomenrij: 13 euro/boom
 2. Poelen
 1. >25m² en
 2. >50m²: 50 euro
 - C. Natuureducatieve projecten: 375 euro
- De premie wordt halfjaarlijks uitbetaald, in juli en in december.

Aan te leveren documenten:

De volgende documenten moeten aangeleverd worden via de aanvraagpagina op de website van de gemeente of fysiek aan het loket van de milieudienst op het gemeentehuis.

- Aanvraagformulier met gegevens van de aanvrager en plaats van uitvoering.
- Controleformulier met gegevens van de aanvrager en de datum uitvoering der werken.
- Een situeringsplan van het object waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Foto('s) van de uitgevoerde werken/plaatsing.
- Factuur/verklaring op eed (enkel bij aanplant).

Voorwaarden per categorie:

A. Aanplant/aanleg:

1. Lijnvormige landschapselementen

1. Haag:
 - Definitie: Een lijnvormige aanplanting van houtige gewassen met compacte structuur, die bij normaal onderhoud door periodieke snoei in vorm wordt gehouden.
 - Minimumlengte: 25 meter
 - Plantafstanden: 0,3 tot 0,5 meter
 - Minimumformaat: 60-80 cm
2. Houtkant/wal:
 - Definitie: Elke strookgrond, inbegrepen taluds en beekoevers, welke met bomen, struiken en kruiden begroeid is. Het onderhoud bestaat erin om de struikachtige gewassen periodiek af te zetten. Door het natuurlijk opslagvermogen van de gebruikte loofhoutsoorten worden dan op de strook nieuwe loten gevormd.
 - Minimumlengte: 25 meter
 - Plantafstanden: 1 meter
 - Minimumformaat: 60-80 cm
3. Bomenrij:
 - Definitie: Een opeenvolging of aaneenschakeling van bomen van dezelfde soort, grootte en leeftijd, die meestal in een rechte lijn zijn geplaatst of gerangschikt.
 - Minimumaantal: 5 bomen

- Plantafstand: 7-10 meter voor hoogstammige bomen, 5-7 meter voor knotbomen.
 - Minimumformaat: een stamomtrek van 8 cm.
4. Hoogstammige fruitbomen:
- Definitie: fruitbomen op een hoogstam die verspreid op een terrein aangeplant worden. Enkel de aanplant van fruitbomen bedoeld voor eigen gebruik komen in aanmerking.
 - Minimumaantal: 5 bomen
 - Plantafstand: 7-10 meter
 - Minimumformaat: 1,80 meter met een stamomtrek van 8 cm.

2. Poelen

- Definitie: Kleine, ondiepe watermassa's met weinig of geen stroming in het water, waarin waterplanten zich in principe over de hele oppervlakte kunnen vestigen. Het doelgericht menselijk gebruik van een poel beperkt zich tot het drinken van vee. Serreputten, visvijvers, tuinvijvers, zwembaden, bluswatervoorraden en andere wateren met een uitgesproken menselijke gebruiksfunctie worden niet als poel beschouwd.
- Minimumoppervlakte: 25m² ter hoogte van het maaiveld.

B. Onderhoud:

1. Lijnvormige landschapselementen

1. Houtkant/wal:
 - Definitie: Elke strook grond, inbegrepen taluds en beekoevers, welke met bomen, struiken en kruiden begroeid is. Het onderhoud bestaat erin om de struikachtige gewassen periodiek af te zetten. Door het natuurlijk opslagvermogen van de gebruikte loofhoutsoorten worden dan op de strook nieuwe loten gevormd.
 - Minimumhoogte: 1,25 meter
 - Minimumbreedte: 0,25 meter
2. Knotbomenrij:
 - Definitie: Een rij van bomen die door een specifieke, regelmatige manier van afzetten van de staken een bolvormige kruinbasis ontwikkelt.
 - Soorten: Wilg, es, knotpopulier, els en olm.

2. Poelen

- Definitie: Kleine, ondiepe watermassa's met weinig of geen stroming in het water, waarin waterplanten zich in principe over de hele oppervlakte kunnen vestigen. Het doelgericht menselijk gebruik van een poel beperkt zich tot het drinken van vee. Serreputten, visvijvers, tuinvijvers, zwembaden, bluswatervoorraden en andere wateren met een uitgesproken menselijke gebruiksfunctie worden niet als poel beschouwd.
- Minimumoppervlakte: 25m² ter hoogte van het maaiveld.

C. Natuureducatieve projecten:

- Alle Zultse scholen en verenigingen kunnen een aanvraag indienen voor een natuureducatief project op hun eigendom. Deze projecten zullen worden besproken en geadviseerd in de opvolgingscommissie en milieuraad. Aan de toekenning van de toelage kunnen door het College nadere condities worden verbonden met betrekking tot de soortensamenstelling of de uitvoeringswijze.
- Projecten die aanvaard worden: alle vormen van leeractiviteiten van scholen of groepen, alle vormen van voorlichting, educatie, burgerparticipatie en communicatie voor een algemeen publiek, met betrekking tot natuur, ecologie, milieu, landschap en duurzaamheid, om te zorgen voor meer betrokkenheid, respect, natuur- en milieuvriendelijk handelen, en voor meer duurzaamheid en leefbaarheid van de samenleving.

- De toekenning van de toelage kan worden geweigerd wanneer de uitvoering van het voorgestelde werk om natuur- of landschapsredenen of gezien de staat van het object door het college ongewenst geacht worden.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak betreffende de toekenning van de subsidie aanvragen.

Artikel 3: Overeenkomstig artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

Artikel 4: Het subsidiereglement d.d. 16 december 2010 voor de aanplant van lijnvormige landschapselementen en aanleg van poelen, evenals voor onderhoud van kleine landschapselementen en poelen, met subsidiëring van de aanleg van natuureducatieve projecten, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

26. GOEDKEUREN SUBSIDIEREGLEMENT ZULTSE VERBOUWPREMIE

Bevoegdheid:

- Artikel 41 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 - Wijziging van subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties voor woningen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 22 april 2014 - Aanpassen reglement inzake het verlenen van een gemeentelijke aanpassings- en verbeteringspremie, een gemeentelijke bouw- en aankooppremie en een gemeentelijke renovatiepremie.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2024 - Goedkeuren subsidiereglement voor het plaatsen en aanwenden van alternatieve energiebronnen voor het energiezuinig maken van bestaande ééngezinwoningen voor het jaar 2025.

Feiten:

- Momenteel zijn er vanuit de gemeente 4 subsidies te verkrijgen die betrekking hebben op het verbouwen van een woning. Dit zijn volgende subsidies:
 - Subsidie voor alternatieve energiebronnen en energiezuinige ingrepen.
 - Aanpassings- en verbeteringspremie.
 - Renovatiepremie.
 - Subsidie voor hemelwaterinstallaties.
- Het college stelt voor om deze subsidies te hervormen tot 1 duidelijke, toegankelijke en overzichtelijke subsidie nl. de Zultse verbouwpremie.
- Het college stelt voor om enkel nog de categorieën te subsidiëren die een positieve invloed hebben op het energieverbruik van de woning, de waterhuishouding en het klimaat.
- Niet energetische categorieën zullen wel nog beschikbaar zijn voor wie aanpassings- of verbeteringswerken uitvoert, dit deel van de premie focust op ouderen (65+) en

personen met een handicap.

- De categorieën en subcategorieën voor de nieuwe premie zien er als volgt uit:
 - A. Hernieuwbare energiebronnen:
 - 1. Warmtepomp
 - 2. Warmtepompboiler
 - B. Isolatie
 - 1. Na-isolatie bestaande buitenmuur via buitenzijde en bestaande spouwmuur
 - 2. Vloer- en kelderisolatie
 - 3. Dakisolatie in combinatie met asbestverwijdering
 - C. Ramen en deuren
 - 1. Beglazing
 - 2. Buitenschrijnwerk
 - D. Hemelwaterinstallaties
 - E. Ontharden en vergroenen particuliere voortuinen en opritten
 - F. Aanpassen van woning aan de noden van ouderen of personen met een handicap
- Het maximumbedrag te verkrijgen via deze premie bedraagt 300 euro voor al de categorieën samen.
- Er zal voor de nieuwe premie een duidelijk online invulformulier gemaakt worden. Fysiek indienen zal ook nog mogelijk zijn.
- Verschillend met de vorige premies, mogen facturen bij de nieuwe premie 2 jaar oud zijn i.p.v. 1 jaar.
- De nieuwe premie gaat in vanaf 1 januari 2026 voor facturen van na 31 december 2025.
- Voor de 4 oude, eerder opgesomde subsidies zullen aanvragen met facturen van vóór 1 januari 2026 die niet ouder zijn dan 1 jaar nog in aanmerking komen. Aanvragen met facturen van na 31 december 2025 zullen niet meer in aanmerking komen.
- Vanaf 1 januari 2027 worden de gemeenteraadsbesluiten van de 4 oude premies opgegeven.

Adviezen:

- De milieuraad gaf gunstig advies d.d. 25 september 2025 voor het samenvoegen van de 4 subsidies en voor het inzetten op duurzame ingrepen die zoveel mogelijk effect hebben op het gedrag van de burger en niet verplicht opgenomen zijn in bestaande wetgeving.

Motivatie:

- Met dit voorstel heroriënteert het college de premiestructuur toekomstgericht en duurzaam. Op die manier worden de beschikbare middelen maximaal ingezet op de maatregelen die een verschil maken voor de energieprestatie en waterhuishouding van woningen, en dus voor het klimaat.
- Door het samenvoegen van de premies zal de aanvrager al de mogelijke subsidieerbare werken terugvinden onder 1 aanvraagformulier i.p.v. 4 formulieren, wat de weg naar het aanvragen van een premie makkelijker en duidelijker maakt.
- De verlenging van de maximumouderdom van de factuur geeft de aanvragers meer tijd om de premie aan te vragen.
- De voorwaarden van iedere categorie werden gebaseerd op de voorwaarden van de Vlaamse verbouwpremie, zodat ook deze premie up to date is met de meest recente eisen.

Financiële impact:

- De nodige kredieten (raming 15.000 euro) worden jaarlijks in het budget ingeschreven.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Volgende gemeenteraadsbesluiten blijven van toepassing voor aanvragen ingediend met facturen van maximaal 1 jaar oud van vóór 1 januari 2026 :

- van 17 december 2024 - Goedkeuren subsidiereglement voor het plaatsen en aanwenden van alternatieve energiebronnen voor het energiezuinig maken van bestaande ééngezinswoningen voor het jaar 2025.
- van 22 april 2014 - Aanpassen reglement inzake het verlenen van een gemeentelijke aanpassings- en verbeteringspremie, een gemeentelijke bouw- en aankooppremie en een gemeentelijke renovatiepremie.
- van 17 december 2013 - Wijziging van subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties voor woningen.

Aanvragen met facturen van na 31 december 2025 zullen hiervoor niet meer in aanmerking komen.

Artikel 2: Op 1 januari 2027 worden volgende gemeenteraadsbesluiten opgeheven:

- van 17 december 2024 - Goedkeuren subsidiereglement voor het plaatsen en aanwenden van alternatieve energiebronnen voor het energiezuinig maken van bestaande ééngezinswoningen voor het jaar 2025.
- van 22 april 2014 - Aanpassen reglement inzake het verlenen van een gemeentelijke aanpassings- en verbeteringspremie, een gemeentelijke bouw- en aankooppremie en een gemeentelijke renovatiepremie.
- van 17 december 2013 - Wijziging van subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties voor woningen.

Artikel 3: Het onderstaand subsidiereglement van de Zultse verbouwpremie treedt in voege vanaf 1 januari 2026.

Categorieën:

U kan een premie verkrijgen voor werken/plaatsingen van volgende categorieën:

- A. Hernieuwbare energiebronnen:
 1. Warmtepomp
 2. Warmtepompboiler
- B. Isolatie
 1. Na-isolatie bestaande buitenmuur via buitenzijde en bestaande spouwmuur
 2. Vloer- en kelderisolatie
 3. Dakisolatie in combinatie met asbestverwijdering
- C. Ramen en deuren
 1. Beglazing
 2. Buitenschrijnwerk
- D. Hemelwaterinstallaties
- E. Ontharden en vergroenen particulieren voortuinen en opritten
- F. Aanpassen van woning aan de noden van ouderen of personen met een handicap

Algemene voorwaarden:

- De werken waarvoor u de premie aanvraagt, zijn volledig uitgevoerd en u heeft hiervan een eindfactuur.
- De plaatsing/werken moet gebeuren door een aannemer. Eventueel kunt u bepaalde werken zelf uitvoeren onder begeleiding van een aannemer die voor de uiteindelijke plaatsing instaat.
Aankoopfacturen voor materialen zonder factuur voor plaatsing komen niet in aanmerking.
- Deze premie geldt enkel voor investeringen in gebouwen (huizen en appartementen):
 - Die als woning worden gebruikt.
 - Die minimaal 30 jaar oud zijn op dag van de aanvraag. (bij de categorieën E. (ontharding) en F. (aanpassing) geldt er geen ouderdomsgrens van de woning.)
 - Die gerenoveerd en niet volledig heropgebouwd worden.
- Facturen mogen niet meer dan 2 jaar oud zijn op de dag van de aanvraag.
- De aanvrager:
 - Dient een natuurlijk meerderjarig persoon te zijn (geen onderneming).
 - Heeft de woning in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik.
 - Noch zijn samenwoner mogen een andere woning volledig in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik hebben.
- U kunt slechts om de 5 jaar een premie ontvangen maar iedere categorie kan slechts éénmaal worden aangevraagd. Deze voorwaarde is woning- en aanvragergebonden (dus dezelfde eigenaar(s) en voor dezelfde woning):
 - Bij verandering van eigenaar/investeerder kan de nieuwe eigenaar wel terug een aanvraag doen, ook al is de termijn nog niet verstreken.
- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht om -in elke fase van het project- ter plaatse te komen en zich te vergewissen van de situatie en indien nodig contact te nemen met de firma en/ of aannemer die de installatie beschreven heeft, levert, plaatst of die advies verstrekt. Indien de installatie niet overeenstemt met de beschrijving in de aanvraag, behoudt het gemeentebestuur het recht uitbetaalde premies terug te vorderen.
- De toekenning van de premie betekent niet dat het gemeentebestuur verantwoordelijk wordt voor de toestellen, materialen en/ of resultaten.
- De premies worden slechts uitbetaald indien de nodige stedenbouwkundige vergunningen voor de gebouwen en de werken die betrekking hebben op de subsidie, verkregen werden.

Bedrag van de premie:

- De premie bedraagt 15% van de kosten met een maximum van 300 euro.
- Enkel voor categorie E. (ontharding) geldt een andere berekeningsmethode en is er geen factuur nodig maar bedraagt het maximum ook 300 euro:
 - Gazon ter vervanging van een gesloten verharding: 5 euro/m².
 - Bepanting ter vervanging van een gesloten verharding: 7,5 euro/m².
- Het maximumbedrag van 300 euro geldt voor al de categorieën samen. Er kan dus niet voor iedere categorie apart 300 euro verkregen worden.
- De premie wordt halfjaarlijks uitbetaald, in juli en in december.

Aan te leveren documenten:

De volgende documenten moeten aangeleverd worden via de aanvraagpagina op de website van de gemeente of fysiek aan het loket van de milieudienst op het gemeentehuis.

- Aanvraagformulier met gegevens van de aanvrager en plaats van uitvoering.
- Categoriespecifiek attest van de aannemer (dit zijn dezelfde attesten als de attesten die gebruikt worden voor het aanvragen van de Vlaamse mijnVerbouwpremie).
- Foto('s) van de uitgevoerde werken/plaatsing.
- Factuur (enkel bij de categorie E. (ontharden) niet).
- Betaalbewijs van de factuur.

- Uittreksel van myMinFin met bewijs van het aantal onroerende goederen van de aanvragers. (enkel bij de categorie E. (ontharden) niet).
- Attest handicap (enkel bij de categorie F. (aanpassen van een woning aan de noden van een persoon met een handicap)).

Voorwaarden per categorie:

A. Hernieuwbare energiebronnen:

1. *Installaties van warmtepompen*

De voorwaarden voor de installatie van een warmtepomp zijn de volgende:

- De warmtepomp wordt geplaatst door een aannemer die over een certificaat van bekwaamheid beschikt, ofwel moet de installatie gecontroleerd worden door een aannemer met een certificaat van bekwaamheid. Het certificeringsnummer van de aannemer moet vermeld worden op een attest en bij de premieaanvraag gevoegd worden.
- De warmteafgiftetemperatuur van het systeem bedraagt maximaal 55°C.
- Voor de energie-efficiëntie bij warmtepompen in woningen en appartementen kijken we naar het productlabel of het pakketlabel.
- Een geothermische warmtepomp, lucht/lucht warmtepomp en lucht/waterwarmtepomp hebben een productlabel. Ze hebben maar 1 opwekker voor warmte, maar kunnen wel 2 verschillende functies hebben (ruimteverwarming en sanitair warm water). Zo'n productlabel bestaat uit een etiket (met kleurenbalkjes en een letter) en een productkaart (met meer detailinfo). Het etiket volstaat hier om de energie-efficiëntie aan te tonen.
 - Een **geothermische warmtepomp** moet een Europees productlabel A++ of beter hebben voor verwarming.
 - Een **lucht/lucht warmtepomp** moet een Europees productlabel A+ of beter hebben voor verwarming. Een lucht/lucht warmtepomp waarvoor geen Europees productlabel voor de combinatie van de binnen- en buitenunit beschikbaar is, moet voldoen aan de minimale energie-efficiëntie eisen voor niet-woongebouwen voor verwarming.
 - Een **lucht/water warmtepomp** moet een Europees productlabel A+ of beter hebben voor verwarming.
- Een **hybride lucht/water warmtepomp** werkt samen met een gascondensatieketel en heeft een pakketlabel. Hier zijn dus twee verschillende opwekkers voor warmte. Het pakketlabel geldt dus voor de combinatie van de gascondensatieketel en de lucht-waterwarmtepomp. Het pakketlabel bestaat ook uit een etiket (met kleurenbalkjes) en een productkaart met meer informatie. Bij een hybride warmtepomp volstaat het etiket niet, maar is ook de productkaart nodig. Het etiket geeft onvoldoende informatie, omdat dit enkel het label en niet de seizoensgebonden energie-efficiëntie vermeldt.
 - Een **hybride lucht/water warmtepomp** moet een pakketlabel hebben met een minimale seizoensgebonden energie-efficiëntie van 110% voor de combinatie van een gasketel, lucht-waterwarmtepomp en regeling. Een eventueel zonthermisch systeem voor sanitair warm water mag niet worden meegerekend. U voegt de productkaart van het pakketlabel van de hybride warmtepomp aan de premieaanvraag toe.
- De warmtepomp mag als actieve koeling gebruikt worden onder volgende voorwaarden:
 - De warmtepomp is de enige centrale verwarming voor het gehele gebouw.
- Zwembadverwarming, geheel of gedeeltelijk, komt niet in aanmerking.

2. *Installaties van warmtepompboilers die uitsluitend werken voor de productie van sanitair warm water*

- De warmtepompboiler beschikt over een regeling om de warmwatertemperatuur te verhogen bij een extern signaal om zo aan thermische opslag te kunnen doen.
- De plaatsing moet gebeuren door een aannemer. Aankoopfacturen voor materialen zonder factuur voor plaatsing komen niet in aanmerking.

- De warmtepompboiler heeft een Europees productlabel(open definitie) A+ of beter.

B. Isolatiematerialen

1. *Na-isolatie bestaande buitenmuur via buitenzijde en bestaande spouwmuur*

De voorwaarden voor spouwmuurisolatie zijn de volgende:

- De maximale lambdawaarde van het gebruikte materiaal is 0,065W/m.K.
- De lamdawaarden die gebruikt worden voor de berekening van de Rd-waarde worden bepaald volgens de richtlijnen van NBN B 62-002 of ETA (Europese Technische Goedkeuring) of komen voor op de CE-markering en de bijhorende DOP (Verklaring van Prestatie) van het product.
- De spouw is volledig opgevuld en heeft een minimale breedte van 50 mm.
- De na-isolatie van spouwmuren die al gedeeltelijk voorzien zijn van spouwmuurisolatie, komt niet in aanmerking.
- De afwerking van buitenmuren met gevelsteen, gevelbekleding of -bepleistering in speciaal daartoe bestemde materialen telt alleen mee in combinatie met het aanbrengen van buitenmuurisolatie langs de binnen- of buitenkant van de buitengevel.
- De spouwmuurisolatie moet geplaatst worden door een STS 71-1 erkende aannemer die een Verklaring van Overeenkomstigheid met STS 71-1 toevoegt. Punt 5.5 van de STS71-1 is daarbij niet van toepassing.

De voorwaarden voor isolatie langs de buitengevel zijn de volgende:

- De Rd-waarde bedraagt minstens 3 m² K/W. Het isolatiemateriaal mag in verschillende lagen geplaatst worden. De Rd-waarde van een bestaande isolatielaag of afwerkingslaag mag niet worden meegerekend. Indien de totale muur in verschillende delen (met verschillende materialen of verschillende diktes) werd geïsoleerd, moet de laagste Rd-waarde en het daarbij horende materiaal ingevuld worden met de totale muuroppervlakte van alle geïsoleerde delen.
- De lambdawaarden die gebruikt worden voor de berekening van de Rd-waarde worden bepaald volgens de richtlijnen van NBN B 62-002 of ETA (Europese Technische Goedkeuring) of komen voor op de CE-markering en de bijhorende DOP (Verklaring van Prestatie) van het product.

De voorwaarden voor isolatie langs de binnenkant van de buitengevel zijn de volgende:

- De Rd-waardebedraagt minstens 2 m² K/W. Het isolatiemateriaal mag in verschillende lagen geplaatst worden. De Rd-waarde van een bestaande isolatielaag of afwerkingslaag mag niet worden meegerekend.
- De lambdawaarden die gebruikt worden voor de berekening van de Rd-waarde worden bepaald volgens de richtlijnen van NBN B 62-002 of ETA(Europese Technische Goedkeuring) of komen voor op de CE-markering en de bijhorende DOP (Verklaring van Prestatie) van het product.
- De isolatie moet geplaatst worden door:
 - een aannemer met certificaat van bekwaamheid(of aspirant) zoals opgenomen in artikel 8.5.1, §1, 8° van het Energiebesluit van 19 november 2010
 - of door een aannemer onder begeleiding van een architect die is ingeschreven in de tabel van de Orde van Architecten. Er moet dan ook een attest van de begeleidende architect worden toegevoegd.
- Enkel wanneer u de buitenmuur isoleert aan de binnenkant van de buitengevel komt de natte of droge bepleistering op de binnenkant van de buitenmuren (gips-, kalk- en leembepleistering) in aanmerking.

2. *Vloer-en kelderisolatie*

De voorwaarden voor vloer-en kelderisolatie zijn de volgende:

- Enkel plaatsen van nieuwe vloerisolatie op volle grond (op gelijkvloers of in de kelder) of nieuwe isolatie op plafond van kelder of verluchte ruimte onder een verwarmde ruimte komen in aanmerking.

- Enkel vloeren van direct en indirect verwarmde ruimtes komen in aanmerking (bijvoorbeeld geen onverwarmde bijgebouwen of vrijstaande garages).
- De vloer of het kelderplafond moeten geïsoleerd worden/zijn met een Rd-waarde van minstens 2 m²K/W. Als de totale vloer in verschillende delen (met verschillende materialen of verschillende diktes) werd geïsoleerd, moet de laagste en het daarbij horende materiaal ingevuld worden met de totale vloeroppervlakte van alle geïsoleerde delen.

3. Dakisolatie in combinatie met asbestverwijdering van dak/onderdak

De voorwaarden voor dakisolatie zijn de volgende:

- Enkel het plaatsen van nieuwe dak- of zoldervloerisolatie in combinatie met verwijdering van asbesthoudende materialen in de dakbedekking en/of het onderdak komen in aanmerking.
- De nieuw geplaatste dakisolatie moet een Rd-waarde van minstens 4,5 m²K/W hebben. Het isolatiemateriaal mag in verschillende lagen geplaatst worden. De Rd-waarde van een bestaande isolatielaag of afwerkingslaag telt niet mee. Enkel de nieuwe isolatie met Rd-waarde van minstens 4,5 m²K/W komt in aanmerking voor een premie.
- De lambda-waarden die gebruikt worden voor de berekening van de Rd-waarde worden bepaald volgens de richtlijnen van NBN B 62-002 of ETA (Europese Technische Goedkeuring) of komen voor op de CE-markering en de bijhorende DOP (Verklaring van Prestatie) van het product.
- Bij het isoleren van een hellend dak moet u een dampscherm plaatsen langs de binnenkant van het gebouw.
 - Isolatie via de binnenzijde van een hellend dak: Een dampscherm is altijd noodzakelijk.
 - In het geval van PUR/PIR mét geïntegreerd dampscherm (aluminium folie) moet de continuïteit van het dampscherm verzekerd zijn door het afplakken van naden en randaansluitingen met Alu-tape.
 - Gespoten pur (tussen de kepers) heeft geen geïntegreerd dampscherm. Hier moet een apart dampscherm geplaatst worden.
 - Ook bij andere isolatiematerialen is een apart dampscherm verplicht.
 - Overzetskak (met isolatie geplaatst boven de bestaande dakbedekking): er moet een dampscherm of sealing aangebracht worden boven de bestaande dakbedekking of het bestaande onderdak. De bestaande dakbedekking kan niet dienen als dampscherm.
 - Sarkingsdak met PUR-panelen: het dampscherm komt onder de panelen.
- Bij het isoleren van een plat dak is een dampscherm niet verplicht, maar wel aangeraden.
- De aannemer die het asbest verwijdert, moet op het moment van de uitvoering van de werken een geldig attest hebben conform de bepalingen in de Codex 'Welzijn op het werk'.
De asbestverwijdering moet gebeuren volgens Code Van Goede Praktijken OVAM 'Veilig werken met asbestdaken en -gevels' of de aannemer moet lid zijn van het 'Asbestcharter voor dakaannemers'.
- De melding van de asbestverwijdering is altijd verplicht conform de bepalingen in de Codex over het welzijn op het werk. De meldingsdatum van asbestverwijdering moet voor de uitvoering van de werken of ten laatste op de dag van de asbestverwijderingswerken liggen. Ontbreekt de datum op het attest of ligt deze datum na de uitvoeringsdatum van de asbestverwijderingswerken dan kunt u geen bonus voor asbestverwijdering ontvangen.
 - voor aannemers met werknemers is dit :
 - datum melding van de werken bij FOD WASO (FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) OF
 - datum aangifte voor gevaarlijke werken 30bis bij de Sociale Zekerheid
 - voor aannemers zonder werknemers is dit:

- datum aangifte voor gevaarlijke werken 30bis bij de Sociale Zekerheid
- Het moet gaan over volledige verwijdering asbesthoudende materialen van de dakbedekking (bijv. golfplaten, leien) of van het onderdak. Verwijdering van asbest dat in andere toepassingen of gebouwdelen zat, geldt niet voor de premie (bijv. asbesthoudende buizen in of buiten schoorsteenkanalen).

C. Ramen en deuren

De voorwaarden voor de plaatsing van beglazing zijn de volgende:

- Het gaat over 1 van de volgende werkzaamheden:
 - Plaatsen van hoogrendementsglas.
 - Plaatsen van een dakdoorbreking zoals de dakvlakramen en de lichtkoepels voorzien van glas of polycarbonaat met een Ug-waarde van maximaal 1,0 W/m²K en de lichtkoker.
 - Beglazing van voorzetramen en achterzetramen die voldoet aan de maximale U(g)-waarde.
 - Afbreken en plaatsen van ramen en buitendeuren (buitenschrijnwerk) met hoogrendementsbeglazing.
 - Afbreken en plaatsen van volle buitendeuren (een buitendeur zonder glas (dus ook geen klein raam, uitgezonderd spionoog of opening voor brievenbus)).
 - Voorzetramen en achterzetramen met beglazing die voldoet aan de maximale U(g)-waarde.
- De Ug-waarde van de hoogrendementsbeglazing of de U-waarde van de transparante kunststofplaten of lichtkoepels mag maximaal 1,0W/m²K bedragen.
 - De Ug-waarde van het geplaatste glas moet berekend zijn volgens NBN EN 673 in overeenstemming met de CE-markering.
 - De U-waarde van de transparante kunststofplaat (polycarbonaat) moet bepaald zijn volgens NBN EN 16153 in overeenstemming met de CE-markering.
 - De U-waarde van de lichtkoepel, moet bepaald zijn volgens NBN EN 1873, in overeenstemming met de CE-markering.
- De hoogrendementsbeglazing moet geplaatst zijn in ruimtes die na het plaatsen van de beglazing direct of indirect verwarmd worden.
- De U-waarde van nieuw geplaatste volle buitendeuren mag maximaal 2,0 W/m²K bedragen.

D. Hemelwaterinstallaties

De voorwaarden voor de plaatsing van een hemelwaterinstallatie zijn de volgende:

- De aanleg mag niet verplicht zijn volgens de gewestelijke hemelwaterverordening 2023.
- De hemelwaterinstallatie dient te voldoen aan de richtlijnen zoals deze bepaald zijn in de gewestelijke hemelwaterverordening 2023.
- De minimale inhoud van de hemelwaterput van een bestaande eengezinswoning dient in overeenstemming te zijn met de aangesloten dakoppervlakte:
 - De horizontale dakoppervlakte bedraagt minder dan 80 m²: de hemelwaterput is minstens 5.000 l groot
 - De horizontale dakoppervlakte bedraagt 80 tot 120 m²: de hemelwaterput is minstens 7.500 l groot.
 - De horizontale dakoppervlakte bedraagt 120 tot 200 m²: de hemelwaterput is minstens 10.000 l groot.
 - De horizontale dakoppervlakte bedraagt 200 m² of meer: de hemelwaterput heeft een volume van minimaal 100l/m² dakoppervlakte, tenzij uit de aanvraag blijkt dat de gebruiksmogelijkheden niet in verhouding staan tot het berekende volume. Dit moet aangetoond worden met een berekeningsnota.
- De volledige dakoppervlakte is aangesloten op de hemelwaterput. Een onvolledig aangesloten dakoppervlakte is slechts toegestaan mits grondige motivering.

- Hergebruik van het in de hemelwater gecapteerde water is verplicht door middel van een aangesloten pompinstallatie met een minimale aansluiting van 2 aftappunten (WC, wasmachine,..).
- Een pompinstallatie is verplicht tenzij de verschillende aftappunten gravitair gevoed kunnen worden.
- Er mag geen directe verbinding gecreëerd worden tussen het drinkwaternet en het leidingennet aangesloten op de hemelwaterput. Hiertoe dient de hemelwaterput met drinkwater bijgevuld te worden door middel van een bijvulsysteem met onderbreking overeenkomstig de code van goede praktijk, ofwel dient een afzonderlijk leidingencircuit voorzien te worden voor hemelwater en drinkwater.
- De overloop van de hemelwaterput wordt bij voorkeur aangesloten op een infiltratievoorziening op eigen terrein.

E. Ontharden en vergroenen particuliere voortuinen en opritten

De voorwaarden voor het ontharden en vergroenen zijn de volgende:

- Het gaat enkel over ontharden en vergroenen van voortuinen en opritten.
- De subsidie kan enkel aangevraagd worden door particulieren en voor particuliere woningen, waar in geen enkele vergunning het opbreken van gesloten verharding is opgenomen als voorwaarde.
- Per adres kan slechts één aanvraag ingediend worden.
De opgebroken gesloten verharding wordt vervangen door gazon, wintervaste planten, hagen, struiken en/of bomen.
- De aanvrager dient de nieuwe aanplant minimaal gedurende 10 jaar in stand te houden. Afgestorven planten dienen vervangen te worden.
- Er wordt minimum 5 m² gesloten verharding opgebroken.
- De opgebroken gesloten verharding mag niet gecompenseerd worden elders op het perceel.
- Binnen een periode van 10 jaar mag ook geen bijkomende gesloten of open verharding aangelegd worden op het perceel. Indien dit toch wordt vastgesteld, dan dient de subsidie terugbetaald te worden, in verhouding tot het aantal m² bijkomende verharding die gerealiseerd werd.
- Het verwijderen van anti-worteldoek, boomschors, e.d. materialen komt niet in aanmerking voor subsidie.
- De subsidie wordt pas uitbetaald na ontvangst van enkele foto's waarop de volledig uitgevoerde werken (nieuwe aanplant en/of gazon) en de bestaande toestand duidelijk zichtbaar zijn. Deze worden uiterlijk 1 jaar na het indienen van de aanvraag opgestuurd naar milieu@zulte.be met vermelding van naam en adres.

Berekening bedrag:

- Gazon ter vervanging van een gesloten verharding: 5,00 euro/m².
- Beplanting ter vervanging van een gesloten verharding: 7,50 euro/m².

F. Aanpassen van de woning aan de noden van ouderen of personen met een handicap

De voorwaarden voor het aanpassen van de woning aan de noden van het ouder worden zijn de volgende:

- Volgende personen komen in aanmerking:
 - 65-plussers.
 - Personen met een handicap.
 - De bewoner die zijn woning aanpast voor een 65-plusser of persoon met een handicap, op voorwaarde dat deze laatste een bloed- of aanverwant is tot de tweede graad.
- Volgende werken aan technische installaties komen in aanmerking:
 - Het installeren van een aangepaste badkamer met ten minste een douche en een wastafel. Een tweede badkamer kan alleen een premie krijgen als ze op een andere woonverdieping ligt dan de eerste.

- Het plaatsen van een aangepast toilet en/of een tweede toilet op een andere woonverdieping.
- Het installeren van een traplift of rolstoelplateaulift.
- Het installeren van vaste, in de woning verankerde, mechanische hulpmiddelen om zich te verplaatsen.
- Het aanbrengen van handgrepen en steunmiddelen in de sanitaire lokalen.
- Het automatiseren van de bestaande toegangsdeur, garagepoort of rolluiken (voor het plaatsen van nieuwe automatische deuren, poorten en rolluiken komt enkel de motor in aanmerking).
- Volgende werken om de toegankelijkheid van de woning te verbeteren komen in aanmerking:
 - Het toegankelijk maken van de woning via hellende vlakken, het verbreden van de toegangsdeur (al dan niet met automatische bediening) en het wegwerken van hinderlijke toegangsdrempels.
 - Het creëren van voldoende ruimte in de woning door het aanpassen van de gangbreedte en de deuropeningen of het vergroten of functioneel herschikken van woonvertrekken of sanitaire lokalen.
 - Het wegwerken van niveauverschillen op de woonverdieping van de woning door het verhogen of verlagen van vloeren.
 - Het overbruggen van de verdiepingshoogte door het plaatsen van veilig beloopbare trappen.
 - Verbouwings- en inrichtingswerkzaamheden om in de woning een wooneenheid in te richten waarin de bejaarde zelfstandig en afzonderlijk kan wonen.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak betreffende de toekenning van de subsidie aanvragen.

Artikel 5: Overeenkomstig artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente. Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

27. SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN HERBRUIKBARE LUIERS-AFSCHAFFING VOOR AANVRAGEN MET FACTUREN VANAF 1 JANUARI 2026

Bevoegdheid:

- Artikel 41 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2010 - Goedkeuring subsidiereglement voor het gebruik van herbruikbare luiers.

Feiten:

- Het college stelt voor om het subsidiereglement voor het gebruik van herbruikbare luiers af te schaffen vanaf 1 januari 2026. Dit betekent dat aanvragen met een factuur van vóór 1 januari 2026, niet ouder dan 1 jaar bij indiening subsidie

aanvraag nog behandeld zullen worden volgens de bepaling van het reglement van 16 december 2010. Aanvragen met facturen vanaf 1 januari 2026 zullen niet meer betoelaagd worden.

- Het subsidiereglement zal dus definitief opgeheven worden vanaf 1 januari 2027.
- De gemeente verwijst naar het bestaand subsidiereglement van I.V.M. voor herbruikbaar incontinentiemateriaal en hygiënemateriaal RvB 20 december 2022.

Adviezen:

- De milieuraad neemt d.d. 25 september 2025 akte van het voorstel om het subsidiereglement voor herbruikbare luiers af te schaffen met facturen vanaf 1 januari 2026 omdat I.V.M. een breder reglement heeft voor het subsidiëren van herbruikbaar incontinentiemateriaal en hygiënemateriaal RvB 20 december 2022.

Motivatie:

- Het college vindt het niet opportuun meer om herbruikbare luiers te subsidiëren omdat er vanuit I.V.M. een nog ruimere subsidie regeling van toepassing is voor het ganse I.V.M. gebied dat ook na 1 januari 2026 van toepassing zal zijn, voor gebruik van alle herbruikbare incontinentie- en hygiënematerialen.
- De subsidie van I.V.M. kan worden aangevraagd door inwoners die zelfstandig wonen uit de I.V.M.-gemeenten en steden.
- De subsidie bedraagt 50 % van de aankoopkosten met een maximum van 100 euro per persoon.
- De subsidie kan aangevraagd worden via de website van I.V.M. onder het item Minder afval-bij jou thuis-wasbare luiers.

Financiële impact:

- In 2026 komen enkel nog aanvragen met facturen van vóór 1 januari 2026 die niet ouder zijn dan 1 jaar in aanmerking.
- Vanaf 1 januari 2027 zal er geen financiële impact meer zijn.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2010 - Goedkeuring subsidiereglement voor het gebruik van herbruikbare luiers blijft als overgangsmaatregel enkel van toepassing voor aanvragen ingediend met een factuur van maximaal 1 jaar oud, van vóór 1 januari 2026.

Artikel 2: Aanvragen met een factuur van na 31 december 2025 zullen niet meer in aanmerking komen voor het verkrijgen van een subsidie voor het gebruik van herbruikbare luiers.

Artikel 3: Op 1 januari 2027 wordt het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2010 - Goedkeuring subsidiereglement voor het gebruik van herbruikbare luiers opgeheven.

28. SUBSIDIEREGLEMENT VOOR GRONDONTLEDINGEN-AFSCHAFFING VOOR AANVRAGEN MET FACTUREN VANAF 1 JANUARI 2026

Bevoegdheid:

- Artikel 41 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen.

Wetten en reglementen:

- Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2004 - Aanpassen reglement inzake het toekennen van een aanmoedigingspremie voor grondontleding aan de landbouwers.

Feiten:

- Het college stelt voor om het subsidiereglement voor grondontledingen af te schaffen vanaf 1 januari 2026. Dit betekent dat aanvragen met een factuur van vóór 1 januari 2026, niet ouder dan 1 jaar bij indiening subsidie aanvraag nog behandeld zullen worden volgens de bepaling van het reglement van 29 april 2004. Aanvragen met factuur vanaf 1 januari 2026 zullen niet meer betoelaagd worden.
- Het subsidiereglement zal dus definitief opgegeven worden vanaf 1 januari 2027.

Adviezen:

- Advies milieuraad 25 september 2025: de milieuraad neemt akte van het voorstel.

Motivatie:

- Zulte is de enige gemeente in de buurt die nog deze premie aanbiedt.
- Landbouwers zijn ondertussen verplicht om meerdere grondanalyses uit te voeren dus de term 'aanmoediging' is niet meer van toepassing.

Financiële impact:

- In 2026 komen enkel nog aanvragen met factuur van vóór 1 januari 2026 die niet ouder zijn dan 1 jaar in aanmerking.
- Vanaf 1 januari 2027 zal er geen financiële impact meer zijn.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2004 - Aanpassen reglement inzake het toekennen van een aanmoedigingspremie voor grondontleding aan de landbouwers blijft van toepassing voor aanvragen ingediend met een factuur van maximaal 1 jaar oud, van vóór 1 januari 2026.

Artikel 2: Aanvragen met een factuur van na 31 december 2025 zullen niet meer in aanmerking komen voor het verkrijgen van een subsidie voor grondontleding.

Artikel 3: Op 1 januari 2027 wordt het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2004 - Aanpassen reglement inzake het toekennen van een aanmoedigingspremie voor grondontleding aan de landbouwers opgeheven.

29. VASTSTELLEN VAN DE VERNIEUWING VAN DE VERHUUR VAN EEN DEEL VAN DE VOORMALIGE PASTORIJ DOOR DE GEMEENTE ZULTE AAN OXFAM WERELDWINKEL ZULTE EN VAN DE VOORWAARDEN ERVAN

Afwezig bij de stemming over dit punt: Céleste Heyerick, gemeenteraadslid

Bevoegdheid:

- Artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Collegebesluit d.d. 23 maart 2023 houdende vaststellen van de verhuur van een deel van de voormalige pastorie door de gemeente Zulte aan Oxfam Wereldwinkel en van de voorwaarden ervan.

Feiten:

- De lopende huurovereenkomst met de Oxfam Wereldwinkel loopt af op 31 december 2025.
- Voor de rechtszekerheid van alle partijen is het aangewezen om een nieuwe huurovereenkomst af te sluiten vanaf 1 januari 2026.
- De verhuur betreft volgende ruimtes in het gebouw gelegen te Gaston Martensplein 7, 9870 Zulte: de volledige gelijkvloerse verdieping van de woning bestaande uit een inkomhal, toilet, woonkamer, keuken & bergruimtes. De inkomhal wordt gedeeld gebruikt in overleg met en door de Parochieploeg voor het onthaal van burgers.

Motivatie:

- De verhuur betreft geen wettelijke hoofdverblijfplaats maar gebeurt met oog op de uitbating van een Wereldwinkel.
- De huurovereenkomsten worden afgesloten voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
- Sinds 1 juni 2023 werd de voormalige pastorie reeds verhuurd aan Oxfam Wereldwinkel Zulte.
- De maandelijkse huursom (75 euro) wordt verhoogd naar 100 euro.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De voorwaarden van de huurovereenkomst, af te sluiten met Oxfam Wereldwinkel, voor een gedeelte van de woning gelegen te Zulte, Gaston Martensplein 7 (voormalige pastorie Zulte) worden vastgesteld als volgt:

VOORWERP – BESCHRIJVING - STAAT

Artikel 1:

De verhuurder verhuurt aan de huurder het goed dat als volgt wordt beschreven: de volledige gelijkvloerse verdieping van de woning bestaande uit een inkomhal, toilet, woonkamer, keuken & bergruimtes van de woning gelegen te Gaston Martensplein 7, 9870 Zulte.

De inkomhal wordt gedeeld gebruikt in overleg met en door de Parochieploeg voor het onthaal van burgers.

DUUR

Artikel 2:

De huur gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Met inachtneming van een opzeggingstermijn van 2 maanden kan elke partij de overeenkomst vroegtijdig opzeggen via aangetekende brief.

HUURPRIJS

Artikel 3:

De maandelijkse huurprijs wordt forfaitair vastgesteld op 100 euro en wordt maandelijks, voor het einde van de betrokken maand, door de huurder betaald door overschrijving (doorlopende opdracht) op het rekeningnummer BE69 0910 0035 4178 op naam van het gemeentebestuur van Zulte met vermelding van referte 'betaling huur Oxfam Wereldwinkel Zulte'.

Het nutsverbruik is ten laste van het gemeentebestuur.

De Oxfam Wereldwinkel sluit op eigen kosten -indien gewent- een internetabonnement af.

BESTEMMING – OVERDRACHT – ONDERVERHURING

Artikel 4:

De lokalen zijn bestemd als winkel- en opslagruimte voor de huurder en dit in het kader van de uitbating van een Oxfam Wereldwinkel. De huurder kan het gehuurde goed niet tot zijn wettelijke hoofdverblijfplaats bestemmen.

Onderverhuring of huuroverdracht is niet toegelaten.

Sleutels mogen niet worden uitgeleend.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 5:

Aangaande het onderhoud en de herstellingen verklaren de partijen zich te gedragen naar de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

De huurder is verplicht de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van beschadigingen aan het gehuurde goed en van herstellingen die noodzakelijk zijn.

De huurder ondergaat de werkzaamheden zonder dat hij daarvoor aanspraak kan maken op een vergoeding.

De huurder gebruikt het goed als een goede huisvader en volgens de bestemming vermeld in artikel 4.

Hij staat er borg voor dat alles zo net en verzorgd mogelijk wordt gehouden en staat in voor het normale onderhoud.

VERFRAAIINGEN – VERBETERINGEN – VERBOUWINGEN

Artikel 6:

De binneninrichting is ten laste van de huurder.

Alle werkzaamheden met oog op het verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaande en schriftelijke instemming van de verhuurder.

De werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en op kosten en op risico van de huurder, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder vergoeding, onverminderd het recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld.

VERZEKERING

Artikel 7:

De verhuurder verzekert de lokalen tegen brand en aanverwante risico's. In de verzekeringspolis wordt een algemene clause van afstand van verhaal voorzien.

De huurder wordt verzocht zijn verzekeringsmakelaar te contacteren om de noodzaak tot het afsluiten van een bijkomende polis na te gaan.

De clause van afstand van verhaal dekt enkel de schade die de huurder zelf veroorzaakt heeft aan de gehuurde woning (en bv. niet de schade aan woning van derden/buren).

De huurder verzekert in elk geval de eigen inboedel.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 8:

Een algemeen rookverbod geldt in de gehuurde ruimte(s).

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd om een huurovereenkomst af te sluiten met Oxfam Wereldwinkel Zulte.

Artikel 3: Een afschrift van de huurovereenkomst wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

30. GOEDKEUREN GECOÖRDINEERD AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT INZAKE DE LEIHOEKSTRAAT

Afwezig bij de stemming over dit punt: Céleste Heyerick, gemeenteraadslid

Bevoegdheid:

- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in artikel 130 bis van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 135 §2 1^o van de nieuwe gemeentewet m.b.t. de algemene bevoegdheid van de gemeenten m.b.t. het veilig en vlot verkeer op openbare wegen, straten,...

Wetten en reglementen:

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968 (genoemd "de wegverkeerswet"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (genoemd "het verkeersreglement"), zoals gewijzigd tot op heden.

- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.
- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan
 - binnen de 48 uren een afschrift aan de bestendige deputatie van de provincieraad wordt overmaakt.
 - dadelijk een afschrift van de politieverordening verzonden wordt aan de griffie van de rechtbank van 1ste aanleg en aan die van de politierechtbank, waar zij in een daartoe bestemd register worden ingeschreven.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de 285 §1, 286 §1 en 330 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het gecoördineerd aanvullend verkeersreglement inzake de Leihoekstraat met ingang van 1 januari 2023, goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 20 december 2022.
- Het tijdelijk verkeersreglement inzake de Leihoekstraat met oog op het inrichten van twee parkeerplaatsen voorbehouden voor elektrisch laden bij wijze van proefproject van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2025, goedgekeurd in zitting van burgemeester en schepenen van 19 juni 2025.

Feiten:

- Het gemeentebestuur wenst twee parkeerplaatsen voor elektrisch laden in te richten in de Leihoekstraat, t.h.v. de parking Leihoekstraat 7.
- De verkeersmaatregelen hebben uitsluitend betrekking op gemeentewegen.

Motivatie:

- Deze maatregelen werden in eerste instantie bij wijze van proef ingevoerd van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2025.
- Het doel van deze maatregel is het mogelijk maken van elektrisch laden op openbaar domein in de gemeente Zulte.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: In de Leihoekstraat wordt er ter hoogte van het kruispunt met de Vaartstraat en ter hoogte van de zijstraat Leihoekstraat (tegenover de basisschool) een verkeersgeleider aangebracht.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het aanbrengen van een verdrijvingsvlak met witte evenwijdige schuine strepen.

Artikel 2: In de Leihoekstraat, tussen het parkeerterrein tegenover de schoolgebouwen en de aansluiting met de Vaartstraat, wordt beperkt éénrichtingsverkeer ingericht. De toegelaten rijrichting is deze van de Leihoekstraat (parking aan school) naar de Vaartstraat.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van het verkeersbord F19 met onderbord M5 en het verkeersbord C1 met onderbord M3. Ter hoogte van het kruispunt Vaartstraat – Vaartstraat wordt een bord C1 met onderbord M3 en onderbord GIa '500m' geplaatst.

In de Vaartstraat wordt een bord C31a met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' aangebracht.

Bij de afrit van de parking in de Leihoekstraat wordt een verkeersbord C31b (verboden rechts af) geplaatst.

Artikel 3: In de Leihoekstraat wordt een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht:

- thv de verhoogde inrichting aan de voorkant van de schoolgebouwen
- thv de uitgang basisschool/parkeerterrein

Deze oversteekplaatsen voor voetgangers worden aangeduid met de verkeersborden F49 zoals is voorzien in artikel 71.2 van het KB van 01.12.1975.

Deze oversteekplaatsen voor voetgangers worden afgebakend door middel van de dwarsmarkeringen evenwijdig met de as van de rijbaan overeenkomstig artikel 76.3 van het KB van 01.12.1975.

Artikel 4: In de Leihoekstraat, aan de zijde van de basisschool, wordt vanaf de Kloosterstraat tot en met de bocht aan de schoolpoort aan de voorzijde, een stilstaan -en parkeerverbod ingevoerd.

De verkeersmaatregel uit artikel 1 wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van het verkeersbord E3 met onderbord type GXa (opwaartse pijl - begin reglementering, onderbord GXd (dubbele pijl - herhaling reglementering) en onderbord type GXb (neerwaartse pijl - einde reglementering).

Artikel 5: In de Leihoekstraat wordt een stilstaan- en parkeerverbod ingevoerd:

- tegenover de schoolgebouwen - in de rijrichting Kloosterstraat, vanaf de zijweg Leihoekstraat tot aan de Kloosterstraat
- aan de zijde van woning met huisnummer 7 – in de rijrichting Vaartstraat, vanaf de uitrit huisnr. 7 tot aan het parkeerterrein

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de hiernavermelde verkeerssignalisatie: het verkeersbord E3 met onderbord type GXa (opwaartse pijl – begin reglementering), onderbord type GXd (dubbele pijl – herhaling reglementering) en onderbord type GXb (neerwaartse pijl – einde reglementering).

Artikel 6: In de Leihoekstraat, op het parkeerterrein aan de zijkant van de basisschool, wordt parkeren toegelaten uitsluitend voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van het verkeersbord E9b (begin reglementering – met opwaartse pijl Gxa) (einde reglementering – met neerwaartse pijl Gxb).

Artikel 7: In de Leihoekstraat, op het gemeentelijk parkeerterrein voor kampeerauto's, wordt parkeren toegelaten uitsluitend voor kampeerauto's.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van het verkeersbord E9h.

Artikel 8: In de Leihoekstraat, op het parkeerterrein aan de zijkant van de basisschool, worden 4 parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap, ingericht.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van een verkeersbord E9a met een onderbord met symbool zoals voorzien in het artikel 70.2.1.3^c van het KB van 01.12.1975.

Tevens wordt er wegmarkering aangebracht op de plaats waar de parkeerplaats voor personen met een handicap is gelegen. Deze wegmarkering bestaat uit het symbool zoals is voorzien bij type VIId.

Artikel 9: In de Leihoekstraat, t.h.v. de parking Leihoekstraat 7, worden twee parkeergelegenheden voorbehouden voor elektrisch laden. Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van het verkeersbord E9a met onderbord type VIIb (elektrisch laden), overeenkomstig artikel 70.2.1.3° van het Algemeen Reglement op de politie van het Wegverkeer.

Artikel 10: De Leihoekstraat wordt als een voorrangsweg ingericht ter hoogte van het kruispunt met de Petegemstraat.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de hiernavermelde verkeerssignalisatie:

1. Voor het verkeer rijdend in de Leihoekstraat, richting Deinze - in de onmiddellijke nabijheid van de hiernavolgende kruispunt:
 - Verkeersbord B15f vóór de aansluiting met de Petegemstraat
2. Voor het verkeer rijdend in de Leihoekstraat, richting Machelen - in de onmiddellijke nabijheid van de hiernavolgende kruispunt:
 - Verkeersbord B15c vóór de aansluiting met de Petegemstraat

3. Verkeersbord B1 in de Petegemstraat vóór de aansluiting met de Leihoekstraat
Er wordt tevens een dwarsstreep, door witte driehoeken, zoals is voorzien in artikel 76.2 van het KB van 01.12.1975, aangebracht haaks op de rand van de rijbaan waar de bestuurders zonodig moeten stoppen en voorrang verlenen ingevolge het verkeersbord B1 in de Petegemstraat vóór de aansluiting met de Leihoekstraat.

Artikel 11: In de Leihoekstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Petegemstraat, wordt de rand van de rijbaan aangeduid door wegmarkeringen.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het aanbrengen van de overlangse markeringen, nl. een witte doorlopende streep op de werkelijke rand van de rijbaan ter hoogte van de aansluiting van de Leihoekstraat met de Petegemstraat.

Artikel 12: In de Leihoekstraat, begrepen tussen de Vaartstraat en de Kloosterstraat wordt een toegangsverbod voor bestuurders van voertuigen gebruikt voor het vervoer van zaken, waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 5.5 ton, uitgezonderd plaatselijk verkeer, ingevoerd.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van het verkeersbord C21 voorzien van het opschrift '5,5 t met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer'.

Artikel 13: De Leihoekstraat, begrepen tussen Leihoekstraat 7c en Leihoekstraat 7, wordt ingericht als schoolstraat. De schoolstraat is enkel van toepassing op schooldagen en tijdens de volgende tijdstippen:

- van 16.00 uur tot 16.10 uur (op maandag, dinsdag en donderdag)
- van 11.20 uur tot 11.30 uur (op woensdag)
- van 15.10 uur tot 15.20 uur (op vrijdag)

Tijdens deze tijdstippen is de openbare weg voorbehouden voor voetgangers, rijwielen, speed pedelecs en prioritaire voertuigen als bedoeld in artikel 37, wanneer de aard van hun opdracht het rechtvaardigt.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van het verkeersbord C3 met onderbord "schoolstraat".

Artikel 14: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 15: Bij goedkeuring van dit verkeersreglement wordt het aanvullend gecoördineerd verkeersreglement inzake de Leihoekstraat, aangenomen bij gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022, opgeheven op 1 januari 2026.

Artikel 16: Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse minister van Mobiliteit - Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid.

Artikel 17: Na goedkeuring wordt het reglement bekendgemaakt overeenkomstig artikels 330, 285 §1 en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur en wordt tevens een afschrift ervan gestuurd naar:

- de Deputatie van Oost-Vlaanderen
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent
- de griffie van de Politierechtbank te Gent
- de lokale politie, directie operaties, afdeling verkeer
- de technische diensten gemeente Zulte.

31. GOEDKEUREN AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT INZAKE PARKEREN LANGS GEWESTWEGEN MET INGANG VAN 1 JANUARI 2026

Bevoegdheid:

- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in artikel 130 bis van de nieuwe gemeentewet.
- Artikel 135 §2 1^o van de nieuwe gemeentewet m.b.t. de algemene bevoegdheid van de gemeenten m.b.t. het veilig en vlot verkeer op openbare wegen, straten,...

Wetten en reglementen:

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968 (genoemd "de wegverkeerswet"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (genoemd "het verkeersreglement"), zoals gewijzigd tot op heden.
- Artikel 119 van de nieuwe gemeentewet op grond waarvan
 - binnen de 48 uren een afschrift aan de deputatie van de provincieraad wordt overmaakt.
 - dadelijk een afschrift van de politieverordening verzonden wordt aan de griffie van de rechtbank van 1ste aanleg en aan die van de politierechtbank, waar zij in een daartoe bestemd register worden ingeschreven.
- Het ministerieel besluit van 12 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 330, 285 §1 en 286 §1 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het aanvullend verkeersreglement inzake parkeren langs gewestwegen met ingang van 1 februari 2025, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 januari 2025.
- Het tijdelijk verkeersreglement inzake de Staatsbaan met oog op het inrichten van vier parkeerplaatsen voorbehouden voor elektrisch laden waarvan een voor autodelen bij wijze van proefproject van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2025, goedgekeurd in zitting van burgemeester en schepenen van 26 juni 2025.

Feiten:

- De Staatsbaan is een gewestweg.
- Het gemeentebestuur wenst vier parkeerplaatsen voor elektrisch laden, in te richten op de Staatsbaan ter hoogte van:
 - huisnummer 92 (ventweg)
 - huisnummer 78 (Bilkhage)
- De verkeersmaatregelen hebben betrekking op zowel gewestwegen als gemeentewegen.

Motivatie:

- Deze maatregelen worden in eerste instantie bij wijze van proef ingevoerd van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2025.
- Het doel van deze maatregel is het mogelijk maken om elektrische wagens op te laden aan de elektrische laadpaal.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Er worden 2 bijkomende parkeerplaatsen voor personen met een beperking ingevoerd langs de Staatsbaan, t.h.v. huisnummer 148.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het aanbrengen van een witte wegmarkering en het plaatsen van het verkeersbord E9a.

Artikel 2: Er worden telkens twee parkeergelegenheden ingevoerd, voorbehouden voor elektrisch laden, langs de Staatsbaan t.h.v.:

- Huisnummer 92 (ventweg)
- Huisnummer 76 (Bilkhage)

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van het verkeersbord E9a met onderbord type VIIb (elektrisch laden), overeenkomstig artikel 70.2.1.3° van het Algemeen Reglement op de politie van het Wegverkeer.

Artikel 3: Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 4: Bij goedkeuring van dit verkeersreglement wordt het aanvullend verkeersreglement inzake parkeren langs gewestwegen, aangenomen bij gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025, opgeheven op 1 januari 2026.

Artikel 5: Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse minister van Mobiliteit - Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid.

Artikel 6: Na goedkeuring wordt het reglement bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 330, 285 §1 en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur en wordt tevens een afschrift ervan gestuurd naar:

- de Deputatie van Oost-Vlaanderen
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent
- de griffie van de Politierechtbank te Gent
- de lokale politie, directie operaties, afdeling verkeer
- de technische diensten gemeente Zulte.

32. VASTSTELLEN SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DUURZAME MOBILITEIT MET INGANG VAN 1 JANUARI 2026 TOT EIND 2031

Bevoegdheid:

- Artikel 41 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen.

Wetten en reglementen:

- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2023 houdende vaststellen aangepast subsidiereglement voor duurzame mobiliteit met ingang van 1 januari 2024 tot eind 2025.

Feiten:

- Ter vervanging van een wagen kan een gezin per adres een subsidie duurzame mobiliteit aanvragen voor één of verschillende duurzame vervoersalternatieven met een maximum van 300 euro.
- Voor de subsidie komt een natuurlijke persoon ingeschreven in Zulte in aanmerking, waarbij binnen het gezin een voertuig wordt geschrapt (uitgeschreven bij Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen).
- De subsidie bleek een groot succes:
 - Er werden in 2023 20 aanvragen ingediend, waarvan 19 in aanmerking kwamen voor een uitbetaling van 300 euro en dit voor een totaalbedrag van 5.700 euro.
 - Er werden in 2024 13 aanvragen ingediend, waarvan 11 in aanmerking kwamen voor een uitbetaling van max. 300 euro en dit voor een totaalbedrag van 3.089 euro.
 - Er werden in 2025 12 aanvragen ingediend, waarvan 11 in aanmerking kwamen voor een uitbetaling van max. 300 euro en dit voor een totaalbedrag van 3.300 euro.

Adviezen:

- De adviesraad mobiliteit en verkeersveiligheid gaf gunstig advies d.d. 7 november 2022 m.b.t. het subsidiereglement voor duurzame mobiliteit.
- Vanaf 1 januari 2023 kan deze subsidie aangevraagd worden tot maximaal 300 euro per adres en per twee jaar.

Motivatie:

- De gemeente Zulte wenst verder in te zetten op het sensibiliseren en financieel belonen van inwoners die duurzame mobiliteitsalternatieven verkiezen boven gemotoriseerde voertuigen.
- Het reglement wordt verlengd tot eind 2031.

Financiële impact:

- De nodige kredieten voor de subsidies moeten voorzien worden in meerjarenplanaanpassing 2026 - 2031. De uitgaven worden geraamd op 4.000 euro per jaar.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Met ingang van 1 januari 2026 kent het gemeentebestuur verder een toelage toe voor de aankoop van een duurzaam mobiliteitsalternatief mits inleveren van een Belgische nummerplaat.

Artikel 2: In aanmerking komende aanvragen:

- De aanvrager is een natuurlijk persoon ingeschreven in Zulte.
- Bewijsstukken staan op naam van de aanvrager of op naam van het gezinslid gedomicilieerd op het adres van de aanvrager.
- De eerste subsidieaanvraag, incl. eventuele facturen en bijhorende betalingsbewijzen voor de gemaakte kosten (kortingen niet inbegrepen), gebeurt maximaal 12 maanden na de schrappingsdatum.
- Eventuele facturen en bijhorende betalingsbewijzen voor de gemaakte kosten werden maximaal 12 maanden vóór de schrappingsdatum gemaakt.

Artikel 3: In aanmerking komende alternatieven en voorwaarden:

A. Met betrekking tot het geschrapte voertuig

- De aanvrager toont aan dat binnen het gezin op hetzelfde adres een **Belgische nummerplaat** werd geschrapt of werd overgedragen op naam van een persoon gedomicilieerd op een ander adres.
- Het voertuig behoort tot een M1- of N1 (I en II)-voertuig.
- De nummerplaat moet voor de schrapping minstens zes maanden binnen hetzelfde gezin in gebruik geweest zijn.
- De inlevering van een leasing- of bedrijfswagen geeft geen recht op de subsidie.
- Men verliest het recht op de subsidie als er tot 2 jaar na de schrappingsdatum in hetzelfde gezin een andere nummerplaat wordt ingeschreven of als een bedrijfsvoertuig in de plaats in gebruik wordt genomen.
Uitzondering: de aanvrager behoudt het recht op de subsidie als iemand zich bij het gezin voevoegt (en inschrijft) en reeds meer dan zes maanden voor de schrappingsdatum eigenaar was van een voertuig of al meer dan 6 maanden een bedrijfswagen bezat.
- Hetzelfde gezin kan per adres maximum voor 1 geschrapt voertuig een subsidie ontvangen over een periode van 2 jaar.

B. Met betrekking tot aankoop van de nieuwe (elektrische) (bak)fiets, speed pedelec of elektrische bromfiets

- De aankoopdatum van de nieuwe (elektrische) twee- of driewieler moet aangegeven zijn op de factuur.
- Bij de aankoop van een tweedehands (elektrische) twee- of driewieler moet de aankoopdatum aangegeven zijn op een ondertekende verkoopsovereenkomst.
- De (elektrische) twee- of driewieler wordt gebruikt door de aankoper of door een persoon die officieel geregistreerd staat als inwonend gezinslid van de aankoper, gedomicilieerd op hetzelfde adres.
- Op de factuur staat de aard van het product alsook een factuur- of leveringsadres in Zulte vermeld.
- Bij de aankoop van een tweedehands (elektrische) twee- of driewieler moet de aard van het product alsook een leveringsadres in Zulte vermeld staan op een ondertekende verkoopsovereenkomst.

- De (elektrische) twee- of driewieler mag na de beslissing tot toekenning van de subsidie gedurende 2 jaar niet worden doorverkocht of weggeschonken.
- Indien van toepassing wordt de (elektrische) twee- of driewieler ingeschreven op naam van de aanvrager of een inwonend gezinslid.
- Het gaat hierbij in alle gevallen om een fiets voor volwassenen.

C. Met betrekking tot de huur van een (elektrische) (bak)fiets, speed pedelec of elektrische bromfiets

- Het gaat over een gebruikersabonnement bij een fietsdeel- of fietsverhuurorganisatie, waarmee de aanvrager een (elektrische) (bak)fiets, speed pedelec of elektrische bromfiets voor een bepaalde periode huurt, excl. onderhoud, herstelling of vervanging.
- Het gaat hierbij in alle gevallen om een fiets voor volwassenen.

D. Met betrekking tot de aankoop van een gebruikersabonnement en ritten bij een erkende deelorganisatie

- Het gaat over de éénmalige aansluitingsbijdrage bij een erkende autodeelorganisatie en/of de aankoop van ritten of een gebruikersabonnement.

E. Met betrekking tot terugbetaling van een abonnement bij De Lijn

- Het betreft een abonnement of meerrittenkaart voor openbaar vervoer aangeboden door de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn.
- Het abonnement wordt gebruikt door de aankoper of door een persoon die officieel geregistreerd staat als inwonend gezinslid van de aankoper, gedomicilieerd op hetzelfde adres en ouder dan 18 jaar.
- De gebruiker dient de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente Zulte waaruit de startdatum en einddatum van het abonnement alsook de effectief betaalde kostprijs aangetoond worden.

F. Met betrekking tot terugbetaling van een abonnement bij de NMBS

- Het betreft een abonnement of meerrittenkaart voor openbaar vervoer aangeboden door de NMBS.
- Het abonnement wordt gebruikt door de aankoper of door een persoon die officieel geregistreerd staat als inwonend gezinslid van de aankoper, gedomicilieerd op hetzelfde adres en ouder dan 18 jaar.
- De gebruiker dient de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente Zulte waaruit de startdatum en einddatum van het abonnement alsook de effectief betaalde kostprijs aangetoond worden.

Artikel 4: Bedrag van de subsidie:

De subsidie van de gemeente Zulte bedraagt maximum 300 euro.

De verschillende duurzame alternatieven kunnen hierbij gecumuleerd worden tot bovenstaand maximumbedrag.

Artikel 5: In aanmerking komende bewijsstukken:

A. Met betrekking tot het geschrapte voertuig

- Het bewijs van schrapping van de nummerplaat, afgeleverd door DIV (Dienst Inschrijving Voertuigen);
- Verklaring op eer dat er binnen de 2 jaar na schrappingsdatum in hetzelfde gezin geen andere nummerplaat wordt ingeschreven of een bedrijfsvoertuig in gebruik wordt genomen en dat de fiets/abonnement niet wordt doorgegeven aan derden. Als deze voorwaarde niet gevolgd wordt en men intussen de premie heeft ontvangen moet die terugbetaald worden aan het lokaal bestuur.

B. Met betrekking tot aankoop van de nieuwe (elektrische) (bak)fiets, speed pedelec of elektrische bromfiets

- factuur of verkoopsovereenkomst

- inschrijvingsbewijs indien relevant

C. Met betrekking tot de huur van een (elektrische) (bak)fiets, speed pedelec of elektrische bromfiets

- factuur van gebruikersabonnement

D. Met betrekking tot de aankoop van een gebruikersabonnement en/of ritten bij een erkende deelorganisatie

- factuur aansluiting, aankoop ritten of gebruikersabonnement

E. Met betrekking tot terugbetaling van een abonnement bij De Lijn

- bewijs kostprijs
- bewijs begin- en einddatum abonnement
- bewijs naam aanvrager of inwonend gezinslid

F. Met betrekking tot terugbetaling van een abonnement bij de NMBS

- bewijs kostprijs
- bewijs begin- en einddatum abonnement
- bewijs naam aanvrager of inwonend gezinslid

Artikel 6: De aanvraag tot het bekomen van de subsidie wordt schriftelijk ingediend t.a.v. het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag geschiedt via een standaardformulier en is vergezeld van de vereiste bewijsstukken.

Artikel 7: Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak betreffende de toekenning van de subsidie voor duurzame mobiliteit. Tweemaal per jaar wordt overgegaan tot uitbetaling van de toelage na definitieve toekenning.

Artikel 8: In de gevallen waar de aangegane verbintenissen niet meer worden nagekomen, kan de gemeente haar toelage terugvorderen, verhoogd met de wettelijke interesten te rekenen vanaf de datum waarop niet meer werd voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Artikel 9: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 10: Overeenkomstig artikel 286 §2 van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester het besluit en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente (gekwalificeerd als "reglement"). Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte.

Artikel 11: Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de heer Provinciegouverneur conform artikels 285 en 329 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een afschrift van deze beslissing zal eveneens voor kennisgeving worden overgemaakt aan

- het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Economie, Afdeling Natuurlijke Rijkdommen en Energie.
- de lokale energie-intercommunale.
- de financieel directeur.

33. GOEDKEUREN AANGEPAST REGLEMENT ZULTEBON - UITBREIDEN GELDIGHEDSDUUR NAAR 2 JAAR

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad.
De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

Wetten en reglementen:

- Het bestaande gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2013 rond de Zultebon.

Feiten:

- Economisch moeilijke tijden hebben een belangrijke financiële impact op de lokale handelaars.
- De kadobon voor Zulte, de Zultebon is een ondersteunende maatregel vanuit het gemeentebestuur van Zulte.
- Het bestaande reglement is achterhaald gezien de digitalisering.
- De uitbreiding van de geldigheidsduur van de Zultebon van 1 naar 2 jaar werd besproken en positief geadviseerd in de adviesraad lokale economie van maandag 20 oktober 2025.
- De uitbreiding van de geldigheidsduur van de Zultebon van 1 naar 2 jaar werd besproken in het college van burgemeester en schepenen van 6 november 2025.

Motivatie:

- Om de lokale handel in Zulte te stimuleren en te ondersteunen en het lokaal aankopen te promoten heeft het gemeentebestuur van Zulte een eigen kadobon, de Zultebon.
- Met de Zultebon wenst het gemeentebestuur de koopstroom binnen haar grondgebied en ten voordele van de Zultse handelaars te houden.
- De geldigheidsduur wordt uitgebreid naar 2 jaar om de kans op verval van de bon te vermijden.

Financiële impact:

- Alle kosten rond de organisatie, uitvoering en promotie van de Zultebon worden gedragen door het gemeentebestuur.
- De deelname aan de Zultebon is voor de handelaar volledig gratis.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het aangepaste reglement rond de Zultebon vast:

Artikel 1 Lay-out en waarde van de Zultebon

Elke Zultebon krijgt een uniek nummer en QR-code die automatisch via de Zultebonapp. gegenereerd wordt.

Een Zultebon heeft een waarde van 10, 15 ,25, 50 of 100 euro.

Artikel 2 De Zultebon als betaalmiddel

De aankoop van de Zultebon kan fysisch op diverse locaties in de gemeente nl. in het gemeentehuis en in de bibliotheek en digitaal via de webshop.

De Zultebon is na aankoop 2 jaar geldig.

Een Zultebon kan ingewisseld worden bij winkels, handelaars en horeca op het grondgebied van de gemeente (verder in het reglement benoemd onder de verzamelnaam "handelaren").

Handelaren kunnen vrij beslissen om al dan niet de Zultebon te aanvaarden als betaalmiddel.

De Zultebon kan niet ingewisseld worden voor cash geld en kan bij verschillende deelnemende handelaren gependend worden.

Zultebonnen hebben na het verstrijken van de geldigheidsdatum geen waarde meer.

Een Zultebon kan niet ingewisseld worden in het gemeentehuis om daar aankopen mee te doen.

Alle handelaren die de Zultebon als betaalmiddel aanvaarden, ontvangen een label in de vorm van een sticker die aangebracht wordt aan de deur van hun zaak.

Artikel 3 De handelaren: verwerking en uitbetaling van de Zultebon

De handelaar registreert zich eenmalig op de Zultebonapp.

Bij het aanbieden van een Zultebon scant de handelaar de QR-code die erop staat.

Het omwisselen van de ingescande Zultebonnen naar euro gebeurt volautomatisch en op wekelijkse basis.

Artikel 4 Aankopen van Zultebonnen op factuur

Het aankopen van Zultebonnen waarvoor een factuur moet afgeleverd worden, kan via het verkooppunt van het gemeentehuis en kan vanaf 10 Zultebonnen of meer.

Artikel 5 Ondersteuning door de gemeente

Het gemeentebestuur gebruikt zelf zoveel als mogelijk de Zultebon in het kader van haar eigen relatiegeschenken en acties.

Artikel 6 Overige bepalingen

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle betwistingen en discussies.

Artikel 2: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 oktober 2013 wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.

Artikel 3: De burgemeester maakt het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §1 en artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking hiervan.

34. GOEDKEUREN NIEUW SUBSIDIEREGLEMENT EXTRA STEUN VOOR HANDEL EN HORECA IN ZULTE

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad.
De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

Wetten en reglementen:

- Het bestaande gemeenteraadsbesluit van 16 december 2010 met als titel Wijziging subsidiereglement voor het toekennen van een premie voor nieuwe handelszaken.

Feiten:

- Economisch moeilijke tijden hebben een belangrijke financiële impact op de lokale handelaars.
- Het voorstel van het nieuwe subsidiereglement "Extra steun voor handel en horeca in Zulte" werd besproken in het college van burgemeester en schepenen van 9 oktober 2025.

Adviezen:

- Het voorstel van het nieuwe subsidiereglement "Extra steun voor handel en horeca in Zulte" werd besproken en positief geadviseerd in de adviesraad lokale economie van maandag 20 oktober 2025.

Motivatie:

- In het meerjarenplan, binnen de beleidsdoelstelling #ONDERNEMENDZULTE staat het actieplan AP302 met als titel "Zulte promoot en stimuleert lokale ondernemingen en handelaars".
- Deze omvat de actie AC30201 met als titel "Ondersteunen van lokale handel en horeca via aantrekkelijke subsidies als een prioritaire doelstelling".
- Deze omvat eveneens de actie AC30202 met als titel "Leegstaande handelszaken terugdringen via gerichte acties als een prioritaire doelstelling".
- Om de lokale handel in Zulte verder te stimuleren en te ondersteunen en het lokaal aankopen te promoten heeft het gemeentebestuur van Zulte dit voorstel uitgewerkt met focus op starters, horeca en tegen de leegstand. Ook tijdelijke initiatieven onder de vorm van een pop-up worden ondersteund.
- Het reglement voorziet:
 - **4.1 Basispremie:** Het bedrag van de starterspremie is 2.500 euro.
 - **4.2. Extra premie als de nieuwe zaak een horecazaak is:** Het bedrag van de extra premie als de nieuwe zaak een horecazaak is, bedraagt 1.000 euro.
 - **4.3. Extra premie om leegstand te voorkomen:** Een premie van 2.500 euro kan als het pand waarin de handelszaak komt minstens 1 jaar voor de aanvang van de uitbating niet werd gebruikt voor bewoning of ondernemingsdoeleinden.
Voor de financiële verwerking van de premie om leegstand te voorkomen, wordt de uitbetaling van de premie gespreid over 3 jaar: waarin in jaar 1 en 2 telkens 1.000 euro gestort wordt. In het 3^{de} jaar wordt het restbedrag van 500 euro gestort.
 - **5. Een pop-up:** Het bedrag van de pop-uppremie is: 125 euro per maand van opening en 250 euro per maand als de pop-up gevestigd is in een leegstaand pand.
Voor de financiële verwerking van de premie voor een pop-up, wordt het totaalbedrag in één keer na sluiting van de pop-up uitbetaald.

Financiële impact:

- Het vereiste budget is voorzien op 2026/AC30201/0500-00/6492000/GEMEENTE/BH27/IP-GEEN
- Positief financieel advies met nummer FA2025/007
- Geraamde uitgave: jaarlijks budget van 13.500 euro tot 17.000 euro.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het subsidiereglement extra steun voor handel en horeca in Zulte vast:

Artikel 1 Algemeen

In het Beleidsplan 2026-2031 en de daarin opgenomen strategische doelstelling i.v.m. lokale economie, middenstand en werkgelegenheid wordt gestreefd naar een bedrijfsvriendelijk beleid.

Het gemeentebestuur verleent aan de personen die zich als zelfstandige vestigen op het grondgebied van Zulte een premie om de economische activiteit te stimuleren. Het gemeentebestuur wenst dan ook de bestaande starterspremie voor nieuwe zaken in kleinhandel en/of horeca te vereenvoudigen en de lokale handel op haar grondgebied op deze manier bijkomend te stimuleren.

Daarnaast heeft het gemeentebestuur Zulte met deze premie eveneens als doel de leegstand op haar grondgebied aan te pakken.

Verder worden ook tijdelijke initiatieven zogenaamde pop-ups te ondersteunen.

Artikel 2 Voorwaarden

Volgende voorwaarden moeten voldaan zijn om in aanmerking te komen voor één of meerdere van de **onder artikel 4 vermelde premies:**

1. De aanvrager is een eenmanszaak of een onderneming met rechtspersoonlijkheid.
2. De aanvrager is uitbater en/of eigenaar van de handelszaak waarvoor de premie wordt aangevraagd en doet deze activiteit in hoofdberoep.
3. De vestigingszetel van de handelszaak moet gelegen zijn op het grondgebied van Zulte en in een stedenbouwkundige correcte zone voor handelspanden.
4. De premie is alleen voor handelszaken met een voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimte, waarbij de gelijktijdige en fysieke aanwezigheid van de verkoper en de consument in de vestigingseenheid vereist zijn.
5. De premie kan alleen worden toegekend aan handelszaken die deelnemen aan de digitale kadobon voor Zulte, de Zultebon.
6. De vestiging is minimaal 2 maanden en maximaal 24 maanden actief en geopend.
7. De premie kan slechts eenmalig aangevraagd worden en is slechts éénmalig betaalbaar per vestigingsadres van de desbetreffende handelszaak.
8. In geval van een verhuis van een handelszaak binnen het grondgebied van Zulte is een nieuwe basispremie, beschreven onder artikels 4.1 en 4.2 niet mogelijk. De extra premie om leegstand te voorkomen zoals beschreven in artikel 4.3 blijft wel mogelijk.

Artikel 3 Uitsluitingen

Volgende handelszaken komen niet in aanmerking voor de premie (niet limitatief):

- financiële- en verzekeringsinstellingen, immo- , interim- en andere kantoren

- kantoorfuncties zonder voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimten
- vrije of intellectueel dienstverlenende beroepen (bv. boekhouders/fiscalisten, juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, kinesisten, dokters, logopedisten, architecten, belastingsconsulenten, verzekeringsmakelaars, landmeters, agenten en makelaars in bank- en beleggingsproducten...)
- private bureaus voor telecommunicatie, automatenshops, wedkantoren, vastgoedkantoren
- callshops, nachtwinkels, automatenshops, goktenten, sexshops, peepshows, dancings, lunaparken, privé-clubs, winkels met activiteit telefonie en/of internet, kopiecenter, shishabars
- een handelszaak die ontstaat door een loutere wijziging van de rechtsvorm van een reeds bestaande
- ondernemingen die voor hun exploitatie een sociaal-economische vergunning nodig hebben

Artikel 4 Premies

Er zijn binnen dit reglement 4 mogelijke premies.

De basispremie beschreven onder artikel 4.1 kan gecumuleerd worden met de extra premie beschreven onder artikel 4.2 "Extra premie als de nieuwe zaak een horecazaak is" en/of de extra premie beschreven onder artikel 4.3 "Extra premie om leegstand te voorkomen".

Er is een aparte premie voor een pop-up beschreven in artikel 5 van dit reglement.

4.1 Basispremie

Omschrijving en bedrag

De aanvrager is een eenmanszaak of een onderneming met rechtspersoonlijkheid op het grondgebied van Zulte en voldoet aan de voorwaarden beschreven in artikel 2 en valt niet onder de uitsluitingen uit artikel 3.

Het bedrag van de basispremie: **2.500 euro**.

Aanvraag

De basispremie moet worden aangevraagd tussen de 2 maanden en 24 maanden nadat de handelszaak in uitbating is, dus actief en effectief toegankelijk.

Aanvragen gebeuren via het formulier aangevuld met een attest van aansluiting van de sociale verzekeringskas en een uittreksel uit het KBO dat aantoont dat de vestiging gelegen is op het grondgebied van Zulte.

4.2. Extra premie als de nieuwe zaak een horecazaak is

Omschrijving en bedrag

Voor wie in aanmerking komt voor de onder artikel 4.1. vermelde basispremie kan een extra premie krijgen als het om een handelszaak gaat die onder de categorie horeca valt. De horeca zijn alle bedrijven die gasten ontvangen en hen eten, drinken en/of overnachtingen aanbieden.

Dat zijn hotels, restaurants en cafés maar ook brasseries, frituren, traiteurs met bediening, feestzalen, koffiebars,...

Het bedrag van de extra premie als de nieuwe zaak een horecazaak is **1.000 euro**.

Aanvraag

De aanvraag gebeurt gelijktijdig met de aanvraag voor de basispremie en moet dus worden aangevraagd tussen de 2 maanden en 24 maanden nadat de handelszaak in uitbating is, dus actief en effectief toegankelijk.

Specifiek voor overnachtingsplaatsen moet bij de aanvraag de erkenning als logiesverstrekker door Toerisme Vlaanderen gevoegd worden.

4.3. Extra premie om leegstand te voorkomen

Omschrijving en bedrag

Wie in aanmerking komt voor de onder artikel 4.1. vermelde basispremie kan een extra premie van 2.500 euro krijgen als het pand waarin de handelszaak komt minstens 1 jaar voor de aanvang van de uitbating niet werd gebruikt voor bewoning of ondernemingsdoeleinden.

Het bedrag van 2.500 euro wordt gespreid over 3 jaren, waarin in jaar 1 en 2 telkens 1.000 euro gestort wordt. In het 3^{de} jaar wordt het restbedrag van 500 euro gestort. Deze premie om leegstand te voorkomen kan ook los van de basispremie aangevraagd worden.

Aanvraag

De aanvraag gebeurt tussen de 2 maanden en 24 maanden nadat de handelszaak in uitbating is, dus actief en effectief toegankelijk.

Verantwoording

De aanvrager moet het bewijs van "leegstand" aanleveren. Deze verantwoording moet bij het aanvraagformulier gevoegd worden.

Een bewijs van leegstand kan onder meer worden geleverd door:

- Een vermelding op de lijst van leegstand, door de gemeentelijke diensten of de Vlaamse administratie;
- Een getuigschrift van faillissement afgeleverd door de curator, minstens 1 jaar voor aanvraag van de premie;
- Een getuigschrift van een notaris of een immobiliënkantoor waaruit blijkt dat het leegstaand pand te huur of te koop werd aangeboden minstens 1 jaar voor aanvraag.

Artikel 5 Pop-up

Omschrijving en bedrag

Een pop-up handelszaak is beperkt tot de wettelijke 4 periodes van 30 dagen per jaar, al dan niet aansluitend, opbouw en afbouw inbegrepen.

Het bedrag van de pop-uppremie is 125 euro per maand van opening en 250 euro per maand als de pop-up gevestigd is in een leegstaand pand.

Het totaalbedrag wordt in één keer na sluiting van de pop-up uitbetaald.

Aanvraag

De aanvraag gebeurt vanaf de opening van de pop-up handelszaak tot 1 maand na de sluiting ervan.

Aanvragen gebeuren via het formulier aangevuld met de nodige attesten zoals inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), een attest van verzekering en (brand)veiligheid.

De aanvraag wordt afgetoetst aan de hogere regelgeving, o.a. op vlak van ruimtelijke ordening.

Eventueel aangevuld met een attest registratie/toelating bij het FAVV voor de verkoop en bereiding van voedingswaren en een drankvergunning voor het serveren van sterke dranken.

Artikel 6 Uitbetaling

De basispremie en de extra premie voor een horecazaak, beschreven onder artikel 4.1 en artikel 4.2 worden uitbetaald binnen de 3 maand na de beslissing van het schepencollege op voorwaarde dat op het moment van de uitbetaling, de zaak nog bestaat en toegankelijk is voor publiek.

De premie om leegstand te voorkomen en voor een pop-up, beschreven onder artikel 4.3 en artikel 5 worden uitbetaald volgens de modaliteiten beschreven onder de respectievelijke artikels.

De uitbetaling wordt opgeschort als de betrokkene nog schulden heeft bij de gemeente Zulte.

Er kan geen premie worden uitbetaald aan handelszaken die niet meer actief zijn op moment van de aanvraag, met uitzondering van de pop-uppremie.

Artikel 7 Overige bepalingen

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle betwistingen en discussies. Met de toekenning van de premie(s) wordt geen uitspraak gedaan of goedkeuring gegeven op vlak van milieu- of stedenbouwkundige vergunningen en andere wettelijke verplichtingen van de vestiging.

De handelaar gaat ermee akkoord dat de gemeente Zulte over de toekenning van de premie communiceert.

Artikel 8 Overgangsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Deze premies kunnen niet gecumuleerd worden met eerdere ontvangen premies voor nieuwe handelszaken.

Artikel 2: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het subsidiereglement van 16 december 2010 met als titel Wijziging subsidiereglement voor het toekennen van een premie voor nieuwe handelszaken wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 3: De burgemeester maakt het reglement via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 285 §1 en artikel 286 §1 van het decreet lokaal bestuur. In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking hiervan.

35. VASTSTELLEN VAN DE VERNIEUWING VAN DE VERHUUR DOOR DE GEMEENTE ZULTE AAN CHIRO KANJO ZULTE EN KSA SINT-PAULUSBOND ZULTE MET BETREKKING TOT DE JEUGDLOKALEN IN DE WAALMEERS TE ZULTE EN VAN DE VOORWAARDEN ERVAN

Bevoegdheid:

- Artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Gemeenteraadsbesluit d.d. 18 december 2018 houdende vaststellen van de vernieuwing van de verhuur van jeugdlokalen in de Waalmeers door de gemeente Zulte aan Chiro Kanjo Zulte en KSA Sint-Paulusbond en van de voorwaarden ervan.

Feiten:

- De lopende huurovereenkomsten met Chiro Kanjo Zulte en KSA Sint-Paulusbond Zulte lopen af op 31 december 2025.
- Voor de rechtszekerheid van alle partijen is het aangewezen om nieuwe huurovereenkomsten af te sluiten met ingang van 1 januari 2026.

Motivatie:

- De huurovereenkomsten worden vernieuwd voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
- Er wordt voorgesteld om:
 - de huurprijs van 13 euro/maand/vereniging (dit bedrag werd niet geïndexeerd sinds vaststelling in gemeenteraad van 18 december 2018) met 25% op te trekken,
 - de huurprijs niet langer maandelijks, maar jaarlijks te laten betalen,
 - de huur te onderwerpen aan de index.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De voorwaarden van de huurovereenkomsten, afzonderlijk af te sluiten met Chiro Kanjo Zulte en KSA Sint-Paulusbond Zulte, voor de jeugdlokalen in de Waalmeers te Zulte worden vastgesteld als volgt:

VOORWERP – BESCHRIJVING – STAAT

Artikel 1:

De verhuurder verhuurt aan de huurders het goed dat als volgt wordt beschreven:

De jeugdlokalen gelegen op Domein Waalmeers te Zulte, gekend ten kadaster onder 1^{ste} afdeling sectie C nummer 549 d.

De jeugdlokalen bevatten een gemeenschappelijke inkom, sanitair, keuken en technische ruimte. De jeugdverenigingen die gebruik maken van de lokalen, zijnde Chiro Kanjo Zulte en KSA Sint-Paulusbond Zulte, hebben daarnaast elk een berging, 6 lokalen en 1 leidinglokaal ter beschikking.

DUUR

Artikel 2:

De huur gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden kan elke partij de overeenkomst vroegtijdig opzeggen via aangetekende brief.

HUUR

Artikel 3:

De huurprijs wordt forfaitair vastgesteld op 195 euro per jaar per vereniging en wordt jaarlijks betaald na facturatie vanuit gemeentebestuur.

Deze huurprijs kan één keer per jaar, op 1 februari van het desbetreffende jaar, worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindex) volgens de formule:

$$\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}} = \text{aangepaste huurprijs}$$

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de maand die de ondertekening van de huurovereenkomst voorafgaat, te weten december 2025 (basis 2013 = 100). Het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van de maand die de indexering voorafgaat. De indexaanpassing vindt slechts plaats op schriftelijk verzoek van de belanghebbende partij en werkt slechts terug tot 3 maanden voorafgaand aan die van het verzoek.

Het elektriciteits-, gas- en waterverbruik zijn ten laste van de huurder en worden als volgt geregeld:

- De jeugdaccommodatie is voorzien van een afzonderlijke teller voor elektriciteit én een afzonderlijke teller voor gas. Tussentijdse facturen en eindafrekeningen worden

door de nutsmaatschappijen rechtstreeks gestuurd aan de huurder. De jeugdverenigingen die gebruik maken van de lokalen, zijnde Chiro Kanjo Zulte en KSA Sint-Paulusbond Zulte, zorgen zelf voor de onderlinge verdeling van het te betalen bedrag.

- De watermeterteller is enkelvoudig (aansluiting d.40 mm) (sport), doch voorzien van een tussenteller (jeugd). Voor het drinkwaterverbruik van de jeugd wordt door de vzw Jong Zulte volgens een vaste periodiciteit een vordering overgemaakt aan de respectievelijke jeugdverenigingen.

BESTEMMING – OVERDRACHT – ONDERVERHURING

Artikel 4:

Onderverhuring of huuroverdracht is niet toegelaten.

De jeugdlokalen zijn bestemd als vergader- en spelruimte voor de leiding/leden en als opslagruimte voor het materiaal van de huurders.

De huurders kunnen ertoe gehouden worden de jeugdlokalen gratis ter beschikking te stellen van het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van gemeentelijke activiteiten. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om de huurder onmiddellijk te verwittigen van geplande activiteiten.

Sleutels mogen niet worden bijgemaakt, noch uitgeleend.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 5:

Aangaande het onderhoud en de herstellingen verklaren de partijen zich te gedragen naar de bepalingen van het burgerlijk wetboek.

De huurders beheren het goed als een goede huisvader en volgens de bestemming vermeld in artikel 4.

De huurders staan in voor het dagelijkse onderhoud van de lokalen en de directe omgeving. Na de beëindiging van de activiteiten wordt de orde en netheid in en rond de lokalen steeds hersteld en wordt het afval stelselmatig en selectief opgeruimd en ingezameld.

De verhuurder behoudt zich het recht voor om, na voorafgaandelijke aanmaning van de huurders, het onderhoud van de lokalen in eigen beheer uit te voeren op kosten van de respectievelijke huurders voor zover wordt vastgesteld dat de accommodatie niet goed onderhouden wordt.

De vereiste manuren, nodig voor het poetsen van de lokalen of opruimen van de omgeving, worden aan de huurders doorgerekend volgens de uurtarieven voor het gemeentelijk personeel zoals vastgesteld in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement.

De huurders zijn verplicht de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van beschadigingen aan de lokalen en van herstellingen die noodzakelijk zijn.

Eventuele schade ten gevolge van gemeentelijke activiteiten wordt hersteld en is ten laste van de verhuurder.

De huurders ondergaan de werkzaamheden zonder dat zij daarvoor aanspraak kunnen maken op een vergoeding.

VERFRAAIINGEN – VERBETERINGEN – VERBOUWINGEN

Artikel 6:

De binneninrichting is ten laste van de huurders.

Alle werkzaamheden met het oog op verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaandelijke en schriftelijke instemming van de verhuurder.

Deze werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en op kosten én risico van de huurders, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder vergoeding, onverminderd zijn recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld.

VERZEKERING

Artikel 7:

De verhuurder verzekert de jeugdlokalen tegen brand en aanverwante risico's. In de verzekeringspolis wordt een algemene clausule van afstand van verhaal voorzien. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de huurders.

De huurders verzekeren in elk geval de eigen inboedel. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de verhuurder.

De huurders worden verzocht om hun verzekeringsmakelaar te contacteren om de noodzaak van een bijkomende polis na te gaan.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 8:

In en rond alle verhuurde lokalen heerst een algemeen rookverbod.

Artikel 9:

Opslag en gebruik van gasflessen of ontvlambare stoffen in de verhuurde lokalen is verboden.

Artikel 10:

Tussen de verhuurder en de respectievelijke huurders wordt een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota wordt jaarlijks geëvalueerd en hernieuwd.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd om de huurovereenkomsten te ondertekenen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

36. VASTSTELLEN VAN DE VERNIEUWING VAN DE VERHUUR DOOR DE GEMEENTE ZULTE AAN KAJ MACHELEN EN KLJ MACHELEN MET BETREKKING TOT DE

JEUGDLOKALEN IN DE TUINWIJK TE ZULTE - MACHELEN EN VAN DE VOORWAARDEN ERVAN

Bevoegdheid:

- Artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Gemeenteraadsbesluit d.d. 18 december 2018 houdende vaststellen van de vernieuwing van de verhuur van jeugdlokale in de Tuinwijk door de gemeente Zulte aan KAJ Machelen en KLJ Machelen en van de voorwaarden ervan.

Feiten:

- De lopende huurovereenkomsten met KAJ Machelen en KLJ Machelen lopen af op 31 december 2025.
- Voor de rechtszekerheid van alle partijen is het aangewezen om nieuwe huurovereenkomsten af te sluiten met ingang van 1 januari 2026.

Motivatie:

- De huurovereenkomsten worden vernieuwd voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
- Er wordt voorgesteld om:
 - de huurprijs van 13 euro/maand/vereniging (dit bedrag werd niet geïndexeerd sinds vaststelling in gemeenteraad van 18 december 2018) met 25% op te trekken,
 - de huurprijs niet langer maandelijks, maar jaarlijks te laten betalen,
 - de huur te onderwerpen aan de index.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De voorwaarden van de huurovereenkomsten, afzonderlijk af te sluiten met KAJ Machelen en KLJ Machelen, voor de jeugdlokale in de Tuinwijk te Machelen worden vastgesteld als volgt:

VOORWERP – BESCHRIJVING – STAAT

Artikel 1:

De verhuurder verhuurt aan de huurders het goed dat als volgt wordt beschreven:

De jeugdlokale die deel uitmaken van het complex in de Tuinwijk te Zulte (Machelen), gekend ten kadaster onder 3^{de} afdeling sectie A nr. 918 x.

De jeugdlokale bevatten een gemeenschappelijk sanitair blok. KAJ Machelen en KLJ Machelen hebben daarnaast elk 1 lokaal en 1 opbergruimte ter beschikking.

DUUR

Artikel 2:

De huur gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden kan elke partij de overeenkomst vroegtijdig opzeggen via aangetekende brief.

HUUR

Artikel 3:

De huurprijs wordt forfaitair vastgesteld op 195 euro per jaar per vereniging en wordt jaarlijks betaald na facturatie vanuit gemeentebestuur.

Deze huurprijs kan één keer per jaar, op 1 februari van het desbetreffende jaar, worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindex) volgens de formule:

$$\text{basishuurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer} = \text{aangepaste huurprijs} \\ \text{aanvangsindexcijfer}$$

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de maand die de ondertekening van de huurovereenkomst voorafgaat, te weten december 2025 (basis 2013 = 100). Het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van de maand die de indexering voorafgaat. De indexaanpassing vindt slechts plaats op schriftelijk verzoek van de belanghebbende partij en werkt slechts terug tot 3 maanden voorafgaand aan die van het verzoek.

Het waterverbruik is ten laste van de verhuurder.

Het elektriciteit- en gasverbruik van de verhuurde ruimtes zijn ten laste van de huurders en worden als volgt geregeld:

- Aangezien er slechts 1 hoofdmeter is voor de nutsvoorzieningen voor de lokalen van jeugd en sport in de Tuinwijk, staat de gemeente Zulte eerst zelf in voor de betaling van globale facturen.
- De huurders betalen maandelijks een forfaitair voorschotbedrag van 80 euro. Dit voorschotbedrag wordt maandelijks voor het einde van de betrokken maand door de huurders betaald door overschrijving (doorlopende opdracht) op rekening BE69 0910 0035 4178 op naam van het gemeentebestuur van Zulte met de vermelding van de referte 'voorschot energiekosten KLJ/KAJ Machelen jeugdlokale Tuinwijk Machelen'.
- Naar aanleiding van de globale afrekeningsfacturen van gas en elektriciteit, bezorgd door de nutsmaatschappij(en) aan het gemeentebestuur, zullen ook de meterstanden van de tussenmeters worden afgelezen (afrekening gebeurt in september). De financiële dienst van het gemeentebestuur vergelijkt de werkelijke kost met de betaalde voorschotten. Op basis van deze uitkomst worden de huurders schriftelijk verwittigd dat er ofwel een nog verschuldigd bedrag dient betaald te worden aan het gemeentebestuur ofwel dat het teveel betaalde bedrag teruggestort zal worden door het gemeentebestuur.
- Eventueel wordt het voorschotbedrag aangepast aan de meest recente gegevens. De huurders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

BESTEMMING – OVERDRACHT – ONDERVERHURING

Artikel 4:

Onderverhuring of huuroverdracht is niet toegelaten.

De jeugdlokalen zijn bestemd als vergader- en spelruimte voor de leiding/leden en als opslagruimte voor het materiaal van de huurders.

De huurders kunnen ertoe gehouden worden de jeugdlokalen gratis ter beschikking te stellen van het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van gemeentelijke activiteiten. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om de huurder onmiddellijk te verwittigen van geplande activiteiten.

Sleutels mogen niet worden bijgemaakt, noch uitgeleend.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 5:

Aangaande het onderhoud en de herstellingen verklaren de partijen zich te gedragen naar de bepalingen van het burgerlijk wetboek.

De huurders beheren het goed als een goede huisvader en volgens de bestemming vermeld in artikel 4.

De huurders staan in voor het dagelijkse onderhoud van de lokalen en de directe omgeving. Na de beëindiging van de activiteiten wordt de orde en netheid in en rond de lokalen steeds hersteld en wordt het afval stelselmatig en selectief opgeruimd en ingezameld.

De verhuurder behoudt zich het recht voor om, na voorafgaandelijke aanmaning van de huurders, het onderhoud van de lokalen in eigen beheer uit te voeren op kosten van de respectievelijke huurders voor zover wordt vastgesteld dat de accommodatie niet goed onderhouden wordt.

De vereiste manuren, nodig voor het poetsen van de lokalen of opruimen van de omgeving, worden aan de huurders doorgerekend volgens de uurtarieven voor het gemeentelijk personeel zoals vastgesteld in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement.

De huurders zijn verplicht de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van beschadigingen aan de lokalen en van herstellingen die noodzakelijk zijn.

Eventuele schade ten gevolge van gemeentelijke activiteiten wordt hersteld en is ten laste van de verhuurder.

De huurders ondergaan de werkzaamheden zonder dat zij daarvoor aanspraak kunnen maken op een vergoeding.

VERFRAAIINGEN – VERBETERINGEN – VERBOUWINGEN

Artikel 6:

De binneninrichting is ten laste van de huurders.

Alle werkzaamheden met het oog op verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaandelijke en schriftelijke instemming van de verhuurder.

Deze werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en op kosten én risico van de huurders, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder vergoeding, onverminderd zijn recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld.

VERZEKERING

Artikel 7:

De verhuurder verzekert de jeugdlokalen tegen brand en aanverwante risico's. In de verzekeringspolis wordt een algemene clausule van afstand van verhaal voorzien. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de huurders.

De huurders verzekeren in elk geval de eigen inboedel. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de verhuurder.

De huurders worden verzocht om hun verzekeringsmakelaar te contacteren om de noodzaak van een bijkomende polis na te gaan.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 8:

In en rond alle verhuurde lokalen heerst een algemeen rookverbod.

Artikel 9:

Opslag en gebruik van gasflessen of ontvlambare stoffen in de verhuurde lokalen is verboden.

Artikel 10:

Tussen de verhuurder en de respectievelijke huurders wordt een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota's worden jaarlijks geëvalueerd en hernieuwd.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd om de huurovereenkomsten te tekenen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

37. VASTSTELLEN VAN DE VERNIEUWING VAN DE VERHUUR DOOR DE GEMEENTE ZULTE AAN VZW OPEN JEUGDWERK VAN DE ZOLDERRUIMTE VAN HET ONTMOETINGSCENTRUM TE ZULTE - OLSENE EN VAN DE VOORWAARDEN ERVAN

Bevoegdheid:

- Artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Gemeenteraadsbesluit d.d. 18 december 2018 houdende vaststellen van de vernieuwing van de verhuur van de zolderruimte van het ontmoetingscentrum Olsene door de gemeente Zulte aan VZW Open Jeugdwerk en van de voorwaarden ervan.

Feiten:

- De lopende huurovereenkomst met vzw Open Jeugdwerk loopt af op 31 december 2025.
- Voor de rechtszekerheid van alle partijen is het aangewezen om een nieuwe huurovereenkomst af te sluiten met ingang van 1 januari 2026.

Motivatie:

- De huurovereenkomst wordt vernieuwd voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
Er wordt voorgesteld om:
 - de huurprijs van 35 euro/maand (13 euro huur + 22 euro forfaitaire bijdrage voor water en elektriciteit, dit bedrag werd niet geïndexeerd sinds vaststelling in gemeenteraad van 18 december 2018) met 25% op te trekken,
 - de huurprijs niet langer maandelijks, maar jaarlijks te laten betalen,
 - de huur te onderwerpen aan de index.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De voorwaarden van de huurovereenkomst, af te sluiten met vzw Open jeugdwerk, voor de zolder van het Ontmoetingscentrum te Olsene worden vastgesteld als volgt

VOORWERP – BESCHRIJVING – STAAT

Artikel 1:

De verhuurder verhuurt aan de huurder het goed dat als volgt wordt beschreven:

De zolderruimte die deel uitmaakt van het complex Ontmoetingscentrum Olsene gelegen in de Kerkstraat 36 te Zulte (Olsene), gekend ten kadaster onder 2^{de} afdeling sectie A nr. 724 m.

DUUR

Artikel 2:

De huur gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden kan elke partij de overeenkomst vroegtijdig opzeggen via aangetekende brief.

HUUR

Artikel 3:

De huurprijs wordt forfaitair vastgesteld op 525 euro per jaar (huur + forfaitaire bijdrage in verbruik water en elektriciteit wegens gebrek aan particuliere meters) en wordt jaarlijks betaald na facturatie vanuit gemeentebestuur.

Deze huurprijs kan één keer per jaar, op 1 februari van het desbetreffende jaar, worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindex) volgens de formule:

$$\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}} = \text{aangepaste huurprijs}$$

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de maand die de ondertekening van de huurovereenkomst voorafgaat, te weten december 2025 (basis 2013 = 100). Het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van de maand die de indexering voorafgaat. De indexaanpassing vindt slechts plaats op schriftelijk verzoek van de belanghebbende partij en werkt slechts terug tot 3 maanden voorafgaand aan die van het verzoek

BESTEMMING – OVERDRACHT – ONDERVERHURING

Artikel 4:

Onderverhuring of huuroverdracht is niet toegelaten.

De zolderruimte is bestemd als vergader- en spelruimte voor de leiding/leden en als opslagruimte voor het materiaal van de huurder.

De huurder kan gebruik maken van de toiletten van het Ontmoetingscentrum.

De huurder kan ertoe gehouden worden het lokaal gratis ter beschikking te stellen van de gemeente met het oog op de organisatie van gemeentelijke activiteiten. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om de huurder onmiddellijk te verwittigen van geplande activiteiten.

De toegang tot het Ontmoetingscentrum gebeurt aan de hand van een badge op naam van de vereniging. Deze badge mag niet uitgeleend worden.

De toegang tot de zolderruimte in het Ontmoetingscentrum gebeurt aan de hand van een sleutel. Sleutels mogen niet worden bijgemaakt, noch uitgeleend.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 5:

Aangaande het onderhoud en de herstellingen verklaren de partijen zich te gedragen naar de bepalingen van het burgerlijk wetboek.

De huurder beheert het goed als een goede huisvader en volgens de bestemming vermeld in artikel 4.

De huurder staat in voor het dagelijkse onderhoud van de lokalen en de directe omgeving. Na de beëindiging van de activiteiten wordt de orde en netheid in en rond de lokalen steeds hersteld en wordt het afval stelselmatig en selectief opgeruimd en ingezameld.

De verhuurder behoudt zich het recht voor om, na voorafgaandelijke aanmaning van de huurder, het onderhoud van de lokalen in eigen beheer uit te voeren op kosten van de huurder voor zover wordt vastgesteld dat de accommodatie niet goed onderhouden wordt.

De vereiste manuren, nodig voor het poetsen van de lokalen of opruimen van de omgeving, worden aan de huurder doorgerekend volgens de uurtarieven voor het gemeentelijk personeel zoals vastgesteld in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement.

De huurder is verplicht de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van beschadigingen aan de lokalen en van herstellingen die noodzakelijk zijn.

Eventuele schade ten gevolge van gemeentelijke activiteiten wordt hersteld en is ten laste van de verhuurder.

De huurder ondergaat de werkzaamheden zonder dat hij daarvoor aanspraak kan maken op een vergoeding.

VERFRAAIINGEN – VERBETERINGEN – VERBOUWINGEN

Artikel 6:

De binneninrichting is ten laste van de huurder.

Alle werkzaamheden met het oog op verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaandelijke en schriftelijke instemming van de verhuurder.

Deze werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en op kosten én risico van de huurders, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder vergoeding, onverminderd zijn recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld.

VERZEKERING

Artikel 7:

De verhuurder verzekert de jeugdlokalen tegen brand en aanverwante risico's. In de verzekeringspolis wordt een algemene clausule van afstand van verhaal voorzien. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de huurder.

De huurder verzekert in elk geval de eigen inboedel. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de verhuurder.

De huurder wordt verzocht om zijn verzekeringsmakelaar te contacteren om de noodzaak van een bijkomende polis na te gaan.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 8:

In en rond alle verhuurde lokalen heerst een algemeen rookverbod.

Artikel 9:

Opslag en gebruik van gasflessen of ontvlambare stoffen in de verhuurde lokalen is verboden.

Artikel 10:

Tussen de verhuurder en de huurder wordt een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota wordt jaarlijks geëvalueerd en hernieuwd.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd om de huurovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

38. VASTSTELLEN VAN DE VERNIEUWING VAN DE VERHUUR DOOR DE GEMEENTE ZULTE AAN CHIRO HITO MACHELEN EN CHIRO SJIMA MACHELEN VAN DE JEUGDLOKALEN TE ZULTE - MACHELEN, LEIHOEKSTRAAT 6B EN VAN DE VOORWAARDEN ERVAN

Bevoegdheid:

- Artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Gemeenteraadsbesluit d.d. 18 december 2018 houdende vaststellen van de vernieuwing van de verhuur van jeugdlokalen te Machelen, Leihoekstraat 6b door de gemeente Zulte aan Chiro Hito Machelen en Chiro Sjima Machelen en van de voorwaarden ervan.

Feiten:

- De lopende huurovereenkomsten met Chiro Hito Machelen en Chiro Sjima Machelen lopen af op 31 december 2025.
- Voor de rechtszekerheid van alle partijen is het aangewezen om nieuwe huurovereenkomsten af te sluiten met ingang van 1 januari 2026.

Motivatie:

- Sinds 1 april 2018 werd dit pand reeds verhuurd aan Chiro Hito Machelen en Chiro Sjima Machelen waarbij het gemeentebestuur optreedt als verhuurder, namens de twee erfpachters, nl. VZW Katholieke Scholen en gemeentebestuur Zulte.
- De huurovereenkomsten worden afgesloten voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
- Er wordt voorgesteld om:
 - de huurprijs van 13 euro/maand/vereniging (dit bedrag werd niet geïndexeerd sinds vaststelling in gemeenteraad van 18 december 2018) met 25% op te trekken,
 - de huurprijs niet langer maandelijks, maar jaarlijks te laten betalen,
 - de huur te onderwerpen aan de index.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De voorwaarden van de huurovereenkomsten, afzonderlijk af te sluiten met Chiro Hito Machelen en Chiro Sjima Machelen, voor de jeugdlokalen in Leihoekstraat 6B te Machelen worden vastgesteld als volgt:

VOORAF

De jeugdlokalen die verhuurd worden, behoren voor de helft in erfpacht toe enerzijds aan het gemeentebestuur van Zulte en anderzijds aan de VZW Katholieke Scholen. Ingevolge gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2018 heeft de VZW Katholieke Scholen de bevoegdheid om de huurovereenkomst af te sluiten in haar naam overgedragen aan de gemeente.

Op 25 juni 1996 heeft de VZW Zusters van Maria Machelen een perceel grond in erfpacht gegeven aan de VZW Parochiale Werken. Laatstgenoemde richtte er een gebouw op.

Op 28 december 1998 verkreeg de gemeente Zulte het erfpachtrecht voor de helft op de grond en voor de helft op de door de VZW Parochiale Werken opgerichte gebouwen. Beiden werden hierdoor erfpachthouder in onverdeeldheid.

Op 12 januari 2016 werd bij notariële akte het vermogen en de erfpacht op de helft van de grond en de helft van het gebouw gelegen te Zulte, Leihoekstraat 6B van de VZW Parochiale Werken overgedragen aan VZW Katholieke Scholen. Ingevolge deze notariële akte behoort de erfpacht nu toe aan enerzijds de gemeente en anderzijds de VZW Katholieke Scholen, ieder voor de helft en in onverdeeldheid.

VOORWERP – BESCHRIJVING – STAAT

Artikel 1:

De verhuurder verhuurt aan de huurders het goed dat als volgt wordt beschreven:

De jeugdlokalen, bestaande uit 3 lokalen, een opbergruimte, een keuken, een bovenruimte, 2 toiletten en bijhorend terrein, die deel uitmaken van het complex gelegen in de Leihoekstraat te Zulte (Machelen), gekend ten kadaster onder 3^{de} afdeling sectie A nr. 502/t2.

DUUR

Artikel 2:

De huur gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031. Met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden kan elke partij de overeenkomst vroegtijdig opzeggen via aangetekende brief.

HUUR

Artikel 3:

De huurprijs wordt forfaitair vastgesteld op 195 euro per jaar per vereniging en wordt jaarlijks betaald na facturatie vanuit gemeentebestuur.

Deze huurprijs kan één keer per jaar, op 1 februari van het desbetreffende jaar, worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindex) volgens de formule:

$$\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}} = \text{aangepaste huurprijs}$$

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de maand die de ondertekening van de huurovereenkomst voorafgaat, te weten december 2025 (basis 2013 = 100). Het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van de maand die de indexering voorafgaat. De indexaanpassing vindt slechts plaats op schriftelijk verzoek van de belanghebbende partij en werkt slechts terug tot 3 maanden voorafgaand aan die van het verzoek.

Het elektriciteits-, gas- en waterverbruik van de verhuurde ruimtes zijn ten laste van de huurders.

BESTEMMING – OVERDRACHT – ONDERVERHURING

Artikel 4:

De jeugdlokalen zijn bestemd als vergader- en spelruimte voor de leiding/leden en als opslagruimte voor het materiaal van de huurders.

De huurders zijn ertoe gehouden om minstens 2 lokalen, de keuken, de bovenruimte en de toiletten gratis ter beschikking te stellen van het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van gemeentelijke activiteiten. Het gemeentebestuur verbindt zich er toe om de huurders onmiddellijk te verwittigen van geplande activiteiten.

De VZW Katholieke Scholen mag eveneens eigen activiteiten organiseren. Dergelijk gebruik van het gebouw en/of de tuin door de VZW Katholieke Scholen zal in onderling overleg worden afgesproken met de gemeente en mag de normale werking van de huurder niet belemmeren of verhinderen.

De jeugdlokalen mogen onderverhuurd worden voor niet-commerciële activiteiten, met name enkel verhuur aan andere jeugdverenigingen. Telkens als er een verhuur plaatsvindt, dient dit vooraf gemeld te worden.

De opbrengsten van de huurgelden dienen gestort te worden op een bankrekening van Chiro Sjima/Hito Machelen. Deze rekening wordt enkel aangesproken voor kleine onderhoudswerken die door de huurder zelf dienen uitgevoerd te worden. De rekeninguittreksels met betrekking tot deze rekening zijn ter beschikking van de verhuurder en zullen op verzoek overgemaakt worden.

De jeugdlokalen mogen in geen geval onderverhuurd worden tijdens de maanden juli en augustus.

Sleutels mogen niet worden bijgemaakt, noch uitgeleend (met uitzondering in geval van onderverhuuring aan een andere jeugdvereniging).

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 5:

Aangaande het onderhoud en de herstellingen verklaren de partijen zich te gedragen naar de bepalingen van het burgerlijk wetboek.

De huurders beheren het goed als een goede huisvader en volgens de bestemming vermeld in artikel 4.

De huurders staan in voor het dagelijkse onderhoud van de lokalen en de directe omgeving. Na de beëindiging van de activiteiten wordt de orde en netheid in en rond de lokalen steeds hersteld en wordt het afval stelselmatig en selectief opgeruimd en ingezameld.

De verhuurder behoudt zich het recht voor om, na voorafgaandelijke aanmaning van de huurders, het onderhoud van de lokalen in eigen beheer uit te voeren op kosten van de respectievelijke huurders voor zover wordt vastgesteld dat de accommodatie niet goed onderhouden wordt.

De vereiste manuren, nodig voor het poetsen van de lokalen of opruimen van de omgeving, worden aan de huurders doorgerekend volgens de uurtarieven voor het gemeentelijk personeel zoals vastgesteld in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement.

De huurders zijn verplicht de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van beschadigingen aan de lokalen en van herstellingen die noodzakelijk zijn.

Eventuele schade ten gevolge van gemeentelijke activiteiten wordt hersteld en is ten laste van de verhuurder.

De huurders ondergaan de werkzaamheden zonder dat zij daarvoor aanspraak kunnen maken op een vergoeding.

VERFRAAIINGEN – VERBETERINGEN – VERBOUWINGEN

Artikel 6:

De binneninrichting is ten laste van de huurders.

Alle werkzaamheden met het oog op verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaandelijke en schriftelijke instemming van de verhuurder.

Deze werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en op kosten én risico van de huurders, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder vergoeding, onverminderd zijn recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld.

VERZEKERING

Artikel 7:

De verhuurder verzekert de jeugdlokalen tegen brand en aanverwante risico's. In de verzekeringspolis wordt een algemene clausule van afstand van verhaal voorzien. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de huurders.

De huurders verzekeren in elk geval de eigen inboedel. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de verhuurder.

De huurders worden verzocht om hun verzekeringsmakelaar te contacteren om de noodzaak van een bijkomende polis na te gaan.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 8:

In en rond alle verhuurde lokalen heerst een algemeen rookverbod.

Artikel 9:

Opslag en gebruik van gasflessen of ontvlambare stoffen in de verhuurde lokalen is verboden.

Artikel 10:

Tussen de verhuurders en de respectievelijke huurders wordt een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota's worden jaarlijks geëvalueerd en hernieuwd.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd om de huurovereenkomsten te ondertekenen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

39. VASTSTELLEN VAN DE VERNIEUWING VAN DE VERHUUR DOOR GEMEENTEBESTUUR ZULTE AAN CHIRO KADOL OLSENE EN KSA KASTAAR OLSENE M.B.T. LOKALEN IN DE VRIJETIJDSSITE RAVESCHOOT IN ZULTE-OLSENE EN VAN DE VOORWAARDEN ERVAN

Bevoegdheid:

- Artikelen 40 en 41 van het decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen:

- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2018 houdende vaststellen van de vernieuwing van de verhuur door de gemeente Zulte aan Chiro Kadol Olsene en KSA Kastaar Olsene m.b.t. de jeugdlokalen in de Rijwegstraat te Zulte-Olsene en van de voorwaarden ervan.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 augustus 2025 houdende vaststellen van de verhuur en voorwaarden door gemeentebestuur Zulte aan Chiro Kadol en KSA Kastaar Olsene m.b.t. lokalen in de vrijetijdssite Raveschoot in Zulte-Olsene.

Feiten:

- Chiro Kadol Olsene en KSA Kastaar Olsene namen vanaf 1 september 2025 de nieuwe lokalen in de vrijetijdssite op domein de Raveschoot in gebruik. Er werden huurovereenkomsten afgesloten voor de periode van 1 september 2025 tot en met 31 december 2025.
- Voor de rechtszekerheid van alle partijen is het aangewezen om nieuwe huurovereenkomsten af te sluiten met ingang van 1 januari 2026.

Motivatie:

- De huurovereenkomsten worden afgesloten voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.
Er wordt voorgesteld om:
 - de huurprijs van 13 euro/maand/vereniging (dit bedrag werd niet geïndexeerd sinds vaststelling in gemeenteraad van 18 december 2018) met 25% op te trekken,
 - de huurprijs niet langer maandelijks, maar jaarlijks te laten betalen,
 - de huur te onderwerpen aan de index.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De voorwaarden van de huurovereenkomsten, afzonderlijk af te sluiten met Chiro Kadol Olsene en KSA Kastaar Olsene, voor de lokalen in de vrijetijdssite op domein de Raveschoot te Olsene worden vastgesteld als volgt:

VOORWERP – BESCHRIJVING – STAAT

Artikel 1:

De verhuurder verhuurt aan de huurders het goed dat als volgt wordt beschreven:

de lokalen met een berging, gezamenlijke stockage voor sjorbalken, twee enkele lokalen, twee dubbele lokalen (sectionale wand), gemeenschappelijke toiletten en gemeenschappelijke ruimte die deel uitmaken van het complex gelegen in de Rijwegstraat te Zulte (Olsene), gekend ten kadaster onder 2^{de} afdeling sectie B nrs. 107 f, 110 c, 108 n en 106 b.

DUUR

Artikel 2:

De huur gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden kan elke partij de overeenkomst vroegtijdig opzeggen via aangetekende brief.

HUUR

Artikel 3:

De huurprijs wordt forfaitair vastgesteld op 195 euro per jaar per vereniging en wordt jaarlijks betaald na facturatie vanuit gemeentebestuur.

Deze huurprijs kan één keer per jaar, op 1 februari van het desbetreffende jaar, worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindex) volgens de formule:

$$\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}} = \text{aangepaste huurprijs}$$

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de maand die de ondertekening van de huurovereenkomst voorafgaat, te weten december 2025 (basis 2013 = 100). Het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van de maand die de indexering voorafgaat. De indexaanpassing vindt slechts plaats op schriftelijk verzoek van de belanghebbende partij en werkt slechts terug tot 3 maanden voorafgaand aan die van het verzoek.

Het elektriciteits- en waterverbruik van de verhuurde ruimtes is ten laste van de verschillende huurders van de vrijetijdssite en wordt als volgt geregeld:

- Elke huurder beschikt over een eigen tussenteller.
- De stand van de tussentellers wordt opgenomen door de technische dienst van het gemeentebestuur.
- Op basis hiervan zal de financiële dienst van het gemeentebestuur het effectieve verbruik doorrekenen aan de respectievelijke huurders.

Deze werkwijze wordt na één jaar geëvalueerd.

BESTEMMING – OVERDRACHT – ONDERVERHURING

Artikel 4:

Onderverhuring of huuroverdracht is niet toegelaten.

De lokalen zijn bestemd als vergader- en spelruimte voor de leiding/leden en als opslagruimte voor het materiaal van de huurders.

De huurders kunnen ertoe gehouden worden om minstens de gemeenschappelijke ruimte, de toiletten en een dubbel lokaal (met sectionale wand), gratis ter beschikking te stellen van het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van gemeentelijke activiteiten. Het gemeentebestuur verbindt zich er toe om de huurders onmiddellijk te verwittigen van geplande activiteiten.

De gemeenschappelijke ruimte mag gebruikt worden bij reguliere activiteiten van de huurders. De huurders zullen erop toezien dat er geen materiaal blijft staan en de zaal na ieder gebruik proper achtergelaten wordt. De gemeenschappelijke ruimte kan echter ook gebruikt worden door de andere huurders op de vrijetijdssite. Dit steeds in voorafgaand onderling overleg.

Badges mogen niet worden bijgemaakt, noch uitgeleend. De modaliteiten voor verlies/aankoop van nieuwe badges worden opgenomen in de afsprakennota met betrekking tot de vrijetijdssite.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 5

Aangaande het onderhoud en de herstellingen verklaren de partijen zich te gedragen naar de bepalingen van het burgerlijk wetboek.

De huurders beheren het goed als een goede huisvader en volgens de bestemming vermeld in artikel 4.

De huurders staan in voor het dagelijkse onderhoud van de lokalen en de directe omgeving. Na de beëindiging van de activiteiten wordt de orde en netheid in en rond de lokalen steeds hersteld en wordt het afval stelselmatig en selectief opgeruimd en ingezameld.

De verhuurder behoudt zich het recht voor om, na voorafgaandelijke aanmaning van de huurders, het onderhoud van de lokalen in eigen beheer uit te voeren op kosten van de respectievelijke huurders voor zover wordt vastgesteld dat de accommodatie niet goed onderhouden wordt.

De vereiste manuren, nodig voor het poetsen van de lokalen of opruimen van de omgeving, worden aan de huurders doorgerekend volgens de uurtarieven voor het gemeentelijk personeel zoals vastgesteld in het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement.

De huurders zijn verplicht de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van beschadigingen aan de lokalen en van herstellingen die noodzakelijk zijn.

Eventuele schade ten gevolge van gemeentelijke activiteiten wordt hersteld en is ten laste van de verhuurder.

De huurders ondergaan de werkzaamheden zonder dat zij daarvoor aanspraak kunnen maken op een vergoeding.

VERFRAAIINGEN – VERBETERINGEN – VERBOUWINGEN

Artikel 6

De binneninrichting is ten laste van de huurders.

Alle werkzaamheden met het oog op verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaandelijke en schriftelijke instemming van de verhuurder.

Deze werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en op kosten én risico van de huurders, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder vergoeding, onverminderd zijn recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld.

VERZEKERING

Artikel 7

De verhuurder verzekert de jeugdlokalen tegen brand en aanverwante risico's. In de verzekeringspolis wordt een algemene clausule van afstand van verhaal voorzien. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de huurders.

De huurders verzekeren in elk geval de eigen inboedel. Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de verhuurder.

De huurders worden verzocht om hun verzekeringsmakelaar te contacteren om de noodzaak van een bijkomende polis na te gaan.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 8:

In en rond alle verhuurde lokalen heerst een algemeen rookverbod.

Artikel 9:

Opslag en gebruik van gasflessen of ontvlambare stoffen in de verhuurde lokalen is verboden.

Artikel 10:

Tussen de verhuurder en de respectievelijke huurders wordt een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota wordt jaarlijks geëvalueerd en hernieuwd.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd om de huurovereenkomsten te ondertekenen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

40. GOEDKEUREN TOELAGEREGLEMENT VOOR HUUR HERBRUIKBARE BEKERS MET INGANG VAN 1 JANUARI 2026

Bevoegdheid:

- Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen:

- De VLAREMA-wetgeving cateringmateriaal rond drank- en voedselverpakkingen voor eventorganisatoren en lokale besturen (<https://ovam.vlaanderen.be/wetgeving-drankverpakkingen-en-voedselverpakkingen>).
- Het gemeenteraadsbesluit d.d. 19 december 2023 houdende verlengen toelagereglement voor huur herbruikbare bekens tot eind 2025.

Feiten:

- Sinds 1 januari 2020 is het voor lokale besturen in hun eigen werking en door hen georganiseerde evenementen verboden drank te serveren in recipiënten voor éénmalig gebruik.
- Sinds 15 juni 2023 is het serveren van drank in recipiënten voor éénmalig gebruik bij evenementen verboden, met uitzondering van petflessen en blikjes als de eventorganisator daarvoor in een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van die éénmalige recipiënten gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.
- Vanaf 1 januari 2030 zal het serveren van drank in recipiënten voor éénmalig gebruik bij evenementen volledig verboden worden.
- Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 20 mei 2025 een samenwerkingsovereenkomst met Werkplus i.k.v. uitlenen herbruikbare bekens goed.
- Deze samenwerkingsovereenkomst kwam tot stand omdat:
 - de dienst Cultuur vaststelde dat het zelfs voor de meest gemotiveerde gebruikers een quasi onmogelijke taak was om alle bekens volledig droog terug te bezorgen,
 - het lokaal bestuur niet over voldoende personele en infrastructurele middelen beschikt om in eigen beheer na elk gebruik alle bekens op voldoende professionele en voedselveilige manier af te wassen en te drogen,
 - bijgevolg niet kon gegarandeerd worden dat de volgende gebruiker volledig propere bekens aangereikt kreeg.
- In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst nam Werkplus het volledige beheer van onze herbruikbare bekens over: administratie, wassen, drogen en stockage.
- Voor deze dienstverlening rekent Werkplus een standaardtarief van 10 cent per beker aan, btw inbegrepen. De kostprijs wordt rechtstreeks door Werkplus gefactureerd aan de gebruikers.
- Daarnaast hebben organisatoren ook nog andere mogelijkheden om herbruikbare bekens te bekomen:
 - Eventuele ondersteuning/sponsoring via brouwer/drankhandel,
 - Herbruikbare bekens huren bij verhuurfirma's,
 - Herbruikbare bekens huren bij de uitleendienst van IVM. Zij hebben een groot aantal bekens in voorraad. Voor het reinigen werken zij samen met Groep Intro, een maatwerkbedrijf uit Gentbrugge.

Motivatie:

- Het huidige toelagereglement voor herbruikbare bekens loopt af op 31 december 2025.
- Om de organisatoren blijvend te ondersteunen wordt voorgesteld het toelagereglement voor huur herbruikbare bekens te hernieuwen en bestendigen met ingang van 1 januari 2026.

Financiële impact:

- De nodige kredieten worden voorzien via MJP_2026_2031/AC99199/0709-00/6498200/GEMEENTE/BH29/IP-GEEN/U/800.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het toelagereglement m.b.t. huur herbruikbare bekens met ingang van 1 januari 2026 als volgt goed:

Artikel 1:

De toelage kan aangevraagd worden door:

- de door de gemeente Zulte erkende verenigingen;
- de publieke organisaties, ingericht door een overheid en die hun werking in Zulte hebben of waarin de gemeente participeert;
- lokaal talent op cultureel of sportief vlak, wonend in Zulte, voor die evenementen die rechtstreeks verbonden zijn met de uitoefening van het individueel talent, evenals de organisatoren van manifestaties met een uitgesproken liefdadig of sociaal doel, mits voorafgaandelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- elke lokale democratische politieke partij;
- de onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente Zulte;
- de Zultse verenigingen, wiens aanvraag tot erkenning door het college ontvankelijk werd verklaard;
- de erkende wijkcomités (overeenkomstig erkenningsreglement wijkcomités) voor activiteiten die het bevorderen van de sociale contacten beogen en waarbij de activiteiten een ruimer draagvlak hebben dan de wijk zelf met een programma-aanbod gespreid over verschillende dagen en minstens gericht tot/bekendgemaakt aan de bewoners binnen de betrokken deelgemeente en dit maximum voor 2 keer per jaar.

Artikel 2:

Het bedrag van de toelage bedraagt maximaal 75% van de gefactureerde prijs voor huur en afwas van de herbruikbare bekens. Volgende kosten komen niet in aanmerking voor toelage en zijn ten laste van de organisator:

- transport/leveringskost;
- kost voor verlies/beschadiging herbruikbare bekens.

Artikel 3:

De toelage kan aangevraagd worden via www.zulte.be tot uiterlijk twee maanden nadat de organisator de factuur voor de huur van de herbruikbare bekens heeft ontvangen. Bij de aanvraag worden de nodige stukken ter verantwoording toegevoegd (volgens de bepalingen op de website).

Artikel 4:

De toekenning en uitbetaling van de toelage gebeurt na afloop van elk kwartaal (indicatief: begin van de maanden april, juli, oktober en januari).

Artikel 5:

Bij de vaststelling van het niet correct aangeven van de gevraagde verantwoordingsstukken of misbruiken omtrent de toelage, wordt de toelage niet toegekend of (gedeeltelijk of volledig) teruggevorderd.

Artikel 2: De burgemeester maakt het besluit en de reglementen via de webtoepassing van de gemeente bekend overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur.

In uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente op dezelfde dag als de bekendmaking van de besluiten op de webtoepassing van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

41. VASTSTELLEN VAN DE VERNIEUWING VAN DE VERHUUR VAN DE VOETBALACCOMMODATIE EN -VELDEN IN DE PETEGEMSTRAAT DOOR DE GEMEENTE ZULTE AAN KME MACHELEN EN VAN DE VOORWAARDEN ERVAN

Bevoegdheid:

- Artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Artikelen 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 18 december 2018 houdende vaststellen van de vernieuwing van de verhuur van de voetbalaccommodatie en -velden in de Petegemstraat door de gemeente Zulte aan KME Machelen en van de voorwaarden ervan.

Feiten:

- De lopende huurovereenkomst met KME Machelen loopt af op 31 december 2025.
- Voor de rechtszekerheid van alle partijen is het aangewezen om een nieuwe huurovereenkomst af te sluiten vanaf 1 januari 2026.

Motivatie:

- Er wordt voorgesteld om deze huurovereenkomst aan de huidige voorwaarden te verlengen voor de periode van 1 jaar, namelijk tot en met 31 december 2026, omwille van volgende redenen:
 - Lokale besturen moeten vanaf 1 januari 2026 steun registreren in het eAid-register als deze onder de staatssteunsregels valt.
 - Subsidies voor verenigingen die economische activiteiten uitvoeren, bijvoorbeeld voetbalclubs met betalende leden of uitbating van een kantine, kunnen staatssteun zijn.
 - Verschillende parameters hebben hierop invloed: steun uit overheidsmiddelen, economische activiteiten van een vereniging, economisch voordeel uit de steun, selectieve maatregel, ...).
 - De impact van de staatssteunregelgeving op de ondersteuning van voetbalclubs door een lokaal bestuur is op dit moment onvoldoende duidelijk.
 - Optimaliseren van de financiële stromen: momenteel worden huurgelden opgevraagd en quasi integraal als toelage voor onderhoud van de velden terugbetaald. Een aanpassing van het huurcontract kan hiervoor aangewezen zijn.

- Omwille van btw-optimalisatie kan eventueel een ander type huurcontract aangewezen zijn.
- Dit alles wordt verder onderzocht in 2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De voorwaarden van de huurovereenkomst, af te sluiten met KME Machelen voor de sportaccommodatie, gelegen te Zulte-Machelen, Petegemstraat worden vastgesteld als volgt:

VOORWERP – BESCHRIJVING - STAAT

Artikel 1:

De verhuurder geeft in huur aan de huurder, die aanvaardt:

- Het sportcomplex gelegen te Zulte, Petegemstraat, zijnde de voetbalkantine met bijhorende lokaaltjes, kleedkamers, verwarmingsinstallaties en bijhorende
- Twee voetbalvelden met afhankelijkheden.

DUUR

Artikel 2:

De huur gaat in op **1 januari 2026** en eindigt op **31 december 2026**. De huurder kan zich na het verstrijken van deze periode niet baseren op een stilzwijgende verlenging van de huurovereenkomst.

HUUR

Artikel 3:

De jaarlijkse huurprijs voor het gebruik van het gebouw en de voetbalvelden wordt vastgesteld op **2.400 euro**.

De huurprijs is gekoppeld aan de evolutie van de kosten voor levensonderhoud via de gezondheidsindex. De aanpassing gebeurt jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst op basis van de formule :

Nieuwe huurprijs = basishuurprijs x (gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de huurovereenkomst / gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens dewelke de overeenkomst is gesloten).

De betaling zal geschieden uiterlijk op 15 december van het lopende jaar door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de rekening BE69 0910 0035 4178 KME met de vermelding "huur KME Machelen – voetbalaccommodatie Petegemstraat".

De huurder neemt **alle energie- en waterkosten ten laste**.

De verhuurder neemt de **onroerende voorheffing ten laste**.

BESTEMMING – OVERDRACHT & ONDERVERHURING – UITBATING CAFETARIA

Artikel 4:

Onderverhuring of huuroverdracht is niet toegelaten, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Het gebouw wordt gebruikt als voetbalaccommodatie, cafetaria, sanitaire ruimte, kleedruimte, berging en scheidsrechterslokaal voor de voetbalvereniging(en).

De huur van het gebouw impliceert ook de uitbating van de cafetaria die erin is ondergebracht. De huurder staat zelf in voor de aanlevering van dranken en neemt desgevallend het initiatief om de vereiste vergunningen aan te vragen.

INRICHTING - ONDERHOUD - HERSTELLINGEN

Artikel 5:

De huurder staat zelf in voor de inrichting en het gebruiksklaar maken van het gebouw (kleedruimtes, bergingen, cafetaria,...) door het plaatsen van tafels, stoelen, toog, koelkast,

...

Alle onderhouds- en herstellingskosten van de inboedel zijn voor rekening van de huurder.

Artikel 6:

De huurder beheert het gebouw en de voetbalvelden als een goede huisvader.

De huurder staat in voor het onderhoud van het gebouw (incl. sanitair), de voetbalvelden, de afsluitingen, de hekkens, de goals, de ballenvangers, de netten, de toegangsweg, ...

Het onderhoud van de voetbalvelden houdt het periodiek maaien, belijnen, bemesten, kalken, verticuteren, herzaaien,... van de terreinen in.

In afwijking van voorgaande alinea verleent de gemeente voor werken ter verbetering en/of ter herstel van de voetbalvelden (grondwerken (bv. aanvullen aarde,...), bemesten, verticuteren, herzaaien,...) een **financiële tussenkomst van maximum 1.500 euro** op jaarbasis (na indexatie in 2018: 1.675,23 euro).

Het maximumbedrag van de tussenkomst is gekoppeld aan de evolutie van de kosten voor levensonderhoud via de gezondheidsindex. De aanpassing gebeurt jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst volgens de formule opgenomen in artikel 3.

Er worden hiertoe één of meerdere facturen voor een totaalbedrag van maximum 1.500 euro (na indexatie in 2018: 1.675,23 euro) aan het gemeentebestuur overgemaakt. De factuur vermeldt duidelijk het terrein waarop de werken zijn uitgevoerd en detailleert de aard van de uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 7:

Kleine herstellingen aan het gebouw en aan de afsluitingen, hekkens, goals, ballenvangers, netten,... (bv. losse rekken, deurkrukken, vervanging van defecte lampen in het gebouw, allerhande kleine herstellingen die een handige persoon snel kan uitvoeren zonder gespecialiseerd materiaal, ...) vallen ten laste van de huurder.

Voor het **herstel en/of vervanging van de lampen op de verlichtingspalen rond de voetbalvelden** geldt een bijzondere regeling. De verhuurder staat één keer op jaarbasis met name bij de aanvang van het voetbalseizoen in voor het herstel en/of de vervanging van de lampen op verlichtingspalen rond de voetbalvelden. De huurder deelt **uiterlijk op 15 oktober** aan de sportdienst mee welke lampen hersteld/vervangen dienen te worden. De verhuurder geeft hiertoe opdracht aan een gespecialiseerde firma en neemt de factuur ten laste.

Tussentijdse herstellingen / vervangingen zijn ten laste van de huurder.

Schade aan sanitaire installaties, oneigenlijk gebruik van brandblussers, glasbraak, defecte sloten,... zijn ten laste van de huurder indien deze aansprakelijk is voor de schade. Als de schade het gevolg is van normale slijtage of overmacht staat de gemeente in voor de herstelling.

Grote werken die noodzakelijk zijn voor het in stand houden van het gebouw en de terreinen vallen ten laste van de verhuurder.

Behoudens afwijkende bepaling in deze huurovereenkomst verklaren de partijen zich aangaande het onderhoud en de herstellingen te gedragen naar de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

De huurder is verplicht om de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van beschadigingen aan het gehuurde goed en van herstellingen die noodzakelijk zijn.

VERFRAAIINGEN – VERBETERINGEN – VERBOUWINGEN

Artikel 8:

Alle werkzaamheden met oog op het verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaande en schriftelijke instemming van de verhuurder.

Deze werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en op kosten en risico van de huurder, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder vergoeding, onverminderd zijn recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld.

VERZEKERING

Artikel 9:

De verhuurder verzekert het gebouw tegen brand en aanverwante risico's. In de verzekeringspolis wordt een clause van afstand van verhaal voorzien.

Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de huurder. De huurder wordt verzocht zijn verzekeringsmakelaar te contacteren om de noodzaak tot het afsluiten van een bijkomende polis na te gaan.

De huurder verzekert in elk geval de eigen inboedel.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 10:

Een algemeen rookverbod geldt in het gebouw.

Artikel 11:

De billijke vergoeding en de vergoeding verschuldigd aan SABAM zijn ten laste van de huurder.

Artikel 12:

Voor alle aangelegenheden die niet geregeld zijn bij deze overeenkomst, verklaren de partijen zich te zullen gedragen naar de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd om een huurovereenkomst af te sluiten met KME Machelen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

42. VASTSTELLEN VAN DE VERNIEUWING VAN DE VERHUUR VAN DE VOETBALACCOMMODATIE EN -VELDEN GELEGEN GROTE STEENWEG DOOR DE GEMEENTE ZULTE AAN KONINKLIJKE OLSENE SPORTIEF EN VAN DE VOORWAARDEN ERVAN

Bevoegdheid:

- Artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Artikelen 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 18 december 2018 houdende vaststellen van de vernieuwing van de verhuur van de voetbalaccommodatie en -velden in de Grote Steenweg door de gemeente Zulte aan Koninklijk Olsene Sportief en van de voorwaarden ervan.

Feiten:

- De lopende huurovereenkomst met Koninklijke Olsene Sportief loopt af op 31 december 2025.
- Voor de rechtszekerheid van alle partijen is het aangewezen om een nieuwe huurovereenkomst af te sluiten met ingang van 1 januari 2026.

Motivatie:

- Er wordt voorgesteld om deze huurovereenkomst aan de huidige voorwaarden te verlengen voor de periode van 1 jaar, namelijk tot en met 31 december 2026, omwille van volgende redenen:
 - Lokale besturen moeten vanaf 1 januari 2026 steun registreren in het eAid-register als deze onder de staatssteunsregels valt.
 - Subsidies voor verenigingen die economische activiteiten uitvoeren, bijvoorbeeld voetbalclubs met betalende leden of uitbating van een kantine, kunnen staatssteun zijn.
 - Verschillende parameters hebben hierop invloed: steun uit overheidsmiddelen, economische activiteiten van een vereniging, economisch voordeel uit de steun, selectieve maatregel, ...).
 - De impact van de staatssteunregelgeving op de ondersteuning van voetbalclubs door een lokaal bestuur is op dit moment onvoldoende duidelijk.
 - Optimaliseren van de financiële stromen: momenteel worden huurgelden opgevraagd en quasi integraal als toelage voor onderhoud van de velden terugbetaald. Een aanpassing van het huurcontract kan hiervoor aangewezen zijn.
 - Omwille van btw-optimalisatie kan eventueel een ander type huurcontract aangewezen zijn.
 - Dit alles wordt verder onderzocht in 2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De voorwaarden van de huurovereenkomst, af te sluiten met Koninklijk Olsene Sportief voor de sportaccommodatie, gelegen te Zulte-Olsene, Grote Steenweg worden vastgesteld als volgt:

VOORWERP – BESCHRIJVING - STAAT

Artikel 1:

De verhuurder geeft in huur aan de huurder, die aanvaardt:

- De voetbalaccommodatie gelegen te Zulte, Grote Steenweg zijnde de kantine, sanitaire installaties, kleedkamers, tribune,... en toebehoren
- De voetbalvelden met afhankelijkheden.

DUUR

Artikel 2:

De huur gaat in op **1 januari 2026** en eindigt op **31 december 2026**. De huurder kan zich na het verstrijken van deze periode niet baseren op een stilzwijgende verlenging van de huurovereenkomst.

HUUR

Artikel 3:

De jaarlijkse huurprijs voor het gebruik van het gebouw en de voetbalvelden wordt vastgesteld op 2.400 euro.

De huurprijs is gekoppeld aan de evolutie van de kosten voor levensonderhoud via de gezondheidsindex. De aanpassing gebeurt jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst op basis van de formule :

Nieuwe huurprijs = basishuurprijs x (gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de huurovereenkomst / gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens dewelke de overeenkomst is gesloten).

De betaling zal geschieden uiterlijk op 15 december van het lopende jaar door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de rekening BE69 0910 0035 4178 op naam van het gemeentebestuur van Zulte met de vermelding "huur Olsene Sportief – voetbalaccommodatie Grote Steenweg".

De huurder neemt alle energie- en waterkosten ten laste.

De verhuurder neemt de onroerende voorheffing ten laste.

BESTEMMING – OVERDRACHT & ONDERVERHURING – UITBATING CAFETARIA

Artikel 4:

Onderverhuring of huuroverdracht is niet toegelaten, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Voor het inrichten van vriendschappelijke wedstrijden en toernooien die ressorteren onder de reglementen van de Koninklijke Belgische Voetbalbond dient geen voorafgaande en schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen gevraagd worden.

Het gebouw wordt in hoofdzaak gebruikt als voetbalaccommodatie, cafetaria, sanitaire ruimte, kleedruimte, berging en scheidsrechterslokaal voor de voetbalvereniging(en).

De huurder zal het terrein en de kleedkamers ter beschikking stellen van de Atletiekvrienden voor trainingen en het inrichten van een beperkt aantal officiële sportmanifestaties door de Atletiekvrienden. Tussen de huurder en de Atletiekvrienden wordt een afsprakennota opgemaakt. Deze afsprakennota dient vooraf voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De huur van het gebouw impliceert ook de uitbating van de cafetaria die erin is ondergebracht. De huurder staat zelf in voor de aanlevering van dranken en neemt desgevallend het initiatief om de vereiste vergunningen aan te vragen.

INRICHTING - ONDERHOUD - HERSTELLINGEN

Artikel 5:

De huurder staat zelf in voor de inrichting en het gebruiksklaar maken van het gebouw (kleedruimtes, bergingen, cafetaria,...) door het plaatsen van tafels, stoelen, toog, koelkast,

...

Alle onderhouds- en herstellingskosten van de inboedel zijn voor rekening van de huurder.

Artikel 6:

De huurder beheert het gebouw en de voetbalvelden als een goede huisvader.

De huurder staat in voor het onderhoud van het gebouw (incl. sanitair), de voetbalvelden, de afsluitingen, de hekkens, de goals, de ballenvangers, de netten, de toegangsweg, ...

Het onderhoud van de voetbalvelden houdt het periodiek maaien, belijnen, bemesten, kalken, verticuteren, herzaaien,... van de terreinen in.

In afwijking van voorgaande alinea verleent de gemeente voor werken ter verbetering en/of ter herstel van de voetbalvelden (grondwerken (bv. aanvullen aarde,...), bemesten, verticuteren, herzaaien,...) een financiële tussenkomst van maximum 1.500 euro op jaarbasis (na indexatie in 2018: 1.675,23 euro).

Het maximumbedrag van de tussenkomst is gekoppeld aan de evolutie van de kosten voor levensonderhoud via de gezondheidsindex. De aanpassing gebeurt jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst volgens de formule opgenomen in artikel 3.

Er worden hiertoe één of meerdere facturen voor een totaalbedrag van maximum 1.500 euro (na indexatie in 2018: 1.675,23 euro) aan het gemeentebestuur overgemaakt. De factuur vermeldt duidelijk het terrein waarop de werken zijn uitgevoerd en detailleert de aard van de uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 7:

Kleine herstellingen aan het gebouw en aan de afsluitingen, hekkens, goals, ballenvangers, netten,... (bv. losse rekken, deurkrukken, vervanging van defecte lampen in het gebouw, allerhande kleine herstellingen die een handige persoon snel kan uitvoeren zonder gespecialiseerd materiaal, ...) vallen ten laste van de huurder.

Voor het herstel en/of vervanging van de lampen op de verlichtingspalen rond de voetbalvelden geldt een bijzondere regeling. De verhuurder staat één keer op jaarbasis met name bij de aanvang van het voetbalseizoen in voor het herstel en/of de vervanging van de lampen op verlichtingspalen rond de voetbalvelden. De huurder deelt uiterlijk op 15 oktober aan de sportdienst mee welke lampen hersteld/vervangen dienen te worden. De verhuurder geeft hiertoe opdracht aan een gespecialiseerde firma en neemt de factuur ten laste.

Tussentijdse herstellingen / vervangingen zijn ten laste van de huurder.

Schade aan sanitaire installaties, oneigenlijk gebruik van brandblussers, glasbraak, defecte sloten,... zijn ten laste van de huurder indien deze aansprakelijk is voor de schade. Als de schade het gevolg is van normale slijtage of overmacht staat de gemeente in voor de herstelling.

Grote werken die noodzakelijk zijn voor het in stand houden van het gebouw en de terreinen vallen ten laste van de verhuurder.

Behoudens afwijkende bepaling in deze huurovereenkomst verklaren de partijen zich aangaande het onderhoud en de herstellingen te gedragen naar de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

De huurder is verplicht om de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van beschadigingen aan het gehuurde goed en van herstellingen die noodzakelijk zijn.

VERFRAAIINGEN – VERBETERINGEN – VERBOUWINGEN

Artikel 8:

Alle werkzaamheden met oog op het verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaande en schriftelijke instemming van de verhuurder.

Deze werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en op kosten en risico van de huurder, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder vergoeding, onverminderd zijn recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld.

VERZEKERING

Artikel 9:

De verhuurder verzekert het gebouw tegen brand en aanverwante risico's. In de verzekeringspolis wordt een clause van afstand van verhaal voorzien.

Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de huurder. De huurder wordt verzocht zijn verzekeringsmakelaar te contacteren om de noodzaak tot het afsluiten van een bijkomende polis na te gaan.

De huurder verzekert in elk geval de eigen inboedel.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 10:

Een algemeen rookverbod geldt in het gebouw.

Artikel 11:

De billijke vergoeding en de vergoeding verschuldigd aan SABAM zijn ten laste van de huurder.

Artikel 12:

Voor alle aangelegenheden die niet geregeld zijn bij deze overeenkomst, verklaren de partijen zich te zullen gedragen naar de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd om een huurovereenkomst af te sluiten met Koninklijke Olsene Sportief.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

43. VASTSTELLEN VAN DE VERNIEUWING VAN DE VERHUUR VAN DE VOETBALACCOMMODATIE EN -VELDEN GELEGEN WAALMEERS DOOR DE GEMEENTE ZULTE AAN VZW JONG ZULTE EN VAN DE VOORWAARDEN ERVAN

Bevoegdheid:

- Artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen:

- Artikelen 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 18 december 2018 houdende vaststellen van de vernieuwing van de verhuur van de voetbalaccommodatie en -velden Waalmeers door de gemeente Zulte aan vzw Jong Zulte en van de voorwaarden ervan.

Feiten:

- De lopende huurovereenkomst met vzw Jong Zulte loopt af op 31 december 2025.
- Voor de rechtszekerheid van alle partijen is het aangewezen om een nieuwe huurovereenkomst af te sluiten met ingang van 1 januari 2026.

Motivatie:

- Er wordt voorgesteld om deze huurovereenkomst aan de huidige voorwaarden te verlengen voor de periode van 1 jaar, namelijk tot en met 31 december 2026, omwille van volgende redenen:
 - Lokale besturen moeten vanaf 1 januari 2026 steun registreren in het eAid-register als deze onder de staatssteunsregels valt.
 - Subsidies voor verenigingen die economische activiteiten uitvoeren, bijvoorbeeld voetbalclubs met betalende leden of uitbating van een kantine, kunnen staatssteun zijn.
 - Verschillende parameters hebben hierop invloed: steun uit overheidsmiddelen, economische activiteiten van een vereniging, economisch voordeel uit de steun, selectieve maatregel, ...).
 - De impact van de staatssteunregelgeving op de ondersteuning van voetbalclubs door een lokaal bestuur is op dit moment onvoldoende duidelijk.

- Optimaliseren van de financiële stromen: momenteel worden huurgelden opgevraagd en quasi integraal als toelage voor onderhoud van de velden terugbetaald. Een aanpassing van het huurcontract kan hiervoor aangewezen zijn.
- Omwille van btw-optimalisatie kan eventueel een ander type huurcontract aangewezen zijn.
- Dit alles wordt verder onderzocht in 2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: De voorwaarden van de huurovereenkomst, af te sluiten met vzw Jong Zulte voor de sportaccommodatie, gelegen te Zulte, Domein Waalmeers worden vastgesteld als volgt:

VOORWERP – BESCHRIJVING - STAAT

Artikel 1 :

De verhuurder geeft in huur aan de huurder, die aanvaardt (zie plan):

- Twee grote voetbalterreinen (plein A & B)
- Twee kleine voetbalterreinen (zgn. "duiveltjesterreinen" C & D); hierna genoemd : "de voetbalterreinen"
- Het gebouw, incl. aangebouwde containers, kleedruimtes, scheidsrechterlokaal, metalen loopconstructie, cafetaria, sanitair, douches & toiletten; hierna genoemd "het gebouw".

DUUR

Artikel 2 :

De huur gaat in op **1 januari 2026** en eindigt op **31 december 2026**. De huurder kan zich na het verstrijken van deze periode niet baseren op een stilzwijgende verlenging van de huurovereenkomst.

HUUR

Artikel 3 :

De jaarlijkse huurprijs voor het gebruik van het gebouw en de voetbalterreinen wordt vastgesteld op 2.400 euro.

De huurprijs is gekoppeld aan de evolutie van de kosten voor levensonderhoud via de gezondheidsindex. De aanpassing gebeurt jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst op basis van de formule :

Nieuwe huurprijs = basishuurprijs x (gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de huurovereenkomst / gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens dewelke de overeenkomst is gesloten).

De betaling zal geschieden uiterlijk op 15 december van het lopende jaar door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de rekening BE69 0910 0035 4178 op naam van het gemeentebestuur van Zulte met de vermelding "huur Jong Zulte domein Waalmeers".

De huurder neemt alle energie- en waterkosten ten laste. In de afsprakennota wordt hieromtrent een bijzondere regeling met de jeugdverenigingen opgenomen.

De verhuurder neemt de onroerende voorheffing ten laste.

BESTEMMING – OVERDRACHT & ONDERVERHURING – UITBATING CAFETARIA

Artikel 4 :

Onderverhuuring of huuroverdracht is niet toegelaten, tenzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Het gebouw wordt in hoofdzaak gebruikt als sanitaire ruimte, kleedruimte, berging en scheidsrechterslokaal voor de voetbalverenigingen.

De huur van het gebouw impliceert ook de uitbating van de cafetaria die erin is ondergebracht. De huurder staat zelf in voor de aanlevering van dranken en neemt desgevallend het initiatief om de vereiste vergunningen aan te vragen.

De huurder is ertoe gehouden steeds toegang te verstrekken tot het andersvalidentoilet dat rechtstreeks van buitenaf toegankelijk is.

De huurder kan ertoe gehouden worden de accommodatie (gebouw en terreinen) gratis ter beschikking te stellen van de gemeente met oog op de organisatie van de speelpleinwerking en andere gemeentelijke activiteiten. De gemeente verbindt er zich toe om de huurders onmiddellijk te verwittigen van geplande activiteiten. Bij het gebruik van de cafetaria voor dergelijke gemeentelijke activiteiten is er geen verplichte drankafname. In overleg met de jeugdverenigingen die gehuisvest zijn op hetzelfde domein, de andere voetbalverenigingen die kunnen gebruik maken van de accommodatie en het college van burgemeester en schepenen wordt een afsprakennota opgesteld.

INRICHTING - ONDERHOUD - HERSTELLINGEN

Artikel 5 :

De huurder staat zelf in voor de inrichting en het gebruiksklaar maken van het gebouw (kleedruimtes, bergingen, cafetaria,...) door het plaatsen van tafels, stoelen, toog, koelkast, ...

Alle onderhouds- en herstellingskosten van de inboedel zijn voor rekening van de huurder.

Artikel 6 :

De huurder beheert het gebouw en de voetbalterreinen als een goede huisvader. De huurder staat in voor het onderhoud van het gebouw (incl. sanitair), de voetbalterreinen en de directe omgeving aangrenzend aan de loop piste (volgens plan in bijlage), de afsluitingen, de hekkens, de goals, de ballenvangers, de netten,...

Het onderhoud van de voetbalterreinen houdt het periodiek maaien, belijnen, bemesten, kalken, verticuteren, herzaaien,... van de terreinen in.

In afwijking van voorgaande alinea verleent de gemeente voor werken ter verbetering en/of ter herstel van de voetbalterreinen (grondwerken (bv. aanvullen aarde,...), bemesten, verticuteren, herzaaien,...) een financiële tussenkomst van maximum 1.500 euro op jaarbasis (na indexatie in 2018: 1.675,23 euro).

Het maximumbedrag van de tussenkomst is gekoppeld aan de evolutie van de kosten voor levensonderhoud via de gezondheidsindex. De aanpassing gebeurt jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst volgens de formule opgenomen in artikel 3.

Er worden hiertoe één of meerdere facturen voor een totaalbedrag van maximum 1.500 euro (na indexatie in 2018: 1.675,23 euro) aan het gemeentebestuur overgemaakt. De factuur vermeldt duidelijk het terrein waarop de werken zijn uitgevoerd en detailleert de aard van de uitgevoerde werkzaamheden.

De verhuurder staat in voor het onderhoud van de spelterreinen van de jeugd, de parking, de toegangsweg, de toekomstige aanvullende sportterreinen (petanque, tennis, basket, beach-volley), de Finse loop piste, de grachten, de taluds en de bermen.

Artikel 7 :

Kleine herstellingen aan het gebouw en aan de afsluitingen, hekkens, goals, ballenvangers, netten,... (bv. losse rekken, deurkrukken, vervanging van defecte lampen in het gebouw, allerhande kleine herstellingen die een handige persoon snel kan uitvoeren zonder gespecialiseerd materiaal, ...) vallen ten laste van de huurder.

Voor het herstel en/of vervanging van de lampen op de verlichtingspalen rond de voetbalterreinen geldt een bijzondere regeling. De verhuurder staat één keer op jaarbasis met name bij de aanvang van het voetbalseizoen in voor het herstel en/of de vervanging van de lampen op verlichtingspalen rond de voetbalterreinen. De huurder deelt uiterlijk op

15 augustus aan de sportdienst mee welke lampen hersteld/vervangen dienen te worden. De verhuurder geeft hiertoe opdracht aan een gespecialiseerde firma en neemt de factuur ten laste.

Tussentijdse herstellingen / vervangingen zijn ten laste van de huurder.

Schade aan sanitaire installaties, oneigenlijk gebruik van brandblussers, glasbraak, defecte sloten,... zijn ten laste van de huurder indien deze aansprakelijk is voor de schade. Als de schade het gevolg is van normale slijtage of overmacht staat de gemeente in voor de herstelling.

Schade ten gevolge van de organisatie van de speelpleinwerking en andere gemeentelijke activiteiten zijn ten laste van de verhuurder.

Grote werken die noodzakelijk zijn voor het in stand houden van het gebouw en de terreinen vallen ten laste van de verhuurder.

Behoudens afwijkende bepaling in deze huurovereenkomst verklaren de partijen zich aangaande het onderhoud en de herstellingen te gedragen naar de bepalingen van het burgerlijk wetboek.

De huurder is verplicht om de verhuurder onmiddellijk te verwittigen van beschadigingen aan het gehuurde goed en van herstellingen die noodzakelijk zijn.

VERFRAAIINGEN – VERBETERINGEN – VERBOUWINGEN

Artikel 8 :

Alle werkzaamheden met oog op het verfraaien, verbeteren of verbouwen van het verhuurde goed kunnen alleen worden uitgevoerd met de voorafgaande en schriftelijke instemming van de verhuurder.

Deze werkzaamheden worden verricht volgens de regels van de kunst en op kosten en risico van de huurder, tot volledige ontlasting van de verhuurder. Ze zijn verworven voor de verhuurder zonder vergoeding, onverminderd zijn recht om op het einde van de huurovereenkomst te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat worden hersteld.

VERZEKERING

Artikel 9 :

De verhuurder verzekert het gebouw tegen brand en aanverwante risico's. In de verzekeringspolis wordt een clause van afstand van verhaal voorzien.

Een kopie van deze verzekeringspolis wordt overgemaakt aan de huurder. De huurder wordt verzocht zijn verzekeringsmakelaar te contacteren om de noodzaak tot het afsluiten van een bijkomende polis na te gaan.

De huurder verzekert in elk geval de eigen inboedel.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 10 :

Een algemeen rookverbod geldt in het gebouw.

Artikel 11 :

De billijke vergoeding en de vergoeding verschuldigd aan SABAM zijn ten laste van de huurder.

Artikel 12 :

De huurder mag geen reclamepanelen en andere vaste constructies rond de voetbalterreinen aanbrengen.

Artikel 13 :

Voor alle aangelegenheden die niet geregeld zijn bij deze overeenkomst, verklaren de partijen zich te zullen gedragen naar de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd om een huurovereenkomst af te sluiten met vzw Jong Zulte.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

44. AANPASSEN GEÏNTEGREERD ORGANOGRAM MET INGANG VAN 1 JANUARI 2026

Bevoegdheid:

- Artikel 161 eerste lid van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen.
- Het organogram van het gemeente- en OCMW-personeel is gemeenschappelijk en een bevoegdheid van de beide raden. Beide raden moeten de wijzigingen goedkeuren, ook al betreffen de wijzigingen slechts één van beide rechtspersonen (advies VVSG d.d. 11 december 2023).

Wetten en reglementen:

- Het Besluit van de Vlaamse regering van 8 maart 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 oktober 2026 waarbij het organogram werd aangepast.

Feiten:

- De laatste aanpassing van het organogram werd goedgekeurd in de raad van 21 oktober 2025.
- Een actualisatie en optimalisatie van het organogram dringt zich op.
- Op het college van 23 oktober 2025 heeft het bestuur dit voorstel geformuleerd.
- Dit is deels gebaseerd op de interne omgevingsanalyse van 2024 die gevoerd werd door het managementteam.
Uit de interne omgevingsanalyse blijkt ook de nood aan verdere uitbreiding van het organogram. Het bestuur opteert er voorlopig voor om een ev. verdere uitbreiding in de tijd te spreiden & dit op basis van financiële afwegingen/prioriteiten.

Adviezen:

- Het syndicaal onderhandelingscomité is samengekomen op 28 november 2025 en heeft zich akkoord verklaard met het voorstel (gunstig advies).

Motivatie:

- In het meerjarenplan wordt rekening gehouden met de bijkomende functies.
- Binnen het departement Organisatie:
 - Twee **bevorderingsfuncties B4-B5** worden voorzien binnen het departement Organisatie, meer bepaald voor de 2 functies van **deskundige**

en een grotere bezetting niet nodig blijkt.

- Binnen het departement Mens, Sociaal Huis:
 - Een **bevorderingsfunctie A5a-A5b** wordt voorzien binnen het departement Mens, meer bepaald voor de functie van **directeur Sociaal Huis**, voorheen een A4a-A4b betrekking. Het Huis van het Kind zal volledig worden aangestuurd door de directeur Sociaal Huis en niet langer door het diensthoofd Burger en Vrije Tijd en de directeur Sociaal Huis samen. Hierdoor komt er tijd vrij bij het diensthoofd Burger en Vrije Tijd voor ondersteuning van de dienst Vrije Tijd.
 - Het **aanpassen van 15,75 VTE kinderbegeleiders C1-C3/IFIC 11 in de dienst Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang naar 12,30 VTE** aangezien dit beantwoordt aan de realiteit door de samenwerking met Ferm.
 - Het **aanpassen van 30,50 VTE huishulpen EDC1-EDC3 naar 21 VTE in de dienst Zorg** aangezien dit beantwoordt aan de realiteit.
 - Het **aanpassen van de functietitel** van vakman Karweidienst D1-D3 naar **1 VTE Karweidienst** omdat de reglementering stelt dat de benamingen van de functies niet meer mannelijk of vrouwelijk mogen zijn.
 - Het **aanpassen van 1 VTE administratie** in de **dienst Initiatief Buitenschoolse Opvang naar 0,75 VTE en het verschuiven van die 0,25 VTE naar de dienst Onthaal en Secretariaat** omdat dit beantwoordt aan de realiteit waar de noden anders liggen.
 - Het voorzien van een **bijkomende functie 0,50 VTE brugfiguur Onderwijs B1-B3** in de dienst Financiële en Sociale hulp. De cohesie tussen het Sociaal Huis en het onderwijs zal zorgen voor een grotere impact op de kinderarmoede en een verlaging van de drempel naar het Sociaal Huis.
- Binnen het departement Ruimte:
 - Het **aanpassen van de functietitels van vakmannen naar medewerkers Logistiek, Patrimonium en Groen D1-D3** binnen de dienst Technische uitvoer omdat de reglementering stelt dat de benamingen van de functies niet meer mannelijk of vrouwelijk mogen zijn.
 - **1 VTE deskundige GIS B1-B3** wordt **verplaatst** naar het departement Ruimte en valt niet langer onder het departement Organisatie. Momenteel wordt deze functie niet ingevuld. Indien wel, dan zou de medewerker in de feiten aangestuurd worden door het departementshoofd Ruimte en niet door het departementshoofd Organisatie. Er is een grotere link met de diensten Omgeving en Infrastructuur en wonen dan met de dienst ICT/Communicatie en Digitalisering.

Financiële impact:

- De financiële impact is opgenomen in het meerjarenplan 2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het geïntegreerd organogram voor het gemeente- en OCMW-personeel van Zulte wordt vastgesteld met ingang vanaf 1 januari 2026 en wordt als bijlage bij het besluit geïntegreerd.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 285 §1 1° van het decreet lokaal bestuur maakt de burgemeester de lijst met besluiten bekend via de webtoepassing van de gemeente.

Op dezelfde dag brengt de gemeente overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

45. GOEDKEUREN VAN HET MEERJARENPLAN 2026-2031 VAN DE KERKFABRIEK SINT PETRUS TE ZULTE

Bevoegdheid:

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd door het decreet van 06 juli 2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 inzake het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst worden voorgesteld, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 12 februari 2013.
- Omzendbrief van het Vlaams Ministerie van bestuurszaken Agentschap binnenlands bestuur van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2025 waarbij het kerkenbeleidsplan 2026-2031 werd goedgekeurd.
- De gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2025 waarbij de gewijzigde afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en gemeentebestuur voor de periode 2026-2031 werd goedgekeurd.

Feiten:

- Na de installatie van het Centraal kerkbestuur in 2014, dienen de meerjarenplannen, budgetten en de -wijzigingen van de onderliggende kerkfabrieken van de drie deelgemeenten door het centraal kerkbestuur gecoördineerd binnengebracht worden bij het gemeentebestuur.
- Huidig voorliggend meerjarenplan werd door de kerkraad goedgekeurd op 12 november 2025.
- Het centraal kerkbestuur bezorgde de stukken van de kerkfabriek aan het gemeentebestuur op 15 november 2025.
- Het meerjarenplan werd voorbereid tegen de overlegvergadering van 26 mei 2025. Daarin werden de voorgelegde cijfers toegelicht door de leden van de kerkfabriek aan de dienst financiën en schepen Michaël Vandemeulebroecke.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 5 juni 2025 het voorstel besproken en heeft zijn akkoord gegeven voor het exploitatieluik, maar heeft een aantal investeringen geschrapt, zonder duidelijke veranderde visie over de toekomst van de Kapel (zie ook kerkenbeleidsplan).
- De exploitatie-toelagen die worden gevraagd, konden sterk verminderd worden omdat de kerkfabriek twee nieuwe woningen in aanbouw heeft, die weldra zullen kunnen verhuurd worden.

- Voor alle geplande investeringen in kerk en kapel wordt een totaal financiering gevraagd van de gemeente onder de vorm van een investeringstoelage.
- Geplande investeringen zijn:
 - Voor de kerk:
 - Een maximum van 40.000 € onderhoudsinvesteringen werd opgenomen.
 - Dit zal in eerste instantie gebruikt worden voor de reparatie van de voordeur van de kerk en de deur naar de toren.
 - Daarnaast kunnen ook het opkuisen van het koperwerk, voegen van de kerkmuur en de restauratie van een schilderij aangepakt worden, volgens noodzaak, en volgens resterende budgetten.
 - Voor de kapel:
 - Tot een maximum van 15.000 euro kunnen onderhoudsinvesteringen worden uitgevoerd.
 - In eerste instantie zal dit gaan over het oplossen van het vochtprobleem. Andere problemen die zich voordoen in de loop van de periode van het meerjarenplan, kunnen worden aangepakt volgens noodzaak en volgens de restbudgetten.
- Binnen het privaat patrimonium staan bij de kerkraad ook een aantal transacties op de planning. Via een projectontwikkelaar zullen gronden van de kerkfabriek a.h.w. geruild worden met 2 nieuwbouwwoningen in de Koekoekstraat. Aan deze transactie zou nog een 150.000 € meerontvangsten gekoppeld zijn (opbrengst gronden is hoger dan de aankoop van de 2 nieuwbouwwoningen).
- Het bedrag van 9,00 euro in het investeringsbudget op de MAR 439 werd niet toegelicht, maar had weinig betekenis. Hierdoor was het resultaat van het investeringsbudget -9,00 euro in 2026. Navraag bij de kerkfabriek wees ons er op dat het om een vergissing/typfout gaat.

Adviezen:

- Het advies van het bisdom van 17 november 2025, bereikte ons op 19 november en was gunstig. Zie bijlage.
- De conformiteit aan de afsprakennota tussen gemeentebestuur en centraal kerkbestuur (en de daarbij horende onderliggende kerkfabrieken) werd afgetoetst en correct geacht.
- De 9,00 euro op de MAR 439 in het dienstjaar 2026 wordt best geschrapt want deze berust op een vergissing bij het typen door de kerkraad. Maar omwille van het feit dat de beleidsdocumenten reeds doorgestuurd werden naar centraal kerkbestuur en naar het bisdom, en dat ondertussen ook het budget 2026 diezelfde weg al had gevolgd, lijkt het ons eenvoudiger om die fout uit het MJP en het budget 2026 te laten halen door het softwarehuis Religiosoft, na goedkeuring MJP in de gemeenteraad.
- Het financieel advies van de financieel directeur werd niet apart aangevraagd, maar zit ingebed in het visum dat werd gegeven aan de lijst van nominatieve toelagen 2026, met het visumnummer 2025/132 van 26 november 2025.

Motivatie:

- De kerkfabriek heeft de cijfergegevens toegelicht in de strategische nota en toelichting. Voor exploitatieweken zij soms af van de 8%-regel in de afsprakennota, maar hadden correcte motiveringen waarom.
- De verschillende aangehaalde investeringen in de kerk betreffen voornamelijk onderhoudsinvesteringen, vooral gestuurd en ingegeven door Monumentenwacht.
- Voor de Kapel werden enkel onderhoudsinvesteringen toegestaan maar niet de grote voorgestelde uitbreiding van de kapel met toiletten, regenwaterrecuperatie en nieuwe verwarming..., gezien geen gewijzigde visie over het gebruik van de kapel in het kerkenbeleidsplan.

- Sommige zaken die niet werden toegelicht, konden we achterhalen via de verschillende tussenkomsten via mail of overlegmomenten.

Financiële impact:

- Voor het gemeentebestuur heeft het meerjarenplan van de kerkfabriek van Zulte zowel impact op de investeringscijfers, als op de exploitatiecijfers.
- De exploitatie-toelagen over de verschillende jaren bedragen gemiddeld 8.800 euro per jaar, wat een aanzienlijke daling is t.o.v. het vorige meerjarenplan (toen effectief gemiddeld 29.912 € uitbetaald.)
In dit meerjarenplan worden voor een totaal van 52.909 euro aan exploitatie-toelagen gevraagd.
De daling van de exploitatie-toelage is grotendeels te danken aan extra exploitatie-toelagen door verhuur van nieuwbouwwoningen.
- De gemeentelijke investeringstoelagen die worden gevraagd bij dit meerjarenplan dienen voor alle investeringen aan kerk en kapel te financieren.
In totaal gaat het over 55.000 euro.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het voorgelegd meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint Petrus van Zulte wordt goedgekeurd en als bijlage bij dit besluit geïntegreerd. Opdracht wordt gegeven aan de kerkraad om de foutief getypte 9,00 euro op de MAR 439 te laten verwijderen door het softwarehuis Religiosoft.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit van de gemeenteraad wordt overgemaakt aan de kerkfabriek Sint Petrus te Zulte, aan het centraal kerkbestuur en het representatief orgaan het bisdom van Gent en aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen, via Religiosoft.

46. GOEDKEUREN MEERJARENPLAN 2026-2031 VAN DE KERKFABRIEK SINT PIETER TE OLSENE

Bevoegdheid:

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd door het decreet van 06 juli 2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 inzake het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012.

- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst worden voorgesteld, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 12 februari 2013.
- Omzendbrief van het Vlaams Ministerie van bestuurszaken Agentschap binnenlands bestuur van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2025 waarbij het kerkenbeleidsplan 2026-2031 werd goedgekeurd.
- De gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2025 waarbij de gewijzigde afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en gemeentebestuur voor de periode 2026-2031 werd goedgekeurd.

Feiten:

- Na de installatie van het Centraal kerkbestuur in 2014 dienen de meerjarenplannen, budgetten en de -wijzigingen van de onderliggende kerkfabrieken van de drie deelgemeenten door het centraal kerkbestuur gecoördineerd binnengebracht te worden bij het gemeentebestuur.
- Dit meerjarenplan 2026-2031 werd door de kerkraad goedgekeurd in zitting van 6 mei 2025.
- Het centraal kerkbestuur bezorgde de stukken van de kerkfabriek aan het gemeentebestuur op 6 november 2025.
- Het meerjarenplan werd voorbereid tegen de overlegvergadering van 12 mei 2025. Daarin werden de voorgelegde cijfers toegelicht door de leden van de kerkfabriek aan de dienst financiën en schepenen Michaël Vandemeulebroecke.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 5 juni 2025 het voorstel besproken en heeft zijn akkoord gegeven voor wat het exploitatieluik betreft, ook met de afwijkingen t.o.v. vorige jaren.
Ook de investeringen die werden aangehaald voor werken in en aan de kerk, werden aanvaard.
Enkel werd geen fiat gegeven om een lening aan te gaan voor de aankoop van privaat patrimonium.
- Voor de investeringen in/aan de kerk werden volgende dossiers opgenoemd:
 - reinigen binnenzijde toren: 5.000 euro
 - onderhoud dakstructuur: 22.600 euro
 - toegang zolder zijbeuken - loopbrug: 25.900 euro
 - verlichtingsplan: 43.800 euro
 - glazen sas: 23.000 euro
 - schilderwerken buitenschrijnwerk: 66.500 euro.

Adviezen:

- Het advies van het bisdom van 13 november 2025 bereikte ons op 19 november en was gunstig. Zie bijlage.
- De conformiteit aan de afsprakennota tussen gemeentebestuur en centraal kerkbestuur (en de daarbij horende onderliggende kerkfabrieken) werd afgetoetst en correct geacht.
- Het financieel advies van de financieel directeur werd niet apart aangevraagd, maar zit ingebed in het visum dat werd gegeven aan de lijst van nominatieve toelagen 2026, met het visumnummer 2025/132 van 26 november 2025.

Motivatie:

- De kerkfabriek heeft de cijfergegevens toegelicht in de strategische nota. Voor exploitatie weken zij soms af van de 8%-regel in de afsprakennota, maar hadden correcte motiveringen waarom.

- De verschillende aangehaalde investeringen in de kerk betreffen voornamelijk onderhoudsinvesteringen, vooral gestuurd en ingegeven door Monumentenwacht, en investeringen om energiezuiniger te kunnen werken (verlichtingsplan en glazen sas).

Financiële impact:

- Het totaal van de gemeentelijke investeringstoelagen die worden gevraagd voor alle jaren van het voorgesteld meerjarenplan bedraagt 186.800 euro voor werken in de kerk.
- Voor exploitatie draagt het gemeentebestuur jaarlijks een exploitatietoelage bij van gemiddeld 25.000 €.
Over de ganse legislatuur zou dit 149.425 euro bedragen.
Voor het jaar 2026 zou er geen toelage moeten komen, dankzij de inbreng van de positieve rekeninguitslag van 2024.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1 : Het voorgelegd meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint Pieter te Olsene wordt goedgekeurd en als bijlage bij dit besluit geïncorporeerd.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit van de gemeenteraad wordt overgemaakt aan de kerkfabriek Sint Pieter te Olsene, aan het centraal kerkbestuur en het representatief orgaan het bisdom van Gent en aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen, via Religiosoft.

47. GOEDKEUREN MEERJARENPLAN 2026-2031 VAN DE KERKFABRIEK SINT MICHIEL, GHISLENUS EN CORNELIUS TE MACHELEN

Bevoegdheid:

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd door het decreet van 06 juli 2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 inzake het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst worden voorgesteld, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 12 februari 2013.
- Omzendbrief van het Vlaams Ministerie van bestuurszaken Agentschap binnenlands bestuur van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De overeenkomst met de Vlaamse gemeenschap onroerend erfgoed van 22 oktober 2019 waarbij het dorpsgezicht van Machelen, de oude pastorie, het funerair erfgoed én de kerk van Machelen, inclusief het orgel van de kerk werd opgenomen in een beheersplan.
- De gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2025 waarbij het kerkenbeleidsplan 2026-2031 werd goedgekeurd.
- De gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2025 waarbij de gewijzigde afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en gemeentebestuur voor de periode 2026-2031 werd goedgekeurd.

Feiten:

- Na de installatie van het Centraal kerkbestuur in 2014, dienen de meerjarenplannen, budgetten en de -wijzigingen van de onderliggende kerkfabrieken van de drie deelgemeenten door het centraal kerkbestuur gecoördineerd binnengebracht worden bij het gemeentebestuur.
- Huidig voorliggend meerjarenplan werd door de kerkraad goedgekeurd op 30 september 2025.
- Het centraal kerkbestuur bezorgde de stukken van de kerkfabriek aan het gemeentebestuur op 6 november 2025.
- Het meerjarenplan werd voorbereid tegen de overlegvergadering van 26 mei 2025. Daarin werden de voorgelegde cijfers toegelicht door de leden van de kerkfabriek aan de dienst financiën en schepenen Michaël Vandemeulebroecke.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 5 juni 2025 het voorstel besproken en heeft zijn akkoord gegeven voor het exploitatielukkig maar heeft een aantal investeringen geschrapt.
- De kerkraad geeft mee in de toelichting dat het de bedoeling is van de kerkfabriek dat zij gedurende de duur van het meerjarenplan zelfbedruipend zullen zijn voor hun exploitatie.
- Voor de geplande investeringen in kerk en kapel wordt een financiering gevraagd van de gemeente en ook een gewestelijke toelage zal worden aangevraagd voor die werken, die nog voortvloeien uit het beheersplan van oktober 2019.
- Geplande investeringen zijn:
 - voor de kerk:
 - insectenbehandelling houten constructies: raming 29.150 €
 - aanpak verwarming kerk: raming 93.600 €
 - noodzakelijke herstellingen (schilderwerken / metselwerken / herstel goten / vernieuwen pleisterwerk / herstelling klok en sturing): raming 241.550 €
 - ontwerpkosten voor voorgaande werken: raming 41.900 €
 - gewestelijke toelagen geraamd op: 148.866 €
 - voor de kapel: 15.000 € verdeeld over het ganse meerjarenplan voor dringende herstellingen aan verwarming-, alarm- en/of geluidsinstallatie/ herstel muren/muurschilderingen e.a., volgens noodzaak.

Adviezen:

- Het advies van het bisdom van 14 november 2025, bereikte ons op 19 november en was gunstig.
Het bisdom gaf wel een bedenking mee, dat zij twijfelt aan de zelfbedruipendheid van de kerkfabriek, omdat de exploitatie-ontvangsten de exploitatie-uitgaven niet dekken. Zie ook bijlage.
- De conformiteit aan de afsprakennota tussen gemeentebestuur en centraal kerkbestuur (en de daarbij horende onderliggende kerkfabrieken) werd afgetoetst en conform geacht.

- De dienst financiën zal er op toezien dat de zelfbedruipendheid jaarlijks bewezen wordt, door de inbreng van de cijfers van de rekening in de volgende budgetten. Gelet op de voorzichtigheid die aan boord werd gelegd bij de exploitatie-ontvangsten, en de marge die er zit op de exploitatie-uitgaven, zou dit moeten kunnen.
- Het financieel advies van de financieel directeur werd niet apart aangevraagd, maar zit ingebed in het visum dat werd gegeven aan de lijst van nominatieve toelagen 2026, met het visumnummer 2025/132 van 26 november 2025.

Motivatie:

- De kerkfabriek heeft de cijfergegevens toegelicht in de strategische nota. Voor exploitatie weken zij af van de 8%-regel in de afsprakennota, maar hadden een afdoend argument dat zij zelfbedruipend zijn gedurende de duur van het meerjarenplan. Ook de belofte van de toepassing van het zuinigheidsprincipe werd meegenomen in hun argumentatie.
- De verschillende aangehaalde investeringen in de kerk betreffen voornamelijk zaken die destijds in het beheersplan werden vermeld. Deze investeringen zijn noodzakelijk voor het behoud van de kerk als monument en als gebouw voor de eredienst.
- De investeringen voor de kapel betreffen onderhoudsinvesteringen, waarbij rekening wordt gehouden met wat in de komende jaren als probleem kan opduiken, zonder exacte timing. Enkel in functie van de noodzaak zal worden overgegaan tot het uitschrijven van een opdracht.

Financiële impact:

- Het totaal van de gemeentelijke investeringstoelagen die worden gevraagd voor alle jaren van het voorgesteld meerjarenplan bedraagt 259.826 euro voor werken in de kerk en 15.000 euro voor werken in/aan de Kapel.
- Voor exploitatie draagt het gemeentebestuur niets bij.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1 : Het voorgelegd meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint Michiel, Ghislenus en Cornelius te Machelen wordt goedgekeurd en als bijlage bij dit besluit geïmplementeerd.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit van de gemeenteraad wordt overgemaakt aan de kerkfabriek Sint Michiel, Ghislenus en Cornelius te Machelen, aan het centraal kerkbestuur en het representatief orgaan het bisdom van Gent en aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen, via Religiosoft.

48. AKTE NEMEN BUDGET 2026 KERKFABRIEK SINT-PETRUS ZULTE

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd door het decreet van 06 juli 2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 inzake het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst worden voorgesteld, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 12 februari 2013.
- Omzendbrief van het Vlaams Ministerie van bestuurszaken Agentschap binnenlands bestuur van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2025 betreffende het goedkeuren van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint Petrus te Zulte.

Feiten:

- Het centraal kerkbestuur zond het budget 2026 van de kerkfabriek van Zulte door op 20 november 2025, na gunstig advies van het bisdom.
- Dankzij de inbreng van de rekening 2024 werd de gemeentelijke exploitatietoelage herleid tot 0,00 € in het budget 2026.
- In het investeringsbudget werden verschillende investeringen ingeschreven:
 - Voor een bedrag van 40.000 € werden grote herstellingen in de kerk voorzien. In 2026 zullen dat eerst de aanpak zijn van de grote inkomdeur en nog een kleinere zijdeur. Wat rest van het budget zal eventueel later gebruikt worden voor de restauratie van een schilderij.
 - Voor onderhoudswerken in de kapel werd 15.000 € voorzien. Prioriteit krijgt hier de aanpak van vochtigheid in de muren.
 - Beide bovengenoemde projecten zullen integraal betoelaagd worden door gemeentelijke investeringstoelagen.
 - Binnen het privaat patrimonium staat de transactie met de projectontwikkelaar op het plan van 2026. Daar zal de kerkfabriek 2 nieuwbouwwoningen verwerven in ruil voor bouwgrond. Het verschil tussen grond en gebouwen zal nog resulteren in een meeropbrengst voor de kerkfabriek.
 - Op de MAR439 staat een bedrag van 9,00 euro gebudgetteerd, zonder dat deze werd toegelicht in de nota's. Hierdoor komt het investeringsbudget op - 9,00 €. Na navraag bij de penningmeester blijkt dit om een vergissing te gaan, een tyfout.
- In het exploitatiebudget werden de cijfers 2026 aangenomen, zoals in het meerjarenplan werd goedgekeurd.
 - De totale exploitatie-uitgaven zien we stijgen met +/- 14%, de totale exploitatie-ontvangsten met bijna 25%.
 - De stijging van de uitgaven zien we vooral bij:
 - de vergoedingen, die het laatste jaar sterk zijn verhoogd.
 - budgetten voor de nutsvoorzieningen die voorzichtigheidshalve terug wat hoger worden ingeschat.
 - onderhoud, onroerende voorheffing en verzekeringen privaat patrimonium: nu er panden zijn bijgekomen, zullen kosten stijgen.

- De stijging van de ontvangsten is bijna uitsluitend te danken aan de verhuur van de nieuwe huizen, die in het voorjaar zouden kunnen verhuurd worden.

Adviezen:

- Het budget 2026 is conform aan het meerjarenplan 2026-2031, dat zonet in de gemeenteraad werd goedgekeurd.
Aan de kerkraad wordt een schrapping van het budget van 9,00 € aangeraden op de MAR 439 mits tussenkomst van het softwarehuis Religiosoft.
Immers dient het investeringsbudget bij de opmaak van een budget steeds een saldo 0 te hebben (tenzij door historische cijfers achterstallige ontvangsten of uitgaven kunnen aangetoond worden). De kerkraad moet steeds zorgen voor de correcte financiering van extra investeringsuitgaven.
- Het advies van het bisdom van 17 november 2025 is een gunstig advies.
- Het financieel advies van de financieel directeur werd niet apart aangevraagd, maar zit ingebed in het visum dat werd gegeven aan de lijst van nominatieve toelagen 2026, met het visumnummer 2025/132 van 26 november 2025.

Financiële impact:

- Er wordt in het budget 2026 geen gemeentelijke exploitatietoelage gevraagd.
- In 2026 wordt een investeringstoelage opgevraagd van 55.000 €. Dit bedrag werd ook voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan op de budgetcode 2026/AC50150/0790-01/6640000/GEMEENTE/BH05/IP501.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1 : Er wordt kennis genomen van het budget 2026 van de Kerkfabriek Sint Petrus te Zulte, met het advies om de 9,00 € te schrappen op de MAR439 via het softwarehuis.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit van de gemeenteraad wordt overgemaakt aan de kerkfabriek Sint Petrus te Zulte en het representatief orgaan het bisdom van Gent conform artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten via het platform van Religiosoft.

49. AKTE NEMEN BUDGET 2026 KERKFABRIEK SINT-PIETER OLSENE

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd door het decreet van 06 juli 2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 inzake het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst worden voorgesteld, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 12 februari 2013.
- Omzendbrief van het Vlaams Ministerie van bestuurszaken Agentschap binnenlands bestuur van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2025 betreffende het goedkeuren van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint Pieter te Olsene.

Feiten:

- Het centraal kerkbestuur maakte het budget 2025 over aan de gemeente op 20 november 2025, na gunstig advies van het bisdom.
- Het huidige budget 2026 van de kerkraad van Olsene is een exacte kopie van het jaar 2026 van het meerjarenplan (MJP) zonet goedgekeurd in de gemeenteraad.
- De memorie van toelichting die bij het budget werd meegegeven, geeft meer uitleg over de posten in het investeringsbudget en over de exploitatiecijfers.
- De totale exploitatie-uitgaven zien we stijgen met +/- 10% ten opzichte van het laatst gekende rekeningcijfer van 2024, de totale exploitatie-ontvangsten dalen met zo'n 6%.
 - De stijging van de uitgaven zien we vooral bij:
 - de aankoop van materiaal voor de eredienst: hier werd rekening gehouden met gemiddelden over de periode 2020-2024.
 - budget voor representatiekosten werd in 2024 geschrapt om andere ontoereikende budgetten aan te vullen - nu opnieuw voorzien
 - onderhoud privaat patrimonium: hoogstwaarschijnlijk vernieuwing huurders + hogere syndickosten, dus zullen kosten stijgen.
 - Het inschrijven van minder ontvangsten is een uitdrukking van het voorzichtigheidsprincipe + ook omdat door het feit dat de kerkfabriek beschikt over (een ouder) appartement(en), (die)dat mogelijks niet steeds verhuurd zal(zullen) zijn.
- Voor 2026 is er dankzij de inbreng van de rekening 2024, geen exploitatie-toelage nodig.
- Voor de investeringen 2026 werden twee projecten voorgesteld: het reinigen van de binnenzijde van de toren (raming 5.000 €) en het onderhoud van de dakstructuur, inclusief onderhoud van de leien (raming: 22.600 €), volledig gefinancierd door een gemeentelijke investeringstoelage van 27.600 €.

Adviezen:

- Het budget 2026 is conform aan het meerjarenplan 2026-2031, dat zonet in de gemeenteraad werd goedgekeurd.
- Het advies van het bisdom van 13 november 2025 is een gunstig advies.
- Het financieel advies van de financieel directeur werd niet apart aangevraagd, maar zit ingebed in het visum dat werd gegeven aan de lijst van nominatieve toelagen 2026, met het visumnummer 2025/132 van 26 november 2025.

Financiële impact:

- Huidig budget 2026 vraagt geen gemeentelijke exploitatietoelage voor 2026.

- De gemeentelijke investeringstoelage 2026 bedraagt 27.600 € en werd voorzien op de budgetcode : 2026/AC50151/0790-02/6640000/GEMEENTE/BH05/IP501.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1 : Er wordt kennis genomen van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint Pieter van Olsene.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit van de gemeenteraad wordt overgemaakt aan de kerkfabriek Sint Pieter te Olsene en het representatief orgaan het bisdom van Gent conform artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, via het digitaal platform Religiosoft.

50. AKTE NEMEN BUDGET 2026 KERKFABRIEK SINT MICHIEL, GHISLENUS EN CORNELIUS VAN MACHELEN

Bevoegdheid:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wetten en reglementen:

- Decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd door het decreet van 06 juli 2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 inzake het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarbij de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst worden voorgesteld, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 12 februari 2013.
- Omzendbrief van het Vlaams Ministerie van bestuurszaken Agentschap binnenlands bestuur van 01 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2025 betreffende het goedkeuren van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek van Machelen.

Feiten:

- Het centraal kerkbestuur zond het budget 2026 van de kerkfabriek van Machelen door op 20 november 2025, na gunstig advies van het bisdom.
- Dankzij de inbreng van de rekening 2024 werd de gemeentelijke exploitatietoelage van het eerste jaar van het nieuwe meerjarenplan tot 0 herleid in het budget 2026.

- De budgetten ingeschreven in het budget 2026 zijn een exacte kopie van het eerste jaar van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, dat werd goedgekeurd in dezelfde gemeenteraad als het budget 2026, nl. 16 december 2025.
- De kerkraad van Machelen gaf mee bij de opmaak van het meerjarenplan om gedurende de ganse duur van de termijn 2026-2031 zelfbedruipend (d.w.z. dat zij geen exploitatie-toelage verwachten de komende 6 jaar) te zijn. Daarom hadden zij de mogelijkheid om hun budgetten wat ruimer te zetten.
- In exploitatie resulteerde dit in:
 - ontvangsten: 10% lager ingeschat dan het cijfer van de rekening 2024 - uit voorzichtigheidsprincipe
 - uitgaven: +34% t.o.v. 2024.
 - Toch slaagt de kerkfabriek er in om met deze cijfers tot een positief resultaat te komen, zonder toelage van de gemeente.
- In investeringen komen volgende zaken aan bod (extra bevraagd aan kerkraad om timing en budgetten per jaar mee te geven, in concreto voor het budget 2026 vooral het eerste jaar van het meerjarenplan dat concreet moest worden gemaakt - zie mail ontvangen van de kerkraad op 20 november 2025):
 - In de kerk: verdere investeringen die voortvloeien uit het beheersplan, met prioritair in 2026 de behandeling van insecten (raming 27.980 €), aanpak basisverwarming (raming 23.213 €) vernieuwen klok(sturing) (raming 4.000 €), aanpak pleister- en schilderwerk (raming 3.369 €) en daarbij ook de ontwerpkosten voor dit alles (6.735€)
 - In de kapel: noodzakelijke herstellingen aan gebouw en installaties: raming 2.500 €
 - Daarvoor rekent de kerkraad op investeringstoelagen van het gewest van 8.860 € en een gemeentelijke investeringstoelage van 58.936 €.

Adviezen:

- Het voorgelegde budget 2026 kan ingepast worden in het meerjarenplan, dus kennisname volstaat.
- Het advies van het bisdom van 14 november 2025 is gunstig.
- Het financieel advies van de financieel directeur werd niet apart aangevraagd, maar zit ingebed in het visum dat werd gegeven aan de lijst van nominatieve toelagen 2026, met het visumnummer 2025/132 van 26 november 2025.

Financiële impact:

- Er wordt geen exploitatietoelage gevraagd voor 2026.
- De kerkraad vraagt voor 2026 een gemeentelijke investeringstoelage van 58.936 €. Deze toelage werd voorzien in het MJP van de gemeente onder de budgetcode: 2026/AC50152/0790-03/6640000/GEMEENTE/BH05/IP501.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1 : Er wordt kennis genomen van het budget 2026 van de Kerkfabriek Sint Michiel, Ghislenus en Cornelius van Machelen.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit van de gemeenteraad wordt overgemaakt aan de kerkfabriek Sint Michiel, Ghislenus en Cornelius van Machelen en het representatief orgaan het bisdom van Gent conform artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de

materiële organisatie en werking van de erkende erediensten via het digitaal platform van Religiosoft.

51. AANSTELLEN NIEUWE BESTUURDER IN DE RAAD VAN BESTUUR BIJ PROJECTVERENIGING WIJK-WERKEN LEIE EN SCHELDE

Bevoegdheid:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40.

Wetten en reglementen:

- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 18 december 2018 houdende goedkeuren van de statutenwijziging projectvereniging Wijkwerken Leie en Schelde.

Feiten:

- De gemeente is aangesloten bij projectvereniging Wijk-werkorganisatie Leie en Schelde.
- Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2018 waarbij de statutenwijziging werd goedgekeurd, dit om conform te zijn met de bepalingen binnen het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 waarbij schepen Francky De Coster afgevaardigd werd als lid in de raad van bestuur.

Motivatie:

- De gemeenteraad dient na het ontslag van schepen Francky De Coster een nieuwe bestuurder aan te duiden.
- Het college van burgemeester en schepenen draagt schepen Steven Van Troys voor als nieuw lid in de raad van bestuur.
- Schepen Sophie Delaere blijft plaatsvervanger, raadslid Marc Nachtergaele blijft lid met raadgevende stem.
- Op grond van artikel 34 van het decreet lokaal bestuur wordt geheim gestemd over de aanwijzing van leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.
De voorzitter roept op tot geheime stemming. De voltallige raad gaat akkoord met de voordracht.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Het gemeentebestuur Zulte duidt met onmiddellijke ingang een nieuw stemgerechtigd lid af in de Raad van bestuur van Wijk-Werken Leie en Schelde, zijnde schepen Steven Van Troys en dit voor de volledige duur van de legislatuur.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat van projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde, DC Leiespiegel, Brielstraat 2, 9800 Deinze.

52. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID LUC ROGGEMAN I.V.M. HERAANLEG N43

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Enkele maanden geleden werden de fractieleiders ontboden bij de burgemeester waar de stand van zaken rond de N43 werd besproken. Desondanks de plannen die klaarliggen, blijkt dat er voorlopig geen budget wordt vrijgemaakt voor de uitvoering van dit project (GIP). De burgemeester heeft toen gevraagd om binnen onze partijen even te polsen welke mensen zich met dit project bezighouden en of die eventueel bereid zijn om ons nog meer info te verschaffen. Vanuit Vlaams Belang hebben wij Sarah T'Joens bereid gevonden om rond dit project bevoegd minister Annick De Ridder schriftelijk te bevragen. De minister antwoordde ook binnen de verplichte termijn van 1 maand. Sarah T'Joens stelde 4 vragen die ik graag opsom samen met de repliek van de minister. (vragen en antwoorden stel ik nu).
- Voorstel tot besluit:
Niet enkel de fracties, maar alle partijen blijven in de mate van het mogelijke zoveel mogelijk bevoegd minister De Ridder bij de zaak te houden door via de juiste mensen dit project te blijven bepleiten. Uit het antwoord op de tweede vraag van Sarah is er op het GIP 2025-2027 geen ruimte voor ons project. Inwoners en lokale besturen vragen zich terecht af waarom een project dat klaar ligt voor uitvoering terug op de lange baan wordt geschoven. Gelijkaardige projecten, elders in Vlaanderen krijgen wel de nodige middelen toegewezen. Hebben andere fracties (partijen) zich ook al geïnformeerd of al reacties ontvangen ?

Beslissing:

- Raadslid Luc Roggeman licht de antwoorden ter zitting verder toe en stelt voor om een algemeen schrijven te richten aan de bevoegde minister, ondertekend door alle fracties.

- Burgemeester Simon Lagrange bedankt raadslid Luc Roggeman voor het initiatief en de toelichting van de antwoorden. Het project staat voorlopig niet op het GIP. Er werd reeds een brief gericht vanuit de gemeente, vanuit de Vervoerregio en vanuit het burgemeestersoverleg van Veneco. Er kwam een antwoord op de brief van het burgemeestersoverleg. Niet opgenomen projecten kunnen in de toekomst heroverwogen worden. Nu wordt het investeringsprogramma voor 2026 en de komende jaren verfijnd. De input van de Vervoerregio is belangrijk. Dit is een enigszins hoopvol antwoord. Het project wordt expliciet opgenomen in het advies van de Vervoerregio.
- Raadslid Ward Baeten betreurt de manier waarop raadslid Luc Roggeman in zijn betoog verwijst naar de bevoegde N-VA-minister.
- Er wordt een gezamenlijke brief gericht.

53. BIJKOMEND AGENDAPUNT AANGEBRACHT DOOR RAADSLID RUDY BEULQUE I.V.M. BLADEREN

Wetten en reglementen:

- Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad kunnen toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad bezorgt.
- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Feiten:

- Toelichting:
Elke herfst verzamelen onze diensten een aanzienlijke hoeveelheid bladeren op ons openbaar domein via de bladkorven die verspreid staan op verschillende plaatsen in onze gemeente .
Vandaag worden die voornamelijk afgevoerd als groenafval !
Wanneer bladeren correct worden gecomposteerd en vermengd worden met stalmest, wordt dit een uitstekende bodemverbeteraar die de bodemstructuur en de biodiversiteit ten goede komt !
Stad Kortrijk startte onlangs zo een succesvol piloot project met lokale bioboeren. Graag zou ik willen onderzoeken of een gelijkaardig initiatief haalbaar is binnen onze gemeente.
- Voorstel tot besluit:
Nagaan of er binnen Zulte of de nabije regio bioboeren of andere duurzame landbouwbedrijven interesse hebben om bladeren uit ons openbaar domein te ontvangen en verwerken tot compost of bodembedekking?
Graag duidelijkheid krijgen over de huidige afspraken met IVM rond ophalen,verwerken en eventueel herbestemmen van bladeren en welke voorwaarden hieraan verbonden zijn?
En bekijken of dit project praktisch en juridisch haalbaar is.

Beslissing:

- Schepen Fauve Tack stelt dat het punt ook in de milieuraad besproken werd. Ondertussen werd een vraag gericht aan IVM. IVM is bereid dit verder te onderzoeken, met enige voorzichtigheid. Stad Kortrijk is dit ondertussen aan het uitvoeren. Dit wordt verder opgevolgd. Stad Deinze lijkt ook interesse te hebben. Er is een verwerkingsmethode, maar niet rechtstreeks naar lokale boeren toe.

**54. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID WARD BAETEN M.B.T. INRIT
WAALMEERS**

**55. MONDELINGE VRAAG DOOR RAADSLID WARD BAETEN M.B.T. VOETPAD
STENEMOLENSTRAAT TER HOOGTE VAN RESTAURANT MARRON**

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Tony Boeckart
voorzitter